**Қазақстан Республикасының қаржы полициясы органдары лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 2013 жылғы 12 қазандағы № 333 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 13 қарашада № 8905 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі ( қаржы полициясы) төрағасының 2014 жылғы 15 сәуірдегі № 140 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 15.04.2014 № 140 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

РҚАО-ның ескертпесі. V13008905_2 басын қараңыз

Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) Төрағасының 2013 жылғы 12 қазандағы № 333 бұйрығына 15-қосымша

**Павлодар облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар**

**Департамент бастығы**
**С-FPO-1 (№5–1)**

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде ауданды деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облы деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе те |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі ж . |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оға басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырад Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасад Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырад Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасад Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатысад Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынш сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шы алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыр нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдайд Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының бірінші орынбасары (тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немес келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы ұйымдастыруды қамтамасыз етед<br>Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете<br>Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете<br>Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра<br>Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы етеді.<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасаса<br>Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатыса<br>Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім, қарауды қамтамасыз ете<br>Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзе асырады.<br>Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқара<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының орынбасары (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінд басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы ұйымдастыруды қамтамасыз ете<br>Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете<br>Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете,<br>Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра<br>Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы е т е д і .<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасаса<br>Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатыса<br>Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалары өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім, қарауды қамтамасыз ете<br>Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзе а с ы р а д ы .<br>Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқара<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының орынбасары (экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінд басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақста Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы ұйымдастыруды қамтамасыз ете Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы е т е д і .<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасаса Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатыса Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім қарауды қамтамасыз ете Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметт тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз ете Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқара Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтың режим жөніндегі көмекшісі
## C-FPO-7 (№5-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағ нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пе Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер С-FPO-7 (№5-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дерекқорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды арыздар мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығы бақылайды, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртіб белгілейді, Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕ тіркеу қажеттілігін анықтайд Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Құпиялықты қамтамасыз ету тобы

## Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№6–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалы қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйеле автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсізд жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын біл Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар ме жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорға мәселелерін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтары өткізуге қатысады. Қаржы полициясы органдарында қызметтің жүктелген бағыттар бойынша жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізе Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынш нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді. Жоғар тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы C-FPO-9 (№6-2)

| | |
|---|---|
| | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалы |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйеле автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсізд жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдард кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекет т і л д і б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үш қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі ти Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар ме жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорға мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізу қ а т ы с а д ы .<br>Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талда жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізе,<br>Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынш нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап ете Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекция

## Ұйымдастыру-бақылау басқармасының бастығы – инспекцияның бастығы
## C-FPO-3 (№7–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішін басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымны функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамен басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекетт органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарад Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуі есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғ мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жед және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен (ор және шағын бизнес субъектілері) кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығы Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару жә өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығы бақылайды. |

## ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің бастығы C-FPO-5 (№7–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департаме пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№7–3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өті кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамаларь ақпараттар) дайындауды жүзеге асырад<br>Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытыл ұсынуын бақылайдь<br>Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайд<br>Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады жә шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамен басшыларының нұсқауларын мен тапсырмаларын құрастырад<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысад<br>Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырад<br>Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелеріні инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпар беред і .<br>ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз ете<br>Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерд қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз ете<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түскен нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерін хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетін негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырад<br>Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратур жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамал мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз ете,<br>Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үші белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

# ҰББ-и жоспарлау және бақылау басқармасының аға инспекторы C-FPO-8 (№7-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілі рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардь өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі . |

| | |
|---|---|
| | Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және өңірлік бағдарламалық құжаттар шегінде ақпарат дайындайды және оны орындалуын бақылайд<br>Алматы қала құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, сондай-ақ жергілікт атқарушы және өкілеттік билік органдарының (маслихат және әкімдік) мәжілістері мен бас да іс-шараларына материалдар дайындайд<br>Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің және басқа да ведомствоаралы мәжілістері шешімдерінің орындалу жағдайын үйлестіреді, аталған мәжілістердің хаттамаларын жүргізед<br>Агенттік жанындағы Тәртіптік Кеңеске мемлекеттік қызмет істері бойынша мәліметтер м ұсыныстар дайындайды, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын бақылайд<br>Агенттіктің тоқсан сайынғы негізгі іс-шаралар жоспарларын және алдағы кезеңге арналға жоспарды Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізе<br>Есептік кезеңнің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастыру іс-шарала жоспарын қорытындылайды, Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың орындалуын бақылайд<br>Негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын құрастыру кезінде Департаменттің қызметтеріне ұйымдастыру-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсете<br>Агенттіктің қызметтері мен басшылығына, басқа мемлекеттік органдарға ақпараттар, талда анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттар дайындауды жүзеге асырад<br>Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басы салалары бойынша ақпараттарды жинайды, қорытындылайды және талдайды. |

# ҰББ-и кезекші бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№7–5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекетті органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемін екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдард кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін |

| | |
|---|---|
| | Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жеі<br>құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалп<br>бақылайды, күнсайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдай<br>жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комисс<br>қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығ<br>тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткіз<br>режимінің сақталуына жауапты болад<br>Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттарды<br>күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілеріні<br>сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

# ҰББ-И кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі С-FPO-8 (№7–6, №7-7, №7-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»<br>Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағ<br>нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жеде<br>компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа д<br>мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді. Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткіз<br>және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақт<br>күзетуді жүзеге асырады. Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты арал<br>шығады. Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды. Жоғары тұрға<br>басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің инспекторы – жедел кезекшісінің көмекшісі
## C-FPO-9 (№7–9, №7-10, №7-11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Мемлекеттік құпиялар туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпияла туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жеде компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа д мүліктердің сақталуын қамтамасыз ете Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерд қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырад Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығад Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайд Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№7–12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағ нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылаудың қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қарж полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырад Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлы қағидаларды сақтауын бақылайд Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдард сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізе, Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібіні сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізу ұйымдастырады. Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасы етеді. Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуы қамтамасыз етед Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Ақпараттық-талдау бөлімі

# Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы C-FPO-4 (№8–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиял (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекетті органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемін үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдард кемінде төрт жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Мемлекеттік құпиялар туралы»Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады, басшылық ете, М ы н а л а р д ы : сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығының заңсыз қайтарылуын анықтауд экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кес мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізілуін бақылайд Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасад Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсеті құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің іс-шаралар жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзе асырады. |

## Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№8-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиял (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салы және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть |

| | |
|---|---|
| | білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарь<br>заңсыз қайтарылуын анықтайд<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджетте<br>қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарын<br>күнделікті мониторинг жүргізед<br>Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д<br>мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайд<br>Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан кел<br>түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шарала<br>жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

# Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 ( №8-3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқь<br>қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті<br>ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар жән<br>технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынш<br>болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы<br>«Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Сал<br>және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарь<br>заңсыз қайтарылуын анықтайд<br>экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджетте<br>қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарын<br>күнделікті мониторинг жүргізед<br>Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д<br>мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайд<br>Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан кел |

| | |
|---|---|
| | түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шарала жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

## Ақпараттық-талдау бөлімінің инспекторы
## C-FPO-9 ( №8-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар жән технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынш болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Сал және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығын заңсыз қайтарылуын талдайды және анықтайд Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кес мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізе Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасад Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсеті құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің іс-шаралар жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзе асырады. |

## Кадрлар бөлімі

## Кадрлар бөлімінің бастығы
## C-FPO-4 (№9–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының | |

| | |
|---|---|
| деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәреже лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жы мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарын кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарын сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарын жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңб кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағ қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і ;<br>М ы н а л а р д ы :<br>қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмалары сапалы және уақытылы орындауларын бақылайд<br>Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістерін сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайд<br>өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатт сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуел нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырад қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамалард сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қ а м т а м а с ы з е т е д<br>кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуд қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырад<br>қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қарж полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырад<br>қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау жән біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмыст ж е т і л д і р е д і ;<br>аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасы е т е д і ;<br>қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және бас да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырад бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізе, |

| | |
|---|---|
| | ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайд<br>бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайд<br>Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№9-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик<br>статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмы<br>өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк<br>төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңб<br>кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағ<br>қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынш<br>сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгіл<br>), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдь<br>көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайд<br>Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзе<br>а с ы р а д ы .<br>Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша жә<br>демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарь<br>ж ү р г і з е д і .<br>Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және бере<br>Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайд<br>- аттестация өткізу кестелерін құрастырад<br>- аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырад<br>- тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілей,<br>- аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлей<br>- заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер тураль<br>х а б а р л а м а л а р ж о л д а й д ı<br>Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болад<br>Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің<br>лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарь<br>ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалы<br>к а р т о ч к а н ы ҚР БП ҚСжАЕКБ е н г і з е д |

| | |
|---|---|
| | Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлей<br>Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайд<br>Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантур<br>бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайд<br>Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссия<br>жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізе<br>Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді жә<br>ж о л д а й д ы .<br>Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарад<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Департамент басшылығының басқа тапсырмаларын орындайды. |

# Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық бойынша аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# С-FPO-7 (№9-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик<br>статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмы<br>өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының<br>конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк<br>төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңб<br>кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағ<br>қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | М ы н а д а й :<br>Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынш<br>Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынш<br>Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынш<br>Т ә л і м г е р к е ң е с і б о й ы н ш<br>Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынш<br>Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша (бірінші, кезекті, кезектен ты<br>Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынш<br>С п о р т т ы қ і с - ш а р а л а р ө т к і з у б о й ы н ш<br>Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынш |

| | |
|---|---|
| | Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастырад<br>Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасады. |

# Кадрлар бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№9-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңб кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағ қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойынш о р н а л а с т ы р у ) ;<br>Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлы жұмыстарға шолуды дайындайд<br>Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңірге ж ы л д а р ы н ы ң е с е б і<br>Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылға мәліметтерді дайындайды және жолдайд<br>Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белгіле бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайындайд<br>Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізе<br>Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастырад<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шар қ о л д а н а д ы .<br>Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің жән ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейд<br>Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргізе<br>Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді жән с а қ т а й д ы .<br>Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

## Кадрлар бөлімінің инспекторы
## C-FPO-9 (№9-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңб кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салалардағ қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің жән ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейд Департаменттегі полиграфологиялық зерттеулерді жүргізе Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді және с а қ т а й д ы .<br>Департаменттің жоспарларын, Алқа отырыстарының, аппарат және жедел мәжілістерді хаттамаларын, бөлімге келіп түскен басқа да құжаттардың орындайд Департаменттің стратегиялық және операциялық жоспарларын әзірлеуге және іске асыруғ сондай-ақ, Департаменттің және бөлімнің полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынш жұмыс жоспарларын қалыптастыруға және іске асыруға қатысад Полиграфологиялық зерттеулер жүргізу жұмысының жағдайына талдау жасайды және қ о р ы т ы н д ы л а й д ы ;<br>Жеке табыс салығы бойынша декларация тапсыру бойынша анықтамалардың бар болуы Департамент қызметкерлерінің медициналық тексеруден жыл сайын өтулерін бақылайд Департамент қызметкерлері мен жұмысшыларын бұйрықтармен қол қойдыра отырыш т а н ы с т ы р а д ы .<br>Департамент бөлімшелеріне бұйрықтардың көшірмелерін уақытылы жолдайд Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Ішкі қауіпсіздік бөлімі

## Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы
## C-FPO-4 (№10–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өті не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басш лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарын сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарынд кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясс органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Сал және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы ете ді ; Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асырад қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік, департамент басшылығыны тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайд Департаментте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел кеңестерге, сондай- басқа да іс-шараларға материалдар дайындайд қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және бас да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырад қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырад ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсізді басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайд бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізе, ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайд бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайд Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

## Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FP-7 (№10–2, №10-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және ауди мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жы не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бе жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Сал және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытыл және сапалы орындайд қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және бас да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізе ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізе ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлей ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарын құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимы жасасады; ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайд Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайд есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынад Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құж айналымын орындайд Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдар уақытылы дайындайд Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

## Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы

## Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№11–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Сал және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықта мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге жә ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономи және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзе асырады.<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) бастығы C-FPO-5 (№11–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салы және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы етеді. Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырад Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№11-3, №11-4, №11-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясс<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы<br>«Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салы<br>және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а<br>, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) аға инспекторы C-FPO-8 (№11-6, 11-7, №11-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а , анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) инспекторы C-FPO-9 (№11-9, №11-10, №11-11, №11-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз |

| | |
|---|---|
| | кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а<br>, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚҚАБ 2-бөлімінің бастығы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) C-FPO-5 (№11–13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын |

| | |
|---|---|
| | нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы<br>е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>өлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен<br>пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын<br>Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жә<br>Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде<br>мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард<br>дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ<br>қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер<br>дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) C-FPO-7 (№11-14, №11-15, №11-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жа<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аға инспекторы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) С-FPO-8 (№11-17, №11-18, №11-19)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясс<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жа<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 2-бөлімінің инспекторы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) C-FPO-8 (№11-20, №11-21, №11-22)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жа<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Арнайы басқарма

# Арнайы басқарманың бастығы
# C-FPO-3 (№12–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жы<br>оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде<br>жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән<br>Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікеле<br>жүзеге асырады<br>Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталға<br>жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы<br>бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды |

| | |
|---|---|
| | уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің<br>сақталуын қамтамасыз етед<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№12–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығы<br>сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс<br>бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыт<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO- 7 (№12-3, №12-4, №12-5)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жән ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і . Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы . Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аға инспекторы
## C-FPO-8 (№12-6, №12-7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Сал және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе, Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№12–8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№12-9, №12-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл тобының аға инспекторы
## C-FPO-8 (№12-11, №12-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл тобының инспекторы С-FPO-9 (№12-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы»<br>Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>с т р а т е г и я с ы н б і л у<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і . |

| | |
|---|---|
| | Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ жедел есеп және талдау бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№12–14)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№12-15)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе, Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№12-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ іздестіру бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№12–17)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ іздестіру бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№12-18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ іздестіру бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№12-19)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>б і л у і . М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ іздестіру бөлімінің инспекторы
## C-FPO-9 (№12-20)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілі рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жән ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдард арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№12-21, №12-22)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз ете<br>Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынш шаралар қабылдайд<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының аға инспекторы
# C-FPO-8 (№12-23)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз ете<br>Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынш<br>шаралар қабылдайд<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ жедел - техникалық бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№12–24)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не<br>Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жән<br>басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ жедел - техникалық бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№12-25)

| | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел – техникалық бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№12-26)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жә басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел – техникалық бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№12-27)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жә басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы

## Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№13–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін,<br>сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с<br>жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясс<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,<br>Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмд<br>қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,<br>Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз |

| | |
|---|---|
| | кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналард<br>Басқарма жұмысын ұйымдастыруд<br>Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытыл<br>және сапалы орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе<br>Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытыл<br>орындалуын;<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимыль<br>Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы<br>есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы<br>Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа<br>айналымының орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы<br>етеді.<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы C-FPO-5 (№13-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясс<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,<br>Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмд<br>қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,<br>Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі
# C-FPO-7 (№13-3, №13-4, №13-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі
# С-FPO-8 ( №13-6, №13-7, №13-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт |

| | |
|---|---|
| | құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі
## C-FPO-9 ( №13-9, №13-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№13-11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықта жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыста туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы
# C-FPO-9 (№13-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыста туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы C-FPO-5 (№13-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть |

| | |
|---|---|
| | стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз ете ді .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# С-FPO-7 (№13-14)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясын қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кес және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі C-FPO-8 ( №13-15)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі
# C-FPO-9 ( №13-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істе мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істе бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді |

| | |
|---|---|
| | қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№13-17)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықта жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы
## C-FPO-9 (№13-18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықта жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы

## Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№14–1)

| | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақ лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақ лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді бі Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналард Басқарма жұмысын ұйымдастыруд Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытыл және сапалы орындалуы Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапсырмаларының сапалы және уақытыл орындалуын; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимыль Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа айналымының орындалуы Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы етеді. Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
# С-FPO-5 (№14-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

## СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі С-FPO-7 (№14-3, №14-4, №14-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе |

| | |
|---|---|
| | Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі С-FPO-8 ( №14-6, №14-7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі
# С-FPO-9 ( №14-8, №14-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл о р ы н д а у д ы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері с а қ т а й д ы .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге т а л а п т а р ы н с а қ т а й д ы<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№14-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдь қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы
# C-FPO-9 (№14-11)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдь қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№14-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

## СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№14-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста |

| | |
|---|---|
| | Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі C-FPO-8 ( №14-14)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды. Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асыра Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды. Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі
# С-FPO-9 ( №14-15)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд |

| | |
|---|---|
| | Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы С-FPO-8 (№14-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы<br>«Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан<br>Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы С-FPO-9 (№14-17)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық және лауазымды қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы . |

| | |
|---|---|
| | Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Бақылау – әдістемелік бөлімі

# Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы
# C-FPO-4 (№15-1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмі<br>тұрған лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде же<br>жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде тоғ<br>жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруд<br>Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытыл<br>және сапалы орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе<br>Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытыл<br>орындалуын;<br>Алқа, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдарды, Агенттік басшылығына<br>баяндамаларды дайындайд<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш<br>өзара іс-қимылы<br>Тергеу тәжірибесі және озық тәжірибе негізінде әдістемелік ұсынымдар мен қаржы<br>полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу туралы<br>нұсқауларды дайындауды және таратуд<br>Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірибел<br>көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруд<br>Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігі<br>арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеудің кемшіліктері турал |

| | |
|---|---|
| | ақпараттық хаттарды дайындауд<br>Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы<br>есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы<br>Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа<br>айналымының орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы<br>етеді.<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстарының, со<br>қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз ете<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі C-FPO-7 (№15-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд<br>Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отыры<br>өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш<br>өзара іс-қимылын жүзеге асырад<br>Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба<br>прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме<br>салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні<br>нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер<br>талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме<br>талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Бақылау – әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі
# C-FPO-8 (№15-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд<br>Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш өзара іс-қимылын жүзеге асырад<br>Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Бақылау – әдістемелік бөлімінің тергеушісі
# C-FPO-9 (№15-4, №15-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд<br>Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отыры өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш өзара іс-қимылын жүзеге асырад<br>Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасы

## Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№16–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән<br>Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме<br>нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад<br>Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуғ<br>бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы<br>бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды<br>уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы<br>қамтамасыз етед<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

# СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) C-FPO-5 (№16–2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмө<br>тұрған лауазымдарда кемінде бір жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алт<br>жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде же<br>жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді бі<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыт<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстард<br>анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөл<br>қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпияль<br>режимді қамтамасыз етед<br>Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-7 (№16-3, №16-4, №16-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте<br>жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдь<br>бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын<br>сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс<br>бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кес<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-8 (№16-6, №16-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-9 (№16-8, №16-9, №16-10)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің бастығы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-5 (№16–11)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төме тұрған лауазымдарда кемінде бір жыл, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алт жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде же жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдар мен өтініштерді бөле Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстард анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөл қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпияль режимді қамтамасыз етед Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖІААБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) C-FPO-7 (№16-12, №16-13, №16-14)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары сәйкес салаларда кемінде жұмыс өтілі бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің аға инспекторы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-8 (№16-15, №16-16)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұм<br>өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің инспекторы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) C-FPO-9 (№16-17, №16-18)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Екібастұз аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы

# Екібастұз аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының бастығы
# C-FPO-3 (№17–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқы бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын біл Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынш бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асыра .<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жоль кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

# Екібастұз аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы бастығының орынбасары
# C-FPO-4 (№17-2)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағ лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымні функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауд ұйымдастырады. Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономик саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер ме хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыст ұйымдастырады және бақылайд Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу тобының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№17-3)

| | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді бі Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздар және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу тобының аға инспекторы C-FPO-8 (№17-4, №17-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу тобының инспекторы C-FPO-9 (№17-6)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жә<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |

## Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## С-FPO-7 (№17-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық, қаржылық, қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және аш<br>бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жә<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды |

# Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу тобының тобының аға инспекторы C-FPO-8 (№17-8)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдь<br>бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық, қаржылық, қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және аш<br>бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жә<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста |

| | |
|---|---|
| | е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды |

# Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ тергеу және анықтау бөлімінің бастығы C-FPO-5 (№17–9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұм өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұм өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртеб туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары тура », «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыст және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді бі .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамас е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуы бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат жә жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шаралар материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекетт органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен с сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ тергеу және анықтау бөлімінің аға тергеушісі
# C-FPO-8 (№17-10, №17-11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Басқарма басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына жетекшілік істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексеріст туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Басқарма,Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агентті<br>басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ құпиялықты қамтамасыз ету аға инспекторы
## C-FPO-8 (№17-12)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика<br>мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалы<br>қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйеле<br>автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсізд<br>жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұм<br>өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасыны<br>заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында |

| | |
|---|---|
| | қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін орындайды, сондай-ақ жүктелген міндеттерін тиісті түр<br>орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласында нормативтік актілерд<br>талаптарын зерделейд<br>Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіре<br>Құпия режимді сақтау мәселелері бойынша әдістемелік құжаттар мен жаднамала<br>дайындайды. Мемлекеттік құпияларды сақтау мәселелерін регламенттейтін норматив<br>құқықтық актілерді зерделеу бойынша бөлім қызметкерлерімен сабақтарды жүргізу<br>қатысады.<br>Қаржы полициясы органдарындағы қызмет бағыттары бойынша жұмыс жағдайын талдай<br>оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізе<br>Өз құзыреті шегінде орындаушылардың құпиялық режимді қамтамасыз ету бойынш<br>нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауларын бақылайды және талап ете<br>Жоғары тұрған басшылықтың қойған өзге де міндеттерін орындайды. |

## Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы

## Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының бастығы
## С-FPO-3 (№18–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін<br>сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақ<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде<br>жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқы<br>бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын біл<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән<br>Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынш<br>бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асыра<br>.<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жоль<br>кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы<br>бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды<br>уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимні<br>сақталуын қамтамасыз етед<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

# Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы
# C-FPO-7 (№18-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұм<br>өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары<br>сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала |

| | |
|---|---|
| | қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының аға инспекторы
## C-FPO-8 (№18-3, №18-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының инспекторы
# C-FPO-9 (№18-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) Төрағасының 2013 жылғы 12 қазандағы № 333 бұйрығына 16-қосымша

# Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар

## Департамент бастығы
## C-FPO-1 (№5–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде ауданды деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облы деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе те деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі ж . |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оға басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырад Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасауда Департамент атынан өкілдік ете Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырад Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасад Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатысад Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынш сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шы |

| | |
|---|---|
| | алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыр нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдайд Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының бірінші орынбасары (тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немес келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы ұйымдастыруды қамтамасыз ете Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы е т е д і . Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасаса Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатыса Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім қарауды қамтамасыз ете Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзе а с ы р а д ы . |

| | |
|---|---|
| | Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының орынбасары (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінд<br>басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы<br>ұйымдастыруды қамтамасыз етед<br>Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д<br>ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете<br>Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы<br>іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п<br>талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете<br>Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар<br>басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра<br>Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе<br>Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы<br>ету.<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз<br>де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасаса<br>Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан<br>жетілдіру мәселелерін шешуге қатыса<br>Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың<br>өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім<br>қарауды қамтамасыз ете<br>Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзе |

| | |
|---|---|
| | а с ы р а д ы .<br>Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының орынбасары (экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінд<br>басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдары<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық<br>жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулылары<br>осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды<br>реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 205<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» бі<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы<br>ұ й ы м д а с т ы р у д ы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д<br>ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете<br>Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы<br>іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п<br>т а л д а у м а т е р и а л д а р ы н д а й ы н д а у д ы қ а м т а м а с ы з е т е ,<br>Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар<br>басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра<br>Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе<br>Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы<br>е т е д і .<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз<br>де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасаса<br>Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан<br>ж е т і л д і р у м ә с е л е л е р і н ш е ш у г е қ а т ы с а д<br>Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғаларды<br>өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім |

| | |
|---|---|
| | қарауды қамтамасыз етед<br>Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметт<br>тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз ете<br>Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтың режим жөніндегі көмекшісі
## C-FPO-7 (№5-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағ нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пе Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер
## C-FPO-7 (№5-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дере қорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды; арызда мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығын бақылайды қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртібін белгілейд Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕК тірке қажеттілігін анықтайд Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Құпиялықты қамтамасыз ету тобы Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№6–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалы қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйеле автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсізд жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар ме жаднамалар әзірлейд Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысад<br>Қаржы полициясы органдарында қызметтің жүктелген бағыттары бойынша жұмы<br>жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізе<br>Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынш<br>нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап ете<br>Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы C-FPO-8 (№6-2, №6-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика<br>мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалы<br>қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйеле<br>автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсізд<br>жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт<br>кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк<br>салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үш<br>қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді<br>талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі ти<br>Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар ме<br>жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорға<br>мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізу<br>қ а т ы с а д ы .<br>Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талда<br>жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізе,<br>Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынш<br>нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап ете<br>Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекция
## Ұйымдастыру-бақылау басқармасы – инспекцияның бастығы
## C-FPO-3 (№7–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішін басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымны функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамен басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекетт органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарад Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуі есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғ мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жед және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен (ор және шағын бизнес субъектілері) кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығы Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару жә өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығы бақылайды. |

## Ұйымдастыру-бақылау басқармасы – инспекция бастығының орынбасары
## C-FPO-4 (№7-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының | |

| | |
|---|---|
| деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағ лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауд ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономик саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер ме хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыст ұ й ы м д а с т ы р а д ы ж ә н е б а қ ы л а й д Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## ҰББ-и жоспарлау және бақылау тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№7–3, №7-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының | |

| | |
|---|---|
| деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өті кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамалары ақпараттар) дайындауды жүзеге асырад<br>Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытыл ұсынуын бақылайд<br>Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайд<br>Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады жә шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамен басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын құрастырад<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысад<br>Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырад<br>Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелеріні инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпар беред і .<br>ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз ете<br>Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерд қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз ете<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түскен нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерін хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетін негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырад<br>Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратур жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамал мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз ете,<br>Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үші белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

## ҰББ-и кезекші бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№7–5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекетті органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемін екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдард кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жеі құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалп бақылайды, күн сайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдай жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комисс қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығ тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткіз режимінің сақталуына жауапты болад Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттарды күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілеріні сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

## ҰББ-И есепке алу-тіркеу тәртібінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№7–6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өті кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Есепке алу-тіркеу тәртібін сақтауды, күн сайынғы мәліметтерді сапалы құрастыруд қамтамасыз етеді, есепке алу-тіркеу тәртібінің жағдайына қызметтік тексерістерд ұйымдастырады, ҚІЕ жөніндегі комиссияның қарауына материалдарды енгізе Департамент басшылығының, Басқарма бастығының тапсырмаларын орындайд Департаменттің өткізу режимінің сақталуына жауапты болад Департаменттегі жиналыстардың жүргізілуін ұйымдастырад Департаменттің әкімшілік ғимараттарының күзетілуін, Департаменттің қару-жара бөлмесіндегі қарулардың, оқ-дәрілердің, арнайы құралдардың сақталуына, қабылдануы м берілуіне бақылауды қамтамасыз етеді. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және арттехқаруландырудың аға инспекторы
## C-FPO-8 (№7–7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымнь мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылаудь қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қарж полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырад Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлы қағидаларды сақтауын бақылайд Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдард сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізе, Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібіні сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізу ұйымдастырады. Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасы етеді. Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуы қамтамасыз етед Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі С-FPO-8 (№7–8, №7-9, №7-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құ қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) маманд бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұ өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттар сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президд туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртеб туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қа күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы орган туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақс Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәй салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағы стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді б Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті б да міндетті білімдер. |
| | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, же компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа да мүлікте сақталуын қамтамасыз ет |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтам<br>етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асыр<br>Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шы<br>Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылда<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің инспекторы – кезекші көмекшісі C-FPO-9 (№7–11, №7-12, №7-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын<br>сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының норматив<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс<br>бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жеде<br>компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа д<br>мүліктердің сақталуын қамтамасыз ете<br>Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерд<br>қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырад<br>Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығад<br>Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Ақпараттық-талдау бөлімі Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы C-FPO-4 (№8–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті<br>ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиял<br>(ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейде<br>немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл не мемлекетті<br>органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемін<br>үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке |

| | |
|---|---|
| | салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдар кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы» Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Сал және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық ете Мыналарға: сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайд экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджетте қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарын күнделікті мониторинг жүргізед Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайд Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан кел түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шарала жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

## Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№8-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиял (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы» |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салы және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайд<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджетте қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарын күнделікті мониторинг жүргізед<br>Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайд<br>Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан кел түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шарала жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

# Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 ( №8-3, №8-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, қ қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылым экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технология ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұ өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттар сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртеб туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қ күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы орган туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкро туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақ Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық ж бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмысты жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілер Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» бі Мемлекеттік тілді бі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті б да міндетті білімдер. |
| | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықта заңсыз қайтарылуын анықтай<br>экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюдже |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттар<br>күнделікті мониторинг жүргіз<br>Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа<br>мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жаса<br>Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан к<br>түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шара<br>жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

# Кадрлар бөлімі Кадрлар бөлімінің бастығы C-FPO-4 (№9–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, қ<br>қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) маманд<br>бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәре<br>лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі ж<br>мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдар<br>кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына са<br>салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс<br>кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртеб<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қа<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «<br>және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы орган<br>туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбай<br>жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек коде<br>сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынаст<br>реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптас<br>мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті б<br>да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз<br>Мыналарды:<br>қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмала<br>сапалы және уақытылы орындауларын бақыла<br>Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістер<br>сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайында<br>өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саяса<br>сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәу<br>нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асыр<br>қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамала<br>сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күр<br>қамтамасыз ете<br>кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгі<br>қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асыр<br>қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қа<br>полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастыр |

| | |
|---|---|
| | қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полици органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау ж біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұм ж е т і л д і р е д і ;<br>аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтам е т е д і ;<br>бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргі ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орында бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағала Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№9-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұм өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңб кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағ қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынш сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгіл ), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдь көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайд Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзе а с ы р а д ы .<br>Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша жә демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарь ж ү р г і з е д і .<br>Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және бере Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайд<br>- аттестация өткізу кестелерін құрастырад<br>- аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырад<br>- тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілей,<br>- аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлей<br>- заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер турал |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | хабарламалар жолдайд<br>Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болад<br>Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің<br>лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарь<br>ұйымдастырады.<br>Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалы<br>карточканы ҚР БП ҚСжАЕКБ енгізед<br>Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлей<br>Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайд<br>Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантур<br>бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайд<br>Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссия<br>жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізе<br>Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді жә<br>жолдайды.<br>Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарад<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шарала<br>қабылдайды.<br>Департамент басшылығының басқа тапсырмаларын орындайды. |

# Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық бойынша аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# C-FPO-7 (№9-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик<br>статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмы<br>өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясс<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,<br>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңб<br>кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағ<br>қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл<br>білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Мынадай:<br>Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынш<br>Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынш<br>Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынш<br>Тәлімгер кеңесі бойынш |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынш<br>Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша (бірінші, кезекті, кезектен ты<br>Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынш<br>Спорттық іс-шаралар өткізу бойынш<br>Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынш<br>Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастырад<br>Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасады. |

# Кадрлар бөлімінің аға инспекторы
# С-FPO-8 (№9-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құ<br>қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономи<br>Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұ<br>өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттар<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрте<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қ<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «<br>және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы орган<br>туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбай<br>жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек коде<br>сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынаста<br>реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптас<br>мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті б<br>да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойы<br>орналастыру);<br>Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұйымдасты<br>Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыст<br>шолуды дайындай<br>Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңі<br>жылдарының есеб<br>Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратыл<br>мәліметтерді дайындайды және жолда<br>Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белг<br>бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайында<br>Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүрг<br>Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдасты<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті ш<br>қолданады.<br>Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің жән<br>құқықтық заңнамасын жүйеле<br>Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргі<br>Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді ж |

| | |
|---|---|
| | с а қ т а й д ы .<br>Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Ішкі қауіпсіздік бөлімі Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы C-FPO-4 (№10–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызм мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өті жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл бас лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сә салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президі туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрте туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімш рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қо қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі тураль Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақс Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық ж Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сә салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді б<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті б да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асы қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, басшылықтың тапсырмаларын сапалы ж уақытылы орындауларын бақылаі<br>Департаментте және Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жі кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайында<br>Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құ бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдасты қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастыр<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсі басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жаса бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргі ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орында бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағала Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# C-FP-7 (№10–2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және ауди мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жы не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бе жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапал орындайды;<br>Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқы бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізе ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізе<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлей<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарынь құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимы жасасады;<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайд<br>Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайд есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынадь<br>Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжа айналымын орындайд<br>Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдар уақытылы дайындайд<br>Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

## Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы
## C-FP-8 (№10–3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және ауди мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде екі жы не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш ж |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапал о р ы н д а й д ы ;<br>Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқы бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізе ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізе ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлей ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарын құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимы ж а с а с а д ы ;<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қ ы з м е т т е р і н е б а қ ы л а у ж а с а й д<br>Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындай есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынад Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құж а й н а л ы м ы н о р ы н д а й д ы<br>Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдар у а қ ы т ы л ы д а й ы н д а й д ы<br>Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

## Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы
## Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№11–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшыл лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмд қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықта мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге жә ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономи және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзе асырады. Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы бастығының орынбасары
## C-FPO-4 (№11–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санатта лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асыра Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауд ұйымдастырады. Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыра Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатыса Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономи саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер ме хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асыра Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыст ұйымдастырады және бақылайд Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) бастығы C-FPO-5 (№11–3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмд қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы етеді. Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырад Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№11-4, №11-5, №11-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясс<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы»<br>Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмд<br>қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,<br>Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а<br>, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) аға инспекторы C-FPO-8 (№11-7, 11-8, №11-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а , анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) инспекторы С-FPO-9 (№11-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы |

| | |
|---|---|
| | қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а<br>, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 2-бөлімінің (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) бастығы C-FPO-5 (№11–11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясі<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы «Жедел іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт |

| | |
|---|---|
| | жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы<br>е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департаме<br>пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын<br>Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жә<br>Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде<br>мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдар<br>дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ<br>қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер<br>дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ЭҚҚАБ 2-бөлімінің (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№11-12, №11-13, №11-14, №11-15)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жа<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚҚАБ 2-бөлімінің (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) аға инспекторы C-FPO-8 (№11-16, №11-17, №11-18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жә<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚҚАБ 2-бөлімінің (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) инспекторы С-FPO-9 (№11-19, №11-20)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізед<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жә<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді. |

| | |
|---|---|
| | Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Арнайы басқарма Арнайы басқарманың бастығы C-FPO-3 (№12–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшыл<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді бі<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән<br>Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікеле<br>жүзеге асырады<br>Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталға<br>жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы<br>бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды<br>уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимні<br>сақталуын қамтамасыз ете<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## Арнайы басқармасы бастығының орынбасары C-FPO-4 (№12–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының | |

| | |
|---|---|
| деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымын кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауд ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономик саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер ме хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыст ұйымдастырады және бақылайды.Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелге басқа да тапсырмаларды орындайды. |

# АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№12–3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде б жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO- 7 (№12-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз |

| | |
|---|---|
| | кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін,<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№12-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қар<br>күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін,<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің инспекторы
# C-FPO-9 (№12-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын<br>сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс<br>б а ғ ы т ы » с т р а т е г и я с ы н б і л у<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере, |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№12–7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть с т р а т е г и я с ы н б і л у<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете,<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің аға инспекторы
# С-FPO-8 (№12-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе, Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл тобының инспекторы
# С-FPO-9 (№12-9, №12-10)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жән ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел есеп және талдау бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№12–11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде б жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№12-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін |

| | |
|---|---|
| | Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№12-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін,<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ жедел есеп және талдау бөлімінің инспекторы
## C-FPO-9 (№12-14)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын<br>сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс<br>б а ғ ы т ы » с т р а т е г и я с ы н б і л у<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы . |

| | |
|---|---|
| | Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ жедел іздестіру бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№12–15)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде б<br>жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ іздестіру тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№12-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс бағыты» стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жән ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ іздестіру тобының аға инспекторы
# С-FPO-8 (№12-17)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№12-18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз ете<br>Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынш<br>шаралар қабылдайд<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының инспекторы C-FPO-9 (№12-19)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика<br>мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |

## АБ жедел - техникалық бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№12-20, №12-21)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не<br>Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жән<br>басқару)мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел – техникалық бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№12-22)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жә басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы C-FPO-3 (№13–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін,<br>сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақ<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с<br>жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық<br>жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін,<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналард<br>Басқарма жұмысын ұйымдастыруд<br>Басқарма қызметінің келешектегі және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы жә<br>сапалы орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе<br>Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытыл<br>орындалуын;<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимыль<br>Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы<br>есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы<br>Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа<br>айналымының орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы<br>ете ді.<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№13-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы ете ді.<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле, |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі С-FPO-7 (№13-3, №13-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі
# C-FPO-8 ( №13-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете, |

| | |
|---|---|
| | Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі
# C-FPO-9 ( №13-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптары қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терге (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері с а қ т а й д ы .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге т а л а п т а р ы н с а қ т а й д ы<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№13-7, №13-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдарда жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыста туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы
# C-FPO-9 (№13-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс |

| | |
|---|---|
| | бағыты» стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыста туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№13-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департаме пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жә Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі С-FPO-7 ( №13-11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі C-FPO-8 ( №13-12, №13-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд |

| | |
|---|---|
| | Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі C-FPO-9 ( №13-14)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асыра<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№13-15, №13-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықта жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№13-17)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс |

| | |
|---|---|
| | бағыты» стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықта жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Бақылау-әдістемелік бөлімі Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы C-FPO-4 (№15-1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде не тең деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекетті қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде ү жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдард кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруд<br>Бөлімнің перспективалық және ағымдық жұмысын жоспарлауды, Департамент қызметіі<br>ұсыныстар енгізуді, олардың сапалы және уақытылы орындалуы<br>Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауын, олардың Департамеі<br>пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауы<br>Агенттік басшылығының баяндамасына, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістерін<br>ақпараттық материалдарды дайындауд<br>Қызметтік іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да құқық қорғау және мемлекетті<br>органдармен өзара іс-қимыл жасасад<br>Тергеу практикасы және оң тәжірибесі негізінде қаржы полициясы органдарыны<br>құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу бойынша нұсқаулар мен әдістемелі<br>ұсынымдарды әзірлеуді және таратуд<br>Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және практикаль<br>көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруд<br>Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігі<br>арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеу кемшіліктері турал<br>ақпараттық хаттарды дайындауд<br>Кіріс құжаттардың, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есептік жә<br>шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамеі<br>қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымының орындалуы<br>қамтамасыз етед<br>Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы<br>ет е д і .<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстары мен со<br>қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз ете<br>Агенттік пен Департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі C-FPO-7 (№15-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отыры өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш өзара іс-қимылын жүзеге асырад Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме талдау және шолу анықтамаларын дайындайд Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Бақылау-әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі
## C-FPO-8 (№15-3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отыры өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш өзара іс-қимылын жүзеге асырад Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер |

| | |
|---|---|
| | талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме<br>талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Бақылау-әдістемелік бөлімінің тергеушісі
## C-FPO-9 (№15-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд<br>Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отыры<br>өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш<br>өзара іс-қимылын жүзеге асырад<br>Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба<br>прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме<br>салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні<br>нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер<br>талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме<br>талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№14–1)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақ лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде ү жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналард<br>Басқарма жұмысын ұйымдастыруд<br>Басқарма қызметінің келешектегі және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы жә сапалы орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапсырмаларының сапалы және уақытыл орындалуын;<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимыль<br>Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы<br>Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа айналымының орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы ету.<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№14-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі С-FPO-7 (№14-3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе |

| | |
|---|---|
| | Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі С-FPO-8 ( №14-4, №14-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы С-FPO-8 ( №14-6, №14-7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдь қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№14-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс бағыты» стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдь<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с үйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№14-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмь<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмь<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқь<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамась<br>е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департаме<br>пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын<br>Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жә<br>Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде |

| | |
|---|---|
| | мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі С-FPO-7 (№14-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | с а қ т а й д ы .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>т а л а п т а р ы н с а қ т а й д ы<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі C-FPO-8 ( №14-11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл о р ы н д а у д ы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері с а қ т а й д ы .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге т а л а п т а р ы н с а қ т а й д ы<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың |

| | |
|---|---|
| | көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі C-FPO-9 ( №14-12, №14-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралардь<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамдь<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы С-FPO-8 (№14-14, №14-15, №14-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста |

| | |
|---|---|
| | Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасы Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасының бастығы C-FPO-3 (№15–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) « «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұр лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл, б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жә Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашу бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмалард орындайды. |

# Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасы бастығының орынбасары C-FPO-4 (№15-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санатта лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. |
| | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жә Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд<br>Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауд<br>ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті<br>органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад<br>Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын<br>жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономи<br>саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер ме<br>хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы<br>қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыст<br>ұ й ы м д а с т ы р а д ы ж ә н е б а қ ы л а й д<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) бастығы
## C-FPO-5 (№15–3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын |

| | |
|---|---|
| | ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№15-4, №15-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолы кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарал қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) аға инспекторы
# C-FPO-8 (№15-6, №15-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жоль кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) инспекторы
# C-FPO-9 (№15-8, №15-9, №15-10)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жоль кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста ен гізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) бастығы
## C-FPO-5 (№15–11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле, Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете, Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# С-FPO-7 (№15-12, №15-13, №15-14)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызмет жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалд бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жоль<br>кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш<br>жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей<br>жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарал<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) аға инспекторы C-FPO-8 (№15-15, №15-16)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н<br>«Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызмет<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдь<br>бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының<br>мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан<br>Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре<br>туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же<br>және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жоль<br>кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш<br>жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура |

| | |
|---|---|
| Функционалдықміндеттері | шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей<br>жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарал<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

# СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) инспекторы C-FPO-9 (№15-17, №15-18, №15-19)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н<br>«Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының<br>мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан<br>Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре<br>туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же<br>және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жоль<br>кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш<br>жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей<br>жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарал<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

## Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімі
## Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің бастығы
## C-FPO-4 (№16–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ау мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санат лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазы функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімш рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Қ қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикась заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы на лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратеги қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қаж басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтам е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олар міндеттерін және келіп түскен материалдарды бө<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департа пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындау Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және же мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалд дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органд қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеу дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

## Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№16-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолы кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелге өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің тергеушісі
# C-FPO-9 (№16-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексері жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуг қатысады.<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғай , оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынш тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шаралары уақытылы орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалды мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмысты істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзе асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда ола бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуы бақылайды.<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмысты істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтары қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шарала қабылдайды.<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінд мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі |

| | |
|---|---|
| | аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерд<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі<br>жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілге<br>жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау іс<br>ж ү р г і з е д і .<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттің<br>басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімі Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің бастығы C-FPO-4 (№17–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н<br>«Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрға<br>санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемін<br>жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағ<br>нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өті<br>кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының<br>мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан<br>Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре<br>туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же<br>және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруд<br>қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың<br>Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуы<br>бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат жә<br>жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларғ |

| | |
|---|---|
| | материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекетт органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен с сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№17-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) « «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолы кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарал қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелге өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№17-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күре туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тіл, б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолы кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынш жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дей жедел сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелге өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімі Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы полициясы

## бөлімінің бастығы
## C-FPO-4 (№18–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағ лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымн функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы етеді.<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

## Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№18-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұм өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кес және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің тергеушісі
# C-FPO-9 (№18-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызм мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртеб туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімш рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалар |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қо<br>қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдар<br>Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүр<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларынд<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілер<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегия<br>білуі. Мемлекеттік тілді бі<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті б<br>да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақыт<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тер<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдар<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала те<br>жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді не<br>жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қаты<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорға<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талапта<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылда<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолдан<br>қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіле<br>тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асыр<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер<br>тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақыт<br>орындауды қамтамасыз ет<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істе<br>тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баянда<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуал<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақт<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдар<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық і<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыр<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша т<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақыла<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдар<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық і<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғам<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалп<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылда<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдыр<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылда<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлек<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіле<br>талаптарын сақтай<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзг<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз е<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауы<br>тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекет<br>аяқталғанға дейін сақтай<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімде<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жа |

| | |
|---|---|
| | қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптард көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүрг Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақта Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығынь оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) Төрағасының 2013 жылғы 12 қазандағы № 333 бұйрығына 17-қосымша

## Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар

## Департамент бастығы

## C-FPO-1 (№5–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде ауданды деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облы деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе те деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі ж . |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оға басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырад Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасад Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п<br>талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете<br>Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар<br>басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз<br>де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасаса<br>Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан<br>жетілдіру мәселелерін шешуге қатыса<br>Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынш<br>сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шы<br>алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыр<br>нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдай<br>Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының бірінші орынбасары (тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немес<br>келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық<br>жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы<br>ұйымдастыруды қамтамасыз ете<br>Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д<br>ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете<br>Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы<br>іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п<br>талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете<br>Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар<br>басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра<br>Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы е т е д і .<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасад Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатысад Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім, қарауды қамтамасыз етед Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзе а с ы р а д ы .<br>Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарад Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Департамент бастығының орынбасары (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінд басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь б і л у і . М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы ұ й ы м д а с т ы р у д ы қ а м т а м а с ы з е т е д Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастыра Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы е т е д і .<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасад Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан жетілдіру мәселелерін шешуге қатысад Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғаларды өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім, қарауды қамтамасыз етед Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзе а с ы р а д ы .<br>Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарад Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Департамент бастығының орынбасары (экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес мәселелерін басқаратын) C-FPO-2 (№5–4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінд басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақста Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысы ұйымдастыруды қамтамасыз етед Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа д ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік ете Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат п талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз ете Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдар |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырад<br>Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пе<br>Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасы<br>е т е д і .<br>Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өз<br>де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасад<br>Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базан<br>жетілдіру мәселелерін шешуге қатысад<br>Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғаларды<br>өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзім,<br>қарауды қамтамасыз етед<br>Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметт<br>тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз ете,<br>Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтың режим жөніндегі көмекшісі C-FPO-7 (№5-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика<br>менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар<br>кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын<br>сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар тура<br>» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығы<br>сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс<br>б а ғ ы т ы » б і л у<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пе<br>Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер C-FPO-7 (№5-6)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дерекқорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды арыздар мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығы бақылайды, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртіб белгілейді, Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕ тіркеу қажеттілігін анықтайд<br>Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Құпиялықты қамтамасыз ету тобы

## Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№ 6–1, №6-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалы қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйеле автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсізд жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдар кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар ме жаднамалар әзірлейд Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатыса . Қаржы полициясы органдарында қызметтің жүктелген бағыттары бойынша жұмы жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізе Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынш нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап ете Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы C-FPO-8 (№6-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалы қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйеле автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсізд жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үш қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерд талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіріуі ти Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар ме жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғ мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізу қ а т ы с а д ы .<br>Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талда жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізе<br>Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынш нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап ете<br>Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекция

## Ұйымдастыру-бақылау басқармасының бастығы – инспекцияның бастығы
## C-FPO-3 (№7–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішін басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымны функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оны ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегияс білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамен басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекетт органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарад Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуі есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғ |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жед және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен (ор және шағын бизнес субъектілері) кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығы Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару жә өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығы бақылайды. |

# ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің бастығы C-FPO-5 (№7–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындаі қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы етеді. Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департаме пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жә Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асыра Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# FPO-7 (№7–3, №7-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өті кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамалары ақпараттар) дайындауды жүзеге асырад<br>Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытыл ұсынуын бақылайд<br>Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайд<br>Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады жә шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамен басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын құрастырад<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысад<br>Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырад<br>Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелеріні инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпар беред і .<br>ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз ете Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерд қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз ете Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түске нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерін хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетін негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырад<br>Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратур |

| | |
|---|---|
| | жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамал<br>мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз ете<br>Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үші<br>белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

## ҰББ-и жоспарлау және бақылау басқармасының аға инспекторы С-FPO-8 (№7–5, №7-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттары<br>сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғаларды<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қор<br>қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын<br>Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>б і л у і .<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және өңірлік бағдарламалық құжаттар шегінде ақпарат дайындайды және оны<br>о р ы н д а л у ы н б а қ ы л а й д<br>Алматы қала құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, сондай-ақ жергілікт<br>атқарушы және өкілеттік билік органдарының (маслихат және әкімдік) мәжілістері мен бас<br>да і с - ш а р а л а р ы н а м а т е р и а л д а р д а й ы н д а й д<br>Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің және басқа да ведомствоаралы<br>мәжілістері шешімдерінің орындалу жағдайын үйлестіреді, аталған мәжілістердің<br>х а т т а м а л а р ы н ж ү р г і з е д<br>Агенттік жанындағы Тәртіптік Кеңеске мемлекеттік қызмет істері бойынша мәліметтер м<br>ұсыныстар дайындайды, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын бақылайд<br>Агенттіктің тоқсан сайынғы негізгі іс-шаралар жоспарларын және алдағы кезеңге арналға<br>жоспарды Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізе<br>Есептік кезеңнің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастыру іс-шарала<br>жоспарын қорытындылайды, Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шараларды<br>о р ы н д а л у ы н б а қ ы л а й д<br>Негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын құрастыру кезінде Департаменттің қызметтер<br>ұйымдастыру-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсете<br>Агенттіктің қызметтері мен басшылығына, басқа мемлекеттік органдарға ақпараттар, талд |

| | |
|---|---|
| | анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттар дайындауды жүзеге асыра<br>Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басы<br>салалары бойынша ақпараттарды жинайды, қорытындылайды және талдайды. |

## ҰББ-и жоспарлау және бақылау басқармасының инспекторы С-FPO-9 (№7–7, №7-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қор<br>қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын<br>Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргіз<br>кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>б і л у і .<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және өңірлік бағдарламалық құжаттар шегінде ақпарат дайындайды және оны<br>о р ы н д а л у ы н б а қ ы л а й д<br>Алматы қала құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, сондай-ақ жергілік<br>атқарушы және өкілеттік билік органдарының (маслихат және әкімдік) мәжілістері мен бас<br>да і с - ш а р а л а р ы н а м а т е р и а л д а р д а й ы н д а й д<br>Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің және басқа да ведомствоаралы<br>мәжілістері шешімдерінің орындалу жағдайын үйлестіреді, аталған мәжілістердің<br>х а т т а м а л а р ы н ж ү р г і з е д<br>Агенттік жанындағы Тәртіптік Кеңеске мемлекеттік қызмет істері бойынша мәліметтер м<br>ұсыныстар дайындайды, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын бақылай<br>Агенттіктің тоқсан сайынғы негізгі іс-шаралар жоспарларын және алдағы кезеңге арналға<br>жоспарды Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізе<br>Есептік кезеңнің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастыру іс-шарала<br>жоспарын қорытындылайды, Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралард<br>о р ы н д а л у ы н б а қ ы л а й д<br>Негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын құрастыру кезінде Департаменттің қызметтер<br>ұ й ы м д а с т ы р у - ә д і с т е м е л і к ж ә н е т ә ж і р и б е л і к к ө м е к к ө р с е т е<br>Агенттіктің қызметтері мен басшылығына, басқа мемлекеттік органдарға ақпараттар, талд<br>анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттар дайындауды жүзеге асыра<br>Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басы<br>салалары бойынша ақпараттарды жинайды, қорытындылайды және талдайды. |

## ҰББ-и кезекші бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№7–9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекетт органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемін екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйке салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдар кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жең құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалп бақылайды, күнсайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдай жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комисс қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығ тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткіз режимінің сақталуына жауапты болад<br>Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттарды күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілерін сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі
## C-FPO-8 (№7–10, №7-11, №7-12, 7-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жеде компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа д мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді. Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткі және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақт күзетуді жүзеге асырады. Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты арал шығады. Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды. Жоғары тұрға басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің инспекторы – жедел кезекшісінің көмекшісі
## С-FPO-9 (№7–14, №7-15, №7-16, 7-17, 7-18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жеде компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа д мүліктердің сақталуын қамтамасыз ете<br>Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асыра<br>Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шыға<br>Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдай<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ҰББ-И кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## С-FPO-7 (№7–19)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқ қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасын заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастыра<br>Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлы қағидаларды сақтауын бақылайд<br>Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдард сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізе<br>Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібін сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізу ұйымдастырады.<br>Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасы етеді.<br>Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуы қамтамасыз ете<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Ақпараттық-талдау бөлімі

# Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы
# C-FPO-4 (№8–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиял (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі нем келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы» Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық жә бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады, басшылық ете Мыналарды: сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығын заңсыз қайтарылуын анықтауд экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кес мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізілуін бақылайд Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасад Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсеті құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің, іс-шара жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады. |

# Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# C-FPO-7 (№8-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті |

| | |
|---|---|
| деңгейіне қойылатын талаптар | ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиял (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы» Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық жә бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтары заңсыз қайтарылуын анықтайд Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджетт қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарын күнделікті мониторинг жүргізед Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайд Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан кел түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шарала жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

## Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 ( №8-3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар жән технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынш болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы» Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық жә бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарь заңсыз қайтарылуын анықтайд экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджетте қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарын күнделікті мониторинг жүргізе Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайд Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан кел түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шарала жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

# Ақпараттық-талдау бөлімінің инспекторы
# C-FPO-9 ( №8-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметті ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар жән технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынш болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы» Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық жә бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығынь заңсыз қайтарылуын талдайды және анықтайд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кес мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізе Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа д мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасад Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсеті құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің іс-шаралар жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзе асырады. |

# Кадрлар бөлімі

# Кадрлар бөлімінің бастығы
# C-FPO-4 (№9–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқ қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәреже лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жы мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарын кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарын сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарын жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақста 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекетт тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы ете ді ;<br>Мыналарды :<br>қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларь сапалы және уақытылы орындауларын бақылайд Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістерін сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайд өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатт |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуе нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асыра қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамалард сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қамтамасыз етед кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізу қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асыра қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қарж полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастыра қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау жән біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмыст жетілдіреді;<br>аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасы етеді;<br>қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастыра бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізе ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайд бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайд Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№9-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқ қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұм өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарь сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқь қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақста 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекетт тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынш сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгіл ), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдь көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайд Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзе |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | а с ы р а д ы .<br>Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша жә<br>демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарь<br>ж ү р г і з е д і .<br>Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және бере<br>Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайд<br>- аттестация өткізу кестелерін құрастырад<br>- аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырад<br>- тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілей<br>- аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлей<br>- заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер тураль<br>х а б а р л а м а л а р ж о л д а й д<br>Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болад<br>Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің<br>лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарь<br>ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалы<br>к а р т о ч к а н ы ҚР БП ҚСжАЕКБ е н г і з е д<br>Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлей<br>Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайд<br>Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантур<br>бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайд<br>Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комисси<br>жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізе<br>Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді жә<br>ж о л д а й д ы .<br>Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарад<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Департамент басшылығының басқа тапсырмаларын орындайды. |

# Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық бойынша аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# C-FPO-7 (№9-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик<br>статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұм<br>өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарь<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк<br>төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын |

| | |
|---|---|
| | Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақста 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекетт тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай:<br>Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынш<br>Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынш<br>Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынш<br>Тәлімгер кеңесі бойынш<br>Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынш<br>Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша (бірінші, кезекті, кезектен ты<br>Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынш<br>Спорттық іс-шаралар өткізу бойынш<br>Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынш<br>Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастыра<br>Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскер комиссариаттармен хат алмасады. |

# Кадрлар бөлімінің аға инспекторы
# С-FPO-8 (№9-4, №9-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетк төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақста 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекетт тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойынш орналастыру);<br>Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұйымдастырады.<br>Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлы жұмыстарға шолуды дайындайд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңірг<br>ж ы л д а р ы н ы ң е с е б і<br>Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылға<br>мәліметтерді дайындайды және жолдайд<br>Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белгіле<br>бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайындайд<br>Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізе<br>Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастыра<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шар<br>қ о л д а н а д ы .<br>Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің жә<br>ҚР құқықтық заңнамасын жүйелей<br>Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргізе<br>Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді жә<br>с а қ т а й д ы .<br>Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Ішкі қауіпсіздік бөлімі

# Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы C-FPO-4 (№10–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өті<br>не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басш<br>лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарын<br>сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарын<br>кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемд<br>туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы<br>е т е д і ;<br>Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асыра |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік, департамент басшылығыны тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайд Департаментте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел кеңестерге, сондай- басқа да іс-шараларға материалдар дайындайд қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастыра қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырад ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсізді басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайд бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізе, ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайд бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайд Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы C-FP-7 (№10–2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және ауди мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жы не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде б жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемд туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасыны нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытылы жа сапалы орындайд қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізе ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізе, ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлей ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарыны құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимы жасасады; |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайд<br>Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайд<br>есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады<br>Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжа<br>айналымын орындайд<br>Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдар<br>уақытылы дайындайд<br>Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы C-FP-8 (№10–3, №10-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және ауди<br>мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде екі жы<br>не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемд<br>туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы<br>Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны<br>мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын<br>нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт<br>жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытыл<br>және сапалы орындайд<br>қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және бас<br>да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізе<br>ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізед<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлей<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарын<br>құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимы<br>жасасады;<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің<br>қызметтеріне бақылау жасайд<br>Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайд<br>есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады<br>Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжа<br>айналымын орындайд<br>Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдар |

| | |
|---|---|
| | уақытылы дайындайды<br>Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

## Ішкі қауіпсіздік бөлімінің инспекторы
## C-FP-9 (№10–5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және ауди мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде бір жы не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш ж |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемд туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытыл және сапалы орындайд<br>қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және бас да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізе<br>ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізе<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлей<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарын құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимы жасасады;<br>ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайд<br>Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындай есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынад<br>Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құж айналымын орындайд<br>Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдар уақытылы дайындайд<br>Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

## Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы

## Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№11–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқы бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын біл Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықта мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге жән ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономик және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзе асырады.<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) бастығы
## C-FPO-5 (№11–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының | |

| | |
|---|---|
| деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынға кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырад Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№11-3, №11-4, 11-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынға кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар тураль Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а , анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд анықтамаларды және шолуларды жасайд Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) аға инспекторы C-FPO-8 (№11-6, №11-7, №11-8, №11-9, №11-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ |

| | |
|---|---|
| | жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынға кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар тураль Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а , анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд анықтамаларды және шолуларды жасайд Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) инспекторы С-FPO-9 (№11-11, №11-12, №11-13, №11-14, 11-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынға кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын а , анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржыль қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 2-бөлімінің бастығы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) C-FPO-5 (№11–17)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» біл Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы ет еді. Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырад Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) С-FPO-7 (№11-18, №11-19, №11-20)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» біл Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жа<br>хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аға инспекторы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) C-FPO-8 (№11-21, №11-22, №11-23, №11-24, №11-25)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасын<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасын<br>заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық<br>жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» бі<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізе |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд<br>анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жа<br>хабарламаларды тексереді<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚҚАБ 2-бөлімінің инспекторы (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) C-FPO-9 (№11-25, №11-26, №11-27, №11-28, №11-29, №11-30, №11-31, № 11-32)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық<br>жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындаı<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» бі<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық жә<br>қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырад<br>Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | аныктамаларды және шолуларды жасайд<br>Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған жә<br>жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды жа<br>хабарламаларды тексеред<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Арнайы басқарма

# Арнайы басқарманың бастығы
# C-FPO-3 (№12–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жы<br>оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с<br>жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқы<br>бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын біл<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жә<br>Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікеле<br>жүзеге асырады<br>Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталға<br>жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етед<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№12–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайдь бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO- 7 (№12-3)

| | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№12-4, №12-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе, Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің инспекторы
# C-FPO-9 (№12-6, №12-7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе, Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере, Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і . Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы . Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің бастығы C-FPO-5 (№12–8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть с т р а т е г и я с ы н б і л у |

| | |
|---|---|
| | Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№12-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) н<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы»<br>Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>стратегиясын білу<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл тобының аға инспекторы
## C-FPO-8 (№12-10, №12-11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть с т р а т е г и я с ы н б і л у і . М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә а ш у б о й ы н ш а ж е д е л - і з д е с т і р у қ ы з м е т і н ж ү р г і з е ,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , а р ы з д а р д ы ж ә н е х а б а р л а м а л а р д ы т е к с е р е ,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы . |

| | |
|---|---|
| | Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл тобының инспекторы
## C-FPO-9 (№12-12, 12-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы»<br>Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерін<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел есеп және талдау бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№12–14)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# C-FPO-7 (№12-15)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе, Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№12-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ жедел есеп және талдау бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№12-17)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ іздестіру бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№12–18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>б і л у і . М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле,<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете,<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

# АБ іздестіру бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# C-FPO-7 (№12-19)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» лауазымның мамандығын сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының норматив құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і . Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы . Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ іздестіру бөлімінің аға инспекторы
# C-FPO-8 (№12-20)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ іздестіру бөлімінің инспекторы
# C-FPO-9 (№12-21)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау бойынша аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№12-22)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз ете<br>Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынш<br>шаралар қабылдайд<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## АБ жедел - техникалық бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№12–23)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не<br>Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жән<br>басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағы<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынш<br>қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызмет<br>жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайд<br>бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз ете<br>Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге д<br>өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

## АБ жедел - техникалық бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
## C-FPO-7 (№12-24)

| | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел – техникалық бөлімінің аға инспекторы C-FPO-8 (№12-25)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жә басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар , арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# АБ жедел – техникалық бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№12-26)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру жә басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағ қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін |

| | |
|---|---|
| | Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясы<br>білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу жә<br>ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдар,<br>, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы

## Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы С-FPO-3 (№13–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін<br>сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақ<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с<br>жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынға<br>кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимы<br>туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы |

| | |
|---|---|
| | Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымнь мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналард<br>Басқарма жұмысын ұйымдастыруд<br>Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытыл және сапалы орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе<br>Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытыл орындалуын;<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимыль<br>Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы<br>Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа айналымының орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы етеді.<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы C-FPO-5 (№13-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынға кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымнь мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт |

| | |
|---|---|
| | жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы<br>е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департаме<br>пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын<br>Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жә<br>Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде<br>мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдар<br>дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ<br>қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер<br>дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі C-FPO-7 (№13-3, №13-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі C-FPO-8 ( №13-5, №13-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының | |

| | |
|---|---|
| деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм |

| | |
|---|---|
| | бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі C-FPO-9 ( №13-7, №13-8, №13-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# C-FPO-7 (№13-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыста туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы С-FPO-8 (№13-11, №13-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыста туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№13-13, №13-14)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау<br>жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыста<br>туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы С-FPO-5 (№13-15)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы<br>е т е д і . |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі
# C-FPO-7 (№13-16)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптары қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз ете<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалды мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырат жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығын не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі С-FPO-8 ( №13-17, №13-18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдарда жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асыра Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз ете Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете |

| | |
|---|---|
| | Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі С-FPO-9 (№13-19, №13-20, №13-21)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптары қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терге (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері с а қ т а й д ы .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге т а л а п т а р ы н с а қ т а й д ы<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы
# С-FPO-7 (№13-22)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не « Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл<br>не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы , «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 205 » стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы С-FPO-8 (№13-23)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықта жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№13-24, №13-25)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқь қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықта жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалы<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с үйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы

## Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы C-FPO-3 (№14–1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін<br>сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақ<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с<br>жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық<br>жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларында<br>қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін<br>Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясь<br>б і л у і . М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде мыналард<br>Басқарма жұмысын ұйымдастыруд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытыл<br>ж ә н е с а п а л ы о р ы н д а л у ы<br>Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе<br>Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытыл<br>о р ы н д а л у ы н ;<br>Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимыль<br>Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы<br>есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы<br>Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа<br>а й н а л ы м ы н ы ң о р ы н д а л у ы<br>Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы<br>е т е д і .<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
# C-FPO-5 (№14-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы<br>е т е д і .<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департаме<br>пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын<br>Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән<br>Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жеде<br>мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард |

| | |
|---|---|
| | дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі С-FPO-7 (№14-3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі
# С-FPO-8 ( №14-4, №14-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе |

| | |
|---|---|
| | Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі С-FPO-9 ( №14-6, №14-7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шаралард<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№14-8)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь |

| | |
|---|---|
| | қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал<br>анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымды<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы
## C-FPO-8 (№14-9, №14-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал<br>анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдь<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы С-FPO-9 (№14-11, №14-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын ал<br>анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдь<br>қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы . |

| | |
|---|---|
| | Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы
## C-FPO-5 (№14-13)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келе<br>төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмы<br>өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмы<br>өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасы<br>етеді.<br>Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамен<br>пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын<br>Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің жән<br>Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел<br>мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдард<br>дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарғ<br>қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулер<br>дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

## СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі
## C-FPO-7 (№14-14, №14-15)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы |

| | |
|---|---|
| | келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі<br>жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығын<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі
# С-FPO-8 ( №14-16, №14-17, №14-18)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі
## C-FPO-9 ( №14-19, №14-20)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша терг (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд |

| | |
|---|---|
| | Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекетт<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқ<br>қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығыны<br>не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№14-21)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ<br>жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды<br>арыздарды және хабарламаларды тексере |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы С-FPO-8 (№14-22)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізукодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш ж е д е л - і з д е с т і р у қ ы з м е т і н ж ү р г і з е д<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала |

| | |
|---|---|
| | қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы C-FPO-9 (№14-23, №14-24)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы<br>«Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан<br>Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынш<br>ж е д е л - і з д е с т і р у қ ы з м е т і н ж ү р г і з е д<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды<br>а р ы з д а р д ы ж ә н е х а б а р л а м а л а р д ы т е к с е р е д<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Бақылау – әдістемелік бөлімі

# Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы
# С-FPO-4 (№15-1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмө тұрған лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде же жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде тоғы жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруд<br>Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытыл және сапалы орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пе Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапсырмаларының сапалы және уақытыл орындалуын;<br>Алқа, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдарды, Агенттік басшылығына баяндамаларды дайындайд<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш өзара іс-қимылы<br>Тергеу тәжірибесі және озық тәжірибе негізінде әдістемелік ұсынымдар мен қаржы полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу туралы нұсқауларды дайындауды және таратуд<br>Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірибел көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруд<br>Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігі арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеудің кемшіліктері тура ақпараттық хаттарды дайындауд<br>Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуы есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуы<br>Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжа айналымының орындалуы<br>Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасы ете ді.<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстарының, со |

| | |
|---|---|
| | қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз ете<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі
## C-FPO-7 (№15-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд<br>Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отыры өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш өзара іс-қимылын жүзеге асырад<br>Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Бақылау – әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі
## C-FPO-8 (№15-3, №15-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд<br>Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отыры өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш өзара іс-қимылын жүзеге асырад<br>Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметіні нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Бақылау – әдістемелік бөлімінің тергеушісі
## C-FPO-9 (№15-5, №15-6, №15-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть |

| | |
|---|---|
| | стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайд<br>Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып<br>өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізе<br>Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынш<br>өзара іс-қимылын жүзеге асырад<br>Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Ба<br>прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетіме<br>салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің<br>нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштер<br>талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарме<br>талдау және шолу анықтамаларын дайындайд<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайд<br>Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасы

## Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасының бастығы
## C-FPO-3 (№16–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін<br>сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с<br>жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқы<br>бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын біл<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән<br>Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме<br>нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад<br>Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуғ<br>бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы<br>бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды<br>уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы<br>қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

# СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-5 (№16–2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төме<br>тұрған лауазымдарда кемінде бір жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алт<br>жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде же<br>жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында оларды<br>міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөле<br>Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы<br>сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар м<br>хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә<br>заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыт<br>бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын<br>ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстард<br>анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөл |

| | |
|---|---|
| | қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпияль<br>режимді қамтамасыз етед<br>Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-7 (№16-3, №16-4, №16-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте<br>жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы<br>Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығын<br>сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативт<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяс<br>бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кес<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-8 (№16-6, №16-7, №16-8, №16-9)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-9 (№16-10,№16-11, №16-12, №16-13, №16-14)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## СЖІААБ 2-бөлімінің бастығы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) C-FPO-5 (№16–15)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілі рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардь өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғ қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықта туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын біл Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттер және келіп түскен материалдар мен өтініштерді бөле Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысы сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар ме хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке жә заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығын ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстард анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөл қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпияль режимді қамтамасыз етед Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) C-FPO-7 (№16-16, №16-17, №16-18)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары сәйкес салаларда кемінде жұмыс өтілі бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу Қазақстан Республикасының заңдары Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымны мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасынь нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің аға инспекторы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-8 (№16-19, №16-20, №16-21, №16-22)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұм<br>өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттары<br>сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# СЖІААБ 2-бөлімінің инспекторы (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес) С-FPO-9 (№16-23, №16-24, №16-25, №16-27, №16-28)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалард<br>өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқы<br>қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасынь<br>заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақт<br>лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақста<br>Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясь<br>қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Мақтаарал аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы

## Мақтаарал аймағы бойынша АҚПБ бастығы
## C-FPO-3 (№17–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін, сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынш бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзег асырады. Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жоль кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## Мақтаарал аймағы бойынша АҚПБ бастығының орынбасары
## C-FPO-4 (№17–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы қажет. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағ лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғ жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете<br>Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад<br>Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындау, ұйымдастырады.<br>Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад<br>Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономик саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер ме хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед<br>Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыс ұйымдастырады және бақылайд<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

# Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№17-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аға инспекторы
# С-FPO-8 (№17-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

## Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының инспекторы
## С-FPO-9 (№17-5, №17-6)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аға тергеушісі
# C-FPO-8 (№17-7)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатыса |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер турал<br>баяндайды.<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдард<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі<br>жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агентті<br>басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## Сарыағаш ауданы бойынша қаржы полициясы басқармасы

## Сарыағаш ауданы бойынша қаржы полициясы басқармасының бастығы C-FPO-3 (№18–1)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін, сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынш бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзег а с ы р а д ы .<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жоль кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайдь |

## Сарыағаш аймағы бойынша АҚПБ бастығының орынбасары C-FPO-4 (№18–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағ лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы |

| | |
|---|---|
| | оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғ жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындау, ұйымдастырады. Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономик саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыс ұйымдастырады және бақылайд Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы С-FPO-7 (№18-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кес және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аға инспекторы
## С-FPO-8 (№18-5, №18-6)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос |

| | |
|---|---|
| | санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

## Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының инспекторы
## C-FPO-9 (№18-7, №18-8, №18-9)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы<br>«Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақста<br>Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аға тергеушісі
## C-FPO-8 (№18-10, №18-11)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт<br>кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк<br>салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы<br>«Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер турал<br>баяндайды.<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдард<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыст<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі<br>жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агентті<br>басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының тергеушісі C-FPO-9 (№18-12)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл орындауды қамтамасыз етед<br>Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер турал баяндайды.<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдард нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайд<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыст іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терг әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд |

| | |
|---|---|
| | Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агентті басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# Сайрам аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы

# Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының бастығы С-FPO-3 (№19–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынш бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзег а с ы р а д ы .<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жоль кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

# Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының бастығының орынбасары
# C-FPO-4 (№19–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағ лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғ жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете<br>Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад<br>Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындау, ұйымдастырады.<br>Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад<br>Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономик саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етед<br>Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыс ұйымдастырады және бақылайд<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

## Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы
## С-FPO-7 (№19-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе,<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере,<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аға инспекторы
## С-FPO-8 (№19-4, №19-5)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкс салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

## Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының инспекторы C-FPO-8 (№19-6, №19-7, №19-8)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кес және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аға тергеушісі C-FPO-8 (№19-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть |

| | |
|---|---|
| | стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>о р ы н д а у д ы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер турал<br>б а я н д а й д ы .<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>с а қ т а й д ы .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдард<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>т а л а п т а р ы н с а қ т а й д ы<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге д<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете,<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі<br>жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агентті<br>басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының тергеушісі C-FPO-9 (№19-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді, сондай-ақ тергеу мен анықтауд ұйымдастырудың жай-күйі туралы мәселелер бойынша басқа да мәліметтерді жинақтауд ұйымдастырады.<br>Тергеу мен анықтауды ұйымдастыру нәтижелерін талдайды және қорытындылайд<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайд<br>Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлері жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу турал ұсыныс жасайды<br>Азаматтардың конститутциялық құқықтарын қорғауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібін сақтайд<br>Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

## Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы

## Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының бастығы C-FPO-3 (№20–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін, сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынш бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзег а с ы р а д ы .<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жоль кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайдь |

# Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының бастығының орынбасары C-FPO-4 (№20–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санатта лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғ жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді<br>Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады<br>Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.<br>Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады<br>Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады<br>Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады<br>Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз етеді<br>Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыс ұйымдастырады және бақылайды<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды |

# Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы C-FPO-7 (№20-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы |

| | |
|---|---|
| Білімдеріне қойылатын талаптар | «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының аға инспекторы
# C-FPO-8 (№20-4, №20-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>с ү й е м е л д е у д і қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

# Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының инспекторы C-FPO-9 (№20-6, №20-7, №20-8)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы<br>«Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан<br>Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі<br>М е м л е к е т т і к т і л д і б і л у<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>е н г і з е д і .<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед |

| | |
|---|---|
| | сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қ а б ы л д а й д ы .<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз<br>де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

# Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының аға тергеушісі
# C-FPO-8 (№20-9)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт<br>кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк<br>салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы<br>«Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>о р ы н д а у д ы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер турал<br>б а я н д а й д ы . |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іс мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырат жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдарды нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпын келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырма бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге талаптарын сақтайды<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысты іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптарды көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агентті басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

# Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының тергеушісі
# C-FPO-9 (№20-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк |

| | |
|---|---|
| | салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт<br>актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть<br>стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл<br>о р ы н д а й д ы .<br>Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергей<br>Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдарды<br>тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ал<br>тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізе<br>немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд<br>оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь<br>қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды<br>қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамд<br>заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тер<br>(тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытыл<br>о р ы н д а у д ы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын<br>істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдь<br>мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдері<br>с а қ т а й д ы .<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын<br>жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық іст<br>мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асырать<br>жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиіс<br>жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайд<br>Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың<br>нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық іст<br>бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамны<br>мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпы<br>келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайд<br>Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырм<br>бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайд<br>Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекет<br>құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты і<br>қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленге<br>т а л а п т а р ы н с а қ т а й д ы<br>Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмысть<br>іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге д<br>қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібі<br>аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап терге<br>әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдерді<br>қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергелі<br>жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардь<br>көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд |

| | |
|---|---|
| | Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығынь не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

## Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы

## Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының бастығы
## С-FPO-3 (№21–1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемін, сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде с жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынш бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзег а с ы р а д ы .<br>Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жоль кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқы бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламаларды уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайдь |

# Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы бастығының орынбасары C-FPO-4 (№21–2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағ лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жы оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғ жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақста Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмы нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселеле бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз ете Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің жән Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары ме нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырад Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарынд Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындау, ұйымдастырады. Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырад Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарын жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысад Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономи саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер ме хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырад Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуы қамтамасыз ете д |

| | |
|---|---|
| | Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмыс<br>ұйымдастырады және бақылайд<br>Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайдь |

## Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының аға инспекторы C-FPO-8 (№21-3, 21-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не<br>Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және ауди<br>мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт<br>кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк<br>салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе<br>туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны<br>Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл<br>рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы<br>«Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақста<br>Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі<br>Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке<br>және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе<br>Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард<br>жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед<br>жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд<br>Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар тура<br>шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере<br>Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні<br>қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста<br>енгізеді.<br>Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед<br>сүйемелдеуді қамтамасыз етед<br>Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала<br>қабылдайды.<br>Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд<br>Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

## Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының инспекторы
## C-FPO-9 (№21-5, №21-6, 21-7, 21-8)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, ос санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі Мемлекеттік тілді білу Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын ке және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізе Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттард жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жед жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайд Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар турал шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексере Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелеріні қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныста енгізеді. Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жед сүйемелдеуді қамтамасыз ете Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шарала қабылдайды. Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайд Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өз де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

## Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының аға тергеушісі
## C-FPO-8 (№21-9, 21-10)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызмет мамандығы бойынша болуы тиіс. |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өт кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйк салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшіл рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйк салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықт актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыть стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытыл орындайды.<br>Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергей Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жед қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысад<br>Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайд оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарь уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайд<br>Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шаралард қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болға жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырад<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз ете<br>Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарын тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайд<br>Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғаларды өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайд<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер ме тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаш нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайд<br>Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғаларды нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынш соттың қаулылары мен шешімдерін орындайд<br>Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңме қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпын келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайд<br>Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да за бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шаралар енгізеді.<br>Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргіз оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарь орындайды. |

| | |
|---|---|
| | Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмысты істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметт құжаттардың сақталуын қамтамасыз ете<br>Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізе<br>Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалды шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуг байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы тураль анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізе<br>Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайд<br>Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшыларынь тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) Төрағасының 2013 жылғы 12 қазандағы № 333 бұйрығына 18-қосымша

## Қаржы полициясы академиясының лауазымдары санаттарына қойылатын біліктілік талаптар

## Академия бастығы
## C-FPU-1 (№5-1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қаж<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ жұмыс өтілі кемінде он екі жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде алт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл білуі. |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияға тікелей басшылықты жүзеге асырад<br>Академияның мақсаты мен стратегиясын анықтайд<br>Академия атынан әрекет етеді, әртүрлі іс-шаралар, органдар, мекемелер мен ұйымдар, өкілдік етед<br>Академияның оқу, ғылыми, ұйымдастырушылық-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметін басқарад<br>Барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және тиімді өзара әрекетін ұйымдастырады, олардың қызметін білім беру және ғылым процестерін жетілдіруі бағыттайды.<br>Мамандарды тиімді даярлауды арттыру мақсатында Қазақстан Республикасының ғылыми ұйымдарымен ғылыми байланыстарды ұйымдастырады, білім беру және ғылы саласындағы халықаралық ынтымақтастықта болад<br>Академияның білім беру қызметі саласын сақтау және кеңейту мақсатында білім беруд инновациялық технологиясын енгізуді және тартуды қамтамасыз ете<br>Академия қызметкерлерін көтермелеу, материалдық көмек көрсету сұрақтарын шеше және тәртіптік жаза қолданад<br>Ғылыми кеңес, аттестаттау, тәртіптік, тұрғын үй комиссиялары, Кадрлық резервт<br>Тәлімгерлер кеңесі және Академияның басқа да комиссиясы құрамын бекіте<br>Ғылыми кеңес, «Қазақстан Республикасының Құқық қорғау қызметі» мамандығ бойынша Оқу-әдістемелік секциясы, Аттестаттау комиссиясының Төрағасы болы табылады.<br>Бақылау және құжат айналымы бөлімі, кадрлар бөлімі, құпиялықты қамтамасыз ет тобының, қаржы-шаруашылық бөлімінің қызметін қадағалайд<br>Өз өкілеттігі шегінде ішкі қауіпсіздік тобының қызметін қадағалайды. |

# Академия бастығының оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі орынбасары
# C-FPU-2 (№5-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қаж<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшыль лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жы |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл |

| | |
|---|---|
| | б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның факультеті мен кафедраларының оқу-әдістемелік қызметінің<br>ұйымдастырылуына жетекшілік ете<br>Тиісті құрылымдық бөлімше қызметтерінің ағымдағы және болашақтағы жоспарлануы<br>қамтамасыз ете<br>Оқу бағдарламаларының орындалуын, оқу процесі барлық бағыттарының тұрақт<br>жұмыс істеуін, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізе<br>Студенттердің білім сапасына және оқу үлгеріміне бақылауды жүзеге асырад<br>Оқу ынтымақтастығы мәселелері бойынша шетел оқу мекемелерімен байланысты жүзе<br>а с ы р а д ы .<br>Озық білім беру технологияларын оқытушылықта қолдану және оқу процесіне енгіз<br>жөніндегі іс-шараларды жоспарлайды және әзірлей<br>Оқу-әдістемелік семинараларды, конференцияларды ұйымдастырады, Академияны<br>оқу-әдістемелік кеңесінің жұмысына жетекшілік ете<br>Оқытушылық құрам кадрларын тиімді орналастыру және пайдалануды қамтамасыз ет<br>.<br>Қарамағындағы бөлімшелерді білікті кадрлармен қамтамасыз ету, жұмыскерлерді<br>біліктілігін уақытылы түрде арттыру бойынша шаралар қолданады. Кәсіби білім<br>қолдану және дамыту, тәжірибемен бөлісу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайлары<br>жасау, еңбекті қорғау талаптары және қауіпсіздік техникасын сақтау бойынш<br>шараларды қамтамасыз ете<br>Академия бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайд<br>Оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Академия бастығының<br>орынбасарымен өзара алмасымды. |

## Академия бастығының халықаралық қатынас және ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру жөніндегі орынбасары C-FPU-2 (№5-3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қаж<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс<br>кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не ос<br>санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ<br>жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жы |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл |

| | |
|---|---|
| | б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның ғылыми-зерттеу бағытындағы жұмысын басқарады, факультеттердің кафедралардың барлық ғылыми-зерттеу және ғылыми-әдістемелік жұмыстарын б а с ш ы л ы қ е т е д<br>Ғылыми-зерттеу жұмысы жоспарының әзірленуіне жетекшілік етеді және Академи ғылыми, ғылыми-әдістемелік қызметінің негізгі бағыттарын анықтайд<br>Академияның ғылыми-зерттеу, редакциялық-баспа және халықаралық қызметі ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Академияның құрылымдық бөлімшелерінің ғылыми-зерттеу қызметінің шеңберінд Агенттікпен, басқа да ұйымдар мен ведомстволармен үйлестірімділігін қамтамасыз ет .<br>Академия ғылыми-зерттеу қызметі жоспарының орындалуының жоспарлануын басшылығын, ұйымдастырылуын және бақылауын қамтамасыз ете Академияның баспа қызметін қадағалайды, баспа қызметінің жоспарын бекіте Академияның ғылыми мекемелер мен жақын және алыс шетел ұйымдарыме халықаралық ғылыми ынтымақтастығын ұйымдастырад Ғылыми зерттеулер мен оларды әзірлеу нәтижелерінің тәжірибеде іске асыруға жә оларды қаржы полициясы органдары қызметіне енгізуге ықпал ете Академия қызметкерлерінің ғылыми тағылымдамасы мен іссапарларын қадағалайд Академия тыңдаушыларын ғылыми-зерттеу жұмысына тарту ісін қадағалайд Академия бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайд Оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Академия бастығының орынбасарымен өзара алмасымды. |

## Академия бастығының қызметтік және кәсіби дайындық жөніндегі орынбасары
## C-FPU-2 (№5-4)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшыль лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жы |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і . |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тұрақты және ауыспалы құрамның саптық дайындығы бойынша жұмысты ұйымдастырады.<br>Жеке құрамның жауынгерлік, жұмылдыру дайындығы мәселелеріне жетекшілік ете<br>Оқу-саптық бөлімше және кезекші бөлім жұмысын ұйымдастырады және бақылайд<br>Академия бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайд<br>Академия бастығының тәрбие және әлеуметтік-құқық жұмысы жөніндегі орынбасарымен өзара алмасымды. |

# Академия бастығының тәрбиелік және әлеуметтік-құқықтық жұмысы жөніндегі орынбасары
# C-FPU-2 (№5-5)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшыль лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жы |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Акакдемияның тәрбиелеу жұмысының ағымдағы және болашақты жопарлануы ұйымдастырады.<br>Оқытушылардың, жетекшілердің, Академияның қоғамдық кеңестері мен басқа д педагогикалық қызметкерлерді тәрбиелеу жоспарлары мен бағдарламаларын орында бойынша жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттамаларды әзірлеуін үйлестіре<br>Академияның тәрбиелеу процесіне басшылық ете<br>Академияның қоғамдық, жастар ұйымдары өкілдерімен өзара әрекеттесуін үйлестіре<br>Тыңдаушылардың ата-аналарымен жұмыс жасауды ұйымдастыра<br>Институт тыңдаушыларының медициналық қызмет көрсету, жатақханадағы тұрғын-тұрмыстық жағдайын бақылайд<br>Тәрбие қызметі туралы есептердің уақтылы құрастыруын қамтамасыз ете<br>Академияның жағымды беделін қалыптастыру жұмысын ұйымдастыра |

| | |
|---|---|
| | Академияның бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайд<br>Қызметтік және кәсіби даярлау жөніндегі Академия бастығының орынбасарымен өза<br>алмасымды. |

# Ғылыми кеңес хатшысы
# C-FPU-7 (№5-6)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қаж<br>Магистрлік академиялық дәрежесі (құқық, құқықтану) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Ғылыми-педагогикалық қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінд<br>оқытушылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не осы санаттағы нақт<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінд<br>екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарын құрастырад<br>Ғылыми кеңес жұмыс жоспарының және шешімдерінің уақтылы және сапалы<br>о р ы н д а л у ы н б а қ ы л а й д ы<br>Ғылыми кеңес отырысына дайындық жұмыстарын ұйымдастырад<br>Ғылыми кеңес отырысы кезінде Ғылыми кеңес отырысы хаттмасын жүргізеді (Ғылым<br>кеңес төралқасы), стенограмманы танытып көрсетуді ұйымдастырад<br>Академия оқытушылары ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыс тізімінің дұры<br>құрастырылуын және бекітілуін тексере<br>Ғылыми кеңес шешімін іске асыру мақсатында отырыс хаттамасы және қабылданға<br>шешім үзінділерін Академияның құрылымдық бөлімшелеріне орындау үшін жолдайд<br>сондай-ақ бастықтың тиісті бұйрық жобаларын дайындайд<br>Ғылыми кеңестің құжаттамасын іс қағаздарын жүргізу ережелеріне сәйкес жүргізед<br>оның сақталуын және мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз ете<br>Заңнамаға, Жарғыға, Ғылыми кеңес туралы ережеге, регламентке қайшы келмейті<br>Ғылыми кеңес төрағасының өзге де тапсырмаларын орындайд<br>Академия сайтына орналастыру үшін Ғылыми кеңес қызметі туралы ақпаратт<br>д а й ы н д а й д ы .<br>Қаулылар, Ғылыми кеңес шешімдері, Академия бастығының бұйрықтары, өкімдері жә<br>басқа да тапсырмалардың орындалуын жетілдіру мәселелері бойынша талдамалы<br>ақпараттық және басқа да материалдарды дайындайд<br>Ғылыми кеңестің қызметі саласында әдістемелік материалдар және ұсынымдар әзірлей<br>. |

# Инновациялық технологиялар бөлімі

## Инновациялық технологиялар бөлімінің бастығы
## C-FPU-4 (№6-1)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) немесе «Білім» (физика, математик информатика) мамандығы бойынша болуы қаже Ғылыми дәрежесі не PhD-докторының (философия докторы) академиялық дәрежесі. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл не басшылық лауазымдар кемінде үш жыл, не оқытушылық қызметінде әлде маман бойынша кемінде бес жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ жұмыс өтілі кемінде жеті жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мамандықтарды дайындау және бағыттар бойынша қызметті дамыту стратегиясы ә з і р л е й д і .<br>Білім беруді басқару органдары мен жұмыс берушілердің сыртқы байланыстары д а м ы т а д ы және к ү ш е й т е д<br>Оқу үрдісінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқыту құралдары ме п е д а г о г и к а л ы қ ә д і с т е р д і а н ы қ т а й д<br>Барлық оқудың нысандары бойынша оқыту сабақтарының өткізілуін ұйымдастыра Оқу үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды, Академияның кафедралары ме бөлімдерінің қызметіне инновациялық технологияларды енгізеді. |

## Инновациялық технологиялар бөлімінің аға оқытушысы
## C-FPU-6 (№6-2)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару, есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету) мамандығы бойынша болуы қаже Академиялық дәреже |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| | |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Компьютерлік техника мен жүйені, мәліметтер базаны қызмет ету, электронды оқулықтарды, компьютерлік тест бағдарламаны жасау жөніндегі жұмыс өтілі кемінде жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Білім беруді басқару органдары мен жұмыс берушілердің сыртқы байланыстарын дамытады және күшейтеді<br>Оқу үрдісінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқыту құралдары мен педагогикалық әдістерді анықтайды<br>Барлық оқу нысандары бойынша оқыту сабақтарының өткізілуін ұйымдастырады<br>Оқу үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды, Академияның кафедралары мен бөлімдерінің қызметіне инновациялық технологияларды енгізеді. |

## Инновациялық технологиялар бөлімінің аға инспекторы C-FPU-9 (№6-3)

| | |
|---|---|
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару, есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету) мамандығы бойынша болуы қажет Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Компьютерлік техника мен жүйені, мәліметтер базаны қызмет ету, электронды оқулықтарды, компьютерлік тест бағдарламаны жасау жөніндегі жұмыс өтілі кемінде жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| | Білім беруді басқару органдары мен жұмыс берушілердің сыртқы байланыстарын дамытады және күшейтеді |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Оқу үрдісінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқыту құралдары ме<br>педагогикалық әдістерді анықтайд<br>Барлық оқу нысандары бойынша оқу сабақтарының өткізілуін ұйымдастырад<br>Оқу үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды, Академия кафедралары ме<br>бөлімдерінің қызметінде инновациялық технологияларды енгізеді. |

# Кадрлар бөлімі

# Кадрлар бөлімінің бастығы C-FPU-4 (№7-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымда<br>экономика және бизнес» (әлеуметтік, психология, экономика) болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не басшылы<br>лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдарды<br>функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлімінің жұмысын ұйымдастырад<br>М ы н а л а р д ы :<br>қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерінің, Академия басшылығының<br>тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын;<br>Академияда өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-<br>басқа да іс-шараларға материалдар дайындалуы<br>өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатт<br>сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заң<br>тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іск<br>а с ы р ы л у ы н ;<br>қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамалард<br>сақтауларын, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасы<br>е т і л у і н ;<br>кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізу,<br>қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенінің іске асырылуы<br>қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қар<br>полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастыруд<br>жұмысты ұйымдастырды, ұйымдастыру-штат, есепке алу, қаржы полициясы |

| | |
|---|---|
| | органдарының қызметкерлерін оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыр<br>жұмыстарының ұйымдастырылуын және оның қамтамасыз етілуін, осы жұмысты<br>жетілдірілуін;<br>аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарының ұйымдастырылуын жән<br>қамтамасыз етілуі<br>қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық жән<br>басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шаралары<br>ұйымдастырылуын;<br>басқармада құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізілу<br>ағымдағы және болашақтағы жұмыс жоспарларының орындалуы<br>басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын бақылайд<br>Академия басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Кадрлар бөлімінің аға инспекторы
# C-FPU-9 (№7-2, №7-3, №7-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (әлеуметті<br>психология, экономика) болуы қажет мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не осы санаттағы нақт<br>лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде екі жыл жұмы<br>өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның тұрақты және ауыспалы құрамын орналастыруға жауапт<br>Академия тыңдаушыларына мемлекеттік құпияға рұқсатты дайындау жұмыстары<br>ұйымдастырады.<br>Тыңдаушылар мен қызметкерлерге қызметтік куәліктерді, жеке нөмерлерді, уақытш<br>қызметтік куәліктерді мен рұқсаттамаларды есепке алу және беруді ұйымдастыра<br>Академияға қабылдау, ауыстыру, оқуға қайта келу үшін қажетті құжаттарды дайында<br>жұмыстарын ұйымдастырад<br>Қаржы полициясы органдарына қызметке қабылдау, қайта келу және шығару бойынш<br>құжаттарды қарайды және жасайды, тұрақты және ауыспалы құрам бойынш<br>бұйрықтарды дайындайд<br>Академия тыңдаушыларымен келісім-шартты дайындайды және олардың мерзімі<br>бақылайды.<br>Қызметтік карточкалардың, Академия қызметкерлері мен тыңдаушыларын жазалау м<br>көтермелеудің, қызметте болудың ақырғы мерзімі жеткен қызметкерлердің есебі<br>жүргізеді, мерзімді ұзарту мен жұмыстан шығаруға материалды дайындайды |

| | |
|---|---|
| | қызметкерлердің зейнеткерлік құжаттарын дайындайд<br>Академияның қызметкерлері мен магистрантарына алғашқы және кезекті арнаул<br>атақтарын уақытылы беруге, қызметкерлер мен қызметшілердің жұмыс өтіліне<br>лауазымдық еңбекақы шамасына коэфицентті белгілеу үшін еңбек сіңірген жылдарь<br>уақытылы қарастыруға жауапт<br>Академияның кадрлық қоры бойынша, тұрақты құрамға мемлекеттік құпияларғ<br>рұқсатты дайындау жұмыстарын ұйымдастырад<br>Академияға қызметке қабылданатын адамдарды алғашқы дайындықтан өткізуд<br>ұ ы м д а с т ы р а д ы .<br>Талдамалық анықтамаларды, сапалы және санды мәліметтерді, есептерді дайындайд<br>Академия тыңдаушыларының, магистрантарының және докторантарының жазалау ме<br>көтермелеуді есепке алады, Академия тыңдаушыларын арнайы есепке қою, алу бойын<br>жұмысты ұйымдастырады. |

# Кадрлар бөлімінің инспекторы
# C-FPU-10 (№7-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»<br>социология, психология, экономика) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әскери және қызметтік дайындық бойынша жұмыстарды ұйымдастырад<br>Академия қызметкерлері мен қызметшілерінің жеке істерін есепке алуы және сақталуы<br>жеке құрамы бойынша бұйрықтардың, көтермелеу және жазалау туралы бұйрықтарды<br>басқа да жазбалар мен анкеталық мәліметтердің жеке іске уақтылы енгізілуі<br>ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Бөлім номенклатуралық істерін жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырад<br>Академия қызметкерлері мен қызметшілерінің еңбек кітапшасы мен әскери билеттері<br>тіркеу куәліктері) есепке алуды жүргізе<br>Академия қызметкерлерін арнайы есепке қою, шығару бойынша жұмыстарды жүзе<br>асырады, арнайы есеп жүргізеді, бұйрықтар әзірлей<br>Қандидаттарды қызметке, жұмысқа (еңбек шарты бойынша) қабылдауға қажетт<br>құжаттарды жинақтауды жүзеге асырады, жеке ісін қалыптастырад<br>Жұмыс уақытын есепке алу табелдері және саптық жазбалардың ресімделуіне жә<br>уақытылы тапсырылуына жауапт<br>Қызметтік куәлік, баспа өнімдері, кеңсе тауарларын уақытылы алынуына, бөлі<br>материалды құндылықтарына жауапт<br>Академия қызметкерлері мен қызметшілеріне анықтама берілуін жүзеге асырады. |

## Кадрлар бөлімінің полиграфолог - инспекторы
## C-FPU-10 (№7-6)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика жән бизнес» (психология) немесе «Білім» (педагогика мен психология) мамандығы бойынш болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Ө з қ ұ з ы р е т і ш е г і н д полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша ҚР заңнамалық және құқықты актілерге мониторинг жасайды және жүйелей, Академияда полиграфологиялық зерттеулер жүргізе, полиграфологиялық зерттеулер нәтижелері бойынша құжаттарды жүргізеді, есепк а л а д ы ж ә н е с а қ т а й д ы полиграфологиялық зерттеулер жүргізу жұмысының жағдайын талдайды және қорытындылайды. |

## Ішкі қауіпсіздік тобы

## Ішкі қауіпсіздік тобының аға инспекторы
## C-FPU-9 (№8-1, №8-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-тергеу бөлімшелерде кемінде екі жыл жұмыс өтілі екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдарды функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қаржы полициясы органдарының ішкі қауіпсіздік бөлімшелері үшін қызығушыл танытатын қаржы полициясы органдарының қызметкерлері мен басқа да тұлғалар қатысты жедел жедел ақпарат жинақтау мақсатында жедел-іздестіру іс-шаралары жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастырад<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша қызметтік тергеу және тексеріст жүргізеді, ішкі қауіпсіздік бөлімшесінде өндірістегі материалдарды зерделейді, ола бойынша қорытындылар, анықтамалар дайындайд<br>Академия басшылығына анықталаған кемшіліктерді жою, заңдылықты бұзу бойынш ұ с ы н ы с т а р е н г і з е д<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері және басқа да ақпараттар бойынша тексеріс ж ү з е г е а с ы р а д ы<br>Мемлекеттік органдардың мәліметтер базасы бойынша жұмысты жүзеге асырады есепке алынуы бойынша нәтижелерін береді. |

# Құпиялықты қамтамасыз ету тобы

# Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы C-FPU-9 (№9-1,№9-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу жән құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсізді (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл |

| | |
|---|---|
| | б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияда құпиялық тәртіптің сақтауын ұйымдастыру және бақылауды қамтамасы<br>е т е д і .<br>Құпия іс-қағаздарын жүргізед<br>Тұрақты және ауыспалы құрамға мемлекеттік құпияға рұқсаттама ресімдейді, қайт<br>р е с і м д е й д і және т о қ т а т а д<br>Құпия тасымалдаушылардың шетелге шығу кезінде материалдарды ресімдей<br>Құпия тасымалдаушыларға нұсқама жүргізе,<br>Академияда шетел азаматтарын қабылдау материалдарын ресімдей<br>Академияда тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмысын ұйымдастырад<br>Құпия тасымалдаушылар жұмысын ұйымдастыруда әдістемелік және тәжірибелік көм<br>к ө р с е т е д і .<br>Мемлекеттік құпияның сақталуын қамтамасыз ету бөлігінде Академия бөлімшеле<br>қызметін үйлестіреді және бақылайды. |

# Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасы

# Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының бастығы C-FPU-4 (№10-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұры<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст<br>бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытуды<br>әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларыны |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайд<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз ете<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарлар және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастыра<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатыса<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстар жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында барысында оларға кеңес бере<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен ұйымдастырады және оған жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер қорытындылар) жасауды қамтамасыз ете<br>Академия қызметкерлерінің нормативтік-құқықтық актілерге басқа да жұмыс түрлері ғылыми-зерттеу жұмыстарына талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлы бөлімшелерінің жұмыстарына қатыса<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттыра<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайта<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдер ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының профессоры C-FPU-4 (№10-2, №10-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызмет<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философ докторы) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетт қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді;<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды;<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді;<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды;<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды;<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды;<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді;<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді;<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді;<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдер туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады;<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады;<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді;<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді;<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді;<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді;<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады;<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады;<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады;<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде |

| | |
|---|---|
| | ұ с ы н а д ы .<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының доценті C-FPU-5 (№10-4, №10-5, №10-6)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызмет<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философ<br>докторы) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстарм<br>жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломды<br>магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңе<br>б е р е д і .<br>Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқ<br>құралдарын дайындайд<br>Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгіз<br>бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайд<br>Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәнде<br>бойынша жағдайлық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайд<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен<br>ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі<br>нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Жоспарланған болашақтағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек<br>жоспарын әзірлейді және орындайд<br>Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столда<br>мен конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысад<br>Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысы<br>б а с қ а р а д ы .<br>Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырад<br>ж ә н е ж ү р г і з е д<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад |

| | |
|---|---|
| | Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалу<br>жөніндегі есепті ұсынад<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды. |

## Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының аға оқутышысы C-FPU-6 (№10-7, №10-8, №10-9, №10-10, №10-11)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұры<br>Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынш<br>оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізед<br>Тыңдаушыларды кафедра қызметі бағыты бойынша олармен курс, дипломдық жұмыст<br>, магистрлық және докторлық диссертацияларды орындаған кезде кеңес бере<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасы<br>етілуін әзірлейд<br>Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемел<br>қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысад<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен<br>ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі<br>нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысад<br>Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек<br>жоспарын әзірлейді және орындайд<br>Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспар<br>туралы есепті қалыптастырад<br>Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауғ<br>жетекшілік етед<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды. |

## Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының оқутышысы
## C-FPU-7 (№10-12)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұры Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалард кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері бойынша оқушылардың семинарлық, тәжірибелі лабораториялық сабақтарын, өзіндік жұмыстарын өткізе<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинарлық, тәжірибелік, лабораториялы сабақтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ете<br>Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыра<br>Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатыса<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отыра<br>Кафедраның тәрбиелеу жұмысын өткізуге қатыса<br>Оқу-әдістемелік әдебиеттің, үздік курстық жұмыстардың, дипломдық жұмыстарды оқыту-танысу, алғашқы өндірістік, оқыту-өндірістік тәжірибелері бойынша есептерд көрсетімдері мен көрмелерін өткізе<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды. |

## Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасы

## Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының бастығы
## C-FPU-4 (№11-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұры Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды дайындау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша кеде органдары үшін оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын бекіту және олардың тиісінше орындалуын бақылау жүргізе<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуге, олардың тиісінше орындалуына бақылау жүргізе<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылауды жүзе а с ы р а д ы .<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық саба түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуіме ж ү з е г е а с ы р а д ы<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналыс шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырад<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарғ жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында б а р ы с ы н д а о л а р ғ а к е ң е с б е р е д<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға жән о с ы п р а к т и к а т ү р л е р і н е ж е т е к ш і л і к е т е<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауд қ а м т а м а с ы з е т е д<br>Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жаса с а р а п т а м а ж ү р г і з у д і ж ү з е г е а с ы р а д<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Кафедраның халықаралық қызметке қатысуын ұйымдастырады және қамтамасыз ете<br>Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барлы |

| | |
|---|---|
| | бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырад<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайту<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерд<br>ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының профессоры
# C-FPU-4 (№11-2, №11-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұры<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философ<br>докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік тілді білу<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық саба<br>түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуіме<br>жүзеге асырады<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға<br>және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде<br>туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд<br>уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырад<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды<br>үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд<br>ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарғ<br>жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты<br>дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында<br>барысында оларға кеңес береді<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға жән |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | осы практика түрлеріне жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауд<br>қамтамасыз ете<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің<br>ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе<br>асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге,<br>қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Кафедраның халықаралық қызметіне қатысуын ұйымдастырады және қамтамасыз ете<br>Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барлы<br>бөлімшелерінің жұмыстарына қатыс<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырад<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтад<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерд<br>ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

## Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының доценті
## C-FPU-5 (№11-4, №11-5, №11-6)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұры<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философ<br>докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарғ<br>жетекшілік етеді; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты<br>дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында<br>барысында оларға кеңес бере<br>Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен о<br>құралдарын дайындай |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оқу үрдісіне нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгізу бойынш<br>ұсыныстар жасауға, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайд<br>Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптеуге; бекітілген пәнде<br>бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындауға бастамашыл<br>ж а с а й д ы .<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға жә<br>осы практика түрлеріне жетекшілік етуге, олардан өту бойынша әдістемелі<br>нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек<br>ж о с п а р ы н ә з і р л е у г е ж ә н е о р ы н д а й д<br>Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, жиналыстар жә<br>конференциялар ұйымдастыруға және оларға қатысад<br>Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысы<br>б а с қ а р а д ы .<br>Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырад<br>ж ә н е ж ү р г і з е д<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасайды, орындайды және орындалу<br>ж ө н і н д е г і е с е п т і ұ с ы н а д<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академияның, кафедраның іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының аға оқытушысы
## C-FPU-6 (№11-7, №11-8, №11-9, №11-10)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұры<br>Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Кафедраға бекітілген оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізеді, курстық дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстары орындау барысында кеңес береді<br>Кафедраның оған бекітілген пәндер немесе жеке сабақ түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырады және өткізеді<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша сабақтардың барлық түрлерін әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді<br>Кафедрада оқытылатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдарды және әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындау ісіне қатысады<br>Оқытылатын пәндерге оқулық, оқу-әдістемелік оқулықтар және әдістемелік қамтамасыз етудің барлық түрлерін дайындауға қатысады<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік ету, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады<br>Кафедра зерттеу тақырыбының бір бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмысын қатысады.<br>Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасайды және орындайды<br>Педагогикалық оқу жүктемесінің, жеке жоспардың, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарының орындалуы туралы есепті дайындайды<br>Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады<br>Оқытылатын пәндердің бағыты бойынша білім алушылардың ғылыми жұмыстарына жетекшілік етеді<br>Кафедраның тәрбие жұмысына қатысады<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

# Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының оқытушысы
# C-FPU-7 (№11-11)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс<br>Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл |

| | |
|---|---|
| | б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білі<br>алушылардың өзіндік жұмысын өткізе<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтард<br>әдістемелік материалдарды әзірлеуді қамтамасыз ете<br>Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырад<br>Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады жән<br>ж е т е к ш і л і к е т е д<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысад<br>Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінш<br>өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері ме<br>к ө р м е л е р і н ұ й ы м д а с т ы р ы п , ө т к і з е<br>Академияның жарғысын, Академияның жұмыс регламентін сақтай<br>Кафедра бастығының, профессордың және доценттің тапсырмаларын уақытылы жән<br>с а п а л ы о р ы н д а й д ы<br>Академия кафедрасының іс-шараларына белсенді қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасы

## Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының бастығы
## C-FPU-4 (№12-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»<br>экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит), не «Білім беру»<br>педагогика, психология), немесе «Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих<br>м а м а н д ы ғ ы б о й ы н ш а б о л ғ а н ы д ұ р ы<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і . |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст бөлімдерінің орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды дайындау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынш оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның пәндік оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын бекіту және олардың тиісінше орындалуын бақылау жүргізе<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуге, олардың тиісінше орындалуына бақылау жүргізе<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылауды жүзе асырады.<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық саба түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуіме жүзеге асырад<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырад<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарғ жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес бере<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға жән осы практика түрлеріне жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауды қамтамасыз етед<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге, қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ету<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қамтамасыз ете<br>Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барлы бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырад<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтад<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерд ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының профессоры
# C-FPU-4 (№12-2, №12-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика жә бизнес» (экономика, менеджмент, психология, қаржы, есеп және аудит немесе Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философ докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетт қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық жән Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясі органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Кеден органдарына мамандарды дайындау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәнд бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын бекіту және олардың тиісінше орындалуын бақылау жүргізе<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуге, олардың тиісінше орындалуына бақылау жүргізе<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылауды жүзе а с ы р а д ы .<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық саба түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуім жүзеге асыра<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналыс шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастыра<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарғ<br>жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты<br>дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында<br>барысында оларға кеңес бере<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға жә<br>осы практика түрлеріне жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауд<br>қамтамасыз ете<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің<br>ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе<br>асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге<br>қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады жә<br>қамтамасыз ете<br>Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барл<br>бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттыра<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайту<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдер<br>ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының доценті
# C-FPU-5 (№12-4, №12-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы<br>құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»<br>экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит, политология), не<br>Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс<br>Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>білуі. |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарғ жетекшілік етеді; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді<br>Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқ құралдарын дайындайды<br>Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгіз бойынша ұсыныстар жасауға, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайд<br>Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптеуге; бекітілген пәнде бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайд<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға жә осы практика түрлеріне жетекшілік етуге, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек жоспарын әзірлеуге және орындайд<br>Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, жиналыстар жә конференциялар ұйымдастыруға және оларға қатысад<br>Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысы басқарады.<br>Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырад және жүргізед<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасайды, орындайды және орындалу жөніндегі есепті ұсынад<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академияның, кафедраның іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының аға оқытушысы
## C-FPU-6 (№12-6, №12-7, №12-8, №12-9)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит, политология), не Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс<br>Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраға бекітілген оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізеді, курстық дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттар бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстар орындау барысында кеңес бере<br>Кафедраның оған бекітілген пәндер немесе жеке сабақ түрлері бойынша оқу жә оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырады және өткізе<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша сабақтардың барлық түрлерін әдістемелі материалдармен қамтамасыз ете<br>Кафедрада оқытылатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдарды жә әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындау ісіне қатыса<br>Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға жә осы практика түрлеріне жетекшілік ету, олардан өту бойынша әдістемелі нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатыса<br>Кафедра зерттеу тақырыбының бір бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмысын қ а т ы с а д ы .<br>Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының же жоспарын жасайды және орындайд<br>Педагогикалық оқу жүктемесінің, жеке жоспардың, ғылыми-зерттеу жұмысының же жоспарының орындалуы туралы есепті дайындайд<br>Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатыса<br>Оқытылатын пәндердің бағыты бойынша білім алушылардың ғылыми жұмыстарын ж е т е к ш і л і к е т е д<br>Кафедраның тәрбие жұмысына қатыса<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отыра<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатыса<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының оқытушысы
## C-FPU-7 (№12-10)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит, политология), не Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс<br>Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалард кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| | |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білім алушылардың өзіндік жұмысын өткізеді<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді<br>Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырады<br>Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады және жетекшілік етеді<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады<br>Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысады<br>Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері мен көрмелерін ұйымдастырып, өткізеді<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасы

## Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының бастығы
## C-FPU-4 (№13-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытуды әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларыны бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайд<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз ете<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырад<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстар жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстың дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында барысында оларға кеңес бере<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер қорытындылар) жасауды қамтамасыз ете<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе а с ы р а д ы .<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысады және қамтамасыз ете<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлы бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырад<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтад<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерд ұ с ы н а д ы .<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының профессоры
# C-FPU-4 (№13-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқы құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұры Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философ докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытуды әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларыны бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайд<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз ете<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастыра<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатыса<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстар жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты |

| | |
|---|---|
| | дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында<br>барысында оларға кеңес бере<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен<br>ұйымдастырады және оған жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер<br>қорытындылар) жасауды қамтамасыз ете<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің<br>ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе<br>а с ы р а д ы .<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді,<br>қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Кафедраның халықаралық қызметіне қатысады және қамтамасыз ете<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлы<br>бөлімшелерінің жұмыстарына қатыса<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттыра<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайта<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдер<br>ұ с ы н а д ы .<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының доценті C-FPU-5 (№13-3,№13-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болған<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философ<br>докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетт<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстар<br>жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломды<br>магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңе |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | б е р е д і .<br>Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен о<br>құралдарын дайындайд<br>Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгіз<br>бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайд<br>Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәнде<br>бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайд<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен<br>ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі<br>нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек<br>жоспарын әзірлейді және орындайд<br>Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столда<br>мен конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысад<br>Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысы<br>б а с қ а р а д ы .<br>Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырад<br>ж ә н е ж ү р г і з е д<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалу<br>ж ө н і н д е г і е с е п т і ұ с ы н а д<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының аға оқытушысы
## C-FPU-6 (№13-5, №13-6, №13-7, №13-8, №13-9)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұры<br>Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетт<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл |

| | |
|---|---|
| | б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынш<br>оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізед<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасы<br>е т і л у і н ә з і р л е й д<br>Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемел<br>қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысад<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені<br>ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі<br>нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысад<br>Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек<br>жоспарын әзірлейді және орындайд<br>Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспар<br>т у р а л ы е с е п т і қ а л ы п т а с т ы р а д<br>Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауғ<br>ж е т е к ш і л і к е т е д<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

# Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының оқытушысы
# C-FPU-7 (№13-10)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұры<br>Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалард<br>кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білі<br>алушылардың өзіндік жұмысын өткізе<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтард<br>әдістемелік материалдармен қамтамасыз ете<br>Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырад<br>Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады жән<br>жетекшілік етед<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысад<br>Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінш<br>өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері ме<br>көрмелерін ұйымдастырып, өткізе<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасы

## Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының бастығы C-FPU-4 (№14-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»<br>экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болған<br>дұрыс.<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст<br>бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытуды<br>әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларыны бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайд<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз ете<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырад<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстар жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында барысында оларға кеңес бере<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер қорытындылар) жасауды қамтамасыз ете<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады жән қатысады.<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлы бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырад<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтад<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерд ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының профессоры C-FPU-4 (№14-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болған дұрыс.<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философи докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |

| | |
|---|---|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытуды әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларыны бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайд<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудь барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз ете<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастыра<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстар жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында барысында оларға кеңес бере<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер қорытындылар) жасауды қамтамасыз ете<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе а с ы р а д ы .<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады жән қ а т ы с а д ы .<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлы |

| | |
|---|---|
| | бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырад<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтад<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерд<br>ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының доценті C-FPU-5 (№14-3, №14-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болған дұрыс.<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философи докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйке салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстарм жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломды магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңе береді.<br>Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен о құралдарын дайындайд<br>Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгіз бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайд<br>Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәнде бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайд<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек жоспарын әзірлейді және орындайд<br>Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столда |

| | |
|---|---|
| | мен конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысад<br>Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысы б а с қ а р а д ы .<br>Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырад және ж ү р г і з е д<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалу жөніндегі е с е п т і ұ с ы н а д<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

# Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының аға оқытушысы
# C-FPU-6 (№14-5, №14-6, №14-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болған д ұ р ы с .<br>Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынш оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізед<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасыз е т і л у і н ә з і р л е й д<br>Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемел қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысад<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад<br>Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысад |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек<br>жоспарын әзірлейді және орындайд<br>Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспар<br>туралы есепті қалыптастырад<br>Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауғ<br>жетекшілік етед<br>Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының оқытушысы C-FPU-7 (№14-8, №14-9, №14-10)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»<br>экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болған<br>дұрыс. Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалард<br>кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйке<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білі<br>алушылардың өзіндік жұмысын өткізед<br>Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтард<br>әдістемелік материалдармен қамтамасыз ете,<br>Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырад<br>Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады және<br>жетекшілік етед<br>Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад<br>Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысад<br>Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінш<br>өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері ме<br>көрмелерін ұйымдастырып, өткізед<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд |

| | |
|---|---|
| | Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысад<br>Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад<br>Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

# Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасы

# Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының бастығы C-FPU-4 (№15-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім» (қазақ тілі, әдебиеті, орыс тіл<br>әдебиеті: шетел тілі: екі шетел тілін білуі) мамандығы бойынша болғаны дұрь<br>Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясі<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаң<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>б і л у і .<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст<br>бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытуды<br>әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларыны<br>бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды<br>міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайд<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудь<br>барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз ете<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланға<br>және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде<br>туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд<br>уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырад<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд<br>ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстар<br>жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты<br>дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында<br>барысында оларға кеңес бере<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен<br>ұйымдастырады және оған жетекшілік ете,<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер<br>қорытындылар) жасауды қамтамасыз ете,<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің<br>ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе<br>асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді,<br>қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады жә<br>қатысады.<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барл<br>бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырад<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтад<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерд<br>ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының профессоры C-FPU-4 (№15-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім» (қазақ тілі, әдебиеті, орыс тіл<br>әдебиеті: шетел тілі: екі шетел тілін білуі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Ғылы<br>дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия доктор |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль<br>лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және<br>Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқы<br>бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы<br>органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс<br>күрес туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы»<br>Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақста<br>Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкс<br>салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативті<br>құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа<br>саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тіл<br>білуі.<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатыст<br>бөлігінде орындалуын қамтамасыз ете<br>Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытуды<br>әдіс-тәсілдерін анықтайд<br>Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекіте<br>Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларыны<br>бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалды<br>міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайд<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайд<br>Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың<br>барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз ете<br>Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз ете<br>Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарлар<br>және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізе<br>Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімде<br>туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдерд<br>уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастыра<br>Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды<br>үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауд<br>ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысад<br>Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстар<br>жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курсты<br>дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орында<br>барысында оларға кеңес бере<br>Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибен<br>ұйымдастырады және оған жетекшілік ете<br>Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер<br>қорытындылар) жасауды қамтамасыз ете<br>Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің<br>ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзе<br>асырады.<br>Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді,<br>қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз ете<br>Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады жән<br>қатысады.<br>Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлы<br>бөлімшелерінің жұмыстарына қатысад<br>Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттыра<br>Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайта<br>Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдер<br>ұсынады.<br>Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақста<br>Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

# Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының доценті C-FPU-5 (№15-3, №15-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, орыс ті<br>және әдебиет, шетел тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұры<br>Ғылыми дәрежесі, немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылы туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдар туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекетт қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстарғ жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломды магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңе б е р е д і .<br>Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқ құралдарын дайындайд<br>Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгіз бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайд Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәндер бойынш оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайд Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек жоспарын әзірлейді және орындайд Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столдар м конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысад Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысы б а с қ а р а д ы .<br>Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырад ж ә н е ж ү р г і з е д Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалу ж ө н і н д е г і е с е п т і ұ с ы н а д Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының аға оқытушысы C-FPU-6 (№15-5, №15-6, №15-7)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, оры тілі және әдебиет, шетел тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылы туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдар туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекетті қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынш оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізеді, курстық, дипломдық жұмыстарға басшылы жасайды кафедра қызметі бағыты бойынша олармен курстық, дипломдық жұмыстар магистрлық және докторлық диссертациялар бойынша кеңес бере Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасыз етілу ә з і р л е й д і ;<br>Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемелі қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысад Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелі нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысад Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысад Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жек жоспарын әзірлейді және орындайд Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспар туралы есепті қалыптастырад Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауғ жетекшілік етед Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысад Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайд Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

# Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының оқытушысы C-FPU-7 (№15-8, №15-9)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, оры тілі және әдебиет, шетел тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс Магистр акадеиялық дәрежесі |
| | |

| | |
|---|---|
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылы туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдар туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекетт қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білі алушылардың өзіндік жұмысын өткізе Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтард әдістемелік материалдармен қамтамасыз ете Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырад Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады жән жетекшілік етед Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырад Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысад Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінш өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері мен көрмелер ұйымдастырып, өткізед Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайд Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысад Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

## Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасы

## Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының бастығы
## C-FPU-4 (№16-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спор бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұры Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не бес жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылы |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдар туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекетт қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедра қызметіне қатысты іс-шаралар бөлігінде Академияның Даму тұжырымдамасының орындалуын қамтамасыз ете, Сұрыптаумен, орын ауыстыру, жеке құрамды тәрбиелеумен, арнайы атақ беруге ұсын жасаумен, қызметкерлерді аттестациялаумен айналысад Академия басшылығына орнатылған тәртіп бойынша жұмысқа қабылдауға, жұмыста шығаруға, резервке ұсынуға, кафедра қызметкерлерінің орындарын ауыстыруға, олардь моральдық және материалдық көтермелеуіне және тәртіптік ықпал ету шараларын ұсынысберед Педагогикалық жүктемелер мен функционалдық міндеттерді кафедра қызметкерле арасында бөледі және олардың сапалы әрі уақыты орындалуын бақылайд Кафедра қызметкерлерін аппараттық мәжілістің, Академияның Ғылыми кеңесінің оқу-әдістемелік кеңесінің шешімдері туралы дер кезінде хабардар етеді, оларды орында шараларынұйымдастырад Академия басшыларының, құрылымдық бөлімшелер мен қызметтердің алдына оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын өткізуге қажетті жағдай жасау туралы шарала қолдану туралы мәселелерді қозғайд Кафедра жұмысын жоспарлайды, жоспардың орындалуын қадағалайды және есеп бере Кафедра қызметкерлерінің жеке жұмыс жоспарын қарастырады, бекітеді және оға өзгерістеренгізед Оқу-әдістемелік, ғылыми, тәрбиелік, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының ағымдағы және жоспарланған сұрақтары бойынша кафедра отырысынөткізед Қызметтік және дене тәрбиесі дайындығын ұйымдастырады және бақылауға алад Академияның өзге кафедраларымен, басқа оқу орындарымен, қоғамдық, әскери және спорттық ұйымдармен өзара байланыс орнатуды қамтамасыз ете Орнатылған тәртіп бойынша кәсіби біліктілікті, басқару тәжірибесін арттырад Кафедраның моральдық-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап тұрады және нығайтады. Оқу-әдістемелік жұмыстыұйымдастырад Пәндердің оқу-әдістемелік кешенін әзірлейді, кафедра отырысында оларды талқыла бекітуді қамтамасыз етед Сабақтардың оқу және оқудан тыс барлық түрлерін, оқушылардың білімін бақылауды білімді бақылауды талдау нәтижелерін өткізеді, талдау нәтижесінде шешімдер қабылдайды. Инновациялық педагогикалық технологияларды, оқыту әдістемесі мен оқыту нысандары оқу процесіне енгізу және жалпылау, сабаққа қатысып кейін оны талқылау арқыл теориялық және әдістемелік деңгейін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастырады кафедрааралық және кафедралық әдістемелік семинарлар өткізе Ғылымдағы жаңа теоретикалық жағдайды және оқу процесіне енуін бақылайд Оқытушылар құрамына оқу-әдістемелік шеберліктерін арттыруға көмек көрсете Оқулықтарға, оқу және оқу әдістемелік құралдарға тұжырымдама жасауды қамтамасы ете ді. Кафедра оқулықтарын, соның ішінде электронды, көрнекі құралдарды, оқу-әдістемел |

| | |
|---|---|
| | материалдарды дайындауға және ұйымдастырға тікелей қатысад<br>Ғылыми-зерттеу жұмыстарды ұйымдастырад<br>Ғылыми-зерттеу жұмыстарының перспективтік және жылдық жоспарын өңдеу, олардь орындалуын қадағалайд<br>Ғылыми-зерттеудің тематикасын анықтау және оқытушылар құрамына оны іске асыру нақты көмек көрсетед<br>Кафедра мүшелері дайындаған ғылыми жұмыстарды кафедра отырысында талқылауд және рецензиялауды ұйымдастырад<br>Ғылыми, ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, симпозиум жұмыстарын ғылыми мақалаларды дайындауға қатысад<br>Академия басшыларының ұйғарымы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылым жұмыстарына талқылау, тұжырымдама, сараптама өткізуді қамтамасыз ете<br>Тәрбиелік, әскери, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын басшылық етед<br>Тәлімгерлер жұмысын қадағалайд<br>Тұрақты және ауыспалы құрамына көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыр жұмыстарының жоспарын жасайды, олардың орындалуын қадағалауын жүзеге асырад<br>Материалдық-техникалық базаны нығайтумен айналысад<br>Бюджеттік өтінім жасайд<br>Спорт залдары мен алаңдарға, оқу кабинеттеріне жөндеу жұмыстарын ұйымдастырад<br>Спорттық бұйымдар мен құрал-жабдықтарды, техникалық және көрнекі құралдар алуд және оларды оқу процесінде қолдануды ұйымдастырады. |

# Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының доценті
# C-FPU-5 (№16-2, №16-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спор бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрь<br>Ғылыми дәрежесі немесе PhD-докторының академиялық дәрежесі (философия докторь немесе құрмет не спорттық атағы, немесе халықаралық төрелік дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі не төрт жыл мемлекетт қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшыль лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылы туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдар туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекетт қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| | Кафедра бастығы болмаған жағдайда кафедраны басқару бойынша міндеттерін атқа<br>Оқу-әдістемелік жұмыстармен айналысад |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Оған бекітілген пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді өңдейді және оқыт процессінде қолданады, оларды кафедра отырысында талқылауға белсенді қатысад Оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды дайындауға қатысад Кафедра пәндері бойынша оқыту сабағының барлық түрлері мен нысандарын өткізу белсенді қатысады Ашық сабақтар өткізеді, оқу және факультативтік сабақтарға қатысып кейін он талқылайды. Оған бекітілген пәндер бойынша тест тапсырмаларын дайындайд Оқу процесіне оқыту сабағын өткізудің белсенді әдістерін еңгізуге бастамашы болад Оқытушылар құрамына оқу-әдістемелік шеберліктерін арттыруға көмек көрсетеді жә оны басшылыққа алады Жеке жұмыс жоспарын құрады және оның орындалғаны жөнінде есеп бере Оқытушылар құрамының оқу жүктемелерін орындауы туралы есеп құрады және оны орындалуына бақылау жасайд Кафедраның оқу және оқу-әдістемелік жұмысын, оқу жұмыс бағдарламасын, оқ бағдарламасын жетілдіру туралы ұсыныстар жасайд Қызметтік және дене тәрбиесі дайындығы сабақтарын жоспарлайды және ұйымдастыра . Ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысад Кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыптарының біріне жетекшілік ете Ғылыми, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға белсенді қатысады, ғылыми жариялымдар дайындайд Ғылыми-зерттеу жұмыстарының жеке жоспары орындалғаны жөнінде жоспар құрайд және оны ұсынады Ғылыми-практикалық мамандығын жүйелі түрде арттырад Тыңдаушылар арасында көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру, тәрбиел жұмыстарды өткізед Мектеп оқушыларына кәсіптік бағдар жұмыстарын жүргізуге қатысад Кафедра бастығының тапсырмаларын орындайды. |

## Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының аға оқытушысы
## C-FPU-6 (№16-4, №16-5, №16-6, №16-7, №16-8, №16-9, №16-10)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спор бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұры Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылы туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдар туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекетт |

| | |
|---|---|
| | қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқу-әдістемелік жұмыстармен айналысад<br>Оған бекітілген пәндер немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу-әдістемелі<br>жұмыстарды өткізеді және ұйымдастырад<br>Оған бекітілген пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді өңдейді және оқыт<br>процессінде қолданады, оларды кафедра отырысында талқылауға белсенді қатысад<br>Оқулықтар, оқыту-әдістемелік құралдар дайындауға қатысад<br>Кафедра пәндері бойынша оқыту сабағының барлық түрлері мен нысандарын өткізу<br>белсенді қатысады<br>Ашық сабақтар өткізеді, оқу және факультативтік сабақтарға қатысып кейінне<br>талқылайды.<br>Бекітілген пәндер бойынша тест тапсырмаларын дайындайд<br>Оқу процесіне оқыту сабағын өткізудің белсенді әдістерін еңгізуге бастамашы болад<br>Жеке жұмыс жоспарын құрады және орындалғаны жөнінде есеп бере<br>Кафедраның оқу және оқу-әдістемелік жұмысын, оқу жұмыс бағдарламасын, оқ<br>бағдарламасын жетілдіру туралы ұсыныстар жасайд<br>Қызметтік және дене тәрбиесі дайындығы сабақтарын жоспарлайды және ұйымдастыра,<br>.<br>Ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысад<br>Кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыптарының біріне жетекшілік ете<br>Ғылыми, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға<br>белсенді қатысу, ғылыми жариалымдар дайындайд<br>Ғылыми-зерттеу жұмыстарының жеке жоспарын орындалғаны жөнінде жоспар құрайд<br>және оны ұсынады<br>Ғылыми-тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырад<br>Тыңдаушылар арасында тәрбиелік, әскери, көпшілік-спорттық және дене<br>шынықтыру-сауықтыру жұмыстар өткізе<br>Тыңдаушылардың бір оқу тобына жетекшілік ете<br>Кафедраның барлық іс-шараларына қатысад<br>Оқу-әдістемелік материалдарды, техникалық, көрнекі құралдарды, спорттық бұйымдар<br>дайындауға, кафедра стенттерін көрнекілеуге тәжірибелік көмек көрсете<br>Кафедра бастығының тапсырмаларын орындайды. |

## Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының оқытушысы
## C-FPU-7 (№16-11)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спор<br>бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұры<br>Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекетті<br>қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалды<br>бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылы<br>туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдар<br>туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдары осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастард реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекетт қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқу-әдістемелік жұмыстарымен айналысад Семинарлық және тәжірибелік сабақтар өткізеді, межелік бақылау мен аттестация өткізу қ а т ы с а д ы . Тыңдаушылардың өзін-өзі даярлау сабағын өткізеді, үлгірімі нашар тыңдаушыларме ж ұ м ы с а т қ а р а д ы Кафедраның доценті, аға оқытушысы басшылығымен оқулықтарды, оқу құралдары пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді дайындауға қатысад Ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады: ғылыми, ғылыми практикалық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысады, ғылыми басылымда д а й ы н д а й д ы . Тыңдаушылар арасында тәрбиелік, әскери, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын өткізе, Кафедраның және Академияның қоғамдық жұмыстарына белсенді қатысад Тыңдаушылардың бір оқу тобына жетекшілікті жүзеге асырад Оқу-әдістемелік материалдарды, техникалық, көрнекі құралдарды, спорттық бұйымдард дайындауға, кафедра стенттерін көрнекілеуге практикалық көмек көрсете Кафедра бастығының тапсырмаларын орындайды. |

# Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру факультеті

# Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру факультетінің бастығы
# C-FPU-3 (№17-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрь Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмь өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысть іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттің қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл |

| | |
|---|---|
| | Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Факультет қызметі мен оқу процесін жоғары деңгейде ұйымдастырад<br>Факультет қызметкерлері арасында функционалдық міндеттерін бөліп, олардың орындалуына бақылауды жүзеге асырад<br>Үкімет қаулыларын, Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайла жемқорлыққа қарсы күрес агенттігінің (қаржы полициясы) бұйрықтары мен нұсқаулары<br>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің оқу процесін және оқу-әдістемелік жұмысын жетілдіру сұрақтары бойынша, факультетке қатысты бөлігін, іс асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге басшылық ете<br>Тиісті жылға арналған Академияда алғашқы даярлық және біліктілікті арттыру курстарь өткізудің Жоспар-кестесін, факультеттің жұмыс жоспарын, жылдық есебін әзірлей<br>Факультет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастырад<br>Кафедра, кітапхана және басқа бөлімшелердің жұмысы мен өзара іс-әрекетін қамтамасы е т е д і .<br>Оқу процесін жетілдіру сұрақтары бойынша Академия басшылығына материалдар жән ұсыныстар даярлануын қамтамасыз етед<br>Оқу процесінің сұрақтары бойынша Негізгі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және орындау қ а т ы с а д ы .<br>Факультет қызметкерлерінің қызметтік дайындығын ұйымдастырад<br>Факультеттің жоспарланған және ағымдағы оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыс сұрақтарь талқылау бойынша факультет отырысын ұйымдастырад<br>Факультет қызметкерлерін Академияның аппарат мәжілісі, Ғылыми кеңес шешімдеріме уақтылы таныстырып, оларды орындау бойынша іс-шаралар ұйымдастырад<br>Академия факультетінің халықаралық қызметіне қатысады және қамтамасыз ете<br>Факультеттің моральдық-психологиялық ахуалын нығайтып, тиісті деңгейде ұстайд<br>Факультет қызметкерлерін бекітілген тәртіппен көтермелеудің барлық түріне ұсынад<br>Факультетті, факультет қызметкерлерін аттестаттау материалдарын бекітілген тәртіппе д а я р л а й д ы .<br>Іс қағаздарының жүргізілуін бақылайды, құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз етед |

# Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру факультетінің аға оқытушысы
# C-FPU-6 (№17-2, №17-3, №17-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магист академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі не ғылыми-педагогикаль қызметінде кемінде үш жыл жұмыс өтілі оның ішінде оқутышысының лауазымдард кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысть іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт |

| | |
|---|---|
| | Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Факультет қызметін жоспарлау және оқу процесін ұйымдастырад<br>Бекітілген номенклатураға сәйкес факультеттің іс қағаздарын жүргізеді және компьютерл<br>ж ұ м ы с ы н о р ы н д а й д ы<br>Оқытушының педагогикалық жүктемесінің іс жүзінде орындалуын есепке алад<br>Академия, факультеттің іс-шараларына қатысад<br>О қ у ж ы ы н д а р ы а р а л ы ғ ы н д а ғ ы м е р з і м д<br>- оқу жоспары негізінде оқу пәндерін өту кестесін және сабақ кестесін құрад<br>- құжаттар дайындайды, бұйрық жобаларын және т.б. ұйымдастырушылық жән оқу-әдістемелік сипаттағы құжаматтамаларды әзірлей,<br>- оқу жиынын өткізу және ұйымдастыру сұрақтары бойынша ақпараттық құжаттарды жинақтаушы органдарға уақтылы жөнелтілуін қамтамасыз ете<br>О қ у ж и ы н ы м е р з і м і н д<br>- тыңдаушылардың оқу жоспарын орындауына бақылауды ұйымдастырад<br>- тыңдаушылардың жол жүру құжаттамаларын қабылдау, оларды тіркеу және сақталуы қ а м т а м а с ы з е т е д<br>- тыңдаушылар арасында жеке жұмыс жүргізу және тәртіп бұзушыларға тиісті тәртіпт шара қолданады. |

# Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультеті

# Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің бастығы
# C-FPU-3 (№18-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Ғылым дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не осы санаттағы нақт лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмы өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Факультет қызметі мен оқу процесін жоғары деңгейде ұйымдастырад<br>- Академияда бакалавриатттың, магистратура және PhD докторантураның оқу бағдарламалары бойынша оқу процесіне жетекшілік жасайд<br>- Академиядағы кафедраларға әкімшілік жетекшілікті жүзеге асырад<br>- факультет қызметкерлері арасында функционалдық міндеттерін бөліп, олардың орындалуына бақылауды жүзеге асырад<br>- Үкімет қаулыларын, Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайла жемқорлыққа қарсы күрес агенттігінің (қаржы полициясы) бұйрықтары мен нұсқаулары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің оқу процесін және оқу-әдістемелік жұмысын жетілдіру сұрақтары бойынша, факультетке қатысты бөлігін, іс асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуде басшылық ете<br>- тиісті жылға арналған Академияда жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бер факультетінің жұмыс жоспарын, жылдық есебін әзірлей<br>- факультет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастырад<br>- кафедра, кітапхана және басқа бөлімшелердің жұмысы мен өзара іс-әрекетін қамтамасы е т е д і ;<br>- оқу процесін жетілдіру сұрақтары бойынша Академия басшылығына материалдар жән ұсыныстар даярлануын қамтамасыз ете<br>- оқу процесінің сұрақтары бойынша Негізгі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге жән о р ы н д а у ғ а қ а т ы с а д ы<br>- факультет қызметкерлерінің қызметтік дайындығын ұйымдастырад<br>- факультеттің жоспарланған және ағымдағы оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыс сұрақтарь талқылау бойынша факультет отырысын ұйымдастырад<br>- факультет қызметкерлерін Академияның аппарат мәжілісі, Ғылыми кеңес шешімдерім уақтылы таныстырып, оларды орындау бойынша іс-шаралар ұйымдастырад<br>- факультет, Академияның халықаралық қызметін қамтамасыз етіп, оған қатысад<br>- факультеттің моральдық-психологиялық ахуалын нығайтып, тиісті деңгейде ұстайд<br>- факультет қызметкерлерін бекітілген тәртіппен көтермелеудің барлық түріне ұсынад<br>- факультетті, факультет қызметкерлерін аттестаттау материалдарын бекітілген тәртіпп д а я р л а й д ы ;<br>- іс қағаздарының жүргізілуін бақылайды, құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз ет<br>. |

## Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің аға оқытушысы
## C-FPU-6 (№18-2, №18-3, №18-4, №18-5, №18-6)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрл академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі не ғылыми-педагогикаль қызметінде кемінде үш жыл жұмыс өтілі оның ішінде оқытушысының лауазымдард кемінде бір жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық оқу міндеттері | Факультеттің жұмыс жоспарларын және оқу жоспарларын құруға қатысад<br>Іс жүргізуді белгіленген номенклатураға сәйкес жүргіз<br>оқытушылармен педагогикалық жүктемелерінің нақты есебін жүргіз<br>Академия факультетінің іс-шараларына қатыс<br>Идеялық-құқықтық деңгейде өзінің біліктілігін арттыр<br>Оқу процесі кезеңінд<br>-оқу жоспарының негізінде сабақ кестесін құр<br>- ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік сипаттағы басқа да құжаттар мен бұйрықта<br>жобалары және құжаттарды дайында<br>Оқу процесі кезеңінд<br>-тыңдаушылармен оқу жоспарларының орындалуын ұйымдастырады және бақылайд<br>-факультеттің қарауына оқу және оқу-әдістемелік жұмыстарды жетісында жетілдір<br>бойынша ұсыныс енгізед<br>-факультет тыңдаушыларының атттестациялау бойынша құжаттарын уақтылы дайындайд<br>-тыңдаушылар арасында топтық және жеке тәрбие жұмыстарын жүргізе<br>- қажет кезде белсенділік көрсеткен тыңдаушыларға марапаттау шаралары жән<br>бұзушылық жасағандарға тәртіптік қолдануға шаралар қабылдайды. |

# Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің оқытушысы
# C-FPU-7 (№18-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик<br>менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрл<br>академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Факультеттің жұмыс жоспарларын және оқу жоспарларын құруға қатысад<br>Іс жүргізуді белгіленген номенклатураға сәйкес жүргіз |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | оқытушылармен педагогикалық жүктемелерінің нақты есебін жүргі<br>Академия факультетінің іс-шараларына қатыс<br>Идеялық-құқықтық деңгейде өзінің біліктілігін арттыр<br>Оқу процесі кезеңінд<br>-оқу жоспарының негізінде сабақ кестесін құр<br>- ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік сипаттағы басқа да құжаттар мен бұйрықта<br>жобалары және құжаттарды дайында<br>Оқу процесі кезеңінд<br>-тыңдаушылармен оқу жоспарларының орындалуын ұйымдастырады және бақылайд<br>-факультеттің қарауына оқу және оқу-әдістемелік жұмыстарды жетісында жетілдір<br>бойынша ұсыныс енгізед<br>-факультет тыңдаушыларының аттестациялау бойынша құжаттарын уақтылы дайындайд<br>-тыңдаушылар арасында топтық және жеке тәрбие жұмыстарын жүргізе<br>- қажет кезде белсенділік көрсеткен тыңдаушыларға марапаттау шаралары жән<br>бұзушылық жасағандарға тәртіптік қолдануға шаралар қабылдайды. |

## Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру және халықаралық ынтымақтастық бөлімі

## Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің бастығы C-FPU-4 (№19-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик<br>менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұры<br>Ғылыми атағы немесе PhD-докторының академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл немесе басшылық лауазымдар<br>жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе профессорлық-оқытушылық лауазымдарда жұмы<br>өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарын<br>сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Ғылыми-зерттеу жұмысы жоспарларының жобасын әзірлеуді ұйымдастырып, Академи<br>басшылығына ұсынад<br>Түрлі тұжырымдамалар, бағдарламалар, заңдардың, Академияның ғылыми-зерттеу жә<br>редакциялық-баспа қызметінің жүйелік-ғылыми негіздерінің, нормативтік құқықты |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | базасының жобаларын әзірлеуге қатысад<br>Отандық және шетелдік әріптестерді Академияның ғылыми-зерттеу қызметіне тарт<br>бойынша жұмыстарды ұйымдастырад<br>Зерттеулер нәтижелерін практикалық қолдануды, авторлық қадағалауды және олард<br>өндіруде көмек көрсетуді ұйымдастырад<br>Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің нормативтік құқықтық базасын қалыптастыр<br>және жетілдіру бойынша жұмысын ұйымдастырад<br>Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарының практикалық қызмет саласындағ<br>заңнаманы жетілдіру бойынша профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми<br>қызметкерлермен бірлесе отырып ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлей<br>Ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысад<br>Профессорлық-оқытушылық құраммен, докторант, магистрант және тыңдаушыларме<br>Академия базасында ғылыми іс-шаралар ұйымдастыру және өткізуге қатысад<br>Басшылықтың тапсырмасы бойынша Академияның Агенттікпен, сондай-ақ оның аумақты<br>органдарымен Академияның ғылыми-зерттеу қызметі мәселелері бойынша өзара<br>іс-қимылын жүзеге асырад<br>Басшылықтың тапсырмасы бойынша Академияның халықаралық әріптестерімен өзар<br>іс-қимылды жүзеге асырад<br>Академия басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің аға ғылыми қызметкері C-FPU-6 (№19-2, №19-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик<br>менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрл<br>академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл немесе немесе<br>ғылыми-педагогикалық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінд<br>оқутышысының лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Академияның профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлердің<br>ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері мен жағдайын жоспарлауды, бақылауды<br>талдау және есепке алуды жүзеге асырад<br>Академияның ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарларына Академия бөлімшелеріні<br>ұсыныстарын жинақтау және талдауды жүзеге асырады, Академияның ғылыми-зертте<br>жұмысының жоспарларын жасайд |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Академия қызметінің негізгі нәтижелері туралы тоқсандық есепке Академияны<br>ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ақпараттарды дайындауды жүзеге асыра<br>Академияның ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа қызметін реттейтін құжаттард<br>әзірлеу және жаңарту, Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің нормативтік құқықты<br>базасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізе<br>Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарының практикалық қызмет саласындағ<br>заңнаманы жетілдіру бойынша профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми<br>қызметкерлермен бірлесе отырып ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлей<br>Ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысуға, өзінің ғылыми біліктілігін жүйелі түрд<br>а р т т ы р а д ы .<br>Дербес тақырыптарды зерттеуде, сондай-ақ олардың бөлімі (бөлігі, кезеңі) болы<br>табылатын талдамаларды зерттеу кезінде қызметкерлер тобына ғылыми басшылық ету<br>немесе аса күрделі және жауапты жұмыстардың орындаушысы ретінде ғылыми зерттеул<br>м е н т а л д а м а л а р д ы ж ү р г і з е д<br>Басылым қызметінің жылдық жоспарын қалыптастыруға қатыса<br>Бірлесе отырып зерттеу жүргізу үшін отандық және шетелдік серіктестерді іздеу, қосым<br>қаржыландыруды тарту, конкурс пен тендерлерге қатысу үшін жоба ұсыныстары<br>дайындау және Академияның халықаралық ынтымақтастық бойынша іс-шаралары<br>өткізуге қатысу үшін бастамашылдықты танытад<br>Ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асырудың теориясы мен әдістерін, құжаттарды жүргізу<br>е р е ж е л е р і н б і л у і қ а ж е<br>Қазақстанның жетекші ғалымдары мен құқық қорғау органдарының тәжірибел<br>қызметкерлерінің қатысуымен Академияның негізінде профессорлық-оқытушылар құрам<br>докторанттар, магистранттар және тыңдаушылардың ғылыми іс-шараларын ұйымдастыры<br>ө т к і з у г е қ а т ы с а д ы<br>Басшылықтың тапсырмасы бойынша Академияның Агенттікпен, сондай-ақ оның аумақты<br>органдарымен Академияның ғылыми-зерттеу қызметі мәселелері бойынша өзар<br>і с - қ и м ы л ы н ж ү з е г е а с ы р а д<br>Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарының практикалық қызмет саласындағ<br>заңнаманы жетілдіру бойынша профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми<br>қызметкерлермен бірлесе отырып ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлей<br>Жүргізілетін зерттеулер мен әзірлемелердің тақырыптары бойынша негізгі ғылым<br>проблемаларды, ғылыми-зерттеу жұмысының қазіргі замандағы методологиясын білу<br>қ а ж е т .<br>Жүргізілген зерттеулер мен талдамалар нәтижелерін енгізу бойынша жұмыстарды<br>ұ й ы м д а с т ы р у ғ а қ а т ы с а д<br>Оқу процесіне ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін енгізу жөніндегі комисси<br>қ ұ р а м ы н а к і р е д<br>Жетекшілік ететін кафедралар, факультеттер бойынша ғылыми зерттеу жұмысыны<br>жағдайы туралы тоқсан сайын ақпараттық анықтамалар дайындау және бөлім бастығы<br>одан әрі ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Академия бастығыны<br>о р ы н б а с а р ы н а б а я н д а у ү ш і н ұ с ы н а д<br>Бөлімнің хаттамалық-ұсынбалы функцияларын орындау бойынша қажетті жұмыста<br>жүргізуге: шетелдік өкілдерді және делегацияларды қабылдау, шарттар, келісімде<br>шеңберінде семинарлар мен конференциялар туралы, арнайы кездесулер өткізу кезінд<br>ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуде мақсаттар хаттамасы туралы жоспарл<br>, б а ғ д а р л а м а л а р ж ә н е е с е п т е р ж а с а й д<br>Халықаралық конференциялар, семинарлар, жеке шетелдік өкілдерінің және/немес<br>делегацияларының т.б. келуі туралы бөлімдегі ақпараттар негізінде Академияның іш<br>байланысының қажетті статистикасын және талдауын жүргізе<br>Академия басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

# Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің ғылыми қызметкері C-FPU-7 (№19-4, №19-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрл академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе немесе ғылыми-педагогикалық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінд оқытушылық лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның ҒЗЖ жоспарын жасауға қатысады (ТҒЗЖ тарауын дайындайд Ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысу және жүйелі түрде өзінің ғылыми біліктілігі жоғарлатады.<br>Жеке жұмыс жоспарын дайындайд Академияның үздік ғылыми үйірмесі сайысын өткізуге дайындық жұмысын жүргізе Ағымдағы жыл бойынша ғылыми үйірмелердің жұмысы бойынша үйірме жетекшілерін ақпараттық анықтамаларын қабылдау, есептеу, талдау және ғылыми үйірме жұмысынь жағдайын бақылайд Тыңдаушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру мәселелерімен айналысад Ағымдағы жыл бойынша ТҒЗЖ бойынша ТҒЗЖ-на жауаптылардың тоқсан сайынғ ақпараттық анықтамаларын қабылдау, есептеу, талдау; кафедралардың тоқсан сайы беретін мәліметтер негізінде ТҒЗЖ нәтижелерінің академиялық электронды есебі жүргізеді.<br>Академия бастығының қатысуымен өткізілетін апараттық кеңеске кемінде жылына бір р ТҒЗЖ туралы ақпарат дайындайд ТҒЗЖ ұйымдастырушылар мен тыңдаушыларды марапаттау туралы ұсыныс жасайд Тыңдаушылардың ғылыми қоғамын үйлестіру; ТҒҚ Кеңес жұмысын ұйымдастыруғ жетекшілік жасайд Ғылыми конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдерді ұйымдастыру, дайындау, өтк және аяқтау мәселелермен айналысад Академияның халықаралық ынтымақтастық негізіндегі іс-шараларды өткізуге қатысад Академия қызметі бағытындағы білім, ғылым, техника салаларындағы ғылыми мәселелер жоғары уәкілетті органдардың жетекші материалдарын, білім саласындағы отандық жә шетел тәжірибесін білуі қаже |

| | |
|---|---|
| | Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді ұйымдастыру, жоспарлау, қаржыландыру, өткіз<br>және енгізу тәртібін білуі және сақтауы қаже<br>ҒЗРБЖҰ бөлімінің іс-құжаттарын жүргізуде жетекші материалдар талаптарын сақтайд<br>ПОҚ мен тыңдаушылар конференцияларының құжаттарын жинауды, сақтауды және есеп<br>алуды жүргізед<br>Академия басшылығының өзгеде тапсырмаларын орындайды. |

## Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің аға инспекторы C-FPU-9 (№19-6, №19-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, орыс тілі және әдебиет, шет<br>тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәреже |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттің<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Академияның редакциялық-баспалық қызметіндегі барлық мақсаттардың олардың ішінд<br>қаржы құралдарын игеру және дайын полиграфиялық өнімді тартудың орындалуы<br>үйлестіреді және қадағалайд<br>Ғылыми зерттеу жұмыстары жоспарлары және оның орындалуы туралы есептемеле |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | негізінде және орындаушылардың шешімі бойынша күнтізбелік жылғы Академияны редакциялық-баспа қызметін жоспарлауда, қадағалау және олардың орындалуы турал есептеме дайындайд<br>«Қаржы полициясы академиясы жаршысы» жинағының түпнұсқа - макетін дайында журналдың уақытылы дайындалуы және қажет болса, таратылуы бойынша кітапхана жә баспаханамен жұмыс жүргізед<br>«Қаржы полициясы академиясының ғылыми еңбектері» жинағының түпнұсқа шешеті дайындау, журналдың уақытылы дайындалуы және қажет болса, таратылуы бойынш кітапхана және баспаханамен жұмыс жүргізе,<br>Басылымға келген қолжазбаларды қабылдау, олардың рәсімделуі мен ілеспел құжаттаманың орнатылған ережелер мен шарттарға сәйкестігін тексере<br>Қолжазбалардың редакциялық дайындығы бойынша сұрақтарға қатысты авторларғ кеңестер береді (қолжазба құрылымын жақсарту бойынша, терминдерді таңдау бойынш илюстрацияларды рәсімдеу бойынша және т.б<br>Авторлардың қолжазбаларда бекітілген мерзімдері мен талаптарын орындауы қадағалайды.<br>Келіп түскен әдебиеттерді тіркейді, іріктейді, ілеспе хаттарды дайындайд<br>Баспаның полиграфиялық орындалуының дұрыстығын бақылайд<br>Академияның ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа қызметін реттейтін құжаттард әзірлейді және жаңартады, Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің нормативті құқықтық базасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізе,<br>Академиягың ғылыми-зерттеу қызметінің есебін дайындау үшін Академияның баспа-шығару қызметін есеп беру кезеңіндегі ақпараттарды ұсынад<br>Ақпарат құралдарына және Академияның сайтына ҒЗЖ және басқада ғылыми іс-шарала туралы ақпатарттың ұсынуын бақылайды, баспа-қызметкерлерге ақпараттық мінездемел құжаттарды және пресс-релизз дайындауын қамтамасыздандырад<br>Академия басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

# Тәрбие жұмысы бөлімі

# Тәрбие жұмысы бөлімінің бастығы C-FPU-4 (№20-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология), не Білім беру» (педагогика, психология) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магист академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл немесе басшылық лауазымдар жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе профессорлық-оқытушылық лауазымдарда жұмы өтілі кемінде үш жыл, немесе маман бойынша жұмыс кемінде бес жыл, не осы санаттағ нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтіл кемінде жеті жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академия бастығының тәрбие және әлеуметтік жұмыс бойынша орынбасарымен келісі<br>штаттық санымен құрылымы және бөлімнің ережесі жобасын, бөлім қызметкерлерін<br>лауазымдық жобасының нұсқаулығын Академия бастығына даярлайд<br>Бөлім жоспары бойынша жасалған әр айлық және жылдық, алдағы жұмыс жасалуы жөнін<br>тәрбие және әлеуметтік жұмысы жобасын Академия бастығының орынбасарына ұсынад<br>Бөлімге жүктелген міндеттердің шешіміне және оның өкілеттілігіне персоналдық жауа<br>б е р е д і .<br>Бөлімді барлық қызметтерде қызықтыратын сұрақтарымен таныстырад<br>Өзінің қызметіне тиісті құжаттарға қол қояды және рәсімдей<br>Бөлім жұмысшыларының арасында функционалды міндеттерін бөліп бере<br>Бөлім жұмысшыларын марапаттау және жазалау мөлшері жайлы тәрбиелік және әлеумет<br>жұмысы бойынша Академия бастығының орынбасарына ұсыныс жасайд<br>Бөлім бастығының ұсынысымен лаузымға тағайындалады және босатылад<br>Тәрбиелік және әлеуметтік жұмысы бойынша Академия бастығының орынбасар<br>ұсынысымен, бөлім бастығын қызметтік нәтижесіне сай марапаттау және жазалауд<br>Академия бастығына ұсынады. |

# Тәрбие жұмысы бөлімінің аға инспекторы C-FPU-9 (№20-2, №20-3)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология), не<br>Білім беру» (педагогика, психология) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрл<br>академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Өзін-өзі шығармашылық және тұлға ретінде дамытуға бағытталған,<br>әлеуметтік-педогогикалық тәрбиелеудегі ыңғайлы ортаны жасайд<br>Тыңдаушылардың азаматтық көзқарасын, адамгершілік, мәдениеттік және ғылым<br>құндылықтарын қазіргі заман шартына сәйкес қалыптастырад<br>Жеке адамның интелектуалдық, мәдениеттік, адамгершіліктік және физикалық дамуында |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | қажеттіліктерін қанағаттандырад<br>Оқыту-тәрбиелік уақытта және оқудан тыс уақытта өзін-өзі шығармашылық тұрғыд<br>дамытуға жағдай жасайд<br>Академияның ең үздік салт-дәстүрлерін сақтауы және оны арттыруы, академияны<br>ынтымақтастығы мен бірлестігін қалыптастыруы кере<br>Тыңдаушылар-жетімдерге сауықтыру мен демалыстар ұйымдастырып, әлеуметтік қолда<br>көрсетеді.<br>Әлеуметтік-мәдени, патриоттық, рухани-адамгершілікке тәрбиелеуге жалпылама<br>іс-шаралар жүргізед<br>Отандық іс-шараларға танымдық, патриоттық және махабат сезімдерін дамытуға, жаппа<br>мәліметтер дайындау арқылы қол жеткізе<br>Тыңдаушылар арасындағы жағдайды білу үшін үнемі жеке-дара тәрбиелік жұмыс жүргіз<br>қажет.<br>Кафедралар мен факультеттердің тәрбие жұмысын жүргізгені жайлы білу үшін сұрыпта<br>және бағалауларды рейтингтік көрсеткіштеріне ішкі структураға сүйене отырып ұсынь<br>жасайды.<br>Базалық мәліметтерді қалыптастырад<br>Оқудан тыс жұмыста және оның факультеттерде, кафедраларда және УСП сонымен қата<br>жалпы академияда болашақ және ағымдағы жоспарларды үйлестіруге қамтамасыз ете<br>Оқудан тыс жұмыста жетілдіруге ұсыныстар мен кепілдік жасап шығарад<br>Жетекшілер қызметіне көмектеседі. Академиялық топтағы жетекшілердің ең үздігі<br>анықтайды.<br>Тыңдаушылардың өзін-өзі басқаруына және тыңдаушылар бөлімшелерінің жұмысын<br>көмектесуі беруі тиі<br>Студенттік топтардың іс-шараларға қатысуын, студенттік жастармен жұмысты<br>фестивальдарға жарыстарға, конкурстарға шығуды ұйымдастырады. |

# Тәрбие жұмысы бөлімінің психологы – аға инспекторы C-FPU-9 (№20-4)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн<br>» (психология) немесе «Білім беру» (педагогика, психология) мамандығы бойынша болға<br>дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағ<br>жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді бі<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| | Психологиялық диагностикадағы түрлі көріністер мен арнауларды жүргізеді. Тұлғаны<br>дамуына қайшы келетін факторларды анықтайд<br>Диагностикалық тексеру мәліметтерін ескере отырып, психологиялық-педагогикалы |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | бағдарламасын ұсынады. Тыңдаушылардың, ата-аналардың (немесе олардың орнындағ тұлғалардың), курс бастықтарының, топ кураторларының бейімділігін анықтау мақсатын, диагностикалық тексеру материалдары бойынша консультациялар жүргізеді және психологиялық қорытынды құрастырад Психологиялық қорытынды негізінде және жас мүмкіндіктеріне және нақты бір тыңдаушының интелектуалдық дамуына сәйкес жеке және топтық түзету жұмыстары жүзеге асырады Тыңдаушының жағымды Мен-тұжырымдамасын, оның сенімділік сезімін, өзін-өзі бағала теңдігін, әр-түрлі өмірлік жағдайларда бейімделе білу, араласу дағдыларын дамытуға ықп ететді. Әлеуметтік дезодаптацияны алдын алу бірінші шараларды жүзеге асыру, әлеуметті адаптация процесін тиімді және кезектілікпен ұйымдастыруға көмек көрсете Бекітілген нысанда жұмыс құжаттарын жүргізеді. |

# Кезекші бөлімі

# Кезекші бөлімінің бастығы C-FPU-4 (№21-1)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынш болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл немесе басшылық лауазымдар жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академия Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырад Жеке құраммен төтенше жағдайлар туралы арнайы хабарламалардың уақытылы берілу қамтамасыз етед Академияның қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексере Мыналарды: тәуліктік мәліметтерді белгіленген нысанда уақытылы ұсынуь тәуліктік мәліметтердің дұрыс құрылу сапасын, өңделуін және Академия басшылығын жеке құрамының заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауы туралы жедел ақпаратта ұсынуды; |

| | |
|---|---|
| | жұмылдыру дайындығы және азаматтық қорғаныс жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыр<br>мен үйлестіру жұмысын бақылайд<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Кезекші бөлімнің аға инспекторы – кезекші
## C-FPU-9 (№21-2, №21-3, №21-4, №21-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы<br>қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынш<br>болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе осы санаттағы нақт<br>лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде е<br>жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің тәуліктік нарядының жұмысына бақылауды ұйымдастырады және жүзег<br>асырады, сондай-ақ қылмыс жасалғанда және басқа да төтенше жағдайларда аумақтық жә<br>мамандандырылған қаржы полициясы органдарының күштері мен құралдарын жеде<br>б а с қ а р а д ы .<br>Тәуліктік мәліметтерді жинайды, қаржы полициясы органдарының жедел-қызметті<br>іс-әрекеттерінің жағдайы туралы жедел ақпараттарды өңдейді, жеке құрамның заңдылықт<br>сақтауын жүзеге асырады, Агенттіктің, Департаменттің басшылығына ол жөнінд<br>б а я н д а й д ы .<br>Өткізу және ішкі объектілік режимдердің жүзеге асырылуын, Агенттіктің әкімшілі<br>ғимараттарының, объектілері мен мүліктерінің күзетілуін бақылайд<br>Арттехқаруландыруды, арнайы құралдар мен кезекші бөлімнің қаруды сақтау бөлмесінде<br>өзге де мүліктерді, сондай-ақ нормативтік және қызметтік құжаттарды, жедел жоспарлард<br>компьютерлік және криминалистік техниканы, байланыс құралдары мен басқа д<br>мүліктерді есепке алуды, сақтауды және беруді жүзеге асырад<br>Қаржы полициясы органдарымен тіркелген қылмыстар туралы тәуліктік мәліметтерд<br>құрастырып, күн сайын ұсынад<br>Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

## Кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы және қаруландыру бойынша аға инспекторы
## C-FPU-9 (№21-6)

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынш болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде е жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімнің жұмылдыру жұмысы және қаруландыруға, қарудың техникалы ақаусыздығына, арнайы және химиялық мүлікке, құрал-жабдықтармен және оларды шабуылдау дайындығына, дұрыс қолдануына, академияны қарумен, арнайы және химиял мүлікпен, құрал–жабдықтармен қамтамасыз етуге, олар бойынша есеп беруде жауап бере Академияның жеке құрамымен қарулану бойынша сабақ жүргізуге, арнайы және химияль мүлікпен, жабдықтармен, оқ-дәрі мен олардың қолдану ережесін зерделеу бойынш сабақтар өткізед Жеке қару және арнайы жабдықтарды қолдану құқығын беретін комиссия құрамына кіре Арнайы және химиялық жабдықтардың, қарулардың қолдануын дайындайд Регламенттік жұмыстар және қаруларға техникалық қызмет көрсету туралы жоспа құрастырады, арнайы және химиялық мүлік пен жабдықтар, сонымен қатар уақытылы жә мінсіз орындалуын қамтамасыз етед Жеке құрамның қаруды қолдану ережесін, жөндеу жұмыстарын, қаруларға қызмет көрсет мен сақталуын, арнайы және химиялық мүлікпен жабдықтарды жүйелі түрде тексере Арнайы және химиялық мүлікті, жабдықтарды пайдалану және даярлау кезінд қауіпсіздікті қамтамасыз ету шараларын өткізеді, авариянің, сынықтар мен түзетулерд орын алу себептерін анықтайды, арттехқарулану жабдықтарынан анықтап, қарастырад Қаруларды, арнайы және химиялық мүліктерді, құрал жабдықтарды жөндеуін ұйымдастырады және уақтылы және сапалы орындалуын бақылайд Жетіспейтін қару-жарақ, қосалқы бөлшектерді, құрал жабдықтарды, қызмет көрсет құралдарын, жөндеу және басқа да материалдық құралдар уақтылы талап етеді, олардь алуын, қолдануын, сақталуын, берілуін қамтамасыз ете Қоймалар мен қару-жарақ бөлмелерін техникалық нығайту бақылайд Қойма және қару бөлмелеріңде техникалық мықтылығын қадағалау, өрт дабылыны жұмысын қадағалау, ақаулықтарды жою шараларын қолданад Қару жарақтың, оқ дәрілердің, арнайы және химиялық мүліктің және жабдықтарды сақталуын жақсартуын үшін ұсыныстар жасайд Белгіленген есеп және есептілікті жүргізе Жұмылдыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын әзірлейді. |

## Кезекші бөлімінің қаруландыру бойынша аға инспекторы C-FPU-9 (№21-7)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынш болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде е жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдар сатып алу және тарту туралы ұсыныстар енгізе, Академияның қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексере Академияның жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады. |

## Оқу-саптық бөлімі

## Оқу-саптық бөлімінің курс бастығы C-FPU-7 (№22-1, №22-2, №22-3, №22-4, №22-5)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик менеджмент, қаржы, есеп және аудит, психология), не «Білім беру» (педагогик психология, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о |

| | |
|---|---|
| Біліміне қойылатын талаптар | санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тыңдаушылардың оқу үлгерімі жағдайына бақылауды жүзеге асырады, курстағы оқу жә тәртіп жағдайына ай сайын қорытынды жасау, оқу үлгерімін, жеке құрамның қызметт тәртіп және моральдық-психологиялық жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар бер тыңдаушылардың оқу сабақтарына және өзіндік дайындыққа қатысуын бақылайд Академия тыңдаушыларының қызмет өткеруін ұйымдастыруға, күн тәртібінің орындалуы б а қ ы л а й д ы .<br>Курс тыңдаушыларымен жеке-тәрбиелік жұмысты ұйымдастырад Жауынгерлік парақ, қабырға газетті шығару, оқу үлгерімі экранын толтырудь ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Курс жеке құрамына заттық мүлік, азық-түлік және қаржылық үлес, қажеттілік нормасы ж е т к і з е д і ;<br>Тұрмыстық бөлмелер жұмысын, тыңдаушылардың материалды тұрмыстық жағдайы жақсарту бойынша жұмыс жүргізу, олардың қажеттілігін қанағаттандыру жұмыстары ұ й ы м д а с т ы р а д ы .<br>Курс атына бекітілген үй-жайлар, ғимараттарды дұрыс пайдалану, аумақ тазалығын сақта өртке қарсы іс-шараларды жүргізу, шаруашылық бөлімімен бірлесіп жатақхана және оқ аудиторияларына заманауи жөндеу жұмыстарын ұйымдастырад Оқу жылы қорытындысы бойынша курс тыңдаушыларының аттестаттауын өткізеді, қызм процесінде тыңдаушыларға материалдар жинақтау, аттестаттау қорытындысы бойынш бұйрық жобаларын дайындау жұмыстарын жүзеге асыр Күн сайын таңғы жаттығулардың жүргізілуін ұйымдастырады және бақыла Курс жеке құрамының тамақтануын бақылауды жүзеге асырад Таңғы тексеріс және сабаққа таратуды жүргізеді, платцта ауыспалы құрамның сапты д а й ы н д ы ғ ы н а қ а т ы с а д ы<br>Кіші командирлермен, сондай-ақ курстың жеке құрамымен саптық және жауынгерлі дайындық бойынша сабақтар жүргізеді. |

## Оқу-саптық бөлімінің курс бастығының орынбасары C-FPU-8 (№22-6, №22-7, №22-8, №22-9, №22-10)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик менеджмент, қаржы, есеп және аудит, психология), не «Білім беру» (педагогика психология, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт |

| | |
|---|---|
| | Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Курста тәрбиелеу және оқыту жұмыстарын ұйымдастырад<br>Курс жеке құрамының моральдық жағдайын және қызметтік тәртіпті, жеке құрам арасын, заңдылықты сақтауды күшейтед<br>Қызмет өткеруді, күн тәртібін орындауды, Қазақстан Республикасы Заң талаптарын сондай-ақ басқа да нормативті актілерді және Агенттіктің бұйрықтары талаптары мүлтіксіз сақтауды ұйымдастырад<br>Курста звод командирлері жұмысын ұйымдастырады және басқарад<br>Оқу семестіріне арналған жұмыс жоспарын және жеке тәрбиелік жұмыс жоспары құрастырады.<br>Кураторлар жұмысына қатысады, Академия және курстың қоғамдық жұмыстарын ұ жұмысына тартады<br>Көрнекі үгіттеу шығару, әңгімелесу өткізу, мәдени саяхат, кино және көркем шығармаларды талқылауды, мұражай және театрларға экскурсия ұйымдастырудь викторина, КВН, пікірсайыс, дөңгелек үстелдер, спорттық көпшілік іс шараларды өткізу қатысуды қамтамасыз етед<br>Тәрбие жұмысы бөліміне ай сайын курс тыңдаушыларының тәртіптік жай-күйі талдауы сондай-ақ тәрбие жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарын бере<br>Кіші командирлер жұмысына басшылық ете<br>Курста спорттық жұмыстарды ұйымдастырады және өткізе<br>Курс бастығы болмаған жағдайда оның міндетін атқарады. |

## Оқу-саптық бөлімінің оқу жұмыс жөніндегі курс бастығының орынбасары
## C-FPU-8 (№22-11, №22-12, №22-13, №22-14)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқы қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономик менеджмент, қаржы, есеп және аудит, психология), не «Білім беру» (педагогик психология, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағ жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмысты іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы» Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер. |

| | |
|---|---|
| Функционалдық міндеттері | Курста тәрбиелеу және оқыту жұмыстарын ұйымдастырад<br>Курс жеке құрамының моральдыөқ жағдайын және қызметтік тәртіпті, жеке құра<br>арасында заңдылықты сақтауды күшейте<br>Қызмет өткеруді, күн тәртібін орындауды, Қазақстан Республикасы Заң талаптарын<br>сондай-ақ басқа да нормативті актілерді және Агенттіктің бұйрықтары талаптары<br>мүлтіксіз сақтауды ұйымдастырад<br>Курста звод командирлері жұмысын ұйымдастырады және басқарад<br>Оқу семестіріне арналған жұмыс жоспарын және жеке тәрбиелік жұмыс жоспары<br>құрастырады.<br>Кураторлар жұмысына қатысады, Академия және курстың қоғамдық жұмыстарын е<br>жұмысына тартады<br>Көрнекі үгіттеудің шығарылымын, әңгімелесу өткізуді, мәдени саяхат, кино және көрке<br>шығармаларды талқылауды, мұражай мен театрларға экскурсия ұйымдастыруды, виктори<br>, КВН, пікірсайыс, дөңгелек үстелдер, спорттық көпшілік іс шараларды өткізуге қатысуд<br>қамтамасыз етед<br>Тәрбие жұмысы бөліміне ай сайын курс тыңдаушыларының тәртіптік жай-күйін талда<br>сондай-ақ тәрбие жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар бере<br>Кіші командирлер жұмысына басшылық ете<br>Курста спорттық жұмыстарды ұйымдастырады және өткізе<br>Курс бастығы болмаған жағдайда оның міндетін атқарады. |

# Техникалық қолдау тобы

# Техникалық қолдау тобының аға инспекторы C-FPU-9 (№23-1), C-FPU-9 (№23-2)

| | |
|---|---|
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология<br>ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару, есептеу техникасы және бағдарламам<br>қамтамасыз ету) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Ақпараттық технологияның саласында жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыст<br>іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық турал<br>кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»<br>Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,<br>Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңд<br>тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, о<br>санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейт<br>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050<br>стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік<br>қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді біл<br>Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажет<br>басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Компьютерлік техникаға қызмет көрсетеді, шеткі жабдықтарды жөндей<br>Дербес компьютерлерді орнатады және шеткі құрылғыларды қосады, бағдарламалард<br>орнатады және дәлдейд |

| | |
|---|---|
| | Барлық жүйелік инфрақұрылым жұмысын қуаттайды, жөндеуден келіп түскен шек жабдықтардың техникалық күйін бақылайды, техникалық және есептелік құжатт жүргізеді. |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК