

**Об утверждении правил формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства**

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 172. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2020 года № 20245.

      В соответствии с подпунктом 10-24) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 05.02.2024 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего первого вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *Министра индустрии и*  *инфраструктурного развития*  *Республики Казахстан* | *К. Ускенбаев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инновационной и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом от 31 марта 2020 года № 172 |

**Правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 05.02.2024 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-24) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (далее – Закон) и определяют порядок:

      формирования, обработки информации в электронной форме в объектах информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

      централизованного сбора и хранения информации в электронной форме с объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

      функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) коммунальные услуги – услуги, предоставляемые потребителю, включающие водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, мусороудаление, обслуживание лифтов, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания (пребывания);

      2) объекты информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – объекты информатизации ЖКХ) - электронные информационные ресурсы и информационные системы в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

      3) информационная система централизованного сбора и хранения электронных информационных ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее - ИС централизованного сбора) - это государственная информационная система, обеспечивающая консолидацию электронных информационных ресурсов с объектов информатизации ЖКХ, для анализа жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства и осуществления государственного регулирования в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

      4) субъекты информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (далее – субъекты информатизации ЖКХ) - уполномоченный орган, местные исполнительные органы, субъекты естественных монополий, объединения собственников имущества, субъекты управления объектом кондоминиума, собственники квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок и иные субъекты в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

      5) уполномоченный орган - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок формирования, обработки информации в электронной форме в объектах информатизации ЖКХ**

      3. В целях формирования, обработки информации в электронной форме объекты информатизации ЖКХ обеспечивают автоматизацию процессов между субъектами информатизации ЖКХ в рамках своей компетенции.

      4. Создаваемые и (или) развиваемые объекты информатизации ЖКХ обеспечивают ведение информации в зависимости от компетенции субъекта информатизации ЖКХ и функционала объекта информатизации ЖКХ:

      в сфере жилищных отношений и жилищного хозяйства:

      1) об учете многоквартирных жилых домов;

      2) информацию о многоквартирном жилом доме, заполняемую объединением собственников имущества или субъектами управления объектом кондоминиума, либо одним представителем собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок при непосредственном совместном управлении в соответствии с приложением 1, 2 Правил по управлению объектом кондоминиума утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под за № 10528);

      3) об учете взносов собственников квартир и нежилых помещений на капитальный ремонт объекта кондоминиума;

      4) о плановых мероприятиях, по управлению и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов;

      5) отчеты по итогам деятельности объединения собственников имущества или субъекта управления объектом кондоминиума по управлению многоквартирным жилым домом;

      6) о собраниях собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок многоквартирного жилого дома, а также протоколах результатов собрания и голосования;

      7) о подаче, обработке и выполнении заявок по управлению многоквартирных жилых домов;

      8) по заключенным договорам между субъектами информатизации ЖКХ;

      в сфере коммунального хозяйства:

      9) паспорта поставщика коммунальных услуг;

      10) об учете поставщиков коммунальных услуг;

      11) о лицевых счетах потребителей коммунальных услуг;

      12) об учете общедомовых и индивидуальных приборов учета коммунальных услуг;

      13) о данных показаний приборов учета коммунальных услуг;

      14) о тарификации, начислении, оплате стоимости коммунальных услуг;

      15) о коммунальных инженерных сетях: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализационных очистных сооружениях, электроснабжения, газоснабжения.

      Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Формирование, обработка, в том числе обеспечение актуализации, полноты и достоверности информации в электронной форме в объектах информатизации ЖКХ осуществляются субъектами информатизации ЖКХ, в соответствии с законодательством в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства через личный кабинет.

      Председатель объединения собственников имущества или субъект управления объектом кондоминиума представляет собственникам квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок, совету дома посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства и (или) путем размещения в общедоступных местах:

      ежемесячный отчет по управлению объектом кондоминиума – до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      годовой отчет по управлению объектом кондоминиума – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

      Ежемесячные и годовые отчеты, заполняются в объектах информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства в машиночитаемом виде в соответствии с Правилами принятия решений по управлению объектом кондоминиума, а также типовые формы протоколов собрания собственников квартир, нежилых помещений, многоквартирного жилого дома и формы ежемесячного и годового отчетов по управлению объектом кондоминиума, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 163 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20283), и в последующем передаются в ИС централизованного сбора посредством интеграции для обеспечения хранения и доступа местных исполнительных органов, а также по требованию председателя объединения собственников имущества или субъектов управления объектом кондоминиума собственникам квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок.

      При отсутствии у субъекта информатизации ЖКХ в собственности и (или) во владении объекта информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства ежемесячные отчеты, заполняются в ИС централизованного сбора через личный кабинет при регистрации.

      Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Доступ к объекту информатизации ЖКХ предоставляется субъектом информатизации ЖКХ, являющимся его собственником и (или) владельцем в соответствии с соглашением на право доступа, заключенным между ним и иным субъектом информатизации ЖКХ.

      Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Формирование, обработка, в том числе обеспечение актуализации, полноты и достоверности информации субъектами информатизации ЖКХ осуществляется на постоянной основе, в электронной форме, в том числе с приложением электронных документов либо копий документов в электронной форме.

      Документы, созданные на бумажном носителе, размещаются в объектах информатизации ЖКХ в виде копий документов в электронной форме.

      8. Информация по подпунктам 5) и 6) пункта 4 настоящих Правил размещается в объектах информатизации ЖКХ после подписания ее электронной цифровой подписью субъекта информатизации ЖКХ.

      9. Обработка информации, содержащая персональные данные осуществляется субъектом информатизации ЖКХ, с учетом обеспечения требований законодательства в сферах информатизации и защите персональных данных.

      10. Субъект информатизации ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, обеспечивает передачу информации с объекта информатизации ЖКХ в ИС централизованного сбора в соответствии с главой 3 настоящих правил.

**Глава 3. Централизованный сбор и хранение информации в электронной форме в ИС централизованного сбора**

      11. Уполномоченный орган определяет подведомственную ему организацию Администратором ИС централизованного сбора.

      Администратор осуществляет методологическое обеспечение функционирования и формирования электронных информационных ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, а также централизованный сбор, анализ и хранение, обеспечение сохранности и конфиденциальности электронных информационных ресурсов, полученных из объектов информатизации ЖКХ.

      12. Размещение информации в ИС централизованного сбора осуществляется следующими способами:

      1) через личный кабинет;

      2) путем взаимодействия иных объектов информатизации ЖКХ с ИС централизованного сбора.

      13. Местные исполнительные органы проводят инвентаризацию жилищного фонда и осуществляют учет функционирующих многоквартирных жилых домов с заполнением итоговых сведений в ИС централизованного сбора в соответствии с обязательными полями согласно приложению к настоящим Правилам Периодичность обновления и подтверждения итоговых сведений в ИС централизованного сбора составляет не реже 1 раза в год.

      14. При размещении информации путем взаимодействия иных объектов информатизации ЖКХ с ИС централизованного сбора, субъект информатизации ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, подает в ИС централизованного сбора заявку на регистрацию и интеграцию объекта информатизации ЖКХ (далее – заявка).

      15. Субъекты информатизации ЖКХ в заявке указывают свои функции (компетенции) в ИС централизованного сбора путем выбора их из справочника, содержащегося в ИС централизованного сбора. При этом, если субъект информатизации ЖКХ осуществляет несколько видов деятельности, относящихся к разным функциям, перечисленным в указанном справочнике, субъект информатизации ЖКХ указывают несколько функций в ИС централизованного сбора.

      16. Администратор ИС централизованного сбора в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и уведомляет субъект информатизации ЖКХ, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, об одобрении или отказе заявки на электронный адрес указанного в заявке.

      Администратор ИС централизованного сбора отказывает при неполноты представленной информации в заявке.

      17. При одобрении Администратором ИС централизованного сбора заявки, уполномоченный орган заключает соглашение с субъектом информатизации ЖКХ, являющимся собственником и (или) владельцем объекта информатизации ЖКХ, об интеграции объекта информатизации ЖКХ с ИС централизованного сбора и проводит тестирование объекта информатизации ЖКХ.

      18. При интеграции объекта информатизации ЖКХ или ИС централизованного сбора с объектами информатизации "электронного правительства" государственного органа, интеграция осуществляется в соответствии с законодательством об информатизации Республики Казахстан.

      19. Доступ к информации и размещение информации в ИС централизованного сбора предоставляется центральным государственным органам, местным исполнительным органам, иным государственным органам и поставщикам коммунальных услуг осуществляется через личный кабинет, в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом.

      Субъекты информатизации в сфере коммунальных услуг при отсутствии в собственности и (или) во владении объекта информатизации ЖКХ ведут учет информации, указанной в подпунктах 9), 10), 12), 14) и 15) пункта 4 настоящих Правил в ИС централизованного сбора через личный кабинет при регистрации в соответствии с соглашением.

      20. Права доступа субъектов информатизации ЖКХ прекращаются в ИС централизованного сбора, в следующих случаях:

      1) истечение срока, на который были предоставлены права доступа согласно заключенного соглашения с уполномоченным органом;

      2) размещение в ИС централизованного сбора информации об отзыве прав доступа;

      3) размещение в ИС централизованного сбора информации об отказе от прав доступа лицом, которому были предоставлены права доступа на совершение действий в ИС централизованного сбора от имени субъекта информатизации ЖКХ;

      4) прекращение прав доступа пользователя ИС централизованного сбора, предоставившего полномочия на совершение действий в ИС централизованного сбора, от своего имени иному лицу;

      5) прекращение или выявление отсутствия оснований, в соответствии с которыми лицу предоставлены права доступа;

      6) выявление факта представления субъектом информатизации ЖКХ в ИС централизованного сбора недостоверных сведений в заявке;

      7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      21. Субъекты информатизации ЖКХ имеют доступ к открытой части ИС централизованного сбора и к информации, размещенной в ней, без прохождения процедур регистрации.

      22. Доступ к закрытой части системы и к информации, размещенной в ней, обеспечивается путем предоставления функциональных возможностей в личных кабинетах, предназначенных для работы в ИС централизованного сбора, и (или) с использованием иных объектов информатизации после прохождения процедуры регистрации и заключения соглашения с уполномоченным органом.

      23. Хранение информации в объектах информатизации ЖКХ обеспечивается субъектами информатизации ЖКХ и в ИС централизованного сбора уполномоченным органом.

      24. Субъекты информатизации ЖКХ осуществляют передачу информации в ИС централизованного сбора с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сферах информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

      25. Уполномоченный орган либо Администратор предоставляет или распространяет, в том числе передает информацию о субъектах информатизации ЖКХ, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сферах информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

**Глава 4. Функционирование объектов информатизации в сфере ЖКХ**

      26. Для обеспечения надежности и безопасности функционирования объектов информатизации ЖКХ техническим средствам, которые используются для хранения, обработки и передачи информации, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сферах информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных, а также стандартам, действующим на территории Республики Казахстан.

      27. Голосование собственника квартиры, нежилого помещения, парковочных мест, кладовок осуществляется посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, абонентского устройства сотовой связи и с использованием иных способов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, с обязательной идентификацией собственника квартиры, нежилого помещения, парковочных мест, кладовок.

      Итоги электронного голосования фиксируются посредством объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

      При подведении итогов голосования учитываются голоса собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок на собрании, проводимом явочным порядком и посредством объекта информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, путем письменного опроса и посредством объекта информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

      При формировании электронного документа хранение протоколов собраний производится в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

      Сноска. Пункт 27 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.09.2025 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      28. Объект информатизации в сфере жилищных отношений и жилищного фонда обеспечивает доступ к информационному ресурсу для обеспечения проверки электронной цифровой подписи в электронном документе, в том числе распечатанного на бумажном носителе.

      29. Объекты информатизации ЖКХ обеспечиваются функцией приема и передачи заявлений от потребителей коммунальных услуг поставщикам коммунальных услуг путем интеграции с ИС централизованного сбора.

      30. Субъект информатизации ЖКХ, разместивший информацию через личный кабинет в объекте информатизации ЖКХ, получает автоматическое уведомление о подтверждении размещения информации, с фиксированием даты поступления и передачи информации.

      31. Использование функционала в объектах информатизации ЖКХ осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными субъектам информатизации ЖКХ.

      32. ИС централизованного сбора предоставляют информацию объектам информатизации ЖКХ посредством интеграции, в соответствии с соглашением, заключенным с уполномоченным органом.

      33. Объекты информатизации ЖКХ обеспечиваются функционированием в непрерывном режиме.

      34. Уполномоченный орган и собственник или владелец объекта информатизации обеспечивают:

      1) бесперебойную круглогодичную и круглосуточную работу объектов информатизации ЖКХ;

      2) быстрое (не более одного часа) восстановление работоспособности объектов информатизации ЖКХ при отказе их работы;

      3) постоянное проведение мониторинга событий и текущего состояния ИС централизованного сбора и объектов информатизации ЖКХ, позволяющего непрерывно отслеживать доступность программно-аппаратного комплекса ИС централизованного сбора и текущее состояние использования оборудования, а также незамедлительно формировать уведомления собственникам и (или) владельцам объектов информатизации ЖКХ об отказе работы ИС централизованного сбора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам формирования, обработки, а также централизованного сбора и хранения информации в электронной форме, в том числе функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства |

**Перечень обязательных полей Таблицы для заполнения итоговых сведений в информационная система централизованного сбора и хранения электронных информационных ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (ИС централизованного сбора) по итогам учета функционирующих многоквартирных жилых домов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поля | Описание | Тип данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кадастровый номер дома | Выбор, внесение и/или изменение кадастрового номера дома. | Строка, 200 символов |
| 2 | Код классификатора | Код классификатора административно-территориальных объектов из Адресного регистра. | Строка, 500 символов |
| 3 | Регистрационный код | Регистрационный код адреса дома | Строка, 16 символов, возможны ведущие нули. |
| 4 | Целевое назначение (литер по плану) | Предоставить возможность изменения целевого назначения (литер по плану) дома. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Целевые назначения": для строительства и использования многоквартирного жилого дома (далее - МЖД) |
| 5 | Категория фонда | Предоставить возможность изменения категории фонда. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Категории фонда":  - Жилой  - Нежилой |
| 6 | Наличие регистрации кондоминиума | Указание о наличии государственной регистрации объекта кондоминиума. | Значения:  Да  Нет |
| 7 | Наличие технического паспорта | Указание о наличии технического паспорта дома. | Значения:  Да  Нет |
| 8 | Балансовая принадлежность | Предоставить возможность изменения балансовой принадлежности. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Балансовая принадлежность":  - Частная (при наличии общего имущества объекта кондоминиума)  - Частная (все квартиры, нежилые помещения принадлежать единственному собственнику)  - Государственная (государственных предприятий);  - Государственная (государственных учреждений) |
| 9 | Количество лифтов | Указание о наличии лифтов в МЖД. | Целое неотрицательное число либо ноль при отсутствии |
| 10 | Наличие электричества | Указание о наличии подключения электричества в МЖД. | Значения:  Да  Нет |
| 11 | Год постройки | Предоставить возможность изменения года постройки дома. При отличии от года ввода в эксплуатацию. | Целое неотрицательное число, год ввода в эксплуатацию. |
| 12 | Капитальный ремонт | Предоставить возможность изменения <дата.месяц.год> последнего проведения капитального ремонта. | Дата<дата.месяц.год> |
| 13 | Общее количество помещений в доме | Общее количество помещений в доме из Адресного регистра:  Жилые  Нежилые  Парковочные места. | Целое неотрицательное число |
| 14 | Количество этажей | Предоставить возможность изменения количества этажей в доме. | Целое неотрицательное число |
| 15 | Количество квартир | Количество помещений с типом "Квартира" в доме из Адресного регистра. | Целое неотрицательное число |
| 16 | Количество нежилых помещений | Количество помещений с типом "Нежилое помещение" в доме из Адресного регистра. | Целое неотрицательное число |
| 17 | Тип теплоснабжения | Предоставить возможность изменения типа теплоснабжения. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Тип теплоснабжения":  - центральное  - автономное  - индивидуальные установки  - отсутствует |
| 18 | Вид теплоснабжения | Предоставить возможность изменения вида теплоснабжения. Если тип теплоснабжения – центральное, то выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Вид теплоснабжения":  - открытая  - закрытая |
| 19 | Тип газоснабжения | Предоставить возможность изменения типа газоснабжения. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Тип газоснабжения":  - сетевое (природный)  - сжиженный (газгольдер-резервуары)  - сжиженный (баллоны)  - отсутствует |
| 20 | Наличие газопровода | Предоставить возможность изменения наличия газопровода в МЖД. | Значения:  Да  Нет |
| 21 | Тип горячего водоснабжения | Предоставить возможность изменения типа горячего водоснабжения. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Тип горячего водоснабжения":  - центральное  - автономное  - индивидуальные установки  - отсутствует |
| 22 | Тип водоснабжения | Предоставить возможность изменения типа водоснабжения. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Тип водоснабжения":  - централизованное  (сеть или колнока)  - децентрализованное  (скважины, колодцы) |
| 23 | Наличие водопровода | Предоставить возможность изменения наличия водопровода в МЖД. | Значения:  Да  Нет |
| 24 | Тип водоотведения | Предоставить возможность изменения типа водоотведения. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Тип водоотведения":  - централизованное  - септик (выгребная яма)  - уличный туалет |
| 25 | Наличие канализации | Предоставить возможность изменения наличия канализации в МЖД. | Значения:  Да  Нет |
| 26 | Количество общедомовых приборов учета | Предоставить возможность изменения количества общедомовых приборов учета в доме. | Целое неотрицательное число |
| 27 | Ситуация дома | Предоставить возможность изменения ситуации дома. Выбор значения из справочника. | Значение из справочника "Ситуация дома":  - функционирует  - функционирует  (требует капитального ремонта)  - функционирует  (включен в программу реновации)  - не функционирует  (бесхозные, пустующие,  отключенные от инфраструктуры)  - признан аварийным |
| 28 | Причина выбытия дома | Предоставить возможность изменения причины выбытия дома. При наличии данных в поле значение отображать при использовании функции изменения данных по паспорту. | Строка, 500 символов |
| 29 | Наличие без барьерной среды |  | Значения:  Да  Нет |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан