

О некоторых вопросах, связанных с предоставлением отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2025 года № 651.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2025 года
№ 37311

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2026.

В соответствии с пунктом 4 статьи 49, пунктом 2 статьи 113, пунктами 1, 6 и 7 статьи 133 Налогового кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) форму заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму решения о предоставлении либо отказе отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) типовой договор залога имущества в обеспечение уплаты налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила и условия предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*И.о. Министра финансов
Республики Казахстан*

Д. Темирбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного

интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
И.о. Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2025 года № 651

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ) ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ,
ПЛАТ И (ИЛИ) ПЕНЕЙ

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 Идентификационный номер налогоплательщика (ИИН/БИН)

2 Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика (налогового агента)

▶

▶

Основания и сроки предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней

3 В соответствии с главой 11 Налогового Кодекса Республики Казахстан прошу изменить сроки исполнения предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней:

A Вид изменения сроков уплаты (укажите ☒ в соответствующей ячейке):

☐ отсрочка ☐ рассрочка

B Условия для изменения сроков уплаты (укажите ☒ в соответствующей ячейке):

☐ без залога имущества и банковской гарантии ☐ под залог имущества ☐ под гарантию банка ☐ участник горизонтального мониторинга

C Код бюджетной классификации

	сумма налога		сумма пени
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
срок (мес.) <input type="text"/>			

4 Основание для предоставления отсрочки и(или) рассрочки (укажите ☒ в соответствующей ячейке):

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| A | причинение налогоплательщику ущерба в результате непреодолимой силы | <input type="checkbox"/> |
| B | производство и (или) реализация товаров, работ или услуг носит сезонный характер | <input type="checkbox"/> |
| C | имущественное положение физического лица, не состоящего на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя исключает возможность единовременной уплаты налога | <input type="checkbox"/> |
| D | принятие судом решения о применении процедуры реструктуризации задолженности | <input type="checkbox"/> |
| E | основной вид деятельности налогоплательщика относится к отрасли экономики, имеющей стратегическое значение, согласно законам Республики Казахстан | <input type="checkbox"/> |
| F | представление налогоплательщиком дополнительной налоговой отчетности | <input type="checkbox"/> |
| G | согласие налогоплательщика с суммами начисленных налогов и (или) плат, указанных в уведомлении о результатах проверки | <input type="checkbox"/> |

Дата уведомления: Номер уведомления:

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Приложения к заявлению

5 Приложения к заявлению (укажите ☒ в соответствующей ячейке):

- A** график по уплате налогов, плат и (или) пеней ☐
- B** перечень контрагентов-дебиторов налогоплательщика с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами-дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства) ☐
- C** документы, подтверждающие наличие оснований для изменения срока уплаты налогов, плат и (или) пеней ☐
- D** документы об имуществе, которое может быть предметом залога с приложением отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог ☐
- E** договор банковской гарантии, заключенный между банком - гарантом и налогоплательщиком, и банковская гарантия ☐
- F** Другое:

Раздел. Бизнес – идентификационный номер аппарата акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Бизнес - идентификационный номер аппарата акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по месту нахождения

Раздел. Согласие налогоплательщика

Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

Не выводить за ограничительную рамку

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя налогоплательщика (налогового агента) /уполномоченного представителя налогоплательщика

Подпись

Дата подачи
налогового
заявления

Цифрами день, месяц, год



Раздел. Отметка государственного органа

Не выводить за ограничительную рамку

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) должностного лица, принявшего налоговое заявление

Подпись

Дата
приема
налогового
заявления

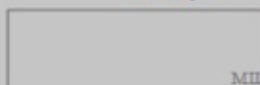
Цифрами день, месяц, год

Дата почтового
штампеля
(заполняется в случае
представления заявления
по почте)

Цифрами день, месяц, год

Входящий номер
документа

Код органа
государственных
доходов



Приложение 2 к приказу
И.о Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2025 года № 651
форма

Решение о предоставлении либо отказе отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или)
) пеней

" ____ " ____ 20 ____ года № ____

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 133 Налогового кодекса Республики Казахстан

(наименование органа государственных доходов, уполномоченного принимать решение о предоставлении либо отказе отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней)
рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем

личность) (далее – фамилия, имя и отчество) или наименование налогоплательщика (налогового агента),

индивидуальный идентификационный номер/бизнес - идентификационный номер от " ____ " ____ 20 ____ года № _____ принял решение:
(отмечается знаком X одна из соответствующих ячеек)

о предоставлении отсрочки по уплате налогов, плат и (или) пеней
о предоставлении рассрочки по уплате налогов, плат и (или) пеней
об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, в связи

(указываются причины отказа)

тенге

№	Вид налога или платы	Код бюджетной классификации (КБК)	Сумма налога или платы	Сумма пени	Всего
1	2	3	4	5	6
2					
3					

на период с " ____ " ____ 20 ____ года по " ____ " ____ 20 ____ года

Приложение: график исполнения налогового обязательства на _____ листах.

Руководитель (заместитель руководителя) _____

—

—

(место печати (фамилия, имя и отчество, подпись))

Решение получил

—

(фамилия, имя и отчество или наименование налогоплательщика, подпись, дата)

Решение отправлено налогоплательщику (налоговому агенту)

—

(документ, подтверждающий факт отправки и (или) получения)

Приложение 3 к приказу
И.о Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2025 года № 651
Форма

Типовой договор залога имущества в обеспечение уплаты налогов, плат и (или) пеней

город _____ " ____ " _____ 20__ год

Республиканское государственное учреждение _____

—

_____ в лице

_____, действующего на основании _____

_____,

именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", с одной стороны,

_____, бизнес-

идентификационный номер (БИН) _____, в лице

_____, действующего на основании _____, именуемое в

дальнейшем "Залогодатель", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые

"Стороны", заключили настоящий договор о залоге имущества далее по тексту "

Договор" о

нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии со статьей 51 Налогового кодекса Республики Казахстан с целью

изменения срока исполнения налогового обязательства сроком с " ____ " _____ 20__ года

по "___" _____ 20__ года по уплате _____ (

виды

налогов, размер и указать суммы прописью) и в обеспечение надлежащего и своевременного

исполнения Залогодателем своих обязательств перед Залогодержателем, Залогодатель представляет Залогодержателю в залог принадлежащее ему на праве частной собственности

имущество согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

1.2. исполнение обязательств в соответствии с Договором Залогодателем производится в сроки, установленные утвержденным графиком исполнения налогового обязательства;

1.3. право собственности Залогодателя на предмет залога подтверждается следующими документами:

_____ (документы, подтверждающие право собственности)

1.4. согласно _____ (наименование оценочной организации, документ об итогах оценке, дата, номер), стоимость предмета залога, переданного в залог, составляет _____ тенге (сумма прописью).

1.5. неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- а) приложение № 1, содержащее перечень залогового имущества;
- б) приложение № 2 – отчет об оценке имущества (движимого и/или недвижимого);
- в) график исполнения налогового обязательства.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право:

2.1.1 Пользоваться предметом залога в строгом соответствии с его функциональным назначением и условиями Договора;

2.1.2. требовать от Залогодержателя снятия обременений с предмета залога после исполнения Залогодателем всех своих обязательств перед Залогодержателем;

2.1.3. досрочно исполнить обеспеченное залогом налоговое обязательство.

2.2. Залогодатель обязан:

2.2.1. обеспечить надлежащее хранение, не закладывать, не реализовывать предмет залога другим юридическим и физическим лицам и не распоряжаться иным образом, в том числе: продавать, дарить, менять, передавать в оперативное управление, хозяйственное ведение. Предоставить Залогодержателю возможность для осуществления проверок сохранности заложенного имущества.

2.2.2. в течение 7 (семи) рабочих дней письменно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения предмета залога;

2.2.3. при утрате, повреждении или ухудшении качества залогового имущества, Залогодатель обязан по требованию Залогодержателя заменить предмет залога другим равноценным имуществом, стоимость которого определяется Сторонами дополнительно;

2.2.4. представить договор страхования в орган государственных доходов по месту регистрационного учета до заключения настоящего Договора;

2.2.5. зарегистрировать Договор в соответствующем регистрирующем государственном органе и незамедлительно представить органу государственных доходов, принимающему решение об изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней, документ, подтверждающий регистрацию договора залога;

2.2.6. нести все расходы по заключению и оформлению Договора и его государственной регистрации;

2.2.7. в течение 7 (семи) рабочих дней письменно сообщать Залогодержателю о предстоящем изменении юридического адреса;

2.2.8. в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения требования Залогодержателя представлять любые документы, касающиеся предмета залога либо условий Договора.

2.3. залогодержатель имеет право:

2.3.1. требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых и достаточных для сохранения предмета залога;

2.3.2. в любое время проверить документально или фактическое наличие, сохранность, размер, состояние и условия эксплуатации предмета залога.

2.3.3. при неисполнении или ненадлежащем исполнении Залогодателем Договора, в том числе нарушения графика исполнения налогового обязательства, обеспеченного предметом залога, обратиться с иском на предмет залога по основаниям, установленным Договором и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Залогодержатель обязан:

2.4.1. при утрате, повреждении или ухудшении качества залогового имущества потребовать от Залогодателя замены залогового имущества. При этом, если Залогодатель в течение 7 (семи) рабочих дней не восстановит или не заменит его другим равноценным имуществом, стоимость которого определяется Сторонами дополнительно, потребовать досрочного исполнения, обеспеченного залогом налогового обязательства.

3. Ответственность Сторон

3.1 Меры ответственности, не оговоренные в Договоре, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты принятия решения об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней и действует до прекращения, обеспеченного залогом налогового обязательства.

5. Заключительные положения

5.1 Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

5.2 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами. При невозможности разрешения споров путем переговоров между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3 Договор составлен на __ страницах, в 3 (трех) экземплярах – по одному для каждой Стороны, а третий для Республиканского государственного учреждения "Департамент государственных доходов по _____ Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" (если решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней принимается вышестоящим органом государственных доходов). Данные экземпляры договора идентичны, имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты

Залогодержатель	
Наименование	органа
государственных доходов	
город _____	(юридический
адрес)	Залогодатель
БИН	Наименование налогоплательщика
Индивидуальный	город _____
идентификационный код	(юридический адрес)
Банковский идентификационный	БИН/Индивидуальный идентификационный номер
код	Индивидуальный идентификационный код
	Банковский идентификационный код

От Залогодержателя

(фамилия, имя и отчество)

Место печати

От Залогодателя

(фамилия, имя и отчество)

Место печати (при его наличии)

Правила

и условия предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 133 Налогового кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок и условия оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через услугодателя;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней" (далее – Перечень), включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении документы услугополучателей к услугодателю, представленные услугополучателем, принимаются ответственным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые доступны в информационных системах, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в случаях и по основаниям, указанным в пункте 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, выдается на бумажном носителе.

При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

При обращении в Государственную корпорацию, при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы,

представленные услугодателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При представлении услугодателем документов в электронном виде, обработка документов проводится автоматизированно.

При представлении услугодателем на бумажном носителе неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме документов с соблюдением норм статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК).

При выявлении оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня, для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугодателя, представившего документы на бумажном носителе, о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугодателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании услугодателю, представившему документы на бумажном носителе, направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодателя, представившего документы, составляется протокол и услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При ходатайстве услугодателя, представившего документы на бумажном носителе, процедура заслушивания не применяется.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов, представленных на бумажном носителе, составляет 2 (два) рабочих дня.

Если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугодатель не привел документы, представленные на бумажном носителе, в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты

получения налогового заявления, вводит документы и обрабатывает в информационной системе "е-лицензирование", производит оценку платежеспособности услугополучателя, определяет очередность уплаты платежей и результат государственной услуги направляет услугополучателю.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию

о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sonosd@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1
к Правилам и условиям
предоставления отсрочки
(рассрочки) по уплате налогов,
плат и (или) пеней

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней"

"Правила предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах
2	Способы предоставления отсрочки (рассрочки)	1) через услугодателя; 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Сроки предоставления отсрочки (рассрочки)	1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения услугодателем налогового заявления. При этом договор залога имущества заключается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления налогоплательщиком налогового заявления. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя

		Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма предоставления отсрочки (рассрочки)	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
5	Порядок и результат предоставления отсрочки (рассрочки)	<p>1) сроки предоставления: Отсрочки – на срок, не превышающий 6 (шесть) месяцев, за исключением участника горизонтального мониторинга, которому уполномоченным органом отсрочка предоставляется на срок не более 12 (двенадцати) месяцев; рассрочки – на срок не более 36 (тридцати шести) месяцев, за исключением участника горизонтального мониторинга, которому уполномоченным органом отсрочка предоставляется на срок не более 12 (двенадцати) месяцев;</p> <p>2) выдача решения: о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат; об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат;</p> <p>3) мотивированный ответ услугодателя об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня государственной услуги.</p>
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".

График работы

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках".

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации налогоплательщика без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении налогоплательщика после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

- 1) услугодателя www.kgd.gov.kz;
- 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;
- 3) портала www.egov.kz.

1) налоговое заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат, по форме согласно приложению 1 к настоящему

приказу, с приложением предполагаемого графика по уплате налогов, плат и (или) пеней

.
При этом налоговое заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, поступающих в республиканский бюджет, а также распределяемых между республиканским и местными бюджетами подается в орган государственных доходов по месту нахождения налогоплательщика.

Налоговое заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, поступающих в полном объеме в местные бюджеты, подается в орган государственных доходов по месту их уплаты;

2) перечень контрагентов-дебиторов налогоплательщика с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами-дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства).

Положения настоящего подпункта не распространяются на физическое лицо, не состоящее на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, на участников горизонтального мониторинга и налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 месячного расчетного показателя (далее – МРП);

3) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки (рассрочки) налогов, плат и (или) пеней, в случае:

Перечень документов,
необходимых для предоставления
отсрочки (рассрочки)

причинения налогоплательщику ущерба в результате непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации социального, природного, техногенного, экологического характера, военные действия и иные обстоятельства непреодолимой силы) – подтверждение факта наступления в отношении налогоплательщика обстоятельств непреодолимой силы соответствующими уполномоченными государственными органами; производства и (или) реализации товаров, работ или услуг налогоплательщиком носит сезонный характер – документ, составленный налогоплательщиком и подтверждающий, что в общем доходе от реализации товаров, работ, услуг такого лица доля его дохода от отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, составляет не менее 50 процентов;

если имущественное положение физического лица, не состоящего на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Республики Казахстан не может быть обращено взыскание), исключает возможность единовременной уплаты налога – сведения о доходах за год, предшествующий дате подачи заявления, движимом и недвижимом имуществе физического лица, выданные соответствующим уполномоченным органом не ранее десяти рабочих дней до даты подачи заявления. Положение настоящего подпункта не распространяется на участников горизонтального мониторинга и

		<p>налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 МРП;</p> <p>4) документы об имуществе, которое является предметом залога с приложением отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог – для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней под залог имущества налогоплательщика и (или) третьего лица.</p> <p>При этом отчет оценщика об оценке рыночной стоимости залогового имущества составляется не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи налогоплательщиком заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки). Положение настоящего подпункта не распространяется на участников горизонтального мониторинга и налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 МРП;</p> <p>5) договор банковской гарантии, заключенный между банком-гарантом и налогоплательщиком, и банковская гарантия – для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней под гарантию банка. Положение настоящего подпункта не распространяется на участников горизонтального мониторинга и налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 МРП;</p> <p>6) график исполнения налогового обязательства.</p>
		<p>1. Для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) плат под залог имущества налогоплательщика и (или) третьего лица:</p> <p>1) содержание договора залога соответствует требованиям,</p>

установленным
законодательством Республики
Казахстан;

2) имущество, предоставляемое в
залог, застраховано от утраты или
повреждения, ликвидное и его
рыночная стоимость не меньше
суммы налогов и (или) плат,
указанных в заявлении о
предоставлении отсрочки (
рассрочки) по уплате налогов,
плат и (или) пеней, с учетом
начисленной пени за период
действия отсрочки (рассрочки), а
также расходов на его реализацию
в случае нарушения
налогоплательщиком графика по
уплате налогов, плат и (или) пеней
согласно пункту 6 статьи 133
Налогового кодекса Республики
Казахстан. .

Предметами залога не являются:
объекты жизнеобеспечения;
электрическая, тепловая и иные
виды энергии;

арестованное имущество;
имущество, на которое имеются
ограничения, наложенные
государственными органами, за
исключением ограничений,
наложенных органами
государственных доходов;

имущество, обремененное
правами третьих лиц;

единственное жилище
физического лица,
индивидуального

предпринимателя, лица,
занимающегося частной
практикой;

скоропортящееся сырье, продукты
питания;

3) перезалог имущества,
предоставляемого в залог, не
допускается;

4) в случаях, когда законами
Республики Казахстан
предусмотрена обязательная
государственная регистрация
договора залога имущества,
налогоплательщик не позднее 5 (
пяти) рабочих дней со дня
заключения договора залога

Основные требования в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, установленные законами Республики Казахстан

представляет в орган государственных доходов, принимающему решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, документ, подтверждающий регистрацию договора залога в соответствующем регистрирующем органе; при предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней под банковскую гарантию:

- 1) содержание банковской гарантии должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;
- 2) банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 3) срок действия банковской гарантии должен истекать не ранее чем через шесть месяцев со дня истечения установленного срока исполнения налогоплательщиком обязательства по уплате налогов, плат и (или) пеней, обеспеченной банковской гарантией;
- 4) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение гарантом в полном объеме обязательств налогоплательщика по уплате налогов, плат и (или) пеней.
- 5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящим правил;
- 7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики

		<p>Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>2. Для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней без залога имущества и банковской гарантии :</p> <p>1) сумма задолженности не более 1500 МРП (действующего на 1 января соответствующего финансового года);</p> <p>2) отсутствие действующей отсрочки (рассрочки), предоставленной налогоплательщику ранее;</p> <p>3) отсутствие не исполненных уведомлений обязательного характера в соответствии со статьей 83 Налогового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>4) период даты регистрации в качестве налогоплательщика до даты подачи заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) составляет не менее двух лет;</p> <p>5) актуальность статуса налогоплательщика, с учетом того , что такой налогоплательщик не должен находиться в статусе, приостановившего деятельность на момент подачи заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки).</p> <p>Положение настоящих подпунктов не распространяются на участников горизонтального мониторинга.</p>
		<p>Налогоплательщикам, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания</p>

Иные требования с учетом особенностей в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).

Налогоплательщик получает отсрочку (рассрочку) по уплате налогов, плат и (или) пеней в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя в "Кабинете налогоплательщика" www.cabinet.kgd.gov.kz при условии наличия электронной цифровой подписи.

Налогоплательщик получает информацию о статусе оказания в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа следует пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2
к Правилам и условиям
предоставления отсрочки
(рассрочки) по уплате налогов,
плат и (или) пеней

(Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность),
либо наименование организации
налогоплательщика)

(адрес налогоплательщика)

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №__ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам и условиям предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем

_____ личность)
(далее – фамилия, имя и отчество) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: фамилия, имя и отчество _____

Телефон _____

Получил: фамилия, имя и отчество, подпись налогоплательщика

"__" _____ 20__ год