

**Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о паспортной системе в Республике Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ МВД Республики Казахстан 27 октября 1994 г. N 283. Отменен приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 ноября 2000г. N 612

                   Извлечение из приказа Министра

 внутренних дел Республики Казахстан
 от 18.11.2000г. N 612

 "В целях приведения ведомственных нормативных правовых актов в
соответствие с действующим законодательством Республики Казахстан
приказываю:
 1. Отменить:
 Приказ МВД Республики Казахстан "О введении в действие Инструкции о
порядке применения Положения о паспортной системе в Республике Казахстан"
№ 283 от 27 октября 1994 года...

 Министр"
---------------------------------------------------------------------------
 О введении в действие Инструкции
 о порядке применения Положения
 о паспортной системе в Республике
 Казахстан

      1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию о порядке
применения Положения о паспортной системе в Республике Казахстан с 1
декабря 1994 года.

      2. Начальникам Управлений внутренних дел областей, ГУВД города
Алматы, УВД города Ленинска:

      - организовать изучение Инструкции о порядке применения
Положения о паспортной системе в Республике Казахстан всем личным
составом органов внутренних дел, а также лицами 2, 0 ответственными за
соблюдение правил паспортной системы, или лицами, уполномоченными на
ведение паспортной работы, в части касающейся регистрации и снятии с
регистрации, и установить контроль за ее выполнением;

      - обеспечить своевременное изготовление штампов, а также форм
бланков и книг учета в соответствии с приложениями к Инструкции о
порядке применения Положения о паспортной системе в Республике
Казахстан.

      3. Контроль за исполнением возложить на Управление паспортной и
визовой работы МВД Республики Казахстан.

      Министр

 Приложение

 к Приказу МВД Республики
 Казахстан от 27 октября 1994 г.
 N 283

                              ИНСТРУКЦИЯ

                   о порядке применения Положения о

              паспортной системе в Республике Казахстан

                               Раздел I

                            Общие положения

      1. Положение о паспортной системе в Республике Казахстан
призвано содействовать реализации Закона
 Z914800\_
 "О гражданстве
Республики Казахстан", осуществлению учета миграции населения в
интересах экономического развития республики, регулирования
социально-экономических и демографических процессов, укрепления
законности и порядка. Оно регламентирует порядок выдачи паспортов и
удостоверений личности, регистрации по месту жительства и временного
пребывания и снятия с регистрации граждан.

      Паспорт гражданина Республики Казахстан является документом,
удостоверяющим личность, подтверждающим гражданство Республики
Казахстан, выдается гражданам по достижении 16-летнего возраста и
действителен на территории республики и при выезде за границу.

      Паспорт является собственностью Республики Казахстан и
находится под защитой Республики Казахстан как на ее территории, так
и за ее пределами.

      На территории Республики Казахстан наравне с паспортом
действует удостоверение личности, которое выдается по достижении
16-летнего возраста.

      Замена паспортов и удостоверений производится при:

      - достижении 25-летнего и 45-летнего возраста;

      - изменении фамилии, имени, отчества;

      - установлении неточностей в записи;

      - изменении записи о национальности;

      - негодности для использования.

      Кроме того, удостоверение меняется при изменении гражданином
места жительства с выездом из одной области (г. Алматы) в другую
область Республики Казахстан.

      Действие настоящей Инструкции одновременно распространяется на
вводимые паспорта, удостоверения личности гражданина Республики
Казахстан и паспорта гражданина СССР образца 1974 года на период
обмена до полной их замены.

      Регистрация и снятие с регистрации обеспечивают получение
необходимых данных для учета передвижения населения, ведения
адресно-справочной работы, а также способствует установлению
преступников и других разыскиваемых лиц, взятию на воинский учет и
снятию с него военнообязанных и призывников.

      2. Основными обязанностями органов внутренних дел по
осуществлению паспортной системы являются:

      а) выдача и обмен паспортов и удостоверений личности гражданам;

      б) регистрация по месту жительства и по месту временного
пребывания и снятие с регистрации граждан;

      в) учет при регистрации лиц, имеющих судимость;

      г) ведение адресно-справочной работы;

      д) осуществление контроля за соблюдением гражданами,
должностными лицами предприятий, учреждений и организаций,
независимо от форм собственности, правил паспортной системы.

      е) разъяснение населению правил паспортной системы.

      3. Организация и руководство паспортной и визовой службой в
республике осуществляется Министерством внутренних дел Республики
Казахстан через Управление паспортной и визовой работы, в областях
соответственно Управлениями внутренних дел областей (городов) через
отделы паспортной и визовой работы. В городах и районах паспортная
работа осуществляется отделами (отделениями) внутренних дел городов,
районов через паспортные аппараты.

      4. Адресно-справочная работа осуществляется в соответствии с
инструкцией по адресно-справочной работе органов внутренних дел.

      5. Паспортные аппараты размещаются в удобных для работы и
обслуживания населения помещениях органов внутренних дел с отдельным
входом для граждан. Помещения паспортных аппаратов оборудуются
средствами охранно-пожарной сигнализации.

      Паспортные аппараты должны иметь комнату для начальника
паспортного аппарата и в зависимости от штатной численности
отдельные комнаты для работников, осуществляющих функциональные
обязанности, связанные с оформлением материалов на получение
паспортов и удостоверений личности, регистрации, снятии с
регистрации, обеспечения выполнения паспортных правил, розыском,
работой по линии ВИР, а также помещения для хранения действующего и
архивного материала.

      Кроме того, должна быть комната для граждан, ожидающих приема,
которая оборудуется необходимой мебелью, образцами заполнения
бланков по паспортной работе, а также другими наглядными пособиями и
справочными материалами. Паспортные аппараты обеспечиваются
внутренней и городской (районной) телефонной связью.

      5. Работа паспортных аппаратов отделов (отделений) внутренних
дел (милиции) районов, городов организуется таким образом, чтобы
граждане имели возможность решать вопросы в свободное от работы
время. В этих целях прием граждан должен производиться не только в
дневное, но и в вечернее время, а также в один из общеустановленных
выходных дней.

      Прием граждан производится в рабочих комнатах в условиях,
обеспечивающих возможность свободной беседы.

      7. Начальники паспортно-визовых аппаратов организуют службу,
разрабатывают предложения о функциональных обязанностях сотрудников,
которые утверждаются руководителями органов внутренних дел,
принимают меры к совершенствованию форм, методов работы,
осуществляют взаимодействие с другими службами и ведомствами, несут
ответственность за обучение подчиненного личного состава.

                              Раздел II

                             Выдача, обмен

                  паспортов и удостоверений личности

      8. Выдача гражданам паспортов и удостоверений личности или
только удостоверений личности (в дальнейшем паспорта, удостоверения)
впервые производится на основании свидетельства о рождении. В
случаях отсутствия у граждан свидетельства о рождении им
рекомендуется обратиться в органы ЗАГСа по месту регистрации
рождения для получения повторных свидетельств о рождении.

      При отсутствии в органах ЗАГСа записи о рождении, паспорта,
удостоверения гражданам старше 16-летнего возраста могут быть выданы
на основании одного из следующих документов, подтверждающих место и
время рождения:

      - удостоверений личности для офицеров, сверхсрочнослужащих,
уволенных из рядов Вооруженных сил Республики Казахстан;

      - паспортов для граждан Республики Казахстан, проживающих за
границей, при возвращении их в республику на постоянное место
жительства;

      - документа, выданного гражданину, прибывшему в Республику
Казахстан по соглашению с другими государствами в порядке
репатриации (реэмиграции) и переселения, или о признании гражданином
Республики Казахстан;

      - справки о принятии в гражданство Республики Казахстан, или о
признании гражданином Республики Казахстан;

      - справки об освобождении для лиц, освобожденных из мест
лишения свободы, если они до осуждения не имели паспортов,
удостоверений или последние у них утрачены;

      - справки формы 9, выданной органами внутренних дел;

      - копии постановления об освобождении из
приемника-распределителя.

      Если граждане не могут представить перечисленные документы, им
рекомендуется обратиться в органы ЗАГСа по месту жительства для
восстановления записи о рождении и получении свидетельств о рождении.

      9. При обмене паспортов, удостоверений гражданами
представляются паспорта, удостоверения, подлежащие обмену, а при
обмене паспортов, удостоверений в случаях перемены фамилии, имени,
отчества либо установлении неточностей в записях (несоответствие
внесенных в паспорта, удостоверения сведений и отметок)
представляются также свидетельства органов ЗАГСа или другие
документы, подтверждающие эти обстоятельства.

      Если обмен производится в связи с установлением неточностей в
записях или негодности паспортов, удостоверений для пользования
(порча по различным причинам, ветхость), органами внутренних дел
производится необходимая проверка личности заявителей и факта выдачи
им предъявленных паспортов, удостоверений.

      10. Гражданами для получения и обмена паспортов, удостоверений,
кроме документов предусмотренных пунктами 8-9 настоящей Инструкции,
представляются также заявления Ф-1 и фотографические карточки
(цветные или черно-белые).

      11. Заявление Ф-1 является типографским бланком с номером и
штриховым кодом. Ф-1 является носителем информации, которая вносится
в единую информационную базу данных МВД и в дальнейшем используется
в целях идентификации личности и выдаваемых документов,
адресно-справочной и поисковой работы. В связи с этим к заполнению
Ф-1 предъявляются высокие требования. Заявление имеет 22
информационных поля, которые заполняются без сокращений и
исправлений, печатным шрифтом от руки (черными, синими, фиолетовыми
чернилами или пастой) каждая буква слова располагается в отдельной
клетке.

      12. При заполнении заявления Ф-1 необходимо руководствоваться
установленными правилами.

      Поле без номера "Заявление на выдачу паспорта, удостоверения
личности", в котором указываются типы паспортов и удостоверений
заполняется в соответствии с приложением N 2, путем проставления
заглавной латинской буквы. Для паспорта: N, S, D, М, А; для
удостоверения - N, J. В случае, если заявитель получает только один
документ, второе поле остается чистым.

      Поле 1 "Паспорт, удостоверение выдается" - заполняется
сотрудником паспортного аппарата, принимающим заявление от
гражданина. В нем указывается одна из причин выдачи паспорта
(удостоверения личности), названная в приложении N 2. ПОЛЕ 2
"ПРИСВАИВАЕМЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ КОД" заполняется в Республиканском центре
документирования населения.

      Поля с 3 по 17 заполняются лицом, подающим заявление на
получение документов. Правильность заполнения заявления
удостоверяется личной подписью лица, подающего заявление в рамке,
расположенной в центре бланка заявления, которая одновременно служит
образцом подписи заявителя и выполняется черными чернилами
или 2 0пастой, и заверяется сотрудником паспортного подразделения.

      В поле 6 записывается фамилия заявителя, которую он носил
прежде (девичья фамилия или др.), если он ранее изменил фамилию.

      При выдаче паспорта (удостоверения) в связи с переменой
фамилии, имени, отчества прежняя фамилия, имя, отчество также
вписываются в поле 6. Если заявитель изменял фамилию два или более
раз, то сведения об этом заносятся на листок бумаги, с указанием
"дополнения к полю 6", который прикладывается к Ф-1.

      В поле 8 "ПОЛ" мужчинам проставляется цифра 1, женщинам - 2.

      В поле 9 "НАЦИОНАЛЬНОСТЬ" последние три клетки кодируются
работником паспортного аппарата согласно кодов национальностей
(Приложение N 2).

      В поле 10 "МЕСТО РОЖДЕНИЯ" для родившихся в Казахстане
работником паспортного аппарата проставляется код области и района
согласно кодов административно-территориального деления Республики
Казахстан (Приложение N 2), где первые четыре цифры - код области,
последующие три - код района. Родившимся за границей (в том числе в
странах СНГ) коды области и района не проставляются, название страны
кодируется работником паспортного аппарата по трехзначному цифровому
коду стран (Приложение N 2).

      Родившемуся в столицах, краевых и областных центрах стран СНГ
(Минск, Свердловск и т.д.) в строке автономная республика, край,
область проставляется прочерк.

      В поле - 11 "МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА" область кодируется четырьмя, а
район тремя цифрами согласно кодов административно-территориального
деления Республики Казахстан (Приложение N 2).

      В поле 12 "ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА" заполнение производится в
порядке аналогичном полю 10. Поле заполняется в случае получения
документов в связи с переменой места жительства. Если заявитель
ранее был зарегистрирован (прописан) по месту получения документов
поле 12 не заполняется.

      Поле - 13 заполняется только в отношении граждан Республики
Казахстан, состоявших ранее в гражданстве другого государства (в том
числе стран СНГ) и бывших лиц без гражданства. Принадлежность к
гражданству СССР не указывается. Сотрудником паспортного аппарата
кодируется страна бывшего гражданства по трехзначному цифровому коду
стран (Приложение N 2).

      Дата принятия гражданства лицам, документируемым на основании
справки о принятии в гражданство проставляется в соответствии с
указанной справкой. В заявлениях Ф-1 на паспорта и удостоверения,
выдаваемые в порядке обмена сведения о принятии в гражданство
Республики Казахстан могут указываться со слов заявителя.

      Поле 14 заполняется заявителем путем проставления цифр 1, 2, 3,
4 в соответствии с его семейным положением.

      В поле 15 - "ДЕТИ ДО 16 ЛЕТ", если количество предусмотренных
строк будет недостаточно, то к Ф-1 необходимо приобщить список
остальных детей на отдельном листе и направить вместе с Ф-1 в
Республиканский центр документирования населения.

      Поля 16 и 17 не заполняются в случае отсутствия сведений о
родителях. При наличии отдельных сведений вносятся имеющиеся.

      Даты в полях 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19 проставляются
цифрами в следующей последовательности: год, месяц, число. Например:
1992.10.29.

      В поле 18 "ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАТЬ НА ОСНОВАНИИ"
сотрудником паспортного аппарата указывается код документа, согласно
Приложению N 2, его серию и номер.

      В поле 19 записывается дата выдачи документа, послужившего
основанием выдачи паспорта, удостоверения.

      В поле 20 указывается орган, выдавший документ, послуживший
основанием выдачи паспорта, удостоверения.

      Поле 21 заполняется оператором Центра документирования
населения.

      Фотография заявителя наклеивается строго в размерах рамки в
левом нижнем углу Ф-1. Точность размещения фотографической карточки
необходима для переноса изображения с помощью лазерного устройства
на удостоверение личности.

      Заявителю, после уплаты им стоимости паспорта, удостоверения,
выдается квитанция на получение паспорта, удостоверения.

      Корешок квитанции остается в паспортно-визовом аппарате до
поступления из Центра по документированию населения готовых
паспортов, удостоверений. После получения заявителем удостоверения,
в корешок квитанции Ф-1 ниже записи фамилии, имени, отчества
вносится адрес его владельца и он передается лицу, ответственному за
соблюдение правил паспортной системы или лицу, уполномоченному на
ведение паспортной работы, (далее в тексте "лица, ответственные за
регистрацию") которые производит по нему регистрацию владельца
удостоверения в домовой книге или поквартирной карточке.

      Форма-1 хранится в действующей картотеке до получения нового
паспорта, удостоверения, затем перекладывается в архивную картотеку.

      Фотографические карточки для паспортов, удостоверений должны
быть одинаковыми (отпечатаны с одного негатива) с изображением лица
строго в анфас без головного убора.

      Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно
фотографирование в очках.

      При приеме фотографических карточек для паспорта на их
оборотной стороне карандашом указывается фамилия и инициалы
владельца.

      Обрезка фотографических карточек на паспорте, вкладываемых в
карман для фото, до размера 35х45 мм производится в Республиканском
Центре по документированию населения. Если заявитель получает только
удостоверение дополнительная фотография не направляется.

      Заявление Ф-1 с фотографическими карточками из РОВД
направляется в отделы паспортной и визовой работы УВД областей, ГУВД
города Алматы, где после проверки они высылаются в Республиканский
Центр Документирования Населения.

      Паспорта, удостоверения гражданам выдаются не позднее
двухмесячного срока со дня сдачи заявления на их получение.

      В случае обнаружения в Центре Документирования населения
допущенных при заполнении паспортов, удостоверений личности ошибок,
неточностей, помарок, такие бланки паспортов и удостоверений
подлежат уничтожению по акту в порядке, предусмотренном приказом МВД
Республики Казахстан N 219 от 01.08.94 г.
<\*>

      Сноска. Пункт 12 - с изменениями, внесенными приказом
Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 28 сентября
1993 года N 352.

      13. Все записи, производимые в паспортах, удостоверениях,
осуществляются в центре по их заполнению на специальном оборудовании.

      Отделы паспортной и визовой работы УВД областей, ГУВД г.
Алматы, при необходимости, производят записи в паспортах о детях,
выезжающих за границу совместно с родителями и вклеивают их
фотографии, а также оформляют разрешительную запись о выезде за
рубеж.

      Заполнение паспортов, удостоверений производится в следующем
порядке.

      Сведения о гражданах вносятся согласно представленным
документам, при этом:

      - в случаях если лицо, получающее или обменивающее паспорт,
удостоверение, настаивает о записи фамилии в соответствии с
национально-историческими традициями по имени отца или деда, оно
должно представить свидетельство о рождении с исправленной органами
ЗАГСа записью о фамилии; сведения об изменении фамилии вносятся в
АБД ИВЦ МВД Республики Казахстан, прежняя фамилия вносится в поле 6
заявления Ф-1;

      - в строке "Число, месяц, год рождения" наименование месяца
указывается соответствующей цифрой;

      - в строках "Место рождения и место жительства" записи
производятся в соответствии с существующим на момент заполнения
административно-территориальным делением.

      При этом указывается в отношении родившихся: в областных
центрах - только наименование города; в других населенных пунктах -
наименование населенного пункта и области, в состав которой они
входят; в странах СНГ - наименование государства, населенного
пункта, области; в других странах - наименование населенного пункта
и страны.

      14. Записи о национальности в паспортах, удостоверениях
личности производится в соответствии с п.8 Положения о паспортной
системе в Республике Казахстан.

      В случаях установления отцовства, усыновления (удочерения) и
представления в связи с этим новых свидетельств о рождении, по
ходатайствам граждан паспорта, удостоверения им могут быть обменены
на новые с измененной записью в них национальности по национальности
другого родителя или усыновителей.

      В строках "кем выдан паспорт, удостоверение" указывается: в
паспорте - МВД; в удостоверении - Горрайорган Республики Казахстан,
их выдавший.

      15. Сведения о владельце паспорта на английском языке вносятся
на 32 странице паспорта. На этой же странице вклеивается
фотографическая карточка и весь паспорт подвергается дополнительной
защите от подделок, путем тиснения, перфорации фотокарточки и
нанесения слоистого пластика на указанную страницу.

      16. В удостоверениях личности изображение его владельца с
фотокарточки лазерным устройством переносится на лицевую сторону.

      17. После заполнения паспортов, удостоверений и проверки
правильности заполнения оператор Центра по документированию
населения записывает в информационные поля 21 и 22 формы 1 номер
паспорта и удостоверения.

      Паспорта, удостоверения сверяются со списком рассылки номеров
паспортов, удостоверений затем комплектуются в посылки по областям и
направляются по принадлежности.

      18. Вручение паспортов, удостоверений гражданам производится
начальниками паспортных аппаратов МВД, УВД, горрайорганов, принявших
заявление, которые должны:

      а) удостовериться, что получатель является тем лицом, на чье
имя выписан паспорт, удостоверение, для чего спросить его фамилию,
имя, отчество и другие данные, сверив их с записями в паспорте,
удостоверении, а также сличить изображения лица на фотографической
карточке с внешностью получателя паспорта, удостоверения;

      б) предложить получателю проверить правильность внесения в
паспорт, удостоверение сведений.

      При обнаружении в паспорте, удостоверении неправильных записей,
допущенных искажений или ошибок должны быть направлены материалы на
подготовку другого паспорта, удостоверения;

      в) предложить получателю шариковой ручкой (черной, синей,
фиолетовой пастой) поставить свою подпись в паспорте и в заявлении
Ф-1. В тех случаях, когда получатель не может поставить в паспорте и
в заявлении Ф-1 свою подпись, в заявлении Ф-1 указывается
соответствующая причина, в паспорте делается прочерк.

      г) вручить паспорт, удостоверение владельцу;

      д) разъяснить владельцу паспорта, что для выезда за границу ему
необходимо оформить разрешение в отделе паспортной и визовой работы
УВД области (г. Алматы).

      19. Если граждане по истечении 15-дневного срока со дня, когда
они должны прибыть за получением паспортов, удостоверений, не
явились, им направляются письменные сообщения или иным способом
напоминается о необходимости явки за получением паспортов.

      20. Заявление Ф-1 на выданные паспорта, удостоверения хранятся
в паспортных аппаратах органов внутренних дел в специальных
картотеках в алфавитном порядке по фамилиям, именам и отчествам.

      Временное изъятие из картотек заявлений разрешается для
исполнения запросов, снятия копий и в других необходимых случаях,
однако вкладывать в дела по утрате, передавать их работникам другим
служб и органам или пересылать по запросам запрещается.

                              Раздел III

                  Порядок выдачи и обмена паспортов,

             удостоверений некоторым категориям граждан

      21. Бывшим иностранцам и лицам без гражданства, принятым в
гражданство Республики Казахстан, паспорта, удостоверения выдаются
по справкам отделов паспортно-визовой работы УВД на основании Указа
Президента Республики Казахстан о принятии в гражданство республики.

      22. Лицам, освобожденным из мест лишения свободы, когда они до
осуждения не имели паспортов, паспорта и удостоверения личности
выдаются по прибытии к месту жительства, указанному в справках об
освобождении.

      Если освобожденные по каким-либо причинам прибыли на жительство
не по месту, указанному в справках об освобождении, паспорта,
удостоверения личности могут выдаваться по месту фактического
прибытия.

      Лицам, изъявившим желание при освобождении выехать на работу в
порядке организованного набора рабочей силы, когда они до осуждения
не имели паспортов, паспорта, удостоверения выдаются по месту
нахождения уполномоченного (отдела, управления) по использованию
трудовых ресурсов.

      В случаях, когда прибывшие к месту жительства освобожденные
заявят об утрате справок об освобождении, органами внутренних дел
истребуются из исправительно-трудовых учреждений дубликаты справок
об освобождении. К запросам прилагаются 2 фотографические карточки
заявителя.

      Если дубликаты справок об освобождении ранее высылались в
другие органы внутренних дел, то об этом администрацией
исправи 2те 0льно-трудовых учреждений сообщается инициаторам запросов для
последующего истребования дубликатов из этих органов внутренних дел.

      Когда из поступивших дубликатов справок об освобождении будет
видно, что заявители прибыли не по месту, указанному в справках об
освобождении, в центр документирования населения при направлении
материалов на получение паспортов, удостоверений делается запрос
не выдавались ли им паспорта, удостоверения после освобождения,
направляются запросы в органы внутренних дел по месту, куда они
должны были прибыть на жительство, с целью проверки, не выдавались
ли им паспорта, удостоверения после освобождения. На период до
получения дубликатов справок об освобождении заявителям выдаются
справки Ф-9, предусмотренные пунктом 8 настоящей Инструкции.

      23. Лицам (гражданам Республики Казахстан), освобожденным из
приемников-распределителей, удостоверения личности выдаются органами
внутренних дел, на основании справки Ф-9, выданной паспортным
подразделением, на территории обслуживания которого находятся
приемники-распределители. Справка Ф 2-09 выдается на основании копии
постановления об освобождении.

      Удостоверение личности может быть выдано на основании копии
постановления об освобождении паспортным подразделением по месту
регистрации лица, освобожденного из приемника-распределителя.

                              Раздел IV

                          Выдача паспортов,

                   удостоверений взамен утраченных

      24. Граждане, утратившие паспорта, удостоверения подают в
паспортные аппараты органов внутренних дел по месту жительства
письменные заявления с указанием в них, где, когда и при каких
обстоятельствах утрачены паспорта, удостоверения, а также
представляют заявления формы N 1 и фотографические карточки.

      Заявления об утрате паспортов, удостоверений регистрируются в
общем порядке по органу внутренних дел.

      На основании заявлений составляются справки - заключения формы
N 3 и заводятся дела об утрате паспортов, удостоверений, в которых в
дальнейшем сосредотачиваются все материалы по этому вопросу. Делам
присваиваются номера: числители - регистрационные номера заявлений,
знаменатели - порядковые номера дел в текущем году.

      Производство по делам об утрате паспортов, удостоверений должно
быть закончено в течение одного месяца, а в случаях, когда
необходимо проведение специальной проверки, истребование
дополнительных материалов и принятие других мер, этот срок
начальниками органов внутренних дел или их заместителями может быть
продлен, но не свыше, чем на один месяц.

      25. Граждане, заявившие об утрате паспортов, удостоверений
проверяются соответственно по областному адресному бюро, а в
необходимых случаях по информационно-вычислительному центру МВД.
Когда утраченные паспорта, удостоверения были получены в органах
внутренних дел не по месту жительства заявителей (имеются в виду
лица, утратившие паспорта образца 1974 года, а также граждане,
прибывшие на жительство из других местностей и утратившие
удостоверения до оформления регистрации по новому месту жительства),
то одновременно с проверкой по адресному бюро, по месту выдачи
направляются запросы по форме N 4 с приложением фотографических
карточек заявителей для подтверждения выдачи паспортов,
удостоверений данным лицам и получения сведений о их личности. С
окончанием обмена паспортов вся информация о владельцах паспортов,
удостоверений будет сосредоточена в ИВЦ МВД.

      Сведения, указанные в запросах, и приложенные к ним
фотографические карточки сличаются с данными и фотографическими
карточками и заявлений формы N 1, а также производится проверка
таких лиц по оперативным учетам органов внутренних дел. О
результатах проверки инициаторам запросов направляются ответы по
форме N 4 с приложением копий заявлений формы N 1, заверенные
печатью паспортного подразделения.

      Одновременно в подлинных заявлениях указывается, когда утрачены
паспорта, удостоверения и какими органами внутренних дел оформляется
выдача паспортов, удостоверений взамен утраченных, после чего такие
заявления помещаются в архивную картотеку.

      Если проверяемые лица находятся в розыске, результаты проверки
немедленно сообщаются инициатору розыска по телеграфу с высылкой
материалов почтой.

      В случаях, когда при сличении фотографических карточек не будет
установлена тождественность изображенных на них лиц или обнаружено
несоответствие сведений о владельцах паспортов, удостоверений,
указанных в запросах с данными заявлений формы N 1, об этом
сообщается инициаторам запросов для принятия дополнительных мер к
установлению личности заявителей и причин имеющихся расхождений.

      Запросы, связанные с утратой паспортов, удостоверений
направляются не позднее следующего дня после поступления заявлений,
а ответы высылаются не позднее 48 часов после поступления запроса.

      Заявителям по их просьбам выдаются справки формы N 9 на срок не
более 3 месяцев, по которым они могут быть временно зарегистрированы
и трудоустроены.

      26. При подтверждении выдачи утраченных паспортов,
удостоверений заявителям и установлении их личности выносится
заключение о выдаче паспортов, удостоверений взамен утраченных,
которые утверждаются начальниками органов внутренних дел или их
заместителями.

      В этих случаях в заявлениях формы N 1 в строке "ПАСПОРТ,
УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАТЬ НА ОСНОВАНИИ" указывается "вз. утр." и вносятся
серия и номер утраченного паспорта, удостоверения.

      27. Если утраченные документы обнаружены до направления
материалов в Центр Документирования населения, производство по делам
об утрате прекращается и найденные документы вручаются владельцу. В
случае когда материалы на новые документы уже отправлены в Центр
Документирования населения, найденные паспорта изымаются и
уничтожаются по акту в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящей
Инструкции.

      Все найденные паспорта, удостоверения граждане обязаны
немедленно сдать в органы внутренних дел.

      Подлежат сдаче в органы внутренних дел также документы лиц
без вести пропавших и без вести отсутствующих. Они хранятся в
паспортных подразделениях в течении года с момента сдачи, а затем
уничтожаются по акту, если не установлено место нахождения владельца.

      Утраченные паспорта, удостоверения, поступившие в паспортные
аппараты или в столы находок органов внутренних дел и не
истребованные их владельцами в течении 15-дневного срока со 2 дня
поступления, направляются спецсвязью в органы внутренних дел по
месту регистрации для вручения владельцам. Если этим гражданам были
выданы паспорта, удостоверения взамен утраченных, поступившие
паспорта, удостоверения уничтожаются в порядке, предусмотренном
пунктом 35 настоящей Инструкции.

      28. В случаях хищения паспортов, удостоверений заявления об
этом принимаются работниками дежурных частей органов внутренних дел
(милиции) по месту совершения преступления или по месту жительства
граждан.

      О принятии таких заявлений гражданам выдаются справки, которые
служат основаниями для заведения дела о выдаче паспортов,
удостоверений взамен похищенных.

                               Раздел V

                   Изъятие, хранение и уничтожение

                  паспортов и удостоверений личности

      29. Граждане, призванные на срочную службу, а также
военнообязанные, призванные на учебные сборы, могут сдавать свои
удостоверения личности и паспорта на хранение командованию войсковых
частей по месту прибытия.

      По окончании службы (сборов) паспорта, удостоверения им
возвращаются.

      Гражданами, зачисленными в военно-учебные заведения по решению
командования этих учебных заведений, паспорта, удостоверения могут
сдаваться для хранения в кадровые аппараты до окончания учебы
<\*>
.

      Сноска. Пункт 29 - с изменениями, внесенными приказом
Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 28 сентября
1993 года N 352.

      30. Лицами, поступившими на излечение в лечебные учреждения
паспорта, удостоверения могут сдаваться администрации этих
учреждений.

      31. Сданные паспорта, удостоверения хранятся в порядке,
обеспечивающим их надежную сохранность.

      32. Удостоверения у обвиняемых и подозреваемых в совершении
преступлений изымаются только в случаях заключения их под стражу или
когда удостоверения являются вещественными доказательствами.

      Паспорта могут изыматься органами предварительного следствия и
дознания также у подозреваемых и обвиняемых, мерой пресечения для
которых избрана подписка о невыезде.

      У лиц, заключенных под стражу, а также осужденных к лишению
свободы, паспорта, удостоверения изымаются органами дознания или
предварительного следствия.

      Изъятые паспорта, удостоверения вносятся в протоколы обыска или
выемок с указанием в них фамилии, имени и отчества владельцев, серий
и номеров паспортов, удостоверений, кем и когда выданы.

      Если у лиц, заключенных под стражу, паспортов, удостоверений не
оказалось, органами, проводившими задержание, через адресное бюро
или центр по документированию населения выясняются их серии, номера,
кем и когда выданы, и принимаются меры к изъятию паспортов,
удостоверений.

      Паспорта, удостоверения арестованных направляются вместе с
уголовными делами (в пакетах) по подсудности (подследственности) или
возвращаются владельцам под расписку в случаях освобождения из-под
стражи, или прекращения уголовного дела.

      Паспорта, удостоверения лиц, осужденных к лишению свободы,
после вступления приговоров в законную силу направляются судебными
органами в следственные изоляторы вместе с сообщениями о вступлении
приговоров в законную силу в отношении этих лиц. Поступившие
паспорта, удостоверения представляются в органы внутренних дел, на
территории обслуживания которых находятся следственные изоляторы,
для снятия с регистрации их владельцев, после чего паспорта,
удостоверения приобщаются к личным делам осужденных.

      Если паспорта, удостоверения изъяты не были, судебными органами
на сообщениях о вступлении приговоров в законную силу производятся
об этом отметки.

      При отправке осужденных из следственных изоляторов для отбытия
наказания в исправительно-трудовые учреждения, а также при
перемещении из одного места лишения свободы в другое, паспорта,
удостоверения пересылаются вместе с личными делами, при этом
сведения о паспортах, удостоверениях (серии, номера, когда и кем
выданы) вносятся в описи документов, хранящихся в конвертах на
внутренней стороне второй обложки личных дел осужденных.

      При освобождении из мест лишения свободы паспорта,
удостоверения возвращаются владельцам под расписку на внутренней
стороне второй обложки личных дел. Одновременно на оборотной стороне
справок об освобождении производятся записи о возвращении владельцам
паспортов, удостоверений с указанием их серий и номеров.

      33. Лицами, выезжающими на постоянное жительство за границу,
при получении документов на выезд удостоверения сдаются в аппараты
паспортной и визовой работы, а лицами, вышедшими из гражданства
Республики Казахстан - паспорта и удостоверения при получении видов
на жительство.

      Такие паспорта погашаются и уничтожаются в порядке,
предусмотренном пунктом 35 настоящей Инструкции.

      34. Сданные в органы ЗАГСа или иные органы власти паспорта,
удостоверения умерших вносятся в описи формы N 10 и не реже одного
раза в месяц направляются в органы внутренних дел по месту
регистрации. Органы внутренних дел производят снятие с регистрации
умерших, о чем направляется информация в Центр по документированию
населения.

      В описи вносятся также сведения об умерших, если паспорта,
удостоверения их сданы не были. По получении описи органами
внутренних дел выясняются сведения о несданных паспортах,
удостоверениях (серия, номер, кем и когда выдан) и принимаются меры
по их обнаружению и изъятию. Если паспорта, удостоверения обнаружить
не представилось возможным, в заявления формы N 1 производятся
отметки о смерти владельцев и что паспорта, удостоверения изъяты не
были, после чего такие заявления помещаются в архивную картотеку, а
сведения направляются в Центр документирования населения. Если
паспорта (образца 1974 года), удостоверения были выданы другими
органами внутренних дел, то в эти органы направляются сообщения по
форме N 8 с указанием о смерти владельцев паспортов, удостоверений и
что паспорта, удостоверения сданы не были.

      Органы внутренних дел по получении из органов ЗАГСа паспортов,
удостоверений умерших производят снятие этих лиц с регистрации,
после чего такие паспорта, удостоверения, а также паспорта,
удостоверения, поступившие из местных администраций, уничтожаются в
установленном порядке.

      35. Паспорта, удостоверения, обмененные в связи с переменой
фамилии, имени, отчества и по другим причинам, паспорта,
удостоверения лиц, выехавших на постоянное место жительства за
границу, (в том числе страны СНГ) выбывших из гражданства
Республики Казахстан, найденные, взамен которых выданы новые, а
также умерших, погашаются и считаются недействительными.

      До уничтожения паспортов, удостоверений в заявлениях формы N 1
указывается дата (месяц, год) и причины уничтожения каждого из таких
паспортов, если уничтожаемые документы выдавались другими органами
внутренних дел, То в эти органы направляются сообщения формы N 8, на
основании которых в заявлениях формы N 1 указывается, когда, кем
уничтожены паспорта, удостоверения и причина уничтожения, после чего
из действующей картотеки такие заявления изымаются и помещаются в
архивную картотеку. Сведения об уничтоженных паспортах,
удостоверениях направляются в ИВЦ МВД РК.

      В актах указываются серии и номера паспортов, удостоверений,
фамилия и инициалы владельцев, а также кем они были выданы. Акты
утверждаются начальниками органов внутренних дел или их
заместителями.

                              Раздел VI

                  Регистрация и снятие с регистрации

      36. Граждане для регистрации по избранному постоянному месту
жительства в органы внутренних дел представляют документы,
предусмотренные пунктом 21 Положения о паспортной системе в
Республике Казахстан, заявление Ф-11, заявление Ф-1 на получение
удостоверения личности по новому месту жительства, листки прибытия и
статистический талон к листку прибытия, а регистрируемые в связи с
переменой места жительства - листки убытия в двух экземплярах и
статталон к листку убытия.

      Лица, регистрирующиеся в связи с изменением места жительства,
снимаются с регистрации органом внутренних дел по вновь избранному
месту жительства путем направления листков убытия в паспортное
подразделение по прежнему месту жительства граждан. Поступившие
листки убытия проверяются по картотеке лиц, имеющих судимость.

      37. Работники паспортно-визовой службы обязаны тщательно
проверить сданные на регистрацию и снятию с регистрации документы,
обращая при этом внимание на следующее:

      а) принадлежат ли предъявителям данные документы, для чего
сличить изображение лица на фотографической карточке паспорта,
удостоверения с внешностью предъявителя, а также соответствует ли
подпись владельца удостоверения подписи на заявлении формы N 11;

      б) являются ли документы подлинными, и не содержат ли следов и
признаков подделки.

      Если предъявленные документы вызывают сомнения в подлинности
или содержат признаки подделки, то об этом немедленно сообщается
начальникам паспортных аппаратов, которые проверяют их по
централизованному учету похищенных, утраченных паспортов,
удостоверений, а также паспортов и удостоверений скрывшихся
преступников, принимают другие меры к проверке и установлению
личностей заявителей.

      38. Регистрация и снятие с регистрации осуществляется:

      - в государственных домах, государственных и общественных
организациях, жилищно-строительных кооперативах и общежитиях по
поквартирным карточкам формы 12, которые хранятся в
жилищно-эксплуатационных конторах, домоуправлениях, у комендантов
домов и общежитий, председателей жилищно-строительных кооперативов
или у лиц, уполномоченных на ведение паспортной работы;

      - в домах, принадлежащих гражданам на правах личной
собственности - по домовым книгам формы 13, которые хранятся у
владельцев домов.

      39. Лица, ответственные за регистрацию, получив корешок
квитанции формы 1 для оформления регистрации граждан, заносят
сведения о них в поквартирные карточки или домовые книги.

      Граждане, выезжающие на постоянное место жительства за границу
(в том числе страны СНГ), осужденные к лишению свободы, а также
умершие снимаются с регистрации органов внутренних дел по последнему
месту жительства.

      Для снятия с регистрации гражданами выезжающими на постоянное
место жительства за границу представляются письменные заявления о
снятии с регистрации, листки убытия в двух экземплярах и
статистический талон к ним.

      Оформление снятия с регистрации производится в поквартирных
карточках или домовых книгах, где указывается только дата выбытия
данного лица
<\*>
.

      Сноска. Пункт 39 - с изменениями, внесенными приказом
Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 28 сентября
1993 года N 352.

      40. Статистические талоны к адресным листкам при регистрации и
снятии с регистрации составляются в одном экземпляре.

      Талон статистического учета к листку прибытия направляется в
органы государственной статистики по месту прибытия. Талон
статистического учета к листку убытия направляется в паспортное
подразделение по прежнему месту жительства для передачи в органы
государственной статистики.

      Талоны статистического учета не составляются при регистрации и
снятии с регистрации граждан, переменивших место жительства в том же
населенном пункте, или переехавших из одного населенного пункта в
другой сельский населенный пункт в пределах административного
района, получившим удостоверения по достижении 16-летнего возраста,
обменявших их и умерших, а также призванных на действительную
военную службу.

      Адресные листки прибытия и убытия лиц, регистрирующиеся в связи
с переменой места жительства внутри области (г. Алматы) заполняются
в двух экземплярах. Один экземпляр листка прибытия направляется в
адресное бюро, а второй в Центр по документированию населения.
Листки убытия направляются в паспортное подразделение по прежнему
месту жительства, которое, в свою очередь, направляет один экземпляр
в адресное бюро, а второй передается лицам, ответственным за
регистрацию для оформления снятия с регистрации путем внесения
сведений об этом в поквартирные карточки или домовые книги.

      Граждане, поменявшие место жительства с выездом в другую
область Республики Казахстан (г. Алматы) представляют для
регистрации в паспортные подразделения по новому месту жительства
один экземпляр листка прибытия, который направляется в адресное бюро
и два экземпляра листка убытия, которые отсылаются в паспортное
подразделение по прежнему месту жительства, для оформления снятия с
регистрации аналогично для лиц, сменивших место жительства внутри
области (г. Алматы).

      Получающие удостоверения личности в связи с обменом или в связи
с достижением 16-летнего возраста представляют для регистрации
листок прибытия в одном экземпляре, для направления его в адресное
бюро.

      Адресные листки и талоны статистического учета должны
заполняться разборчивым почерком фиолетовыми или черными чернилами
(пастой) с полными ответами на все вопросы.

      41. Работники паспортных аппаратов при оформлении регистрации и
снятии с регистрации тщательно проверяют удостоверение и другие
представленные документы, а также правильность составления адресных
листков, талонов статистического учета и соответствия записей в них,
а также в поквартирных карточках или домовых книгах сведениям,
указанным и представленных документах, наличие учебно-воинских
документах отметок о принятии на воинский учет или снятии с учета.
После этого листки прибытия и убытия и записи в домовых книгах
заверяются подписью и печатью паспортного аппарата.

      42. Если граждане прибыли в данную местность на срок от трех до
шести месяцев они регистрируются по письменному заявлению граждан,
ходатайству предприятия, учреждения, организации без заполнения
адресных листков и статталонов с выдачей на руки листка регистрации
(Форма N 5).

      43. Лица, временно прибывшие на работу, учебу, стажировку и
т.д. на срок свыше шести месяцев, регистрируются по письменным
заявлениям граждан, ходатайствам предприятий, организаций,
учреждений с выдачей на руки листка регистрации (Форма N 5). Они
представляют в паспортные подразделения по месту регистрации один
экземпляр листка прибытия для передачи его а адресное бюро и талон
статистического учета к нему для направления органам государственной
статистики, а также два экземпляра листка убытия и один талон
статистического учета к ним, которые направляются в паспортное
подразделение по основному месту жительства для оформления
временного снятия с регистрации на срок, указанный в листках убытия.

      Граждане, временно выбывающие за границу (в том числе страны
СНГ) на срок свыше шести месяцев, снимаются с регистрации органами
внутренних дел по месту постоянного жительства.

      При этом заполняются листки убытия в двух экземплярах для
направления в адресное бюро и лицу, ответственному за регистрацию,
для оформления временного снятия с регистрации.

      По возвращению к месту постоянного жительства граждане должны
обратиться в паспортные подразделения для оформления
перерегистрации. В этом случае ими представляются два экземпляра
листка прибытия для направления в адресное бюро и лицу
ответственному за регистрацию и талон статистического учета к ним,
направляемый органом государственной статистики.

      44. При перемене места постоянного жительства с выездом за
пределы области (г. Алматы) гражданам выдается новое удостоверение
личности.

      При регистрации лиц, обменявших удостоверения или которым
удостоверения выданы взамен утраченных, дата регистрации указывается
днем первой регистрации по данному адресу.

      При замене удостоверения в пункте 10 листка прибытия
указываются данные вновь получаемого удостоверения личности, а в
аналогичном пункте листка убытия - данные изымаемого (утраченного)
удостоверения (паспорта образца 1974 г.).

      45. Адресные листки прибытия и убытия при регистрации и снятии
с регистрации направляются в адресное бюро, лицам ответственным за
соблюдение правил паспортной системы не позднее трех дней после
регистрации или снятия с регистрации.

      Талоны статистического учета направляются в органы
государственной статистики не реже одного раза в десять дней.

      46. Дети, не достигшие 16-летнего возраста, проживающие
отдельно от родителей (опекунов, попечителей), регистрируются и
снимаются с регистрации по свидетельствам о рождении в общем порядке.

      Дети, не достигшие 16-летнего возраста, прибывшие и выбывшие
вместе с родителями (опекунами, попечителями), регистрируются и
снимаются с регистрации путем внесения сведений о них в домовые
книги, адресные листки и талоны статистического учета одного из
родителей, а также в поквартирные карточки.

      Сведения о родившихся детях вносятся ответственными за
регистрацию и снятию с регистрации лицами в домовые книги к одному
из родителей, а также в поквартирные карточки.

      При выезде одного из родителей, в учетные документы которого
были внесены сведения о детях, последние вносятся в учетные
документы о регистрации другого родителя, с которыми они остаются
проживать. При оформлении снятия с регистрации выезжающего родителя
в адресном листке убытия сведения о детях не указываются.

      При получении паспортов, удостоверений по достижении 16-летнего
возраста детьми, проживающими с родителями (опекунами,
по 2п 0ечителями), а также в случаях, если дети до 16-летнего возраста
после выезда родителей остаются на самостоятельное проживание, они
регистрируются в общем порядке без составления талонов
статистического учета.

      47. Дети, находящиеся в детских учреждениях (дома ребенка,
детские дома, школы-интернаты), в специальных школах и училищах,
регистрируются по этим учреждениям и учебным заведениям, если они не
зарегистрированы у одного из родителей (опекунов, попечителей) или
других родственников, проживающих в пределах населенных пунктов, где
находятся указанные учреждения и учебные заведения.

      При отсутствии свидетельство о рождении администрации детских
учреждений предлагается получить на них в установленном порядке в
органах ЗАГСа свидетельства о рождении, после чего производится
регистрация.

      48. Престарелые и инвалиды, находящиеся в домах-интернатах для
престарелых и инвалидов, регистрируются по этим учреждениям в общем
порядке.

      Лица, прибывшие в специальные лечебные учреждения для
хронических больных, регистрируются по этим учреждениям по
удостоверениям или другим имеющимся документам, а при их отсутствии
- по адресным листкам, составленным со слов больных или лиц,
доставивших их в больницу.

      49. Граждане, обменявшие удостоверения в связи с переменой
фамилии, имени, отчества, установления неточности в записи,
изменения национальности регистрируются по вновь полученному
удостоверению с одновременным снятием с регистрации по прежним
данным.

      Для этого ими представляется в паспортное подразделение два
экземпляра листка убытия с прежними данными, для направления в
адресное бюро и лицу, ответственному за регистрацию, и листок
прибытия с новыми данными, направляемый в адресное бюро.

      50. При регистрации лиц, прибывших в Республику Казахстан в
качестве беженцев, во всех экземплярах адресных листков прибытия и
убытия и статистических талонов к ним в правом верхнем углу крупным
шрифтом проставляется литера "Б", прибывших в порядке репатриации
(беженцы-репатрианты) - проставляется литера "Р", в порядке
переселения (иностранцев, лица без гражданства, в том числе из стран
СНГ), - проставляется литера "И"; иностранцев, прибывших на работу
по лицензии и трудовым межправительственным соглашениям - буква "Т".

      51. Регистрация и снятие с регистрации прибывших для временного
проживания на срок свыше трех месяцев граждан Республики
Казахстан, постоянно проживающих за границей, производится в
соответствии с п.п.42, 43 настоящей Инструкции.

      52. Адресные листки на временно зарегистрированных лиц,
указанных в пунктах настоящей Инструкции хранятся в картотеках
адресного бюро в течении одного года после срока временной
регистрации, а затем изымаются и уничтожаются.

      53. Регистрация по месту временного пребывания граждан
производится работниками кадровых аппаратов или специально
назначенными лицами, ответственными за регистрацию и снятию с
регистрации, путем внесения в поквартирные карточки или домовые
книги следующих сведений: фамилия, имя, отчество, дата и место
рождения, номер удостоверения, адрес постоянного места жительства, а
также когда и на какой срок прибыл.

      54. Граждане, отсутствующие по месту регистрации более 6
месяцев и когда их местонахождение не установлено, могут быть сняты
с регистрации по представлении заинтересованными лицами решения суда
о лишении лица, снимаемого с регистрации, права на занимаемую
жилплощадь. При этом составляются адресные листки убытия в двух
экземплярах для направления в адресные бюро и лицу, ответственному
за регистрацию и талон статистического учета к ним, направляемый
органам государственной статистики. В адресных листках убытия,
карточках регистрации или домовых книгах в этих случаях указывается,
что снятие с регистрации оформлено по решению суда без представления
удостоверения. О снятии с регистрации военнообязанных и призывников
сообщается в военные комиссариаты, где они состоят на воинском учете.

      55. Снятие с регистрации лиц, осужденных к лишению свободы,
если они содержатся под стражей, производится после вступления
приговоров в законную силу.

      Администрация следственных изоляторов в этих случаях
представляет в органы внутренних дел, на территории обслуживания
которых находятся, сообщения формы N 16 и удостоверения на
осужденных лиц, с заполненными листами убытия в двух экземплярах и
талонам статистического учета к ним.

      При отсутствии удостоверений сообщения составляются по
имеющимся документам с дополнением необходимых данных со слов
осужденных, при этом в сообщениях указывается, что удостоверение
изъято не было.

      Снятие с регистрации осужденных лиц по поквартирным карточкам
или домовым книгам органы внутренних дел оформляют на основании
сообщений. Если эти лица были зарегистрированы другими органами
внутренних дел, то листки убытия о снятии с регистрации и талон
статучета направляются по месту регистрации этих лиц, где
оформляется их снятие с регистрации. При отсутствии в сообщениях
каких-либо сведений, необходимых для составления адресных листков
убытия и талонов статистического учета, эти сведения дополняются на
основании данных, имеющихся в документах о регистрации.

      В случаях, когда в сообщениях будет указано, что паспорта,
удостоверения изъяты не были, в заявлениях формы N 1 на их выдачу
производится запись "осужден" без изъятия паспорта, удостоверения.
Если такие паспорта, удостоверения выдавались другими органами
внутренних дел, то в эти органы направляются сообщения по форме N 8
для производства аналогичных записей в заявлении формы N 1.

      56. Снятие с регистрации умерших производится по поступившим в
органы внутренних дел удостоверениям, после чего удостоверения и
паспорта уничтожаются в порядке, предусмотренном пунктом 35
настоящей Инструкции.

      При этом оформляются листки убытия в трех экземплярах, которые
направляются в адресное бюро, лицу, ответственному за регистрацию и
в Центр по документированию населения
<\*>
.

      Сноска. Пункт 56 - с изменениями, внесенными приказом
Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 28 сентября
1993 года N 352.

      В случае, если умерший зарегистрирован в другом органе
внутренних дел, листки убытия (2 экз.) направляются в паспортное
подразделение по месту регистрации.

      Если паспорта, удостоверения при регистрации смерти сданы не
были и изъять их не представилось возможным, снятие с регистрации
умерших производится на основании описей формы N 10, поступивших из
органов ЗАГСа.

      57. Решение об отказе в регистрации может быть принято только в
случаях, предусмотренных законом или на основании Постановлений
Кабинета Министров Республики Казахстан.

      В случаях отказа в регистрации начальниками паспортных
аппаратов, на заявлениях формы N 11 указываются мотивы отказа со
ссылкой на пункт соответствующего нормативного документа. Решение об
отказе в регистрации объявляется гражданам лично с указанием
мотивов. Одновременно им разъясняются права на обжалование данного
решения в вышестоящей инстанции или в суде.

      Граждане, которым отказано в регистрации, проживающим без
регистрации более трех месяцев, сообщившие о себе противоречивые
сведения и др. проверяются по областному адресному бюро.

      Заявления по истечении 7-дневного срока со дня отказа в
регистрации передаются под расписку в книгах формы N 25 участковым
инспекторам для осуществления контроля за выездом данных лиц. О
результатах проверки и принятых мерах участковые инспектора делают
отметки в заявлениях и сдают их в паспортные аппараты.

      58. В гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах,
туристских базах, лечебных учреждениях регистрация производится по
журналам учета прибывших в эти учреждения, при регистрации
военнослужащих срочной службы, указывается только фамилия, имя,
отчество, дата рождения, а также серия и номер военного билета, без
указания адреса постоянного места жительства, и кем выдан документ,
удостоверяющий их личность.

      В случаях, когда в представленных удостоверениях нарушена
защитная пленка, изображение владельца на удостоверении не
соответствует внешности предъявителя, либо нарушена полоса
тисненного орнамента, то после оформления регистрации такие
документы задерживаются и немедленно направляются в органы
внутренних дел по территориальности для проверки и принятия мер.

      59. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О
государственной пошлине" за регистрацию по месту жительства (кроме
регистрации в связи с изменением названия улицы или нумерации домов)
взимается государственная пошлина.

      60. Снятие с регистрации лиц, призванных на военную службу,
не производится. После демобилизации, при регистрации их не по месту
призыва, оформление производится как для лиц, сменивших место
жительства
<\*>
.

      Сноска. Пункт 60 - с изменениями, внесенными приказом
Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 28 сентября
1993 года N 352.

      61. В местностях, в которых Кабинетом Министров Республики
Казахстан установлены ограничения в выборе места жительства решение
о регистрации лиц, перечисленных в п. 20 "Положения о паспортной
системе в Республике Казахстан" принимают начальники, заместители
начальников районного, городского отдела внутренних дел по месту
регистрации. Граждан, не входящих в этот перечень - начальники,
заместители начальников отделов паспортной и визовой работы УВД
областей, ГУВД г. Алматы.

                              Раздел VII

               Регистрация и снятие с регистрации лиц,

         связанных по роду занятий с постоянным перемещением

      62. Лица плавающего состава морского и речного флотов
метеорологи, медицинские работники и другие работники, работающие и
проживающие на судах морского и речного флотов и неимеющие
регистрации в портах приписки судов или в населенных пунктах по
месту дислокации кадровых аппаратов, обслуживающих эти суда,
регистрируются по соответствующим пароходства , управлениям и базам
флотилий с одновременной постановкой военнообязанных и призывников
на военный учет.

      63. Лица плавающего состава, зарегистрированные в портах
приписки судов или в населенных пунктах по месту дислокации кадровых
аппаратов, обслуживающих эти суда, при приеме на работу регистрации
по соответствующим организациям морского и речного флотов не
подлежат.

      64. Регистрация и снятие с регистрации лиц плавающего состава
оформляется работниками кадровых аппаратов или специально
назначенными лицами управлений и баз флотилий с составлением листков
прибытия и убытия и талонов статистического учета к ним. Регистрация
и снятие с регистрации производится органами внутренних дел, на
территории которых находятся кадровые аппараты этих организаций.

      65. При приеме на работу и увольнении лиц плавающего состава во
время нахождения таких судов не в портах приписки судов или не в
местах дислокации кадровых аппаратов соответствующих пароходств,
управлений, баз, флотилий (этот порядок регистрации распространяется
только на территории Республики Казахстан) они регистрируются и
снимаются с регистрации в органах внутренних дел, обслуживающих
порты временной остановки судов. Паспортные аппараты, оформившие
регистрацию и снятие с регистрации таких лиц, адресные листки
прибытия и убытия и статистические листки к ним направляют в органы
внутренних дел по месту приписки судов или дислокации кадровых
аппаратов соответствующих организаций морского и речного флотов.

      Перед оформлением регистрации эти лица должны быть поставлены
на воинский учет, а при снятии с регистрации сняты с воинского учета.

      Карточки воинского учета на военнообязанных направляются в
военкоматы по месту приписки судов или дислокация кадровых аппаратов
соответствующих организаций морского и речного флотов.

      66. К лицам, связанным по роду занятий с постоянными
перемещениями, также относятся:

      - работники полевых геологических и топографо-геодезических
организаций, поисковых, разведочных, съемочных,
гидро-геологических, геофизических, лесоустроительных экспедиций,
партий, артелей старателей, отрядов министерств и ведомств, имеющих
геологоразведочные и топографо-геодезические подразделения и службы;

      - личный состав (работники) линейных строительно-монтажных и
специализированных поездов, путевых машинных станций, передвижных
механизированных и специализированных колонн, тоннельных,
мостостроительных и плавучих отрядов и участков, других организаций,
роду своей деятельности связанный с постоянным передвижением по
перечням министерств и ведомств.

      Лица, не имеющие регистрации в пределах административных
районов, где непосредственно выполняются работы указанными
организациями, при приеме на работу регистрируются по основным базам
строительно-монтажных, пусконаладочных и других организаций,
пользующихся правом приема и увольнения рабочих и служащих, с
одновременной постановкой военнообязанных и призывников на военный
учет.

      Члены семей лиц, связанных по роду занятий с постоянным
передвижением и проживающие с ними регистрируются в соответствии с
настоящей Инструкцией.

      67. Регистрация и снятие с регистрации оформляются работниками
кадровых аппаратов и специально назначенными лицами по книгам
регистрации (домовым книгам) основных баз с составлением адресных
листков прибытия или убытия и статистических талонов к ним. Книга
регистрации (домовая книга) ведется на каждую организацию.
Регистрация и снятие с регистрации производится органами внутренних
дел, на территории которых находятся кадровые аппараты этих
организаций, при наличии отметок о принятии и снятии с воинского
учета.

      68. Лица, принимаемые на работу на срок не свыше одного года,
имеющие регистрацию в других местностях, регистрируются по основным
базам строительно-монтажных, пусконаладочных и других организаций
без снятия с регистрации с прежнего места жительства, но с
составлением адресных листков прибытия и талонов статистического
учета к ним. Этот же порядок применяется и к сезонным рабочим.

                             Раздел VIII

                         Учет при регистрации

                        лиц, имеющих судимость

      69. Лица, имеющие судимость, при представлении документов для
получения паспортов, удостоверений или на регистрацию, учитываются в
паспортных аппаратах по карточкам формы N 17.

      Сведения о судимости записываются на основании справок об
освобождении из мест лишения свободы, а в случаях их утраты - со
слов регистрируемых с последующим запросом дубликатов справок в
порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящей Инструкции, или
сведений из органов внутренних дел по прежнему месту жительства,
либо из информационных центров соответствующих УВД, ИВЦ МВД.

      Если в справках об освобождении указан "Подлежит
документированию по месту жительства", то в карточках формы N 17 и
рапортах формы N 18 делается запись об административном надзоре
карточка и рапорт не позднее следующего дня докладываются
начальникам органов внутренних дел или их заместителям и после
получения соответствующих указаний передаются исполнителям под
расписку.

      В карточках формы N 17 и рапортах формы N 18 на лиц, прибывших
на жительство по месту, указанному в справках об освобождении,
наряду с предусмотренными сведениями вносятся данные о месте
жительства, которое было избрано ими при освобождении, а на лиц, в
отношении которых вопрос регистрации на день представления
документов не был разрешен, - адрес временного проживания.

      Карточка на лиц, имеющих судимость, хранятся в паспортных
аппаратах органов внутренних дел в картотеках в алфавитном порядке
по фамилиям, именам, отчествам. Карточки на лиц, представивших
документы только для получения паспортов, удостоверений хранятся
отдельно до решения вопроса их регистрации. Временное изъятие
карточек из картотек разрешается для исполнения запросов, снятия
копий и в других необходимых случаях, однако передавать их
работникам других подразделений и органов или пересылать по запросам
запрещается.

      При снятии с регистрации лиц, имеющих судимость, а также в
случае погашения судимости, карточки формы N 17 из действующих
картотек изымаются. При этом на лиц, выбывших на жительство в другую
местность, карточки хранятся отдельно в течение двух лет, после чего
уничтожаются, а на лиц, судимость которых погашена, докладывается на
решение начальника органов внутренних дел или их заместителям.

      70. При оформлении снятия с регистрации лиц, имеющих судимость,
по листкам убытия поступившим в связи с изменением места жительства
в орган внутренних дел, оформивший регистрацию, в течение суток с
момента получения листка убытия направляется сообщение о судимости
указанного лица и о том подлежит ли оно административному надзору.
Сообщение направляется по телетайпу, телеграфу или телефону.

      На лиц, имеющих задолженности по исполнительным листам, не
позднее трех дней после регистрации направляются извещения по форме
N 25 в народные суды, в адрес которых согласно справкам об
освобождении направлены исполнительные листы и в копии, истцу в
пользу, которого взыскиваются задолженности, о чем в карточках
делаются соответствующие записи.

      При вручении паспортов, удостоверений лицам, документируемым по
справкам об освобождении, в последних делается отметка о дате выдачи
и номере выданных паспортов, удостоверений личности, которая
заверяется печатью паспортного подразделения.

                              Раздел IX

                    Обеспечение паспортного режима

      71. Обеспечение паспортного режима есть совокупность
мероприятий органов внутренних дел, направляемых на выполнение
Положения о паспортной системы в Республике Казахстан.

      Организационные и практические мероприятия по обеспечению
паспортного режима осуществляются всеми подразделениями органов
внутренних дел как в процессе повседневной работы, так и путем
проведения специальных мероприятий по проверке соблюдения гражданами
и должностными лицами правил паспортной системы.

      Мероприятия по осуществлению паспортного режима включаются в
общий план работы органов внутренних дел и в зависимости от
конкретной оперативной обстановки должны предусматривать:

      - проверку жилых помещений, где могут проживать граждане без
паспортов, по недействительным паспортам, без регистрации, а также
лица, у которых истек срок регистрации;

      - проверку соблюдения должностными и частными лицами,
осуществляющими прием на работу по найму или контракту, принимающими
на учебу в государственные и частные учебные заведения, правил
паспортной системы. Такие проверки целесообразно проводить
комплексно по объектам, относящимся к определенным ведомствам,
отраслям или коммерческим структурам;

      - изучение характера, причин и условий, способствующих
нарушению правил паспортной системы, и разработку практических мер
по устранению недостатков;

      - проведение контрольных проверок работы участковых инспекторов
милиции по обеспечению паспортного режима на обслуживаемых ими
участках;

      - осуществление контроля за работой лиц, ответственных за
соблюдение правил паспортной системы или уполномоченных на ведение
паспортной работы;

      - проведение разъяснительной работы среди населения, в том
числе выступления по радио и телевидению, подготовка материалов для
публикации в печати, а также проведение инструктивных совещаний с
лицами, ответственными за соблюдение правил паспортной системы или
ведение паспортной работы;

      - подготовку материалов о недостатках, выявленных в ходе
осуществления мероприятий по соблюдению паспортных правил,
предложения по их устранению.

      Мероприятия по обеспечению паспортного режима должны быть
конкретными, целеустремленными, предусматривать силы и средства для
их практической реализации, наименование и местонахождение
проверяемых объектов, ответственность лиц и сроки исполнения.

      72. Непосредственное руководство работой по обеспечению
паспортного режима осуществляется начальниками органов внутренних
дел, которые организуют взаимодействие в этой работе между службами и
подразделениями органов внутренних дел, а также органами
прокуратуры, учреждениями государственной статистики, военными
комиссариатами, жилищно-эксплуатационными организациями.

      В пограничной зоне работа по обеспечению паспортного режима
организуется и проводится во взаимодействии с подразделениями и
частями пограничных войск.

      73. Работу по обеспечению паспортного режима организуют
начальники паспортных аппаратов. В этих целях они анализируют
состояние работы, составляют планы мероприятий, подготавливают
информацию в инстанции, вносят предложения, направленные на
устранение причин и условий, способствующих нарушению паспортного
режима, контролируют выполнение участковыми инспекторами заданий по
паспортной работе, проводят по указанию руководителей органов
внутренних дел инструктажи и совещания с личным составом,
внештатными сотрудниками милиции, лицами, ответственными за
регистрацию, ведут разъяснительную работу среди населения.

      74. Работники аппаратов уголовного розыска, борьбы с
экономическими преступлениями, следствия, транспортной милиции и
других служб содействуют укреплению паспортного режима путем
использования оперативных и иных возможностей в выявлении лиц,
проживающих без удостоверений по недействительным и чужим
удостоверениям, без регистрации, информируют соответствующие службы
о лицах, допускающих правонарушения, выявленных при проверке
паспортного режима.

      75. Участковые инспектора осуществляют контроль за состоянием
паспортного режима на обслуживаемых участках.

      При этом они используют помощь внештатных сотрудников милиции,
возможности общественных пунктов охраны порядка, а также данные,
полученные путем посещения жилищно-эксплуатационных организаций,
бесед с лицами, ответственными за регистрацию и другими гражданами.

      Сведения о проделанной работе по обеспечению паспортного режима
(форма 19) участковыми инспекторами докладываются не реже одного
раза в месяц руководителям органов внутренних дел.

      76. Проверка соблюдения должностными лицами правил паспортной
системы при приеме граждан на работу или учебу производится путем
просмотра наличия в учетных документах кадровых аппаратов сведений
об удостоверении личности и регистрации рабочих и служащих.

      В необходимых случаях могут быть истребованы для просмотра
удостоверения личности рабочих и служащих.

      По результатам проверки составляются акты в двух экземплярах,
один из которых вручается под расписку администрации предприятия,
учреждения, организации или учебного заведения, а второй остается в
аппарате паспортной и визовой работы. В актах указываются выявленные
при проверках недостатки, а также предложения о порядке и сроках их
устранения. Одновременно, в зависимости от характера и степени
допущенных нарушений, на виновных составляются протоколы об
административных нарушениях, которые докладываются руководителям
органов внутренних дел.

      77. Нарушители паспортных правил, проживающие без
удостоверения или без регистрации, прибывшие из других местностей
проверяются по республиканскому или областному адресному бюро по
телефону или путем направления запроса по форме N 20. Одновременно о
лицах, поведение которых вызывает подозрение, информируются аппараты
уголовного розыска.

      В органах внутренних дел ведется учет нарушителей паспортных
правил, который используется при решении вопросов о привлечении
их в соответствие с действующим законодательством к ответственности.

                               Раздел X

                            Привлечение к

                 административной ответственности за

           нарушения Правил паспортной системы

      78. При обнаружении нарушений паспортных правил, за которые в
соответствии с Положением о паспортной системе в Республике
Казахстан предусмотрена административная ответственность,
составляются протоколы по форме N 21.

      Протоколы о нарушениях правил паспортной системы составляются
участковыми инспекторами, сотрудниками аппаратов паспортной и
визовой работы и другими работниками органов внутренних дел.

      Протоколы составляются, как правило, на месте обнаружения
нарушения паспортных правил. В органах внутренних дел протоколы
составляются только на лиц, допустивших умышленную порчу паспортов,
удостоверений, либо небрежное хранение паспортов, удостоверений,
повлекших их утрату, а также в случаях доставления и задержания
нарушителей паспортных правил.

      Протоколы подписываются составителями и нарушителями. Если
нарушители отказываются от подписания протоколов, в них делаются об
этом специальные записи, удостоверенные понятыми.

      Лица, совершившие нарушения, могут внести в протокол
собственноручные объяснения и замечания по существу содержания
протоколов, указать мотивы своего отказа от его подписания.

      Протоколы о нарушениях правил паспортной системы, допущенных
военнослужащими Вооруженных Сил Республики Казахстан, органов
Комитета Национальной Обороны, а также лицами рядового или
начальствующего состава органов внутренних дел, направляются
командирам соответствующих воинских частей, либо начальникам органов
Комитета национальной безопасности и внутренних дел доля принятия
мер.

      79. Вопросы о наложении административных взысканий решаются
начальниками органов внутренних дел, если последним представлено
такое право, либо по их указанию протоколы направляются в
административные комиссии при местных исполнительных органах для
рассмотрения и принятия соответствующих мер.

      Начальники органов внутренних дел, если им предоставлено право
налагать штрафы в административном порядке, при рассмотрении
протоколов об административных нарушениях учитывают тяжесть
совершенного нарушения, личность и имущественное положение виновных.
они вправе вместо наложения сделать нарушителям предупреждение.

      Протоколы рассматриваются в 10-дневный срок для их
составления.

      Принятие решений по фактам нарушений производится, как правило,
после беседы с виновным.

      80. Решение о наложении штрафов должны быть исполнены
нарушителями не позднее сроков, установленных законодательством об
административном правонарушении.

      Штрафы вносятся в учреждения Сбербанка Республики Казахстан.
Квитанция об уплате штрафов предъявляется в органы внутренних дел
для отметок об этом в протоколе о нарушении и возвращается владельцу.

      При неуплате нарушителями штрафов в установленный срок
сообщение об этом направляются по месту работы (учебы) оштрафованных
или в органы социального обеспечения, если они получают пенсии, для
удержания суммы в бесспорном порядке из их заработка (стипендии,
пенсии).

      Если лица, подвергнутые штрафам, не работают и не получают
пенсии, стипендии, копия протокола направляется в суды по месту
жительства нарушителей для обращения взыскания на их имущество.

      Решение о наложении штрафов, неисполненные в течение 3 месяцев
со дня их принятия, исполнению не подлежат.

      Дела о наложении штрафов состоят из протоколов и другой
переписки, если она возникает по данному вопросу.

      Учеты протоколов об административных нарушениях осуществляются
по книгам формы N 22.

      81. В соответствии с действующим законодательством лица, на
которых возложен штраф, вправе обжаловать это решение в сроки,
установленные законодательством Республики Казахстан, в районные,
городские народные суды по месту жительства либо в вышестоящие
органы внутренних дел. Подача жалоб в указанный срок
приостанавливает взыскание штрафов. Жалобы рассматриваются в
10-дневный срок со дня их поступления.

      Решение вышестоящих органов об отмене или оставлении без
изменения решения о наложении штрафа доводится до сведения
заявителя, а также сообщается органам внутренних дел, наложившим
штрафы.

      Если решение о наложении штрафов отменены, а штраф был уплачен,
то взысканная сумма подлежит возврату гражданам через отделения
Сбербанка на основании постановлений органов внутренних дел.

      Постановления об отмене штрафов выносятся не позднее одного
года со дня принятия решения о наложении штрафов.

      В тех случаях, когда нарушители выехали, не уплатив штрафа, и
место жительства их не установлено, дела об административных
нарушениях прекращаются по распоряжению начальников органов
внутренних дел на основании рапортов работников органов внутренних
дел о выбытии нарушителей.

                              Раздел XI

                  Учет и хранение бланков паспортов

      82. Бланки паспортов, удостоверений личности, являются
документами строгой отчетности, поэтому учет и хранение их в
республиканском центре документирования населения организуются таким
образом, чтобы обеспечить их полную сохранность.

      Бланки должны храниться в специальном помещении, которое должно
быть сухим, изолированным с надежными запорами и окнами, защищенными
решеткой, обеспеченное противопожарными средствами.

      В нерабочее время хранилище должно опечатываться. Доступ в него
имеют только лица, ведающие учетом и хранением бланков паспортов и
удостоверений личности, а также их прямые начальники и работники,
проверяющие состояние учета и хранения бланков (в присутствии лиц,
ведающих хранением бланков).

      Ответственность за хранение и учет бланков паспортов и
удостоверений личности возлагается на начальника Центра по
документированию населения.

      83. При приеме бланков паспортов и удостоверений личности
проверяется состояние и целостность упаковки и пломб
предприятия-изготовителя, поставляющего бланки, соответствие
количества полученных бланков количеству, указанному в
сопроводительных документах, соответствие номеров и серий указанным
на наклейках предприятия сериям и номерам в упаковке. Подтверждение
о получении бланков направляется фирме-изготовителю.

      Если при приеме бланков обнаруживаются нарушения упаковки или
пломб, производится вскрытие пачек и проверка каждого в отдельности
бланка паспорта и удостоверения личности. В остальных случаях пачки
вскрываются по мере потребности в бланках, при этом производится
просмотр и проверка этого бланка и удостоверения личности.

      Вскрытие пачек, просмотр и проверка бланков паспортов и
удостоверений личности проводится комиссиями, назначаемыми
начальником ИВЦ МВД Республики Казахстан.

      В случаях недостачи бланков паспортов и удостоверений личности
и если будут обнаружены дефектные бланки (отсутствие или повреждение
защитной сетки, печатного текста, наличие дублирующих номеров,
непрошитых со скошенным шрифтом в тексте, неправильно
сброшюрованные или несоответствующие по сериям, номерам наклейкам
фирмы на пачках и другими возможными дефектами составляются акты в
двух экземплярах. Первые экземпляры актов с приложением наклеек
фирмы и дефектных бланков, а в случаях недостачи бланков - внешней и
внутренней упаковки и обвязки с пломбой направляются поставщику.
Вторые экземпляры актов служат основанием для списания бланков
паспортов и удостоверений личности.

      84. Пересылка бланков паспортов и удостоверений личности
производится в соответствии с принятыми международными правилами
перевозки конфиденциальных грузов от поставщика в Республику
Казахстан. Их пересылка внутри Республики Казахстан осуществляется
специальной связью, или, в отдельных случаях, заказным почтовым
отправлением.

      85. Бланки паспортов при вскрытии упаковок предприятия
приходуются по журналам расхода и прихода (Приложение N 2 к приказу
МВД Республики Казахстан от 01.08.94 г. N 219). Израсходованные
бланки паспортов и удостоверений личности списываются по этим же
журналам.

      В случае утраты или хищения бланков паспортов и удостоверений
личности проводится служебное расследование причин и условий утраты
или хищения. Результаты расследования не позднее 10 дней с момента
обнаружения утраты или хищения докладываются руководству МВД.

                              Раздел XII

                    Проверка паспортных аппаратов

      86. Проверка аппаратов паспортной и визовой работы проводится
не реже одного раза в квартал комиссиями, назначенными начальниками
органов внутренних дел. В составе комиссий входят не менее 3-х
человек, в том числе лица начальствующего состава, по возможности
знакомые с паспортной работой, а также счетно-финансовые работники.

      Комиссии обязаны проверить:

      В республиканском центре документирования населения:

      состояние учета и хранения, своевременность и полноту
приходования, соответствие остатков бланков строгой отчетности по
книгам учета фактическому наличию, обеспечение сохранности бланков,
а также печатей, штампов и другой спецпродукции, правильность
ведения книг учета, соблюдение правил пользования специальными
средствам;

      в паспортных аппаратах:

      а) полноту и качество заполнения ф-1 и внесения в них
соответствующих отметок и сведений; порядок хранения. Заявления ф-1
на паспорта и удостоверения личности, выданные в период между
проверками, хранятся в алфавитном порядке отдельно от общей
картотеки;

      б) своевременность погашения недействующих паспортов, порядок
их хранения и уничтожения;

      в) своевременность и полноту взимания и сдачи сумм, принятых за
выдаваемые паспорта и удостоверения личности, домовые книги, справки
о месте жительства граждан, а также полноту взимания государственной
пошлины за регистрацию, своевременность взыскания штрафов за
нарушение правил паспортной системы (если право привлечения к
административной ответственности предоставляется органам внутренних
дел).

      О результатах проверки составляются акты, в которых отмечаются
недостатки и вносятся предложения по их устранению.

      Акты докладываются начальникам органов внутрених дел.

      Члены комиссии несут ответственность за полноту проверки и
правильность указанных в акте сведений.

                             Раздел ХIII

                        Учет работы аппаратов

                     паспортной и визовой работы

      87. Аппараты паспортной и визовой работы органов внутренних дел
повседневно ведут учет проделанной работы.

      Основанием для учета служат материалы по подготовке и выдаче
паспортов и удостоверений личности, обмену их, регистрации и снятию
с регистрации, обеспечение паспортного режима и по проведению других
мероприятий, связанных с паспортной и визовой работой.

      Учету подлежат сведения, предусмотренные статистической
отчетностью, а также другие данные, характеризующие объем
проделанной работы и ее результаты.

      Кроме цифровых сведений кратко излагаются характерные факты по

отдельным показателям работы. По результатам работы за каждый месяц
составляются справки формы N 23, которые рассматриваются
начальниками органов внутренних дел или их заместителями, и
принимаются меры к повышению эффективности деятельности
паспортно-визовой службы.

 Управление паспортной и визовой
 работы МВД Республики Казахстан

 Приложение N 1

 Перечень форм бланков,
 предусмотренных Инструкцией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 N ! ! N
 п/п! Наименование документа !формы
--------------------------------------------------------------------
 1. Заявление о выдаче паспорта, удостоверения личности 1
 2. Журнал учета поступивших и выданных паспортов, 2
 удостоверений
 3. Справка-заключение о ведении дела по утрате паспорта, 3
 удостоверения
 4. Запрос и ответ о подтверждении выдачи паспорта, 4
 удостоверения
 5. Листок регистрации 5
 6. Справка о принятии в гражданства Республики Казахстан 6
 7. Справка о признании гражданином Республики Казахстан 7
 8. Сообщение об уничтожении паспорта, удостоверения и 8
 о том, что паспорт сдан не был
 9. Справка, выдаваемая при утрате паспорта, удостоверения 9
 10. Опись паспортов, удостоверений, призванных на военную 10
 службу и умерших
 11. Заявление о регистрации 11
 12. Поквартирная карточка 12
 13. Домовая книга 13
 14. Адресный листок прибытия 14п
 15. Адресный листок убытия 14у
 16. Талон статистического учета к листку прибытия 15п
 17. Талон статистического учета к листку убытия 15у
 18. Сообщение о снятии с регистрации осужденных лиц 16
 19. Карточка учета лица, имеющего судимость 17
 20. Рапорт о регистрации лица, имеющего судимость 18
 21. Сведения о проделанной работе 19
 22. Запрос о проверке нарушителя паспортных правил 20
 23. Протокол о нарушении паспортных правил и постановление
 о привлечении к административной ответственности 21
 24. Книга учета протоколов об административных 22
 правонарушениях
 25. Справка о результатах работы 23
 26. Книга заданий участковым инспекторам 24
 27. Извещение о регистрации лица, имеющего
 задолженность по исполнительному листу 25

 ЪДДү ЪДДДү
Заявление на выдачу паспортаі NіУдостоверение личностиі N і
 АДДЩ АДДДЩ
 1 Паспорт, удостоверение ЪДВДү2ЪДВДВДВДВДВДВДВДВДВДВДВДү Заполня-
 личности выдается АДБДЩ АДБДБДБДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ- ется в
 присваиваемый гражданский Респуб-
 код ликан-
 ском
 центре
 доку-
 менти-
 рова-
 ния
 населения

 3 Мынбаева 4 Зауреш 5 Каировна
 АБББББББББББББББББББ АББББББББББББББББББЩ АБББББББББББББББ
 фамилия имя отчество

 19600215
 6 Валеева 7ЪДВДВДВДВДВДВ пол: 9 казашка
 АБББББББББББББББББ АДБДБДБДБДБДБ мужской-1ЪДүАДДДДДДДДДДЩ
 девичья/прежняя дата рождения женский-2АДЩ националь-
 фамилия ность

 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
10 Место рождения і 11 Место жительства і12 Прежнее место
 і і жительства
 643 і 7 0 0 0 і
 Россия ЪДВДВДүііАлматинская ЪДВДВДВДүі
 АББББББББББББДБДБДЩіАДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДБДБДБДЩіАББББББББББББББББЩ
 і область 2 1 7 іиз какой страны прибыл
 ЪДВВВү ііКегенский ЪДДВДВДүі
 АДДДДДДДДДДДБДБББЩ іАДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДБДБДЩіі ЪДДВДВДү
 Автономная республиі район іАДДДДДДДДДДДДДДДБДДБДБДЩ
 ка, край, область і іАвтономная республика,
 ЪДВВДү і Жаланаш іобласть
 АДДДДДДДДДДДБДББДЩ іАДДБДБДБДБДБДБДБДБДДБДБДББДЩіі ЪДДВДДү
 район і населенный пункт іАДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДБДДЩ
 Саратов і Кабанбай батыра ірайон
 АДБББББББББББББББЩ іАДДБДБДБДБДБДБДБДБДБДБДБДБДЩі
 населенный пункт іулица іАДБДДБДБДБДБДБДБДБДБДБДДЩ
 і 017 02 1 1 7 інаселенный пункт
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДД іі і і і і і і і і
 гражданство іАДБДЩ АДБДЩ АДДБДДЩ і
 Россия 643 і дом корпус квартира іАДДБДДБДДБДДБДДБДДБДДБДДЩ
 ЪДВДВДүі іулица
 АДДДДДДДДДДДБДБДБДЩі і
ранее состоял в і іі і і і і і
гражданстве і іАДБДБДЩ АДБДЩ АДБД ДЩ
Дата принятия і і дом корпус квартира
гражданства і і
Республики Казахстані ідата і і і
 і1і9і9і4і 0і2і1і5і і іприбытия АДБДБДБДБДБДДЩ
 АДБДБДБДБДДБДБДБДЩ

 2і і 0 ЪДД
 ЪДДДД 2Е 0ДД 2Е 0ДДДү і
 і 2і 0 2і 0 і 2 0ЪДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДү
 і і 2 0і 2 0і
 2ДДДЕДДД 0 2ДДЕДД 0і 2 0і
карман
 і ФОТО і 2 0і 2 0і для
 2ДДДЕДДД 0 2і 0 2і 0 2ДДЕДД 0АДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДВДДДДЩ
 фото
 і 2і 0 2і 0 і і і
 АДДДД 2Е 0ДД 2Е 0ДДДЩ і подпись гр. і
 2і і 0 і
 АДД
 ЪДДДДДДДДДДДДДДДДДДДүЪДДДДДДДДДДДДДДү 1907217
 подпись і іі Тойжанова
іЪДВДВДВДВДВДү
 гражданина заверяю
АДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩАДДДДДДДДДДДДДДЩАДБДБДБДБДБДЩ
 подпись Фамилия код района
 паспортиста (города)

 КОРЕШОК КВИТАНЦИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ:
 Заявление
 ЪДү ЪДү N 014009
 Гражданин(ка) ПаспортаіNі Удостоверения личности іNі
 АДЩ АДЩ
 Мынбаева Зауреш Каировна
 АДББДБДБДБДБДБДДБДЩ АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ АДБДБДББДБДБДБДЩ
 фамилия имя отчество

 Кегенский район
 с. Жаланаш, ул. Кабанбай Батыра 017-02-117
 За выдачу паспорта/удостоверения личности/оплачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге
 сумма

 КВИТАНЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ Заявление
 N 014009
 ЪДү ЪДү
 Гражданин(ка) ПаспортаіNі Удостоверения личностиіNі
 АДЩ АДЩ

 Мынбаева Зауреш Каировна
 АДББДБДБДБДБДБДДБДЩ АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ АДБДБДББДБДБДБДЩ
 фамилия имя отчество

 7.11.94 г.
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято заявление на выдачу паспорта/удостоверения
 дата личности/и получено
 Тойжанова
 \_\_\_\_\_\_\_\_тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 сумма подпись фамилия паспортиста
 ЪДү
 14 Семейное положениеі2і Не женат/не замужем -1
 АДЩ женат/замужем -2
 вдовец/вдова -3
 разведен/разведена -4

 Мынбаев Канат Тулегенович
 АДББДБДБДБДБДБДДБДЩ АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ АДБДБДББДБДБДБДЩ
 фамилия супруга имя отчество

 Кегенский 19800518
 АДББДБДБДБДБДБДДБДЩ АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ АДБДБДББДБДБДБДЩ
гражданский код супруга орган ЗАГСа дата регистрации
 брака

 15 Дети до 16 лет
 Мынбаев 2 0Мынбаева
 АДББДБДБДБДБДБДДБДЩ 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2і 0 АДБДБДББДБДБДБДЩ
 фамилия 2 і 0фамилия 2 і фамилия
 Алмас 2і 0Сауле 2 і
 АДББДБДБДБДБДБДДБДЩ 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2і 0 АДБДБДББДБДБДБДЩ
 имя 2 і 0имя 2 і имя
 Канатович 2і 0Канатовна 2 і
 АДББДБДБДБДБДБДДБДЩ 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2і 0 АДБДБДББДБДБДБДЩ
 отчество 2 і 0отчество 2 і отчество
 19820610 2і 019840125 2 0 2 0 2 0 2 0 2 і
 АДБДБДБДДБДБДБДБДЩ 2 0 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2 і 0
АДБДБДББДБДБДБДЩ
 дата рождения 2 і 0дата рождения 2 і 0дата рождения
 2ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 2і 016 Отец 2 і 017 Мать
 2і Мынбаев і Мынбаева
 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2і 0 АДБДБДББДБДБДБДЩ
 2і фамилия і фамилия
 2і Тулеген і Кумыс
 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2і 0 АДБДБДББДБДБДБДЩ
 2і имя і имя
 2і Садыкович і Искаковна
 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2і 0 АДБДБДББДБДБДБДЩ
 2і отчество і отчество
 2і 19370617 і 19391224
 2і 0 АДБДБДБДБДБДБДБДБДЩ 2і 0 АДБДБДББДБДБДБДЩ
 2дата рождения дата рождения
 2ЪДВДү
 218 Паспорт (удостоверение) выдать на о 0с 2новании і0і2і III-ИА
 2АДБДЩ 0 2N 544625
 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 219 і1і9і9і4і1і2і0і3і
 2АДБДБДБДБДБДБДБДЩ
 2дата выдачи
 220 Кегенский РОВД
 2АБББББББББББББЩ
 2орган выдачи

 2ЪДДДДДДү ЪДДДДДДү
 221 Паспорт N і014009і Удостоверение личности N і014009і
 2АДДДДДДЩ АДДДДДДЩ

 2Получил "15"\_\_\_декабря\_\_\_\_1994 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2подпись

 2Сарсенбаев
 2Начальник паспортной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2подпись фамилия

 Приложение N 2

 Ж У Р Н А Л

 учета поступления паспортов
 и выдачи их гражданам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Номера ! Дата ! Фамилия, имя, отчество !
паспортов! выдачи ! кому, выданы паспорта ! Примечание
------------------------------------------------!
Приход ! Р а с х о д !
---------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4
---------------------------------------------------------------------
 ! ! !
---------------------------------------------------------------------
 ! ! !
---------------------------------------------------------------------

 Форма N 3

 С П Р А В К А

 Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обратился(лась)
с заявление об утрате паспорта, удостоверения личности и сообщил(а)
о себе следующие данные:
Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 если не зарегистрирован(а), указать адрес
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фактического проживания, а также адрес прежнего места
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 жительства, где был(а) зарегистрирован(а) и когда снят(а)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 с регистрации
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Где и кем работает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 если не работает, указать последнее
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 место работы
Где и при каких обстоятельствах утрачен (похищен) паспорт,
удостоверение личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сведения об утраченном паспорте, удостоверении личности:
Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел

 Подпись работника
 составившего справку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_199\_\_г.

 секретно

 РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_область
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа милиции
 город (село)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ДЕЛО N
по восстановлению утраченного паспорта, удостоверения личности
гр-ном(кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 имя, отчество

 На период проверки выдана справка формы N 9
\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.
на \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев

 Начато "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 Окончено"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 Проверкой по заявлению гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
установлено, что ему(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. был выдан паспорт, удостоверение личности
серии \_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с записью в нем следующих сведений о владельце
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Тождественность лиц, изображенных на фотографической карточке
заявителя и фотографической карточке, наклееной на заявлении формы N
1 подтверждена.
 В паспорте были произведены отметки:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОЛАГАЛ БЫ:
 Выдать гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт, удостоверение
личности взамен утраченного

 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортного аппарата,
 звание

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

 "Утверждаю"
 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 Выдан паспорт, удостоверение личности серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_

 Форма N 4
 Штамп органа
 внутренних дел
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Прошу подтвердить выдачу Вами"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество
 паспорта, удостоверения личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 а также тождественность лиц, изображенных на
 фотографической карточке заявителя и фотокарточке,
 наклееной на заявлении формы N 1.
 Если по имеющимся в органе внутренних дел сведениям
 проверяемый разыскивается, результаты проверки сообщаются
 немедленно с последующей высылкой материалов почтой.
 Приложение: Фотокарточка гр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 звание, подпись, фамилия
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.

 (Ответ на запрос смотри на обороте)

 Форма N 4
 (обратная сторона)
 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдачу гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество
 паспорта, удостоверения личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подтверждаем.
 На фотографической карточке, присланной Вами с
 запросом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и фотокарточкой, наклееной на
 заявлении формы N 1 изображено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 одно и то же лицо, или принадлежит другому лицу
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Запросы о подтверждении выдачи данного паспорта,
 удостоверения личности или о других сведениях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 если поступали, указать когда, о чем и из какого
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 органа

 Приложение: Копия заявления формы N 1

 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел
 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 звание, подпись, фамилия
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 Форма N 5

 ЛИСТОК РЕГИСТРАЦИИ
 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Дата регистрации и до какого срока\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Цель приезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 По линии какого министерства, ведомства или организации прибыл
 в данную местность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа, звание, фамилия, подпись
 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Формат 100 х 140 мм)

 Форма N 6

 Министерство внутренних дел
 Управление внутренних дел
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_\_г.

 СПРАВКА N \_\_\_\_\_\_
 Выдана для получения паспорта
 гражданина Республики Казахстан

 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Год, число, месяц, место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 принят в гражданство Республики Казахстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Указом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 от "\_\_\_"\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Вместе с ним (с ней) признаны гражданами Республики
 Казахстан дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество и год рождения детей)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Примечание: дети, признанные гражданами Республики
Казахстан вписываются в паспорта родителей.

 Начальник ОПиРВ МВД, УВД\_\_\_\_\_\_\_\_
 М.П. (подпись)
---------------------------------------------------------------------
 Корешок справки N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Бывшее гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Принят в гражданство Республики Казахстан Указом
 от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Инспектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 Справку получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г.

 Форма-7
 Министерство внутренних дел
 Управление внутренних дел
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

 СПРАВКА N\_\_\_\_
 Выдана для получения паспорта
 гражданина Республики Казахстан

 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Имя и отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Год и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Свидетельство о рождении N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, актовая запись N \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование и местонахождение отдела, бюро ЗАГСа)
 В соответствии с Законом Республики Казахстан
 "О гражданстве Республики Казахстан" является
 гражданином Республики Казахстан.
 Основание: заключение МВД, УВД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник ОПиВР МВД, УВД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 М.П.
----------------------------------------------------------------
 Корешок справки N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Бывшее гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 В соответствии с Законом Республики Казахстан
 "О гражданстве Республики Казахстан" является
 гражданином Республики Казахстан.
 Основание: заключение МВД, УВД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_\_г.

 Инспектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 Справку получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_г.

Штамп органа Форма N 8
внутренних дел
 Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
"\_\_\_"\_\_\_\_\_199\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 N \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Выданный Вами "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. удостоверение личности,
паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на имя гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 имя, отчество, год рождения
 а) нами уничтожен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 когда и причина уничтожения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) сдан не был\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 причина, по которой должен быть сдан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Прошу внести соответствующую отметку в заявлении формы N 1.

 Приложение: фотокарточка гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа
 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 внутренних дел, звание, фамилия, подпись
#
 Форма N 9

 С П Р А В К А N \_\_\_\_
 Действительна до..............
 ЪДДДДДДДДДДДДү
 і іГр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 і і (фамилия, имя
 і фото і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 і і отчество, дата рождения)
 і і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 АДДДДДДДДДДДДЩ (место рождения)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (национальность)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 М.П. (место жительства)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 кем выдана справка
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_19\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (роспись начальника органа
 внутренних дел, выдавшего справку)

 Форма N 10

 Штамп военного
 комиссариата
 или органа ЗАГСа
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_19\_\_\_г. Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 N \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Направляются паспорта, удостоверения личности, сданные в связи с
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать причину)
 Согласно описи:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 N !Наименова!Каким орга!Фамилия, имя, отчество! Адрес !
п/п!документа!ном внут- ! год рождения !регистра-!Примечание
 !(удостове!ренних дел! ! ции !
 !рение лич!и когда ! ! !
 !ности, !выдан ! ! !
 !паспорт) ! ! ! !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Примечание: В графах 5 и 6 подлежат включению:

                  а) лица, призванные на действительную военную

 службу, но не сдавшие по каким-либо причинам
 свои удостоверения личности (паспорта);
 б) умершие, смерть которых зарегистрирована
 без предъявления удостоверения личности
 (паспорта)

 Описи составляются в порядке алфавита по фамилиям,
 именам, отчествам.

 Форма N 11

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отдел внутренних дел
 наименование органа
 от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество, год рождения
 Прошу зарегистрировать меня с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего\_\_\_\_\_\_чел.
 женой,мужем,семьей
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прибыл(а) из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 на какой срок наименование области (страны),
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 района, города, поселка, села, аула)
 Цель приезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Жилая площадь предоставлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ордер N, кем и когда выдан, если
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 предоставляет наниматель, указать его ф.и.о. и степень родства
 по адресу: ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 удостоверение личности N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 наименование органа
 Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_19\_\_г.
 Подпись лица, предоставляющего жилплощадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение органа внутренних дел

 Мотивы принятого решения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Начальник РОВД или паспортного аппарата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 019\_\_г.

 Форма N 11
 (обратная сторона)

 СОГЛАСИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ
 Мы, нижеподписавшиеся: квартиросъемщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество
 и совершеннолетние члены семьи основного квартиросъемщика:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 проживающие совместно в квартире, комнате жилой площадью\_\_\_кв.м.
 по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 указать населенный пункт, улицу, N дома, N квартиры
 не возражаем против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрации
 временной, постоянной
 гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество, год рождения
 Квартиросъемщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись фамилия
 совершеннолетние члены семьи:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись фамилия
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись квартиросъемщика и совершеннолетних членов его семьи,
 проживающих совместно с ним, заверяю:
 М.П.
 Начальник ЖЭУ (управляющий домами, комендант)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись фамилия
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 Форма N 12

 ПОКВАРТИРНАЯ КАРТОЧКА

 Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЪДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДү
 дом\_\_\_\_\_\_\_\_корп.\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_і Область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і
 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і
 Жилая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і город (селение)\_\_\_\_\_\_\_ і
 Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і
 Фамилия, инициалы і ЖЭУ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і
 АДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
NN !N и !Фами-!Дата!Нацио-!Откуда !Дата реги-!Дата снятия с
п/п!дата!лия, !рож-!наль- !прибыл !страции, !регистрации,
 !удос!имя, !де- !ность ! !на какой !на какой срок
 !тове!отче-!ния ! ! !срок !
 !ре- !ство ! ! ! ! !
 !ния ! ! ! ! ! !
 !лич-! ! ! ! ! !
 !нос-! ! ! ! ! !
 !ти ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! ! !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! ! ! ! ! ! !
-------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! !
-------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! !
-------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! !
-------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! !
-------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! !
-------------------------------------------------------------------

 Форма N 13
 Название населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перед заполнением необходимо
 ознакомиться с порядком
 ведения домовых книг и
 заполнения адресных листков,
 напечатанным на внутренней
 стороне обложки книги

 ДОМОВАЯ КНИГА
 для регистрации граждан, проживающих в доме N\_\_\_
 по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улице
 переулку
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел

 Начата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.
 Окончена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 Примечание: Поселковая книга ведется по такой же форме, как и
домовая, с той разницей, что домовая книга ведется на каждый дом,
поселковая - одна на группу домов или на весь поселок или деревню.

 Приложение N 3

 к Инструкции о порядке
 применения Положения о
 паспортной системе в СССР

                     ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОМОВЫХ КНИГ

      1. В домах, принадлежащих гражданам на праве
личной собственности, прописка осуществляется по домовым книгам.

      Домовые книги в сельских населенных пунктах
ведутся на каждое домовладение либо общая книга на
населенный пункт.

      Домовые книги состоят из трех разделов:

      раздел I - для внесения сведений о лицах,
ответственных за ведение книги и прописку по дому;

      раздел II - для внесения отметок должностными лицами о
состоянии паспортного режима по дому и
правильности ведения книги;

      раздел III - для записи сведений о гражданах,
прибывших на проживание в дом. Записи производятся
в алфавитном порядке фамилий, либо в порядке

приезда.

 2. Ведение домовых книг возлагается на лиц,
уполномоченных на ведение паспортной работы, а
также на граждан, имеющих дома на праве личной
собственности, у которых они находятся на хранении.
 Листы каждой книги должны быть пронумерованы,
прошнурованы, заверены подписью начальника
паспортного аппарата и скреплены печатью.

 3. Домовые книги представляются:
 - для оформления прописки и выписки граждан -
в органы внутренних дел либо исполкомы сельских,
поселковых Советов народных депутатов;
 - для постановки на воинский учет и снятия с
учета - в военные комиссариаты.
 Домовые книги предъявляются также по
требованию работников органов внутренних дел, дознания,
предварительного следствия, суда, военных
комиссариатов и государственной статистики.

      4. В домовые книги вносятся сведения о гражданах,
прибывших на жительство либо временное проживание.
Дети, не достигшие 16-летнего возраста,
вносятся в графу 2 домовой книги к одному из
родителей (опекуну, попечителю). Если дети прибыли
отдельно от родителей (опекунов, попечителей), они
вносятся в домовые книги в общем порядке.

      5. Сведения о гражданах в домовые книги

вносится согласно паспортам либо другим
представленным на прописку документам с одновременным
заполнением адресных листков прибытия и талонов
статистического учета к ним.
 Внесение сведений в книги производится
разборчивым почерком фиолетовыми или черными чернилами
(пастой).

 ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РАЗДЕЛ "ПРОПИСКА"

 В графе 1 - проставляется порядковый номер.
 В графе 2 - указывается фамилия, имя, отчество
и место рождения: наименование села (деревни),
города, района, области, края, республики, где
родился прописываемый.

      В эту же графу к одному из родителей (опекуну,
попечителю) вносятся сведения о детях (фамилия, имя,
отчество, год рождения).

      В графе 3 - указывается дата рождения.

      В графе 4 - указывается согласно
существующему административно-территориальному
делению наименование области, края, республики, района,
города (пгт), села (деревни), откуда прибыло данное
лицо и когда.

 Если прописываемый изменил место жительства в
пределах данного населенного пункта, указывается
прежний адрес.
 В графе 5 - указывается цель приезда,
например: "на работу", "на учебу", "к месту жительства"
и т.д. и на какой срок.
 В графе 6 - указывается национальность.
 В графе 7 - указываются сведения о паспорте либо
другом документе, по которому производится
прописка, при этом запись производится с таким
расчетом, чтобы в случаях их изменения можно было
внести новые данные.
 В графе 8 - указывается срок вклеивания фотографической
карточки по достижении 25-45 летнего возраста.
 В графе 9 - указывается отношение к военной
службе ("призывник", "военнообязанный" или
"невоеннообязанный"). Если прописываемое или
выписываемое лицо является призывником или
военнообязанным, то военным комиссариатом в этой
графе проставляется штамп установленной формы о взятии
на воинский учет или снятии с учета.
 На юношей эта графа заполняется после прописки
их к призывному участку и выдачи им

соответствующих учетно-воинских документов. Для этой цели
домовые книги представляются в военный комиссариат.

      В графе 10 - указывается, где и в качестве кого

работает. Если не работает, то указывается - пенсионер,
учащийся, находится на иждивении или другой
источник средств существования.
 В графе 11 - указывается номер квартиры или
комнаты.
 В графе 12 - в верхнем левом углу наклеивается
марка пошлины и проставляется штамп прописки,
который одновременно должен погасить марку с
записью в нем срока прописки, если она обусловлена
определенным временем и даты ее оформления.
 Если прописка оформляется исполкомами сельских,
поселковых Советов народных депутатов, то вместо
марок госпошлины могут указываться номера
квитанций об уплате госпошлины.
 В графе 13 - при выписке указывается полный
адрес, куда выбывает данное лицо, проставляется
штамп о выписке с записью в нем даты ее
оформления.

 I раздел - Сведения о лицах, ответственных
 за ведение книги и прописку по дому
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
NN! Фамилия, имя, отчество!Должность по!С какого! Примечание
пп! ! дому !времени !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------

 II раздел - Отметки должностных лиц о проверке
 действительного наличия граждан, проживающих
 в доме, и правильности записи в домовой книге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата! Кто производил проверку ! Отметка о результатах проверки
 !----------------------------!
 ! должность ! подпись !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 1 ! 2 ! 3 ! 4
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! !
--------------------------------------------------------------------

 III раздел - Регистрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
NN !Фамилия,!День,!Когда!Цель!Нацио!Пас-!Род !Но-!Отмет-!Когда и куда
п.п!имя, !месяц!и от-!при-!наль-!порт!заня!мер!ка ор-!выбыл:дерев-
 !отчество!и год!куда !езда!ность!(се-!тий,!ква!гана !ня, село,
 !уроженец!рожде!при- !и на!и !рия,!долж!рти!мили- !район,город,
 !(деревни!ния !был !ка- !граж-!N, !но- !ры !ции о !область,
 !села, ! !(де- !кой !дан- !кем,!сть ! !пропис!край,
 !района, ! !ревня!срок!ство !ког-!и ме! !ке, !республика;
 !города, ! !село,! ! !да !сто ! !сверке!временно
 !области,! !район! ! !вы- !рабо! !с лист!или
 !края, ! !город! ! !дан)!ты. ! !ком !постоянно
 !респуб- ! !об- ! ! ! !Если! !прибы-!и отметка
 !лики), ! !ласть! ! ! !ижди! !тия и !органа
 !семейное! !край,! ! ! !ве- ! !поквар!милиции
 !положе- ! !рес- ! ! ! !нец,! !тирным!о сверке
 !ние ! !публи! ! ! !то ! !спис- !с листком
 !(сюда же! !ка) ! ! ! !ука-! !кам. !убытия.
 !заносят-! !Если ! ! ! !зать! !Дата и!Дата и
 !ся дети ! !пере-! ! ! !фами! !под- !подпись.
 !до 16 ! !ехал ! ! ! !лию ! !пись !
 !лет, при! !с др.! ! ! !и ! ! !
 !бывшие с! !улицы! ! ! !род ! ! !
 !прописы-! !дома,! ! ! !заня! ! !
 !ваемыми)! !внут-! ! ! !тий ! ! !
 ! ! !ри го! ! ! !лица! ! !
 ! ! !рода,! ! ! !на ! ! !
 ! ! !посел! ! ! !ижди! ! !
 ! ! !ка, ! ! ! !ве- ! ! !
 ! ! !указы! ! ! !нии ! ! !
 ! ! !вает-! ! ! !кото! ! !
 ! ! !ся ! ! ! !рого! ! !
 ! ! !назва! ! ! !сос-! ! !
 ! ! !ние ! ! ! !тоит! ! !
 ! ! !улицы! ! ! !ижди! ! !
 ! ! !и N ! ! ! !ве- ! ! !
 ! ! !дома ! ! ! !нец ! ! !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
--------------------------------------------------------------------

 В этой книге пронумеровано и прошнуровано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 прописью

 М.О.
 М.П.
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись начальника органа милиции

 Форма 14-п

 АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ
 ЪДДДДү
 1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і і
 2. Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АДДДДЩ
 3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 5. Место іобл. (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 рожденияірайон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ЪДДДДДДДүігород (пгт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 АДДДДДДДЩісело (аул)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 6. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 7. Регистри-іобл. (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 руется ірайон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 по адресуігород (пгт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ЪДДДДДДДДүісело (аул)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 АДДДДДДДДЩіулица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ідом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_корп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 указать орган, оформляющий регистрацию
 8. Откуда іобл. (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 прибыл иірайон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 когда ігород (пгт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ЪДДДДДДДүісело (аул)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 АДДДДДДДЩі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Переехал в том же населенном пункте с ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_корп\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв\_\_\_\_\_\_
 переменил фамилию, имя, отчество с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 указать прежние данные
 Другие причины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Цель приезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 на работу, учебу, к месту жительства и т.п.
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 и на какой срок
 10. Удостоверение личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 11. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 16 лет:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Имя ! Пол ! Год и месяц рождения
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! !
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! !
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! !
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! !
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ! !
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Примечание: дети вносятся только в листок прибытия
одного из родителей

 12. Листок составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ответственного за регистрацию
 13. Сведения проверил и регистрацию оформил
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись
 М.П.
#
 Форма 14-у

 АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ
 ЪДДДДДДү
 1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і і
 2. Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АДДДДДДЩ
 3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 5. Место іобл. (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 рожденияірайон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ЪДДДДДДүігород (пгт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 АДДДДДДЩісело (аул)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 6. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 7. Был заре-іобл. (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 гистриро-ірайон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ван по ігород (пгт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 адресу ісело (аул)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ЪДДДДДДДүіулица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 АДДДДДДДЩідом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_корп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 каким органом оформлена регистрация
 8. Куда іобл. (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 выбылірайон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ігород (пгт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ЪДДДДүісело (аул)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 АДДДДЩі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Переехал в том же населенном пункте на ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_корп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 переменил фамилию, имя, отчество на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 указать новые данные

 Форма 14-у
 (обратная сторона)

 9. Цель выезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 на работу, учебу, к месту жительства и т.п.
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 и на какой срок
 10. Удостоверение личности \_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 11. Вместе с ним (ней) выбыли дети до 16 лет:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Имя і Пол і Год и месяц рождения
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Примечание: дети вносятся только в листок
 прибытия одного из родителей
 12. Листок составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ответственного за регистрацию
 13. Сведения проверил и снятие с регистрации оформил
 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 М.П. подпись

 Талон статистического учета к листку прибытия Форма N 15-П

 Фамилия, И.О. (лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 заполняющего талон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Место прибытия і Откуда прибыл
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Страна Республика Казахстані
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Область/Город (рес.под) і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Район/Город (обл.под) і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Город (рай. п)/Лди округ і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Поселок/Село/Аул і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 \*) г. Алматы, г. Ленинск

 Заполняется на всю семью, включая ответственного за
 заполнение

 Количество прибывших, всего\_\_\_\_, в т.ч. детей до 16 лет\_\_\_\_\_\_
 ДДДДДДДДДДВДДДДДДВДДДДДВДДДДДВДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 Имя і ПоліМесяціГод і Нацио- і Код графы \*)
 і ірож- ірож- і наль- ГДДДДВДДДВДДДВДД---ДДВДД
 і іденияіденияі ность і А і Б і В і Г і Д іЕ
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДБДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДБДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДБДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДБДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДБДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДБДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДБДД
 \*) Заполняется на лиц 16 лет и старше

 ПРАВИЛО ЗАПОЛНЕНИЯ ТАЛОНА СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ
 ---------------------------------------------
 А - Общественная категория Г - Специальность по образованию
 Б - Цель прибытия Д - Состояние в браке
 В - Уровень образования Е - Статус (только для прибывших
 из-за пределов республики)

 Дата регистрации "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_199\_\_г.
 Ответственный Сведения проверил и
 за заполнение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрацию оформил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 /подпись/ /подпись/

 ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СТАТТАЛОНА ПРИБЫТИЯ

 1. В позициях "Фамилия...", "Гражданство", "Место прибытия" и
 "Откуда прибыл" проставляются данные лица, ответственного за
 заполнение всех прибывших членов семьи. Остальные вопросы
 относятся ко всем прибывшим (включая ответственного за
 заполнение).
 В графах А, Б, В, Г, Д, Е, проставляются соответствующие коды:

 А) Общественная категория: наемные работники (работающие
 по трудовому договору
 (соглашению) 1
 Работодатели (работники,
 которые нанимают наемных
 работников) 2
 Лица, работающие за свой счет
 (индивидуальный труд) 3
 Безработные 4
 Другие (пенсионеры, студенты,
 учащиеся, домохозяйки и пр.) 5
 Б) Цель прибытия
 (причины перемены
 места жительства): на постоянное жительство 1
 по трудовому соглашению 2
 в связи с учебой 3
 другие 4
 В) Уровень образования:
 высшее 1
 незаконченное высшее 2
 среднее специальное 3
 среднее общее 4
 неполное среднее 5
 Г) Специальность по
 образованию: архитектурно-строительное 1
 медицинское 2
 педагогическое 3
 техническое 4
 экономическое 5
 юридическое 6
 сельскохозяйственное 7
 другое 8
 Д) Состояние в браке:
 никогда не состоял(а) в браке 1
 состоит в браке 2
 вдов(а)ец 3
 разведен(а) 4
 Е) Статус прибывших:
 (заполняют только
 прибывшие из-за
 пределов республики) беженец 1
 беженец-репатриант 2
 иммигрант 3
 --------------------------
 Пример заполнения даты рождения.
 Сведения о родившихся 7 июля 1986 года
 проставляются так: "месяц" - 07, "год" - 1986

 ТАЛОН СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА К ЛИСТКУ УБЫТИЯ Форма N 15-У

 Фамилия, И.О. (лица,
 заполняющего талон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Место выбытия і Куда выбыл
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Страна Республика Казахстані
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Область/Город (рес.под) і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Район/Город (обл.под) і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Город (рай. п)/ЛДИ округ і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДД
 Поселок/Село/Аул і
 ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 \*) г. Алматы, г. Ленинск

 Заполняется на всю семью, включая ответственного за
 заполнение

 Количество выбывших, всего\_\_\_\_, в т.ч. детей до 16 лет\_\_\_\_\_\_
 ДДДДДДДДДДВДДДДДДВДДДДДВДДДДДВДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 Имя і ПоліМесяціГод і Нацио- і Код графы \*)
 і ірож- ірож- і наль- ГДДДДВДДДВДДДВДДДВДДДД
 і іденияіденияі ность і А і Б і В і Г і Д
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДД
 ДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДДЕДДДДЕДДДЕДДДЕДДДЕДДДД
 ДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДДДБДДДДБДДДБДДДБДДДБДДДД
 \*) Заполняется на лиц 16 лет и старше

 ПРАВИЛО ЗАПОЛНЕНИЯ ТАЛОНА СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ
 ---------------------------------------------
 А - Общественная категория Г - Специальность по образованию
 Б - Цель прибытия Д - Состояние в браке
 В - Уровень образования

 Дата снятия с
 регистрации "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_199\_\_г.

 Ответственный Сведения проверил и
 за заполнение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выписку оформил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 /подпись/ /подпись/

 ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СТАТТАЛОНА УБЫТИЯ

 1. В позициях "Фамилия...", "Гражданство", "Место выбытия" и
 "Куда выбыл" проставляются данные лица, ответственного за
 заполнение всех выбывших членов семьи. Остальные вопросы
 относятся ко всем выбывшим (включая ответственного за
 заполнение).
 В графах А, Б, В, Г, Д, проставляются соответствующие коды:

 А) Общественная категория: наемные работники (работающие
 по трудовому договору
 (соглашению) 1
 Работодатели (работники,
 которые нанимают наемных
 работников) 2
 Лица, работающие за свой счет
 (индивидуальный труд) 3
 Безработные 4
 Другие (пенсионеры, студенты,
 учащиеся, домохозяйки и пр.) 5
 Б) Цель выбытия
 (причины перемены
 места жительства): на постоянное жительство 1
 по трудовому соглашению 2
 в связи с учебой 3
 другие 4
 В) Уровень образования:
 высшее 1
 незаконченное высшее 2
 среднее специальное 3
 среднее общее 4
 неполное среднее 5
 Г) Специальность по
 образованию: архитектурно-строительное 1
 медицинское 2
 педагогическое 3
 техническое 4
 экономическое 5
 юридическое 6
 сельскохозяйственное 7
 другое 8
 Д) Состояние в браке:
 никогда не состоял(а) в браке 1
 состоит в браке 2
 вдов(а)ец 3
 разведен(а) 4
 --------------------------
 Пример заполнения даты рождения.
 Сведения о родившихся 7 июля 1986 года
 проставляются так: "месяц" - 07, "год" - 1986

 Форма N 16

 СООБЩЕНИЕ

 Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Фамилия, имя, отчество
 Дата рождения "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.
 Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Удостоверение личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.
 Адрес местожительства (регистрация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Кем произведена регистрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Осужден"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.
 по ст.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УК
 к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годам лишения свободы.

 Сообщается для оформления снятия с регистрации.
 Приложение: листок убытия (2 экз.), талон статистического учета
 (1 экз.).

 Начальник следственного изолятора
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 Форма N 17
 1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2. Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 4. Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Кар- і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
точ- і5. Дата рождения і 6. Место область (край, республика)\_\_\_
ка і"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.і рождения район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ре- і і город (селение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ги- ГДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
стра і7. Откуда область (край, респ.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ции і и когда район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город (селение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
уче- і прибыл "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
та іДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
лиц, і8. Освобожден "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
име- і (наименование ИТУ и
ющих і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
суди і причина освобождения)
мостьі Справка формы \_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_Адмнадзор\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 і (да, нет)
ДДДДДБДДВДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
9. ст УКіНа какой срокіКогда и каким судоміКогда погашается
 і і ісудимость
ДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 Су- ДДДЕДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
дим ДДДЕДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 ДДДБДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 10. Адрес местожительства город (селение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 и дата регистрации ул\_\_\_\_\_дом\_\_\_корп\_\_\_\_\_\_\_кв\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

 Форма N 18

 Начальнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование органа
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 внутренних дел, звание)
 тов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р А П О Р Т

 Докладываю, что "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.
 зарегистрирован(а) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 гр-н(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 судимый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование суда)
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г. по ст. ст.\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к\_\_\_\_\_годам лишения
 свободы.
 Освобожден(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (когда и откуда)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Ранее судим(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (когда, по каким статьям УК и
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 на какой срок)
 Административному надзору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать, подлежит или не
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подлежит)

 Начальник паспортного аппарата
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (звание и подпись)
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.

 Форма N 19

 СВЕДЕНИЯ
 о проделанной работе по
 обеспечению паспортного режима
 за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
ДДДДДДДДДДДДВДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДү
НаименованиеіКоли- і Из числа проверенных граждан выявлено лиц: і
населенного іче- іДДДДВДДДДДВДДВДДДДДВДДДДДВДДДДДДВДДДДДДВДДДДДДДө
пункта, іство іпро-іпо і іпрожиівыбывідетей інарушиінаруши-і
улицы, іпро- іживаінедейі іва- іших, ідо 16-ітелей ітелей і
номер іве- іющихістви-і іющих
іно неілетне-іПравиліПравил і
дома, ірен- ібез ітель-і ібез існя- іго івъездаіпроживаі
квартиры іного іудосіным і іреги ітых івозрасів по- іния і
 інасе- ітовеіудос-і істра-іс ре-іта, неіграничіино- і
 іле- іре- ітове-і іции іги- івписаніную істран- і
 іния іния іре- і і істра-іных в ізону іцев и і
 і(вмес-ілич-іниям і і іции ідомо- і ілиц і
 іте с інос-ілич- і і і івые і ібез і
 ідеть- іти інос- і і і ікниги і іграж- і
 іми) і іти і і і і і іданстваі
ДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДЕДДДДДЕДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДө
 1 і 2 і 3 і 4 і5 і 6 і 7 і 8 і 9 і 10 і

ДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДЕДДДДДЕДДЕДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДө
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ

ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ
 Итого: ДДДДДДБДДДДБДДДДДБДДБДДДДДБДДДДДБДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДЩ

 (продолжение таблицы)
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДү
 Составлено адм. протоколов і
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДө
 всего і в том числе на должностных лиц і
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДө
 12 і 13 і

ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ

ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ
Итого: ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ

 В числе нарушителей установлены:

 Проживающие без удостоверений личности или по недействительным
удостоверениям личности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 год и место рождения, адрес проживания,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 откуда прибыл
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Проживающие или без регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 год и место рождения, адрес проживания,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 откуда прибыл
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Нарушители Правил въезда в погранзону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 год и место рождения, адрес проживания
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Выбывшие, но не снятые с регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 год и место рождения, адрес проживания
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Нарушители Правил проживания иностранцев и лиц без гражданства
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 год и место рождения, гражданство, адрес проживания
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Проведено лекций (бесед) по паспортным вопросам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 на которых присутствовало\_\_\_\_\_\_\_человек.

 Проверку проводил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 должность, звание, фамилия
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись

 Отметка об устранении нарушений
 Форма N 20

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 адресного бюро

 Прошу проверить по учетам адресного бюро
 гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество, год и место
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 рождения
 который установлен проживающим без удостоверения
 личности, без регистрации (нужное подчеркнуть)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 или указать другие причины
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 и о результатах сообщить.

 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 должность, звание
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, подпись
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 Форма N 21

 П Р О Т О К О Л

 О нарушении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 название закона, постановления
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.
 решения
 19\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяца\_\_\_\_\_\_\_\_\_дня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 место составления протокола
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 должность, наименование органа внутренних дел, фамилия, инициалы
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составил настоящий протокол в том, что
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подробно указать где, когда, кем совершено нарушение,
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 и в чем его существо
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Факт нарушения удостоверяют свидетели:
 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживает ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, инициалы
 дом N \_\_\_\_\_кв N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживает ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, инициалы
 дом N \_\_\_\_\_кв N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СВЕДЕНИЯ О НАРУШИТЕЛЕ
 1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2. Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Место работы или учебы\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 если не работает, указать чем занимается и на какие средства живет
 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Обратная сторона)
 8. Место постоянного жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом N \_\_\_\_кв N \_\_
 9. Подвергался ли административным взысканиям и за что\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 10. Документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОБЪЯСНЕНИЯ НАРУШИТЕЛЯ
 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Данные сведения и объяснения с моих слов записаны правильно.
 Подпись нарушителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Решение начальника органа внутренних дел по ходатайству,
 если оно заявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_
 о наложении административного взыскания
 за нарушение указанных в протоколе Правил
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 указать вид и меру взыскания согласно ст. КАП
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа, подпись лица, вынесшего решение

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 Отметка об исполнении постановления
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма N 22

 К Н И Г А
 учета протоколов об административных
 нарушениях правил паспортной системы

 Начата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

ДДДВДДДВДДДДДВДДДВДДДДДВДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДү
N і Даі ФамиіДа-іХаракіРезультат іВручение і Отметка о взыс- і
п/пі таі лия,іта ітер ірассмотренияіпостановленияі кании (дата и N і
и Nі реі имя,ісосінару-іадмпротоко- інарушителю і квитанции) или і
адмі гиі отчеітавішенияі лов і і об отмене і
проі сті ствоіле-і(про-ГДДДДВДДДДДДДЕДДДДДВДДДДДДДө штрафа, о на- і
то-і раі и інияіжива-ідатаісумма іпер- іповтор і правлении дела і
ко-іцииі мес-іадміние ірас-іштра- івич- іная і в нарсуд, в і
лові і то іпроібез ісмотіфа іная ідата і адмкомиссию і
 і і жи- іто-іпас- іре- і ідата і і или другой і
 і і тельіко-іпор- іния і і і і орган і
 і і стваіловіта, і і і і і милиции і
 і і наруі іприемі і і і і і
 і і шитеі іна раі і і і і і
 і і ля і іботу і і і і і і
 і і і ібез і і і і і і
 і і і іпас- і і і і і і
 і і і іпор- і і і і і і
 і і і іта, і і і і і і
 і і і ібез і і і і і і
 і і і іпро- і і і і і і
 і і і іпис- і і і і і і
 і і і іки и і і і і і і
 і і і іт.д.)і і і і і і
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
 1 і 2 і 3 і4 і 5 і 6 і 7 і 8 і 9 і 10 і

ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДі
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДі
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө

ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДі
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДі
ДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДЕДДДДДЕДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДө
ДДДБДДДБДДДДДБДДДБДДДДДБДДДДБДДДДДДДБДДДДДБДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДЩ

 Форма N 23

 С П Р А В К А
 о результатах работы паспортного аппарата
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 наименование органа внутренних дел
 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

 Раздел I. Работа по выявлению преступников и других лиц,
 разыскиваемых органами власти

1. Выявлено непосредственно паспортными работниками при выдаче,
обмене паспортов, удостоверений личности, регистрации, снятии с
регистрации и проверке паспортного режима:
 а) преступников \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) неплательщиков алиментов \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в) ответчиков (должников) по искам
 государственных и общественных
 организаций
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Установлено по централизованному учету паспортов:
 а) паспортов граждан, похищенных у
 лиц, ответственных за соблюдение
 правил паспортной системы,
 или у лиц, уполномоченных на
 ведение паспортной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел II. Работа по поддержанию паспортного режима

 город сельская
 городские местность
 поселки

1. Всего проверено граждан по жилому сектору
 в том числе:
 а) паспортными работниками \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) участковыми инспекторами \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в) внештатными сотрудниками
 милиции \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Из числа проверенных граждан выявлено лиц:
 а) проживающих без паспортов,
 удостоверений личности \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) по недействительным
 паспортам, удостоверениям
 личности \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в) проживающих без регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 г) выбывших на срок более 6
 месяцев, но не снятых с
 регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 д) въехавщих без разрешений
 (пропусков или наличия
 соответствующих штампов
 на командировочных
 удостоверениях и
 путевках) в пограничную
 зону \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 е) детей до 16-летнего
 возраста, не вписанных
 в поквартирные
 карточки или
 домовые книги \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ж) нарушителей правил
 проживания
 иностранцев и лиц
 без гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Проверено предприятий, учреждений,
организаций и учебных заведений
 Проверено работающих и учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Из числа проверенных работающих и
учащихся выявлено
принятых на работу и зачисленных на
учебу:
 а) без паспортов, удостоверений
 личности \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) имеющих недействительные
 паспорта, удостоверения
 личности \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в) без регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел III. Предупредительно-профилактическая работа

1. Всего состоит на учете по карточкам
формы N 17
 ранее судимых лиц \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в том числе взятых на учет за
 отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Всего учтено в отчетном периоде
лиц, в паспортах которых \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
проставлены или имеются
штампы "Обязан к уплате
алиментов" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в том числе:
 а) осужденных за злостное
 уклонение от уплаты
 алиментов по месту
 проставления штампа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) разысканные органами
 внутренних дел в связи с
 уклонением от уплаты
 алиментов по месту
 проставления штампа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в) при прописке по новому месту
 жительства лиц, в паспортах
 которых имеется штамп

3. Выявлено паспортными работниками
при проверке паспортного режима лиц,
в отношении которых информированы
оперативные аппараты:
 а) допускающих хулиганские
 действия в общежитиях
 и квартирах \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) ведущих антиобщественный
 паразитический образ
 жизни \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в) нарушителей паспортного
 режима, прибывших из
 других местностей \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 г) детей, бросивших
 учебу и вставших на путь
 совершения правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Документировано лиц, освобожденных
из ИТУ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
из них зарегистрировано в данной
местности \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел IV. Меры
 к нарушителям паспортных правил

1. Составлено протоколов (актов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в том числе должностных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 а) оштрафованы на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) предупреждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в) материалы, переданные
 на рассмотрение в
 товарищеские суды и
 другие общественные
 организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел V. Розыскная работа

 неплательщики госдолжники гражданский
 алиментов розыск

1. Находилось в розыске
на начало отчетного
периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заведено и поступило
дел из других органов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Переслано дел в другие
органы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Разыскано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Процент розыска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Розыск прекращен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Осталось в розыске на
конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел VI. Выдача гражданам
 паспортов, удостоверений личности,
 регистрация, снятие с регистрации и другие вопросы

1. Выдано гражданам паспортов,
удостоверений личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вклеено фотокарточек в паспорта
(образца 1974 года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Зарегистрировано граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Снято с регистрации граждан

5. Завершено дел:
 - по утрате паспортов,
 удостоверений личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 - по восстановлению родовых и
 измененных в установленном
 порядке фамилий, имен,
 отчеств и других
 установочных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Выдано разрешений на въезд в
пограничную зону
 в том числе:
 - пропусков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 - проставлено штампов в
 командировочных
 удостоверениях и
 путевках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оформлено материалов на въезд
в Республику Казахстан и выезд
за границу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Уничтожено:
 а) недействующих паспортов,
 удостоверений личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) пропусков на въезд в
 пограничную зону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Проведено проверок паспортного
аппарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Направлено информаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 а) администрации предприятий,
 учреждений,
 организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) в учебные заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Проведена работа по пропаганде
паспортных правил:
 а) прочитано лекций, проведено
 бесед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 на них присутствовало
 граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) опубликовано статей в
 местной печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Организовано выступлений:
 а) по радио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 б) по телевидению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Другая работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Начальник паспортного аппарата
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 звание, подпись
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.

 Форма N 24
 к п. 77 Инструкции

 К Н И Г А
 заданий участковым инспекторам

 Начата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

ДДДДДДДДДДВДДДДДДДВДДДДДДДВДДДДДДДВДДДДДДДДДДВДДДДДДВДДДДДДДВДДДДДДДДү
 Краткое і Срок іРаспис-іОтметкаі Краткое і Срок іРаспис-іОтметка і
содержаниеі испол-іка в поіоб ис- ісодержаниеіиспол-іка в поіоб ис- і
 задания і нения ілученииіполне- і задания інения ілученииіполне- і
 і ізаданияінии і і ізаданияінии і
 і іи дата і і і іи дата і і
ДДДДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДө
 і і і і і і і і
ДДДДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДө
 і і і і і і і і
ДДДДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДі
 і і і і і і і і
ДДДДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДө
 і і і і і і і і
ДДДДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДі
 і і і і і і і і
ДДДДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДДДЕДДДДДДЕДДДДДДДЕДДДДДДДДө
 і і і і і і і і
ДДДДДДДДДДБДДДДДДДБДДДДДДДБДДДДДДДБДДДДДДДДДДБДДДДДДБДДДДДДДБДДДДДДДДЩ

 Форма N 25
 Штамп
 органа
 внутренних дел
 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.
 N \_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование районного,
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 городского народного суда,
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 куда направлен исполнительный
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 лист и его адрес)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование взыскателя и его
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 адрес)
 Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 Гр-н(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (год и место рождения)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 имеющий(ая) задолженность по исполнительному листу N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 выданному "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование суда)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Сообщается для взыскания задолженности.
 Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование органа внутренних дел)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)

 Приложение N 2

 КОДОВЫЕ ТАБЛИЦЫ
 для заполнения Ф-1 на
 получение паспорта или
 удостоверения личности

 1. Для типов паспортов и удостоверений личности
 (информационное поле 01.02)

 Паспорт гражданина (обычный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N
 Паспорт служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S
 Паспорт дипломатический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D
 Паспорт моряка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М
 Вид на жительство для лица без гражданства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А

 Удостоверение личности гражданина Республики
 Казахстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Удостоверение личности для иностранцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Причина выдачи паспортов,
 удостоверений личности
 (информационное поле 1)

 01 - достижение 16-летнего возраста;
 02 - достижение 25-летнего возраста;
 03 - достижение 45-летнего возраста;
 04 - перемена фамилии, имени, отчества;
 05 - перемена года рождения;
 06 - неточности записей в паспорте или удостоверении личности;
 07 - непригодности для дальнейшего использования;
 08 - изменение записи о национальности;
 09 - утрата паспорта, удостоверения личности;
 10 - перемена места жительства (только для удостоверений
личности);
 11 - обмен паспорта.

 3. Документы, на основании
 которых выдается паспорт,
 удостоверение личности,
 (информационное поле 18)

 01 - свидетельство о рождении;
 02 - паспорт;
 03 - удостоверение личности;
 04 - общегражданский заграничный паспорт;
 05 - военный билет;
 06 - удостоверение личности офицера, сверхсрочнослужащего;
 07 - справка об освобождении из мест лишения свободы или
приемника-распределителя;
 08 - справка о принятии в гражданство Республики Казахстан или
о признании гражданином Республики Казахстан;
 09 - выписка из похозяйственной книги;
 10 - справка формы N 9;
 11 - документ переселенца, беженца-репатрианта.

 КОДОВАЯ ТАБЛИЦА НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
 (информационное поле 9)

ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 Национальность і Код
ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 казах/казашка 005
 русский/русская 001
 немец/немка 071
 украинец/украинка 002
 узбек/узбечка 004
 татарин/татарка 049
 уйгур/уйгурка 178
 белорус/белоруска 003
 кореец/кореянка 168
 азербайджанец/азербайджанка 007
 поляк/полька 173
 чеченец/чеченка 052
 турок/турчанка 177
 грек/гречанка 162
 башкир/башкирка 018
 молдаванин/молдаванка 009
 мордвин/мордвинка 047
 дунганин/дунганка 163
 таджик/таджичка 012
 курд/курдянка 170
 чуваш/чувашка 053
 ингуш/ингушка 040
 армянин/армянка 018
 еврей/еврейка 057
 удмурт/удмуртка 051
 киргиз/киргизка 011
 лезгин/лезгинка 026
 мариец/марийка 046
 литовец/литовка 008
 болгарин/болгарка 158
 грузин/грузинка 006
 цыган/цыганка 113
 осетин/осетинка 048
 туркмен/туркменка 014
 китаец/китаянка 167
 балкарец/балкарка 017
 эстонец/эстонка 015
 латыш/латышка 010
 даргинец/даргинка 023
 кумык/кумычка 024
 народности севера
 долган/долганка 071
 коряк/корячка 072
 манси/манси 073
 ненец/ненка 074
 ханты/ханты 075
 чукча/чукчанка 076
 эвенк/эвенкийка 077
 алеут/алеутка 078
 ительмен/ительменка 079
 кет/кетка 080
 нанаец/нанайка 081
 нганасан/нганасанка 082
 негидалец/негидалка 083
 нивх/нивхка 084
 орок/орокчанка 085
 ороч/орочка 086
 саами/саами 087
 селькуп/селькупка 088
 тофалар/тофаларка 089
 удэгеец/удэгейка 090
 ульч/ульчанка 091
 чуванец/чуванка 092
 эвен/эвенка 093
 энец/энка 094
 эскимос/эскимоска 095
 юкагир/юкагирка 096
 коми-пермяк/коми-пермячка 061
 каракалпак/каракалпачка 043
 калмык/калмычка 042
 коми/коми 045
 лак/лачка 025
 чех/чешка 183
 бурят/бурятка 019
 табасаран/табасаранка 029
 кабардинец/кабардинка 041
 перс/персиянка 172
 татарин крымский/татарка крымская 109
 аварец/аварка 021
 карачаевец/карачаевка 058
 алтаец/алтайка 056
 венгр/венгерка 159
 словак/словачка 176
 хакас/хакаска 059
 ногаец/ногайка 027
 афганец/афганка 156
 еврей горский/еврейка горская 103
 халха-монгол/халха-монголка 181
 ассириец/ассирийка 155
 шорец/шорка 114
 удин/удинка 112
 абхаз/абхазка 016
 итальянец/итальянка 166
 якут/якутка 054
 черкес/черкеска 060
 адыгеец/адыгейка 055
 серб/сербка 175
 рутулец/рутулка 028
 араб/арабка 154
 агул/агулка 022
 талыш/талышка 063
 испанец/испанка 165
 вьетнамец/вьетнамка 160
 еврей грузинский/еврейка грузинская 104
 финн/финнка 179
 гагауз/гагаузка 102
 румын/румынка 174
 еврей среднеазиатский/
 еврейка среднеазиатская 105
 тат/татка 110
 голландец/голландка 161
 народы Индии и Пакистана 164
 тувинец/тувинка 050
 абазин/абазинка 100
 белудж/белуджийка 157
 кубинец/кубинка 169
 албанец/албанка 151
 англичанин/англичанка 153
 француз/француженка 180
 крымчак/крымчанка 108
 вепс/вепсянка 101
 хорват/хорватка 182
 австриец/австрийка 150
 американец/американка 152
 караим/караимка 107
 цахур/цахурка 030
 японец/японка 184
 лив/ливонка 062
 ижорец/ижорка 106
 карел/карелка 044
 другие национальности 199

 СТАНДАРТНЫЕ КОДЫ СТРАН И ТЕРРИТОРИЙ,
 ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ОТДЕЛОМ СТАТИСТИКИ ООН
 (информационное поле 10.12.13)
ДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 Код і С т р а н а
ДДДДДДДДДДДДДЕДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 004 і Афганистан
 008 і Албания
 012 і Алжир
 016 і Америк. Самоа
 020 і Андорра
 024 і Ангола
 660 і Ангилья
 028 і Антигуа и Барбуда
 530 і Антильские о-ва
 032 і Аргентина
 051 і Армения
 533 і Аруба
 036 і Австралия
 040 і Австрия
 031 і Азербайджан
 044 і Багамские о-ва
 048 і Бахрейн
 050 і Бангладеш
 052 і Барбадос
 112 і Беларусь
 056 і Бельгия
 086 і Белиз
 204 і Бенин
 060 і Бермудские о-ва
 064 і Бутан
 068 і Боливия
 070 і Босния и Герцоговина
 072 і Ботсвана
 076 і Бразилия
 086 і БТИО
 092 і Британские и Виргинские о-ва
 096 і Бруней
 100 і Болгария
 854 і Буркина-Фасо
 108 і Бурунди
 548 і Вануату
 336 і Ватикан
 826 і Великобритания
 348 і Венгрия
 862 і Венесуэла
 850 і Виргинские о-ва
 626 і Восточный Тимор
 704 і Вьетнам
 266 і Габон
 332 і Гаити
 328 і Гайана
 270 і Гамбия
 288 і Гана
 274 і сектор Газа
 312 і Гваделупа
 320 і Гватемала
 324 і Гвинея
 624 і Гвинея-Бисау
 292 і Гибралтар
 340 і Гондурас
 344 і Гонконг
 308 і Гренада
 304 і Гренландия
 300 і Греция
 268 і Грузия
 316 і Гуам
 208 і Дания
 262 і Джибути
 396 і Джонстона о-в
 212 і Доминика
 214 і Доминиканская Республика
 818 і Египет
 180 і Заир
 894 і Замбия
 876 і Западная Сахара
 716 і Зимбабве
 376 і Израиль
 356 і Индия
 360 і Индонезия
 400 і Иордания
 368 і Ирак
 364 і Иран
 372 і Ирландия
 352 і Исландия
 724 і Испания
 380 і Италия
 887 і Йемен
 132 і Кабо-Верде
 398 і Казахстан
 136 і Каймановы о-ва
 116 і Камбоджа
 120 і Камерун
 124 і Канада
 830 і Канала о-ва
 834 і Катар
 404 і Кения
 196 і Кипр
 296 і Кирибати
 408 і КНДР
 156 і КНР
 166 і Кокосовые о-ва
 170 і Колумбия
 174 і Коморские о-ва
 178 і Конго
 188 і Коста-Рика
 384 і Кот д Ивуар
 192 і Куба
 414 і Кувейт
 184 і Кука о-в
 417 і Кыргызстан
 418 і Лаос
 428 і Латвия
 426 і Лесото
 430 і Либерия
 422 і Ливан
 434 і Ливия
 440 і Литва
 438 і Лихтенштейн
 442 і Люксембург
 480 і Маврикий
 478 і Мавритания
 450 і Мадагаскар
 446 і Макао
 454 і Малави
 458 і Малайзия
 466 і Мали
 462 і Мальдивские о-ва
 470 і Мальта
 504 і Морокко
 474 і Мартиника
 584 і Маршалловы о-ва
 484 і Мексика
 488 і Мидуэй
 583 і Микронезия
 508 і Мозамбик
 498 і Молдова
 492 і Монако
 496 і Монголия
 500 і Монтсеррат
 833 і Мэн о-в
 104 і Мъянма
 516 і Намибия
 520 і Науру
 524 і Непал
 528 і Нидерланды
 558 і Никарагуа
 562 і Нигер
 566 і Нигерия
 570 і Ниуэ
 554 і Новая Зеландия
 540 і Новая Каледония
 574 і Норфолк
 578 і Норвегия
 784 і ОАЭ
 512 і Оман
 586 і Пакистан
 591 і Панама
 598 і Папуа Новая Гвинея
 600 і Парагвай
 604 і Перу
 612 і Питкэрн
 616 і Польша
 620 і Португалия
 630 і Пуэрто-Рика
 638 і Реюньон
 162 і Рождества о-в
 643 і Россия
 642 і Румыния
 646 і Руанда
 882 і Самоа
 222 і Сальвадор
 674 і Сан-Марино
 678 і Сан-Томе и Принсипи
 682 і Саудовская Аравия
 748 і Свазиленд
 744 і Свальбарда о-в
 654 і Св. Елены о-в
 580 і Сев. Марианна о-в
 686 і Сенегал
 690 і Сейшельские о-ва
 670 і Сент-Винсент и Гренадины
 659 і Сент-Китс и Невис
 666 і Сен-Пьер и Микелон
 662 і Сент-Люсия
 702 і Сингапур
 760 і Сирия
 703 і Словакия
 705 і Словения
 090 і Соломоновы о-ва
 706 і Сомали
 736 і Судан
 740 і Суринам
 840 і США
 696 і Сьерра-Леоне
 762 і Таджикистан
 764 і Таиланд
 834 і Танзания
 585 і Тихоокеанские о-ва
 796 і Терс и Кайкос
 768 і Того
 772 і Токелау
 776 і Тонга
 780 і Тринидад и Тобаго
 798 і Тувалу
 788 і Тунис
 795 і Туркменистан
 792 і Турция
 800 і Уганда
 860 і Узбекистан
 804 і Украина
 876 і Уоллис и Футуна
 858 і Уругвай
 872 і Уэйк
 234 і Фарерские о-ва
 238 і Фолклендские о-ва
 242 і Фиджи
 608 і Филиппины
 246 і Финляндия
 250 і Франция
 254 і Французская Гвиана
 258 і Французская Полинезия
 276 і ФРГ
 191 і Хорватия
 140 і Центрально-Африканская Республика
 148 і Чад
 203 і Чехия
 152 і Чили
 756 і Швейцария
 752 і Швеция
 144 і Шри-Ланка
 218 і Эквадор
 226 і Экваториальная Гвинея
 233 і Эстония
 230 і Эфиопия
 891 і Югославия
 710 і ЮАР
 410 і Южная Корея
 388 і Ямайка
 392 і Япония

 КОДЫ ОБЛАСТЕЙ, ГОРОДОВ
 И РАЙОНОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 (информационное поле - 10, 11, 12, 21)
ДДДДДДДДДДДДДВДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
 Код і Название
ДДДДДДДДДДДДДБДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД
1900000 Республика Казахстан
1902000 Акмолинская область
1902200 Районы Акмолинской обл.
1902204 Алексеевский район
1902207 Астраханский район
1902210 Атбасарский район
1902214 Балкашинский район
1902217 Вишневский район
1902220 Ерментауский район
1902227 Краснознаменский район
1902230 Кургальджинский район
1902234 Макинский район
1902242 Селетинский район
1902246 Целиноградский район
1902249 Шортандинский район
1902400 Города областного подчинения
 Акмолинской области
1902401 Акмола
1902403 Атбасар
1904000 Актюбинская область
1904200 Районы Актюбинской области
1904203 Актюбинский район
1904206 Алгинский район
1904209 Байганинский район
1904214 Иргизский район
1904216 Исатайский район
1904220 Айтекебийский район
1904226 Богеткульский район
1904230 Ленинский район
1904234 Мартукский район
1904237 Мугоджарский район
1904240 Хромтауский район
1904244 Октябрьский район
1904248 Темирский район
1904251 Уилский район
1904254 Хобдинский район
1904258 Челкарский район
1904400 Города областного подчинения
 Актюбинской области
1904401 Актюбинск
1904360 Районы города Актюбинска
1904363 Заводской
1904365 Илекский
1904367 Сыдинский
1907000 Алматинская область
1907200 Районы Алматинской области
1907204 Балшахский район
1907208 Жамбылский район
1907211 Илийский район
1907214 Каскеленский район
1907217 Кегенский район
1907221 Куртинский район
1907227 Райымбекский район
1907232 Талгарский район
1907236 Уйгурский район
1907240 Чиликский район
1907244 Енбекшиказахский район
1907400 Города областного подчинения
 Алматинской области
1907404 Капчагай
1907407 Талгар
1910000 Город Алматы
 город республиканского подчинения
1910260 районы г. Алматы
1910261 Алатауский
1910262 Ауэзовский
1910264 Калининский
1910267 Ленинский
1910268 Московский
1910270 Октябрьский
1910274 Советский
1910278 Фрунзенский
1915000 Атырауская область
1915200 Районы Атырауской области
1915204 Балыкшинский район
1915208 Курмангазинский район
1915213 Индерский район
1915215 Исатайский район
1915217 Кзылкогинский район
1915222 Макатский район
1915227 Махамбетский район
1915239 Жылыойский район
1915400 Города областного подчинения
 Атырауской области
1915401 Атырау
1917000 Восточно-Казахстанская область
1917200 Районы восточно-Казахстанской области
1917205 Большенарымский район
1917208 Глубоковский район
1917213 Зайсанский район
1917215 Зыряновский район
1917217 Катон-Карагайский район
1917222 Курчумский район
1917226 Маркакольский район
1917236 Самарский район
1917240 Таврический район
1917246 Тарбагатайский район
1917251 Уланский район
1917254 Шемонаихинский район
1917400 Города областного подчинения
 Восточно-Казахстанской области
1917401 Усть-Каменогорск
1917360 Районы города Усть-Каменогорска
1917364 Октябрьский
1917367 Ульбинский
1917404 Зыряновск
1917407 Лениногорск
1917410 Серебрянск
1919000 Жамбылская область
1919200 Районы Жамбылской области
1919204 Жамбылский район
1919207 Жуалынский район
1919216 Кордайский район
1919220 Луговской район
1919225 Меркенский район
1919228 Мойынкуский район
1919232 Сарысуский район
1919236 Свердловский район
1919240 Таласский район
1919244 Шуский район
1919400 Города областного подчинения
 Жамбылской области
1919401 Жамбыл
1919360 Районы г. Жамбыла
1919363 Заводской
1919367 Центральный
1919370 Железнодорожный
1919404 Жанатас
1919407 Каратау
1919410 Шу
1923000 Жезказганская область
1923200 Районы Жезказганской области
1923205 Актогайский район
1923208 Жездинский район
1923215 Жанааркинский район
1923220 Токырайский район
1923224 Улытауский район
1923226 Шетский район
1923400 Города областного подчинения
 Жезказганской области
1923401 Жезказган
1923403 Балхаш
1923406 Каражал
1923409 Сатпаев
1923412 Приозерск
1926000 Западно-Казахстанская область
1926200 Районы Западно-Казахстанской области
1926202 Акжаикский район
1926204 Бурлинский район
1926208 Джамбейтинский район
1926211 Джангалинский район
1926214 Джанбекский район
1926218 Зеленовский район
1926224 Казталовский район
1926227 Таскалинский район
1926230 Каратобинский район
1926236 Приуральный район
1926241 Тайлакский район
1926244 Теректинский район
1926248 Урдинский район
1926252 Жалпакталский район
1926255 Чапаевский район
1926258 Чингирлауский район
1926400 Города областного подчинения
 Западно-Казахстанской области
1926401 Уральск
1930000 Карагандинская область
1930200 Районы Карагандинской области
1930204 Казыбекбийский район
1920208 Каркаралинский район
1930212 Мичуринский район
1930217 Молодежный район
1930220 Нуринский район
1930224 Осакаровский район
1930230 Тельманский район
1930231 Тенгизский район
1930234 Ульяновский район
1930400 Города областного подчинения
 Карагандинской области
1930401 Караганда
1930360 Районы города Караганды
1930366 Кировский
1930369 Ленинский
1930372 Октябрьский
1930375 Советский
1930403 Абай
1930408 Сарань
1930411 Темиртау
1930414 Шахтинск
1933000 Кзыл-Ординская область
1933200 Районы Кзыл-Ординской области
1933204 Аральский район
1933208 Джалагашский район
1933213 Казалинский район
1933216 Кармакчинский район
1933222 Сырдарьинский район
1933226 Теренозекский район
1933232 Чиилийский район
1933238 Жанакорганский район
1933400 Города областного подчинения
 Кзыл-Ординской области
1933401 Кзыл-Орда
1935000 Кокшетауская область
1935200 Районы Кокшетауской области
1935203 Арыкбалыкский район
1935206 Валихановский район
1935209 Айыртауский район
1935212 Зерендинский район
1935215 Келлеровский район
1935218 Кзылтуский район
1935221 Кокшетауский район
1935224 Красноармейский район
1935228 Куйбышевский район
19352
32 Ленинградский район
1935235 Ленинский район
1935237 Рузаевский район
1925242 Чистопольский район
1935246 Чкаловский район
1935249 Щучинский район
1935255 Энбекшильдерский район
1935400 Города областного подчинения
 Кокшетауской области
1935401 Кокшетау
1935405 Щучинск
1937000 Кустанайская область
1937200 Районы Кустанайской области
1937203 Мендыкаринский район
1937206 Джетыгаринский район
1937210 Камышнинский район
1937214 Карасуский район
1937222 Кустанайский район
1937226 Ленинский район
1937232 Наурзумский район
1937236 Орджоникидзевский район
1937240 Семиозерный район
1937244 Тарановский район
1937246 Алтынсаринский район
1937248 Урицкий район
1937252 Федоровский район
1937400 Города областного подчинения
 Кустанайской области
1937401 Кустанай
1937404 Джетыгара
1937406 Лисаковск
1937408 Рудный
1940000 Город Ленинск (Республиканского
 подчинения)
1940450 Поселки городского типа,
 (подчиненные Ленинскому Горсовету)
1940456 Тюретам
1943000 Мангистауская область
1943200 Районы Мангистауской области
1943205 Бейнеуский район
1943210 Каракиянский район
1943216 Мангистауский район
1943225 Тулкараганский район
1943400 Города областного подчинения
 Мангистауской области
1943401 Актау
1943404 Новый Узень
1945000 Павлодарская область
1945200 Районы Павлодарской области
1945204 Баянаульский район
1945208 Аксуский район
1945213 Железинский район
1945217 Иртышский район
1945222 Качирский район
1945226 Актогайский район
1945229 Лебяжинский район
1935232 Майский район
1945239 Павлодарский район
1945242 Успенский район
1945245 Щербактинский район
1945248 Экибастузский район
1945400 Города областного подчинения
 Павлодарской области
1945401 Павлодар
1945360 Районы города Павлодара
1945364 Ильичевский
1945367 Индустриальный
1945404 Аксу
1945408 Экибастуз

1948000 Северо-Казахстанская область
1948200 Районы Северо-Казахстанской области
1948204 Бишкульский район
1948207 Булаевский район
1948210 Возвышенский район
1948213 Жамбылский район
1948216 Ленинский район
1948219 Мамлютский район
1948222 Московский район
1948228 Пресновский район
1948232 Сергеевский район
1948236 Советский район
1948239 Соколовский район
1948242 Тимирязевский район
1948400 Города областного подчинения
 Северо-Казахстанской области
1948401 Петропавловск

1950000 Семипалатинская область
1950200 Районы Семипалатинской области
1950201 Абайский район
1950202 Абралинский район
1950204 Аксуатский район
1950207 Аягузский район
1950210 Бескарагайский район
1950213 Бородулихинский район
1950216 Жанасемейский район
1950219 Жарминский район
1950224 Кокпектинский район
1950229 Маканчинский район
1950232 Новошульбинский район
1950235 Таскескенский район
1950237 Урджарский район
1950242 Чарский район
1950245 Чубартауский район
1950400 Города областного подчинения
 Семипалатинской области
1950401 Семипалатинск
1950403 Аягуз
1950405 Курчатов

1952000 Талдыкорганская область
1952200 Районы Талдыкорганской области
1952203 Аксуский район
1952206 Алакульский район
1952209 Уйгентасский район
1952212 Бурлютобинский район
1952220 Капальский район
1952223 Каратальский район
1952226 Гвардейский район
1952228 Кербулакский район
1952229 Коксуский район
1952233 Панфиловский район
1952236 Саркандский район
1952240 Талдыкорганский район
1952400 Города областного подчинения
 Талдыкорганской области
1952401 Талдыкорган
1952405 Текели

1955000 Тургайская область
1955200 Районы Тургайской области
1955204 Амангельдинский район
1955205 Амантогайский район
1955207 Аркалыкский район
1955211 Державинский район
1955214 Джангильдинский район
1955218 Есильский район
1955222 Жаксынский район
1955226 Жанадалинский район
1955230 Кийминский район
1955236 Октябрьский район
1955401 Города областного подчинения
 Тургайской области
1955401 Аркалык
1958000 Южно-Казахстанская область
1958200 Районы Южно-Казахстанской области
1958203 Алгабасский район
1958207 Арысский район
1958208 Ордабасынский район
1958210 Жетысайский район
1958214 Келесский район
1958217 Отрарский район
1958220 Кировский район
1958223 Толебийский район
1958226 Казыгуртский район
1958230 Мактааральский район
1958234 Сайрамский район
1958237 Сарыагашский район
1958243 Сузакский район
1958246 Туркестанский район
1958249 Тулькубасский район
1958252 Чардаринский район
1958400 Города областного подчинения
 Южно-Казахстанской области
1958401 Шымкент
 (районы г. Шымкента)
1958361 Абайский
1958364 Аль-Фарабинский
1958368 Енбекшинский
1958403 Арысь
1958406 Кентау
1958409 Ленгер
1958412 Туркестан

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан