

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Макатского районного маслихата"**

Решение Макатского районного маслихата Атырауской области от 13 марта 2025 года № 149-VIII

      В соответствии со статьями 8, 25 Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", районный маслихат РЕШИЛ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат Макатского районного маслихата".

      2. Отменить решение Макатского районного маслихата от 26 января 2017 года № 88 "Об утверждении Положения государственном учреждения "Аппарат Макатского районного маслихата"".

      3. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель маслихата*
 |
*А. Шангалаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено решениемМакатского районногомаслихата от 13 марта2025 года № 149-VIII |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат Макатского районного маслихата"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат Макатского районного маслихата" (далее – аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение представительного органа района - районного маслихата и его органов, оказывающий помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

      2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

      3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями председателя маслихата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Аппарат маслихата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 060600, Республика Казахстан, Атырауской область, Макатский район, поселок Макат, улица К. Сатпаева №1.

      10. Настоящее положение является учредительным документом аппарата маслихата.

      11. Финансирование деятельности аппарата маслихата осуществляется из местных бюджетов.

      12. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарат маслихата.

      Если аппарату маслихата законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      Организация и обеспечение исполнения полномочий представительного органа района - районного маслихата в соответствии требованиями Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", в целях исполнения норм Законов Республики Казахстан, нормативно – правовых актов и заданий Президента Республики Казахстан и Правительства, областных и районных исполнительных органов на местном уровне.

      14. Полномочия:

      1. Права:

      1) обеспечение своевременного финансирования своего бюджета;

      2) оптимальное управление принадлежащим государственным имуществом;

      3) управление, координация и контроль бюджетных средств выделенных на содержание и обеспечение деятельности аппарата районного маслихата;

      4) составление договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения основной деятельности аппарата районного маслихата;

      5) обеспечение взаимосвязанной работы с акиматом, его исполнительными органами, с отделом экономики и финансов, а так же с другими государственными органами.

      6) предоставление налоговой, финансовой, статистической отчетности в соответствующие органы.

      7) осуществление полномочий аппарата в целях обеспечения деятельности представительного органа.

      2. Обязанности:

      1) осуществление взаимодействия с аппаратом акима района, исполнительными органами района, акимами сельских округов, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

      2) усовершенствование деятельности представительного органа в исполнении Конституции Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан, нормативных актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, норм нормативно-правовых актов центральных и местных государственных органов, а также осуществление политических целей и задач;

      3) правовое обеспечение и организация контроля за исполнением принятых решений и программ районных исполнительных и представительных органов в пределах района. Усовершенствование гласности работы районного маслихата в целях обеспечения тесного контакта с населением.

      4) оказание правовой и практической помощи депутатам в целях осуществления своих полномочий, прав и обязанностей;

      5) проведение аттестации, переподготовки и повышение квалификации, государственных служащих аппарата маслихата и депутатов в связи с необходимостью соответствия современным требованиям;

      6) усовершенствование ответственности работников аппарата маслихата при исполнении заданий, соблюдении государственной и исполнительской дисциплины;

      7) в целях качественного исполнения полномочий районного маслихата осуществление обеспечения служебным, электронным аппаратам и интернетом;

      15. Функции:

      Исполнение функций представительного органа вытекающих из требований статьи 25 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

 **3. Полномочия первого руководителя государственное учреждение "Аппарат Макатского районного маслихата"**

      16. Руководство аппарат маслихата осуществляется первым руководителем - председателем маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на аппарата маслихата задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель аппарат маслихата – председатель маслихата избирается на должность и освобождается от должности решением сессии районного маслихата.

      18. Полномочия председателя маслихата:

      Полномочия первого руководителя аппарата Макатского районного маслихата – председателя маслихата определяется согласно статье 19 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

      Исполнение полномочий первого руководителя аппарата маслихата – председатель маслихата в период его отсутствия осуществляются председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

      19. Аппарат Макатского районного маслихата возглавляется председателем маслихата в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество государственного органа**

      20. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата маслихата формируется за счет имущества переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом маслихата относится к коммунальной собственности.

      22. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение аппарат маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      24. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан