

**Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 9 сәуірдегі № 161 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 18 сәуірде № 9344 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 16 қарашадағы № 927 бұйрығымен

**Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 16.11.2015 жылғы № 927 бұйрығымен.**

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі Заңының 13-бабының 5-тармағына, «Мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 7 наурыздағы № 523 Жарлығына сәйкес,  
**Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

1. Қ о с а б е р і л і п о т ы р ғ а н :

1) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі орталық аппаратының «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін;

2) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі облыстар, Астана және Алматы қалалары Төтенше жағдайлар департаменттерінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Кадрлық қамтамасыз ету департаменті (Е.Б. Құлтаев) Министірліктің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптарын келісу үшін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне ж о л д а с ы н .

3. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Кадрлық қамтамасыз ету департаменті (Е.Б. Құлтаев) заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін ;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімдік баспа басылымдарына және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауына жіберуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің ресми интернет-ресурсында жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзімде қалдырамын.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы*  
*Төтенше жағдайлар министрі                      В. Божко*  
*« К Е Л І С І Л Д І »*  
*Қазақстан Республикасының*  
*Мемлекеттік қызмет істері*  
*агенттігінің төрағасы*

\_\_\_\_\_ А.Байменов

2014 ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
Төтенше жағдайлар министрінің  
2014 жылғы «9» сәуірдегі  
№ 161 бұйрығына  
1-қосымша

## **Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі орталық аппаратының «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары**

### **1. Хатшылық**

#### **Министрдің көмекшісі, С-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе жаратылыстану ғылымдар немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жə оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет тура», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтіншітер қарау тəртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркəсіп қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл

	Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары оқу бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетел кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылд к е м е м е с 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстар жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылд к е м е м е с 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетті тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярл жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуд а я қ т а у ы ; 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Министрлік басшылығы үшін талдау материалдарын жинау және жалпылау; бюджетті бағдарламаларды әзірлеуге қатысу, Министрлік басшылығы айқындайтын өзге д өкілеттіліктерді жүзеге асыру, Министрде өтетін кеңес хаттамаларын жүргізу Министрге келіп түсетін кіріс және шығыс хат-хабарларды алдын ала қарауды жүзе асыру.

## Министрдің кеңесшісі, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология нем әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе жаратылыстану ғылымдар немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура » Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет тура », «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенш жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары оқу бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетел кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылд к е м е м е с 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстар жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылд

	к е м е м е с 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетті тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы ; 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Үкіметінің Іс-қимыл жоспарына және басқа да бағдарламалық құжаттарға кіретін Министрлік іс-шаралары мен бағдарламаларын әзірлеумен байланысты мәселелердің орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Министрлікті стратегиялық жоспарлау мәселелерін үйлестіру, бірлескен қызмет мәселелері бойынша Министрліктің ұйымдары-серіктестерімен, соның ішінде халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау; Министрлік аумақтық органдарымен жұмысты үйлестіру.

**Басқарма басшысы – Қазақстан Республикасы  
Төтенше жағдайлар министрлігінің Қазақстан Республикасы Ұлттық  
қауіпсіздік комитеті терроризмге қарсы орталығындағы өкілетті  
өкілі, С-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе жаратылыстану ғылымдары немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыйбас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білген Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары оқу бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде

	республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау б) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің террористік және өзге де экстремистік акциялардың алдын алу мен жолын кесуге бағытталған қызметіне қатыс терроризмге қарсы қызметтің тұжырымдамалық ережелері мен бағдарламаларын әзірлеу қатысу, терроризммен күресу мәселелерімен айналысатын халықаралық орталықтар мен ұйымдармен жұмыс байланысын орнату және ұстап тұру, терроризмге қарсы командалық-штабтық және жедел-тактикалық оқу-жаттығуларды дайындауға және өткізуге қатысу, терроризммен және экстремизмнің өзге де көріністерімен күрес мәселелерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілер жобаларын дайындауға қатысу.

## Бас сарапшы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өнеркәсіп және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытына бейімделу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы; 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырма негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Министрліктер мен ведомстволардан келіп түсетін кіріс хат-хабарларға бақылау жасау қарарларды дайындау; іс жүргізу бойынша нұсқаулықты білу; басшылық жүктеген өзге өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

## Сарапшы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және

Кәсіби құзыреттілігі	занды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Зандарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Министрліктер мен ведомстволардан келіп түсетін кіріс хат-хабарларға бақылау жасау; жүргізу бойынша нұсқаулықты білу, келіп түсетін кіріс хат-хабарларды тираждау, тарат сақтау және сақтаулы күйде болуын қамтамасыз ету, басшылық жүктеген өзге д өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

## **Төтенше жағдайлардың алдын алу департаменті**

### **Табиғи сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Зандарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болу 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақст Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
	Жұмыстың нақты салалары мен бағыттары бойынша қызметтік жағдайдың дамуы мониторингілеу, талдау және болжау: табиғи ТЖ алдын алу мен олардың зардаптарын азайту бойынша іс-шараларды іске асыр жөніндегі қызметті ұйымдастыру; осы бағыт бойынша Министрлік аумақтық органдар мен ведомстволық бағынысты ұйымдарының жұмысын үйлестіру; халық пен аумақт тасқын мен су басулардан қорғау мәселелерін үйлестіру; селге қарсы және басқа д қорғау құрылыстарын, бөгендер мен су қоймаларын салу мәселелері бойынша үйлестіру жүзеге асыру; құзыреті шегінде табиғи сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын ал

Функционалдык міндеттері	мәселелері бойынша Министрлік аумақтық органдары мен ведомстволық бағыныст ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасау; табиғи сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын а және оларды жою жөніндегі ақпаратты жинауды және өңдеуді жүзеге асыру, жетекшіл ететін мәселелер бойынша негізгі мәліметтерді жедел ұсынуды жүзеге асыру; Министрл бөлімшелері және басқа мемлекеттік органдармен ақпараттық өзара іс-қимыл жасауд жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарына жедел ақпарат беру, жүзеге асыру үшін материалдарды, хаттарды, құжаттарды дайындау.
--------------------------	--

## **Табиғи сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі турал Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенш жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпт қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникас және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдык міндеттері	Табиғи сипаттағы ТЖ туындауы бойынша қауіпті учаскелер, аймақтар мен ошақтард есепке алуды жүргізу; табиғи сипаттағы ТЖ алдын алу саласындағы жұмыс турал жиынтық ақпаратты дайындауды жүзеге асырады; табиғи сипаттағы ТЖ алдын алу м оларды жою жөніндегі ведомствоаралық мемлекеттік комиссия отырыстарын өткізу материалдарды қалыптастыру; сейсмикалық қауіпті өңірлердегі ғимарттар ме құрылыстарды антисейсмикалық күшейту жөніндегі іс-шараларды орталық жән жергілікті атқарушы органдардың орындауы бойынша жұмыстарын үйлестіреді.

## **Техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі турал Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө

	және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Жұмыстың нақты салалары мен бағыттары бойынша қызметтік жағдайдың дамуы мониторингілеу, талдау және болжау: Техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша шаралар мен қажет қауіпсіздік туралы Министрлікке, мемлекеттік органдарға, халық пен ұйымдарға ақпарат беру; ақпаратты қарау, дайындау, сондай-ақ басшылыққа техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша ұсыныстар енгізу; халық пен аумақты гидротехникалық құрылыстардың бөгендерінің жарылуынан қорғау мәселелерін үйлесті ; құзыреті шегінде техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу мәселелері бойынша Министрлік аумақтық органдары мен ведомстволық бағынысты ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасау; Төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою жөнінде ведомствоаралық мемлекеттік комиссияның (ВАМК) мәселелері мен материалдары дайындауға қатысу; басшылыққа ақпарат беру үшін мониторинг, талдау мен болжау нәтижелері бойынша материалдарды дайындау; Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері мен мемлекеттік бағдарламаларының жобаларын әзірлеу мен келісу қатысу; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарына жедел ақпарат беруді жүзеге асыру үшін материалдарды, хаттарды, құжаттарды дайындау; мемлекеттік органдары жедел ақпарат беруді жүзеге асыру үшін материалдарды дайындау.

## Техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.



Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Қауіпті өндірістік объектілердің және техногендік сипаттағы ТЖ туындауы бойынша қауіпті объектілерді есепке алуды жүргізу, республикалық және жергілікті деңгейде қатерлердің каталогтарын, республиканың әкімшілік-аумақтық бірліктері қауіпсіздігін паспорттарын қалыптастыру мен түзетуді жүзеге асыру; техногендік сипаттағы ТЖ болжау мен мониторингілеуді жүзеге асыру; техногендік сипаттағы ТЖ ықтимал сипатта ауқымы, қауіп-қатер деңгейі мен салдары туралы деректерді зерделеу; техногенді сипаттағы ТЖ-дан халықтың, қоршаған ортаның және шаруашылық жүргізу объектілерінің қорғалу жай-күйі туралы ақпарат дайындау.

### 3. Төтенше жағдайларды жою департаменті Авариялық-құтқару жұмыстарын ұйымдастыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтауы 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Құтқару және басқа да кезек күттірмейтін жұмыстарды өткізуді ұйымдастыруға, орыдалған жағдайды бағалауға, төтенше жағдайлар аймақтарында құтқару және басқа да кезек күттірмейтін жұмыстарды жүргізуге шешім қабылдау үшін ұсыныстарды дайындау қатысу. Төтенше жағдайлар салдарын жою үшін, соның ішінде төтенше жағдайлар салдарын жою кезінде тартылатын басқа министрліктер, ведомстволар мен ұйымдар бойынша қажетті міндеттерді айқындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға қатысу және Департамент басшылығына оларды пайдалану жөнінде ұсыныс енгізу. Траншекаральдық палы бар төтенше жағдайларда өз құзыреті шегінде республикалық оқу-жаттығуларды кешенді тексерулер мен республикалық командалық-штабтық оқу-жаттығуларды дайындау мен өткізуге қатысу. Министрлік нормативтік құқықтық актілері мен нұсқауларын, сондай-ақ өзге де басқарушылық шешімдерді орындауды ұйымдастыру;

қатысу. Токсан, жартыжылдық, жыл ішіндегі жұмыс қорытындылары жөнінде баяндамалар, есептерге қосу үшін жұмыстың негізгі бағыттары бойынша ақпара дайындауға қатысу. Жаңа технологиялар, басқырудың прогрессивті түрлерін енгізу үшін жағдай жасауға қатысу. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары мен шекарамаңы мемлекеттермен өзара іс-қимыл жасауды ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарды дайындау мен әзірлеуге қатысу.

## Авариялық-құтқару қызметтерінің күштері мен құралдары басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытына б і л у</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы</li> <li>2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырманы негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау</li> <li>3) ғылыми дәрежесінің болуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Іздеу-құтқару жұмыстарын жүргізуді жүзеге асыратын авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының жедел қызметін есепке алуды жүргізу; авариялық-құтқару және басқа да кезек күттірмейтін жұмыстарды жүргізу үшін қажет ҚР ТЖМ кәсіби авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының күштері мен құралдарының есепке алуды ұйымдастыру және оларды пайдалану бойынша ұсыныстарды енгізу; жаңа технологиялар, басқырудың прогрессивті түрлерін енгізу үшін жағдай жасау бойынша жұмыстар жүргізу</p> <p>Төтенше жағдайлардың салдарын жою кезінде ҚР ТЖМ кәсіби авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының тұрақты дайындығын қамтамсыз ету бойынша іс-шаралардың орындалуын бақылау және жай-күйін есепке алуды ұйымдастыруға қатысу; қалалар мен облыстарда кәсіби авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының күштерінің топтарын құру бойынша жұмысқа қатысу, оларды іске асыруды қамтамсыз ету бойынша бақылауды жүзеге асыру; өз құзыреті шегінде республикалық оқу-жаттығуларды, кешенді тексерулер мен республикалық командалық-штабтық оқу-жаттығуларды дайындау мен өткізуге қатысу; Министрлік басшылығының нормативтік құқықтық актілері мен нұсқауларын, өзге де басқарушылық шешімдерін орындау, сондай-ақ Министрлік стратегиясын іске асыру барысын мониторингілеу; ұйымдастыруға қатысу.</p>

## **Авариялық-құтқару қызметтерінің күштері мен құралдары басқармасының сарапшысы, С-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Авариялық-құтқару қызметтері құралдарымен оқу-жаттығулардың барлық түрін машықтану жиын-семинарларын өткізу, суда құтқару қызметтерінің күштері мен құралдарын қолдану; ТЖ жою кезінде материалдық-техникалық ресурстарды, байланыс құралдарын және халықты хабардар етуді жұмылдырады; ТЖ, дүлей зілзалалар мен өнеркәсіптік авариялардың себептері мен мән-жайларын зерттеуді өткізу.

## **4. Азаматтық қорғаныс департаменті**

### **Азаматтық қорғаныстың және халықты оқытудың**

### **іс-шараларын жоспарлау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болу 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақст Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Азаматтық қорғаныс саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актіле жобаларын әзірлеуге қатысу; бейбіт және соғыс уақытына арналған Қазақста Республикасының Азаматтық қорғаныс жоспарын әзірлеу және оны Қазақста Республикасы Үкіметіне бекітуге ұсыну; АҚ басқару органдары мен құралымдарын оқу-жаттығулары мен машықтануларын ұйымдастыру бойынша іс-шарларды жоспарл мен үйлестіру.

## **Азаматтық қорғаныстың және халықты оқытудың іс-шараларын жоспарлау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән занды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникас және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде ортылық және жергілікті атқарушы органдар, ұйымдар, сондай- Қазақстан Республикасы халқы міндетті түрде орындауы қажет Азамттық қорғаныст дайындау және жүргізу мәселелері бойынша шешімдерді әзірлеу; АҚ және ТЖ мәселел бойынша халықты дайындау мен оқыту жөніндегі шараларды үйлестіру.

## **Халықты және аумақтарды қорғау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технологи саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән

Кәсіби құзыреттілігі	оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, осы санаттағы нақт лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникас және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	АҚ саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу қатысу; қорғау құрылыстары мен басқару пункттерін құру, сондай-ақ жеке қорған құралдарын жинақтау мен күтіп ұстау бойынша орталық атқарушы органдармен өзә іс-қимылды ұйымдастыру; халық пен аумақты табиғи және техногендік сипаттағі төтенше жағдайлардан қорғаудың перспективалық және ағымдық жоспарларын әзірлеу.

## 5. Стратегиялық жоспарлау, ақпараттық-талдау жұмыстары, ғылым және жаңа технологиялар департаменті

### Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Образование	Жоғары: жаратылыстану немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымд мен технология саласында
Профессиональная компетентность	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенш жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпт қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практический опыт	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдар басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетел кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, онь ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем ем 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өт ү ш ж ы л д а н к е м е м е 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алп жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлар лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем ем 5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырь негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд

	немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаға жағдайда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес б) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.
Функционалды міндеттері	ТЖ алдын алу мен оларды жою саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру бойынша стратегиялық және үйлестіруші функцияларды қамтамасыз ету; ТЖ алдын алу мен оларды жою мемлекеттік жүйесін тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етуге және одан әрі жетілдіруге бағытталған мемлекеттік, салалық, секторалдық, сондай-ақ нысаналы бағдарламалар, Ұлттық қауіпсіздік стратегиясын әзірлеуді ұйымдастыру; табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласындағы ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру, төтенше жағдайларды мониторингілеу жүйесін құру бойынша ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу.

## Ақпараттық-талдау жұмыстары, ғылым және жаңа технологиялар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: жаратылыстану немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
	Министрлік ортамерзімді Стратегиялық жоспарын, жыл сайынғы Операциялық жоспарын қалыптастыру мен әзірлеуді жүзеге асыру; Төтенше жағдайларды алдын алу мен оларды жою мемлекеттік жүйесінің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етуге және одан әрі жетілдіруге бағытталған Мемлекеттік жоспарлы жүйесінің құжаттарын әзірлеуге қатысу; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік билік органдарын, орталық және жергілікті

Функционалдық міндеттері	атқарушы органдар мен ұйымдарды ақпараттандыруға материалдарды дайында Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрлік Алқасы отырыстарына, Төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою жөнінде ведомствоаралық мемлекеттік комиссия отырыстарына материалдарды дайындауға қатысу; табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды алдын алу мен оларды жою жүйесінде стратегиялық жоспарлау бойынша жұмыстарды іске асыруға қатысу.
--------------------------	--

## **Ақпараттық-талдау жұмыстары, ғылым және жаңа технологиялар басқармасының сарапшысы, С-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: жаратылыстану немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымды мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік билік органдары орталық және жергілікті атқарушы органдар мен ұйымдарды ақпараттандыру; Төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою мемлекеттік жүйесінің жұмыс істеуі және оны жетілдіру мәселелері бойынша ТЖМ ведомстволары мен аумақтық органдарынан, өзге орталық және жергілікті атқарушы органдардан барлық қажетті ақпарат пен мәліметтер сұрату.

## **Ақпараттық-талдау жұмыстары басқармасының басшысы, С-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: жаратылыстану ғылымдары немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа

	саяси бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары оқу бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелді кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыры негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласындағы ғылыми зерттеулер ұйымдастыру; төтенше жағдайларды мониторингілеу жүйесін құру бойынша ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу; халықты авариялар, апаттар мен дүлей зілзалалардан қорғау жүйесін жетілдіру бойынша жобаларды, бағдарламаларды әзірлеу мен сараптамадан өткізуге ғалымдар мен мамандарды, соның ішінде оларды ТМД және алыс шетелден тарту жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу; төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою саласындағы ғылым мен жаңа технологияларды дамыту мәселелері бойынша халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

## Ақпараттық-талдау жұмыстары басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: жаратылыстану ғылымдары немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан



Практикалық тәжірибесі	Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік, салалық бағдарламалар мен тұжырымдамалар, Министрлік Стратегиялық жоспары, жыл сайынғы операциялық жұмыс жоспарларымен көзделген іс-шараларды орындалу барысын ақпараттық-талдау сүйемелдеуді жүзеге асыру. Төтенше жағдайлар мемлекеттік статистикасы мәселелерін үйлестіру. Министрлік ғылыми-зерттеу ұйымдарының жұмыс жоспарларын әзірлеуге, бағалауға, мониторингілеуге қатысу. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрлік Алқасы отырыстарына, Төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою жөніндегі ведомстваралық мемлекеттік комиссия отырыстарына материалдарды дайындауға қатысу; табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою жүйесінде стратегиялық жоспарлау бойынша жұмыстарды іске асыруға қатысу.

### **Ақпараттық-талдау жұмыстары басқармасының сарапшысы, С-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: жаратылыстану ғылымдары немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытына бағытталған б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою саласында мемлекеттік әлеуметтік-экономикалық және ғылыми-техникалық бағдарламалар мен индикативтік жоспарларды әзірлеуге қатысу; қауіпті өндірісті объектілерде өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік нормалары бойынша сертификаттау өткізуге жобалау-техникалық құжаттамаларын жүргізу жөніндегі ұйымдар, зертханалар мен орталықтарды құру бойынша ұсыныстар енгізеді.

### **6. Ақпараттандыру және байланыс департаменті**

#### **Байланыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар мен технология саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»

Кәсіби құзыреттілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болу 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақст Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыры негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелерді жетілдіру бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; ТЖ алдын алу мен оларды жою жөніндегі автоматтандырылға ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуін ұйымдастыру; ТЖ саласындағы іс-шаралард ақпараттық қолдау мақсатында әдістемелер, нұсқаулықтар мен басқа да нормативті құжаттарды дайындау. Хабардар ету мен байланыс жүйесін құру, енгізу және дамыл мәселелерінде Министрлікте бірыңғай техникалық саясатты жасауға қатысады.

## Байланыс басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техниалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникас және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелерді жетілдіру бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; ТЖ алдын алу мен оларды жою жөніндегі автоматтандырылға ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуін ұйымдастыру; ТЖ саласындағы іс-шаралард ақпараттық қолдау мақсатында әдістемелер, нұсқаулықтар мен басқа да нормативті құжаттарды дайындау.

## Ақпараттыңдыру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

--	--

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелерді жетілдіру бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; ТЖ алдын алу мен оларды жою жөніндегі автоматтандырылған ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуін ұйымдастыру; ТЖ саласындағы іс-шараларды ақпараттық қолдау мақсатында әдістемелер, нұсқаулықтар мен басқа да нормативтік құжаттарды дайындау.

## Ақпараттандыру басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар мен технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
	Ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелерді жетілдіру бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; ТЖ алдын алу мен оларды жою жөніндегі автоматтандырылған ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуін ұйымдастыру; ТЖ саласындағы іс-шараларды

Функционалдык міндеттері

ақпараттық қолдау мақсатында әдістемелер, нұсқаулықтар мен басқа да нормативті құжаттарды дайындау.

## Ішкі бақылау және аудита департаменті

### Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқықтық немесе техникалық ғылымдар технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу : оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлеке материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлек жаңа саяси бағытын бі Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қаз басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органд басшы немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде шетелде кадрлар дая жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетел жоғары оқу орындарында жоғары білім бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өті ж ы л д а н к е м е м 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдык бағыттары салаларында ж өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдар басшылары және олардың орынбаса лау а з ы м д а р ы н д а е к і ж ы л д а н к е м е 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде не шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республик комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орнын аяқтағаннан к мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем 6) ғылыми дәрежесі болған кезде тиісті функционалдык бағыттары салаларында жұмыс үш жылдан кем емес;
Функционалдык міндеттері	Департамент қызметін ұйымдастыру; Министрлік орталық аппараты мен Минист аумақтық органдарының мемлекеттік қызметшілерінің қызметін тексеру және бақы Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауды бақылау; материалдық құндылықт тексеруді жүзеге асыру; ведомствоішілік тексерулерді жүргізу; Министрлік жұ жоспарының орындалуын талдау және бақылау; бюджеттік бағдарламалардың атқарыл бақылау жасау; бухгалтерлік есепті жүргізу, Министрлік орталық аппараты мен Минис аумақтық органдарында олардың орындалуын бағалау.

## Ішкі бақылау, аудит және шешімдерді дайындау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқықтық немесе техникалық ғылымдар жәе технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәе оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәе заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи жәе техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу жәе оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр жәе өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем ем 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелді кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары жәе жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуд а я қ т а у ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауды бақылау; еңбек жәе орындаушылық тәртіпті орындау бойынша мемлекеттік қызметшілер қызметін тексер материалдық құндылықтарды тексеруді жүзеге асыру; ведомствошілік тексерулерді жүргізу; тексерулер нәтижелері бойынша талдау жасау жәе шешімдер қабылдау.

## 1. Ішкі бақылау, аудит жәе шешімдерді дайындау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс жәе қауіпсіздік немесе құқықтық немесе техникалық ғылымдар жәе технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәе оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәе заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи жәе техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу жәе оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр жәе өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл

	Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауды бақылау; еңбек және орындаушылық тәртіпті орындау бойынша мемлекеттік қызметшілер қызметін тексеру материалдық құндылықтарды тексеруді жүзеге асыру; ведомствоішілік тексерулерді жүргізу; тексерулер нәтижелері бойынша талдау жасау және шешімдер қабылдау.

## **Аумақтық бөлімшелер қызметін бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқықтық немесе техникалық ғылымдар жәні технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес; 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқу аяқтауы; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Қызметті жетілдіру жөніндегі ұсынымдарды әзірлей отырып, Министрлік бөлімшеле мен ведомстволық бағынысты мекемелерінің қызметтік жұмыс жағдайын өңдеу қорытындылау және талдау жасау. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілер, құрылтай құжаттары талаптарын Министрлік бөлімшелері мен ведомстволық бағынысты мекемелерінің орындауы мәселелері бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру Министрлік басшылығының нұсқауы бойынша басқа міндеттерді орындау.

## **Қаржылық операциялардың ішкі аудиті басқармасының басшысы, С-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жə оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тəртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенш жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркəсіпт қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтi Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тəжірибе	Жұмыс тəжірибесі келесі талаптардың біріне сəйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) Шетелде кадрлар даярлау жөнiндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан кездегі мемлекетті қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылд к е м е м е с ; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е ; 5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелд кадрлар даярлау жөнiндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары оқу орынанан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтау 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік қаржыландыру саласындағы қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамалар талаптарын Министрлік ұйымдарының, мекемедері мен кəсіпорындарының сақтауы мәселелері бойынша ішкі бақылауды ұйымдастыру және жүзеге асыру ведомствоаралық комиссиялар шешімдерін, Министрдің тапсырмаларын, бағдарламалық құжаттар мен жоспарлардың іске асырылуы бойынша ішкі бақылау объектілеріні қызметін ұйымдастыру және қаржылық бақылауды жүзеге асыру және тексеру; қаржыл есепке алу мен есептілікті жүргізудің анықтылығы мен дұрыстығына ішкі бақылауды жетекшілік ететін объектілеріне бақылауды жүзеге асырады, ішкі бақылаудың жетекшіл ететін объектілері қызметінде қаржылық бұзушылықтардың алдын алу және оны болдырмау шараларын қабылдайды; бақылау нəтижелерінің қорытындылары бойынша қабылданған ұсыныстар мен шешімдердің ішкі бақылаудың жетекшілік ететін объектілерінің орындауына бақылауды жүзеге асыру; жеке заңды тұлғаларды өтініштерін қарау, бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ ішкі бақылау объектілерінің қызметіндегі бұзушылық фактілері туралы көздерден алынған мәліметте жариялау; аумақтық бөлімшелердің қаржылық-шаруашылық жай-күйі туралы ақпаратт өңдейді, талдайды және қорытындылайды.

## Қаржылық операциялардың ішкі аудиті басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: əлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жə

Кәсіби құзыреттілігі	оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелді кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуд а я қ т а у ы ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Қаржы қызметін бақылау бойынша құжаттарды әзірлеу; материалдық құндылықтарды тексеруді жүзеге асыру; бюджеттік бағдарламалардың орындалуын бақылау, бухгалтерлік есепке алуды жүргізу, олардың орындалуын бағалау, ұсынылып отырған мемлекеттік қызметтердің сапасына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы заңнамалары сақтауға бақылау жасау.

## 2. Экономика және қаржы департаменті, Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшы немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі; 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орындарында жоғары білім бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған сә мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өті



Практикалық тәжірибе	<p>ү ш ж ы л д а н к е м е м е с ;</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдар басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем емес;</p> <p>5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орны аяқтағаннан кейін мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бі ж ы л д а н к е м е м е с ;</p> <p>6) ғылыми дәрежесі болған кезде тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Қаржыландыру мен бөлудің жиынтық және егжей-тегжейлі жоспарларын, бухгалтерлік және статистикалық есептерді, Министрлік жоспарлаған және өткізген мемлекеттік саты алу бойынша есептерді жоспарлау және жасау бойынша қаржы есептерін жасауд бақылау; мемлекеттік бюджет есебінен қамтылатын мекемелер үшін республикалық бюджеттің атқарылуы мен есептілік нысанын (мерзімді және жылдық) жүргізу бойынша бюджеттік рәсімдерін жүргізу саласындағы әдіснама, бөлінген құралдар мен қажет ресурстарды нысанды және тиімді пайдалану; «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қ Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу бойынша басшылық ету, тұтастай ҚР ТЖМ жиынтық теңгерімін жасауға басшылық ету.</p>

### Қаржы-экономикалық басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибе	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес;</p> <p>2) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес;</p> <p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес ;</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е с ;</p> <p>5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелді кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта</p>

	бойынша жоғары оқу орынанан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауы б) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Министрлік бюджетін жоспарлауды, қаржыландыруды ұйымдастыруды жүзеге асыру; бюджеттік жоспарлау, республикалық бюджеттің атқарылуы, қаржылық және бюджет есептілік саласындағы ведомствоішілік үйлестіру және әдіснамалық басшылық, ҚР Қаржы министрлігіне үш жылдық кезеңге Министрліктің жиынтық бюджеттік өтінімін ұсыну; тиісті қаржы жылына негіздемелер мен есептермен республикалық бюджетті нақтылау; ҚР Қаржы министрлігіне ұсыныстар беру; ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер бойынша штаттық кестені қарау және келісу; Министрлік Стратегиялы жоспарының бюджеттік бағдарламалары бойынша, бюджеттің атқарылуы және бюджет жоспарлау бойынша орталық уәкілетті органдар белгілеген бюджеттік бағдарламалар қаржыландыру жоспарын және басқа есептерді орындау туралы есептерді қарау және келісу; Департамент құзыреті шеңберінде Министрліктің стратегиялық бағдарламалық құжаттарын әзірлеуге қатысу; жоспарлау және қаржыландыру мәселелері бойынша бұйрық жобаларын жасау; еңбек тәртібін сақтау; біліктілік деңгейін тұрақты арттыру; бюджеттік өтінім, штаттық кестелер, жедел қаржы есептері жобаларын әзірлеген кезде Басқармадағы қарамағындағы қызметкерлерге практикалық көмек көрсетуді жүзеге асыру; Департамент директорының тапсырмасы бойынша жұмыстарды орындау

## Қаржы-экономикалық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдык бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес; 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауы; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Қаржылық есептілікті уақытында ұсынуды қамтамасыз ету; бюджеттік әзірлеуге қатысу және оның орындалуын бақылау; стратегиялық жоспарды әзірлеуге қатысу, стратегиялық жоспар көрсеткіштерін бағалау мониторингін жүргізу; штаттық кестелерді, қаржыландыру жоспарларын әзірлеу бойынша, ведомстволық бағынысты мекемелерде бюджеттік өтінімдерді қабылдау, сондай-ақ Министрліктің жиынтық бюджеттік өтінім қалыптастыру бойынша жұмысқа қатысу; бюджеттік өтінім, штаттық кестелер, жедел қаржылық есептілік жобаларын әзірлеген кезде басқарма сарапшыларына практикалық көмекті жүзеге асыру; Басқарма қызметіне қатысты ішкі құжаттарды әзірлеуге қатысу.

## Қаржы-экономикалық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік өтінімдерді оларға үшжылдық кезеңге бағдарламалар (кіші бағдарламалау негіздемелерімен және есептерімен жиынтық бюджеттік өтінімді, бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) жиынтық паспорттарын, бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге жиынтық өтінімдерді жиынтық және егжей-тегжейлі қаржыландыру жоспарларын, инвестициялық жобала бойынша ай сайынғы есептерді жасау; қаржы мәселесі саласындағы заңнамалық актілер нормативтік құжаттарды, нұсқаулықтарды, қағидаларды қолдану бойынша әдістемел башылыққа алуды жүзеге асыру; заңнамамен белгіленген тәртіппен Басқарма құзыреті кіретін мәселелер бойынша хаттарды қарау.

## Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы

Практикалық тәжірибе	<p>мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;</p> <p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;</p> <p>5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары оқу орынанан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауы;</p> <p>6) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Алдын ала бухгалтерлік құжаттарды уақытында, дұрыс бақылауды, уәкілетті органдар тапсыруды және жасалып жатқан операциялардың заңдылығын жүзеге асыру; бекітілген қаржы жоспары бойынша, белгіленген тәртіппен енгізілген өзгерістерді есепке ал отырып, бюджет бойынша ашық лимиттер мен олардың насыналы мақсаттарына сәйкес қаражатты дұрыс және тиімді жұмсауға, сондай-ақ ақшалай қаражат пен материалдық құндылықтардың сақталуына бақылау жасау; Министрлік орталық аппаратының қызметкерлеріне жалақы мен басқа төлемдерді уақытында есептеуді қамтамасыз ету; қаржыландыру жоспарын орындау процесінде туындаған есептерді уақытында жүргізіп ақшалай қаражатқа есептер мен материалдық құндылықтарға түгендеудің уақытылы мен толықтығын қамтамасыз ету, түгендеу нәтижелерін уақытында және дұрыс айқындау және олардың бухгалтерлік есепте көрінуі; бухгалтерлік есептілік нысаны белгіленген мерзімде жасау және ұсыну; ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындарының қаржылық-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есептерді қарау және қорытындылау; құжаттамалық өңдеуді жүзеге асыру және қазынашылық департаменті арқылы жүргізілетін есеп шоттар бойынша ақша қаражатының қозғалысы туралы мәліметтерді жинақтау ведомсінде көрінуі; бағдарламалар мен ерекшелікте бөлігінде Бас кітап пен жинақтау ведомсін жүргізу; ТЖМ аумақтық бөлімшелерінің бухгалтерлік есебін, ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындардың қаржылық есептілігін қарау, талдау жасау; қаржылық-шаруашылық қызмет жоспарларын ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындар бойынша таза табысты бөлгіш нормативтерін ҚР Қаржы министрінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің келісуге ұсыну; кассадағы ақшалай қаражат пен материалдық құндылықтарды сақталуына жауап беретін тұлғалармен толық материалдық жауапкершілік туралы шағым жасау</p>

## Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл</p>

	Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқу аяқтауы ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есепті жүргізу, «Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөнінде нұсқаулық» 1198ж.27.01 №30 нұсқаулығына сәйкес ҚР ТЖМ қаржыландыру жоспары орындау. Бухгалтерлік құжаттарды уақытында, дұрыс ресімдеуге, уәкілетті органға тапсыруға және жасалып жатқан операциялардың заңдылығына алдын ала бақылауды жүзеге асыру. Министрлік орталық аппаратының қызметкерлеріне жалақы мен басқа төлемдерді есептеудің уақтылығын қамтамасыз ету. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындарының қаржылық-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есептерді қарау және қорытындылау. Министрлік орталық аппаратының есеп беретін тұлғасымен есептерді есепке алуды жүргізу. Министрліктің орталық аппараты мен ведомстволық бағынысты мемлекеттік кәсіпорындары бойынша дебиторлық және кредиторлық берешекті жинау және жинақтау. Министрлік ведомстволық бағынысты ұйымдарынан сұралып отырған деректерді жинау және жинақтау. Басқарма басшысының басқа тапсырмаларын орындау

## Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практический опыт	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Берілген сенімхаттарды, негізгі құралдарды тапсыруға жөнелтпе құжаттар мен хабарламаларды тіркеуді есепке алу бойынша журналдарды жүргізу және берілген сенімхаттарды уақытында жабуды бақылау; Министрлік орталық аппаратының активтері, материалдық қорларын, ақшасын, есептер мен басқа теңгерім баптарын түгендеу; жүргізу; жоғары тұрған ұйымға дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша есепті жиынтығын, талдау деректерін жинау, өңдеу, есептеу және ұсыну; негізгі құралдар мен ТМҚ қозғалысы бойынша түсетін жедел ақпаратты есепке алу және талдау, оларды іс асыру бойынша ұсыныстар енгізу; негізгі құралдар кірісі мен есептен шығару жөнінде

іс-шараларды жүзеге асыру; аванстық есептерді өңдеу; Басқарма басшылығы айқындайтын өзге өкілеттіліктерді жүзеге асыру; заңнамамен белгіленген тәтіппе Басқарма құзыретіне кіретін ведомстволық бағанысты мекемелерінің хаттарын, арыздағ мен өтініштерін қарау.

### 3. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету департаменті

#### Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенш жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпт қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдар басшы немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі; 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде шетелде кадрлар даярл жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орындарында жоғары білім бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған сс мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем еме 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өті ү ш ж ы л д а н к е м е м е с ; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдар басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем ем 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орны аяқтағаннан кейін мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бі ж ы л д а н к е м е м е ; 6) ғылыми дәрежесі болған кезде тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмы өтілі үш жылдан кем емес;
Функционалдық міндеттері	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы Қазақста Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық бюджет есебінен төтенш жағдайларды жою және болдырмау саласындағы жұмыстар мен қызметтерді мемлекетт сатып алуды ұйымдастыруға және жүргізуге бақылау жасау; мүліктік мәселелер активтерді есепке алу бойынша Министрлік ведомстволық бағынысты мемлекетті мекемелер мен кәсіпорындар қызметін үйлестіру; Министрлік жүйесі бойынша қолда б; автокөліктік, арнайы және инженерлік техниканы, есептеу құралдары мен ұйымдастығ техникасын, өзге жабдықтар мен мүліктер ді бақылау және талдау; Министрлі республикалық мемлекеттік кәсіпорындар, ведомстволық бағынысты мемлекетті

мекемелер мүліктерінің мақсаты мен сақталуы бойынша пайдалануға бақылауды жүзе асыру.

## Мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауы 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық бюджет есебінен төтенше жағдайларды жою және болдырмау саласындағы жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу; мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша шарт міндеттемелерін орындау мониторингін жүргізу жөніндегі жұмысты үйлестіру.

## Мемлекеттік сатып алу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Кәсіби құзыреттілігі	сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Сатылып алынатын тауарлар, жұмыстар мен қызметтер номенклатурасы бойынш жиынтық жоспарды, ашық конкурстарды есепке алу және жоспарлау, мемлекеттік саты алу бойынша тоқсан сайынғы есепті жасау; жедел деректерді дайындауды қамтамасыз е және тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу жоспарын әзірлеу қатысу, конкурстық құжаттамаларды, хаттамаларды, шарттарды, хаттарды дайында; мемлекеттік сатып алу ды жүргізу нәтижелері туралы есептерді жасау; мемлекеттік саты алу нәтижелері бойынша шарт міндеттемелерін орындау мониторингін жүргізу жөнінд жұмысты ұйымдастыру.

## Материалдық-техникалық қамтамасыз ету және активтер басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқықы немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенш жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпт қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейті Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекетт қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылд к е м е м е с ; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е ; 5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелд кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары оқу орынанан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтау 6) ғылыми дәрежесінің болуы.



Функционалдык міндеттері	Мүліктік мәселелер, активтерді есепке алу бойынша Министрлік ведомстволы бағынысты мемлекеттік мекемелері мен кәсіпорындарының қызметін үйлестіру Министрлік жүйесі бойынша автокөліктік, арнайы және инженерлік техниканың, есепті және ұйымдастыру техникасының болуына бақылау жасау және талдау; Министрлі республикалық мемлекеттік кәсіпорындар, ведомстволық бағынысты мекемелер мүлк мақсаты бойынша пайдалануға және сақталуына бақылауды жүзеге асыру; ғимараттард құрылыстарды, инженерлік желілер мен жабдықтарды техникалық пайдалануде қамтамасыз ету; қамтамасыз ету; автомобиль техникасын пайдалануды және сақтауді заттай мүлікті пайдалану және ұстау.
--------------------------	---

## Материалдық-техникалық қамтамасыз ету және активтер басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымнь тиісті функционалдык бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелд кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуд а я қ т а у ы ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетімен негіз құралдарды қабылдау-тапсыру мәселелерін келісу; ҚР Қаржы министрлігі Мемлекетт мүлік және жекешелендіру комитетімен мемлекеттік мүлікті пайдалану тиімділігі ме мақсаттылығын бірлесіп тексеруге қатысу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселеле бойынша ведомстволық бағынысты мекемелермен және кәсіпорындармен, басқ мемлекеттік органдармен хат алысуды жүзеге асыру. Негізгі құралдардың бірыңға деректер базасын ұйымдастыру және іске асыру. Ведомстволық бағынысты мекмелер материалдық-техникалық құралдармен жарақтандыру бойынша моинторингі мен есе материалдарын дайындау. Үшжылдық кезеңге бюджеттік өтінімді қалыптастыру Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, келісу және бекіту және оларды қолдан бойынша жұмысты ұйымдастыру. Министрлік жоспарларын әзірлеуге және орындау қатысу. Тиістілік нормаларына сәйкес ведомстволық бағынысты мекемелерді материалдық-техникалық жарақталуын талдау және бақылау жасау.

## Материалдық-техникалық қамтамасыз ету және активтер басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практический опыт	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	ҚР ТЖМ орталық аппараты Басқармалар мен Департаменттерін кеңселік құралдармен мүкәммалмен және басқа мүлікпен қамтамасыз ету, материалдық құралдардың сақталуы есепке алу және қамтамасыз ету; заттай мүлікті, ЖЖМ пайдалануға және ұстауға бақыл жасау; жарамсыз материалдық-техникалық құралдарды есептен шығару бойынша құжаттамалар жасау.

## 4. Құқықтық қамтамасыз ету департаменті Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдар, басшы немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі; 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдегі жоғары оқу орындарында жоғары білім бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған соң мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан

Практикалық тәжірибе	<p>к е м е м е с ;</p> <p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес ;</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдар басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем емес ;</p> <p>5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орнын аяқтағаннан кейін мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдар, бірі жылдан кем емес ;</p> <p>6) ғылыми дәрежесі болған кезде тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес ;</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Департаментке басшылық ету; табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласында Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілер мониторингі ұйымдастыру, талдау жүргізу; заңнама саласындағы анықталған проблемаларды жою және ҚР мемлекеттік органдарына ұсыныстар енгізу; ҚР басқа мемлекеттік органдарымен және ведомстволарымен өзара қарым-қатынаста, оның ішінде Қазақстан Республикасы соттарында Қазақстан Республикасы Министрлік мүдделерін қорғау; Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілері мен мемлекеттік бағдарламалық жобаларын әзірлеу және келісу; қабылданған нормативтік құқықтық актілер, Министрлік басшылығының нұсқауларын іске асыру нәтижелері бойынша есеп материалдары мен ұсыныстарды дайындауды жүзеге асыруға бақылау жасау; үйлестіруді, әдістемелік басшылыққа алу және табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік мемлекеттік материалдық резерв саласындағы нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге бақылау жасау; Министрлік қабылдайтын құқықтық актілердің, Қазақстан Республикасы заңдарына олардың сәйкестігіне Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жөніндегі ведомстволарлық комиссия шешімдеріне, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің шешімдеріне құқықтық сараптаманы ұйымдастыру және оларға жүргізу; алқа, комиссиялар, кеңестер отырыстарына мәселелерді дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; Департаментке орындауға келіп түсетін қаулылар тапсырмалар, өкімдер, бұйрықтар, хаттар, өтініштер мен шағымдардың орындалуын бақылауды және есепке алуды жүзеге асыру; Департамент іс-шараларының жиынтық мәліметі мен ҚР ТЖМ жұмыс жоспарларына ұсыныстарды, сондай-ақ заң қызметі туралы ережеге сәйкес өзге функцияларды дайындау;</p>

## Заңнамалық сараптау және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін</p>

	Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басып мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекетт қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылд к е м е м е с ; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі е ж ы л д а н к е м е м е с ; 5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелд кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары оқу орынанан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауь 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне басшылық ету және ұйымдастыру; мониориг ұйымдастыру, табиғ және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласында Қазақстан Республикас нормативтік құқықтық актілеріне талдау жүргізу; заңнама саласында анықталға проблемаларды жою және Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарын ұсыныстар енгізу; Министрлік пен Қазақстан Республикаы Үкіметінің басшылығын жед ақпараттандыру үшін материалдарды дайындау; ҚР басқа мемлекеттік органдарымен же ведомстволарымен өзара қарым-қатынаста, оның ішінде ҚР соттарында ҚР Министрл мүдделерін қорғау; ҚР нормативтік құқықтық актілері мен мемлекеттік бағдарламала жобаларын әзірлеу және келісу; қабылданған нормативтік құқықтық актілер, Министрл басшылығының нұсқауларын іске асыру нәтижелері бойынша есеп материалдары ме ұсыныстарды дайындауды жүзеге асыруға бақылау жасау; үйлестіруді, әдістемелі басшылыққа алу және табиғи және техногендік сипаттағы ТЖ алдын алу және олард жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалд резерв саласындағы нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге бақылау жаса Министрлік қабылдайтын құқықтық актілерге, ҚР заңдарына олардың сәйкестігін Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жөніндегі ведомствоаралық комисси шешімдеріне, ҚР Президенті мен Үкіметінің шешімдеріне құқықтық сараптамані ұйымдастыру және оларға жүргізу; алқа, комиссиялар, кеңестер отырыстарын мәселелерді дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; Департаментке орындауға кел түсетін қаулылар, тапсырмалар, өкімдер, бұйрықтар, хаттар, өтініштер мен шағымдарды орындалуына бақылауды және есепке алуды жүзеге асыру; Департамент іс-шараларын жиынтық мәліметі мен ҚР ТЖМ жұмыс жоспарларына ұсыныстарды, сондай-ақ за қызметтері туралы ережеге сәйкес өзге функцияларды дайындау.

## Заңнамалық сараптау және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»

Кәсіби құзыреттілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымнь тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелд кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуд а я қ т а у ы ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Министрлік қабылдайтын құқықтық актілерге, ҚР заңдарына олардың сәйкестігін Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жөніндегі ведомствоаралық комисси шешімдеріне, ҚР Президенті мен Үкіметінің шешімдеріне құқықтық сараптаманы жүрг ; мемлекеттік басқарудың жоғары органдарында, министрліктер мен ведомстволарын Қазақстан Республикасының заңдары, Президенті жарлықтары, Үкімет қаулылары жобаларын өтуді құқықтық сүйемелдеу; Қазақстан Республикасы Үкіметінің регламенті сәйкес, сондай-ақ тисіті өкімдер мен тапсырмалар негізінде Министрлік құзыреті шегін, нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілер жобаларын әзірлеу; табиғи жән техногендік сипаттағы ТЖ алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт жән өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резерв саласындағы нормативті құқықтық актілер жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру, әдістемелік басшылыққа алу нормативтік құқықтық актілер мониторингін жүзеге асыру, Үкіметтің заң жобала жұмыстары жоспарына ұсыныстар дайындау, Министрліктің норма шығармашылы жұмысы жоспарын әзірлеу және орындау сапасына талдау жүргізу, Заң жобалау жұмыс жөніндегі ведомствоаралық комиссия отырыстарына және нормативтік құқықтық актілі базасын жетілдіру мәселелері жөнінде басқа отырыстарға анықтамалар мен ақпараттард дайындау, сондай-ақ заң қызметтері туралы ережеге сәйкес өзге де функциялар

## Заңнамалық сараптау және нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Практический опыт	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Министрлік қабылдайтын құқықтық актілерге, ҚР заңдарына олардың сәйкестігін Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жөніндегі ведомстваралық комиссия шешімдеріне, ҚР Президенті мен Үкіметінің шешімдеріне құқықтық сараптаманы жүргізу; мемлекеттік басқарудың жоғары органдарында, министрліктер мен ведомстволарында Қазақстан Республикасының заңдары, Президенті жарлықтары, Үкімет қаулылары жобаларын өтуін бақылауды жүзеге асыру; мемлекеттік сатып жөніндегі конкурстық құжаттарды қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкестігіне тексеру, ұйымдастыру және жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы Үкіметінің регламентін сәйкес, сондай-ақ тиісті өкімдер мен тапсырмалар негізінде Министрлік құзыреті шегін, нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілер жобаларын әзірлеу; нормативтік құқықтық актілер мониторингін жүзеге асыру, Үкіметтің заң жобалау жұмыстары жоспарына ұсыныстар дайындау, Министрліктің норма шығармашылық жұмысы жоспарын әзірлеу және орындау сапасына талдау жүргізу, Заң жобалау жұмысы жөнінде ведомстваралық комиссия отырыстарына және нормативтік құқықтық актілер базасын жетілдіру мәселелері жөнінде басқа отырыстарға анықтамалар мен ақпараттарды дайындау, сондай-ақ заң қызметтері туралы ережеге сәйкес өзге де функциялар.

## Мемлекеттік-құқықтық жұмыстар басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл» Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басып мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басып мамандықта бойынша жоғары оқу орынанан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауы; 6) ғылыми дәрежесінің болуы.

Функционалдык міндеттері	Басқарма қызметіне басшылық ету және ұйымдастыру; белгіленген тәртіппен Қ соттарында қатысу, сондай-ақ Министрлік қызметінің құқықтық мәселелерін қара кезінде басқа ұйымдарда Министрлік мүдделерін білдіру; заңнамамен көзделген негіздемелер болған жағдайда Министрлік пайдасына шешілмеген сот актісін шағымдану жөніндегі шараларды уақытында қабылдау; Министрлік құзыретіне жататын құқықтық мәселелер бойынша Министрлік атынан түсініктемелерді дайындауды ұйымдастыру; заңнама талаптарына шарттардың сәйкес келу тұрғысына қарау міндеттемелердің орындалмауы және дұрыс орындалмауы кезінде ықпал етуді экономикалық шараларын қолдану; талап-арыз жұмыстарының, Министрліктің қатысуымен даулар бойынша сот практикасының жай-күйіне талдауды дайындау; заңна саласында анықталған проблемаларды жою бойынша басшылық пен мемлекетті органдарға ұсыныстар енгізу; Министрлік және ҚР Үкіметі басшылығын ақпараттандыру үшін материалдарды дайындау; есеп материалдарын дайындауды жүзеге асыруға бақыл жасау; алқа, комиссиялар, кеңестер отырыстарына сұрақтарды дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; басқармаға орындауға түсетін қаулыларды, тапсырмаларды өкімдерді, бұйрықтарды, хаттарды, өтініштер мен шағымдарды орындауды бақылауд және есепке алуды жүзеге асыру, заңдылықты сақтау мақсатында тауарларды жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша Министрліктің конкурстар өткізуіне қатысу, сондай-ақ заң қызметтері туралы ережеге сәйкес өзг функциялар.
--------------------------	--

## Мемлекеттік-құқықтық жұмыстар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдык бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес; 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқу аяқтауы; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
	Белгіленген тәртіппен құқықтық мәселелерін қарау кезінде ҚР соттарына, сондай-ақ Министрлік қызметінің басқа ұйымдарда қатысу Министрлік мүдделерін білдіру заңнамамен көзделген негіздемелер болған жағдайда Министрлік пайдасына шешілмеген сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақытында қабылдау; Министрлік орталық аппараты қызметін құқықтық сүйемелдеу; Министрлік құзыретіне жататын құқықтық

Функционалдык міндеттері	<p>мәселелер бойынша Министрлік атынан түсініктемелерді дайындау; заңнама талаптары шарттардың сәйкес келу тұрғысына қарау, міндеттемелердің орындалмауы және дұрыс орындалмауы кезінде ықпал етудің экономикалық шараларын қолдану; қолданыстағы заңнамаға сәйкестігі тұрғысына нормативтік құқықтық сипаты жоқ ҚР ТЖ министрінің бұйрықтар жобаларын қарау; талап-арыз жұмыстарының, Министрліктің қатысуымен даулар бойынша сот практикасының жай-күйіне талдауды дайындау; заңнама саласын, анықталған проблемаларды жою бойынша басшылық пен мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу, Министрлік және ҚР Үкіметі басшылығын ақпараттандыру үшін материалдарды дайындау; Басқарма жұмысының бағыттары бойынша есеп материалдарын дайындау; алқа, комиссиялар, кеңестер отырыстарына материалдарды дайындау; заңдылықты сақтау мақсатында тауарларды, жұмыстарды және қызметтер, мемлекеттік сатып алу бойынша Министрліктің конкурстар өткізуіне қатысу; аумақтық органдардың заң бөлімшелеріне жетекшілік етуді жүзеге асыру, басқармаға орындау түсетін қаулыларды, тапсырмаларды, өкімдерді, бұйрықтарды, хаттарды, өтініштер мен шағымдарды орындауды бақылауды және есепке алуды жүзеге асыру, сондай-ақ заң қызметтері туралы ережеге сәйкес өзге функциялар.</p>
--------------------------	---

## Мемлекеттік-құқықтық жұмыстар басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практический опыт	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдык міндеттері	<p>Белгіленген тәртіппен ҚР соттарына қатысу, сондай-ақ Министрлік қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде басқа ұйымдарда Министрлік мүдделерін білдіру; заңнаманы көзделген негіздемелер болған жағдайда Министрлік пайдасына шешілмеген сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақытында қабылдау; Министрлік орталық аппарат қызметін құқықтық сүйемелдеу; Министрлік құзыретіне жататын құқықтық мәселелер бойынша Министрлік атынан түсініктемелерді дайындау; заңнама талаптарын; шарттардың сәйкес келу тұрғысына қарау, міндеттемелердің орындалмауы және дұрыс орындалмауы кезінде ықпал етудің экономикалық шараларын қолдану; қолданыстағы заңнамаға сәйкестігі тұрғысына нормативтік құқықтық сипаты жоқ ҚР ТЖ министрінің бұйрықтар жобаларын қарау; талап-арыз жұмыстарының, Министрліктің қатысуымен даулар бойынша сот практикасының жай-күйіне талдауды дайындау; заңнама саласын, анықталған проблемаларды жою бойынша басшылық пен мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу, Министрлік және ҚР Үкіметі басшылығын ақпараттандыру үшін материалдарды дайындау; Басқарма жұмысының бағыттары бойынша есеп материалдарын дайындау; алқа, комиссиялар, кеңестер отырыстарына материалдарды дайындау; заңдылықты сақтау мақсатында тауарларды, жұмыстарды және қызметтер,</p>



мемлекеттік сатып алу бойынша Министрліктің конкурстар өткізуіне қатысу; аумақтық органдардың заң бөлімшелеріне жетекшілік етуді жүзеге асыру, басқармаға орындау түсетін қаулыларды, тапсырмаларды, өкімдерді, бұйрықтарды, хаттарды, өтініштер мен шағымдарды орындауды бақылауды және есепке алуды жүзеге асыру, сондай-ақ заң қызметтері туралы ережеге сәйкес өзге функциялар.

## 5. Кадрлық қамтамасыз ету департаменті

### Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл» Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшы немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі; 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орындарында жоғары білім бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған сәтте мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдар басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем емес; 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орны аяқтағаннан кейін мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес; 6) ғылыми дәрежесі болған кезде тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметін ұйымдастыру; оның қызметіне басшылықты жүзеге асырады және Министрлік Стратегиялық жоспары іс-шараларын өз құзыреті шегінде орындауға бөлімшеге жүктелген міндеттері шешуге қызметтік-әскери тәртіп және ішкі қауіпсіздік жай-күйіне, Басқармалардың функционалдық міндеттері мен қызметкерлер өкілеттіктер айқындауға дербес жауапкершілікте болады; Министрлік орталық аппаратының барлық

санаттағы персоналдарымен еңбек қатынасын ресімдеуді бақылау; жеке құрамды жасақтау мәселелер бойынша нормативтік құқықты актілер талаптарын ТЖ органдарының орындауын бақылау.

## Персоналдарды іріктеу, орналастыру және есепке алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар жән технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымнь тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелд кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуд а я қ т а у ы ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Министрлік орталық аппаратының барлық санаттағы персоналдарымен еңбек қатынась ресімдеу; жеке құраммен жұмыстың жай-күйіне тексеру өткізу; Министрлік орталық аппараты қызметкерлерінің жеке істерін жүргізу; бұйрықтар жобаларын (тағайында орнын ауыстыру, қызметтен босатудемлыс беру, тәртіптік жауапкершілікке тарту дайындау; қызметтік тексеру өткізу; бос лауазымдық орындар туралы хабарландырулар, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауды ұйымдастыру; әдістемелік жән практикалық көмек көрсету; төтенше жағдайлар органдары мен бөлімшелерінің жек ішкі) қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткіз; сыбайлас жемқорлық және өзге жағымсыз құбылыстардың алдын алу; ұйымдастыру-штаттық іс-шаралар өткізу.

## Персоналдарды іріктеу, орналастыру және есепке алу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар

Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе немесе техникалық ғылымда және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Министрлік орталық аппаратының барлық санаттағы персоналдарымен еңбек қатынасын рәсімдеу; жеке құраммен жұмыстың жай-күйіне тексеру өткізу; Министрлік орталық аппараты қызметкерлерінің жеке істерін жүргізу; бұйрықтар жобаларын (тағайындау орнын ауыстыру, қызметтен босату, демалыс беру, тәртіптік жауапкершілікке тарту дайындау; бос лауазымдық орындар туралы хабарландыруларды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауды ұйымдастыру; әдістемелік және практикалық көмек көрсету.

## Аумақтық органдар персоналдарын іріктеу, орналастыру және есепке алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе немесе техникалық ғылымда және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқу аяқтауы; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.

Министрлік аумақтық органдарының барлық санаттағы персоналдарымен еңбе қатынасын ресімдеу; Министрлік аумақтық органдары қызметкерлерінің жеке істері жүргізу; қызметкерлерінің жеке істерін жүргізу; бұйрықтар жобаларын (тағайында орнын ауыстыру, қызметтен босату, демалыс беру, тәртіптік жауапкершілікке тарту дайындау; еңбек қызметі, кадрлық іс жүргізу, сондай-ақ қағидаларды, нұсқаулықтард ережелерді жасау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық құжаттарды әзірлеу жән жетілдіру; қызметтік тексерулер жүргізу; қызметкерлердің сапалық және сандық құрам бойынша материалдарды талдау және қорытындылау; хаттарды, арыздарды жән өтініштерді қарау; еңбек қызметі мәселелері жөнінде ведомстволық бағынысты органда кадр қызметтерінің қызметкерлеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету.

## Кадрларды кәсіби дайындау, аттестаттау және әлеуметтік мәселелер басқармасының бас сарапшысы,

### С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе немесе техникалық ғылымд және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымн тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелд кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуд а я қ т а у ы ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қызметшілерді, өртке қарсы қызмет қызметкерлері мен әскери қызметшілерді аттестаттаудан өткізу үшін қажетті материалдарды дайындау; оқыт процесінің жұмысын ұйымдастыру; әлеуметтік мәселелер бойынша жұмысқа қатыс; оқудан, қайта даярлаудан өткен және біліктілігін арттырған Министрлік жүйесіні қызметкерлері туралы мониторинг өткізу және есептік жасау.

## Кадрларды кәсіби дайындау, аттестаттау және әлеуметтік мәселелер басқармасының сарапшысы,

### С-5 санаты

--	--

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе немесе техникалық ғылымда және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, оргтехникой и факсом.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізу үшін қажетті материалдарды дайындау; Министрлік жүйесінің қызметкерлерінің оқуы, қайта даярлануы және біліктілігі арттыру процесінің жұмысын ұйымдастыру; әлеуметтік мәселелер бойынша жұмыс қатысу;

## 6. Әкімшілік жұмыс департаменті

### Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе білім немесе гуманитарлық ғылым саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшы немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі; 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орындарында жоғары білім бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған сәтте мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында

Практикалық тәжірибе	жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдар басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем емес; 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орны аяқтағаннан кейін мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бі ж ы л д а н к е м е м е 6) ғылыми дәрежесі болған кезде тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметін ұйымдастыру; Басқармалар қызметкерлерінің лауазымды міндеттері мен өкілеттіктерін айқындау; Министрліктің құжаттамалық қызметін ұйымдастыру (құжат айналымын ұйымдастыру жөніндегі жұмыстар регламентін әзірлеу іс-шараларды (ВАМК, ҚР ТЖМ және басқа консультативтік-кеңес органдарының алды отырыстарын) ұйымдастыру аумақтық органдар мен ведомстволық бағынысты ұйымдар мемлекеттік тілді ендіру нысандары мен әдістерін жетілдіруді ұйымдастыру; басшылық жүктеген өзге өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

## Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе білім саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыйбас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу заңдарын, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білім және ғылым саласындағы өзге де міндеттерді орындау үшін қажетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес 2) шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтау; 6) ғылыми дәрежесінің болуы.

Функционалдык міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру; Басқарма қызметкерлерінің лауазымдық міндеттер өкілеттіктерін айқындау; азаматтардың өтініштерін қабылдауды мен қарауды ұйымдастыр қатысу; Министрліктің құжаттамалық қызметін ұйымдастыру ( құжат айналы ұйымдастыру жөніндегі жұмыс регламентін әзірлеу, Іс жүргізу жөніндегі нұсқаулы сақтауды бақылау) ұйымдастыру, регламенттік іс-шараларды (ВАМК, ҚР ТЖМ және ( консультативтік-кеңес органдарының алқа отырыстарын) дайындау.
--------------------------	--

## Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе білім саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдык бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқу аяқтауы ; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, ережелерді, нұсқаулықтар мен Министрліктің іс жүргізу және құжат айналымы саласындағы өзге нормативтік ведомстволық құжаттарды әзірлеу қағаз тасымалдағышта және ЭҚАБЖ-да кіріс хат-хабар бойынша жұмысты ұйымдастыру қағаз тасымалдағышта және ЭҚАБЖ-да шығыс хат-хабар бойынша жұмысты ұйымдастыру; ҚР ТЖМ министрі бұйрықтарын бойынша жұмысты ұйымдастыру; Қызмет бабында пайдалану үшін» деген құжаттарды қабылдау, бастапқы өңдеу және алдын ала қарау бойынша жұмысты ұйымдастыру; іс жүргізуге қатысты мәселелер жөнінде қажетті құжаттарды, анықтамалар мен ақпараттарды жинау; жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жұмысты ұйымдастыру; Министрліктің құрылымдық бөлімшелері, ведомстволары, аумақтық органдары, ведомстволық бағынысты ұйымдары қызметін тексеруге қатысу; аппараттық кеңестерді дайындау және өткізуге, ҚР ТЖМ аппарат кеңестері хаттамаларын ресімдеу жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру; құжат айналымын қысқарту жөнінде шараларды әзірлеу; іс жүргізу мәселелері бойынша ведомстволық бағынысты органдардың құжаттамалық қамтамасыз ету қызметтері қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету; ҚР ТД министрінің вице-министрлерінің қатысуымен кеңестерді дайындау жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларын жүзеге асыру; Министрлік аумақтық органдарымен, ведомстволық бағынысты ұйымдарымен, мемлекеттік және мемлекеттік емес органдармен хат алысуды ішкі хат алысуды жүзеге асыру.

## Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе білім саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	ВАМК, ҚР ТЖМ және басқа консультативтік-кеңес органдарының алқа отырыстары дайындауға қатысу; ТЖМ басшылығының қатысуымен салтанатты іс-шараларды дайындауға қатысу; азаматтарды қабылдау бойынша жұмысты ұйымдастыру; хаттар мен өтініштерді қарау; Министр бұйрықтарын есепке алу және тіркеу, тираждау, тарату, сақтау, және сақталуы; кіріс, шығыс хат-хабарларды тіркеу және бақылау; істе номенклатурасын жасау; ведомстволық мұрағатты ұйымдастыру және жүргізу; түскен хат-хабарды орталық аппараттың құрылымдық бөлімшелері басшыларының назарлары жеткізу; пошта жөнелту.

## Мемлекеттік тілді дамыту басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылым немесе білім саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басы мамандықтар бойынша шетелде жоғары оқу орнын аяқтағаннан жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес;



Практикалық тәжірибе	<p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес ;</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес ;</p> <p>5) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелді кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары оқу орынанан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауы ;</p> <p>6) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Басқарма жұмысын ұйымдастыру, мемлекеттік тілді енгізу саласында жыл сайынғы іс-шаралар жоспарын жасауға қатысу; аумақтық органдар мен ведомстволық бағынысты ұйымдарында мемлекеттік тілді енгізудің нысандары мен әдістерін жетілдіруге арналған іс-шараларды әзірлеу; Министрлік қызметіне қатысты мемлекеттік тілдегі заңдар қаулылар мен басқа нормативтік актілер жобаларын редакциялау.</p>

## Мемлекеттік тілді дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылым немесе білім саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибе	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес</p> <p>2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарынд мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелді кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқуды аяқтауы ;</p> <p>3) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
	<p>Мемлекеттік тілдегі мәтінге уақытында редакциялық сараптама жүргізуге және оны сапасына жауап береді. Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңесіне, ҚР Парламентіне жіберілетін Президенті жарлықтары, Үкімет қаулылары, заңдар және басқа нормативтік құқықтық актілер және мемлекеттік тілдегі ТЖМ қызметкерлері әзірлеген «өте құпия» белгісі бар маңызды құжаттар жобаларының редакциясын жүзеге асыру. ТЖМ алқа отырыстарында аппараттық кеңестерде сөз сөйлеуге ілеспе аударманы жүзеге асыру. Төтенше жағдайлы министрлігінің салалық терминологиялық комиссиясының хатшысы болып табылады Мемлекеттік тілді дамыту бойынша алқа, селекторлық кеңестер, дөңгелек үстел</p>

Функционалдық міндеттері	отырыстарына материалдар мен ұсыныстарды әзірлеу, сондай-ақ мемлекеттік органда басқа ұйымдар мен мекемелер мемлекеттік тілге қатысты өткізетін түрлі іс-шаралары қатысу. Қажет болған жағдайда мемлекеттік тілден орыс тіліне құжаттар мәтіндері аударуды жүзеге асыру. Мемлекеттік тіл үлесі бойынша Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі орталық аппараты мен аумақтық органдары құжат айналымын мониторингін жасау. Тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасын; бұдан әрі – Бағдарлама) сәйкес Министрлік іс-шараларының мерзімді жоспарла жобаларын әзірлеу. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңының жән Бағдарламасының орындалуы барысына тексерулер жүргізу.
--------------------------	---

## Мемлекеттік тілді дамыту басқармасының сарапшысы,

### С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе білім саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен компьютерде, ұйымдастыру техникасымен және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Министрлік қызметіне қатысты заңдар, қаулылар және басқа нормативтік актіле жобаларын сапалы аудару; құжаттарды аудару және оларды мемлекеттік тілде дайынды мәселелері бойынша Министрліктің аумақтық органдарымен басқарманың өзар іс-әрекетін қолдау; аумақтық бөлімдерде мемлекеттік тілді енгізуді жүргізуге қатысу және оларға әдістемелік және практикалық көмек көрсету.

## 7. Халықаралық ынтымақтастық департаменті

### Департамент директоры, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылым немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер турал , «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік, мемлекеттік материалды

	резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдар басшы немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес өтілі; 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша шетелдегі жоғары оқу орындарында жоғары білім бағдарламалары бойынша оқуд аяқтаған соң мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда бір жылд; к е м е м е с ; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызм ө ті лі ү ш жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның тиісті функционалдық бағыттары салаларынд жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдар басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем ем 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекетті тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша жоғары оқу орнын аяқтағаннан кейін мемлекеттік органдарда басшылық немесе өз лауазымдарда бір жылдан кем еме 6) ғылыми дәрежесі болған кезде тиісті функционалдық бағыттары салаларында жұм өтілі үш жылдан кем емес;
Функционалдық міндеттері	Жетекшілік ететін салада ынтымақтастық мәселелер жөнінде Үкімет пен Министрліктің жұмыс жоспары мен кешенді бағдарламаларын әзірлеу, оларды орындалуын қамтамасыз ету; халықаралық шарттарды жасау жөнінде ұсыныста әзірлеу, олардың жобаларын әзірлеуге қатысу, келісу және қол қоюға дайындау Қазақстан Республикасының шет мемлекеттерге гуманитарлық көмек көрсету Қазақстан Республикасы аумағында халықаралық гуманитарлық көмекті бөлу жөнін, ұсыстар әзірлеу, гуманитарлық акциялар өткізуді үйлестіруді жүзеге асыру Министрлік жетекшілік ететін мәселелер жөнінде жобаларды іске асыру үшін үкіметтік және халықаралық ұйымдардан шетел техникалық (қаржылық) көмектер тартуға қатысу; Министрлік құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шетел делегацияларымен келіссөздер жүргізуге қатысу.

## Көпжақты ынтымақтастық басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенш жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпт қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейті

	Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетел кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Жетекшілік ететін саладағы халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша Үкімет және Министрліктің жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларын әзірлеу және үйлестіру, олардың орындалуын қамтамасыз ету; халықаралық шарттарды жасас бойынша ұсыныстар әзірлеу, олардың жобаларын әзірлеуге, келісуге және қол қою дайындауға қатысу; Қазақстан Республикасының шетел мемлекеттеріне гуманитарлық көмек көрсетуі, халықаралық гуманитарлық көмекті Қазақстан Республикасының аумағында бөлу бойынша ұсыныстар әзірлеу, гуманитарлық акциялар өткізуді үйлестіру жүзеге асыру; Министрлік жетекшілік ететін мәселелер бойынша жобаларды іске асыру үшін үкіметтік және халықаралық ұйымдардан шетелдік техникалық (қаржылық) көмек тартуға қатысу; Министрліктің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шетелді делегациялармен келіссөздер жүргізуге қатысу.

## Көпжақты ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және би немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және технология сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы б і л у і . Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы.

Практикалық тәжірибесі	2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақ Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырманы негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөні республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Жетекшілік ететін саладағы халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша Үкім және Министрліктің жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларын әзірлеу : үйлестіру; Министрліктің халықаралық ынтымақтастық саласындағы іс-шараларын орындау; үйлестіруді жүзеге асыру; халықаралық шарттарды жасасу бойынша ұсыныстар әзірлеу олардың жобаларын әзірлеуге, келісуге және қол қоюға дайындауға қатысу; Қазақ Республикасының шетел мемлекеттеріне гуманитарлық көмек көрсетуі, халықаралық гуманитарлық көмекті Қазақстан Республикасының аумағында бөлу бойынша ұсыныстар әзірлеу, гуманитарлық акциялар өткізуді үйлестіруді жүзеге асыру.

## Көпжақты ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытына бағытталған білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Кіріс құжаттарының, Министрлік басшылығы өкімдерінің, бұйрықтарының және тапсырмаларының уақтылы орындалуын қамтамасыз ету; Министрліктің халықаралық ынтымақтастық саласындағы іс-шараларын дайындауға және өткізуге қатысу; халықаралық шарттардың жобаларын әзірлеуге, келісуге және қол қоюға дайындауға қатысу; шетел мемлекеттерімен және халықаралық ұйымдармен ақпарат алмасуды ұйымдастыру және Министрліктің аумақтық бөлімшелерінің және ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметіне қажет ақпаратты қамтамасыз ету; Министрліктің қызметіне кіретін мәселелер бойынша шетелдік делегациялармен келіссөздерді ұйымдастыру және оларды жүргізуге қатысу.

## Екіжақты ынтымақтастық басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытына бағытталған білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Кәсіби құзыреттілігі	оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздік, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетел кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Жетекшілік ететін саладағы халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша Үкімет және Министрліктің жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларын әзірлеу және үйлестіру, олардың орындалуын қамтамасыз ету; халықаралық шарттарды жасас бойынша ұсыныстар әзірлеу, олардың жобаларын әзірлеуге, келісуге және қол қою дайындауға қатысу; Қазақстан Республикасының шетел мемлекеттеріне гуманитарлық көмек көрсетуі, халықаралық гуманитарлық көмекті Қазақстан Республикасының аумағында бөлу бойынша ұсыныстар әзірлеу, гуманитарлық акциялар өткізуді үйлестіру; жүзеге асыру; Министрлік жетекшілік ететін мәселелер бойынша жобаларды іске асыру үшін үкіметтік және халықаралық ұйымдардан шетелдік техникалық (қаржылық) көмек тартуға қатысу; Министрліктің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шетелді делегациялармен келіссөздер жүргізуге қатысу.

## Екіжақты ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және биология немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін.

	<p>Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратеги б і л у і .</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қаз басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазып функционалдық бағытына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің б</p> <p>2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қаза Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөні республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяк</p> <p>3) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Жетекшілік ететін саладағы халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша Үкім және Министрліктің жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларын әзірлеу : үйлестіру; Министрліктің халықаралық ынтымақтастық саласындағы іс-шараларын оры үйлестіруді жүзеге асыру; халықаралық шарттарды жасасу бойынша ұсыныстар әзі олардың жобаларын әзірлеуге, келісуге және қол қоюға дайындауға қатысу; Қазақ Республикасының шетел мемлекеттеріне гуманитарлық көмек көрсетуі, халықар гуманитарлық көмекті Қазақстан Республикасының аумағында бөлу бойынша ұсын әзірлеу, гуманитарлық акциялар өткізуді үйлестіруді жүзеге асыру.</p>

## Екіжақты ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	<p>Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн немесе құқық саласында.</p>
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибесі	<p>Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникас және факспен жұмыс істей білуі</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Кіріс құжаттарының, Министрлік басшылығы өкімдерінің, бұйрықтарының жән тапсырмаларының уақтылы орындалуын қамтамасыз ету; Министрліктің халықараль ынтымақтастық саласындағы іс-шараларын дайындауға және өткізуге қатысу халықаралық шарттардың жобаларын әзірлеуге, келісуге және қол қоюға дайындау қатысу; шетел мемлекеттімен және халықаралық ұйымдармен ақпарат алмасуді ұйымдастыру және Министрліктің аумақтық бөлімшелерінің және ведомстволы бағынысты ұйымдарының қызметіне қажет ақпаратты қамтамасыз ету; Министрлікті құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шетелдік делегациялармен келіссөздерд ұйымдастыру және оларды жүргізуге қатысу.</p>

## 14. Апаттар медицинасы және психологиялық қызмет басқармасы

### Апаттар медицинасы және психологиялық қызмет

#### басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина) немесе әлеумет ғылымдар, экономика және бизнес немесе жаратылыстану ғылымдары саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникасы және факспен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Басқарманы дамытудың перспективті жоспарларын, Министрліктің психологиялық қызметі жөнінде оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеуге қатысу; психологиялық диагностикалауды өткізуге, Министрлік жеке құрамының кәсіби қызметін даярлауға және сүйемелдеуге қатысу; оқу-машықтану іс-шараларын өткізу кезеңінде психологиялық қызметтің жұмысына қатысу.

## 15. Арнайы жұмыс басқармасы

### Арнайы жұмыс басқармасының басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес



Практикалық тәжірибесі	<p>2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шет кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойы оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем</p> <p>3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылда емес ;</p> <p>4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы я өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем</p> <p>5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақ Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсы негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөні республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқ</p> <p>6) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Жұмылдыру және құпия жұмыс, мемлекеттік құпияларды қорғау, ақпараттық қауіпс жөніндегі нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу, олардың орындалуын бақ ақпаратты жинау және талдау; жұмылдыру және арнайы жұмыс жөніндегі құжаттам және ресми хат алмасумен жұмыс істеу; мемлекеттік құпияларды қорғау жөнінде есеп іс-шаралар жоспарларын, құпия іс-жүргізу бойынша істер номенклатурасын жа мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелері жөніндегі тұрақты әрекет ететін сарап комиссиясының жұмысын ұйымдастыру; ҚР ТЖМ орталық аппаратындағы я ведомстволық бағынысты ұйымдарындағы құпия құжат айналымын ұйымдастыру жөні жұмыстың регламентін әзірлеу; Құпия іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың сақтал бақылау; жұмыс тәжірибесінің болуы.</p>

## Арнайы жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар ме технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибесі	<p>Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти</p> <p>1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағытына сәйкес облыстарда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болу</p> <p>2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақст Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау</p> <p>3) ғылыми дәрежесінің болуы.</p>
	<p>Жұмылдыру және құпия жұмыс, мемлекеттік құпияларды қорғау, ақпараттық қауіпсід жөніндегі нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу, олардың орындалуы бақылау; ақпаратты жинау және талдау; жұмылдыру және арнайы жұмыс жөнінде</p>

Функционалдық міндеттері	құжаттамамен және ресми хат алмасумен жұмыс істеу; мемлекеттік құпияларды қорғау жөнінде есептерді, іс-шаралар жоспарларын, құпия іс-жүргізу бойынша істеу номенклатурасын жасау; құпия құжаттарды есепке алуды және сақтауды жүргізу, оларды көбейту мен жөнелту Құпия іс жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес өзге де функционалдық міндеттер.
--------------------------	--

## Баспасөз қызметі

### Баспасөз қызметінің басшысы, С-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетел кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау; 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық саясат мәселелері бойынша министрлік қызметін ұйымдастыруды және ақпараттық-талдауды қамтамасыз ету; министрліктің іс-шараларын перспективті және жедел жоспарлауға қатысу; Министрліктің қызметі мен бастамаларын ақпараттық қолдау және өз функцияларын табысты іске асыру үшін Министрлікке қажет жағымды ақпарат қоғамда ілгерілету; Министрлік қызметінің негізгі мәселелері, бұқаралық ақпарат құралдарын пайдалану арқылы құтқарушы мен өрт сөндірушінің кәсібін танымал ету бойынша оң қоғамдық пікірді қалыптастыру. Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына Жолдауын іске асыруды ақпараттық сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау; Министрлік басшылығының және жауапты қызметкерлерінің қатысуымен баспасөз-конференцияларын, интернет-конференциялар, сұхбаттар, брифингтер, бейресми кездесулер және басқа да іс-шараларды өткізу; бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарға ресми жауапты, оның ішінде БАҚ-та жарияланған

	көрінеу жалған және бұрмаланған ақпаратты теріске шығаруды дайындау; ақпараттық-талдау материалдарын ұсыну, ҚР Үкіметінің сайтындағы ҚР ТЖМ айдарын мазмұнды бөлігін талдау, ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың көмегіне ашықтықты және нәтижелілікті қамтамасыз ету; бұқаралық ақпарат құралдары мониторингілеу материалдарын, талдау шолуларды және БАҚ-та жарияланған басқа да ақпаратты Министрге жедел беруді ұйымдастыру; Министр мен Вице-министрлерді сөйлейтін сөздерінің, мақалаларының, сұхбаттараның және басқа да материалдарының мәтіндерін дайындау; Министрдің елдегі жұмыс сапарларының және шетелге барға сапарларының барысында осы іс-шараларды БАҚ-та тиімді жариялау мақсатында оған ілесіп жүру.
--	--

## Баспасөз қызметінің бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытына бағытталған б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болуы; 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау; 3) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	БАҚ-пен өзара іс-қимыл жасау және жұмысты үйлестіру (баспасөз-конференциялары брифингтер ұйымдастыру, баспасөз-релизін дайындау), ТЖ туралы заңнаманың іске асырылу барысын БАҚ-та жариялау, ТЖ туралы заңнама тиімділігінің мәселелері бойынша материалдарды ұйымдастыру және жариялау; журналистердің төтенше жағдай аймағындағы жұмысын, сондай-ақ ҚР ТЖМ көшпелі баспасөз орталығының жұмысын ұйымдастыру; төтенше жағдайларды жою жөніндегі жұмыстың барысы туралы төтенше жағдай аудандарынан түскен жедел мәліметтермен бұқаралық ақпарат құралдары қамтамасыз ету; бұқаралық ақпарат құралдарындағы ҚР ТЖМ қызметі туралы ақпаратты талдау; Министрлік үшін мерзімді басылымдарға, ақпараттық агенттіктердің жаңалық ленталарына жазылу науқанының жүруіне басшылық жасау

## Баспасөз қызметінің сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар

Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә занды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникас және факспен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	БАҚ-пен өзара іс-қимыл жасау және жұмысты үйлестіру, төтенше жағдайларды жо жөніндегі жұмыстың барысы туралы сол төтенше жағдай аудандарынан түскен жеде мәліметтермен бұқаралық ақпарат құралдарын қамтамасыз ету; бұқаралық ақпара құралдарындағы ҚР ТЖМ қызметі туралы ақпаратты талдау; Министрлік үшін мерзім басылымдарға, ақпараттық агенттіктердің жаңалық ленталарына жазылу науқаныны жүруіне басшылық жасау

## 17. Келіссөздерді жүргізу басқармасы Келіссөздер жүргізу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақст Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә занды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағытына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес жұмыс өтілінің болу 2) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақст Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау 3) ғылыми дәрежесінің болуы.

Функционалдык міндеттері	<p>Министрліктің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шетелдік делегацияларме келіссөздерді ұйымдастыру және оларды жүргізуге қатысу; Кедендік одақ және ЕурАзЭЭ шеңберіндегі интеграцияны дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыруме байланысты Министрлік құзыретіндегі мәселелерді пысықтауды жүзеге асыру Министрліктің мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп, КО-ға және ЕурАзЭҚ-і Қазақстанның қатысуы шеңберінде Министрліктің құзыретіне кіретін мәселелер бойын қазақстандық ұстанымды қалыптастыру; мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп, К (ЕЭК) жұмыс органдарына қатысуы шеңберінде Қазақстан Республикасының интеграциясын тереңдету жөніндегі қазақстандық ұстанымды пысықтауды жүзеге асыр Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен бірлесіп, Еуразиялық экономикалық комиссия Кеңесінің және Жоғары кеңесінің отырыстарына материалда дайындауды жүзеге асыру; Мининстрлік құзыретінің шеңберінде ЕЭК шешімдерін іск асыруды жүзеге асыру; Қазақстанда өткізу кезінде ЕЭК отырыстарын және КО келісі жобаларын талқылау жөніндегі келіссөздерді ұйымдастыру; Қазақстан Республикасын КО қатысуынан туындайтын ықтимал салдарды бағалау бойынша талдау зерттеулер жүргізуге қатысу; Басқарма құзыретінің шегінде нормативтік және құқықтық актілер әзірлеуді және келісуді жүзеге асыру; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынш келіссөздерге қатысу.</p>
--------------------------	--

## Келіссөздер жүргізу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты с т р а т е г и я с ы н б і л у</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, E-mail, Internet бағдарламаларымен, ұйымдастыру техникас және факспен жұмыс істей білуі.
Функционалдык міндеттері	<p>Кіріс құжаттарының, Министрлік басшылығы өкімдерінің, бұйрықтарының жән тапсырмаларының уактылы орындалуын қамтамасыз ету; Министрліктің құзыретін кіретін мәселелер бойынша шетелдік делегациялармен келіссөздерді ұйымдастыру жән оларды жүргізуге қатысу; Кедендік одақ және ЕурАзЭҚ шеңберіндегі интеграциян дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асырумен байланысты Министрлі құзыретіндегі мәселелерді пысықтауды жүзеге асыру; Министрліктің мүддел құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп, КО-ға және ЕурАзЭҚ-ке Қазақстанның қатысу шеңберінде Министрліктің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қазақстанды ұстанымды қалыптастыру; мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп, КО (ЕЭК) жұме органдарына қатысуы шеңберінде Қазақстан Республикасының интеграциясын тереңде жөніндегі қазақстандық ұстанымды пысықтауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен бірлесіп, Еуразиялық экономикалы комиссия Кеңесінің және Жоғары кеңесінің отырыстарына материалдар дайындауд</p>

жүзеге асыру; Министрлік құзыретінің шеңберінде ЕЭК шешімдерін іске асыруды жүзеге асыру; Қазақстанда өткізу кезінде ЕЭК отырыстарын және КО келісім жобалары талқылау жөніндегі келіссөздерді ұйымдастыру; Қазақстан Республикасының ҚС қатысуынан туындайтын ықтимал салдарды бағалау бойынша талдау зерттеулері жүргізуге қатысу; Басқарма құзыретінің шегінде нормативтік және құқықтық актілер, әзірлеуді және келісуді жүзеге асыру; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша келіссөздерге қатысу.

## 18. Төтенше жағдайларды және өнеркәсіптік қауіпсіздікті мемлекеттік бақылау комитеті Комитет төрағасының орынбасары, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқық немесе техникалық ғылымдар технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі т » Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлекет материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағыты стратегиясын б Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органды басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес; 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде жоғары бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі кемес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылдан кемес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырманы негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органды басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес; 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.
	Өнеркәсіптік қауіпсіздік туралы заңнаманы жетілдіру бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; өнеркәсіптік қауіпсіздік саласын

Функционалдык міндеттері	бақылау қызметін талдау, жоспарлау және болжамдау мәселелері бойынша аумау органдардың қызметін үйлестіру және АҚ іс-шараларын орындау, Комитеттің қысқа, және ұзақ мерзімді перспективаға арналған стратегиялық жоспарларын әзірлеу; өнеркәс қауіпсіздік мәселелері бойынша Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызм ұйымдастыру, бақылау және үйлестіру; ақпараттық-талдау жұмысы және монитори жүзеге асыру.
--------------------------	--

## Комитет төрағасының орынбасары, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқық немесе техникалық ғылымдар технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормат құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі т » Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, мемлеке материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикас нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлек жаңа саяси бағыты стратегиясын б Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қа баска да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органд басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем ем 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде жоғары б бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар дая жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқ жағдайда мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтіл ж ы л д а н к е м е м 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылда е м е с ; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес салалардағы я өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олар орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақс Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөні республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағд мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органд басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функциона бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.
	Комитеттің құрылымдық бөлімшелерінің, аумақтық органдардың, ведомстволық бағын ұйымдардың, Министрлік жанындағы Жарылыс ісі жөніндегі кеңестің қызметін үйле және өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша орталық және жерг атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасау; мемлекеттік органдардың және ұйымда өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді сақта; бақылауды ұйымдастыру, авариялар мен өндірістік жарақаттанушылықтың туы

Функционалдык міндеттері	себептерін және жағдайларын талдау, соның негізінде ТЖ бақылау мен олардың алды жүйесін жетілдіру жөнінде нақты ұсыныстар әзірлеу, Комитеттің бөлімшелері мен аумақтық органдарының бақылау-алдын-алу, авариялық-құтқару қызметін жоспарлау перспективті дамыту, декларациялау, аккредиттеу, өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша рұқсат және келісу құжаттарын рәсімдеу мәселелері.
--------------------------	---

## 19. Мемлекеттік материалдық резервтер комитеті Комитет төрағасының орынбасары, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем емес 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсыр негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.
Функционалдык міндеттері	Мемлекеттік резервтің материалдық құндылықтарының операциялары қатысушыларым жасалған шарттардан туындайтын талаптар бойынша қарызды және тұрақсызды айыптарын өндіріп алуды жүзеге асыру; қарызға алу тәртібінде материалды құндылықтарды шығару туралы алушылармен шарттарды (келісім-шарттарды) қарау мемлекеттік резервтің материалдық құндылықтарын сақтау және пайдалану тәртібі бұзған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту туралы мәселені шешу үшін құқық қор



органдарына тексеру (тексеріс) материалдарын жолдау; сақтау пункттерінде сақталатын материалдық құндылықтардың сақталуына тексерудің (тексерістің) жүргізілуін бақылау

## Комитет төрағасының орынбасары, С-1 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқық немесе техникалық ғылымдар мен технология немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіп қауіпсіздігі, мемлекеттік материалдық резервтер саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс 1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдар басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес 2) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде ұйымдардың басшылары және оларды орынбасарлары лауазымдарында екі жылдан кем емес 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырманы негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес 6) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.
Функционалдық міндеттері	Жұмылдыру резервтері бойынша бағдарламалар мен жоспарларды әзірлеуді ұйымдастыру: Қазақстан Республикасы жұмылдыру резервінің материалдық құндылықтарын қалыптастыруға, сақтауға және пайдалануға басшылық жасау; жұмылдыру резервінің қарызға алынған материалдық құндылықтарының сандық және сапалық сақталуын сондай-ақ уақтылы қайтарылуын бақылауды ұйымдастыру; мемлекеттік және жұмылдыру резервтері жүйесі саласындағы жұмыстың құпиялылық режимін ұйымдастыру және қамтамасыз ету, сондай-ақ құжаттардың уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; мемлекеттік резервтің материалдық құндылықтарын сақтау және пайдалану тәртібі бұзған кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту туралы мәселені шешу үшін құқық қорғау органдарымен бірлесіп жұмыс істеу.

органдарына тексеру (тексеріс) материалдарын жолдайды; сақтау пункттерінде сақталатын материалдық құндылықтардың сақталуына тексерудің (тексерістің) жүргізілуін бақылайды.

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Т ө т е н ш е

жағдайлар

министрінің

2014

жылғы

«9»

сәуірдегі

№

161

бұйрығына

2-қосымша

**Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі облыстар, астана және алматы қалалары төтенше жағдайлар департаменттерінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары 1. Департамент аппараты Төтенше жағдайлар департаментінің басшысы, С-О-1 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес; 2) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.
	Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою бойынша басым бағыттарды анықтау оларды іске асыру жұмысын ұйымдастыру, төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, азаматтық қорғаныс бойынша белгіленген талаптардың орындалуына, Басқарм органдарының дайындық күйіне, авариялық-құтқару қызметтерінің және азаматтық қорғаныс құралымдарының құтқару және басқа шұғыл жұмыстарды жүргізуге дайындығын жағдайына бақылау жүзеге асыру; төтенше жағдайларға шұғыл ден қою шешімдері қабылдау, авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарына тиісті командалар берілуі.

Функционалдык міндеттері	күштер мен құралдардың зілзала ауданына баруын бақылау, облыс әкіміне аварияларды апаттар мен дүлей зілзалаларды жою үшін күштер мен құралдар тарту, төтенше жағдайлар ауданында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету және объектілерді күзету бойынша ұсынысты беру; зақымдану ошақтарында және зілзала аймақтарында барлау мен байқауды тиіс түрлерін ұйымдастыру, қалыптасқан жағдайды бағалау, су айдындарындағы жазатайы оқиғаларды болдырмау бойынша профилактикалық жұмыс жүргізу, судағы төтенше жағдайлар кезінде іздестіру-құтқару және эвакуациялық жұмыстар ұйымдастыру; ереки кезеңде халықты орналастыру және эвакуациялау жоспарларын жасауды ұйымдастыр; эвакуациялық іс-шараларды жоспарлау және өткізу бойынша эвакуациялық органдарды жұмысын үйлестіру.
--------------------------	---

## Басшының орынбасары, С-О-2 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын ал және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдык міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес; 2) жоғары білім бағдарламалары бойынша шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелдік кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықта бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 3) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдык бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес; 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 6) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдык міндеттері	Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою бойынша жұмысты үйлестіру, төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, азаматтық қорғаныс бойынша белгіленген талаптардың орындалуына, Департамент органдарының дайындық күйіне, авариялық-құтқару қызметтерінің және азаматтық қорғаныс құралымдарының құтқару және басқа шұғыл жұмыстарды жүргізуге дайындық жағдайына бақылау жүзеге асыру. Төтенше жағдайларға шұғыл ден қою шешімдерін қабылдау, авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарына тиісті командалар беру, күштер мен құралдардың зілзала ауданын баруын бақылау, төтенше жағдайлар ауданында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету және объектілерді күзету; зақымдану ошақтарында және зілзала аймақтарында барлау мен байқауды тиіс түрлерін ұйымдастыру, қалыптасқан жағдайды бағалау, су

айдындарындағы жазатайым оқиғаларды болдырмау бойынша профилактикалық жұмыс жүргізу, судағы төтенше жағдайлар кезінде іздестіру-құтқару және эвакуациялық жұмысты ұйымдастыру; ерекше кезеңде халықты орналастыру және эвакуациялау жоспарлары жасауды ұйымдастыру, эвакуациялық іс-шараларды жоспарлау және өткізу бойынша эвакуациялық органдардың жұмысын үйлестіру.

## 2. Ішкі бақылау бөлімі Ішкі бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджеттік Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақстан Республикасының кодексі, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпті қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) құқықтану, экономика, менеджмент, есепке алу және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, әлемдік экономика саласында қызмет өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау; 4) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысына басшылық ету, бағынысты қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін көлемі мен мазмұнын анықтау, оны бөлім қызметкерлері арасында бөлу, оларды орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің, ҚР ТЖМ құқықтық актілері мен Алқа қаулыларының, құрылтай құжаттарының талаптарын орындау мәселелері бойынша жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізу жолымен ішкі бақылауды ұйымдастыру және жүзеге асыру. Құрылымдық бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің қызметін талдау және жинақтау, қызметті жетілдіру бойынша ұсынымды тұжырымдау. Аумақтық орган басшысының тапсырмалары бойынша қызметтік тексерулер жүргізу. ҚР ТЖМ-ға жоспарлы есептер ұсыну. Төтенше жағдайлар департаменті басшысының нұсқауы бойынша басқа міндеттерді орындау.

## Ішкі бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджеттік Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақстан Республикасының кодексі, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпте қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің, ҚР ТЖМ құқықтық актілерімен Алқа қаулыларының, құрылтай құжаттарының талаптарын орындау мәселелері бойынша жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізу жолымен ішкі бақылауды ұйымдастыру және жүзеге асыру. Жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің қызметін талдау және жинақтау, қызметті жетілдіру бойынша ұсыныстар т ұ ж ы р ы м д а Құрылымдық бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің ҚР ТЖМ Алқа қаулыларын, ТЖД бастығы жанындағы Кеңес шешімдер уақытылы және сапалы орындауына бақылауды жүзеге асыру. Аумақтық органның басшысының тапсырмалары бойынша қызметтік тексерулер жүргізу. Төтенше жағдайлар департаменті басшысының нұсқауы бойынша басқа міндеттерді орындау.

## Ішкі бақылау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджеттік Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақстан Республикасының кодексі, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіпте қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	<p>Бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің, ҚР ТЖМ құқықтық актілері мен Алқа қаулыларының, құрылтай құжаттарының талаптарын орындау мәселелері бойынша жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізу жолымен ішкі бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>Жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің қызметін талдау және жинақтау, қызметті жетілдіру бойынша ұсыныстарды ұсыну.</p> <p>Құрылымдық бөлімшелердің және аумақтық органның ведомстволық бағынысты мекемелерінің ҚР ТЖМ Алқа қаулыларын, ТЖД бастығы жанындағы Кеңес шешімдер уақытылы және сапалы орындауына бақылауды жүзеге асыру. Аумақтық органдық басшысының тапсырмалары бойынша қызметтік тексерулер жүргізу. Төтенше жағдай департаменті басшысының нұсқауы бойынша басқа міндеттерді орындау.</p>

### 3. Баспасөз қызметі Баспасөз қызметінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдар туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білген Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес олуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырма негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Баспасөз қызметіне жалпы басшылық ету, оның қызметінің тұжырымдамалық ережелерін анықтау, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру, Департамент қызметін ақпараттық-имидждік саясат мәселелері бойынша ұйымдастыру және ақпараттық-талдаумен қамтамасыз ету. Департамент іс-шараларын перспективалық және жедел жоспарлауға қатысу. Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына жолдауларын іске асыруды ақпараттық сүйемелдеу іс-шараларын ұйымдастыру Жер-жердегі басқа мемлекеттік органдардың баспасөз қызметтерімен және әкімдіктің ішкі саясат басқармасымен ақпараттық өзара іс-қимыл жасау. Департамент басшылығының және жауапты қызметкерлердің қатысуымен бұқаралық ақпарат құралдары үшін баспасөз конференцияларын, интервью, брифингтер және басқа іс-шаралар өткізу.

## Баспасөз қызметінің бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдар туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын ал және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бұқаралық ақпарат құралдарына күнделікті мониторинг жүргізуді жүзеге асыру. Бұқарал ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау және жұмысты үйлестіру (бұқаралық ақпар құралдары үшін баспасөз конференцияларын, брифингтер, өзге де іс-шаралар ұйымдасты ). Бұқаралық ақпарат құралдарын төтенше жағдайлар аудандарынан оларды жоғ жұмыстарының барысы туралы жедел мәліметтермен қамтамасыз ету; баспасөз қызметі бекітілген Департамент веб-сайтының бөлімдерін ақпараттық сүйемелдеу. Департаме қызметінің мәселелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылд ақпараттық-талдау жұмысы. Бұқаралық ақпарат құралдары үшін баспасөз релиздері хабарлар және өзге де ақпараттық материалдар дайындау.

## Баспасөз қызметінің жетекші маманы, С-О-6 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдар туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын ал және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
	Журналисттерді аккредиттеу, Бұқаралық ақпарат құралдарында баспасөз релиздері ақпараттық хабарларды, оқиғалар мен іс-шаралар анонстарын жедел жіберуді қамтамас ету. Аудандық бөлімшелерден келіп түскен бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмы бойынша талдау ақпаратты жинау және қорыту. Баспасөз қызметінің құзіретіне жататы

Функционалдық міндеттері	жұмыстарды орындауға жеке тұлғалармен және сыртқы ұйымдармен тиісті шарттар жасау туралы ұсыныстар дайындау. Сөздер, мақалалар, баспасөз релиздерін, интервью және бас ресми материалдар дайындау; Департаменттің фото және бейнемұрағатын құру. Баспасөз іс жүргізу.
--------------------------	---

#### 4. Телекоммуникациялық жүйелер және байланыс бөлімі

##### Телекоммуникациялық жүйелер және байланыс бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) ақпараттандыру және байланыс, телекоммуникациялық жүйелер облысында жұмыс өтімі бір жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырма негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін ұйымдастыру. Есептер мен ақпараттарды уақытылы және сапалы дайындау. ТЖМ әзірлеген ТЖМ-да қолдануға рұқсат етілген операциялық жүйелер мен қолданбалы бағдарламаларды енгізуді қамтамасыз ету. Департамент бөлімшелерінің барлық есептеуі техникасы құралдарының (бұдан әрі ЕТҚ) тоқтаусыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету. Электронды құжат айналымының бірыңғай жүйесінің (ЭҚАБЖ) серверлік жабдығы орнату және тоқтаусыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, ЭҚАБЖ пайдаланушыларды оқыту. Ақпаратты автоматтандырылған өңдеу жүйесін, компьютераралық және электронды байланысты енгізуді, олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету, бағдарламалық қамтамасыз ету.

##### Телекоммуникациялық жүйелер және байланыс бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар және технология саласында.



Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Бейбіт және соғыс уақытындағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою іс-шараларын ақпараттық сүйемелдеуді ұйымдастыру. Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою мемлекеттік жүйесін ақпараттандыру жүйесін құру, дамыту және тұрақты дайындықта ұстауды ұйымдастыруға қатысу. Құзіретіне жататын мәселелер бойынша аумақтық басқару органдарының және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметін ақпараттық мәселелер бойынша жетекшілік ету және үйлестіру. Бейбіт және соғыс уақытындағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттандыру жүйесін техникалық сүйемелдеуді ұйымдастыру.

## **Телекоммуникациялық жүйелер және байланыс бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	ТЖМ әзірлеген ТЖМ-да қолдануға рұқсат етілген операциялық жүйелер мен қолданбалы бағдарламаларды енгізуді қамтамасыз ету. Департамент бөлімшелерінің барлық есептеуіш техникасы құралдарының (бұдан әрі ЕТҚ) тоқтаусыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету. Электронды құжат айналымының бірыңғай жүйесінің (ЭҚАБЖ) серверлік жабдығын орнату және тоқтаусыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, ЭҚАБЖ пайдаланушыларды оқыту. Ақпаратты автоматтандырылған өңдеу жүйесін, компьютераралық және электронды байланысты енгізуді, олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету, бағдарламалық қамтамасыз ету.

## 5. Ақпараттық-талдау жұмысы бөлімі Ақпараттық-талдау жұмысы бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология немесе жаратылыстану ғылымдары саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) ақпаратты талдау, жинау және қорыту облысында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Департаментте ақпараттық-талдау жұмысын қалыптастыру және іске асыру. Келіп түскен ақпаратты іріктеу, бағалау және жүйеге келтіру; мониторинг нәтижелері бойынша материалдар дайындау. Жеке проблемалар бойынша талдамалық зерттеулер жүзеге асыру. Алқа отырысына, комиссияларға, кеңестерге және төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою бойынша өткізілетін іс-шараларға мәселелерді дайындау жұмысын ұйымдастыру. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, оның ішінде есеп сипаттағы мәселелер бойынша талдамалық ақпаратты ТЖД басшылығына ұсыну және Министрлікке, басқа мемлекеттік органдарға ұсыну үшін өңдеу. ҚР аумағында болған табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы деректерді өңдеу және талдау. Департаментте стратегиялық жоспарлауды қалыптастыру және іске асыру. Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жоюдың мемлекеттік жүйесінің тұрақты жұмыс істеуін және бұдан әрі жетілдіруді қамтамасыз етуге бағытталған құзыреттері шегінде салалық, секторлық және нысаналы бағдарламалар мен тұжырымдамаларды жасау. Департаменттің жылдық жұмыс жоспарларын жасау. Департаменттің құрылымды бөлімшелерінің жыл сайынғы жұмыс жоспарларын қарау және келісу жұмысын ұйымдастыру. Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне ақпараттық-талдау жұмысы және стратегиялық жоспарлау мәселелері бойынша практикалық және әдіснамалық көмегін көрсету.

## Ақпараттық-талдау жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
--------------	----------

Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология немесе жаратылыстану ғылымдары саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	<p>Департаментте ақпараттық-талдау жұмысын қалыптастыру және іске асыру. Келіп түскен ақпаратты іріктеу, бағалау және жүйеге келтіруді жүзеге асыруға қатысу; мониторинг нәтижелері бойынша материалдар дайындау. Жеке проблемалар бойынша талдамалы зерттеулер жүзеге асыруға қатысу. Алқа отырысына, комиссияларға, кеңестерге және төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою бойынша өткізілетін іс-шаралары мәселелерді дайындау жұмысын ұйымдастыруға қатысу. Табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар, оның ішінде есептік сипаттағы мәселелер бойынша талдамалық ақпаратты ТЖД басшылығына ұсыну және Министрлікке, басқа мемлекеттік органдарға ұсыну үшін талдамалық ақпаратты өңдеуге қатысу. ҚР аумағында болған табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар туралы деректерді өңдеуге және талдау қ а т ы с у .</p> <p>Департаментте стратегиялық жоспарлауды қалыптастыру және іске асыру. Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жоюдың мемлекеттік жүйесінің тұрақты жұмыс істеуін және бұдан әрі жетілдіруді қамтамасыз етуге бағытталған құзыреттері шегінде салалық, секторлық және нысаналы бағдарламалар мен тұжырымдамаларды жасау процесіне қатысу. Департаменттің жылдық жұмыс жоспарларын жасау. Департаментті құрылымдық бөлімшелерінің жыл сайынғы жұмыс жоспарларын қарау және келіс ж ұ м ы с ы н ұ й ы м д а с т ы р у .</p> <p>Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне ақпараттық-талдау жұмысы және стратегиялық жоспарлау мәселелері бойынша практикалық және әдіснамалық көмегі көрсету.</p>

## **Ақпараттық-талдау жұмысы бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология немесе жаратылыстану ғылымдары саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан

	Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою мәселелері бойынша мемлекеттік органдарға ақпарат дайындауды жүзеге асыру; Департаменттің іс-шаралар жоспары орындау бойынша Департамент қызметі туралы Министрлікке ай сайын және тоқсан сайы ақпарат ұсыну, бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жергілікті атқарушы органдарға және ұйымдарға хабарлау үшін материалдар дайындау. Кеңес отырыстары мәселелер дайындау және Бөлімнің, Департаменттің қызмет бағыттары бойынша Департамент өткізетін іс-шараларға дайындық жұмысын ұйымдастырумен шұғылданады.

## 6. Кадр жұмысы бөлімі Кадр жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік, құқық қорғау және әскери қызметке қабылдауды, қызметте жоғарылату және жұмыстан шығаруды рәсімдеумен байланысты жұмыстарды жүзеге асыру, кадр жұмысы бойынша құжаттама жүргізу, әскери міндеттілерге бронь белгілеу және есепке ал бойынша әскери комиссириаттармен жұмыс жасау, жеке құрам бойынша статистикалық және жедел есептер дайындау, кадрлардың жинақталуы және тұрақтамауын есепке ал және талдау.

## Кадр жұмысы бөлімінің бас маманы-психологы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң

	және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жеке құрамның қызметін психологиялық қолдауды жүзеге асыру, психологиялық оңалту, өткізу, қызметкерлердің кәсіптік жұмысқа жарамдылығын қалпына келтіру және психологиялық көмек көрсету. Қызметке (жұмысқа) және Министрліктің оқу орындары оқуға қабылданатын адамдардың кәсіптік-психологиялық жарамдылығын анықтау олардың кәсіптік міндеттерді орындауға психологиялық әзірлігін болжау, қызметкерлер аттестаттауға қатысу. Қызметтік (оқу) ұжымдарында қолайлы психологиялық жағда қалыптастыру, онда әлеуметтік-психологиялық жұмыс, психологиялық консультация жұмысын жүргізу. Жеке құрамды кәсіптік-психологиялық дайындау. Зардап шеккендер төтенше жағдайлар зардаптарын жою жағдайында жұмыс істейтін персоналға шұғы психологиялық көмек көрсету іс-шараларын ұйымдастыру және іске асыру.

## Кадр жұмысы бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық немесе әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқару номенклатурасы бойынша мемлекеттік қызметшілердің жеке істерін жинақта және сапалы ресімдеу, еңбек кітапшаларын, Т-2 карточкаларын жүргізу, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді міндетті арнайы тексеру үшін құжаттарды жинақтау. Мемлекет қызметшілерге сұрау хаттар дайындау жағынан Бас Прокуратураның Құқықтық статисти және арнайы есепке алу комитетінің басқармасымен өзара іс-қимыл жүргізу. Мемлекет қызметте болумен байланысты шектеулерді қабылдау құжаттарын ресімдеу. Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің салық декларацияларын уақытылы тапсыруын бақылау. Қ ТЖМ-ға және Мемлекеттік қызмет істері департаменттеріне (басқармаларына) белгіленген мерзімде жоспарлы есептер ұсыну.

## Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімі Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
--------------	----------

Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн немесе білім саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өј және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емс 2) құқықтану, іс жүргізу немесе мұрағат тану облысында жұмыс өтілі екі жылдан кем ем 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырғ негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған 4) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі..
Функционалдық міндеттері	Алатын және жіберетін хат-хабарды есепке алуды ұйымдастыру. Құпия емес іс жүргі және оны ұйымдастыру. Бақылаудағы құжаттардың және жоғары тұрған органдар ме басшылықтың тапсырмаларының орындалу мерзімдерін бақылауды жүзеге асыру Құрылымдық бөлімшелерде іс жүргізу бойынша мамандарға әдістемелік көмек көрсет Жоғары тұрған органдарға статистикалық және өзге есептерді дайындау және уақытыл ұсыну. Департамент басшылығына ұсынылатын хаттарды, құжаттарды, бұйрықтарды жобаларын, нұсқауларды, өкімдерді және басқа құжаттарды дайындау және ресімде дұрыстығы. Жеке және заңды тұлғалардың ауызша және жазбаша өтініштерін тіркеу жәғ олардың қаралуын бақылауды жүзеге асыру. Департаментте істер номенклатурасын құр Мұрағат жағдайын бақылау.

## **Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн немесе білім саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өј және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясь

	қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаментте іс жүргізу. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу жән азаматтардың өтініштері бойынша заңнаманың орындалуын бақылау. Құпия емес жән қызмет бабында пайдалану үшін іс жүргізу, қызметтік құжаттардың орындалу мерзімдер бақылау. Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдарында құжаттандыру жән құжаттаманы басқару қағидалары талаптарының орындалуын қамтамасыз ету Департаментте істер номенклатурасын жасау.

## **Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн немесе білім саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өж және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қызметтік құжаттарды және келіп түскен хат-хабарды орыс тілінен қазақ тіліне және қаз: тілінен орыс тіліне аудару және редакциялау жұмыстарын жүзеге асыру. «Қазақста Республикасындағы тілдер туралы» Заңының және тілдерді қолдану және дамыт бағдарламаларының орындалуын ұйымдастыру және бақылау.

## **8. Төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасы (бөлімі) Төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасының басшысы, С-О-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын ал

	және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе мемлекеттік органдарда басшыл немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмі өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем ем 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырғ негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру. Басқарма қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері м ө к і л е т т і к т е р і н а н ы қ т а у ; Нақты жұмыс бағыттары бойынша қызметтің дамуына мониторинг жүргізу, талдау жән б о л ж а у : табиғи төтенше жағдайлардың алдын алу және олардан келетін залалды азайту бойынш іс-шараларды іске асыру қызметін ұйымдастыру, осы бағыт бойынша қалалық жән аудандық бөлімшелердің жұмысын үйлестіру; халықты және аумақтарды су тасқынына қорғау мәселелерін үйлестіру. Департамент басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктер жүзеге асырады.

## Төтенше жағдайлардың алдын алу бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмі өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақста Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырғ



	негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін ұйымдастыру. Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері мен өкілеттіктерін анықтау. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды талдау және осы мәселелер бойынша іс-шаралардың іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру. Жылу беру маусымына уақытылы және сапалы дайындалу бойынша облыстың тіршілік қамтамасыз ету объектілеріне бақылауды жүзеге асыру. Қалалар мен аудандардан облыс тұрғын үй-коммуналдық саладағы, денсаулық сақтау және білім объектілерінің қысқ кезеңге дайындығы туралы ақпарат жинау және талдау. Қысқы кезеңде облыстың тіршілік қамтамасыз ету объектілерінде төтенше жағдайлар туындауының алдын алу мәселелері бойынша құжаттарды, шешімдерді, өкімдер мен қаулыларды дайындау және іске асыру. Департамент басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

## **Төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасының (бөлімінің) бас маманы, С-О-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білді. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды есепке алу және талдау, төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша жұмыс кешенін әзірлеу және жүзеге асыру, халықты және ұйымдардың тіршілік әрекетін қамтамасыз ететін қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру, объектілердің тұрақты жұмыс істеуін, авариялық ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану сенімділігін қамтамасыз ету іс-шараларын бақылау. Төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша комиссиямен тексеруге қатысу.

## **Төтенше жағдайлардың алдын алу басқармасының (бөлімінің) жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Жеке жəғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəртібі туралы» Заңдарын, табиғи жəне техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу жəне оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр жəне өнеркəсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тəжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Табиғи сипаттағы төтенше жағдайларды талдау жəне осы мәселелер бойынша іс-шаралар, іске асыруға бақылауды жүзеге асыру. Келіп түскен материалдарды талдау негізінде таби сипаттағы төтенше жағдайлар дамуының ықтимал нұсқаларын анықтау. Табиғи сипаттағы төтенше жағдайлардың туындау қаупін мүмкіндігінше барынша азайту адамдардың өмірі мен денсаулығын сақтауға, залалдар мен материалдық шығындарды мөлшерін азайтуға бағытталған іс-шараларды орындау бойынша облыстағы кəсіпорындармен, ұйымдармен жəне мекемелермен өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

## **Азаматтық қорғаныс басқармасы Азаматтық қорғаныс бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс жəне қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар жəне технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Жеке жəғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəртібі туралы» Заңдарын, табиғи жəне техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу жəне оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр жəне өнеркəсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тəжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
	Азаматтық қорғаныс жəне төтенше жағдайлар іс-шараларын орындау бойынша қағидалардың, нормалар мен нұсқаулықтардың орындалуына мемлекеттік бақылауд жүзеге асыру. Бөлім құзыреті шегінде Азаматтық қорғаныс іс-шараларын орындауд қамтамасыз етуде ұйымдарға жəне авариялық-құтқару құралымдарының міндеттері орындауға әдістемелік жəне практикалық көмек көрсет Азаматтық қорғаныс құралымдарының есебін жүргізу. Облыстағы басқару органдары Азаматтық қорғаныс күштерінің, төтенше жағдайлардың алдын алу жəне оларды жо жүйесін дайындау бойынша негізгі іс-шараларды жоспарлау. Ф1/ГО нысаны бойынш Азаматтық қорғаныс жағдайы туралы баяндамада негізгі көрсеткіштер бойынш қорытынды цифрларды санау жəне салыстыру. Халықты шоғырландыру жəне эвакуациял (ХШЭ) нысандарын кестелерде цифрлық деректерді санау. Бейбіт жəне соғыс уақыты

Функционалдық міндеттері	күштер мен құралдардың топтамалары бойынша цифрлық көрсеткіштерді түзету Шаруашылық жүргізуші объектілердің қорғаныс ғимараттарына жөндеу жүргізуге жән қалпына келтіруге қаражат бөлуді және игеруді есепке алу. Жеке қорғану құралдары сақтауды есепке алуды бақылау. Жеке қорғану құралдарын жаңартуға қаражатты игерілуін бақылау. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статисти және арнайы есепке алу комитетінің басқармасымен (ҚР БП ҚС және АЕКБ) тексерілг шаруашылық жүргізуші субъектілер санын тоқсан сайын салыстыр Аткарушы органдардың басшы құрамын, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайл құралымдарын, халықты оқыту және дайындау бойынша жұмыстарды жүзеге асыру жән сабақтар өткізу, дайындау және оқыту бойынша жоспарлаушы және әдістемелі құжаттарды әзірлеу. Оқу-әдістемелік жиындар, жаттығулар мен оқу-жаттығулар Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша білімді насихаттау мәселеле бойынша бұқаралық ақпарат құралдарымен байланысты ұйымдастыру және өткізу.
--------------------------	--

## Азаматтық қорғаныс бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өж және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бейбіт және соғыс уақытында халықты медициналық қорғау, ауыл шаруашылығы маль және өсімдіктерді қорғау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру жоспарларын әзірлеу, тиі облыстық қызметтердің төтенше жағдайларда іс-қимылдар жүзеге асыруға дайындығы қ а м т а м а с ы з е т у д і б а қ ы л а Азаматтық қорғаныс мәселелері бойынша Департаменттің жоспарлаушы құжаттамасы әзірлеу. Инженерлік құрылыстардың жағдайын есепке алу және бақылау, облыс халқын қорғаныс құрылыстарымен қамтамасыз етілуін есептеу. Облыстың халқын инженерлі қорғау бойынша іс-шаралар және эвакуациялық іс-шаралар ұйымдастыру.

## 10. Төтенше жағдайларды жою басқармасы (бөлімі) Төтенше жағдайларды жою басқармасының басшысы, С-О-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль

Кәсіби құзыреттілігі	Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе мемлекеттік органдарда басшыл немесе өзге лауазымдарда бір жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырма негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Төтенше жағдайларды жою саласында мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысады, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін құрылған авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарды есепке алады және қызметін үйлестіреді. Төтенше жағдайларды жою бойынша жоспарлаушы құжаттарды (жоспарлар, өкімдер, бұйрықтар) әзірлеуге және түзетуге қатысады (ұйымдастырады). Өз құзыреті шегінде төтенше жағдайларға ден қою мәселелері бойынша авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының күштерін және құралдарын жедел басқаруды жүзеге асырады. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауына әкеліп соққан авариялардың, зілзалалардың, апаттардың себептерін тексеруге қатысады. Өз құзыреті шегінде авариялық-құтқару қызметтерін, құралымдарын және құтқарушыларды аттестаттауды өткізуді ұйымдастырады. Өз құзыреті шегінде кешенді және командалық-штабтық оқу-жаттығуларға дайындықты және өткізуді ұйымдастырады қатысады). Өз құзыреті шегінде кәсіптік, ерікті және объектілік авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарын құру, жою және қайта құру және оларды материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар енгізе ҚР ҰҚК облыс бойынша Департаменті жанындағы терроризмге қарсы орталықты жұмысына қатысады.

## Төтенше жағдайларды жою бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы

	қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Төтенше жағдайларды жою саласында мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысады, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін құрылған авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарды есепке алады және қызметін үйлестіреді. Төтенше жағдайларды жою бойынша жоспарлаушы құжаттарды (жоспарлар, өкімдер, бұйрықтар) әзірлеуге және түзетуге қатысады (ұйымдастырады). Өз құзыреті шегінде төтенше жағдайларға ден қою мәселелері бойынша авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының күштерін және құралдарын жедел басқаруды жүзеге асырады. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауына әкеліп соққан авариялардың, зілзалалардың, апаттардың себептерін тексеруге қатысады. Өз құзыреті шегінде авариялық-құтқару қызметтерін, құралымдарын және құтқарушыларды аттестаттауды өткізуді ұйымдастырады. Өз құзыреті шегінде кешенді және командалық-штабтық оқу-жаттығуларға дайындалуға және өткізуге қатысады. Өз құзыреті шегінде кәсіптік, ерікті және объектілік авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарды құру, жою және қайта құру және оларды материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар енгізеді. ҚР ҰҚК облысы бойынша Департаменті жанындағы терроризмге қарсы орталықты жұмысына қатысады.

## Төтенше жағдайларды жою басқармасының (бөлімінің) бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Төтенше жағдайларды жою саласында мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысады, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін құрылған авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарды есепке алады және қызметін үйлестіреді. Төтенше жағдайларды жою бойынша жоспарлаушы құжаттарды (жоспарлар, өкімдер, бұйрықта) әзірлеуге және түзетуге қатысады. Төтенше жағдайларды жоюға қатысатын авариялық-құтқару қызметтерінің және құралымдарының қатыстырылатын күштері мен құралдарын есепке алуды жүргізеді. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауына әкеліп соққан авариялардың, зілзалалардың, апаттарды себептерін тексеруге қатысады. Өз құзыреті шегінде авариялық-құтқару қызметтері құралымдарын және құтқарушыларды аттестаттауды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады. Өз құзыреті шегінде кешенді және командалық-штабтық оқу-жаттығулар дайындалуға және өткізуге қатысады. ҚР ҰҚК облыс бойынша Департаменті жанындағы терроризмге қарсы орталықты жұмысына қатысады.
--------------------------	---

## **Төтенше жағдайларды жою басқармасының (бөлімінің) жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Төтенше жағдайларды жою саласында мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысады, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою үшін құрылған авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарды есепке алады және қызметін үйлестіреді. Төтенше жағдайларды жою бойынша жоспарлаушы құжаттарды (жоспарлар, өкімдер, бұйрықта) әзірлеуге және түзетуге қатысады. Төтенше жағдайларды жоюға қатысатын авариялық-құтқару қызметтерінің және құралымдарының қатыстырылатын күштері мен құралдарын есепке алуды жүргізеді. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың туындауына әкеліп соққан авариялардың, зілзалалардың, апаттарды себептерін тексеруге қатысады. Өз құзыреті шегінде авариялық-құтқару қызметтері құралымдарын және құтқарушыларды аттестаттауды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады. Өз құзыреті шегінде кешенді және командалық-штабтық оқу-жаттығулар дайындалуға және өткізуге қатысады.

## 11. Төтенше жағдайларды және өнеркәсіптік қауіпсіздікті мемлекеттік бақылау басқармасы Басқарма басшысы, С-О-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодексін, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес; 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес; 3) көмір өнеркәсібі саласында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес; 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 5) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Басқарма қызметін басқару. Өнеркәсіптің жетекшілік ететін салаларының қауіпті өндіріс объектілерінде өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында бақылау қызметін жүзеге асыру бойынша басқарма жұмысын ұйымдастыру. Департамент басшылығы бекіту үшін қызметкерлердің лауазымдық міндеттері мен өкілеттіліктерін әзірлеу және оларды анықтау бойынша ұсыныстар енгізу. Өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша жобалау және рұқсат беру құжаттамасын дайындау және келісу. Бақылаудағы қауіпті өндіріс объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс жоспарларының және кешенді бағдарламалардың әзірленуін және орындалуын бақылау. Өнеркәсіптің бақылаудағы салаларындағы кәсіпорындарында өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы заңнама талаптарының сақталуын тексерулерді, аварияларды және жазатайық оқиғаларды тексеру бойынша арнайы комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру және қатысу. Өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша материалдар дайындауды қамтамасыз ету. Басқарма бойынша әкімшілік істер жүргізуді бақылау. Басшылық жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

## Бөлім басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар және технология саласында.

Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəн оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəртібі туралы», «Мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодексін, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркəсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясатын білу</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тəжірибесі	<p>Жұмыс тəжірибесі келесі талаптардың біріне сəйкес болуы тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес</li> <li>2) өнеркəсіп саласында немесе тау-кен техникалық қадағалау жүйесінде жұмыс өтілі екі жылдан кем емес</li> <li>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған</li> <li>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</li> </ol> <p>Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Бөлім қызметін басқару. Жоғары тұрған мемлекеттік органдардың тапсырмаларын, кіріс құжаттарын, өкімдерді, бұйрықтарды және басшылықтың тапсырмаларын уақытылы орындауды ұйымдастыру. Бақылаудағы қауіпті өндірістік объектілерде өнеркəсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларды әзірлеу және орындау. Департамент басшылығы бекіту үшін бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері мен өкілеттіліктерін әзірлеу және оларды анық бойынша ұсыныстар енгізу. Өнеркəсіптің жетекшілік ететін салаларының қауіпті өндірістік объектілерінде өнеркəсіптік қауіпсіздік саласында бақылау қызметін жүзеге асыру бойынша бөлім жұмысын ұйымдастыру. Өнеркəсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша жобалау және рұқсат беру құжаттамасын дайындау және келісу. Өнеркəсіптің бақылауда салаларындағы кəсіпорындарында өнеркəсіптік қауіпсіздік саласындағы заңнамалық талаптарының сақталуын тексерулерді, аварияларды және жазатайым оқиғаларды тексеру бойынша арнайы комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру және қатысу. Өнеркəсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша Департамент, Басқарма, бөлім бойынша материалды дайындауды қамтамасыз ету. Бөлім бойынша әкімшілік істердің жүргізілуін бақылау. Басшылық жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.</p>

## Бөлімнің бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар және технология саласында.
	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəн оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəртібі туралы», «Мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодексін, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркəсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясатын білу</p>



Кәсіби құзыреттілігі	қадағалау туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Зандары Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодексін, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 205 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Жоғары тұрған мемлекеттік органдардың тапсырмаларын, кіріс құжаттарын, өкімдерді бұйрықтарды және басшылықтың тапсырмаларын уақытылы орындауды қамтамасыз ет Бақылаудағы қауіпті өндірістік объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ет мәселелері бойынша жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларды әзірлеу және орындау. Өнеркәсіптің жетекшілік ететін салаларының қауіпті өндірістік объектілерін өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында бақылау қызметін жүзеге асыру бойынша жұмысты жүргізу. Өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша жобалау және рұқсат бер құжаттамасын дайындау және келісу. Өнеркәсіптің бақылаудағы салаларындағы кәсіпорындарында өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы заңнама талаптарының сақталуы тексерулерді, аварияларды және жазатайым оқиғаларды тексеру бойынша арнайы комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру және қатысу. Өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша материалдарды дайындауды қамтамасыз ету, әкімшілік істер жүргізу. Басшылық жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

## Бөлімнің жетекші маманы, С-О-6 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Жоғары тұрған мемлекеттік органдардың тапсырмаларын, кіріс құжаттарын, өкімдерді бұйрықтарды және басшылықтың тапсырмаларын уақытылы орындауды қамтамасыз ет Бақылаудағы қауіпті өндірістік объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ет мәселелері бойынша жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларды әзірлеу және орындау. Өнеркәсіптің жетекшілік ететін салаларының қауіпті өндірістік объектілерін өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында бақылау қызметін жүзеге асыру бойынша жұмысты жүргізу. Өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша жобалау және рұқсат бер құжаттамасын дайындау және келісу. Өнеркәсіптің бақылаудағы салаларындағы кәсіпорындарында өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы заңнама талаптарының сақталуы тексерулерді, аварияларды және жазатайым оқиғаларды тексеру бойынша арнайы

комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру және қатысу. Өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселеле бойынша материалдарды дайындауды қамтамасыз ету, әкімшілік істер жүргізу. Басшылық жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

## 12. Қаржы басқармасы Басқарма басшысы, С-О-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 2) мемлекеттік органдарда басшылық немесе өзге лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес 3) қаржы-экономикалық қызмет саласында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес 4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған 5) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel, 1С-Бухгалтерия бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есепке алу және есептілік, экономикалық жоспарлау, мемлекеттік сатып алу және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын бөлімдердің қызметін басшылық ету.

## Бухгалтерлік есепке алу және есептілік, экономикалық жоспарлау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө

	және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес 2) қаржы-экономикалық қызмет саласында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған 4) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel, 1С-Бухгалтерия бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін ұйымдастыру, шығыс сметаларын жасауға және қаражатты мақсаттандыруға бақылауды жүзеге асыру, басқарма мен оның бөлімшелерінің қызметін қаражатпен қамтамасыз ету, штаттық, сметалық-қаржы және кассалық тәртіпті сақталуы, барлық қаржы операцияларының және бухгалтерлік есепке алуудың құжаттамалық ресімделуінің дұрыстығына бақылау жасау, негізгі құралдарды, жабдықты және материалдарды есепке алу, кредиторлық және дебиторлық тәртіпті қамтамасыз ету.

## **Бухгалтерлік есепке алу және есептілік, экономикалық жоспарлау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel, 1С-Бухгалтерия бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Нұсқаулыққа сәйкес бухгалтерлік есепке алуудың мемориалдық-ордерлік нысаны бойынша шығыстар сметасын орындауды есепке алууды жүзеге асыру. Бюджеттік міндеттеріне сәйкес сметалармен көзделген бюджеттік жіктеуіштің кодтары бойынша (бағдарламалар, кіші бағдарламалар, ерекшеліктер) шығыстар жүргізу. Құжаттардың уақытылы және дұрыс құрылуына және жасалатын операциялардың заңдылығына алдын ала бақылауды жүзеге асыру. Ақшалай қаражатты, есептеулерді және материалдық құндылықтарды түгенде жүргізуге қатысу, түгендеу нәтижелерін уақытылы және дұрыс анықтау және оларды есепте көрсету. Бюджеттік бағдарламалар бойынша негіздері және оларға үш жылға арналған есептеулер бар бюджеттік өтінімдер әзірлеу. Бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарын

өзгерістер енгізуге өтінімдер жасау. Құрама және жеке қаржыландыру жоспарларын жасау. Бюджетті орындау және бюджеттік жоспарлау бойынша орталық уәкілетті органда белгілеген қаржылық есептілікті жасау. Штаттық кестелер әзірлеу.

## **Бухгалтерлік есепке алу және есептілік, экономикалық жоспарлау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазынашылық департаментіне шарттар, төлеуге шоттар бойынша міндеттерді аудару үш құжаттарды жүргізу және есепке алу, тіркеу және дайындау. Банк құжаттарын, шарттарды өңдеу. Шоттар бойынша талдамалық есепке алуды жүргізу. Талдамалық есепке ал деректерін Бас кітап деректерімен салыстыру.

## **Мемлекеттік сатып алу, активтер және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімі Мемлекеттік сатып алу, активтер және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес.

Практикалық тәжірибесі	<p>2) қаржы-экономикалық қызмет саласында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес</p> <p>3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған</p> <p>4) ғылыми дәрежесінің болуы.</p> <p>Компьютерде Word, Excel, 1С-Бухгалтерия бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындау. ТЖ департаменті мен оның бөлімшелерінің жұмысын уақытылы материалдық-техникалық қамтамасыз ету</p> <p>Ғимараттарды, құрылыстарды, инженерлік желілер мен жабдықты техникалық пайдалануды, оларды жарамды жағдайда ұстауды қамтамасыз ету. Департамент пен құрылымдық бөлімшелердің ғимараттарын, құрылыстарын, жабдығын күрделі және ағымдағы жөндеуді ұйымдастыру. Департамент пен оның бөлімшелерінің бөлімдерін және басқармаларын кеңсе құралдарымен, құрал-жабдықтармен және басқа да мүлікпен қамтамасыз ету. Департамент пен оның бөлімшелерінің автомобиль техникасын пайдалану мен сақтауды, заттай мүлікті, жанар-жағармай материалдарды қолдану мен күтуді ұйымдастыру.</p> <p>Техника мен техникалық құралдарды жөндеуді қамтамасыз ету, жарамсыз материалдық-техникалық құралдарды есептен шығару құжаттамасын жасау. Аумақты жайластыру, үй-жайларды тиісті деңгейде тәртіпте және таза ұстау жұмысын ұйымдастыру. Қол сұқпайтын қордағы материалдық құралдарды есепке алу және оларды сақтауды қамтамасыз ету.</p>

## **Мемлекеттік сатып алу, активтер және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	<p>Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білді.</p> <p>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.</p>
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	<p>Департамент бөлімдерінің жедел қызметі үшін жағдай жасау жұмыстарын жүзеге асыру</p> <p>Департаменттің тіршілік әрекетін қамтамасыз ету бойынша тиісті ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау. Ғимараттарды, құрылыстарды, инженерлік желілер мен жабдықты техникалық пайдалануды қамтамасыз ету, оларды жарамды жағдайда ұстау. Департамент пен құрылымдық бөлімшелердің ғимараттарын, құрылыстарын, жабдығын күрделі және ағымдағы жөндеуді ұйымдастыру. Департамент пен құрылымдық бөлімшелердің автомобиль техникасын пайдалануды және сақтауды ұйымдастыру. Техника мен техникалық құралдарды жөндеуді қамтамасыз ету.</p>

## Мемлекеттік сатып алу, активтер және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білді. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Материалдық құралдарды есепке алу, мемлекеттік сатып алу тендері бойынша материал дайындау. Қол сұқпайтын қордағы материалдық құралдарды есепке алу және оларды сақтауды қамтамасыз ету. Департамент пен оның бөлімшелерінің заттай мүлкін жанар-жағармай материалдарын қолдануды және ұсталуын бақылау. Жарамсыз материалдық-техникалық құралдарды есептен шығару құжаттамасын жасау.

## 13. Әскери-жұмылдыру және арнайы жұмыс бөлімі Әскери-жұмылдыру және арнайы жұмыс бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білді. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) режимдік-құпия органдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде

	республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған 4) ғылыми дәрежесінің болу Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік құпияларды қорғауды жетілдіруге бағытталған жұмысты ұйымдастыру оларды практикалық жұмыста іске асыруды қамтамасыз ету. Есептер, жұмыс жоспарлар құру. Әскери-жұмылдыру және құпия жұмысты жүргізу. Арнайы байланыс құралдарымен жұмыс жасау. Құпия іс жүргізу.

## **Әскери-жұмылдыру және арнайы жұмыс бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде кеңселік бағдарламалармен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Әскери-жұмылдыру және құпия жұмыс жүргізу. Арнайы байланыс құралдарымен жұмыс жасау. Құпия іс жүргізу.

## **Әскери-жұмылдыру және арнайы жұмыс бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік құпияларды қорғау жұмысын жетілдіруге бағытталған құжат жобалары әзірлеуге қатысу, оларды практикалық жұмыста іске асыруды қамтамасыз ету, оларды орындалуын бақылау. Құжаттама және ресми хат алысу жұмысын жүргізу. Есептер, жұми жоспарларын құру, құпия іс жүргізу.
--------------------------	---

#### 14. Құқықтық қамтамасыз ету бөлімі Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) құқықтану саласында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы. Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін ұйымдастыру, Департамент пен оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін құқықтық қамтамасыз ету, Департамент бөлімшелері мен қызметкерлерінің мүлкі және өзге де заңды құқықтары мен мүдделерін құқықтық құралдармен қорғау. Департамент бұйрықтарының, өкімдерінің және басқа актілерінің заңнама талаптарын сәйкестігіне құқықтық бақылауды жүзеге асыру. Шарттық, қаржы және еңбек тәртібі күшейту бойынша іс-шараларды әзірлеу және іске асыру, Департамент пен оның бөлімшелерінің мүлкін сақтауды қамтамасыз ету.

#### Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң



	және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Департамент пен оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін құқықтық қамтамасыз ет Департамент бөлімшелері мен қызметкерлерінің мүлкікті және өзге де заңды құқықтар мен мүдделерін құқықтық құралдармен қорғау. Шарттық, қаржы және еңбек тәртібі күшейту бойынша іс-шараларды әзірлеу және іске асыру, Департамент пен оны бөлімшелерінің мүлкін сақтауды қамтамасыз ету..

## **Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: құқық саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Департамент бұйрықтарының, өкімдерінің және басқа актілерінің заңнама талаптарын сәйкестігіне құқықтық бақылауды жүзеге асыру. Шарттық, қаржы және еңбек тәртібі күшейту бойынша іс-шараларды әзірлеу және іске асыру, Департамент пен оны бөлімшелерінің мүлкін сақтауды қамтамасыз ету. Бөлімде іс жүргізу.

## **15. Қаланың (ауданның) төтенше жағдайлар басқармасы, республикалық маңызы бар қала ауданының төтенше жағдайлар басқармасы (бөлімі) Төтенше жағдайлар басқармасының (бөлімінің) басшысы, С-R-1 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «

Кәсіби құзыреттілігі	Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырық негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	ТЖ зардаптарын жою кезінде құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуді ұйымдастыру және үйлестіру. Ведомстволық бағынысты аумақта хабардар ету жүйесінің шұғыл түрде қолданысқа енгізуге тұрақты дайындығын қамтамасыз ету, республикалық хабардар ету жүйесінің сигналдарын қабылдау және жеткізу, хабардар етілетін адамдар мен объектілердің тізімдерін уақытылы түзету. Ведомстволық тиістілігіне қарамастан елді мекендер мен объектілердегі өрт сөндіру бөлімшелерінің өртпен күреске әзірлігіне бақылауды жүзеге асыру. Өрттің туындау себептері мен жағдайларын талдау. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды алдын алу және оларды жою басқармасының қызметін ұйымдастыру. Жеке кәсіпкерлер мен заңды тұлғалардың өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, Азаматтық қорғаныс саласында ҚР заңнамасының талаптарын сақтауын анықтау мақсатында өткізілетін тексерулер түрінде бақылауды жүзеге асыру.

## Төтенше жағдайлар басқармасы (бөлімі) басшысының орынбасары, С-R-2 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес 2) өнеркәсіпте немесе тау-кен техникалық қадағалау жүйесінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес

Практикалық тәжірибесі	е м е с ; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтау; 4) ғылыми дәрежесінің болуы Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың, өңірдің бақылаудағы кәсіпорындарында қауіпті өндірістік объектілерінде жарақаттанудың және авариялықтың алдын алу және жою бойынша Басқарма қызметін ұйымдастыру. Бақылаудағы кәсіпорындарда кешенді және нысаналы тексерулер жүргізуді ұйымдастыру, бақылаудағы кәсіпорындарда өнеркәсіп қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша инспекторлардың қызметін бақылау. Жазатайы оқиғалар мен аварияларды тексеру бойынша комиссиялардың жұмысына қатысу.

## Төтенше жағдайлар басқармасының (бөлімінің) бас маманы, С-Р-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Бекітілген объектілерде табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алуға және жоюға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру. Автоматты, тұрақты, бастапқы өрт сөндіру құралдарының, байланыс және сигнализация, өртке қарсы сумен қамтамасыз ету құралдарының техникалық жағдайына бақылауды жүзеге асыру. Аварияны жоюды пысықтауға, тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде ӨТБ жұмысына қатысу, объектілік әкімшілігі арқылы цехтардың, қоймалардың, объектілердің, қондырғылардың, агрегаттардың өрт қауіптілігін төмендетуге бағытталған іс-шараларды енгізу, сондай-ақ оларды өрт автоматикасы жүйелерімен жабдықтау. Өнеркәсіптік қауіпсіздік және Азаматтық қорғаныс саласында қадағалау функцияларын жүзеге асыру.

## Төтенше жағдайлар басқармасының (бөлімінің) жетекші маманы, С-Р-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Жеке жəғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəртібі туралы» Заңдарын, табиғи жəне техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу жəне оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр жəне өнеркəсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тəжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалды міндеттері	Бекітілген объектілерде өрт жəне өнеркəсіптік қауіпсіздігін, Азаматтық қорғанысты қамтамасыз етуге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру. Табиғи жəне техногенді сипаттағы төтенше жағдайларды есепке алу жəне талдау, төтенше жағдайлардың алдын а бойынша жұмыс кешенін эзірлеу жəне жүзеге асыру, халықтың жəне ұйымдардың тіршіл əрекетін қамтамасыз ететін қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру. Объектілерд тұрақты жұмыс істеуін, авариялық ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану сенімділіг қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды бақылау. ТЖ алдын алу бойынша комиссияль тексерулерге қатысу, Азаматтық қорғаныс жəне төтенше жағдайлар қызметтерімен өзəр іс-қимыл жүргізу.

**Төтенше жағдайлар басқармасы Азаматтық қорғаныс жəне төтенше жағдайлар бөлімі Төтенше жағдайлар басқармасы Азаматтық қорғаныс жəне төтенше жағдайлар бөлімінің бас маманы, С-Р-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: əскери іс жəне қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар жəне технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жəғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рəсімдер туралы», «Жеке жəғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тəртібі туралы» Заңдарын, табиғи жəне техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу жəне оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр жəне өнеркəсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тəжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалды міндеттері	Табиғи жəне техногенді сипаттағы төтенше жағдайларды талдау жəне оларды азайт бойынша ұсыныстар тұжырымдау, объектілердің тұрақты жұмыс істеуін арттыру жұмыс Басқарма бөлімдерінің қызметтік жағдайларын қамтамасыз ету бойынша іс-шаралард ұйымдастыру, əкімшілік ғимаратты байланыс, электр жəне жылу энергиясы қызметтерім сумен қамтамасыз ету бойынша тиісті ұйымдармен өзара іс-қимыл жүргізу.

## Төтенше жағдайлар басқармасы Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бөлімінің жетекші маманы, С-Р-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Халықты оқыту және Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша білім, насихаттау бойынша құжаттарды жоспарлау, әзірлеу, оқытылатын адамдардың барлық санаттарымен сабақтар өткізу, объектілерге Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша құжаттаманы ұйымдастыру және жүргізуде әдістемелік көмек көрсету.

## Төтенше жағдайлар басқармасы Азаматтық қорғаныс бөлімі Төтенше жағдайлар басқармасы Азаматтық қорғаныс бөлімінің бас маманы, С-Р-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
	АҚ және ТЖ алдын алу және оларды жою бойынша іс-шараларды жоспарлау, жалп қызметтік жұмысқа мониторинг жүргізу, жоспарлау, басқарманың жұмыс жоспарларын орындалуын бақылау. Азаматтық қорғаныс құралымдарын есепке алу, құру және жабдықтау. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселелері бойынша қоғамды тәртіпті қорғау қызметімен өзара іс-қимыл жүргізу.

Функционалдық міндеттері	Хабардар етуді ұйымдастыру, қаланың Азаматтық қорғаныс жүйесінде байланыс желісін жағдайына бақылауды жүзеге асыру, барлық байланыс құралдары арқылы хабардар ет сигналдарының өтуін бақылау. Басқарманың және бағынышты бөлімшелердің ради желісінің жұмысын бақылау. Ақпаратты автоматтандырылған өңдеу жүйелерінің компьютераралық және электронды байланыстың жұмыс істеуін қамтамасыз ету бағдарламалық қамтамасыз ету. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселеле бойынша байланыс қызметімен өзара іс-қимыл жүргізу.
--------------------------	---

## **Төтенше жағдайлар басқармасы Азаматтық қорғаныс бөлімінің жетекші маманы, С-Р-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Әскери-жұмылдыру мәселелерімен байланысты жұмыс кешенін орындау, жұмылдыр жұмысы бойынша нормативтік құжаттарды жүргізу, жеке және заңды тұлғаларды өтініштері бойынша есепке алу және бақылау, басқарманың кіріс құжаттамасыны орындалуын бақылау және орындаушылық тәртіпке талдау жүргізу, кіріс және шығ хат-хабарды тіркеу, басқарма бойынша құрама істер номенклатурасын жасау, басқарм бөлімдерінде іс жүргізуді бақылау.

## **Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлар бөлімі Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлар бөлімінің басшысы, С-Р-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тураль Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө

	және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы ти 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Оқу процесін жоспарлауды ұйымдастыру, Азаматтық қорғаныс күштері мен басқару органдарының басшылық және командалық-басшылық құрамын дайындау кезінде оқытушылық қызмет. Азаматтық қорғаныс бойынша табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда қорғау іс-қимылдарына халықты үйрету, оқу-жаттығулардың жаттығулардың, сабақтардың өту сапасын, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлардың оқу-материалдық базасының жағдайын, шаруашылық жүргізу объектілерінде Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлардың насихатталуын бақылау. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және ықпалды залалды азайту бойынша іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу. Жоғары оқу мекемелерінің жұмысты үйлестіру. Бөлімде ақпаратты автоматтандырылған өңдеу жүйелерінің компьютерлік техника және бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

## Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлар бөлімінің бас маманы, С-Р-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
	Азаматтық қорғаныс күштері мен басқару органдарының басшылық және командалық-басшылық құрамын дайындау кезіндегі оқытушылық қызмет. Азаматтық қорғаныс бойынша табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда қорғау іс-қимылдарына халықты үйрету. Оқу-жаттығулардың, жаттығулардың, сабақтардың өту

Функционалдық міндеттері	сапасын, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлардың оқу-материалдық базасын жағдайын бақылау. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және ықтимал залалды азайту бойынша іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу. Жоғарғы қозғалысы қауіпсіздігі бойынша комиссиялардың жұмысына және бөлім жұмысына қатысу. Химиялық қауіпті объектілерде және басқа әлеуетті қауіпті объектілерде қорғау іс-шараларын орындау жұмысын ұйымдастыру. Халықты радиациялық-химиялық қорғау іс-шараларын ұйымдастыру жоспарларын жасау. Бейбіт уақытта Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселелері бойынша радиациялық-химиялық қорғау қызметімен өзара іс-қимыл жасау. Облыстың Азаматтық қорғаныс құралымдары мен халықтың дозиметрлік бақылау және химиялық барлау аспаптарымен, жеке қорғану құралдарымен қамтамасыз етілуін есептеу.
--------------------------	---

## **Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлар бөлімінің жетекші маманы, С-Р-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды есепке алу және талдау, төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша жұмыс кешенін әзірлеу және жүзеге асыру, халықты және ұйымның тіршілік әрекетін қамтамасыз ететін қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру, объектілердің тұрақты жұмыс істеуін, авариялық ғимараттар мен құрылыстардың пайдалану сенімділігін қамтамасыз ету іс-шараларын бақылау. ТЖ алды алу бойынша комиссиялық тексерулерге қатысу, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша қалалық қызметтермен өзара іс-қимыл жүргізу.

## **Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайларды және өнеркәсіптік қауіпсіздікті мемлекеттік бақылау саласындағы бөлім Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлар және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы бөлім басшысы, С-Р-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
--------------	----------



Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білді. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалды міндеттері	Басқарма қызметіне басшылық ету. Өнеркәсіптің жетекшілік ететін салаларындағы қауіп-өндірістік объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында бақылау қызметін жүзеге асыру бойынша басқарма жұмысын ұйымдастыру; Департамент басшылығы бекіту үшін басқарма қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері мен өкілеттіліктерін анықтау бойынша ұсынысты әзірлеу және енгізу; өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша жобалау және рұқсат беру құжаттамасын дайындау және келісу; бақылаудағы қауіпті өндірістік объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс жоспарларының жеті кешенді бағдарламалардың әзірленуін және орындалуын бақылау; өнеркәсіптің бақылаудағы салаларындағы кәсіпорындарда өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында заңнам талаптарының сақталуына тексерулер ұйымдастыру және қатысу, аварияларды және жазатайым оқиғаларды тексеру бойынша арнайы комиссиялардың жұмысына қатысу; өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша материалдарды дайындауды қамтамасыз ету. Басқарма бойынша әкімшілік істердің жүргізілуін бақылау. Басшылық жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

## **Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлар және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы бөлімнің бас маманы, С-Р-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді

Кәсіби құзыреттілігі	сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жоғары білімі болғанда практикалық жұмыс тәжірибесіне талаптар қойылмайды. Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Бөлім қызметіне басшылық ету. Жоғары тұрған мемлекеттік органдардың тапсырмалары кіріс құжаттарды, басшылықтың өкімдерін, бұйрықтары мен тапсырмаларын уақытылы орындауды ұйымдастыру; бақылаудағы қауіпті өндірістік объектілерде өнеркәсіпті қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша жұмыс жоспарларын және кешенді бағдарламаларды әзірлеу және орындау; Департамент басшылығы бекіту үшін бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері мен өкілеттіліктерін анықтау бойынша ұсынысты әзірлеу және енгізу; өнеркәсіптің жетекшілік ететін салаларындағы қауіпті өндірісті объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында бақылау қызметін жүзеге асыру бойынша бөлім жұмысын ұйымдастыру; өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша жобалау және рұқсат беру құжаттамасын дайындау және келісу; өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында заңнама талаптарының сақталуына тексерулер ұйымдастыру және қатысу, аварияларды және жазатайым оқиғаларды тексеру бойынша арнайы комиссиялардың жұмысына қатысу. Басқарма, бөлім бойынша өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша материалды дайындауды қамтамасыз ету. Бөлім бойынша әкімшілік істердің жүргізілуін бақылау. Басшылық жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

## **Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлар және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы бөлімнің жетекші маманы, С-R-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өң және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Бақылаудағы кәсіпорындарда және мұнай тасымалдаумен, көтергіш-көліктік жабдықты құрастырумен, баптаумен, жөндеумен шұғылданатын жылу энергетикасы объектілерінде газ шаруашылығында, тау-кен өндірісі және көмір кәсіпорындарында, геология және гидрогеология, мұнай өңдейтін және мұнай-химия өнеркәсібінде, қауіпті жүктерді

тасымалдайтын, химия өнеркәсібінде және химиялық қауіпті объектілерде, металлургия өнеркәсібінде және құю өндірісі объектілерінде бақылау функцияларын жүзеге асыру. Техникалық құжаттамамен жұмыс істеу.

## **Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлардың алдын алу бөлімі Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлардың алдын алу бөлімінің басшысы, С-R-3 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өмір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білдіретін. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Төтенше жағдайлардың алдын алу саласында мемлекеттік саясатты іске асыру, халық және аумақтарды қорғау, төтенше жағдайлардың экономикалық залалын азайту бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу. Бөлімнің қызметін ұйымдастыру және жұмысына басшылық етуді іске асыру. Жүктелген міндеттердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар қаупі және туындаған кезде іс-қимылды жоспарларын әзірлеуге және түзетуге қатысу.

## **Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлардың алдын алу бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы

Кәсіби құзыреттілігі	Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Халықты және аумақты медициналық қорғау мәселелері бойынша Азаматтық қорған және төтенше жағдайлар іс-шараларын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу Медициналық қызметпен және Жануарлар мен өсімдіктерді қорғау қызметімен бірігі медициналық құралдар мен күштердің және ауыл шаруашылығы өндірісін қорға іс-шараларын үнемі дайындықта ұстау іс-шараларын өткізу. Эпидемияға қарсы эпизоотияға қарсы іс-шаралардың өткізілуін бақылайды. Табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою іс-қимылдары жоспарлар әзірлеу. Халықтың тіршілік әрекетінің сенімділігі жүйесі, шаруашылық жүргізу объектілерінің қауіпсіздігі, жұмыс істеуі бойынша есеп жүргізу. Инженерлік қорғау, Азаматтық қорғаныс бойынша инженерлік-техникалық іс-шараларды әзірлеу, қала халқын табиғи зілзаладан және апаттардан қорғау жұмысын ұйымдастыру. Өткізілетін оқу-жаттығулар, жаттығулар бойынша құжаттаманы пысықтайды және олар қатысады, оны Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша жетекшілік етет қызметтерге жеткізед Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша өткізілетін оқу-жаттығуларға жаттығуларға құжаттарды дайындау.

## Төтенше жағдайлар басқармасы төтенше жағдайлардың алдын алу бөлімінің жетекші маманы, С-Р-5 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенд сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Халықты төтенше жағдайларда және ерекше кезеңде радиоактивті, уландыратын жән күшті әсер ететін улы заттардан қорғау іс-шараларын ұйымдастыру. Төтенше жағдайлардың алдын алу және жою бойынша өткізілетін іс-шаралар туралы деректер жин , қорыту және бағалау.

**Төтенше жағдайлар басқармасы үгіт-насихат, халықты дайындау және оқыту бөлімі Төтенше жағдайлар басқармасы үгіт-насихат, халықты дайындау және оқыту бөлімінің бас маманы, С-Р-4 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалдық міндеттері	Сабақтар өткізу, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселелері бойынша шаруашылық жүргізу объектілеріне және оқу мекемелеріне әдістемелік көмек көрсету. Оқу-әдістемелік құжаттар, оқу және көрнекі құралдар әзірлеу. Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша оқу-жаттығулар, жаттығулар ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.

**Төтенше жағдайлар басқармасы үгіт-насихат, халықты дайындау және оқыту бөлімінің жетекші маманы, С-Р-5 санаты**

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өр және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
	Сабақтар өткізу, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар мәселелері бойынша шаруашылық жүргізу объектілеріне және оқу мекемелеріне әдістемелік көмек көрсету.

Функционалдық міндеттері	Оқу-әдістемелік құжаттар, оқу және көрнекі құралдар әзірлеу, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар бойынша оқу-жаттығулар, жаттығулар ұйымдастыруға және өткізуге қатысады.
--------------------------	---

## 16. Қаланың (ауданның) төтенше жағдайлар бөлімі Төтенше жағдайлар бөлімінің басшысы, С-Р-3 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөнінде республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған; 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	ТЖ зардаптарын жою кезінде құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуді ұйымдастыру және үйлестіру. Ведомстволық бағынысты аумақта хабардар ету жүйесінің шұғыл түрде қолданысқа енгізуге тұрақты дайындығын қамтамасыз ету, республикалық хабардар ету жүйесінің сигналдарын қабылдау және жеткізу, хабардар етілетін адамдар мен объектілердің тізімдерін уақытылы түзету. Ведомстволық тиістілігіне қарамастан ел мекендер мен объектілердегі өрт сөндіру бөлімшелерінің өртпен күреске әзірлігін бақылауды жүзеге асыру. Өрттің туындау себептері мен жағдайларын талдау. Табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайларды алдын алу және оларды жою бөлімінің қызметін ұйымдастыру. Жеке кәсіпкерлер мен заңды тұлғалардың өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігі, Азаматтық қорғаныс саласында ҚР заңнамасының талаптарын сақтауы анықтау мақсатында өткізілетін тексерулер түрінде бақылауды жүзеге асыру.

## Төтенше жағдайлар бөлімінің бас маманы, С-Р-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технология саласында.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, өңір және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Кәсіби құзыреттілігі	оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалды міндеттері	Бекітілген объектілерде табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алды алуға және жоюға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру. Автоматты, тұрақты, бастапк өрт сөндіру құралдарының, байланыс және сигнализация, өртке қарсы сумен қамтамас ету құралдарының техникалық жағдайына бақылауды жүзеге асыру. Аварияны жоюд пысықтауға, тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде ӨТБ жұмысына қатысу, объектіл әкімшілігі арқылы цехтардың, қоймалардың, объектілердің, қондырғылардың, агрегаттардың өрт қауіптілігін төмендетуге бағытталған іс-шараларды енгізу, сондай-ғ оларды өрт автоматикасы жүйелерімен жабдықтау. Өнеркәсіптік қауіпсіздік жән Азаматтық қорғаныс саласында қадағалау функцияларын жүзеге асыру.

## Төтенше жағдайлар бөлімінің жетекші маманы, С-Р-4 санаты

Өлшемшарттар	Талаптар
Білімі	Жоғары: әскери іс және қауіпсіздік немесе техникалық ғылымдар және технологи саласында.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою, Азаматтық қорғаныс, ө және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын біл. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Компьютерде Word, Excel бағдарламаларымен жұмыс істей білуі
Функционалды міндеттері	Бекітілген объектілерде өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздігін, Азаматтық қорғаныст қамтамасыз етуге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру. Табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайларды есепке алу және талдау, төтенше жағдайлардың алдын а бойынша жұмыс кешенін әзірлеу және жүзеге асыру, халықтың және ұйымдардың тіршіл әрекетін қамтамасыз ететін қызметтермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру. Объектілерд тұрақты жұмыс істеуін, авариялық ғимараттар мен құрылыстарды пайдалану сенімділіг қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды бақылау. ТЖ алдын алу бойынша комиссияль тексерулерге қатысу, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар қызметтерімен өзә іс-қимыл жүргізу.

