

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 235 "Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 марта 2026 года № 129-НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2026 года № 38261

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 235 "Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33338) следующие изменения и дополнения:

в Правилах приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами (далее – Правила) разработаны в соответствии с Цифровым кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах".";

в пункте 3:

дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:

"6-1) перевод архивных документов в электронную форму – создание электронных копий архивных документов и внесение их в цифровой архив";

дополнить подпунктом 13-1) следующего содержания:

"13-1) обязательный экземпляр аудиовизуальных документов (далее – обязательный экземпляр) – экземпляр различных видов кино-, фото-, фоно- и видеодокументов, подлежащий безвозмездной передаче его производителем в государственные архивы";

подпункт 18) изложить в следующей редакции:

"18) научно-техническая документация – комплекс документов, фиксирующих процесс и результаты научной, научно-технической, производственно-технической, опытно-конструкторской, проектно-сметной, градостроительной и иной деятельности;" ;

дополнить подпунктами 19-1), 19-2) и 19-3) следующего содержания:

"19-1) документы по личному составу – документы, образующиеся при приеме на работу, службу, при переводе, перемещении, увольнении работника, служащего о предоставлении отпуска, командировках, прикомандировании, поощрении, начислении заработной платы, сведения об удержании и отчислении денег на социальное, пенсионное и медицинское обеспечение, учебе, о присвоении квалификации, разряда, звания и иные документы, связанные с обеспечением прав и законных интересов граждан;

19-2) источник комплектования – физическое или юридическое лицо, в процессе деятельности которого образуются документы НАФ, подлежащие передаче на постоянное хранение;

19-3) электронная копия документа на бумажном носителе – электронное отображение документа на бумажном носителе, соответствующее оригиналу и удостоверенное посредством электронной цифровой подписи лица, изготовившего такое электронное отображение;" ;

подпункт 21) изложить в следующей редакции:

"21) экспертиза научной и практической ценности документов (далее – экспертиза ценности документов) – исследование документов на основании критериев их ценности в целях установления сроков хранения документов и отбора их для включения в состав НАФ;" ;

дополнить подпунктом 23-1) следующего содержания:

"23-1) Государственный фондовый каталог – систематизированный реестр архивных фондов, представляющий сведения о составе, содержании, местонахождении и доступности документов НАФ;" ;

дополнить подпунктами 26-1) и 26-2) следующего содержания:

"26-1) постоянное хранение документов НАФ – хранение документов НАФ без определения срока (бессрочное);

26-2) временное хранение документов НАФ – хранение документов НАФ до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном уполномоченным органом;" ;

дополнить подпунктом 29-1) следующего содержания:

"29-1) цифровой архив – совокупность электронных архивных документов и электронных копий архивных документов, организованных и хранимых в электронной форме в порядке, определенном уполномоченным органом;" ;

исключить подпункт 30);

подпункт 31) изложить в следующей редакции:

"31) электронный архивный документ – архивный документ, представленный в электронной форме и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи;" ;
исключить подпункт 32);

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы, государственные архивы областей, городов республиканского значения, столицы, городов, районов и их филиалы (далее – государственные архивы), Архив Президента Республики Казахстан оказывают организациям методическую помощь по внедрению настоящих Правил." ;

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. При приеме аудиовизуальной документации, в том числе обязательного экземпляра, на хранение работник архива организации в присутствии лица, осуществляющего передачу документов, проверяет:" ;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"12. Прием электронных документов в архив организации осуществляется посредством цифровых систем, обеспечивающих соблюдение требований к хранению электронных документов.

13. Электронные документы передаются в архив организации по информационно-телекоммуникационной сети из цифровой системы организации в цифровую систему архива организации или на обособленных носителях однократной записи в том формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены, с обеспечением одновременного хранения сформированных электронных цифровых подписей под соответствующими электронными документами. Электронные документы в архив организации передаются вместе с их метаданными." ;

часть третью пункта 15 изложить в следующей редакции:

"При приеме электронных документов (дел) работник архива организации посредством цифрового архива проверяет:" ;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Прием электронных документов (дел) в архив организации считается завершенным при положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с требованиями пунктов 13-15 настоящих Правил. В цифровом архиве организации формируется акт о миграции и перезаписи электронных документов (дел) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам." ;

подпункт 2) части четвертой пункта 19 изложить в следующей редакции:

"2) юридическая достоверность документа (наличие подписи (электронной цифровой подписи) ЭЦП должностного лица и иных реквизитов, согласно Цифровому кодексу Республики Казахстан);" ;

часть первую пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. При экспертизе ценности аудиовизуальных документов, в том числе обязательного экземпляра, дополнительно применяются следующие специфические критерии:";

пункты 37 и 38 изложить в следующей редакции:

"37. Описи дел документов, электронных документов (дел) составляются отдельно на каждый вид научно-технической документации: проектной, конструкторской, технологической, градостроительной, научно-исследовательской, патентно-лицензионной и имеют самостоятельный номер с цифровым индексом, определяющим вид научно-технической документации.

38. При проведении экспертизы ценности аудиовизуальных документов, в том числе обязательного экземпляра, учитываются полнота и степень сохранности комплекта аудиовизуального документа, наличие и качество текстовой сопроводительной документации, возможность научного и практического использования, дублетность, поглощенность и вариантность аудиовизуального документа.";

пункт 59 изложить в следующей редакции:

"59. Описи электронных дел всех видов документов передаются в государственный архив, Архив Президента Республики Казахстан через цифровой архив либо при ее отсутствии посредством электронных носителей.";

пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. Хранение электронных документов в архиве осуществляется:

1) на физически обособленных носителях – в двух экземплярах, один из которых является основным, второй – рабочим. При этом основной и рабочий экземпляры хранятся в разных архивохранилищах (помещениях), при температурно-влажностном режиме, рекомендованном производителями носителей;

2) в цифровом архиве – на собственном оборудовании архива или в центрах обработки данных государственных органов.

Условиями хранения электронных документов на физически обособленных носителях являются:

1) применение носителей, предназначенных для долговременного (свыше 10 лет) хранения информации;

2) наличие технических и программных средств, позволяющих осуществлять их воспроизведение, миграцию и конвертацию, а также контролировать физическое и техническое состояние;

3) проведение миграции на новые носители и конвертации в современные форматы;

4) организация контроля за их аутентичностью, целостностью, достоверностью, пригодностью для использования.

Нормативные условия хранения электронных документов в цифровом архиве обеспечиваются:

1) ее соответствием требованиям Закона Республики Казахстан "О кибербезопасности" в области создания, развития, ввода в эксплуатацию государственных цифровых систем и хранения в них информации;

2) соблюдением при ее эксплуатации требований кибербезопасности и защиты информации;

3) резервной миграцией электронных документов, в том числе при применении облачных технологий, и их конвертацией в современные форматы.";

подпункт 10) пункта 93 изложить в следующей редакции:

"10) оборудованием, обеспечивающим доступ к единой транспортной среде государственных органов (для государственных органов, их подведомственных организаций и органов местного самоуправления, а также иных субъектов цифровой среды", определенных уполномоченным органом в сфере цифровизации).";

пункт 104 изложить в следующей редакции:

"104. Документы постоянного хранения с выявленными физическими дефектами основы (утрата частей документа, разрывы, отслоение эмульсионного слоя, трещины, царапины) или текста регистрируются в журнале (картотеке учета) физического состояния документов. В данном журнале (данной карточке учета) фиксируются виды специальной обработки, необходимые для восстановления документов (реставрация, дезинфекция, микрофильмирование, фотореставрация, копирование, перевод в электронную форму), и указываются конкретные меры по улучшению физического состояния документов.";

часть вторую пункта 111 изложить в следующей редакции:

"Заказ архивных документов (дел) может осуществляться через цифровой архив посредством логина и пароля, в том числе исследователям.";

пункт 112 изложить в следующей редакции:

"112. Выдача дел, документов, в том числе электронных, из архивохранилища регистрируется в книгах выдачи документов или в цифровой архив по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам";

пункт 159 изложить в следующей редакции:

"159. Научно-техническая документация располагается внутри архивного фонда по видам (проектная, конструкторская, технологическая, градостроительная, научно-исследовательская, патентная документация).";

пункт 170 изложить в следующей редакции:

"170. Сроки хранения документов НАФ в частных архивах организаций указываются в договорах, заключаемых в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" их собственниками с государственными архивами, Архивом Президента Республики Казахстан или МИО областей, городов республиканского значения и столицы.";

пункт 178 изложить в следующей редакции:

"178. Электронные документы и цифровые ресурсы передаются на государственное хранение с сопроводительным письмом, в котором указываются номера и наименование описей, документы, входящие в комплект сопроводительной документации, вид носителей.";

часть первую пункта 179 изложить в следующей редакции:

"179. При передаче электронных документов и цифровых ресурсов в государственный архив, Архив Президента Республики Казахстан проверяются:";

часть вторую пункта 182 изложить в следующей редакции:

"Учетные сведения могут создаваться при помощи цифрового архива на основании вносимых в нее данных.";

пункт 191 изложить в следующей редакции:

"191. Паспорт архива организации составляется ежегодно и один раз в три года передается в соответствующий государственный архив, Архив Президента Республики Казахстан для дальнейшего внесения сведений в Государственный фондовый каталог, ведение которого определено Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", в том числе по цифровому архиву.";

пункт 194 изложить в следующей редакции:

"194. На подлинниках и дубликатах проектной, конструкторской, технологической, градостроительной документации на бумажном носителе, состоящих из нескольких листов, инвентарный номер проставляется на каждом листе.";

пункт 203 изложить в следующей редакции:

"203. В паспорте архива организации, хранящего электронные документы, учитываются специфические цифровые ресурсы, не имеющие аналогов на бумажных носителях.";

пункт 206 изложить в следующей редакции:

"206. Учетные базы данных действуют во взаимосвязи с иными цифровыми базами данных, имеющимися в архиве организации, и отвечают требованию совместимости с соответствующими учетными базами данных государственных архивов, Архива Президента Республики Казахстан.";

пункт 236 изложить в следующей редакции:

"236. Историческая справка дополняется при пополнении архивного фонда или в случае реорганизации организации и представляется в государственный архив, Архив Президента Республики Казахстан вместе с каждой законченной описью дел документов, а также вносится в цифровой архив.";

дополнить пунктом 271-1 следующего содержания:

"271-1. Документы НАФ и по личному составу, сформированные на бумажном носителе без использования системы электронного документооборота, подлежат переводу в электронную форму и внесению их в цифровой архив, посредством удостоверения ЭЦП.";

пункт 274 изложить в следующей редакции:

"274. К архивным документам ограниченного доступа, электронным архивным документам относятся:

1) архивные документы, электронные архивные документы, содержащие сведения, относящиеся к служебной информации ограниченного распространения;

2) архивные документы, электронные архивные документы, содержащие персональные данные, в том числе содержащие сведения о частной жизни, личной и семейной тайне физического лица, семидесятипятилетний срок со дня создания которых не истек;

3) архивные документы, электронные архивные документы, собственники или владельцы которых установили ограничение доступа к ним и их использования.

Ограничение к архивным документам, электронным архивным документам, указанных в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта может быть снято по письменному разрешению физического лица либо наследников после его смерти.

К архивным документам ограниченного доступа, электронным архивным документам также относятся документы, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии.

Доступ пользователя к указанным документам, а также их использование осуществляются в исключительных случаях по резолюции руководителя организации."

;

пункт 275 изложить в следующей редакции:

"275. Архив организации не может ограничивать или определять пользователю условия использования информации, полученной им в результате самостоятельного поиска или предоставленной ему в порядке оказания архивом организации услуг, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", "О доступе к информации", "О государственных секретах", "О персональных данных и их защите", Правилами отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 или оговоренных в договоре архива с пользователем по информационному обслуживанию.";

пункт 282 изложить в следующей редакции:

"282. При поступлении обращения (запроса) пользователя в архив через электронную почту или цифровые системы с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса электронной почты и (или) почтового адреса заявителя и сведений, которые необходимо подтвердить, ему на электронную почту направляются электронное уведомление о приеме обращения (запроса) к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении. Принятое к рассмотрению обращение (запрос) исполняется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в области

архивного дела, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 159.";

пункт 304 изложить в следующей редакции:

"304. Доступ и предоставление описей дел, электронных документов сотрудникам организации и для работы в читальном зале архива (специально оборудованном рабочем месте) работникам государственных органов, судов, заинтересованных организаций, граждан осуществляется посредством локальной сети, цифровых каналов связи, цифрового архива.

Для удаленного доступа к описям дел и электронным документам (делам) руководителем архива выдается допуск в цифровой архив пользователю на основании его авторизации и заявления в цифровом архиве.";

подпункт 2) пункта 307 изложить в следующей редакции:

"2) ограничений на использование, установленных законами Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", "О доступе к информации", "О государственных секретах", "О персональных данных и их защите", Правилами отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 или фондообразователем;"

часть первую пункта 308 изложить в следующей редакции:

"308. По заказам пользователей, с учетом технических возможностей архива организации изготавливаются копии архивных документов (ксерокопии, микрокопии, фотоотпечатки, кинокопии, видеоконверсии, копии фонодокументов, электронные копии документов на бумажных носителях, а также копии на электронных носителях и электронных документов на бумажном носителе).";

пункты 324 и 325 изложить в следующей редакции:

"324. При наличии в электронных документах информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, применяются следующие способы ее уничтожения:

воздействие на поверхность электронного носителя магнитным полем (размагничивание);

механическое уничтожение электронного носителя вместе с информацией (измельчение, расплавление, использование химикатов). Для обеспечения полной кибербезопасности данный способ является предпочтительным.

325. Состав метаданных для электронного документа, представляющего собой архивную копию цифрового ресурса, дополнительно включает в себя:

наименование цифрового ресурса; тип цифрового ресурса;

крайние даты эксплуатации цифрового ресурса;

данные о регистрации цифрового ресурса в Государственном регистре цифровых ресурсов;

интернет-адрес размещения цифрового ресурса (для цифрового ресурса, размещенного в глобальной компьютерной сети Интернет);

сведения о собственнике цифрового ресурса;

сведения о владельце цифрового ресурса.";

часть первую пункта 326 изложить в следующей редакции:

"326. Передача электронных документов в составе электронных дел в государственный архив осуществляется работником организации, ответственным за ведомственный архив, и обеспечивается средствами электронного документооборота и цифровым архивом.";

часть первую пункта 327 изложить в следующей редакции:

"327. Передача электронных документов (дел) на государственное хранение осуществляется по цифровым каналам связи в соответствии с регламентирующим документом информационного взаимодействия между цифровыми системами архива организации и государственного архива при его наличии.";

часть первую пункта 330 изложить в следующей редакции:

"330. Передача и прием электронных дел осуществляются по цифровым каналам связи или на электронных носителях в составе информационного пакета, формат которого определяется в соответствии с регламентирующим документом информационного взаимодействия между системой электронного документооборота и цифровой системой архива организации и государственного архива.";

часть третью пункта 333 изложить в следующей редакции:

"сведения о цифровой технологии (версии программного продукта), с помощью которой создан электронный документ";

пункт 335 изложить в следующей редакции:

"335. Для электронных документов в состав метаданных дополнительно включаются сведения о средствах ЭЦП, определяемые в соответствии с регламентирующим документом информационного взаимодействия между системой электронного документооборота и цифровым архивом.";

в правый верхний угол приложения 28 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 29 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 30 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 31 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 32 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложения 33 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в правый верхний угол приложения 33 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 34 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 35 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 36 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 37 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 38 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 39 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 40 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 41 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 42 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 43 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в правый верхний угол приложения 44 к настоящим Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется.

2. Комитету архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев третьего, четвертого, двадцать третьего по двадцать пятый, двадцать восьмого, тридцать третьего по сорок первый, сорок седьмого по шестьдесят девятый, семьдесят

четвертого по восемьдесят первый, восемьдесят четвертого по восемьдесят девятый, сто второго по сто шестой, сто девятого по сто тридцать первый, сто тридцать седьмого пункта 1, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по атомной энергии

Согласован

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

Согласован

Министерство юстиции

Республики Казахстан

Согласован

Генеральная Прокуратура

Республики Казахстан

Согласован

Агентство по защите

и развитию конкуренции

Республики Казахстан

Согласован

Министерство науки и

высшего образования

Республики Казахстан

Согласован

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

Согласован

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

Согласован

Министерство искусственного интеллекта

и цифрового развития

Республики Казахстан

Согласован

Верховный Суд

Республики Казахстан

Согласован

Высшая аудиторская палата

Республики Казахстан

Согласован

Аппарат Высшего Судебного

Совета Республики Казахстан

Согласован

Министерство транспорта

Республики Казахстан

Согласован

Министерство финансов

Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по регулированию и развитию

финансового рынка

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по финансовому мониторингу

Согласован

Министерство обороны

Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по делам государственной службы

Согласован

Служба государственной охраны

Республики Казахстан

Согласован

Министерство просвещения

Республики Казахстан

Согласован

Министерство промышленности

и строительства

Республики Казахстан

Согласован

Управление делами Президента

Республики Казахстан

Согласован
Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан
Согласован
Министерство водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан
Согласован
Агентство Республики Казахстан
по стратегическому
планированию и реформам
Согласован
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан
Согласован
Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
Согласован
Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан
Согласован
Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан
Согласован
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
Согласован
Национальный банк
Республики Казахстан
Согласован
Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
Согласован
Министерство экологии и природных ресурсов
Республики Казахстан
Согласован
Министерство энергетики
Республики Казахстан

Заместитель Премьер-Министра
-Министр культуры и
информации
Республики Казахстан
от 27 марта 2026 года
№ 129-НК
Приложение 33
к Правилам приема, хранения,
учета и использования
документов
Национального архивного
фонда и других архивных
документов ведомственными и
частными архивами
Форма

Паспорт архива организации, хранящего электронные документы

Кому представляется

_____ (официальное наименование государственного архива и его почтовый адрес) Кем представляется

_____ (официальное наименование отчитывающейся организации и его почтовый адрес)

_____ (форма собственности отчитывающейся организации)

Паспорт архива организации, хранящего электронные документы,
на 1 декабря _____ года

1. Сведения об электронных документах

Порядковый №	Показатели	Количество специфических и цифровых ресурсов	Объем записанной информации	Сведения об электронных документах			
				количество единиц хранения электронных документов	объем записанной информации (Мбт)	крайние даты	
						начальная	конечная
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Кадры

№	Виды архивов	Количество штатных работников	Условия хранения документов (нужное подчеркнуть)
1	2	3	Архивохранилища: есть, нет; сухое, сырое; светлое, темное Отопление: центральное, печное, отсутствует
1	Электронные документы		

		Стеллажи: металлические , деревянные, комбинированные, нет Шкафы: деревянные, металлические; нет Сигнализация: пожарная: есть, нет; охранная: есть, нет Читальный зал: есть, нет Температурно-влажностн ый режим: соблюдается, не соблюдается
--	--	--

Наименование должности руководителя организации _____ Расшифровка

(личная подпись) подписи

Дата

_____ (фамилия и телефон исполнителя)

Формат А3 (297x420)