"Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрі міндетін атқарушының 2023 жылғы 18 тамыздағы № 422 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 6 мамырдағы № 219 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 6 мамырда № 34350 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 18 тамыздағы № 422 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33308 болып тіркелді) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрі	*С. Нурбек*

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Өнеркәсіп және құрылыс министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Энергетика министрлігі

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрі
2024 жылғы 6 мамырдағы
№ 219 бұйрығына
қосымша
Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысының
2022 жылғы 18 тамыздағы
№ 422 бұйрығымен
бекіткілген

Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Ғылым туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 4 -бабының 14-1) тармақшасына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы ереженің 15-тармағы 120) тармақшасына сәйкес әзірленді және ғылыми, ғылыми-техникалық кадрлардың біліктілігін арттыру мақсатында шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында, ғылыми орталықтарда және өзге де ұйымдарда (бұдан әрі – шетелдік ұйымдар) ғылыми тағылымдамадан өту үшін үміткерлерді конкурстық іріктеуді ұйымдастыру және жүзеге асыру, сондай-ақ ғылыми тағылымдамадан өту тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) әкімші – шетелде кадрлар даярлаудың, қайта даярлаудың және олардың біліктілігін арттырудың халықаралық бағдарламалары, оның ішінде "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асыратын ұйым;

2) ғылыми тағылымдама – "Болашақ" халықаралық стипендиясы шеңберіндегі тағылымдаманы қоспағанда, таңдалған ғылыми зерттеулер бағыты бойынша кәсіби құзыреттілікті дамыту мақсатында шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу

орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында, ғылыми орталықтарда және өзге де ұйымдарда ғалымдардың тағылымдамадан өтуі;

3) еңбек қызметі (еңбекпен өтеу) – өтінімі бойынша конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберілген жұмыс берушіде Қазақстан Республикасының аумағында ғылыми зерттеудің таңдалған бағыты бойынша нақты еңбек өтілін жүзеге асыру бөлігінде шарттық міндеттемелерді орындау процесі;

4) жұмыс беруші – жұмыскер Қазақстан Республикасының аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру бойынша еңбек қатынастарында тұратын Қазақстан Республикасының заңды тұлғасы, оның филиалы, өкілдігі;

5) кепілдік хат – тағылымдамадан өту және визаны рәсімдеу үшін конкурс жеңімпаздарына әкімші беретін, шығыстарды жабу міндеттемесіне кепілдік беретін ресми хат;

6) кешенді тестілеу – зияткерлік қабілеттер, тұлғалық-іскерлік құзыреттілік, шетелде оқуға психологиялық әзірлік деңгейін айқындау бойынша тестілеу;

7) конкурс жеңімпаздарының өтініштерін қарау жөніндегі комиссия – Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы ретінде Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі жанындағы консультативтік-кеңесші орган;

8) конкурс жеңімпазы – осы Қағидаларда көзделген барлық турлардан өткен, Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның шешіміне сәйкес ғылыми тағылымдама тағайындалған үміткер;

9) сараптама комиссиясы – Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы жанындағы ғылыми тағылымдамадан өту конкурсына (бұдан әрі – конкурс) қатысатын үміткермен жеке әңгімелесуді жүзеге асыратын консультативтік-кеңесші орган;

10) үміткер – осы Қағидалардың шарттарына сәйкес келетін және конкурсқа қатысатын Қазақстан Республикасының азаматы;

11) шартсыз шақыру – ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін көрсете отырып, тағылымдамаға ақы төлеу туралы шарттарды қамтитын, ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің жетекші шетелдік ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және өзге де ұйымдардың тізіміне кіретін шетелдік ұйымда тағылымдамадан өтуге ресми шақыру;

12) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия – Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы және ғылыми тағылымдамалардан өту мәселелері жөніндегі іс-шараларды іске асыру мақсатында құрылған Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы консультативтік-кеңесші орган (бұдан әрі – Республикалық комиссия);

13) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы – ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – жұмыс органы).

3. Ғылыми тағылымдама ғылыми тағылымдамадан өту үшін ғылыми зерттеулердің басым бағыттары тізбесіне (бұдан әрі – тізбе) сәйкес жүргізілетін ғылыми зерттеу шеңберінде жүзеге асырылады.

Тізбе осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес Ғылыми бағыттардың сыныптауышына сәйкес қалыптастырылады.

Әрбір басым бағыт бойынша ғылыми тағылымдамалар саны тағайындалатын ғылыми тағылымдамадалрдың жалпы санының 10 (он) пайызына дейін құрайды.

Бұл ретте, "Инжиниринг және технологиялар", "Ауыл шаруашылығы және ветринария ғылымдары", "Жаратылыстану ғылымдары", "Медицина және денсаулық сақтау" бағыттары бойынша тағайындалатын ғылыми тағылымдамалардың жалпы санының 30 (отыз) пайызына дейін қайта бөлуге рұқсат беріледі.

4. Жұмыс органы бекітетін конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуі ғылыми зерттеулердің таңдалған бағыты бойынша ғылыми, ғылыми-техникалық кадрлардың біліктілігін арттыру мақсатында ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және өзге де ұйымдардың тізіміне (бұдан әрі – тізім), кіретін шетелдік ұйымдарда, жұмыс органының шешімі бойынша жеке тәртіппен айқындалған өзге де шетелдік ұйымдарда 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі мерзімде жүзеге асырылады.

Шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық осы Қағидаларға 2-қосымшада келтірілген.

5. Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру жөніндегі іс-шараларды іске асыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады және мына шығыстарға ақы төлеуді қамтиды:

1) ғылыми тағылымдамаларды ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралар кешенін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтерге ақы төлеу;

2) ғылыми тағылымдамаларды ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуын ақпараттық қамтамасыз ету;

3) үміткерлер үшін кешенді тестілеу жүргізу;

4) сараптама комиссиясы мүшелерінің үміткерлермен жеке әңгімелесу өткізуі;

5) визаны (консулдық алым) ресімдеу, ұзарту;

6) ғылыми тағылымдамадан өту;

7) ғылыми тағылымдама өтетін елдің, конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін жүзеге асыратын шетелдік жетекші жоғары және (немесе)

жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және өзге ұйымдардың талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтер;

8) тамақтануға, тұруға, ғылыми әдебиетті сатып алуға, тұратын жерінен ғылыми тағылымдамадан өту орнына дейін жол жүру бойынша көліктің түрі мен класын айқындауға арналған шығыс нормалары туралы осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес ғылыми тағылымдама өтетін елде тұру, тамақтану және оқу әдебиетін сатып алу;

9) ғылыми тағылымдама өтетін елдің және (немесе) шетелдік ұйымның талаптарына сәйкес міндетті медициналық тексеру;

10) жазатайым жағдайлардан және аурулардың кенеттен пайда болуынан шетелдік азаматтар үшін көзделген медициналық сақтандыру;

11) ғылыми тағылымдамалар тағайындалғаннан кейін Қазақстан Республикасында тұратын жерінен ғылыми тағылымдама өтетін жерге дейін және кері қарай жол жүру;

12) ғылыми тағылымдамадан өту жөнінде қызметтер көрсету шарттары бойынша өз міндеттемелерін орындауға байланысты шетелдік әріптестердің шығыстары.

6. Шет елдердің тиісті мемлекеттік органдары, шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар мен өзге ұйымдар, шетелдік әріптестер және/немесе статистикалық , рейтингтік және өзге де тиісті ұйымдар ұсынған құжаттар және/немесе өзге ақпарат негізінде тамақтануға, тұруға, ғылыми әдебиетті сатып алуға арналған шығыстар нормалары, сондай-ақ конкурс жеңімпазы Қазақстан Республикасында тұратын жерінен ғылыми тағылымдама өтетін жерге дейін жол жүретін көліктің түрі мен класы осы Қағидалардағы 3-қосымшаға сәйкес белгіленеді.

7. Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін қазақ және шет тілдерін білудің қажетті ең төменгі деңгейі осы Қағидаларға 4-қосымшада орналасқан. Бұл ретте шет тілін білудің ең төмен деңгейі шетелдік ұйымның талаптарын ескерумен айқындалады.

2-тарау. Ғылыми тағылымдамадан өту үшін конкурсқа қатысуға үміткерлердің құжаттарын қабылдау және қарау тәртібі

8. Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткер болып:

1) ғылым докторы, ғылым кандидаты ғылыми дәрежесінің, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор, магистр дәрежесі;

2) Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 248-бабының 3-тармағына сәйкес Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарын төлеуден босатылған адамдарды қоспағанда, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын ескере отырып, барлық талап етілетін кезеңге міндетті зейнетақы аударымдарының есептелгенін растай отырып, заңды тұлғалар болып табылатын аккредиттелген ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерінде ғылыми зерттеудің таңдалған мамандану саласында соңғы 12 (он екі) айдағы үздіксіз нақты жұмыс өтілі. Сонымен қатар, жүктілік және босану, бала күтімі бойынша демалыс, еңбекке уақытша жарамсыздық, сондай-ақ бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне бір жоғары және (

немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан екіншісіне ауысу үздіксіз нақты жұмыс өтіліне есептелетін;

3) үміткерді жүргізілетін ғылыми зерттеуге сәйкес ғылыми тағылымдамаға қабылдайтын, тізбеге кіретін шетелдік ұйымның шартсыз шақыруы (қаржылық шарттарды қоспағанда);

4) осы Қағидаларға 4-қосымшада белгіленген талаптарға сәйкес деңгейде қазақ және шет тілдерін білу туралы жарамды ресми сертификат;

5) ғылыми нәтижелердің (Web of Science, Scopus халықаралық дерекқорларында немесе отандық немесе ғылым және жоғары білім саласында бақылау функцияларын жүзеге асыратын уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) ұсынған шетелдік ғылыми басылымдарда индекстелетін мақалалар немесе шолулар) және (немесе) Патент Корпорейшн Трэти (Patent Cooperation Treaty) халықаралық өтімі бар Қазақстан Республикасының азаматы табылады.

Ғылыми тағылымдамадан өту шеңберінде алынған ғылыми зерттеудің таңдалған бағыты бойынша үздіксіз еңбек қызметін жүзеге асыру жөніндегі шарттық міндеттемелерді орындамаған Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ " Болашақ" бағдарламасы шеңберінде тағылымдамадан өтіп, еңбекпен өтеу бойынша шарттық міндеттемелерді орындамаған адамдар ғылыми тағылымдамадан өту үшін конкурсқа қатысуға жіберілмейді.

Ғылыми тағылымдамадан өту бір рет жүзеге асырылады.

Құжат тапсыру сәтінде "Болашақ" бағдарламасы бойынша оқитын Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде үздіксіз еңбек қызметін жүзеге асыру бойынша шарттағы міндеттемелерді орындамаған адамдар ғылыми тағылымдамадан өтуді тағайындау үшін конкурсқа қатысуға жіберілмейді.

Бұрын берілген ғылыми тағылымдамадан өтуді пайдаланбаған және тағылымдамадан өтуге кіріспеген адамдарға, Әкімші алдында берешегі болмаған жағдайда, ғылыми тағылымдамадан өтуді тағайындау үшін конкурсқа қатысудың қайталама мүмкіндігі беріледі.

9. Конкурсқа қатысу үшін үміткерлер әкімшіге мына құжаттарды ұсынады:

1) жұмыс органы бекітетін нысан бойынша ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурсқа қатысу үшін толтырылған үміткер анкетасы;

2) жұмыс органы бекітетін нысан бойынша жұмыс орнының сақталуы шартымен жұмыс берушінің ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған өтінімі;

3) паспорты мен жеке куәлігінің түпнұсқалары және көшірмелері (түпнұсқалары салыстырып тексерілгеннен кейін үміткерге қайтарылады);

4) ғылым докторы, ғылым кандидаты ғылыми дәрежесінің, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор, магистр дәрежесінің болуы туралы құжаттың

түпнұсқасы және көшірмесі (түпнұсқалары салыстырып тексерілгеннен кейін үміткерге қайтарылады).

Шетелдік білім беру ұйымында оқыған жағдайда білімі туралы құжатты тану куәлігін не "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 39-бабының 8-тармағында белгіленген ерекшеліктер ескеріліп білімі туралы құжатты тану жөніндегі өзге құжат;

5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес жасалып, жұмыс беруші бекітетін және тізімге кіретін, тағылымдамаға қабылдайтын шетелдік ұйыммен келісілген, қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы;

6) еңбек қызметін растайтын құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелері, сондай-ақ осы Қағидаларға сәйкес талап етілетін еңбек қызметі кезеңінде аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді (түпнұсқалары салыстырып тексерілгеннен кейін үміткерге қайтарылады);

7) нәтижесі белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес келетін осы Қағидалардағы 4-қосымшаға сәйкес қазақ тілі бойынша емтихан тапсырғаны туралы жарамды ресми сертификаттың түпнұсқасы және көшірмесі (түпнұсқасы салыстырып тексерілгеннен кейін үміткерге қайтарылады);

8) нәтижесі белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес келетін шет тілі бойынша емтихан тапсырғаны туралы жарамды ресми сертификаттың түпнұсқасы және көшірмесі (түпнұсқасы салыстырып тексерілгеннен кейін үміткерге қайтарылады);

9) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ 175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген № 072/у нысаны бойынша медициналық анықтама (шетелге шығатындар үшін);

10) үміткерді тағылымдамаға қабылдайтын шетелдік ұйымның шартсыз шақыруын (қаржылық шарттарды қоспағанда) растайтын, жүргізілетін ғылыми зерттеу, ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі, құны (есеп-қисабын толық көрсетіп) көрсетілген, қазақ немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасы бар құжаттың көшірмелері;

11) жұмыс беруші бекіткен ғылыми нәтижелердің тізімі (Web of Science, Scopus халықаралық дерекқорларында және (немесе) отандық немесе уәкілетті орган ұсынған шетелдік ғылыми басылымдарда индекстелетін және (немесе) халықаралық ғылыми конференциялар жинағында жарияланған кемінде бір мақала немесе шолу) және (немесе) кемінде бір Патент Корпорейшн Трэти (Patent Cooperation Treaty) халықаралық өтінімі;

12) ғылым саласындағы уәкілетті орган берген аккредиттеу туралы жарамды ресми куәліктің көшірмесі;

13) үміткер құжаттарын өзі тапсыра алмаған жағдайда өкілге нотариат куәландырған сенімхат.

10. Үміткер құжаттарды белгілеген құжаттарды қабылдау мерзімі ішінде әкімшіге " электрондық үкімет" веб-порталы арқылы және (немесе) қағаз нысанда ұсынады.

Ұсынылған құжатты қарау нәтижесі бойынша үміткерге құжаттың қабылданғаны және конкурсқа қатысуға рұқсат берілгені туралы немесе құжаттың жеке тәртіппен қарау үшін жұмыс органына жіберілгені туралы жазбаша хабарлама не оларды қабылдаудан дәлелді бас тарту жолданады.

Құжатты қарау, қабылдау не оларды қабылдаудан бас тарту мерзімі 3 (үш) жұмыс күнін құрайды.

Құжатты толық көлемде ұсынбау оларды қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Құжаттар осы Қағидалардың 8 және 9-тармақтарына сәйкес келмеген жағдайда үміткер бұзушылықтарды жойғаннан кейін оларды қабылдау үшін белгіленген мерзім кезеңінде құжатты қайта ұсыну рұқсат етіледі.

Конкурсқа қатысуға рұқсат беру үшін үміткердің және оның құжаттарының осы Қағидалардың 8 және 9-тармақтарына сәйкестігін қарауды әкімші жүзеге асырады.

13. Құжаттарды қабылдау немесе конкурстан өту кезеңінде әкімші көрінеу жалған мәліметтердің ұсынылғанын анықтаған жағдайда үміткер ағымдағы жылы конкурсқа жіберілмейді.

3-тарау. Ғылыми тағылымдаманы тағайындауға үміткерлерді іріктеуді ұйымдастыру мен жүргізу және оны өткізу тәртібі

14. Конкурс 3 (үш) турдан тұрады.

15. Бірінші және екінші турларды әкімші Қазақстан Республикасы ұйымдармен және сараптама комиссиясымен бірлесіп ұйымдастырады және өткізеді.

Бірінші турда зияткерлік қабілеттерінің, тұлғалық-іскерлік құзыреттерінің, шетелде ғылыми тағылымдамадан өтуге психологиялық әзірлігінің деңгейін айқындау бойынша кешенді тестілеу жүргізіледі.

16. Екінші тур үміткерлердің сараптама комиссиясының мүшелерімен жасырын дербес әңгімелесуден өтуін ұйымдастыру жолымен жүргізіледі.

Сараптама комиссиясының құрамын, жұмыс тәртібі мен оны ұйымдастыруды жұмыс органы бекітеді.

Екінші турда үміткердің ғылыми зерттеу бағыты бойынша таңдалған мамандану саласында ғылыми-зерттеу даярлығының деңгейі, теориялық білімі мен ғылыми зерттеуді, шетелдік ұйымды саналы, дәлелді түрде таңдау деңгейі айқындалады.

Әкімші бірінші және екінші турлардың өтетін жері мен уақытын айқындайды, ол туралы үміткер телефон/электрондық байланыс арқылы күнтізбелік 5 (бес) күнінен кешіктірмей хабардар етіледі.

17. Сараптама комиссиясы бірінші және екінші турлардың нәтижелерін ескере отырып, жұмыс органы бекітетін нысан бойынша ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлермен жеке әңгімелесуді бағалау парағына сәйкес әрбір үміткер бойынша ұсыным береді.

18. Жұмыс органы кешенді тестілеу нәтижелерімен және сараптама комиссиясының үшінші турға ұсынымдарымен бірге үміткерлердің материалдарын Республикалық комиссияның қарауына енгізеді.

19. Республикалық комиссия ғылыми тағылымдаманы тағайындау не тағайындаудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылдайды. Ғылыми тағылымдама тағайындалғаны туралы үміткер әкімшінің ресми интернет-ресурсында ақпарат орналастыру арқылы хабардар етіледі.

20. Республикалық комиссияның шешімімен ғылыми тағылымдамадан өтуінен бас тартылған үміткерлер келесі күнтізбелік жылға оларды қабылдау үшін белгіленген мерзім кезеңінде ғылыми тағылымдамаға шыққан жағдайда ағымдағы жылғы конкурсқа қайта қатысуға жіберіледі.

4-тарау. Ғылыми тағылымдамадан өтуге шарт жасасу тәртібі

21. Конкурс жеңімпазы Республикалық комиссия ғылыми тағылымдаманы тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде үлгілік нысан бойынша әкімшімен осы Қағидаларға 6-қосымшада белгіленген ғылыми тағылымдамадан өту туралы шарт (бұдан әрі – шарт) жасасады.

Шартта міндетті түрде мыналар бар:

1) шарттың нысанасы;

2) тараптардың құқықтары мен міндеттемелері;

3) осы Қағидаларда көзделген жағдайларда конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуіне жұмсалған шығыстарды өтеу жөніндегі оның міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілі;

4) ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі мен шарттары;

5) шетелде ғылыми тағылымдамадан өтуді аяқтағаннан кейін конкурс жеңімпазының Қазақстан Республикасына міндетті түрде оралуы және конкурс жеңімпазы қай жұмыс берушінің өтінімі бойынша ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберілген болса, сонда кемінде 3 (үш) жыл үздіксіз еңбек қызметін жүзеге асыруы туралы талап;

6) конкурс жеңімпазы өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда шығыстарды қаржыландыруды тоқтата тұру туралы талап;

7) конкурс жеңімпазын өз міндеттемелерін еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы салдарынан орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босату туралы талап;

8) жұмыс берушінің жұмыс орнын (лауазымын) сақтау міндеттілігі туралы талап;

9) ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының орындалғанын растайтын құжаттарды ұсынудың міндеттілігі туралы талап қамтылуға тиіс.

Ғылыми тағылымданы іске асырумен байланысты шарттар әкімшінің орналасқан жері бойынша жасалады.

22. Осы Қағидалардың 21-тармағында көрсетілген мерзімде шарт жасалмаған, конкурсқа қатысу үшін көрінеу жалған мәліметтер ұсынылған, ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы орындалмаған, ғылыми тағылымдамадан оралғаннан кейін үздіксіз еңбек қызметі (еңбекпен өтеу) жүзеге асырылмаған, шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда әкімші белгіленген тәртіппен тұрақсыздық айыбын (айыппұл) төлеуді қоса алғанда, Республикалық комиссия ғылыми тағылымдаманы тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстарды өтету арқылы Республикалық комиссияның ғылыми тағылымдамадан айыру туралы мәселені қарауына бастама жасайды.

23. Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан өтуге шарт жасасу үшін әкімшіге құжаттың мынадай тізбесін ұсынады:

1) конкурс жеңімпазының жеке басын куәландыратын құжат (түпнұсқасы мен көшірмесі). Түпнұсқасы салыстырып тексерілгеннен кейін конкурс жеңімпазына қайтарылады.

2) тұлғаның жұмыс берушінің атынан ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған шартқа қол қою өкілеттігін куәландыратын құжаттар, жұмыс берушінің құрылтай құжаттарының көшірмелері, сондай-ақ жұмыс берушінің банктік деректемелері.

24. Тағылымдамаға жіберілетін конкурс жеңімпаздары міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету мақсатында екі кепілгер ұсынады.

25. Кепілгер ретінде жұмыс берушінің анықтамаларымен және міндетті зейнетақы аударымдарының төленгенін растайтын құжатпен (оның ішінде зейнетақы қорынан үзінді көшірме) расталатын, соңғы күнтізбелік 12 (он екі) ай ішінде тұрақты жалақысы бар жасы 50 (елу) жасқа дейінгі Қазақстан Республикасының азаматы болады.

26. Осы Қағидаларға 7-қосымшада белгіленген үлгілік нысан бойынша ғылыми тағылымдамадан өту туралы келісімге кепілдік шартын жасасу үшін мынадай құжат тізбесі ұсынылады:

1) кепілгердің жеке басын куәландыратын құжат (нотариалды куәландырылған көшірме).

2) кепілгердің лауазымы, жұмысқа қабылданған күні мен кепілдік шартын жасасу күнінің алдындағы күнтізбелік соңғы 12 (он екі) айдағы табысы көрсетілген жұмыс орнынан анықтама (анықтамалар).

Өзін-өзі жұмыспен қамтыған азаматтар кепілгер ретінде болған кезде: жеке кәсіпкер ретінде тіркелгенін растайтын құжат, сондай-ақ кепілдік шартын жасасу күнінің алдындағы күнтізбелік соңғы 12 (он екі) ай ішінде табыс алғанын растайтын құжат.

3) Кепілдік шартын жасасу күнінің алдындағы күнтізбелік соңғы 12 (он екі) айдағы зейнетақы аударымдарының төленгенін растайтын құжат (оның ішінде зейнетақы қорынан үзінді көшірме).

12 (он екінші) ай үшін зейнетақы жарнасы аударылмаған болса, кепілдік шартын жасасу ағымдағы айдың 25-күніне дейін жүзеге асырылса, соңғы 11 (он бір) күнтізбелік ай үшін зейнетақы аударымының төленгенін растайтын құжатты ұсынуға жол беріледі.

27. Шарт жасасқан және осы Қағидалардың 21-тармағының 3) тармақшасының шарттарын орындаған соң әкімші конкурс жеңімпаздарының шетелдік ұйымдарға ғылыми тағылымдамадан өтуіне жолдаманы және осы Қағидалардың 28-тармағына сәйкес ақша аударылуын қамтамасыз етеді.

28. Жасасқан шарт ғылыми тағылымдама тағайындалған күннен бастап туындаған конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша барлық шығыстарды төлеуге байланысты ақшалай қаражатты аудару үшін негіз болып табылады.

29. Конкурс жеңімпазы сырқатты емдеу кезінде, іссапарда болған және тағылымдамадан өтуге шарт жасасуға кедергі келтіретін өзге де мән-жайлар болған кезде, конкурс жеңімпазы осы Қағидалардың 21-тармағында көрсетілген мерзімнен кешіктірмей, белгіленген мерзімде тағылымдамадан шартын жасасудың мүмкін еместігі туралы растайтын құжатты ұсынған жағдайда тағылымдамадан өтуге шарт жасасу мерзімін ұзарту туралы Ғылыми тағылымдамадан өтуге конкурс жеңімпаздарының өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға (бұдан әрі – Комиссия) жүгінеді.

Ғылыми тағылымдамадан өтуге шарт жасасуды ұзарту мерзімі Комиссия шешім қабылдаған сәттен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайды.

Тағылымдамадан өтуге шарт жасасуды ұзарту Республикалық комиссия ғылыми тағылымдаманы тағайындаған сәтінде тағылымдамадан өту елінде тамақтануға, тұруға және оқу әдебиетін сатып алуға бекітілген шығыс нормалары жоқ болған жағдайды қоспағанда, бір рет беріледі.

5-тарау. Ғылыми тағылымдамадан өтуге дайындықты ұйымдастыру тәртібі, ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының орындалуын және конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін (еңбекпен өтеу) жүзеге асыруын мониторингтеу

30. Ғылыми тағылымдамадан өтуге дайындықты ұйымдастыру ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған шарттардың күшіне енген сәтінен басталады.

31. Конкурс жеңімпазы ғылыми зерттеу бағытының, шетелдік ұйымның, тағылымдамадан өткен елдің ауысымын, тағылымдамадан өту мерзімін ауыстыруды алған кезде (бір жылдан аспайтын мерзімге ауыстырған және қосымша шығыстар болмаған кезді қоспағанда) конкурс жеңімпазы комиссияға өтінішпен және растайтын құжатпен қоса жүгінеді.

Бұл ретте, тағылымдамадан өту мерзімін ауыстыру Комиссия қарауына шығармастан қосымша шығыстар болмаған жағдайда растайтын құжаттарды қоса бере отырып, бір жылдан аспайтын мерзімді ауыстыру туралы конкурс жеңімпазының әкімшіге берген өтініші негізінде ауыстырылды деп есептеледі.

32. Әкімші конкурс жеңімпазынан өтініш түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде кепілдік хатын ұсынады.

33. Шартсыз шақыру виза алу үшін құжат ресімдеуге негіз болып табылады. Визаны конкурс жеңімпазы өз бетімен ресімдейді.

34. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына дейінгі жол жүру бойынша әуе билетті сатып алу үшін конкурс жеңімпазы әкімшіге ғылыми тағылымдамадан өту аяқталғаннан кейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей виза алу үшін және кері қайту үшін жазбаша нысанда жүгінеді.

35. Конкурс жеңімпазы тағылымдама аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралады, әкімшіге Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін, тағылымдаманы аяқтағаны туралы өтініш, тағылымдамадан өту шартына сәйкес тағылымдаманың аяқталғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармаларын, оның ішінде қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасымен тағылымдаманы аяқтағаны туралы сертификат (бар болса) ұсынады және Қазақстан Республикасының аумағында үздіксіз еңбек қызметін (еңбекпен өтеуді) жүзеге асыруға кіріседі.

36. Конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін жүзеге асыру мониторингі тағылымдамадан өту шартының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Конкурс жеңімпазынан шарттағы міндеттемелердің орындалғаны туралы өтініш түскен кезде әкімші конкурс жеңімпазының еңбек өтілі бойынша шарттағы міндеттемелерді орындағанын мыналарды ескере отырып тексереді:

конкурс жеңімпазы тағылымдамадан өткеннен кейін үздіксіз еңбек қызметін жүзеге асырған жұмыс берушінің еңбек кітапшасына жазған жазбаларды;

талап етілетін еңбекпен өтеу кезеңі үшін аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірмеде көрсетілген зейнетақы аударымдары (зейнетақымен қамтамасыз етумен байланысты Қазақстан Республикасы заңнамаларының ерекшеліктерін ескере отырып);

Қазақстан Республикасының аумағында таңдаған ғылыми зерттеу бағыты бойынша еңбек қызметін (еңбекпен өтілін) жүзеге асыру.

Нақты еңбек өтілінің мерзімін есептеуді әкімші жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында болуын ескере отырып, күнтізбелік күндерде жүзеге асырады.

37. Еңбекпен өтеуді жүзеге асыру мүмкін болмаған жағдайда, конкурс жеңімпазы растайтын құжаттарды қоса бере отырып, еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелерді

орындауды кейінге қалдыру туралы өтінішпен Қоғамға жүгінеді. Қоғам конкурс жеңімпазына еңбекпен өтеуді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындауды кейінге қалдыруды ұсыну туралы мәселені Комиссияның қарауына мынадай жағдайларда:

еңбек қызметін жүзеге асыруға кедергі келтіретін ауруды емдеу, әскери қызметке шақыру кезеңінде Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарына шақыру;

шетелде тағылымдамададан өтетін/оқитын жұбайымен немесе зайыбымен ілесіп жүру;

мемлекеттік немесе әскери қызметші болып табылатын және шетелге уақытша жұмысқа немесе қызметтен өтуге жіберілген зайыбымен немесе жұбайымен ілесіп жүру;

жүктілік кезінде, сондай-ақ тәрбиесінде үш жасқа дейінгі бала (балалар) болған кезде енгізеді.

Еңбекпен өтеуді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындауды кейінге қалдыру бір рет: Қағидалардың осы тармағында көрсетілген шетелде тағылымдамадан/ оқудан өтіп жатқан жұбайымен немесе зайыбымен ілесіп жүру үшін беріледі.

38. Тағылымдамаға кедергі келтіретін ауру туындаған жағдайда, конкурс жеңімпазы бұл туралы әкімшіге шетелдік емдеу мекемесі берген анықтаманың көшірмесін ұсына отырып хабарлайды және Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін бір ай ішінде емдеу ұйымынан конкурс жеңімпазының денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссия (бұдан әрі – ДКК) анықтамасының түпнұсқасын тағылымдаманы жалғастырудың мүмкін еместігі туралы қорытындымен бірге ұсынады.

39. Тағылымдама қайта басталған кезде конкурс жеңімпазы әкімшіге шетелге шығатындар үшін денсаулық жағдайы туралы тиісті құжатты ұсынады.

6-тарау. Ғылыми тағылымдамадан өту тәртібі

40. Ғылыми тағылымдамадан өту осы Қағидалардың 3-тармағына, сондай-ақ жасалған шарт талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

41. Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан осы Қағидалардың 9-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы бойынша өтеді.

Мерзімі 6 (алты) айдан асатын ғылыми тағылымдамадан өткен жағдайда конкурс жеңімпазы әкімшіге ғылыми тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткен соң осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ғылыми тағылымдамадан өту туралы аралық есепті ұсынады.

42. Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан оралғаннан кейін 1 (бір) ай ішінде әкімшіге осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытынды есепті тапсырады. Ғылыми тағылымдамадан өту туралы қорытынды есепті жұмыс беруші бекітеді және оны интернет-ресурсында ақпарат көздерінде орналастырады.

Ғылыми тағылымдама туралы есеп ұсынылмаған жағдайда әкімші осы Қағидалардың 22-тармағына сәйкес жұмыс органының қарауына тағылымдамаға жұмсалған бюджет қаражаты конкурс жеңімпазының өтеуі туралы мәселені шығарады.

43. Конкурс жеңімпазы шетелде ғылыми тағылымдамадан өтуді аяқтағаннан кейін жұмыс берушінің өтініміне сәйкес өзін тағылымдамаға жіберген ұйымда кемінде 3 (үш) жыл үздіксіз еңбек қызметін (еңбекпен өтеуді) жүзеге асырады.

44. Жұмыс берушіні ауыстыру жұмыс беруші таратылған не қайта ұйымдастырылған кезде жүзеге асырылады.

Үміткерлерді іріктеу және
ғылыми тағылымдамадан
өту қағидаларына
1-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өту үшін ғылыми зерттеулердің басым бағыттарының тізбесі

Scopus және SciVal халықаралық аналитикалық жүйелерінің ASC (All Science Journal Classifications) бағыттарының сыныптауышына сәйкес мамандықтар (шетелдік ғылыми орталықтар мен өзге ұйымдарды таңдау үшін)	Ғылыми бағыттардың сыныптауышына сәйкес мамандықтар		
	Бірінші деңгей	Екінші деңгей	Үшінші деңгей
Environmental Science - 2000 жарияланым;		Математика	Математика
			Қолданбалы математика
Chemistry - 2000 жарияланым;			Статистика ықтималдылық теориясы
			Математикалық физика
Earth and Planetary Sciences - 2000 жарияланым;			Математика, пәнаралық қолданым
			Логика
			Атомдық, молекулалық және химиялық физика
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology - 2000 жарияланым;			Конденсацияланған күй физикасы
			Бөлшектер мен өрістер физикасы
Mathematics - 2000 жарияланым;			Ядролық физика

Physics and Astronomy - 2000 жарияланым	Жаратылыстану ғылымдары	Физика ғылымдары	Флюидтер мен плазмалар физикасы
			Оптика
			Акустика
			Астрономия және астрофизика
			Қолданбалы физика
			Квантты технологиялар
			Механика
			Пәнаралық физика
		Химия ғылымдары	Органикалық химия
			Бейорганикалық және ядролық химия
			Физикалық химия
			Полимерлер туралы ғылым
			Электрохимия
			Аналитикалық химия
			Қолданбалы химия
			Кристаллография
			Пәнаралық химия
		Жер және қоршаған орта туралы ғылым	Геохимия және геофизика
			Қоршаған орта туралы ғылым
			Физикалық география
			Геология
			Метеорология және атмосфералық ғылымдар
			Минералогия
			Мұқитзерттеу
			Палеонтология
			Су ресурстары
			Гидрогеология
			Жер туралы ғылым
			Биология
			Цитология
			Микробиология
			Вирусология
			Биохимия және молекулалық биология
			Микология
			Биофизика

		Биологиялық ғылымдар	Генетика және тұқым қуалаушылық
			Репродукциялық биология
			Даму биологиясы
			Ботаника
			Зоология
			Гидробиология
			Экология
			Биоәртүрлілікті сақтау
			Эволюциялық биология
			Лимнология
			Математикалық биология және биоинформатика
			Радиациялық биология
		Пәнаралық ғылымдар	Пәнаралық ғылымдар
Chemical Engineering - 2000 жарияланым;		Азаматтық инженерия	Азаматтық инжиниринг
			Құрылыс технологиясы
Engineering - 2000 жарияланым;			Көлік инжинирингі
		Электротехника, электроника, ақпараттық технологиялар	Электротехника және электроника
Materials Science - 2000 жарияланым;			Робот техникасы
			Автоматтандыру және басқару жүйелері
Energy - 2000 жарияланым;			Коммуникация
			Телекоммуникациялар
Computer Science - 2000 жарияланым;			Компьютерлік техника және архитектура
		Машина жасау	Машина жасау
Environmental Science - 2000 жарияланым			Термодинамика
			Аэроғарыш инжинирингә
			Ядролық инженерия
			Энергетика және машина жасау
		Химиялық инженерия	Химиялық инженерия
			Керамикалық материалдар
			Жабындар мен үлбірлер
			Композициялық материалдар

		Материалдар инжинирингі	Қағаз және ағаш материалдар
			Тоқыма материалдары
			Металлургия
			Материалдарды сипаттау және тестілеу
			Пәнаралық материалтану
		Медициналық инжиниринг	Биомедициналық инжиниринг
			Медициналық зертхана техникасы
			Жасушалық және тіндік инженерия
		Қоршаған орта инженериясы	Экологиялық инженерия
	Инжиниринг және технологиялар		Мұнай инженериясы
			Энергия және отын
			Қашықтан зондтау
			Тау-кен ісі және минералдарды қайта өңдеу
			Кеме құрылысы инженериясы
			Мұқит техникасы
			Геологиялық инжиниринг
			Жасыл технологиялар мен тұрақты даму
			Сутекті энергия
		Биотехнология және қолданбалы микробиология	Биотехнология және қолданбалы микробиология
		Өнеркәсіптік биотехнология	Биоматериалдар
		Нанотехнология	Наноғылым және нанотехнология
		Компьютерлік ғылымдар және информатика	Компьютер ғылымдарының теориясы мен әдістері
			Жасанды интеллект
			Кибернетика
			Ақпараттық жүйелер
			Бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу
			Компьютерлік ғылымдарды пәнаралық қолдану

			Ақпараттық қауіпсіздік
		Басқа технологиялар	Пәнаралық инжиниринг
			Өнеркәсіптік инжиниринг
			Өндірістік инжиниринг
			Тамақтану ғылымы және технологиясы
			Аспаптар және аспап жасау
			Микроскопия
			Фототехника
			Спектроскопия
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology - 2000 жарияланым;			Эксперименттi медицина
			Анатомия және морфология
Immunology and Microbiology - 2000 жарияланым;			Иммунология
			Нейроғылым
Medicine - 2000 жарияланым;			Фармакология және фармацевтика
			Медициналық биохимия
Neuroscience - 2000 жарияланым;			Токсикология
			Физиология
Dentistry – 500 жарияланым;			Патология
			Аудиология және логопедия
Health Professions - 500 жарияланым;			Аллергология
			Андрология
Nursing - 500 жарияланым;			Анестезиология
			Онкология
Pharm acology, Toxicology and Pharmaceutics - 2000 жарияланым			Кардиология
			Реаниматология
			Шұғыл медициналық көмек
			Стоматология және жақсүйек-бет хирургиясы

	Медицина және денсаулық сақтау	Жалпы медицина	Дерматология
			Эндокринология және метаболизм
			Гастроэнтерология және гепатология
			Гериатрия және геронтология
			Геронтология
			Гематология
			Интегративті және сәйкес медицина
			Жалпы медицина және ішкі аурулар
			Клиникалық неврология
			Нейровизуалдау
			Акушерлік және гинекология
			Офтальмология
			Ортопедия
			Отоларингология
			Педиатрия
			Психиатрия
			Клиникалық психология
			Радиология, ядролық медицина және медициналық визуалдау
			Тыныс алу жүйесі
			Ревматология
			Хирургия
			Трансплантология
			Урология және нефрология
			Перифериялық тамыр аурулары
			Психобелсенді заттарды теріс пайдалану
			Денсаулық сақтау
			Денсаулық сақтау саласындағы саясаты және медициналық қызмет көрсету
			Алғашқы медициналық жәрдем
			Қоғамдық, экологиялық және кәсіптік денсаулық сақтау

		Денсаулық туралы ғылым	Инфекциялық (жұқпалы) аурулар
			Медициналық әдеп
			Сот медицинасы
			Медициналық ақпараттық жүйелер
			Мейірбике ісі
			Тамақтану және диетология
			Паразитология
			Психоанализ
			Реабилитация
			Биомедициналық әлеуметтік ғылымдар
			Спорт туралы ғылым
			Тропикалық медицина
		Медициналық биотехнология	Медицинадағы биотехнологиялық процестер
Agricultural and Biological Sciences - 2000 жарияланым;	Ауыл шаруашылығы және ветеринарлық ғылымдар	Ауыл, орман және балық шаруашылығы	Агрономия
			Балық аулау
Veterinary - 500 жарияланым			Орман шаруашылығы
			Бау-бақша шаруашылығы
			Топырақтану
			Ауыл шаруашылығы инженериясы
			Ауыл шаруашылығы экономикасы және саясаты
			Ауыл шаруашылығы ғылымдары
		Мал шаруашылығы және зоотехния	Мал шаруашылығы және зоотехния
		Ветеринария	Ветеринария
		Ауылшаруашылық биотехнологиясы	Ауылшаруашылық биотехнологиясы
Business, Management and Accounting - 500 жарияланым;			Биологиялық психология
			Білім беру психологиясы
Decision Sciences – 500 жарияланым;			Эргономика
			Даму психологиясы

Economics, Econometrics and Finance – 500 жарияланым;		Психология және когнитивті ғылымдар	Қолданбалы психология
			Психология
Psychology - 500 жарияланым;			Математикалық психология
			Эксперименттi психологиясы
Social Sciences - 500 жарияланым			Әлеуметтік психология
			Пәнаралық психология
		Экономика және бизнес	Бизнес
			Қаржылық бизнес
			Экономика
			Өндірістік және еңбек қатынастары
			Менеджмент
			Операциялық зерттеулер және басқару туралы ғылым
		Білім беру	Білім саласындағы зертетулер
			Ғылыми пәндерді оқыту
			Арнайы білім беру
		Әлеуметтану	Антропология
			Демография
			Отбасылық зерттеулер
	Әлеуметтік ғылымдар		Әлеуметтік ғылымдардың математикалық әдістері
			Әлеуметтік мәселелер
			Әлеуметтік жұмыс
			Социология
			Фелинология
		Құқық	Криминология және пенология
			Құқық
		Саяси ғылымдар	Халықаралық қатынастар
			Саясаттану
			Мемлекеттік басқару
			Аймақтану
			Экологиялық зерттеулер
			География
			Жоспарлау және дамыту

		Әлеуметтік және экономикалық география	Көлік
			Урбанистика
			Дамытуды зерттеу
			Өңірлік және қалалық жоспарлау
		Журналистика және коммуникациялар	Журналистика және бұқаралық ақпарат құралдары
			Ақпарат және кітапханатану туралы ғылым
		Басқа әлеуметтік ғылымдар	Мәдениеттану
			Қонақүй бизнесі
			Шығыстану
			Туризм
			Пәнаралық әлеуметтік ғылымдар
Arts and Humanities – 500 жарияланым;	Гуманитарлық ғылымдар және өнер	Тарих және археология	Археология
			Тарих
			Әлеуметтік ғылымдар тарихы
			Орта ғасырлар мен ренессанс тарихы
			Қазақстан тарихы
			Этнология
		Тіл мен әдебиет	Классикалық әдебиет
			Ауыз әдебиеті
			Лингвистика
			Әдебиет теориясы және әдеби сын
			Тіл және лингвистика
			Әдебиет
			Әдеби шолу
			Африка, Аустралия және Канада әдебиеті
			Америка әдебиеті
			Британия әдебиеті
			Неміс, голланд және скандинавия әдебиеті
			Роман әдебиеті
			Славян әдебиеті
			Поэзия
			Қазақ тілі
			Қазақ әдебиеті

			Азия елдерінің әдебиеті
			Түркітану
		Философия, әдеп және дінтану	Әдеп
			Философия
			Ғылым тарихы мен философиясы
			Дінтану
		Өнер	Сәулет
			Өнертану
			Хореография
			Кино, радио және телевидение
			Музыка
			Театр
			Арт-менеджмент
		Пәнаралық гуманитарлық ғылымдар	Пәнаралық гуманитарлық ғылымдар
	Әскери ғылымдар және ұлттық қауіпсіздік	Әскери ғылымдар	Әскери өнер
		Ұлттық қауіпсіздік	Әскери техника және қару-жарақ
			Ұлттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету

Үміткерлерді іріктеу және
ғылыми тағылымдамадан
өту қағидаларына
2-қосымша

Шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы Шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жетекші шетелдік ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және өзге де ұйымдардың тізімін (бұдан әрі – Тізім) қалыптастыру тәртібін айқындайды.

2. Жұмыс органы мынадай көрсеткіштерге сәйкес ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жетекші шетелдік ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастырады:

ғылыми орталықтар мен өзге де ұйымдарға арналған көрсеткіш: Тізім жасау сәтіндегі рейтингтердің соңғы жарияланымдарына сәйкес соңғы 5 (бес) жыл ішінде SciVal (СайВал) халықаралық аналитикалық жүйесінде кемінде 1 Fwci (field-Weighted Citation Impact) (Филд Уэйтед Сайтейшн Импакт) және осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес жолдама бойынша жарияланымдардың ең аз санының болуы.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің шетелдік ұйымдары үшін көрсеткіш: Тізім жасау кезіндегі рейтингтердің соңғы жарияланымдарына сәйкес төрт халықаралық рейтингтің екі және одан да көп алғашқы 250 (екі жүз елу) позициясының қатарына кіру: әлемнің үздік университеттерінің әлемдік рейтингі Квакарелли Симондс (QS World University Rankings), әлем университеттерінің академиялық рейтингі (Academic Ranking of World Universities), Таймс (Times Higher Education World University) басылымының нұсқасы бойынша әлемнің үздік университеттерінің рейтингі rankings), Саймаго ғылыми институттарының жалпы рейтингі (SCImago Institutions Rankings).

3. Бұл ретте жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жетекші шетелдік ұйымдары, ғылыми орталықтар және өзге де ұйымдар үшін көрсеткіштер ғылыми тағылымдамадан өту орнын таңдауда "Ұлттық қауіпсіздік және қорғаныс саласындағы зерттеулер" басым бағытына қолданылмайды.

4. Жұмыс органы Тізімді қалыптастырады және бір жылға бекітеді. Тізім келер жылдағы кезең алдындағы жылдың 15 желтоқсанына дейін бекітіледі.

Үміткерлерді іріктеу және
ғылыми тағылымдамадан
өту қағидаларына
3-қосымша

Тамақтануға, тұруға, ғылыми әдебиетті сатып алуға, тұратын жерінен ғылыми тағылымдамадан өту орнына дейін жол жүру бойынша көліктің түрі мен класын айқындауға арналған шығыс нормалары

1. Тұруға, тамақтануға және оқу әдебиетін сатып алуға тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына дейін жол жүру бойынша көліктің түрі мен класын айқындауға шығыс нормалары елдер бөлінісінде:

№ р/с	Мемлекет	Бір айда ғылыми тағылымдама процесінде тұруға арналған шығыс нормалары	Бір айда ғылыми тағылымдама процесінде тамақтануға арналған шығыс нормалары	Көлік түрі мен класы	Тағылымдама процесінде ғылыми әдебиеттерін сатып алу бойынша шығыс нормалары
1.	Аустрия Республикасы	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес

2.	Аустралия	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
3.	Израиль мемлекеті	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
4.	Ирландия Республикасы	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
5.	Италия Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Рим қаласы	1050 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
6.	Дания Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
7.	Бельгия Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
8.	Испания Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
9.	Канада	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
10.	Қытай Халық Республикасы	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	350 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Шанхай қаласы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
11.	Нидерланд Корольдігі	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
		800 АҚШ долларына	900 АҚШ долларына		90 АҚШ долларына

12.	Норвегия Корольдігі	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	балама сомадан артық емес
13.	Швеция Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
14.	Латвия Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
15.	Жаңа Зеландия	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
16.	Болгария Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
17.	Мажарстан Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
18.	Үндістан Республикасы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
19.	Корея Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Сеул қаласы	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
20.	Польша Республикасы	550 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
21.	Сингапур Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
22.	Украина Республикасы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Ресей Федерациясы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес

23.	Мәскеу қаласы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
24.	Румыния	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
25.	Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия біріккен корольдігі	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Лондон қаласы	1200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Америка Құрама Штаттары:				
	Айова, Алабама, Арканзас, Индиана, Вирджиния, Висконсин, Батыс Вирджиния, Канзас, Кентукки, Миссисипи, Миссури, Небраска, Огайо , Оклахома, Орегон, Солтүстік Дакота, Солтүстік Каролина, Теннесси, Оңтүстік Дакота , Оңтүстік Каролина штаттары	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Айдахо, Аризона, Вайоминг, Вермонт, Делавэр, Луизиана, Монтана, Мэн, Невада,	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына

26.	Нью-Мексико, Техас, Юта штаттары				балама сомадан артық емес
	Аляска, Вашингтон, Джорджия, Колорадо, Мичиган, Нью-Йорк, Нью-Хэмпшир, Пенсильвания штаттары	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Гавай, Миннесота штаттары	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Иллинойс, Коннектикут, Массачусетс, Мэриленд, Нью-Джерси, Род-Айленд, Флорида, Колумбия Федеративтік округы штаттары	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	850 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Калифорния штаты	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Бостон, Бруклин, Кембридж, Медфорд, Нью-Йорк, Сан-Франциско қалалары	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
27.	Түркия Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
28.	Германия Федеративтік Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
29.	Финляндия Республикасы	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
		900 АҚШ долларына	650 АҚШ долларына		90 АҚШ долларына

30.	Француз Республикасы	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	балама сомадан артық емес
	Париж қаласы	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
31.	Малайзия Федерациясы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
32.	Чехия	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
33.	Швейцария Конфедерациясы	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
34.	Жапония	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Токио қаласы	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
35.	Словакия Республикасы	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі(эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
36.	Беларусь Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі(эконом-класс)	20 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
37.	Литва Республикасы	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі(эконом-класс)	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
38.	Әзербайжан Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
39.	Сербия Республикасы	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	60 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
40.	Бахрейн Корольдігі	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес

41.	Біріккен Араб Әмірліктері	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
42.	Эстония Республикасы	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі(эконом-класс)	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
43.	Мексика Құрама Штаттары	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
44.	Чили Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	65 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
45.	Бразилия Федеративтік Республикасы	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	550 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
46.	Оңтүстік Африка Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	45 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
47.	Хорватия Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
48	Португалия Республикасы	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
49	Қазақстан Республикасы*	130 мың теңге	150 мың теңге	-	-

*Ескертпе: осы шығыс нормаларының 3-тармағының 3), 4) тармақшаларында көрсетілген тұлғалар үшін.

2. Әуе көлігін пайдаланғаны үшін жол жүру шығыстарын төлеуді конкурс жеңімпазының өтініші бойынша ғылыми тағылымдама әкімшісі билетті брондау сәтіндегі жол жүрудің ең төмен құны бойынша жүргізеді.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасында тұратын жерінен ғылыми тағылымдама өтетін орынға дейін жол жүру шығыстары виза алған күннен бастап және кері қайту ғылыми тағылымдамадан өткеннен кейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей төленеді. Визаны ресімдеу немесе ұзарту қажет болған жағдайды, оның ішінде Қазақстан Республикасында қоспағанда, Қазақстан Республикасында тұратын жерінен және ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде кері қайту бойынша шығыстарды төлеуге жол берілмейді.

Шығыстар төлемі қосымша багажды алып жүруге ақы төлемей растайтын құжаттар негізінде нақты шығыстар:

1) Қазақстан Республикасының ішінде жол жүру бойынша – тікелей жүретін әуе және теміржол көлігін пайдаланғаны үшін (Қазақстан Республикасына келген сәттен бастап тұрғылықты жеріне дейін/тұрғылықты жерінен Қазақстан Республикасынан шыққан сәтке дейін күнтізбелік 5 (бес) күннен аспайды) – купе вагоны тарифінен аспайды (төмендегі жұмсақ диваны, қалыбын реттеу бойынша құрылғысы бар жұмсақ креслосы бар 2 орындық купелі вагонды (ЖВ), сондай-ақ "Турист" және "Бизнес" класты жүрдек пойызды қоспағанда), тас жол және қара жолдар бойынша автокөлікті пайдаланғаны үшін – сол жердегі қолданыстағы жол жүру құны бойынша (такси көлігін қоспағанда);

2) Қазақстан Республикасынан тыс жол жүру бойынша – транзиттік әуежайларда/аймақтарда тікелей жүретін/ауысып отыратын әуе көлігін пайдаланғаны үшін (Қазақстан Республикасында тұратын жерінен ғылыми тағылымдамадан өткенге дейін және кері қайтқанға дейін жол жүру/ұшу сәтінен бастап әрбір транзиттік аймақта 24 (жиырма төрт) сағаттан аспайтын) – экономикалық класс тарифі бойынша, теміржол көлігін пайдаланғаны үшін – экономикалық класс тарифі бойынша, тас жол және қара жолдар бойынша автокөлікті пайдаланғаны үшін – сол жердегі қолданыстағы жол жүру құны бойынша (такси көлігін қоспағанда) жүргізіледі.

Шығыстар сомасын есептеу конкурс жеңімпазының нақты орналасқан жеріндегі шығыстар нормасы бойынша жүргізіледі. Егер конкурс жеңімпазы бекітілген ғылыми тағылымдама бағдарламасында көзделген ғылыми тағылымдамадан өту уақытында ғылыми тағылымдамадан өту елінен өзгеше елде, штатта немесе қалада болса, елдер бөлінісінде шығыстар нормасының бекітілген тізімінде сондай бар болса, конкурс жеңімпазының нақты орналасқан жері елдер бөлінісінде мөлшерді айқындау үшін шығыстар нормасы бойынша есептеу жүргізіледі. Норматив болмаған жағдайда, есептеу ғылыми тағылымдамадан өту елінің шығыстар нормасына сәйкес жүргізіледі.

Ғылыми тағылымдамадан өткен елде тұруға және тамақтануға жұмсалатын шығыстардың ай сайынғы сомаларын есептеу кезеңі шақыру хатына (бірінші рет шығатындар үшін), тағылымдамадан өтудің бекітілген бағдарламасына, бірақ тағылымдамадан өтуді ұйымдастыруға арналған шартта белгіленген мерзімнен аспайтын, виза (DS-2019) ресімдеуге арналған иммиграциялық емес нысандарға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өту елінде тағылымдамадан нақты өту кезеңі болып табылады.

Ғылыми тағылымдамадан өту елінде тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу әр күнтізбелік айға толық көлемде жүргізіледі.

Егер ғылыми тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінің бірінші немесе соңғы айындағы күндер саны күнтізбелік 3 (үш) күн немесе одан аз болса, онда осы айлар үшін есептеу жүргізілмейді.

Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде ғылыми әдебиеттерін сатып алуға жұмсалатын шығыстардың сомаларын есептеу ай сайын жүргізіледі.

Тұруға, тамақтануға және ғылыми әдебиетті сатып алуға арналған ай сайынғы шығыстарды есептеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен бекітілген шығыстар нормасына сәйкес ведомості құрастыру күніне валюта айырбастаудың нарықтық курсы бойынша жүргізіледі. Тұру мен тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын төлеу алдыңғы айдың 25-нен бастап ағымдағы айдың 5-не дейін жүргізіледі.

3. Ғылыми тағылымдамадан өтуін тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда тағылымдамадан өтуі қашықтан оқыту және/немесе аралас оқу нысанына ауыстырылған кезде немесе тағылымдамадан өту елінде еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, қоршаулар, эпидемиялар және басқа да мән-жайлар туындауының салдарынан, егер шарттық міндеттемелерді орындауға тікелей әсер етсе, мұндай әсер етуге кедергі болу мүмкін болмаған және қалыптасқан жағдайларға байланысты барлық ықтимал шаралар мен әрекеттер қабылданған жағдайда (бұдан әрі – еңсерілмейтін күш жағдайлары):

ғылыми тағылымдамадан өту орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері қайту жолына еңсерілмейтін күш жағдайлары аяқталғаннан кейін/ ғылыми тағылымдаманы қайта бастау үшін;

ғылыми тағылымдамадан өту орнынан және кері қайту жолына, визаны ресімдеуге немене ұзартуға қажеттілік болған жағдайда;

ғылыми тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік ұйымның талаптарына сәйкес міндетті медициналық тексеруді қоса алғанда, визаны (консулдық алымды) ресімдеу, ұзарту, виза (консулдық алымды) ресімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтерді төлеу жүзеге асырылады.

Ғылыми тағылымдама өту елінде еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан, ғылыми тағылымдамадан өтуді бір айдан астам мерзімге тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда шетелде жүрген конкурс жеңімпазы, әуе және/немесе теміржол көлігі болған кезде Қазақстан Республикасының аумағына дереу қайтарылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу:

1) ғылыми тағылымдамадан өтуді тоқтату, тоқтата тұру, аяқтау және конкурс жеңімпазы стипендиатын Қазақстан Республикасына қайтып оралуына кедергі келтіретін жағдайлар туындаған;

2) шетелде тағылымдамадан өтуге алғаш рет кірісетін/жалғастыратын және тағылымдамадан өту елінің аумағында орналасқан тұлғалар үшін қашықтан оқыту және/немесе аралас оқыту нысаны, тағылымдамадан өте бастаған және/немесе осындай оқыту нысанына көшкен;

3) Қазақстан Республикасының аумағында ғылыми тағылымдамадан өтуге алғаш рет кірісетін/жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып тағылымдамадан өтіп жатқан;

4) шетелден Қазақстан Республикасының аумағына амалсыздан оралған және Қазақстан Республикасының аумағында тағылымдаманы жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, ғылыми тағылымдамадан өтіп жатқан жағдайда жүргізіледі;

Бұл ретте тұру мен тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын осы шығыстар нормасына сәйкес:

тағылымдаманы тоқтатқан, тоқтата тұрған, аяқтаған сәттен бастап осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін бір айдан аспайтын мөлшерде ғылыми тағылымдамадан өту елінің осы шығыстар нормасына сәйкес;

осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін ғылыми тағылымдамадан өту елінің осы шығыстар нормасына сәйкес;

осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамадан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес;

осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін ғылыми тағылымдамадан өту (тұруға) елінің және Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамадан өту үшін көзделген нормативтерге (тамақтануға) сәйкес, осы шығыстар нормативі бойынша жүргізіледі.

Қазақстан Республикасының аумағына мәжбүрлі түрде қайтып келген және Қазақстан Республикасының аумағында қашықтан оқытуды қолдана отырып, тағылымдаманы жалғастыратын конкурс жеңімпазы еңсерілмейтін күш жағдайлары кезеңінде тағылымдамадан өту елінде тұрғаны үшін шығыстарды төлеу бойынша міндеттемелердің бар екендігі туралы растайтын құжатты, атап айтқанда: тұрғын үйді жалдау шарты, сондай-ақ төлем туралы чектердің түпнұсқалары немесе төлем туралы түбіртектер, немесе банктің мөртабанымен немесе штрих/Quick Response (Квик респонс) кодымен/бантік электронды-сандық қолтаңбасымен расталған клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірме немесе төлем фактісін растайтын шетелдік банктен ресми анықтама/хат ғылыми тағылымдама өту (тұру үшін) елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін ұсынады.

Үміткерлерді іріктеу және
ғылыми тағылымдамадан
өту қағидаларына
4-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін қазақ және шет тілдерін білудің қажетті ең төменгі деңгейі

1. Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін қазақ тілді меңгерудің қажетті ең төмен деңгейі B1 деңгейін (орташа деңгей) құрайды.

Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткер Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі "Ұлттық тестілеу орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны берген B1 не одан жоғары деңгейде қазақ тілі (ҚАЗТЕСТ) бойынша емтихан тапсырғаны туралы ресми сертификат немесе Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының базасында әзірленген QAZAQ RESMI TEST (ҚАЗАҚ РЕСМИ ТЕСТ) онлайн тестілеу жүйесінде B1 және одан жоғары деңгеймен қазақ тіл бойынша емтихан тапсырғаны туралы QAZAQ RESMI TEST (ҚАЗАҚ РЕСМИ ТЕСТ) ресми сертификатын, осы сертификаттың түпнұсқалығын тексеру үшін Quick Response (Квик Респонс) штрих-кодының болуы және www.qrt.kz. ресми сайтында үміткердің тестілеу нәтижелері туралы ақпаратты тексеру үшін үміткердің ID (АЙДИ) нөмірі ұсынылады.

2. Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін шет тілін білудің қажетті ең төменгі деңгейі:

№	Ғылыми тағылымдамадан өту тілі *	Шет тілін білу деңгейі
1.	Ағылшын	IELTS: 9.0-ден 5.0 TOEFL: PBT 677-ден 417, ITP 677-ден 417, IBT 120-дан 35 DET 80 және 160-тан IELTS Indicator 5.0
2.	Қытай	HSK 6-дан 3 деңгейі
3.	Корей	TOPIK (level 3)
4.	Неміс	Goethe-Zertifikat B1, OnSet B1 DSH 1 TestDaF (TDN 3)
5.	Итальян	CILS DUE B1 CELI 2
6.	Испан	DELE B1
7.	Орыс	Талап етілмейді
8.	Француз	TCF 300-399 DELF B1
9.	Жапон	JLPT level N3
10.	Түрік	Tömer B1

Ескерту:

Осы кестеде ғылыми тағылымдамадан өту тілі болмаған жағдайда, шет тілін білу деңгейі CEFR стандартына сәйкес B1 деңгейінен төмен емес ресми жарамды халықаралық сертификатпен расталады.

Қолданыстағы аббревиатуралардың транскрипциясы:

IELTS (International English Language Testing System - Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) - ағылшын тілі бойынша білімін тестілеудің халықаралық жүйесі;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language - Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) - шет тілі ретінде ағылшын тілі бойынша тест мынадай түрлерге бөлінеді:

1) PBT (Paper-based test - Пэйпер-бэйзд тест) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест;

2) ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшнал тестинг программ) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест;

3) IBT (Internet-based test - Интернет-бейзд тест) - Интернет арқылы тапсырылатын ресми тест.

DET (Duolingo English test) (Дуолинго Инглиш тест) - бейне әңгімелесу және нәтижелерді жылдам өңдеу арқылы ағылшын тілін білуді анықтау бойынша онлайн-тест.

IELTS Indicator (International English Language Testing System - Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм индикаторы) - Covid-19 пандемия кезеңінде Британдық Кеңес ұйымдастырған ағылшын тілін білуді анықтау бойынша онлайн-тест.

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) - Неміс тілін білуін растау үшін қажетті Гете-Институтының сертификаты. Гете-институтында сертификат алу үшін емтиханды Гете-институттарында да, біздің әріптестеріміз болып табылатын емтихан алу орталықтарында да тапсырылады;

OnSet (ОнСэт) - неміс тілі деңгейін анықтауға арналған тест;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang - Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) - DSH емтиханы Германиядағы жоғары оқу орындарының біріне түсу үшін қажет. DSH емтиханы Германия жоғары оқу орындарында кезекті семестрлер басталғанға дейін 3-4 апта бұрын тапсырылады;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache - Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) - Тест DaF Германияда оқу үшін қажетті неміс тілі деңгейін тексеретін тест. Бұл емтиханды әлем бойынша лицензияланған орталықтарда, сонымен қатар, Қазақстанда тапсырылады;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera - Цертификационе ди Итальяно комэ Лингуа Страниера) - шет тілі ретінде итальян тілін білу деңгейін растаушы сертификат;

CELI (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana - Цертификатос ди Коношэнза деллья Лингуа Итальяна) - шет тілі ретінде итальян тілін білу сертификаты;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera - Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) - шет тілі ретінде испан тілін білу сертификаты;

TCF (Test de connaissance du français - Тест де конэсонс дью фронсэ) - француз тілін білу тесті;

DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise - Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) - француз тілін білуі туралы диплом;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi - Ханьюй Шуйпин Каоши) - шетелдіктерді, қытай эмигранттарын және аз ұлттар өкілдерін қоса алғанда, қытай тілінде сөйлемейтін адамдардың қытай тілін білу деңгейін сертификаттауға арналған ҚХР мемлекеттік емтиханы;

TOPIK (Test of Proficiency in Korean - Тест оф Профишэнси ин Кориан) - корей тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

JLPT (Japanese Language Proficiency Test - Джапанис Лэнгуич Профишэнси Тест) - жапон тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

Tömer (Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma – Тюркче вэ Яванджи Диль Уйгулама вэ Араштырма) – түрік тілінен деңгейін анықтау емтиханы;

CEFR (Common European Framework of Reference – Комон Европин Фреймок оф Референс) – Еуропалық Одақта қолданылатын шет тілін меңгеру деңгейлерінің жүйесі.

Үміткерлерді іріктеу және
ғылыми тағылымдамадан
өту қағидаларына
5-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы

Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы міндетті түрде мыналарды қамтиды:

1. Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болған жағдайда)
2. Өтетін ел;
3. Шетелдік ұйымның атауы;
4. Мерзімі және ұзақтығы;
5. Ғылыми тағылымдамадан өту үшін ғылыми зерттеулердің басым бағыттар тізбесіне сәйкес мамандығы;
6. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша тақырыбы;
7. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша өзектілігі және жаңалығы;
8. Мақсаты;
9. Міндеттері;
10. Өту кезеңдері;
11. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша зерттеу объектісі;
12. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша қолданылатын зерттеу әдістері;
13. Материалдық-техникалық құралдар;
14. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша күтілетін нәтижелер;
15. Ғылыми зерттеу әдістерін, ғылыми зерттеу тақырыбын қалыптастыруды, ғылыми жұмысты жоспарлауды, теориялық-эксперименттік зерттеулерді талдауды

және қорытындыларды тұжырымдауды, сондай-ақ ағымдағы жылға арналған академиялық хатты қамтитын модульдер;

Тағылымдаманың жоспар-кестесі:

№	Іс-шаралар атауы	Іс-шараларды өткізу мерзімдері	Тізбеден таңдаған мамандық бойынша қолданылатын технологиялар мен зерттеу әдістері	Есептілік нысаны

Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларына
6-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған ҮЛГІЛІК ШАРТ		ТИПОВОЙ ДОГОВОР на прохождение научной стажировки
Астана қаласы 20__ж "___" ___________ Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын ________________________________ (әкімшінің атауы) атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін әкімші басшысы _________________________бір жағынан, бұдан әрі "Жұмыс беруші" деп аталатын, ___ _____________________ атынан, _ _______________________ негізінде әрекет ететін ____________________ екінші жағынан, және бұдан әрі "Конкурс жеңімпазы" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) ________________________________ (Тегі, Аты, Әкесінің аты болған жағдайда) үшінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:		Город Астана "___" _______ 20 года ________________________________ (наименование администратора), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя администратора ______________, действующего на основании Устава, с одной стороны, _______ _____________________, именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице __________ __________________, (Фамилия, Имя, Отчество. при его наличии) действующего на сновании______ ________, с другой стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан ____________________ _________, (Фамилия, Имя, Отчество. при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Победитель конкурса", с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по, отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі ғылыми тағылымдамадан (бұдан әрі – Ғылыми тағылымдама) өту жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырудан туындайтын Тараптар		1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по прохождению научной стажировки (далее –

арасындағы қатынастар және конкурс жеңімпазының Қазақстан Республикасының аумағындағы еңбек қызметі болып табылады. 1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "__"___ ______ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы "18" тамыз № 422 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33308 болып тіркелген) бұйрығым ен бекітілген Қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізілген ғылыми тағылымдамаға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық конкурс жеңімпазының ________________ ________________ _____________ ___________________ __________ _______________________ (тағылымдамадан өтетін ұйымның) (бұдан әрі – Шетелдік ұйым) тағылымдама өту елінде ________ ____________ (елдің атауын көрсетіңіз) _____________ _______________________________ ___ _______________________________ ___ (мамандық атауын көрсетіңіз) мамандығы бойынша, ғылыми тағылымдамадан өтудің жалпы __ ____ ай мерзімімен ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады.		Научная стажировка) для организации прохождения победителем конкурса научной стажировки и осуществления трудовой деятельности победителя конкурса на территории Республики Казахстан . 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение научной стажировки , проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов и прохождения научных стажировок утвержденных приказом Министра науки и высшего образования от "18" августа 2023 года № 422 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33308) (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _________ 20__ года Центр организует прохождение победителем конкурса в ________ ___________________ (далее – Зарубежная организация), страна прохождения научной стажировки ________________________, по программе прохождения научной стажировки, по специальности ___ __________________ с общим сроком прохождения стажировки __ (___) месяцев.
		2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан: 2.1.1. Организовать подготовку необходимых документов для выезда победителя конкурса в страну прохождения стажировки по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению в соответствии с утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Конкурс жеңімпазының осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту еліне шығуы үшін қажетті құжаттарын дайындауды ұйымдастыруға;

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін шығыстарды қоспағанда) алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға байланысты конкурс жеңімпазын анықтау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге;

2.1.3. Республикалық комиссияның және/немесе ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурс жеңімпаздарының өтінімдерін қарау жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде конкурс жеңімпазына оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға;

программой прохождения научной стажировки.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня определения победителя конкурса, связанных с организацией прохождения научной стажировки победителя конкурса, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Уведомлять победителя конкурса о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научной стажировки (далее – Комиссия).

2.1.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса победителя конкурса гарантийные письма для регистрации победителя конкурса в Зарубежной организации, а также для его визового оформления.

2.1.5. Направить письменное уведомление Работодателю об окончании победителем конкурса прохождения научной стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выполнения победителем конкурса условий, указанных в пункте 2.3.15. настоящего Договора.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от победителя конкурса во время его прохождения научной стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации.

2.2.2. Пользоваться в целях администрирования научной стажировки сведениями о

2.1.4. Конкурс жеңімпазының сауалын алғаннан кейін 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде конкурс жеңімпазын Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға;

2.1.5. Жұмыс берушіге конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдаманы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.15-тармағында көрсетілген шарттарды конкурс жеңімпазы орындаған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жіберуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Конкурс жеңімпазынан ол ғылыми тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге;

2.2.2. Ғылыми тағылымдаманы әкімшілендіру мақсатында Орталық алған конкурс жеңімпазы туралы мәліметтерді:

1) ғылыми тағылымдаманы өтуге конкурстық іріктеуден өту;

2) ғылыми тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру;

3) ғылыми тағылымдамадан өту;

4) осы Шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек ету кезінде пайдалануға;

Көрсетілген ақпаратты Орталық Республикалық комиссияға, Комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады;

2.2.3. Конкурс жеңімпазы мен Жұмыс берушіге конкурс жеңімпазының осы Шарттың шарттарын орындамауы туралы хабарлауға, сондай-ақ конкурс жеңімпазының осы Шарттың шарттарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, конкурс жеңімпазынан және/немесе кепілдік берушіден осы Шарт бойынша қарыз сомасын

победителе конкурса, полученными Центром, в период:

1) конкурсного отбора на прохождение научной стажировки ;

2) организации прохождения научной стажировки;

3) прохождения научной стажировки;

4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора.

Указанные сведения представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии, Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Информировать победителя конкурса и/или Работодателя о невыполнении победителем конкурса условий настоящего Договора, а также при неисполнении или ненадлежащего исполнения победителем конкурса условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности с победителя конкурса и/или гарантов по настоящему Договору .

2.2.4. При неисполнении либо ненадлежащего исполнения победителем конкурса обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование победителя конкурса со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении победителя конкурса научной стажировки, возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения научной стажировки .

2.2.5. При возникновении финансовой задолженности победителя конкурса удерживать сумму долга начисленной за

өндіру бойынша шаралар қабылдауға;

2.2.4. Конкурс жеңімпазы осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтатып, ғылыми тағылымдамадан айыру, ғылыми тағылымдама тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға;

2.2.5. Конкурс жеңімпазының қаржылық берешегі болған жағдайда тұруға, тамақтандыруға және/немесе ғылыми әдебиеттерге есептелген берешек сомасын ұстап қалуға немесе артық өндірілген шығыстардың сомасын өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Конкурс жеңімпазы:

2.3.1. Орталыққа конкурс жеңімпазының шарттың міндеттемелерін орындауын бақылау үшін, оның ішінде Конкурс жеңімпазының шығуы үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның қызметінің мониторингі үшін қажетті құжаттарды Орталық көздеген мерзімдерде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге;

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен, ғылыми тағылымдамадан өту орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта, ғылыми тағылымдамадан өту аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге;

2.3.3. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімдерге сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуге және сыртқа шығуға;

проживание, питание и/или научную литературу либо требовать возмещения излишне начисленной суммы расходов.

2.3. Победитель конкурса обязан:

2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения победителем конкурса договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для его выезда, а также в период выполнения настоящего Договора, в том числе мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения научной стажировки , в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения научной стажировки .

2.3.3. Выехать и пройти научную стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации в соответствии с утвержденной программой.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала научной стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения научной стажировки и уведомить Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и

2.3.4. Тағылымдама басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде ғылыми тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге;

2.3.5. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімдерде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың барлық түрлерін орындауға. Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен аспай кемшіліктерді жоюға;

2.3.6. Бекітілген ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді болдырмауға;

2.3.7. Алты айдан аса мерзімде ғылыми тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа ғылыми тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін тағылымдамадан өтуі туралы аралық есепті;

2.3.8. Алты айдан аса мерзімде тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін конкурс жеңімпазы оны алғаннан бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде ғылыми тағылымдама басшысынан аралық пікірді ұсынуға;

2.3.9. Орталыққа Шетелдік ұйымнан конкурс жеңімпазына қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда Конкурс жеңімпазы тағылымдамасын бастағаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн

Работодателем программой прохождения научной стажировки.

При невыполнении мероприятий программы прохождения научной стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.

2.3.6. Не допускать внесение изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения научной стажировки.

2.3.7. При прохождении научной стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала научной стажировки промежуточный отчет о прохождении научной стажировки.

2.3.8. При прохождении научной стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала научной стажировки промежуточный отзыв от руководителя научной стажировки.

2.3.9. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся победителя конкурса, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала научной стажировки победителя в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о победителе конкурса Центру.

2.3.10. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и

ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді Орталыққа ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа конкурс жеңімпазы туралы құпия ақпараттарды;

2.3.10. Қазақстан Республикасы мен келу елінің заңнамаларын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моралін, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға;

2.3.11. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушы, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлеріне, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға;

2.3.12. Өзінің әрекет етуімен Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші жаққа материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе келу елінің заңнамасына сәйкес, өз есебінен келтірілген зиянның орнын уақытылы толтыруға;

2.3.13. Орталыққа тұруға, тамақтандыруға немесе ғылыми әдебиеттерге артық төленген соманы қабылдағаны туралы, қаржылық берешекті өтеуге, Орталықпен жүргізілген шығыстар бойынша өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюды ғылыми тағылымдама аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде хабарлауға;

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға;

2.3.15. Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келу күнінен бастап 1 (бір) күнтізбелік ай ішінде Орталыққа:

1) ғылыми тағылымдамадан өткені туралы өтінішті;

2) Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгімен паспорт көшірмесін;

морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.11. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, работникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. При причинении своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.13. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной суммы за проживание, питание либо научную литературу, возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения научной стажировки.

2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.15. В течение 1 (одного) календарного месяца со дня прибытия в Республику Казахстан по окончанию срока прохождения научной стажировки представить Центру:

1) заявление о завершении научной стажировки;

2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

3) копии документов о завершении прохождения научной стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на казахский или русский языки, в том числе сертификат о завершении прохождения научной стажировки с нотариально свидетельствованным переводом

3) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша ғылыми тағылымдамадан өтудің аяқталғандығы туралы қазақ және орыс тілдеріндегі құжаттардың көшірмесін.

Шетелдік ұйым белгілеген құжаттарды беру жағдайлары бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжат шетелдік ұйымның растама хатымен, жетекші қол қойған және мөрмен куәландырылған ұсынылатын мерзім мен уақытылы ұсынылмау себептері көрсетілген жазбаша өтінішті;

4) ғылыми тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;

5) Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен нысан бойынша ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелері туралы қорытынды есептің жобасын ұсынуға;

2.3.16. Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен нысан бойынша Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелері туралы қорытынды есепті ол бекітілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күн ішінде осы Шарттың 2.5.2-тармағында көрсетілген тәртіппен ұсынуға;

2.3.17. Бекітілген ғылыми тағылымдама бағдарламасымен қарастырылған ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдері аяқталғаннан кейінгі 1 (бір) күнтізбелік ай ішінде Қазақстан Республикасына қайтып оралуға және Жұмыс берушіде осы шарттың 21-тармағы 5)-тармақшасында көрсетілген мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл үздіксіз жұмыс істеуге;

2.3.18. Шетелдік ұйымның бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан соң Қазақстан

на казахский или русский языки при его наличии.

При невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов, установленных Зарубежной организацией необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;

4) итоговый отзыв от руководителя научной стажировки ;

5) проект итогового отчета о результатах научной стажировки по форме, утвержденной уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан.

2.3.16. Предоставить утвержденный Работодателем итоговый отчет о результатах научной стажировки по форме, утвержденной уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.5.2 настоящего Договора.

2.3.17. В течение 1 (одного) календарного месяца после окончания срока прохождения научной стажировки, предусмотренного утвержденной программой научной стажировки, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 21 Правил трудовую деятельность по выбранному направлению научного исследования у Работодателя непрерывно не менее трех лет.

Республикасына қайтып оралғаннан кейін әрбір 6 (алты) ай сайын Орталыққа жұмыс орнынан осы шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес жұмыс істеу бойынша міндеттемелерін орындауын растау үшін анықтаманы, зейнетақы қорынан жазбаны, мінездемені, сондай-ақ байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірлері үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайы) ұсынуға;

2.3.19. Келу елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға;

2.3.20. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаса, Орталыққа тиісті міндеттемелер берілген сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін болмайтындығы туралы уақытылы хабарлауға;

2.3.21. Конкурс жеңімпазы барлық, оның ішінде осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісімді жасау арқылы оған жеке қатысты республикалық комиссияның және/немесе Комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген қажетті шығыс сомаларын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға; Жоғарыда аталған комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Республикалық комиссияның ғылыми тағылымдама тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығындарын өтей отырып, конкурс жеңімпазын ғылыми тағылымдамадан өту құқығынан айыру мәселелерін қарауға бастамашылық жасауға;

2.3.18. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения научной стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой научной стажировки, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.17 настоящего Договора, а также при изменении контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.19. При изменении фамилии, своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.20. При наступлении обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.21. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии, касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, при соглашении о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

2.3.22. Орталыққа Жұмыс берушіден конкурс жеңімпазына қатысты есептер, медициналық және өзге де жағдайлар туралы ақпаратты алуға мүмкіндік беретін конкурс жеңімпазы туралы Жұмыс берушіге құпия ақпаратқа қол жетімділік беретін ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге ; 2.3.23. Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде Жұмыс берушімен еңбек қатынастарын тоқтатуға құқығы жоқ, сондай-ақ таңдаған мамандығы бойынша еңбек өтілімін жүзеге асыру үшін ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберген Жұмыс берушіге қайтаруға міндетті. 2.3.24. Жұмыс берушінің ауысуы Жұмыс беруші таратылған немесе қайта ұйымдастырылған жағдайда мүмкін болады. 2.4. Конкурс жеңімпазы: 2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге; 2.4.2. Комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін ғылыми тағылымдамадан өту процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге құқылы. 2.5. Жұмыс беруші: 2.5.1. Ғылыми тағылымдамадан өту уақытында конкурс жеңімпазының жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға; 2.5.2. Таңдалған ғылыми тағылымдама бағыты бойынша Орталықтан конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдаманы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде конкурс жеңімпазын жұмысқа қабылдауға, бұқаралық ақпараттар құралы мен мүдделі тараптарды тарта отырып, ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде меңгерген жаңа дағдыларын тыңдап, конкурс жеңімпазының қорытынды есебін		При невыполнении решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении победителя конкурса прохождения научной стажировки с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения научной стажировки . 2.3.22. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся победителя конкурса, в целях чего победитель конкурса подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о победителе конкурса и имеет право передавать ее Центру. 2.3.23. Победитель конкурса не вправе расторгать трудовые отношения с Работодателем в период прохождения научной стажировки, а также обязан вернуться к Работодателю, направившего его на научную стажировку для осуществления трудовой отработки по выбранному направлению научного исследования в рамках прохождения научной стажировки . 2.3.24. Смена Работодателя возможна при ликвидации либо реорганизации Работодателя. 2.4. Победитель конкурса имеет право: 2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору. 2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся процесса прохождения научной стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией. 2.5. Работодатель обязан: 2.5.1. На время прохождения научной стажировки сохранить за

7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде бекітуге;
2.5.3. Осы Шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес конкурс жеңімпазының міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге Орталықтың сұрауы бойынша конкурс жеңімпазы бойынша ақпаратты ұсынуға;
2.5.4. Конкурс жеңімпазға шетелде ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуде ықпал етуге;
2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін конкурс жеңімпаздың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге;
2.5.6. Конкурс жеңімпазының жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және ғылыми тағылымдама шеңберінде шетелде ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;
2.5.7. Конкурс жеңімпазына оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге;
2.5.8. Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру конкурсының жеңімпазын тыңдаудың міндетті рәсімінен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа конкурс жеңімпазын тыңдау нәтижелері туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.
2.6. Жұмыс беруші:
2.6.1. Конкурс жеңімпазынан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.
2.6.2. Жұмыс беруші қызметін дамыту үшін ғылыми тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес конкурс жеңімпазын марапаттау немесе

победителем конкурса место работы (должность).
2.5.2. Принять победителя конкурса на работу согласно выбранному направлению научного исследования в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения победителем конкурса научной стажировки, провести обязательную процедуру заслушивания победителя конкурса по приобретению новых навыков за период прохождения научной стажировки с привлечением средств массовой информации и заинтересованных сторон с последующим утверждением итогового отчета победителя конкурса в течение 7 (семи) календарных дней с момента выхода победителя конкурса на работу.
2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки победителем конкурса в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора. Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности победителя конкурса.
2.5.4. Оказать содействие победителю конкурса в эффективном внедрении результатов прохождения научной стажировки за рубежом.
2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств победителя конкурса перед Центром для оценки результативности прохождения научной стажировки.
2.5.6. По истечении установленных сроков отработки победителя конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации научных стажировок

көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.		за рубежом в рамках прохождения научных стажировок. 2.5.7. Оказывать содействие победителя конкурса по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств. 2.5.8. В течение 7 (семи) календарных дней после проведения обязательной процедуры заслушивания победителя конкурса по приобретению новых навыков за период прохождения научной стажировки предоставить Центру информацию об итогах заслушивания победителя конкурса. 2.6. Работодатель имеет право: 2.6.1. Требовать от победителя конкурса, надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем. 2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения победителя конкурса в соответствии с итогами внедрения результатов научной стажировки для развития деятельности Работодателя.
3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ 3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы_ _______ жыл үшін _____________ _____________ (_______________ _______________ ______________________) теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.		3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ 3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет___________ (______________________________ ______) тенге за _________ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы. Данная сумма является неокончательной и может корректироваться в зависимости от обстоятельств в процессе прохождения научной стажировки .

Бұл сома түпкілікті болып табылмайды және ғылыми тағылымдамадан өту процесіндегі жағдайларға байланысты түзетілуі мүмкін.

3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны конкурс жеңімпаздарының тағылымдамаларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып , бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша ғылыми тағылымдама өту күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады .

3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық конкурс жеңімпазының төлем карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар)

3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию научной стажировки победителей конкурсов.

3.3 Настоящий договор, при обеспечении исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения научной стажировки победителя конкурса согласно Правилам, возникших со дня прохождения научной стажировки .

3.4. При наличии договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.5. При отсутствии договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и научную литературу осуществляется Центром на платежную карточку победителя конкурса;

3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании договоров с Центром. При отсутствии договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) при отсутствии указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата

болмаған жағдайда, төлем конкурс жеңімпазы ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондар және басқа) негізінде конкурс жеңімпазының төлем карточкасына жүзеге асырылады. Конкурс жеңімпазы төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, конкурс жеңімпазының төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және конкурс жеңімпазының жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және ғылыми тағылымдамадан өту күнінен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді.

Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, конкурс жеңімпмазы алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде конкурс жеңімпазының Орталыққа өтеуіне жатады.

3.6. Конкурс жеңімпазы Қағидаларда көзделген және ғылыми тағылымдамадан өту күнінен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық конкурс жеңімпазының шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде конкурс жеңімпазына келтірілген шығыстарды өтеудің бекітілген тәртібіне сәйкес өтейді. Орталықтың төлемждері осы Шарт бойынша ғылыми тағылымдама бағдарламасында көрсетілген мерзімге ғана жүзеге асырылады.

осуществляется на платежную карточку победителя конкурса на основании предоставленных победителем конкурса оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и прочее), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги.

При невозможности представления победителем конкурса платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления победителя конкурса может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня прохождения научной стажировки, при условии последующего предоставления победителем конкурса документов , подтверждающих факт оплаты.

При неполучении подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения победителем конкурса предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При отсутствии последующих выплат, сумма аванса подлежит возмещению победителем конкурса Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.6. При произведенной самостоятельно оплаты победителем конкурса расходов, предусмотренных Правилами и возникших, со дня прохождения научной стажировки, Центр возмещает победителю конкурса, понесенные им расходы на основании письменного заявления победителя конкурса с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с утвержденным порядком возмещения расходов. Выплаты Центром по настоящему Договору

		производятся только за период, указанный в программе прохождения научной стажировки .
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ШАРТТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ 4.1. Осы Шарт бойынша конкурс жеңімпазының міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілдік шарты жасалады.		4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА 4.1. Для обеспечения исполнения обязательств победителя конкурса по настоящему Договору заключаются договора гарантии на сумму не менее общей суммы договора.
5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ 5.1. Конкурс жеңімпазы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтата тұруға және республикалық комиссияның ғылыми тағылымдамадан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы. 5.2. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша ғылыми тағылымдамадан айыруға әкеп соққан міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайларда не Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан бас тартқан жағдайда шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде конкурс жеңімпазы міндетті түрде Орталыққа нақты шеккен шығыстардың барлық сомасын төлейді. Орталықтың нақты шеккен шығыстары осы Шарт бойынша конкурс жеңімпазына жұмсалған барлық ақшалай қаражатты республикалық комиссия ғылыми тағылымдамадан өту туралы шешім қабылдаған күннен бастап және республикалық комиссия ғылыми тағылымдамадан айыру туралы не Комиссия ғылыми		5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 5.1. При неисполнении либо ненадлежащего исполнения победителем конкурса обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование победителя конкурса и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении научной стажировки. 5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение научной стажировки, либо при отказе победителя конкурса от научной стажировки, победитель конкурса в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром. Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на победителя конкурса по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении прохождения научной стажировки и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении научной стажировки либо Комиссией о принятии отказа от прохождения научной стажировки.

тағылымдамадан өтуден бас тартуды қабылдау туралы шешім қабылдаған күнге дейін қамтиды. 5.3. Осы Шарттың 5.2.-тармағында көрсетілген жағдайда конкурс жеңімпазына нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10 % (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады. 5.4. Конкурс жеңімпазы нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Тараптар өтеудің өзге мерзімдерін осы Шарттың 2.3.21.-тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы ескертуі мүмкін. 5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, конкурс жеңімпазы республикалық комиссияның не Комиссияның шешімі негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін. 5.6. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.		5.3. В случае, указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на победителя конкурса налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов. 5.4. Победитель конкурса обязуется уплатить фактически понесенные расходы, и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему, известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки , предусмотренные подпунктом 2.3.21. настоящего Договора. 5.5. При расторжении настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7, настоящего Договора, победитель конкурса может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии либо Комиссии. 5.6. При непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ 6.1. Конкурс жеңімпазы осы Шарттың 5.2- тармағына сәйкес ғылыми тағылымдамадан бас тартқан жағдайда осы Шарт бұзылған жағдайда осы Шартты бұзудың негіздерін растайтын құжаттармен Орталыққа және Жұмыс берушіге жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін		6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА 6.1. Победитель конкурса, при расторжении настоящего Договора при отказе от научной стажировки в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора , направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде

алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.Осы Шарт конкурс жеңімпазының нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5 -бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шартты 7 -бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық, комиссия "Болашақ" стипендиясынан конкурс жеңімпазы айырғаны немесе қарсылық, білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі .		заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование победителя конкурса со дня получения уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты победителем конкурса фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору при предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о принятии отказа или лишения победителя конкурса научной стажировки.
7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ 7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Конкурс жеңімпазының МӘСК (Мединалық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) " Мединалық-әлеуметтік		7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь победителя конкурса, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства,

сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 б ұйрығымен бекітілген нысан бойынша (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген) тиісті анықтамасымен, расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде

если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых ожидаемо в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных, обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон представляется удостоверяющий, документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращений действий указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом указывается срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. При несоблюдении вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как

қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен. 7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.		непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом. 7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, без обращения в суд, письменно, уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАР 8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді. 8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін. 8.3. Осы шарт конкурс жеңімпазы қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады. 8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс. 8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн		8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработку в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие при смерти победителя конкурса. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. При невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (

ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт заңдық күші тең қазақ және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы конкурс жеңімпазына, екінші данасы Орталыққа, үшінші данасы Жұмыс берушіге беріледі.		тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается, победителю конкурса, другой экземпляр – Центру, третий - Работодателю.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "________________" (әкімшінің атауы)/ "______________" (наименование администратора) Мекен-жайы/Адрес: ______________________ ______________________ тел. __________________ БИН: ________________ IBAN: _______________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: ______________________ Қолы/Подпись:________________ ___ (Фамилия Имя Отчество/ Тегі, Аты, Әкесінің аты)(ол болған жағдайда/при его наличии)	"КОНКУРС ЖЕҢІМПАЗЫ"/ "ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА" ___________________________ ___________________________ (Тегі, Аты, Әкесінің аты (болған жағдайда)/ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _________________________ к-сі/улица __________, үй/ дом № ___, пәтері/кв. №___, тел. _______, e-mail _________ ЖСН/ИИН ________________ Қазақстан Республикасы азаматының паспорты/ Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін растайтын құжат Паспорт гражданина Республики Казахстан/ документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан № ______________________, берілген/выдан __________, берілген күні/дата выдачи	"ЖҰМЫС БЕРУШІ"/ "РАБОТОДАТЕЛЬ" ____________________ ____________________ Мекен-жайы/ Адрес: ____________________ ____________________ ____________________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: ____________________ ____________________ ____________________ Қолы/Подпись:_______(Фамилия Имя Отчество/ Тегі, Аты, Әкесінің

	_________ Қолы/Подпись:_____________ (Фамилия Имя Отчество/ Тегі, Аты , Әкесінің аты)(ол болған жағдайда/при его наличии)	аты)(ол болған жағдайда/при его наличии)

Үміткерлерді іріктеу және
ғылыми тағылымдамадан
өту қағидаларына
7-қосымша
Нысан

Ғылыми тағылымдамадан өту туралы келісімге КЕПІЛДІК ШАРТ

Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған 2024 жылғы "__"_________№ __ шартқа КЕПІЛДІК ШАРТ Астана қаласы 2024 жылғы "__"_________ Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы ___________________ бір жағынан, бұдан әрі "Кепілдік беруші" деп аталатын ______________ _________________ атынан _____жылғы "__"_____ ______№___ Сенімхат негізінде әрекет ететін _____ _____________, екінші жағынан төмендегі туралы осы шартты жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарт бойынша Кепілдік беруші Орталық алдында "Болашақ" халықаралық стипендиясының иегері _________________________________ (бұдан әрі - Стипендиат) Орталық және Стипендиат арасында жасалған 2024 жылғы "__"_________№ __ Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған шарт (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуге арналған шарт) бойынша барлық міндеттемелерін орындауына жауапты болуға міндеттеледі. 2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ 2.1. Кепілдік беруші Стипендиатпен бірлесіп, Орталық алдында Стипендиат Тағылымдамадан өту шарты бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайдағы Стипендиаттың Тағылымдамадан өту бойынша тағылымдамасына жұмсалған шығындар сомасын қайтаруды, Орталық шығыстарын өндіріп алу бойынша сот шығындарын өтеуді, айыппұл төлеуді, және есеп күніне Орталықтың басқа да шығындарын қоса алғанда, Стипендиаттың Тағылымдамадан өту бойынша міндеттемелерін орындауына Стипендиат сияқты көлемде толық ортақ жауапкершілікте болуға міндеттеледі. 2.2. Кепілдік беруші осы шарттың 2.1-тармағында көрсетілген міндеттемелерді Орталықтан Стипендиаттың Тағылымдамадан өту шарты	ДОГОВОР ГАРАНТИИ к договору на прохождение научной стажировки от "__" _________года №____ Город Астана от "__" _________года Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления ___________________ , действующей на основании Устава, с одной стороны, и ______________________________, именуемый (-ая) в дальнейшем "Гарант", от имени которого(-ой) действует _________________ на основании Доверенности от "__"___________ года №___, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. По настоящему договору Гарант принимает на себя полную солидарную ответственность за исполнение обладателем международной стипендии "Болашак" _______________________________ (далее - Стипендиат) всех своих обязательств по договору на прохождение научной стажировки от "_ _" _________года №__ (далее - Договор на прохождение стажировки) заключенному между Центром и Стипендиатом. 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 2.1. Гарант обязуется нести полную солидарную ответственность со Стипендиатом перед Центром за исполнение обязательств по договору на прохождение стажировки, в том же объеме, как и Стипендиат, включая, в случае неисполнения Стипендиатом обязательств по договору на прохождение стажировки, возврат суммы расходов, потраченных на стажировку Стипендиата по договору на прохождение стажировки, возмещение судебных издержек по взысканию расходов Центра, выплаты штрафа, и других убытков Центра на день расчетов. 2.2. Гарант обязуется исполнить обязательства, указанные в п.2.1 настоящего договора в месячный срок со дня получения требования от Центра о

бойынша міндеттемелерін орындамауы туралы хабарлама алған күннен бастап бір айлық мерзімде орындауға міндеттеледі.

2.3. Кепілдік берушінің жауапкершілігіне негіз Стипендиаттың Тағылымдамадан өту шарты бойынша міндеттемелерін орындамауы және/немесе тиісінше орындамауы болып табылады.

2.4. Стипендиат Оқуды ұйымдастыру шарты бойынша Орталық алдындағы міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиат міндеттемелерді орындау туралы талаптарды қанағаттандырмаған жағдайда көрсетілген талаптарды орындалмаған бөлігінде кепілдік берушіге қоюға құқылы.

2.5. Кепілдік беруші кез келген уақытта өз бастамасы бойынша (Орталықтың жазбаша талабын алмай-ақ) Стипендиаттың Тағылымдамадан өту шарты бойынша оқуына жұмсалған шығындар сомасын төлеуге, Орталық шығыстарын өндіріп алу бойынша сот шығындарын өтеуге, айыппұл және Орталықтың басқа да шығындарын төлеуге құқылы.

2.6. Егер Кепілдік беруші Орталықтың Тағылымдамадан өту шарты бойынша барлық шығыстарын өтейтін болса, оған Орталықтың нақты қанағаттандырылған талаптары көлеміндегі құқығы көшетін болады.

2.7. Кепілдік берушінің осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауы үшін Орталық Кепілдік берушінің кез келген мүлкін өндіріп алуға құқылы.

2.8. Орталық тиісті ұйымдардан Кепілдік берушінің мүліктік жағдайын ресми нақтылауын талап етуге құқылы.

2.9. Кепілдік берушінің жауапкершілігін арттыруға немесе өзге де теріс салдарларға әкеп соғатын осы Шартқа барлық түзетулер мен өзгертулер Кепілдік берушінің жазбаша келісімімен ғана жасалуы тиіс.

3. КЕПІЛДІК МЕРЗІМДЕРІ

3.1. Кепілдік беру:

- Стипендиат Тағылымдамадан өту шарты бойынша міндеттемелерді орындаған болса;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда тоқтатылады.

3.2. Кепілдік беруді ұсыну үшін ақы төлеу осы Шартта көзделмеген.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1. Кепілдік беруші осы Шартқа қол қою кезінде құқықтық қабілетінің/әрекетке қабілетсіздігі шектелмегенін, жаңылысу, алдану, зорлық көрсету, қорқыту, арам ниетті келісім icepiнің болмағанын, сондай-ақ осы Шартты орындау мазмұны, шарттары мен тәртібі және оны жасасу салдарлары түсіндірілгенін, және оған қол Орталық, Стипендиат

неисполнении Стипендиатом обязательств по договору на прохождение стажировки.

2.3. Основанием ответственности Гаранта является неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Стипендиатом обязательств по договору на прохождение стажировки.

2.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств перед Центром, при неудовлетворении Стипендиатом требования об исполнении обязательства Центр вправе заявить указанное требование в неисполненной части Гаранту.

2.5. Гарант вправе в любое время по своей инициативе (без получения письменного требования Центра) оплатить всю сумму расходов, потраченных на стажировки Стипендиата по договору на прохождение стажировки, возмещение судебных издержек по взысканию расходов Центра, выплаты штрафа, и других убытков Центра.

2.6. В случае если Гарант возместит все расходы Центра по договору на прохождение стажировки, к нему переходят права Центра в объеме фактически удовлетворенных требований.

2.7. Во исполнение обязательств Гаранта по настоящему Договору, Центр имеет право обратить взыскание на любое имущество Гаранта.

2.8. Центр вправе затребовать официальное подтверждение имущественного положения Гаранта у соответствующих организаций.

2.9. Все поправки и изменения к настоящему Договору, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта должны совершатся только с письменного согласия Гаранта.

3. СРОКИ ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия прекращается:

- в случае исполнения Стипендиатом обязательств по договору на прохождение стажировки;

- в иных, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, случаях.

3.2. Плата за предоставление Гаранта настоящим Договором не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Гарант подтверждает, что при подписании настоящего Договора в правоспособности/дееспособности не ограничен, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения, а также содержание, условия, порядок исполнения настоящего Договора и последствия его заключения ему разъяснены и понятны, и он подписан им без оказания какого-либо давления со стороны Центра,

немесе үшінші тұлға тарапынан немесе күрделі жағдайлар салдарынан болмағандығын, қол қоятын Шарттың мәнін түсінетіндігін және оның шарттары Кепілдік берушіге әділетсіз болып табылмайтындығын мақұлдайды.	Стипендиата или третьих лиц или вследствие стечения тяжелых обстоятельств, понимает суть подписываемого Договора и его условия не являются для Гаранта кабальными.
4.2. Осы Шарттан туындайтын даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.	4.2. Споры и претензии, вытекающие из настоящего Договора разрешаются Сторонами путем переговоров.
4.3. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда, даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Астана қаласының соттарында сот тәртібімен шешуге жатады.	4.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судах города Астана.
5. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5.1. Осы Шарт Тағылымдамадан өтуге арналған шарттың барлық әрекет ету мерзімі ішінде қолданыста болады және Стипендиат Тағылымдамадан өту шарты бойынша барлық міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.	5.1. Настоящий Договор действует в течение всего срока действия договору на прохождение стажировки и действует до полного выполнения Стипендиатом всех обязательств по договору на прохождение стажировки.
5.2. Осы Шартты орындаудан бір жақты бас тарту және осы Шартқа бір жақты өзгеріс енгізуге және/немесе толықтыруға жол берілмейді.	5.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и одностороннее изменение и/или дополнение настоящего Договора не допускается.
5.3. Осы Шарт 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысына бір данадан жасалған.	5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "_______________" (әкімшінің атауы)/ "_____________" (наименование администратора) Мекен-жайы/Адрес: ____________________ ____________________ тел. _________________ БИН: _______________ IBAN: ______________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: ____________________	"Кепілдік беруші" /" Гарант" _________________________ _________________________ (Тегі, Аты, Әкесінің аты (болған жағдайда)/ (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _______________________ к-сі/улица _________, үй/ дом № ___, пәтері/кв. №___, тел. _______, e-mail _________ ЖСН/ИИН _______________ Қазақстан Республикасы азаматының паспорты/ Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін растайтын құжат Паспорт гражданина Республики Казахстан/ документ, удостоверящий личность гражданина Республики Казахстан

Қолы/Подпись:___________________ (Фамилия, Имя, Отчество/ Тегі, Аты, Әкесінің аты)(ол болған жағдайда/при его наличии)	№ _____________________, берілген/выдан __________, берілген күні/дата выдачи ___________________________ Қолы/Подпись:___________________ (Фамилия, Имя, Отчество/ Тегі, Аты, Әкесінің аты)(ол болған жағдайда/при его наличии)

Үміткерлерді іріктеу және
ғылыми тағылымдамадан
өту қағидаларына
8-қосымша

Нысан

Ғылыми тағылымдамадан өту туралы есеп

Конкурс жеңімпазының Тегі, Аты, Әкесінің аты (болған жағдайда):

____

Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған ғылыми зерттеудің бағыты:

____

Есеп (аралық/қорытынды) (керегінің астын сызу)

№ р/с	Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы		Ескертпе
1	2	3	4
1	Ғылыми тағылымдамадан өтетін елі		
2	Шетелдік ұйым		
3	Ұзақтығы		
4	Мамандығы		
5	Тақырыбы		
6	Тапсырмалар		
7	Өзектілігі (конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, форумдарға және басқа қатысу) және жаңалығы		
8	Мақсаттары		
9	Пайдаланылатын зерттеу әдістері		
10	Материалдық-техникалық құралдар		
11	Қол жеткізген нәтижелері (халықаралық ғылыми басылымдарға берілген мақалалар, патенттер, монографиялар және т.б.)		
	Тағылымдама бағдарламасына және		

12	ғылыми тағылымдамадан өту жоспар-кестесіне сәйкес қойылған міндеттерді орындау		
13	Қазақстан Республикасында тағылымдама нәтижелерін енгізу жолдары		

Ескертпе:

Конкурс жеңімпазы __________________ __________________

(қолы) Тегі, Аты, Әкесінің аты (болған жағдайда)

Шетелдік ұйым жетекшісі __________________ __________________

(қолы) Тегі, Аты, Әкесінің аты (болған жағдайда)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК