

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по выдаче справки для приобретения техники в лизинг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 6 июня 2008 года N 223. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 9 июля 2008 года N 13-7-96. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264*

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг».

      2. Начальнику отдела сельского хозяйства Жамбылского района организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное исполнение.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по сельскому хозяйству и экономическим вопросам.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района             Н. Бибулаев*

Утверждено

постановлением акимата

Жамбылского района

от 6 июня 2008 года № 223

**Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг»**

**1. Общее положение**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справки для приобретения техники в лизинг (далее - государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам».

      4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Жамбылского района» (далее - Отдел), расположенное по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

      5. Результат оказания государственной услуги - выдача справки для приобретения техники в лизинг.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      Не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Информация о стандарте оказания государственной услуги размещена на стенде в зданий Отдела, на веб-сайте акима района*www.zhb.sko.kz*, а также в официальных источниках информаций.

      10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Для оказания государственной услуги созданы следующие условия: зал ожидания (столы, стулья), отвечающий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, образцы для заполнения заявлений, бланков.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить:

      1) удостоверение личности гражданина Республики Казахстан (паспорт), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц). При отсутствии данные документы можно получить по месту регистрации по адресу Центр обслуживания населения города Петропавловска по Жамбылскому району, индекс 150600, Северо-Казахстанская  область, Жамбылский район, село Пресновка, переулок Горького 10 г, график работы и приема: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 10.00 до 13.00 часов местного времени, телефон 2- 29-10;

      2) заявление установленного образца, выдается Отделом.

      13. Формы заявлений для получения государственной услуги выдаются по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка улица Дружбы  6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

      14. Документы указанные в п.п.1 п.12 настоящего стандарта, сдаются специалистам Отдела по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

      15. После сдачи всех необходимых документов потребитель получает талон, подтверждающий предоставление документов, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги.

      16. Конечный результат оказания государственной услуги выдается потребителю  при личном посещении Отдела по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

      17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредставления заявителем необходимых документов.

**3. Принципы работы**

      18. По отношению к потребителям Отдел руководствуется следующими принципами:

      1) вежливость;

      2) профессионализм;

      3) оперативность;

      4) доступное разъяснение информации;

      5) конфиденциальность информации о содержании документов потребителя;

      6) обеспечение сохранности документов.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Отдела, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. Порядок обжалования действия (бездействия) Отдела и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются в государственном учреждении «Отдел сельского хозяйства Жамбылского района» по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

      22. Жалоба на действия (бездействия) сотрудников Отдела подается на имя начальника Отдела.

      Жалоба на действия (бездействия) начальника Отдела подается на имя акима Жамбылского района в государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского района», по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 10, телефон 2-12-32, 2-12-33, e-mail: zhambil-akimat@sko.kz.

      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются срок и место получения ответа на поданную жалобу.

**6. Контактная информация**

      24. Начальник Отдела: приемные дни – среда, пятница с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени, индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-12-06, e-mail: dsh14@mail.kz.

      25. Другая полезная информация для потребителя размещена на веб-сайте  акима района www.zhb.sko.kz

Приложение

к стандарту оказания государственной

услуги «Выдача справки для

приобретения техники в лизинг»

**Таблица. Значение показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества
и доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя
в последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 98 |
 |
 |
| 1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут. | 85 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 85 |
 |
 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 99 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги. | 88 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 77 |
 |
 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 47 |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу. | 0,4 |
 |
 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 99 |
 |
 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания. | 90 |
 |
 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования. | 90 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала. | 89 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан