

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 11 июня 2026 года № 144.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2026 года № 38958

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр транспорта
Республики Казахстан*

Н. Сауранбаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 11 июня 2026 года № 144

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750 "Об утверждении Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала" (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8782) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиаций" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услуг" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

в Правилах выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услуг" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услуг) и определяют порядок выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала и оказания государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" (далее – государственная услуга).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Заявитель для получения свидетельства авиационного персонала (либо продления срока действия свидетельства), замены свидетельства и (или) приложения к нему внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "цифрового правительства" "Е-лицензирование" (далее - портал) перечень документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу", согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее - ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные

сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При сдаче документов через портал, в "личный кабинет" заявителя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При поступлении документов и сведений через портал и государственной корпорации после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация/выдача заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Уполномоченная организация получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".";

абзац первый пункта 47 изложить в следующей редакции:

"47. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

"48. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:";

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее - перечень приказов)";

пункт 1 приложения 1 к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств Авиационному персоналу" изложить в следующей редакции:

"1. Данные пилота

Должность.....

Фамилия

Имя

Отчество (при его наличии)

ФИО латинскими печатными буквами

(в соответствии с документами удостоверяющими личность)

Дата рождения (день, месяц, год)

Национальность.....

Место рождения.....

Страна

Номер телефона.....

E-mail:.....

Индивидуальный идентификационный номер.....

.....

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона о государственных и социально ответственных услугах

" ..." 20 ... год

(подпись) (дата)";

пункт 7 приложения 1-1 к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств Авиационному персоналу" изложить в следующей:

"7. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона о государственных и социально ответственных услугах

(подпись)";

пункт 1 Приложения 2 к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств Авиационному персоналу" изложить в следующей:

"Информация заявителя (заполняется заявителем)

Должность..... Имя..... Фамилия.....

Дата рождения (день, месяц, год)

Национальность.....
Место рождения..... Страна
Постоянный адрес
Почтовый индекс.....
Номер телефона.....
Альтернативный номер телефона.....
E-mail.....
Индивидуальный идентификационный номер

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона о государственных и социально ответственных услугах

_____ " ____ " _____ 20 __ год
(подпись)";

пункт 1 приложения 3 к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств Авиационному персоналу" изложить в следующей:

"1. Информация заявителя (заполняется заявителем)

Должность.....ИмяФамилия.....

Дата рождения (день, месяц, год)

Национальность.....

Место рождения.....

Страна

Постоянный адрес

Почтовый индекс.....

Номер телефона.....

Альтернативный номер телефона.....

E-mail:.....

Почтовый адрес.....

Почтовый индекс.....

Индивидуальный идентификационный номер

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона о государственных и социально ответственных услугах

_____ " ____ " _____ 20 __ год
(подпись)";

приложения 11 к перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств Авиационному персоналу" изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню приказов";

приложение 4-1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню приказов";

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню приказов";

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10486) следующие изменения:

в Правилах сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-26) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и определяют порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (далее – государственная услуга).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием документов и выдача сертификата авиационного учебного центра (далее - сертификат) осуществляется посредством веб-портала "цифрового правительства" в цифровой системе "Е-лицензирование" (далее – портал).

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее - ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

пункт 4-8 изложить в следующей редакции:

"4-8. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 33-3 изложить в следующей редакции:

"33-3. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. При обращении заявителя или поступлении

документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства.";

абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

"48. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

абзац первый части четвертой пункта 49 изложить в следующей редакции:

"49. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:";

пункт 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

"3. Прилагаемые документы _____

Руководитель авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона о государственных и социально ответственных услугах

(подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" _____ " _____ 20 _____ года.";

приложение 1-1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню приказов";

приложение 1-4 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню приказов";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню приказов";

приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню приказов";

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата службы авиационной безопасности

аэропорта (аэродрома), а также сертификационных требований к службе авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11379) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-53) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах сертификации и выдачи сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-53) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и определяют порядок проведения сертификации и выдачи сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома).";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Для получения Сертификата услугополучатель направляет заявку, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее –портал) с приложением документов по перечню, предусмотренному в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)", согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

Сводные данные по персоналу и руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома), производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома) составляются по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее - ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов, на портале услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявки для оказания государственной услуги.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документ, подтверждающий оплату, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства.

Истребование от услугополучателя документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг услугополучателем подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации .";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с

пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронной форме) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню приказов";

4. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 187 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12052) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-38) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-25) пункта 1 статьи 14, а также статьи 48 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее - Закон о государственных и социально ответственных услугах), и авиационных стандартов Международной организации в сфере гражданской авиации (далее – ИКАО).";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Государственная услуга "Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома)" (далее - государственная услуга) оказывается уполномоченной организацией согласно настоящим Правилам.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее - ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

Для получения государственной услуги "Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома)" заявитель за 35 (тридцать пять) рабочих дней до окончания срока действующего сертификата через портал направляет в уполномоченную организацию заявку на проведение сертификации годности аэродрома (вертодрома) (далее – заявка) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома)" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

При подаче заявителем всех необходимых документов в электронном виде посредством портала - в "личном кабинете", отображается его статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Уполномоченная организация получает электронные документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".

Заявитель дает согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Согласно статье 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" истребование от заявителя документов, получаемых из цифровых систем, не допускается.";

часть четвертую пункта 57 изложить в следующей редакции:

"Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

5. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11722) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-25) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-25) пункта 1 статьи 14, а также статьи 48 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и

социально ответственных услугах" (далее - Закон о государственных и социально ответственных услугах), и авиационных стандартов Международной организации в сфере гражданской авиации (далее – ИКАО).";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Для получения сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации заявитель направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявку на получение/признание сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее – заявка) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, сведения о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, представляемый с пакетом документов, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень включает характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

пункт 9-1 изложить в следующей редакции:

9-1. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Истребования от заявителей документов и сведений, получаемые из цифровых систем не допускается.";

абзац первый части второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

"Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

абзац первый части первой пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:";

приложение 3-1 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему перечню приказов";

6. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 198 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12073) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-22) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-22) пункта 1 статьи 14, статьями 38 и 47 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и требованиями Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна заявитель направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявку, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному в перечне основных

требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата летной годности) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Акт проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам (далее – акт проверки) представляемый с пакетом документов составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата летной годности.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

При обращении на портал, заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Истребование от заявителя документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

пункт 21-1 изложить в следующей редакции:

"21-1. Для получения (отдельной услуги) сертификата воздушного судна по шуму заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявку для

получения сертификата воздушного судна по шуму согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата по шуму) по форме, согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ЕЛ услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.;"

пункт 21-5 изложить в следующей редакции:

"21-5. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Для получения Решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством, заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявку для признания сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выданного иностранным государством согласно приложению 5 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче решения о признании сертификата летной годности) по форме, согласно приложению 5 -1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче решения о признании сертификата летной годности.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ЕЛ услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация отказывает в приеме заявки.";

пункт 26-1 изложить в следующей редакции:

"26-1. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Для получения разрешения на выполнение специального полета (специальный сертификат летной годности) заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявку по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение специального полета) по форме, согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифровго правительства" в ЕЛ услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

пункт 28-4 изложить в следующей редакции:

"28-4. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

пункт 31-1 изложить в следующей редакции:

"31-1. Для получения (отдельной услуги) разрешения на использование радиопередающей аппаратуры заявитель представляет в уполномоченную организацию через портал заявку на получения разрешения на использование радиопередающей аппаратуры по форме, согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам и сведения, представляемые для получения Разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, установленной на гражданских воздушных судах по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче разрешения на использование радиопередающей аппаратуры) по форме, согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ЕЛ услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация отказывает в приеме заявки.";

пункт 31-5 изложить в следующей редакции:

31-5. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем "цифрового правительства".;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Для получения экспортного сертификата летной годности заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявку по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче экспортного сертификата летной годности) по форме, согласно приложению 11-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче экспортного сертификата летной годности.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ЕЛ услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) сотрудников уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим

административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.";

абзац первый части первой пункта 38 изложить в следующей редакции:

"38. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:";

приложение 1-1 изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему перечню приказов";

приложение 3-2 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему перечню приказов";

приложение 5-1 изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему перечню приказов";

приложение 7-1 изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему перечню приказов";

приложение 9-1 изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему перечню приказов";

приложение 11-1 изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему перечню приказов";

7. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12452) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-31) статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Для получения государственной услуги заявитель направляют в уполномоченную организацию заявку через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее - портал) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в срок 60 (шестьдесят) рабочих дня до планируемой даты начала выполнения полетов.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги), предусмотренный в приложении 1 к настоящим Правилам.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельстве на выполнение авиационных работ, государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Уполномоченная организация получает электронные документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не

позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему перечню приказов";

8. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 октября 2015 года № 994 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата типа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12812) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41–20) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах сертификации и выдачи сертификата типа, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата типа (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-20) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и определяют порядок сертификации и выдачи сертификата типа и оказания государственной услуги "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта"."; пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Сертификационные работы и выдача сертификата типа проводятся в соответствии с требованиями документа ИКАО "Руководство по летной годности" (Doc . 9760).

Для получения сертификата типа разработчик направляет в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

При обращении через портал, разработчику в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При обращении разработчика после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан,

регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Истребование от разработчика документов, получаемых из цифровых систем, не допускается.";

абзац первый части второй пункта 31-1 изложить в следующей редакции:

"Жалоба разработчика в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

абзац первый части первой пункта 31-2 изложить в следующей редакции:

"31-2. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:";

приложение 1-1 изложить в редакции согласно приложению 18 к настоящему перечню приказов";

9. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1023 "Об утверждении Правил допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12804) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-33) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила допуска к полетам эксплуатантов авиации общего назначения (далее – настоящие Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон), Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и Приложения 6 Конвенции о Международной гражданской авиации ратифицированный постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 2 июля 1992 года.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения)" заявитель за 60 (шестьдесят) рабочих дней до планируемой даты начала выполнения полетов через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) направляет в уполномоченную организацию заявку на получение свидетельства на право выполнения полетов эксплуатантам авиации общего назначения (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения) (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

При подаче заявителем всех необходимых документов в электронном виде посредством портала - в "личном кабинете", отображается его статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Уполномоченная организация получает электронные документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "цифрового правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "цифрового правительства".

Истребование от заявителя документов, получаемых из цифровых систем, не допускается.";

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

абзац первый части четвертой пункта 23 изложить в следующей редакции:

"Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:";

абзац первый части четвертой пункта 23 изложить в следующей редакции:

"Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:";

абзац первый части четвертой пункта 23 изложить в следующей редакции:

"Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему перечню приказов";

10. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1024 "Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12511) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-32) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-32) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и определяют порядок допуска эксплуатанта к авиационным работам и оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ".";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ" заявитель через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) направляет в уполномоченную организацию заявку подписанную электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) на получение допуска эксплуатанта к выполнению авиационных работ (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов, согласно пункту 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

В случае обращения заявителя через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, образовании, свидетельстве авиационного персонала, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве на право выполнения авиационных работ (при наличии), государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, сертификате воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от заявителя документов, которые могут быть получены из цифровых систем, не допускается.";

абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

"36. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

абзац первый части четвертой пункта 37 изложить в следующей редакции:

"Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях:";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 20 к настоящему перечню приказов";

11. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете" (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15478) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон), и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах), стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО) и определяют порядок выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете и оказания государственной услуги "Выдача удостоверения члена экипажа" (далее – государственная услуга).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. При отсутствии сведений, препятствующих выдаче УЧЭ, услугополучатель направляет письмо-заявку, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, услугодателю через веб-портал "цифрового правительства" (далее - портал) с приложением следующих документов:

- 1) электронная копия приказа о назначении на должность;
- 2) электронные копии образца личной подписи, цветного (матового) фото размером 9 x 12 (без головного убора и в форменной одежде в графическом формате.jpg), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности получателя УЧЭ;
- 3) форма сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 4) электронная копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое

сопровождение полетов), в случае отсутствия сведений в государственной цифровой системе;

5) электронная копия письма-согласования органа национальной безопасности Республики Казахстан;

6) сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, действующего свидетельства авиационного персонала (лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов), документ, подтверждающий оплату, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

В случае предоставления иностранных свидетельств авиационного персонала, так же необходимо прикрепить электронную копию валидации данных свидетельств уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

Для персонала, обеспечивающего авиационную безопасность воздушного судна в полете, электронная копия сертификата руководителя службы авиационной безопасности, полученного в учебном центре ИКАО.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

абзац первый части четвертой пункта 17 изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему перечню приказов";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Работник услугодателя осуществляет регистрацию документов и сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в день их поступления, о статусе уведомляется через личный кабинет услугополучателя.

В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

10. Уполномоченная организация проверяет полноту представленных документов и при представлении заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, отказывает в приеме заявления через портал."

абзац первый части четвертой пункта 17 изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему перечню приказов";

12. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 384 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания, а также сертификационных требований, предъявляемых к поставщикам аэронавигационного обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15468) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-27) пункта 1 статьи 14 Закона Республики "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах сертификации и выдачи сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-27) пункта 1 статьи 14, статьи 35-1 и 35-2 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах)

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Для получения сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания заявитель (далее – услугополучатель) направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление на получение сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню,

предусмотренному в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания" (далее – перечень основных требований) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал, заявление в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее - ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги, изложены в перечне основных требований согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".;

пункт 25-2 изложить в следующей редакции:

"25-2. Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

абзац первый части первой пункта 25-3 изложить в следующей редакции:

"25-3. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах, продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему перечню приказов";

13. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 382 "Об утверждении Правил аккредитации иностранных воздушных перевозчиков в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15386) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 3 статьи 81 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила аккредитации иностранных воздушных перевозчиков в Республике Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок аккредитации иностранных воздушных перевозчиков в Республике Казахстан и оказания государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации иностранных перевозчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан".";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 23 к настоящему перечню приказов";

14. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 409 "Об утверждении Правил государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан и прав на них" (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15553) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан и прав на них, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан и прав на них (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах), определяют порядок государственной регистрации гражданских воздушных судов и прав на них и оказания государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан", а также форм документов, удостоверяющих права на них.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Для получения свидетельств о государственной регистрации гражданского воздушного судна заявитель представляет в уполномоченную организацию через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявку на государственную регистрацию воздушного судна по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

Акт проверки технического состояния воздушного судна представляемый с пакетом документов составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового

правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.;"

пункт 10-2 изложить в следующей редакции:

"10-2. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, сертификата по шумам на местности, сертификата на радиостанцию, свидетельства на право выполнения авиационных работ, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

абзац первый части второй пункта 27-2 изложить в следующей редакции:

"Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению.;"

абзац первый части первой пункта 27-3 изложить в следующей редакции:

"27-3. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости.;"

пункт 56-1 изложить в следующей редакции:

"56-1. Для получения свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы заявитель представляет в уполномоченную организацию через портал заявку на учет беспилотной авиационной системы по форме, согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам и (или) документы по перечню, предусмотренному пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет беспилотной авиационной системы" (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 10-2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ЕЛ услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

После обращения через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявки для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При направлении документов посредством портала они удостоверяются ЭЦП заявителя.

При сбоях цифровой системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, уполномоченная организация с момента обнаружения возникновения технических сбоев незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "цифрового правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки.";

пункт 56-2 изложить в следующей редакции:

"56-2. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявки в день их поступления.

При подаче заявки день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.";

абзац первый части второй пункта 61-1 изложить в следующей редакции:

"Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению.";

абзац первый части первой пункта 61-2 изложить в следующей редакции:

"61-2. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4

статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней при необходимости:";

приложение 2-1 изложить в редакции согласно приложению 24 к настоящему перечню приказов";

приложение 10-2 изложить в редакции согласно приложению 25 к настоящему перечню приказов";

15. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 483 "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15633) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-23) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-23) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон о государственных и социально ответственных услугах) и определяют порядок сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации и оказания государственных услуг "Выдача сертификата летной годности воздушного судна легкой и сверхлегкой авиации", "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности".";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Для получения сертификата летной годности воздушного судна легкой и сверхлегкой авиации заявитель направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна легкой и сверхлегкой авиации" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги), предусмотренного в приложении 2 к настоящим Правилам.

Акт проверки технического состояния и определения годности воздушного судна легкой и сверхлегкой авиации к полетам (далее – акт проверки) представляемый с

пакетом документов составляется по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в цифровую систему "Е-лицензирование" (далее – ЕЛ) услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.

При обращении через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявки для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о сертификате эксплуатанта, сертификате типа гражданского воздушного судна, свидетельстве на право выполнения авиационных работ, свидетельстве на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация отказывает в приеме заявки.

При представлении заявителем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, документы после проверки на соответствие требованиям Закона и стандартам рекомендуемой практике Международной организации гражданской авиации (ИКАО) Приложение 6 к Конвенции о международной гражданской авиации Эксплуатация воздушных судов, Приложение 8 к Конвенции о международной гражданской авиации Летная годность воздушных судов, уполномоченной организацией передается в

привлеченные некоммерческие организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Для получения удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности заявитель (изготовитель/разработчик) направляет в уполномоченную организацию через портал заявку на сертификацию экземпляра гражданского воздушного судна по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности" согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При получении государственной услуги через портал заявка в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью или удостоверенное одноразовым паролем, направляется через шлюз "цифрового правительства" в ЕЛ услугодателя в день приема документов.

Обработка заявки осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ЕЛ.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Оказание государственной услуги осуществляется согласно графику работы, предусмотренному пунктом 7 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве на право выполнения авиационных работ, документ, подтверждающий оплату, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".";

абзац первый части второй пункт 47 изложить в следующей редакции:

"Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах подлежит рассмотрению.";

абзац первый части первой пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости.";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 26 к настоящему перечню приказов;

приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 27 к настоящему перечню приказов.

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 4
к Правила выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала"

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу"

Наименование государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги:		
1. Выдача свидетельства члена летного экипажа;		
2. Выдача свидетельства внешнего пилота;		
3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции;		
4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов;		
5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов;		
6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера;		
7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов;		
8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов;		
9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера;		
10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа;		
11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота;		
12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции;		
13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов;		
14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам государственной услуги: 1) государственная корпорация; 2) портал.
		Со дня поступления документов в Акционерное общество "

3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Авиационная администрация Казахстана" – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	выдача свидетельства авиационному персоналу; продление срока действия свидетельства авиационного персонала; внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок; замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему; уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации. Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "цифрового правительства".
		1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. 2) государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, в

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

субботу с 9.00 до 13.00 часов за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8.1. Выдача свидетельства члена летного экипажа:

8.1.1. для получения свидетельства члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы: в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана,

автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копии документов об окончании АУЦ с приложением сертификата об успешной сдаче теоретических экзаменов;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

представление на членов летного экипажа, по форме, согласно приложению 7 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги заверенное подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

копию паспорта для граждан других стран;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; копию летной книжки; заполненный лист соответствия, зачет воинского учета по форме, согласно приложению 8 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги (для прибывших из государственной авиации); оригинал свидетельства членов летного экипажа (при замене свидетельства); электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.2. Выдача свидетельства внешнего пилота:

8.2.1. для получения свидетельства внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:

заявление согласно приложению 1 -1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов об окончании АУЦ или авиационного учебного заведения;

представление для авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 9 к

настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата;
копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства).

8.3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.3.1. для получения свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление согласно приложению 1 -1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

представление для авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации; копии документов об окончании АУЦ; копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с

уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД); копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при обеспечении международных полетов);

копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.4.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копию сертификата об успешном завершении первоначальной подготовки в АУЦ либо копию сертификата(-ов) об успешной сдаче теоретических экзаменов по модульной программе, срок которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата, если кандидат ранее не имел данное свидетельство;

копию документа об образовании; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню

основных требований к оказанию государственной услуги;

копия оценочного листа практической стажировки по категории А/В1/В2;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 х 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ) в случае предоставления сертификата о сдаче теоретических экзаменов по модульной программе в признанных иностранных АУЦ;

копию паспорта для граждан других стран;

оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:

8.5.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги

;

копию сертификата об успешном завершении первоначальной подготовки в АУЦ либо копию сертификата(-ов) об успешной сдаче теоретических экзаменов по модульной программе, срок которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата, если кандидат ранее не имел данное свидетельство;

копию документа об образовании;
копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);
копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ) в случае предоставления сертификата о сдаче теоретических экзаменов по модульной программе в признанных иностранных АУЦ;
копию паспорта для граждан других стран;
представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческих организаций, объединяющих эксплуатантов воздушных судов (далее – некоммерческая организация);
оригинал свидетельства (при замене свидетельства);

8.6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера

:

8.6.1. для получения свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги

;

копию документа об окончании АУЦ;

представление для другого авиационного персонала, кроме

персонала по техническому обслуживанию воздушных судов согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с объективными данными, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото); копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства).

8.7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.7.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).

8.8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:

8.8.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческой организации; оригинал свидетельства.

8.9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера:

8.9.1. для продления срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

оригинал свидетельства.

8.10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа:

8.10.1. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:
заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копию соответствующего медицинского сертификата;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему; электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.10.2. для продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотоделтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения

подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета , вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня инструкторов (при необходимости);

копию соответствующего медицинского сертификата; копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.10.3. для внесения или продления срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи в свидетельстве членов летного экипажа, заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи; копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота:

8.11.1. для внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах;

копию соответствующего медицинского сертификата; копии документов, подтверждающих прохождение

последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня по специальности;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.12.1. для внесения или продления срока действия квалификационных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах;

копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности; копию приложения к свидетельству; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.12.2. для внесения и (или) продления срока действия специальной отметки в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной

станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня инструктора и копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги (при внесении или продлении срока действия специальной отметки инструктора);

копии документов, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при внесении или продлении срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи);

копию приложения к свидетельству;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.13.1. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему

перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке.

Допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.2. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" категории "С" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 (для первой записи категории "С"), а для каждой последующей записи по категории "С" – сертификаты, доказывающие обучение на затребованный тип воздушного судна по уровню 1 (общий ознакомительный курс с воздушным судном).

Если претендент на категорию "С" получает данную квалификационную отметку через категории "B1" или "B2" того же типа воздушного судна и двигателя, которые уже внесены в свидетельство, предоставление отдельного сертификата о прохождении теоретического обучения не требуется;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.3. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полный рейтинг подгруппы 2a, 2b и 2c в группе 2 по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемого рейтинга полной подгруппы в группе 2 и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке (ОJT);

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);
электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.4. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной подгруппы 2a, 2b и 2c в группе 2 по категории "С" заявитель предоставляет следующие документы:
заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой подгруппы в группе 2 и категории свидетельства;
копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 как минимум по 3-м типам воздушного судна, представленным в этой подгруппе ;
копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);
электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.5 для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной группы 3 по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой полной группы 3 и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке (ОJT); допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.6 для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной группы 3 по категории "С" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой полной группы 3 и категории свидетельства;

копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после

теоретической части обучения по уровню 3;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.7. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (LAML) заявитель предоставляет в некоммерческую организацию следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги

; копии документов, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ на тип или вид воздушных судов;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов оформляемого по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждающих опыт работы; копию акта проверки уровня квалификации персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов категории "В3";

копию документа о прохождении обучения по программе "Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 Типовых программ).

8.14. Замена свидетельства
авиационного персонала и (или)
приложения к нему.

8.14.1. при утере, хищении и
порчи свидетельства заявитель
представляет документы в
соответствии с установленным
перечнем на получение
соответствующего свидетельства
авиационного персонала и
электронную копию сведений,
подтверждающих оплату оказания
государственной услуги.

8.14.2. при смене фамилии, имени,
отчества (при наличии), в том
числе при изменении формата
действующего свидетельства и
других технических причинах
заявитель предоставляет
следующие документы:

заявление по форме согласно
приложению 1-1 к настоящему
перечню основных требований к
оказанию государственной услуги
;

копию паспорта для граждан
других стран;

две фотографии (цветные,
матовые, размером 3,5 х 4,5 см с
углом справа со стороны
смотрящего на фото) или
цифровое фото (3,5*4,5 см., не
менее 413*531 (пикселей)) при
замене на свидетельство в виде
пластиковой карточки;

электронная копия образца
личной подписи при замене на
свидетельство в виде пластиковой
карточки;

электронная копия сведений,
подтверждающих оплату оказания
государственной услуги.

Сведения о документах,
удостоверяющих личность, о
государственной регистрации (
перерегистрации) юридического
лица, о государственной
регистрации в качестве
индивидуального
предпринимателя получаютс я из
соответствующих
государственных цифровых

		систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", Квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 7058), квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 8786), Правилам сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за 10486), Правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

государственных и негосударственных организациях, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 33339), Правилам тестирования на определение уровня владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 25 сентября 2013 года № 748 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 8783), Правил профессиональной подготовки авиационного персонала, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 159 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 10562), Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517, Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8785),

	Правилами медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 324 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 15325), а также требованиям, установленным настоящими Правилами и Типовыми программами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в государственной корпорации – 20 (двадцать) минут. 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в государственной корпорации – 30 (тридцать) минут. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) АО "Авиационная администрация Казахстана" – www.caa.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
----	--	--

Приложение 2

к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 11

к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"

Форма

Заявление для свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

Заявление для свидетельства по техническому обслуживанию воздушного судна
и действий в отношении свидетельства (впервые/ внесения изменений/продление)

Данные заявителя:

Фамилия

Имя

Отчество (при его наличии)

ФИО латинскими печатными буквами
(в соответствии с документами удостоверяющими личность)

Адрес..... Гражданство

Дата и место рождения

Индивидуальный идентификационный номер.....

Тел:.....

E-mail:.....

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона
Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах"

_____ " _____ " _____ 20__ год (подпись)

Данные свидетельства AML/LAML (если применимо)

Свидетельство № Дата выдачи

№ приложения к свидетельству.....

Детали о месте работы:

Название организации..... Адрес.....

Номер одобрительного сертификата организации по техническому обслуживанию
воздушного судна

Телефон..... Факс.....

Заявление с целью (отметьте соответствующий бокс):

Первоначальная выдача

Внесение изменений/ дополнений

Продление свидетельства

Рейтинг AB1B2B3C

Самолет с газотурбинными двигателями

Самолет с поршневыми двигателями

Вертолет с газотурбинными двигателями

Вертолет с поршневыми двигателями

Авиационное и радиоэлектронное оборудование

Негерметичные поршневые воздушного судна с максимальной массой менее 5700 кг

Тяжелые воздушные судна

Воздушные судна, чем тяжелые

Запись типа воздушного судна / Запись рейтинга/ Снятие ограничений
(если применимо):

.....
Выдачи свидетельства впервые /внесения изменений или дополнений/ продление
(подчеркнуть необходимое).

Подтверждаю, что информация внесенная в эту форму на момент подачи заявления
корректна.

Подтверждаю, что никогда не имел свидетельство (свидетельства), выданные
иностранными государствами, отозванное или приостановленное. Я также понимаю,
что любая некорректная информация может лишить меня возможности обладания
свидетельством AML/LAML.

Подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
" ____ " _____ 20__ год

Рекомендации (не обязательно к заполнению): настоящим подтверждается,
что заявитель отвечает соответствующим требованиям Республики Казахстан
по знаниям и опыту технического обслуживания воздушных судов и рекомендуется,
чтобы уполномоченная организация выдала свидетельство или сделала в нем записи.

Подпись Имя

Должность Дата

Только для записей персонала уполномоченной организации.

Настоящим подтверждается, что заявитель отвечает действующим требованиям
Республики Казахстан по выдаче, продлению свидетельства персонала
по техническому обслуживанию воздушных судов и внесению в него новых записей.

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

.....
" ____ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 4-1
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала"

Форма

Расписка о приеме документов № _____

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о государственных и социально
ответственных услугах, отдел №____ филиала Некоммерческого акционерного
общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес)
принимает документы на оказание государственной услуги
(указать наименование государственной услуги)
согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию

государственной услуги:

Наименование документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия имя отчество (при его наличии) (далее – ФИО)

(работника Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация
"Правительство для граждан" (подпись)

Исполнитель: ФИО _____

Телефон _____

Получил: ФИО / подпись заявителя

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 4

к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 5

к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала"

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о государственных и социально
ответственных услугах, отдел №__ филиала "Государственной корпорации
"Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов
на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги
в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами
неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом
государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (работника государственной корпорации)
(подпись)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись (при наличии) услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

**Заявление на согласование руководства по подготовке персонала и процедурам/
на согласование программы профессиональной подготовки/ внесение изменений
в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих
область действия действующего сертификата авиационного учебного центра**

(наименование авиационного учебного центра)

просит согласовать руководство по подготовке персонала и процедурам/согласовать
программу профессиональной подготовки/внести изменение в сертификат
авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия
действующего сертификата авиационного учебного центра.

(нужное подчеркнуть)

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель авиационного учебного центра

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в цифровых системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона
Республики Казахстан "О государственных социально ответственных услугах"

(подпись ЭЦП)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" ____ " _____ 20__ года.

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1-4
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации"

№ п/п	Наименование государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации" Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует	
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра – 45 (сорок пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	письмо о признании сертификата иностранного авиационного учебного центра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации - бесплатно
		1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания

7	График работы услугодателя и объектов информации	государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление на признание сертификата иностранного авиационного учебного центра по форме согласно приложению 7 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП; 2) копия сертификата иностранного авиационного учебного центра с областью действия; 3) программа профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

	подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 7
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам сертификации

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"**

№ п/п	Наименование государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: 1. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации; 2. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра; 3. Согласование руководства по подготовке персонала и процедурам; 4. Согласование программы профессиональной подготовки; 5. Внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра.	
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	веб-портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – 27 (двадцать семь) рабочих дней. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра - 27 (двадцать семь) рабочих дней. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра - 10 (десять) рабочих дней. Согласование руководства по подготовке персонала и процедурам – 60 (шестьдесят) рабочих дней. Согласование программы профессиональной подготовки– 60 (шестьдесят) рабочих дней. Внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра – 10 (десять) рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 2) расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 3) уведомление о согласовании инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 4) уведомление о согласовании руководства по подготовке персонала и процедурам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 5) уведомление о согласовании программы профессиональной подготовки либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 6) внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
		Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089). Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра, согласование руководства по подготовке персонала и процедурам, согласование программы профессиональной подготовки и внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра - бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.
		8.1. Выдача сертификата авиационного учебного центра: 1) заявление на проведение сертификации авиационного

учебного центра по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП;

2) электронная копия учредительного документа (устава);

3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам;

4) электронная копия руководства по качеству;

5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости);

6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра;

7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии);

8) электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.2. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации:

1) заявление на расширение области действия сертификата авиационного учебного центра по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП;

2) электронная копия учредительного документа (устава);

3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам;

4) электронная копия руководства по качеству;

5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

- 6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра;
 - 7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии);
 - 8) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.
- 8.3. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра:
- 1) заявление на согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП;
 - 2) копия диплома об образовании;
 - 3) перечень курсов, в которых планируется участие заявляемого лица с указанием профессиональной подготовки, обеспечивающей квалификационное соответствие (наименование курса (модуля), место и период обучения) (в форме таблицы);
 - 4) копию сертификата об успешном завершении курса профессиональной подготовки;
 - 5) протокол аттестации по форме согласно приложению 3 к сертификационным требованиям к авиационным учебным центрам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10554) (далее – сертификационные требования);

6) квалификационный лист по форме согласно приложению 4 к сертификационным требованиям.

8.4. Согласование руководства по подготовке персонала и процедурам:

1) заявление по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП;

2) руководство по подготовке персонала и процедурам.

8.5. Согласование программы профессиональной подготовки:

1) заявление по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП;

2) программа профессиональной подготовки.

8.6. Внесение изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра:

1) заявление о внесении изменений в сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации, не меняющих область действия действующего сертификата авиационного учебного центра по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам подписанное с помощью ЭЦП;

2) при внесении изменений электронная копия учредительного документа (устава) (при изменении наименования, организационно-правовой формы и других сведений, указанных в сертификате).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация

		получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz , раздел "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	---	---

Приложение 8
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 7
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации

Форма

Заявление на признание сертификата иностранного авиационного учебного центра

(наименование организации гражданской авиации или фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

просит признать сертификат иностранного авиационного учебного центра

(наименование иностранного авиационного учебного центра, номер и срок
действия (дата ревизии) сертификата, как указано в сертификате)

для подготовки _____ по программе (-ам)

(категория авиационного персонала) (указать вид профессиональной подготовка

- первоначальная подготовка, переподготовка или поддержание профессионального
уровня и наименование программы

Дополнительная информация:

1. Электронный(-е) адрес(-а) заявителя: _____

2. Контактный телефон заявителя: _____

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю, что мною программа профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра всесторонне изучена и соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах согласно пункту 12 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".

(дата и подпись руководителя организации гражданской авиации или физического лица)

Приложение 9
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата службы
авиационной безопасности
аэропорта (аэродрома)
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)"**

Наименование государственной услуги: "Выдача сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)".

Наименование подвида (при наличии) государственной услуги:

1. Выдача сертификата;
2. Переоформление сертификата.

1.	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" - выдача сертификата; Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" - переоформление сертификата.
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал; переоформление сертификата - портал.
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата - 17 (семнадцать) рабочих дней; переоформление сертификата – 2 (два) рабочих дня

4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная): выдача сертификата; переоформление сертификата.
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сертификат службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома), переоформление сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга "Выдача сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)" осуществляется на платной основе в порядке и по ставкам платежей в сфере гражданской авиации в соответствии с приказами исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №

		32089), за выдачу сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома). Переоформление сертификата – бесплатно. Плата осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 08.00 часов до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной (полностью автоматизированной форме).
		Выдача сертификата: 1) электронная копия заявки; 2) электронная копия документа, подтверждающая плату за услугу услугодателю; 3) электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения на право работ с источниками ионизирующего излучения; 4) электронная копия сводных данных по персоналу и руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома), производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома);

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

5) электронная копия положения о службе авиационной безопасности аэропорта (аэродрома).

Переоформление сертификата - электронная копия заявки.

Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных цифровых системах, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, в соответствии с сертификационными требованиями службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома) утвержденным настоящим приказом;

3) отрицательное заключение уполномоченного государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на право работ с источниками ионизирующего излучения в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-275/2020 "Об

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) установленные законами Республики Казахстан	утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению радиационной безопасности"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21822); 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной или социально ответственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого

		контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	--	--

Приложение 10
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 3-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
организации по техническому
обслуживанию и ремонту
авиационной техники
гражданской авиации

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту
авиационной техники гражданской авиации"

1	Наименование уполномоченной организации	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Срок выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации – 22 (двадцать два) рабочих дня. В случаях, проведение дополнительного изучения или проверки авиационными инспекторами, срок рассмотрения может быть продлен до 22 (двадцати двух) рабочих дней, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения. 2. Срок внесения изменений и (или) дополнений в сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации: 1) в случаях изменения наименования, организационно-правовой формы

		или юридического и фактического адреса организации – 5 (пять) рабочих дней; 2) в случаях изменения области действия сертификата – 22 (двадцать два) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, внесение изменений в сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: Электронная (полностью автоматизированная).
6.	Размер платы, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
7	График работы уполномоченной организации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00

		до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Для получения сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации: 1) заявка на получение/признание сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации: электронная копия руководства по процедурам организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники; электронная копия сведений о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники; электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации. 2) для внесения изменений и (или) дополнений в сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации: заявка в произвольной форме; электронная копия ранее выданного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации в случае отсутствия сведений в цифровой системе; электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации. Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная

		организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

10	Иные требования с учетом оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caakz.com Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	---

Приложение 11
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
летной годности
гражданского воздушного судна
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна"

Наименование государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги:		
1. Первичное получение сертификата летной годности гражданского воздушного судна;		
2. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна, ранее имевшего сертификат летной годности;		
3. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна, не имеющего утвержденной типовой конструкции;		
4. Продление сертификата летной годности гражданского воздушного судна.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам государственной услуги: портал "Цифрового правительства".

3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам государственной услуги: 20 (двадцать) рабочих дней. В случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки либо несоответствия услугополучателя сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения, срок рассмотрения продлевается до 20 (двадцати) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Выдача первичного сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 2. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна, ранее имевшего сертификат летной годности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 3. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна, не имеющего утвержденной типовой конструкции либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 4. Продление сертификата летной годности гражданского воздушного судна либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации и

		Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации.
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". 1. Для первичного получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна подается заявка подписанная электронной цифровой подписью с приложением следующих документов: 1) электронная копия акта проверки технического состояния

и определения годности воздушного судна к полетам, со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя;

2) электронная копия договора аренды и приема-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;

3) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, иностранным государством, международной организацией гражданской авиации, осуществляющей сертификацию воздушных судов, и признанный услугодателем;

4) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания;

5) электронная копия документа по переоборудованию воздушного судна (при переоборудовании);

6) электронная копия сертификата завода изготовителя, подтверждающий соответствие нового воздушного судна сертификату типа;

7) электронная копия документа, подтверждающий о выполнение технического обслуживания по переходу программы технического обслуживания предыдущего эксплуатанта к новой программе технического обслуживания, утвержденной уполномоченной организацией;

8) электронная копия данных по взвешиванию воздушного судна в существующей компоновке, с указанием центровочных и грузочных данных;

9) электронная копия утвержденного перечня минимального оборудования, который составлен эксплуатантом при наличии основного перечня минимального оборудования составленный держателем сертификата типа;

10) электронная копия руководства по летной эксплуатации;

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

11) электронные копии статусов директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя;

12) электронная копия доклада о результатах полетных испытаний;

13) электронные копии материалов анализа нагрузок в системе электроснабжения с учетом всех бортовых потребителей;

14) электронные копии документов, подтверждающих допуск воздушного судна по Area Navigation (RNAV), Minimum Navigation Performance Specifications (MNPS) и Category III.

15) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации;

2. Для получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна, ранее имевшего сертификат летной годности, подается заявка подписанная электронной цифровой подписью с приложением следующих документов:

1) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам;

2) копия договора об аренде и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;

3) электронная копия статусов директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов;

4) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации;

3. Для получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна, не имеющего утвержденной типовой конструкции, подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью с приложением следующих документов:

- 1) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам;
- 2) электронная копия договора аренды и приема-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;
- 3) электронная копия акта оценки о годности к эксплуатации гражданских воздушных судов, выданный некоммерческой организацией, согласно приложению 3 к Правилам сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации утвержденный Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 483 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15633);
- 4) электронная копия сертификата экземпляра воздушного судна с указанием применимых модификаций и ремонтов;
- 5) электронная копия утвержденной программы (регламент) технического обслуживания (при первоначальной выдаче);
- 6) электронная копия утвержденного перечня минимального оборудования, который составлен эксплуатантом при наличии основного перечня минимального оборудования в Руководстве по летной эксплуатации (при первоначальной выдаче);
- 7) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации;

		4. Для продления сертификата летной годности гражданского воздушного судна подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью с приложением следующих документов: 1) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам; 2) электронная копия договора аренды и приема-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется; 3) электронная копия статусов директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов. 4) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных

		данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 12
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 3-2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
летной годности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сертификата воздушного судна по шуму"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата воздушного судна по шуму либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных

		дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Для получения сертификата воздушного судна по шуму подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz По выбору услугополучателя государственная услуга "Выдача сертификата воздушного судна по шуму" может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания

государственных услуг: 1414, 8
800 080 7777.

Приложение 13
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 5-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
летной годности
гражданского воздушного судна
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
		1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после

7	График работы услугодателя, и объектов информации	окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Для получения решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством подается заявка подписанная электронной цифровой подписью с приложением следующих документов: 1) электронная копия сертификата летной годности воздушного судна, выданного иностранным государством; 2) электронная копия акта проверки технического состояния

		и определения годности воздушного судна к полетам.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	---	---

Приложение 14
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 7-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
летней годности
гражданского воздушного судна
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение специального полета"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	3 (три) рабочих дня При необходимости проведения дополнительной оценки состояния воздушного судна срок рассмотрения продлевается до 3 (трех) рабочих дней, о чем, до истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта,

		через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача разрешения на выполнение специального полета либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Для получения разрешения на выполнение специального полета подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с

		получением государственной или социально ответственной услуги. б) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 15
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 9-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
летной годности
гражданского воздушного судна
Республики Казахстан

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"

2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Для получения разрешения на использование радиопередающей аппаратуры подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью с приложением следующего документа: 1) Сведения, представляемые для получения Разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, установленной на гражданских воздушных судах, по форме согласно приложению 9 к настоящим правилам.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz По выбору услугополучателя государственная услуга "Выдача разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги

		в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	--	---

Приложение 16
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 11-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
летной годности
гражданского воздушного судна
Республики Казахстан
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача экспортного сертификата летной годности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.

7	График работы	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Для получения экспортного сертификата летной годности подается заявка, подписанная электронной цифровой подписью.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги;

6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz
По выбору услугополучателя государственная услуга "Выдача

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	разрешения на использование радиопередающей аппаратуры" может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	--

Приложение 17
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта"

Наименование государственной услуги: "Выдача сертификата эксплуатанта". 1) Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: выдача сертификата и/или связанных с ним эксплуатационных спецификаций при изменении наименования пользователя, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса; 2) выдача эксплуатационных спецификаций при включении воздушных судов одного типа, ранее уже эксплуатируемых; 3) выдача эксплуатационных спецификаций при включении воздушных судов другого типа, ранее не эксплуатировавшихся; 4) выдача эксплуатационных спецификаций при введении других видов полётов, включая специальные разрешения; 5) выдача эксплуатационных спецификаций при исключении воздушных судов; 6) выдача заверенной уполномоченной организацией копии сертификата эксплуатанта.		
1	Наименование уполномоченной организации	АО "Авиационная администрация Казахстана"

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента подачи заявки с пакетом документов уполномоченной организации, а также при обращении на портал: выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) – 60 (шестьдесят) рабочих дня; выдача дубликата сертификата эксплуатанта (далее – дубликат сертификата) – 2 (два) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата (дубликата сертификата), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 25 Правил. На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя уполномоченной организации или уполномоченного им ответственного должностного лица.
6.	Размер платы, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее - заявитель), в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
		1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в

График работы уполномоченной организации

соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Условие обслуживания уполномоченной организации размещены на 1) интернет-ресурсе уполномоченной организации

2) портале www.egov.kz.

На портал:

для получения сертификата заявитель представляет заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП заявителя, согласно приложению № 2 к Правилам:

1) электронную копию документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации;

электронную копию документа, подтверждающего оплату обязательных отчислений за осуществление уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в порядке установленном Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации (при очередной сертификации);

декларации, подписанной первым руководителем эксплуатанта, о соответствии деятельности сертификационным требованиям, положениям Руководств

эксплуатанта и обязательство поддерживать это соответствие постоянно;

устава заявителя и учредительного договора;

организационной структуры, структуры управления и ответственных лиц с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;

документов, подтверждающих назначение следующих руководителей и/или ответственных лиц:

службы по безопасности полетов;

летной службы;

службы по поддержанию летной годности;

по наземному обеспечению; по подготовке персонала;

по авиационной безопасности;

службы бортпроводников (при наличии);

по контролю качества;

страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;

договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями;

титulyных листов утверждения и согласования:

руководства по производству полетов;

руководства по организации системы управления безопасностью полетов, за исключением эксплуатантов самолетов с максимальной взлетной массой пяти тысяч семисот килограмм и менее, и вертолетов с максимальной

8.

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

сертифицированной взлетной
массой три тысячи семьдесят пять
килограмм и менее;
руководства эксплуатанта по
регулированию технического
обслуживания;
программы (регламента)
технического обслуживания
воздушных судов; программы
авиационной безопасности
эксплуатанта;
2) информации заявителя в
электронном виде, содержащей:
основные данные и учредители
заявителя; виды планируемых
коммерческих воздушных
перевозок/работ;
организация летной работы;
система поддержания летной
годности;
обеспечение полетов;
готовность летного и
технического персонала;
готовность объектов технического
обслуживания;
готовность воздушных судов;
план проведения демонстрации
аварийной эвакуации и
демонстрационных полетов;
список воздушных судов с
указанием типа, модели, серии,
национальных и регистрационных
знаков;
авиационный персонал;
наземное обеспечение полетов;
перечень договоров на
техническое обслуживание с
внешними организациями с
указанием видов работ;
копии договоров по поддержанию
летной годности с внешними
организациями; для получения
дубликата сертификата
эксплуатанта:
заявка заявителя произвольной
формы, с необходимым
обоснованием и приложением
электронной копии ранее
выданного сертификата
эксплуатанта.
Примечание:
руководство по производству
полетов;

		руководство по организации системы управления безопасностью полетов, за исключением эксплуатантов самолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой пяти тысяч семисот килограмм и менее, и вертолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой три тысячи семьдесят пять килограмм и менее, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программы (регламента) технического обслуживания воздушных судов и программы авиационной безопасности эксплуатанта направляются эксплуатантом в электронном формате на интернет-ресурсе frontoffice@caa.gov.kz Авиационной администрации Казахстана. Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, предусмотренным пунктом 7 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	пространства Республики Казахстан и деятельности авиации"; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" https://caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета"

		портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	--	--

Приложение 18
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 1-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата типа
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата типа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации и

		Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации.
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя	заявление и электронные копии документов в соответствии с перечнем документов, указанных ниже: 1) руководство по летной эксплуатации; 1) руководство по летной эксплуатации; 2) формуляры; 3) чертежи (эскизы) основных силовых узлов, в том числе узлов крепления крыла, оперения, двигателя, шасси, с указанием основных размеров и марки материала; 4) схемы топливной и тормозной систем, электрооборудования, системы управления; 5) фотографии образца (спереди, сбоку, сзади); сверху; 6) результаты заводских, государственных и эксплуатационных испытаний образца воздушного судна, двигателя и воздушного винта; 7) техническую документацию с кратким описанием схем, систем, основных характеристик, ожидаемых условий эксплуатации

	для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	и ограничений, в диапазоне которых будет сертифицирован образец, а также перечень глав, разделов и пунктов норм летной годности, распространяемых на данный образец, специальных технических условий, касающихся его летной годности и требований к охране окружающей среды. 8) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации. Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, определенными настоящими Правилами и нормами летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 367 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12038); 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги. 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства транспорта Республики Казахстан - www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги", раздел "Комитет гражданской авиации". АО "Авиационная администрация Казахстана". Услугополучатель получает: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

		Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	--	--

Приложение 19
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам допуска к полетам
эксплуатантов авиации
общего назначения

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача свидетельства на право выполнения полетов"

(эксплуатант авиации общего назначения)"

Наименование государственной услуги: "Выдача свидетельства на право выполнения полётов (эксплуатанта авиации общего назначения)". Наименование подвидов государственной услуги (при наличии): 1) внесение изменений в свидетельство на право выполнения полётов и/или эксплуатационные характеристики эксплуатанта в случаях изменения наименования пользователя, прекращения эксплуатации воздушного судна, а также при приобретении пользователем воздушного судна того же типа в собственность или в аренду без экипажа; 2) внесение изменений в свидетельство на право выполнения полётов и/или эксплуатационные характеристики при приобретении пользователем воздушного судна другого типа в собственность или в аренду без экипажа.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения) (далее – свидетельство) – 60 (шестьдесят) рабочих дней. Внесение изменений в свидетельство на право выполнения полетов и/или эксплуатационные спецификации при изменении наименования эксплуатанта, прекращения эксплуатации воздушных судов, а также приобретения в собственность, аренды без экипажа одного типа – 20 (двадцать) рабочих дней.

		Внесение изменений в свидетельство на право выполнения полетов и/или эксплуатационные спецификации при приобретении в собственность, аренды без экипажа эксплуатантом воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 30 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Свидетельство на право выполнения полетов эксплуатантам авиации общего назначения либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная)
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 08.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

Для получения свидетельства на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения):

1) заявку по форме, согласно приложению 1 настоящих Правил, с приложением следующих документов:

2) электронная копия руководства по производству полетов в соответствии с Приложением 6 к Конвенции о международной гражданской авиации ратифицированный постановлением Верховного Совета Республики;

3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания или договор на организацию по техническому обслуживанию в соответствии с Приложением 6 к Конвенции о международной гражданской авиации ратифицированный постановлением Верховного Совета Республики Казахстан;

4) электронная копия договоров на обеспечение полетов;

5) электронная копия программ авиационной безопасности эксплуатанта;

6) электронная копия проекта эксплуатационных спецификаций;

7) электронная копия договоров (контракта) на аренду воздушного судна без экипажа (при наличии арендованного воздушного судна).

При подаче документов физического лица через портал предоставляется заявка по форме, согласно приложению 1 настоящих Правил, с приложением вышеуказанных документов в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве

		на право выполнения полетов (эксплуатант авиации общего назначения), уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (при необходимости). При сдаче заявителем всех необходимых документов через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

		силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги" Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 20
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2
к Правилам допуска
эксплуатанта
к авиационным работам
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ"

Наименование государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ"
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги:
1) авиационно-химические работы;
2) воздушные съемки и наблюдения;

- 3) авиационные работы по охране и защите лесного фонда;
- 4) строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы;
- 5) полеты на островах открытых морей и океанов;
- 6) полеты с морских судов и морских буровых установок;
- 7) полеты для оказания медицинской помощи населению и проведения санитарных мероприятий;
- 8) полеты для проведения экспериментальных и научно-исследовательских работ;
- 9) полеты по десантированию и выброске парашютистов или сбросу грузов на парашютах;
- 10) поисковые и аварийно-спасательные работы;
- 11) летные проверки (облеты) наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной радиосвязи и аэродромных схем;
- 12) другие виды авиационных работ, связанных с выполнением специализированных операций в интересах других физических и (или) юридических лиц;
- 13) выдача свидетельства и/или связанных с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности;
- 14) выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми;
- 15) выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались;
- 16) выдача эксплуатационных спецификаций часть В при внесении видов авиационных работ;
- 17) выдача эксплуатационных спецификаций части А и/или В при исключении воздушных судов и/или видов авиационных работ.

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	По всем подвидам государственной услуги: портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ – 38 (тридцать восемь) рабочих дней. Данный срок продлевается на срок необходимый для устранения выявленных несоответствии уровня 2, но не более трех месяцев в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил. Внесение изменений в свидетельство и/или эксплуатационные спецификации: 1) в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности – 10 рабочих дней;

		2) внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – 15 рабочих дней; 3) внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 20 рабочих дней; 4) внесение в эксплуатационные спецификации части В видов авиационных работ – 20 рабочих дней; 5) исключение из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушных судов и/или видов авиационных работ – 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача свидетельства на выполнение авиационных работ и эксплуатационных спецификаций. Выдача свидетельства и/или связанных с ним эксплуатационных спецификаций при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности. Выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми. Выдача эксплуатационных спецификаций части А и В при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались. Выдача эксплуатационных спецификаций часть В при внесении видов авиационных работ. Выдача эксплуатационных спецификаций части А и/или В при исключении воздушных судов и/или видов авиационных работ.

		Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга выдачи свидетельства на право выполнения авиационных работ оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам в размере платы в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32089). 2. Внесение изменений в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности - оказывается бесплатно. 3. Внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми - оказывается бесплатно. 4. Внесение в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались - оказывается бесплатно. 5. Внесение в эксплуатационные спецификации части В видов авиационных работ - оказывается бесплатно. 6. Исключение из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушных судов и/или видов авиационных работ – оказывается бесплатно.

7	График работы услугодателя	1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) уполномоченная организация – с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		1. Для получения свидетельства подается заявка подписанная ЭЦП с приложением следующих документов: 1) копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации на бумажном носителе, или электронная копия документа в формате pdf; 2) электронная копия руководства по производству полетов; 3) электронная копия руководства по организации системы управления безопасностью полетов (при наличии); 4) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания; 5) электронная копия программы (регламент) технического обслуживания воздушных судов; 6) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования; 7) электронная копия образцов раскраски и текстового описания воздушных судов, которые

утверждаются руководителем эксплуатанта;

8) электронная копия программы авиационной безопасности эксплуатанта;

9) электронная копия документа, подтверждающего обязательные отчисления сертифицированных эксплуатантов за осуществление уполномоченной организацией постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, взимаемых в порядке и размере, определяемых Правилами взимания платежей и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.

2. Для внесения изменений в свидетельство и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса, ведомственной принадлежности заявитель подает подписанную ЭЦП заявку с приложением следующих документов:

1) электронная копия руководства по производству полетов;

2) электронная копия руководства по организации системы управления безопасностью полетов (при наличии);

3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;

4) электронная копия программы (регламент) технического обслуживания воздушных судов;

5) электронная копия образцов раскраски и текстового описания воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта;

6) электронная копия программы авиационной безопасности эксплуатанта.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

3. Для внесения в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми заявитель подает заявку подписанную ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды;

2) электронная копия внесенных изменений и дополнений в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программу технического обслуживания, минимального перечня оборудования (MEL) (при наличии);

3) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования.

4. Для внесения в эксплуатационные спецификации частей А и В воздушных судов других типов заявитель подает заявку подписанную ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды;

2) электронная копия внесенных изменений и дополнений в руководство по производству полетов, руководство

эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программы технического обслуживания, минимального перечня оборудования (MEL) (при наличии);

3) электронные копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования.

5. Для внесения изменений в эксплуатационные спецификации часть В видов авиационных работ заявитель подает заявку подписанную ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия внесенных изменений и дополнений в руководство по производству полетов;

2) электронная копия инструкции по порядку выполнения конкретных видов авиационных работ, разработанные и утвержденные эксплуатантом.

6. Для исключения из эксплуатационных спецификации частей А и/или В воздушных судов и/или видов авиационных работ заявитель подает заявку подписанную ЭЦП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, образовании, свидетельстве авиационного персонала, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельстве на право выполнения авиационных работ (при наличии), государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, сертификате воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры уполномоченная

		организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Заявитель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной или социально ответственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, предусмотренных в пункте 7 статьи 16 Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги;

		6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777

Приложение 21
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам выдачи
удостоверения члена экипажа
лицам летного состава,
кабинного экипажа,
инженерно-техническому
составу, обеспечивающему
техническое сопровождение
полетов, и персоналу,
обеспечивающему безопасность
воздушного судна в полете

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения члена экипажа"

--	--	--

1.	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Государственная корпорация, веб-портал "Цифрового правительства"
3.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	7 (семь) рабочих дней
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	УЧЭ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным графой 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги. Результат оказания государственной услуги выдается через Государственную корпорацию. Форма предоставления государственной услуги: Электронная (частично автоматизированная) / бумажная.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе, в порядке и по ставкам платежей в сфере гражданской авиации в соответствии с приказами исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (

		зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089). Плата осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня.
7.	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 08.00 часов до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс); 2) государственной корпорации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Кодексу; 3) портала – круглосуточно (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной (полностью автоматизированной форме).
		1) электронная копия письма-заявки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) электронная копия приказа о назначении на должность; 3) электронные копии образца личной подписи, цветного (матового) фото размером 9 x 12 (без головного убора и в форменной одежде в графическом формате.jpg), с указанием

8.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю

фамилии, имени, отчества (при наличии), должности получателя УЧЭ;

4) форма сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

5) электронная копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов), в случае отсутствия сведений в государственной цифровой системе;

6) электронная копия письма-согласования органа национальной безопасности Республики Казахстан;

7) сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, действующего свидетельства авиационного персонала (лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов) услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства";

8) электронная копия документа, подтверждающая плату за услугу услугодателя.

В случае предоставления иностранных свидетельств авиационного персонала, так же необходимо прикрепить электронную копию валидации данных свидетельств уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

Для персонала, обеспечивающего авиационную безопасность воздушного судна в полете, электронная копия сертификата руководителя службы

		авиационной безопасности, полученного в учебном центре ИКАО.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения УЧЭ, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствия представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи УЧЭ, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отрицательного ответа органа национальной безопасности Республики Казахстан на запрос о согласовании, который требуется для получения УЧЭ в соответствии со статьей 108 Закона; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz.

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
-----	---	--

Приложение 22
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
поставщика аэронавигационного
обслуживания

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания"		
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	15 рабочих дней
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сертификат поставщика аэронавигационного обслуживания либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего перечня основных требований.

6.	Размер платы взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии) и способы ее взимания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам. Ставки платы за выдачу сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания определяются приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089). Плата осуществляется с использованием наличных денег/безналичными платежами на текущий счет уполномоченной организации в банке второго уровня.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс). 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя Акционерного общества "

		Авиационная администрация Казахстана" – www.caa.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) портале www.egov.kz.
		1) заявление на получение сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. 2) электронная копия документов, определяющих порядок эксплуатации, техобслуживания средств РТОП и связи: сводный перечень оборудования (средств) радиотехнического обеспечения полетов (далее – РТОП) и связи, закрепленных за службой эксплуатации радиотехнического оборудования и радиосвязи; перечень утвержденных инструкций по резервированию средств РТОП и связи; информация о проведении наземных проверок средств РТОП и связи; информация о проведении летных проверок средств РТОП и связи; информация о соответствии средств РТОП и связи правилам радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации, утвержденным приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 402 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15554) и нормам годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 381 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12303);

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

3) электронная копия документов, определяющих порядок работы персонала службы управления аэронавигационной информацией (далее – служба УАИ);
утвержденные должностные инструкции персонала службы УАИ и процедуры, определяющие порядок их работы;
утвержденная структура;
4) электронная копия инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме;
электронная копия утвержденных типовых должностных инструкций персонала, осуществляющего метеорологическое обеспечение;
справка по проведению последней оценки компетенции авиационного метеорологического персонала;
5) электронная копия сертификатов системы менеджмента качества серии 9001 Международной организации по стандартизации (ИСО) (метеорологическая служба, служба УАИ);
6) электронная копия документов, определяющих порядок работы персонала координационного центра поиска и спасания:
утвержденные должностные инструкции;
утвержденная технология работы;
7) документ подтверждающий обязательные отчисления поставщика аэронавигационного обслуживания за осуществление уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности (при повторной сертификации), которые взимаются в порядке и размере определяемыми Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации и Перечнем платных услуг уполномоченной

		организации в сфере гражданской авиации и ставками платежей в сфере гражданской авиации; 8) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации в сфере гражданской авиации. Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актам Республики Казахстан в области использования воздушного пространства и деятельности авиации; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или

		отдельных видов деятельности, требующих для прохождения аттестации; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя.

Приложение 23
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам аккредитации
иностраных воздушных
перевозчиков
в Республике Казахстан

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача свидетельства об аккредитации иностранных перевозчиков,
осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан"**

Наименование государственной услуги: Выдача свидетельства об аккредитации иностранных перевозчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: отсутствует		

1.	Наименование услугодателя	Комитет гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан
2.	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "Цифрового правительства": www.egov.kz (далее - портал)
3.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	20 (двадцать) рабочих дней
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача свидетельства об аккредитации иностранных перевозчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма результата оказания услуги : электронная.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7.	График работы	1) портала - прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 8.00 часов до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных (суббота и

		воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Для получения государственной услуги представляется: 1) заявление; 2) электронная копия устава иностранного перевозчика; 3) электронная копия положения о представительстве, либо о филиале иностранного перевозчика в Республике Казахстан, либо устава генерального агента; 4) электронные копии заключенного на соответствующий финансовый год договора на аэропортовое обслуживание, агентских договоров в Республике Казахстан ; 5) электронная копия доверенности на главу представительства, либо филиала иностранного перевозчика, либо на генерального агента; 6) электронная копия программы авиационной безопасности эксплуатанта гражданского воздушного судна; 7) электронная копия гарантийного письма услугополучателя: подтверждающего его готовность к передаче сведений в цифровую систему для сбора и обработки данных об авиапассажирах в соответствии с Правилами передачи сведений об оформленных и (или) забронированных билетах в уполномоченный государственный орган и (или) правоохранительные и специальные государственные органы, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 апреля 2015 года № 527 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

нормативных правовых актов за № 12993);

о передаче в цифровую систему "Е-Freight" электронных сведений по воздушным грузам в соответствии с Правилами информационного взаимодействия при перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 ноября 2015 года № 1118 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12545);

8) электронная копия свидетельства эксплуатанта и связанных с ним эксплуатационных спецификаций;

9) электронные копии свидетельств о регистрации всех воздушных судов, на которых планируется выполнение полетов в Республику Казахстан. При аренде воздушного судна с экипажем согласование уполномоченного органа в сфере гражданской авиации государства эксплуатанта с указанием эксплуатанта, который осуществляет руководство полетами воздушного судна;

10) электронная копия сертификата летной годности всех воздушных судов, на которых планируется выполнение полетов в Республику Казахстан;

11) электронная копия страхового полиса гражданской ответственности иностранного перевозчика перед пассажирами и третьими лицами;

12) электронная копия письма, подтверждающего назначение иностранного перевозчика на выполнение регулярных рейсов в Республику Казахстан. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации юридического лица услугодатель получает из

		соответствующих государственных цифровых систем через систему шлюз "цифрового правительства".
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной или социально ответственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.gov.kz , (в подразделе "Государственные

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.	услуги" раздела "Комитет гражданской авиации"). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.
-----	---	--

Приложение 24
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 2-1
к Правилам государственной
регистрации гражданских
воздушных судов
Республики Казахстан
и прав на них

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан"

Наименование государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан". Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: 1. Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан; 2. Выдача свидетельства об исключении воздушного судна из Государственного реестра.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
		20 (двадцати) рабочих дней. При оказании услуги по принципу "одного заявления" - 25 рабочих дней, из них: при выдаче свидетельств о государственной регистрации

3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	гражданских воздушных судов Республики Казахстан - 20 (двадцать) рабочих дней; при выдаче сертификата воздушного судна по шуму и (или) выдаче разрешения на использование радиопередающей аппаратуры - 5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданского воздушного судна, внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	1. Государственная услуга "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации. 2. Государственная услуга "Выдача свидетельства об исключении воздушного судна из Государственного реестра" оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации;	1. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги

		осуществляется следующим рабочим днем); 2. Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 08.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, сертификата по шумам на местности, сертификата на радиостанцию, свидетельства на право выполнения авиационных работ, подтверждения оплаты в бюджет сбора за регистрацию гражданского воздушного судна уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". 1. Для получения свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна подается заявка, подписанная ЭЦП с приложением следующих документов: 1) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц); 2) электронная копия договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия

нотариально заверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

3) электронная копия документа подтверждающего, письменное согласие участников долевой собственности при продаже доли в праве общей собственности на воздушное судно лицу, не являющийся участником собственности на воздушное судно (при долевой собственности);

4) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

5) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;

6) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна;

7) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, выданной государством разработчика гражданского воздушного судна;

8) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации.

При наличии предоставляются следующие документы:

1) электронная копия документа, подтверждающего исключение гражданского воздушного судна

из реестра государственной авиации или из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства;

2) электронная копия экспортного сертификата летной годности, выданного иностранным государством;

3) электронная копия документов о переоборудовании воздушного судна;

4) электронная копия временного удостоверения о годности воздушного судна к полетам, выданное заводом-изготовителем;

Для получения свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна новых, ранее не эксплуатировавшихся, гражданских воздушных судов (при приемке с завода-изготовителя) подается заявка подписанная ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);

2) электронная копия договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

3) электронная копия документа подтверждающего, письменное согласие участников долевой собственности при продаже доли в праве общей собственности на воздушное судно лицу, не являющийся участником

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

собственности на воздушное судно (при долевой собственности);

4) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

5) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;

6) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна;

7) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, выданной государством разработчика гражданского воздушного судна.

8) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации;

9) письмо заявителя либо завода-изготовителя с приложением документов и фотоснимков, подтверждающие установку:

серийного (заводского) номера воздушного судна, указанного на опознавательных табличках завода-изготовителя;

опознавательная табличка, на которой указаны государственный и регистрационный опознавательные знаки;

местонахождение государственных и регистрационных опознавательных знаков воздушного судна;

при наличии подтверждение
правильной кодировки 24-битого
адреса воздушного судна;

Для внесения изменений в
свидетельство о государственной
регистрации гражданского
воздушного судна подается заявка
, подписанная ЭЦП с
приложением следующих
документов:

При изменении собственника (владельца) гражданского воздушного судна и (или) его наименования и (или) его фамилии, имени, отчества (при его наличии);

эксплуатанта гражданского воздушного судна и (или) его наименования либо срока действия Свидетельства о государственной регистрации:

- 1) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);
- 2) электронная копия договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);
- 3) электронная копия документа подтверждающего, письменное согласие участников долевой собственности при продаже доли в праве общей собственности на воздушное судно лицу, не являющийся участником собственности на воздушное судно (при долевой собственности);

4) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

5) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;

6) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации.

При изменении назначения воздушного судна, после его переоборудования подается заявка, подписанная ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия документов на право переоборудования гражданского воздушного судна;

2) электронная копия акта проведенных работ по переоборудованию гражданского воздушного судна;

3) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

4) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);

5) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации;

2. Для получения свидетельства об исключении воздушного судна из Государственного реестр подается заявка по форме согласно приложению 6, либо электронная копия заявки на замену свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна с национального опознавательного знака "UN" на государственный и регистрационный опознавательные знаки "UP" с последующим его исключением по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам и оригинала Свидетельства о государственной регистрации с национальным опознавательным знаком "UN", подписанная ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронные копии документов, подтверждающих переход права собственности воздушного судна к иностранному государству (физическому, юридическому лицу) или документ, предусмотренный случаями, при которых воздушное судно исключается из Государственного реестра или их копии;

2) в случае, когда собственник является нерезидентом Республики Казахстан: электронную копию документов, удостоверяющих личность физического лица или Справку (свидетельство) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица-заявителя;

3) электронная копия письменного согласия залогодержателя на исключение воздушного судна, если оно находится в залоге;

4) электронная копия акта на списание (в случае списания гражданского воздушного судна) по форме согласно приложению 1 к Правилам списания воздушных судов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 9 марта 2011 года №

		123 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6868); 5) электронная копия документов об утилизации воздушного судна или их копии (в случае списания воздушного судна); 6) электронная копия акта о снятии опознавательных знаков с воздушного судна и подтверждающие фотоснимки (за исключением случаев списания воздушного судна).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности, Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 25
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения
Приложение 10-2
к Правилам государственной
регистрации гражданских
воздушных судов
Республики Казахстан
и прав на них

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Постановка на учет беспилотной авиационной системы"

Наименование государственной услуги "Постановка на учет беспилотной авиационной системы". Наименование подвида (при наличии) государственной услуги: 1. Выдача свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы; 2. Выдача свидетельства об исключении беспилотной авиационной системы из Реестра беспилотных авиационных систем.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал "Цифрового правительства"
		Выдача свидетельства о постановке на учет беспилотной

3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	авиационной системы – 10 (десять) рабочих дней. Внесение изменений в свидетельство о постановке на учет беспилотной авиационной системы – 10 (десять) рабочих дней. Продление срока действия свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы - 10 (десять) рабочих дня. Выдача Свидетельства об исключении беспилотной авиационной системы - 10 (десять) рабочих дня. В случае необходимости проведения дополнительной оценки представленных документов срок рассмотрения продлевается до 5 (пяти) рабочих дней, о чем, до истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта, через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление.
4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Выдача свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы – Электронная (частично автоматизированная); 2. Выдача свидетельства об исключении беспилотной авиационной системы из Реестра беспилотных авиационных – Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. Выдача свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы, внесение изменений в свидетельство о постановке на учет беспилотной авиационной системы, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 2. Выдача свидетельства об исключении беспилотной авиационной системы из Реестра беспилотных авиационных систем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
		1. Государственная услуга выдача свидетельства о постановке на

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	учет беспилотной авиационной системы оказывается бесплатно. 2. Государственная услуга выдача свидетельства об исключении беспилотной авиационной системы из Реестра беспилотных авиационных систем оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2. Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на учет беспилотной авиационной системы, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Для получения свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы максимальной взлетной массой до 0,25 кг подается заявка, подписанная ЭЦП с приложением следующего документа

1) свидетельство об исключении беспилотной авиационной системы (в случае беспилотная авиационная система состояла на учете иностранного государства) с учета иностранного государства (при наличии).

Для получения свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы максимальной взлетной массой 0,25 кг и более подается заявка, подписанная ЭЦП с приложением следующих документов:

1) электронная копия нотариально заверенного и нотариально удостоверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного и нотариально удостоверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

2) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

3) свидетельство об исключении беспилотной авиационной системы (в случае беспилотная авиационная система состояла на учете иностранного государства) с учета иностранного государства.

Для внесения изменений в Свидетельство о постановке на

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

учет беспилотной авиационной системы максимальной взлетной массой до 0,25 кг подается заявка, подписанная ЭЦП.

Для внесения изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотной авиационной системы максимальной взлетной массой 0,25 кг и более подается заявка, подписанная ЭЦП с приложением следующих документов:

- 1) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);
- 2) электронная копия нотариально заверенного и нотариально удостоверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного и нотариально удостоверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);
- 3) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

		Для продления срока действия свидетельства о постановке на учет беспилотной авиационной системы подается заявка, подписанная ЭЦП с приложением следующего документа: 1) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц); Для получения свидетельства об исключении беспилотной авиационной системы из Реестра беспилотных авиационных систем подается заявка, подписанная ЭЦП.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, требованиям настоящих Правил, Закона; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении авиационной деятельности или его отдельных видов; 5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу

		решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением Свидетельств о постановке на учет; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной или социально ответственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) в том числе, оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 26
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам сертификации
в сфере легкой
и сверхлегкой авиации

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги **"Выдача сертификата летной годности легкой и сверхлегкой авиации"**

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
---	---------------------------	---

2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	22 (двадцать два) рабочих дней. При необходимости проведения дополнительного изучения или проверки предоставленных документов срок рассмотрения продлевается до 22 (двадцать два) рабочих дней. Срок перевода в электронный формат ранее выданного в бумажной форме сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации - 2 (два) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача сертификата летной годности воздушного судна легкой и сверхлегкой авиации, перевода в электронный формат ранее выданного в бумажной форме сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

		2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Для получения сертификата летной годности воздушного судна легкой и сверхлегкой авиации подается заявка с согласно приложению 1 к настоящим Правилам подписанная ЭЦП с приложением следующих документов: 1) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки в уполномоченной организации; 2) электронные копии договоров об аренде и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется; 3) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, иностранным

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

государством, международной организацией гражданской авиации, осуществляющей сертификацию воздушных судов, или удостоверения соответствия конструкции, характеристик и эксплуатационно-технической документации нормам летной годности, выданного или признанного уполномоченной организацией.

4) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания;

5) электронная копия утвержденного перечня минимального оборудования, который составлен эксплуатантом при наличии основного перечня минимального оборудования составленный организацией ответственной за типовую конструкцию;

6) электронная копия статусов агрегатов с ограниченными ресурсами со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки в уполномоченной организации;

7) электронная копия статусов директив летной годности со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки в уполномоченной организации;

8) электронная копия статусов бюллетеней организации разработчика, выполненных модификаций со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки в уполномоченной организации;

9) электронная копия документа по переоборудованию воздушного судна (при переоборудовании);

10) электронная копия сертификата завода изготовителя или эквивалентного ему документа, подтверждающего соответствие нового воздушного судна сертификату типа;

11) электронная копия руководства по летной эксплуатации;

		12) копия статуса выполнения работ по техническому обслуживанию, содержащихся в программе технического обслуживания со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до регистрации заявки у уполномоченной организации. 13) копия доклада о результатах летных испытаний; Для перевода в электронный формат ранее выданного в бумажной форме сертификата летной годности воздушного судна легкой и сверхлегкой авиации: заявка с описанием факта порчи или утраты (хищения) сертификата.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона или авиационным стандартам ИКАО; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным

		ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 27
к Перечню некоторых приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение 10
к Правилам сертификации
в сфере легкой
и сверхлегкой авиации

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача удостоверения соответствия экземпляра

гражданского воздушного судна нормам летной годности"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Веб-портал "Цифрового правительства"
3	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	15 (пятнадцать) рабочих дней. При необходимости проведения дополнительного изучения или проверки предоставленных документов срок рассмотрения продлевается до 10 (десяти) рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).
6	Размер платы, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – заявитель), в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги и ее
подвидов (при наличии)

лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, свидетельства на право выполнения авиационных работ, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Для получения удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности подается заявка согласно приложению 9 к настоящим правилам, подписанная с приложением следующих документов:

- 1) электронное сведение, подтверждающее оплату сбора за выдачу сертификата экземпляра гражданского воздушного судна;
- 2) электронная копия комплекта эксплуатационной и эксплуатационно-технической документации экземпляра воздушного судна;
- 3) электронная копия спецификации экземпляра воздушного судна, которая должна содержать краткое техническое описание, принципиальные схемы систем, основные характеристики, а также ожидаемые условия эксплуатации и ограничения, в диапазоне которых будет сертифицироваться экземпляр воздушного судна;
- 4) электронная копия видов воздушного судна в трех проекциях или цифровые фотографии в различных ракурсах : спереди, сбоку, сзади;
- 5) электронные копии первичных платежных документов, подтверждающих законность приобретения воздушного судна или сборочного комплекта, двигателя, винта, агрегатов и комплектующих изделий.

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона;
- 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной или социально ответственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной или социально ответственной услуги;
- 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронно-цифровой подписи; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.государственных услуг.
----	--	--