



## **О некоторых вопросах, связанных с предоставлением отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней**

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2025 года № 651.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2025 года  
№ 37311

### **Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 01.01.2026.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 49, пунктом 2 статьи 113, пунктами 1, 6 и 7 статьи 133 Налогового кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Утвердить:**

1) форму заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму решения о предоставлении либо отказе отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) типовой договор залога имущества в обеспечение уплаты налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила и условия предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*И.о Министра финансов  
Республики Казахстан*

*Д. Темирбеков*

**"СОГЛАСОВАН"**  
Министерство искусственного

интеллекта и цифрового развития  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
И.о Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 31 октября 2025 года № 651

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ) ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ,  
ПЛАТ И (ИЛИ) ПЕНЕЙ

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

- 1 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/БИН)
- 2 Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика (налогового агента)  ►  
►  ►  
►

Основания и сроки предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней

- 3 В соответствии с главой 11 Налогового Кодекса Республики Казахстан прошу изменить сроки исполнения предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней:

A Вид изменения сроков уплаты (укажите  в соответствующей ячейке):

отсрочка  рассрочка

B Условия для изменения сроков уплаты (укажите  в соответствующей ячейке):

без залога имущества и  под залог имущества  под гарантию банка  участник горизонтального мониторинга

C Код бюджетной классификации

<input type="text"/>	сумма налога	<input type="text"/>	сумма пени	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
срок (мес.)	<input type="text"/>			

4 Основание для предоставления отсрочки и(или) рассрочки (укажите  в соответствующей ячейке):

- A причинение налогоплательщику ущерба в результате непреодолимой силы   
B производство и (или) реализация товаров, работ или услуг носит сезонный характер   
C имущественное положение физического лица, не состоящего на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя исключает возможность единовременной уплаты налога   
D принятие судом решения о применении процедуры реструктуризации задолженности   
E основной вид деятельности налогоплательщика относится к отрасли экономики, имеющей стратегическое значение, согласно законам Республики Казахстан   
F представление налогоплательщиком дополнительной налоговой отчетности   
G согласие налогоплательщика с суммами начисленных налогов и (или) плат, указанных в уведомлении о результатах проверки

Дата уведомления:  Номер уведомления:

ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или персикой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

#### Раздел. Приложения к заявлению

5 Приложения к заявлению (указите  в соответствующей ячейке):

- А график по уплате налогов, плат и (или) пеней
- В перечень контрагентов-дебиторов налогоплательщика с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами-дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства)
- С документы, подтверждающие наличие оснований для изменения срока уплаты налогов, плат и (или) пеней
- D документы об имуществе, которое может быть предметом залога с приложением отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог
- E договор банковской гарантии, заключенный между банком - гарантом и налогоплательщиком, и банковская гарантия
- F Другое:

#### Раздел. Бизнес – идентификационный номер аппарата акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Бизнес – идентификационный номер аппарата акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по месту нахождения

#### Раздел. Согласие налогоплательщика

Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.

#### Раздел. Ответственность налогоплательщика

Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.

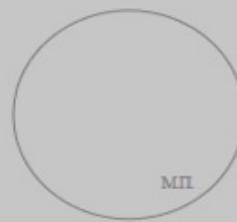
Не выходить за ограничительную рамку

Подпись

Фамилия, имя, отчество (если они указаны в документе, удостоверяющем личность) руководителя налогоплательщика (налогового агента) /уполномоченного представителя налогоплательщика

Дата подачи налогового заявления

Цифрами дата, месяц, год



М.П.

#### Раздел. Отметка государственного органа

Не выходить за ограничительную рамку

Дата приема налогового заявления

Цифрами дата, месяц, год

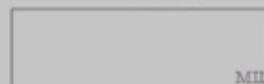
Фамилия, имя, отчество (если они указаны в документе, удостоверяющем личность) должностного лица, принесящего налоговое заявление

Дата почтового штемпеля (заполняется в случае представления заявления по почте)

Цифрами дата, месяц, год

Входящий номер документа

Код органа государственных доходов



М.П.

Приложение 2 к приказу  
И.о Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 31 октября 2025 года № 651  
форма

Решение о предоставлении либо отказе отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней

"\_\_\_" 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 133 Налогового кодекса Республики Казахстан

---

(наименование органа государственных доходов, уполномоченного принимать решение о

предоставлении либо отказе отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней)

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем

---

личность) (далее – фамилия, имя и отчество) или наименование налогоплательщика (налогового агента),

---

индивидуальный идентификационный номер/бизнес - идентификационный номер от "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ принял решение:

(отмечается знаком X одна из соответствующих ячеек)

о предоставлении отсрочки по уплате налогов, плат и (или) пеней

о предоставлении рассрочки по уплате налогов, плат и (или) пеней

об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, в связи

---

---

---

(указываются причины отказа)

тенге

№	Вид налога или платы	Код бюджетной классификации (КБК)	Сумма налога или платы	Сумма пени	Всего
1	2	3	4	5	6
2					
3					

на период с "\_\_\_" 20\_\_ года по "\_\_\_" 20\_\_ года

Приложение: график исполнения налогового обязательства на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место печати (фамилия, имя и отчество, подпись))

Решение получил

(фамилия, имя и отчество или наименование налогоплательщика, подпись, дата)

Решение отправлено налогоплательщику (налоговому агенту)

(документ, подтверждающий факт отправки и (или) получения)

Приложение 3 к приказу

И.о Министра финансов

Республики Казахстан

от 31 октября 2025 года № 651

Форма

### **Типовой договор залога имущества в обеспечение уплаты налогов, плат и (или) пеней**

город\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" 20\_ год

Республиканское государственное учреждение \_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", с одной стороны,

\_\_\_\_\_, бизнес-  
идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем "Залогодатель", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые  
"Стороны", заключили настоящий договор о залоге имущества далее по тексту "  
Договор" о

нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии со статьей 51 Налогового кодекса Республики Казахстан с  
целью

изменения срока исполнения налогового обязательства сроком с "\_\_\_\_\_" 20  
\_года

по " " 20\_года по уплате \_\_\_\_\_ (виды

налогов, размер и указать суммы прописью) и в обеспечение надлежащего и своевременного

исполнения Залогодателем своих обязательств перед Залогодержателем, Залогодатель представляет Залогодержателю в залог принадлежащее ему на праве частной собственности

имущество согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

1.2. исполнение обязательств в соответствии с Договором Залогодателем производится в сроки, установленные утвержденным графиком исполнения налогового обязательства;

1.3. право собственности Залогодателя на предмет залога подтверждается следующими документами:

---

\_\_\_\_\_ (документы, подтверждающие право собственности)

---

1.4. согласно \_\_\_\_\_ (наименование оценочной организации, документ об итогах оценке, дата, номер), стоимость предмета залога, переданного в залог, составляет \_\_\_\_\_ тенге (сумма прописью).

1.5. неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- а) приложение № 1, содержащее перечень залогового имущества;
- б) приложение № 2 – отчет об оценке имущества (движимого и/или недвижимого);
- в) график исполнения налогового обязательства.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право:

2.1.1 Пользоваться предметом залога в строгом соответствии с его функциональным назначением и условиями Договора;

2.1.2. требовать от Залогодержателя снятия обременений с предмета залога после исполнения Залогодателем всех своих обязательств перед Залогодержателем;

2.1.3. досрочно исполнить обеспеченное залогом налоговое обязательство.

2.2. Залогодатель обязан:

2.2.1. обеспечить надлежащее хранение, не закладывать, не реализовывать предмет залога другим юридическим и физическим лицам и не распоряжаться иным образом, в том числе: продавать, дарить, менять, передавать в оперативное управление, хозяйственное ведение. Предоставить Залогодержателю возможность для осуществления проверок сохранности заложенного имущества.

2.2.2. в течение 7 (семи) рабочих дней письменно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения предмета залога;

2.2.3. при утрате, повреждении или ухудшении качества залогового имущества, Залогодатель обязан по требованию Залогодержателя заменить предмет залога другим равноценным имуществом, стоимость которого определяется Сторонами дополнительно;

2.2.4. представить договор страхования в орган государственных доходов по месту регистрационного учета до заключения настоящего Договора;

2.2.5. зарегистрировать Договор в соответствующем регистрирующем государственном органе и незамедлительно представить органу государственных доходов, принимающему решение об изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней, документ, подтверждающий регистрацию договора залога;

2.2.6. нести все расходы по заключению и оформлению Договора и его государственной регистрации;

2.2.7. в течение 7 (семи) рабочих дней письменно сообщать Залогодержателю о предстоящем изменении юридического адреса;

2.2.8. в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения требования Залогодержателя представлять любые документы, касающиеся предмета залога либо условий Договора.

2.3. залогодержатель имеет право:

2.3.1. требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых и достаточных для сохранения предмета залога;

2.3.2. в любое время проверить документально или фактическое наличие, сохранность, размер, состояние и условия эксплуатации предмета залога.

2.3.3. при неисполнении или ненадлежащем исполнении Залогодателем Договора, в том числе нарушения графика исполнения налогового обязательства, обеспеченнего предметом залога, обратить взыскание на предмет залога по основаниям, установленным Договором и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Залогодержатель обязан:

2.4.1. при утрате, повреждении или ухудшении качества залогового имущества потребовать от Залогодателя замены залогового имущества. При этом, если Залогодатель в течение 7 (семи) рабочих дней не восстановит или не заменит его другим равноценным имуществом, стоимость которого определяется Сторонами дополнительно, потребовать досрочного исполнения, обеспеченного залогом налогового обязательства.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1 Меры ответственности, не оговоренные в Договоре, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты принятия решения об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней и действует до прекращения, обеспеченного залогом налогового обязательства.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

5.2 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами. При невозможности разрешения споров путем переговоров между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3 Договор составлен на \_\_ страницах, в 3 (трех) экземплярах – по одному для каждой Стороны, а третий для Республиканского государственного учреждения "Департамент государственных доходов по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" (если решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней принимается вышестоящим органом государственных доходов). Данные экземпляры договора идентичны, имеют одинаковую юридическую силу.

#### **6. Юридические адреса и банковские реквизиты**

Залогодатель

Наименование органа  
государственных доходов

город \_\_\_\_\_ (юридический) Залогодатель

адрес \_\_\_\_\_ Наименование налогоплательщика

БИН \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ (юридический адрес)

Индивидуальный  
идентификационный код БИН/Индивидуальный идентификационный номер

Банковский идентификационный  
код Банковский идентификационный код

От Залогодержателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Место печати

От Залогодателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Место печати (при его наличии)

## **Правила**

### **и условия предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 133 Налогового кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок и условия оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан (далее – услугополучатель).

#### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через услугодателя;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней" (далее – Перечень), включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении документы услугополучателей к услугодателю, представленные услугополучателем, принимаются ответственным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые доступны в информационных системах, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в случаях и по основаниям, указанным в пункте 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, выдается на бумажном носителе.

При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

При обращении в Государственную корпорацию, при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы,

представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При представлении услугополучателем документов в электронном виде, обработка документов проводится автоматизированно.

При представлении услугополучателем на бумажном носителе неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме документов с соблюдением норм статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК).

При выявлении оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня, для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя, представившего документы на бумажном носителе, о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании услугополучателю, представившему документы на бумажном носителе, направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателя, представившего документы, составляется протокол и услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При ходатайстве услугополучателя, представившего документы на бумажном носителе, процедура заслушивания не применяется.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов, представленных на бумажном носителе, составляет 2 (два) рабочих дня.

Если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел документы, представленные на бумажном носителе, в соответствие с требованиями, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты

получения налогового заявления, вводит документы и обрабатывает в информационной системе "е-лицензирование", производит оценку платежеспособности услугополучателя, определяет очередность уплаты платежей и результат государственной услуги направляет услугополучателю.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

5. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию

о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Государственную корпорацию, услугодателю.

6. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sonosd@mfd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг**

7. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;  
на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;  
в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1  
к Правилам и условиям  
предоставления отсрочки  
(рассрочки) по уплате налогов,  
плат и (или) пеней

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней"**

<b>"Правила предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней"</b>		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах
2	Способы предоставления отсрочки (рассрочки)	1) через услугодателя; 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Сроки предоставления отсрочки (рассрочки)	1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения услугодателем налогового заявления. При этом договор залога имущества заключается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления налогоплательщиком налогового заявления. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя

		Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма предоставления отсрочки (рассрочки)	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
5	Порядок и результат предоставления отсрочки (рассрочки)	<p>1) сроки предоставления: Отсрочки – на срок, не превышающий 6 (шесть) месяцев, за исключением участника горизонтального мониторинга, которому уполномоченным органом отсрочка предоставляется на срок не более 12 (двенадцати) месяцев;</p> <p>рассрочки – на срок не более 36 (тридцати шести) месяцев, за исключением участника горизонтального мониторинга, которому уполномоченным органом отсрочка предоставляется на срок не более 12 (двенадцати) месяцев;</p> <p>2) выдача решения: о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат;</p> <p>об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат;</p> <p>3) мотивированный ответ услугодателя об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня государственной услуги.</p>
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно
		<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".</p>

## График работы

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках".

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации налогоплательщика без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении налогоплательщика после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках" в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

- 1) услугодателя [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz);
- 2) Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);
- 3) портала [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

1) налоговое заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат, по форме согласно приложению 1 к настоящему

приказу, с приложением предполагаемого графика по уплате налогов, плат и (или) пеней.

При этом налоговое заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, поступающих в республиканский бюджет, а также распределяемых между республиканским и местными бюджетами подается в орган государственных доходов по месту нахождения налогоплательщика.

Налоговое заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, поступающих в полном объеме в местные бюджеты, подается в орган государственных доходов по месту их уплаты;

2) перечень контрагентов-дебиторов налогоплательщика с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами-дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства). Положения настоящего подпункта не распространяются на физическое лицо, не состоящее на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, на участников горизонтального мониторинга и налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 месячного расчетного показателя (далее – МРП);

3) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления отсрочки (рассрочки) налогов, плат и (или) пеней, в случае:

Перечень документов, необходимых для предоставления отсрочки (рассрочки)

причинения налогоплательщику ущерба в результате непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации социального, природного, техногенного, экологического характера, военные действия и иные обстоятельства непреодолимой силы) – подтверждение факта наступления в отношении налогоплательщика обстоятельств непреодолимой силы соответствующими уполномоченными государственными органами; производства и (или) реализации товаров, работ или услуг налогоплательщиком носит сезонный характер – документ, составленный налогоплательщиком и подтверждающий, что в общем доходе от реализации товаров, работ, услуг такого лица доля его дохода от отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, составляет не менее 50 процентов; если имущественное положение физического лица, не состоящего на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Республики Казахстан не может быть обращено взыскание), исключает возможность единовременной уплаты налога – сведения о доходах за год, предшествующий дате подачи заявления, движимом и недвижимом имуществе физического лица, выданные соответствующим уполномоченным органом не ранее десяти рабочих дней до даты подачи заявления. Положение настоящего подпункта не распространяется на участников горизонтального мониторинга и

налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 МРП;

4) документы об имуществе, которое является предметом залога с приложением отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог – для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней под залог имущества налогоплательщика и (или) третьего лица.

При этом отчет оценщика об оценке рыночной стоимости залогового имущества составляется не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи налогоплательщиком заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки). Положение настоящего подпункта не распространяется на участников горизонтального мониторинга и налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 МРП;

5) договор банковской гарантии, заключенный между банком-гарантом и налогоплательщиком, и банковская гарантия – для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней под гарантию банка. Положение настоящего подпункта не распространяется на участников горизонтального мониторинга и налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность до 1500 МРП;

6) график исполнения налогового обязательства.

1. Для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) плат под залог имущества налогоплательщика и (или) третьего лица:

1) содержание договора залога соответствует требованиям,

установленным законодательством Республики Казахстан;

2) имущество, предоставляемое в залог, застраховано от утраты или повреждения, ликвидное и его рыночная стоимость не меньше суммы налогов и (или) плат, указанных в заявлении о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, с учетом начисленной пени за период действия отсрочки (рассрочки), а также расходов на его реализацию в случае нарушения налогоплательщиком графика по уплате налогов, плат и (или) пеней согласно пункту 6 статьи 133 Налогового кодекса Республики Казахстан. .

Предметами залога не являются: объекты жизнеобеспечения; электрическая, тепловая и иные виды энергии; арестованное имущество; имущество, на которое имеются ограничения, наложенные государственными органами, за исключением ограничений, наложенных органами государственных доходов; имущество, обремененное правами третьих лиц; единственное жилище физического лица, индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой; скоропортящееся сырье, продукты питания;

3) перезалог имущества, предоставляемого в залог, не допускается;

4) в случаях, когда законами Республики Казахстан предусмотрена обязательная государственная регистрация договора залога имущества, налогоплательщик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора залога

	<p>представляет в орган государственных доходов, принимающему решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, документ, подтверждающий регистрацию договора залога в соответствующем регистрирующем органе;</p> <p>при предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней под банковскую гарантию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание банковской гарантии должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;</li> <li>2) банковская гарантия должна быть безотзывной;</li> <li>3) срок действия банковской гарантии должен истекать не ранее чем через шесть месяцев со дня истечения установленного срока исполнения налогоплательщиком обязательства по уплате налогов, плат и (или) пеней, обеспеченной банковской гарантией;</li> <li>4) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение гарантом в полном объеме обязательств налогоплательщика по уплате налогов, плат и (или) пеней.</li> <li>5) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>6) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;</li> <li>7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики</li> </ol>
--	--

	<p>Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>2. Для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней без залога имущества и банковской гарантии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сумма задолженности не более 1500 МРП (действующего на 1 января соответствующего финансового года);</li> <li>2) отсутствие действующей отсрочки (рассрочки), предоставленной налогоплательщику ранее;</li> <li>3) отсутствие не исполненных уведомлений обязательного характера в соответствии со статьей 83 Налогового кодекса Республики Казахстан;</li> <li>4) период даты регистрации в качестве налогоплательщика до даты подачи заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) составляет не менее двух лет;</li> <li>5) актуальность статуса налогоплательщика, с учетом того, что такой налогоплательщик не должен находиться в статусе, приостановившего деятельность на момент подачи заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки).</li> </ol> <p>Положение настоящих подпунктов не распространяются на участников горизонтального мониторинга.</p>
	<p>Налогоплательщикам, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания</p>

<p>Иные требования с учетом особенностей в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Налогоплательщик получает отсрочку (рассрочку) по уплате налогов, плат и (или) пеней в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя в "Кабинете налогоплательщика" <a href="http://www.cabinet.kgd.gov.kz">www.cabinet.kgd.gov.kz</a>. при условии наличия электронной цифровой подписи. Налогоплательщик получает информацию о статусе оказания в предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа следует пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>
---	--

**Приложение 2**  
**к Правилам и условиям**  
**предоставления отсрочки**  
**(рассрочки) по уплате налогов,**  
**плат и (или) пеней**

---

(Фамилия, имя, отчество  
 (если оно указано в документе,  
 удостоверяющем личность),  
 либо наименование организации  
 налогоплательщика)

---

(адрес налогоплательщика)  
 Форма

## **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и (или) плат" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам и условиям предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, плат и (или) пеней, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)  
(далее – фамилия, имя и отчество) (работника Государственной корпорации) (подпись)  
Исполнитель: фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Получил: фамилия, имя и отчество, подпись налогоплательщика  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ год