

Положение О проведении внеочередной аттестации руководящих работников и специалистов системы Минэкобиоресурсов Республики Казахстан

Утверждено приказом Министерства экологии и биоресурсов Республики Казахстан от 19 декабря 1995 г. N 96-к Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7.03.1996 г. за N 156

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 19 октября 1995 года N 2541 U952541_ "О совершенствовании структуры центральных исполнительных органов Республики Казахстан", приказываю:

1. Провести в декабре 1995 года внеочередную аттестацию работников центрального аппарата Минэкобиоресурсов, за исключением лиц, назначение которых производится вышестоящим органом.

2. Аттестацию провести в соответствии со специальным

"Положением о проведении внеочередной аттестации руководящих работников и специалистов системы Минэкобиоресурсов Республики Казахстан", утвержденным Министром 8 декабря 1995 года.

Для проведения аттестации работников центрального аппарата министерства образовать аттестационную комиссию в составе:

Баишев К.С. - председатель комиссии, Первый заместитель Министра;

Члены комиссии:

Гуляев В.А. - заместитель председателя комиссии, заместитель Министра;

Жаркенов М.И. - заместитель Министра;

Бочков М.И. - экономический советник;

Шевцов С.П. - председатель профкома;

Абдуганиров И.А. - представитель из Минэкономики (по согласованию);

Скаков А.А. - генеральный директор "Казэкология"
(по согласованию);

Войцеховский А.А. - председатель ЦС общества охраны при
(по согласованию);

Бацула А.Е. - помощник Вице-Президента Республики
Казахстан по экономическим вопросам
(по согласованию);

Сужикова Л.Г. - главный юрисконсульт (по согласованию);

Умбеталиев И.К. - секретарь комиссии.

3. Всем руководителям структурных подразделений аппарата
Министерства:

- довести до сведения работников цели, задачи, условия
проведения внеочередной аттестации, ознакомить их с утвержденным
Положением до начала аттестации;

- в срок до 25 декабря 1995 года представить комиссии отзывы и
рекомендации на своих сотрудников.

4. Результаты аттестации довести до сведения каждого
структурного подразделения и издать приказ.

Министр

Положение
о проведении внеочередной аттестации
руководящих работников и специалистов
системы Минэкобиоресурсов Республики Казахстан

Внеочередная аттестация проводится в целях наиболее рационального
использования работников, улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров,
повышения их идейно-политического уровня.

При аттестации работников оценивается эффективность и качество их труда,
личный вклад в улучшение экологической обстановки в республике, делаются выводы

о соответствии работника занимаемой должности.

1. Перечень должностей руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов, по которым проводится аттестация, устанавливается руководством Министерства экологии и биоресурсов Республики Казахстан по согласованию с Республиканским комитетом профсоюза работников агропромышленного комплекса (Приложение N 1).

2. Внеочередной аттестации не подлежат работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, молодые специалисты и специалисты, окончившие аспирантуру с отрывом от производства в период срока обязательной работы по направлению после окончания учебы, а также беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет младший обслуживающий персонал.

Проведение внеочередной аттестации и состав аттестационных комиссий

1. Для проведения внеочередной аттестации Министр экологии и биоресурсов Республики Казахстан приказом назначает аттестационную комиссию (в том числе председателя и секретаря) из числа высококвалифицированных работников министерства и представителей общественности (по согласованию). В подразделениях системы Минэкобиоресурсов - руководителями этих ведомств аналогичным способом.

Порядок проведения внеочередной аттестации

1. Внеочередная аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности работника, исходя из конкретных условий и требований, предъявляемых к нему по занимаемой должности.

На аттестуемого работника начальники управлений (отделов) представляют отзыв-рекомендацию и аттестационный лист предыдущей аттестации.

Аттестуемому работнику должна быть предоставлена возможность заранее, не менее чем за неделю до аттестации ознакомиться с поступившим на него отзывом - рекомендацией.

2. Если аттестуемый материал носит отрицательный характер, то заседание комиссии проводится с приглашением руководителя управления (отдела).

3. Оценка работы аттестуемого производится с учетом исполнения им обязанностей согласно должностной инструкции, разработанной в соответствии с квалификационным справочником должностей служащих, эффективности и качества выполненных работ, сложности и своевременности выполняемых работ, знания достижений в соответствующей области отечественной и зарубежной науки и производства, уровня его квалификации, а в необходимых случаях и наличия

организационных навыков по руководству коллективом.

На основе этих данных и результатов обсуждения деятельности работника, его деловых и морально-нравственных качеств, комиссия открытым голосованием дает одну из следующих оценок:

- а) соответствует квалификации на занятие рекомендуемой должности;
- б) не соответствует должности.

Аттестационная комиссия отмечает положительные стороны работы аттестуемого и его недостатки, дает необходимые рекомендации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.

4. В проведении аттестации и голосовании должны участвовать не менее 2/3 числа членов утвержденного состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов, поданных за оценки "Соответствует квалификации на занятие рекомендуемой должности" и "Не соответствует должности", решение принимается в пользу аттестуемого. При открытом голосовании воздержавшиеся считаются проголосовавшими за оценку "Соответствует квалификации на занятие рекомендуемой должности".

Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии (Приложение 2).

5. По итогам аттестации комиссия может внести предложение руководству министерства о материальном поощрении отдельных работников, персональных надбавках к должностным окладам, повышении в занимаемой должности, а в некоторых случаях и о понижении в должности, переводе на другую, в соответствии с квалификацией, должность или увольнении с работы.

Протокол аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

С решением комиссии аттестуемый ознакамливается под роспись.

6. Результаты аттестации и рекомендации аттестационной комиссии передаются Министру экологии и биоресурсов Республики Казахстан (руководителю подразделения).

По результатам аттестации руководитель организации может принять решение о поощрении отдельных работников за достигнутые успехи в работе, повысить их в должности, установить персональные надбавки к должностным окладам.

В отдельных случаях руководитель организации (учреждения) в установленном Законом порядке может принять решение об увольнении работника, признанного несоответствующим занимаемой должности по результатам аттестации.

В трудовую книжку работника соответственно вносится запись: "Освобожден от работы по результатам аттестации" или "Переведен на должность (наименование

должности) по результатам аттестации".

Отзыв-рекомендация и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого работника .

7. Трудовые споры по вопросам увольнения работников, которые освобождены от работы по результатам аттестации, решаются в установленном действующим законодательством порядке .

8. После завершения работы аттестационной комиссии администрацией, совместно с профсоюзной организацией, разрабатываются мероприятия по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии и организуется контроль за их выполнением.

Итоги аттестации и разработанные мероприятия по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии, направленные на улучшение экологической обстановки в республике, ускорение научно-технического прогресса, улучшение качества работы, обсуждаются на собраниях трудовых коллективов. По итогам аттестации издается приказ .

9. Ответственность за организацию работы аттестационных комиссий, создание им надлежащих условий, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших комиссий несут руководители соответствующих служб министерства, организаций и предприятий .

Приложение N 1

к Положению о проведении
внеочередной аттестации
руководящих работников и

специалистов Минэкобиоресурсов
Республики Казахстан

"__" _____ 199__ г.

Перечень
должностей руководящих,
инженерно-технических работников и специалистов,
подлежащих аттестации и сроки ее проведения

пп і іаттестуемыхі проведения

1. Начальник главных управлений, управлений, самостоятельных отделов и их заместители
2. Начальники отделов и их заместители
3. Главные специалисты
4. Ведущие специалисты
5. Специалисты I-II категории, зав. машбюро, зав. копировально-множительным бюро
6. Старшие инспектора, инспектора и машинистки