

**Об утверждении Правил определения стоимости государственного задания Министерства просвещения Республики Казахстан**

Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 12 сентября 2025 года № 212. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 сентября 2025 года № 36838

      В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила определения стоимости государственного задания Министерства просвещения Республики Казахстан.

      2. Департаменту бюджетного планирования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства просвещения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*исполняющий обязанности**Министра просвещения**Республики Казахстан*
 |
*М. Мелдебекова*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуисполняющий обязанностиМинистра просвещенияРеспублики Казахстанот 12 сентября 2025 года № 212 |

 **Правила определения стоимости государственного задания Министерства просвещения Республики Казахстан**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определения стоимости государственного задания Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и устанавливают порядок определения стоимости государственного задания.

 **Глава 2. Порядок определения стоимости государственного задания**

      2. Стоимость государственного задания определяется исходя из расходов на оплату труда работников, непосредственно участвующих в выполнении государственного задания, прямых расходов и косвенных расходов по следующей формуле:

      С = ∑ОТ+ПР + КР, где

      С – стоимость государственного задания;

      ∑ОТ+ПР – сумма расходов по оплате труда;

      ОТ – оплата труда сотрудников;

      ПР – прямые расходы, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 4 настоящих Правил;

      КР – косвенные расходы.

 **Глава 3. Виды затрат для определения стоимости государственного задания**

      3. В стоимость государственного задания не включаются следующие расходы:

      1) формирование резервов на возможные убытки;

      2) покрытие прочих долгов и убытков прошлых периодов;

      3) спонсорская помощь;

      4) штрафы, пени и неустойки.

      4. К прямым расходам относятся:

      1) заработная плата работников (штатных и внештатных) осуществляющих выполнение государственного задания;

      2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования персонала, обязательные пенсионные взносы работодателя, выполняющего государственное задание.

      Прямыми считаются расходы работников, включенных в проектное задание согласно штатному расписанию или утвержденной смете.

      3) налог на добавленную стоимость;

      4) командировочные расходы (расходы работников, непосредственно выполняющих государственное задание, относятся к прямым, административного персонала – к косвенным);

      5) привлечение внешних экспертов, на основании открытого или целевого отбора в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными уполномоченным органом, с обязательным заключением договора;

      6) приобретение материалов, непосредственно используемых при выполнении государственного задания;

      7) услуги связи (междугородние телефонные переговоры, абонентская плата за телефоны, почтово-телеграфные затраты, факс, электронная почта, интернет);

      8) транспортные услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;

      9) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов);

      10) курьерские услуги (рассылка материалов);

      11) арендная плата в случаях необходимости проведения конференций, семинаров, круглых столов, непосредственно для выполнения государственного задания в арендуемых помещениях;

      12) банковские услуги, непосредственно связанные с исполнением задания;

      13) доступ к информационным базам данных государственных органов;

      14) переводческие услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;

      15) расходы на уплату членского взноса в международные организации.

      Расходы планируются в соответствии с Правилами составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 (далее – Приказ № 185).

      5. Косвенные расходы не относятся напрямую к себестоимости оказываемых услуг (работ) и включают следующие расходы:

      1) заработная плата административного персонала;

      2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования, обязательные пенсионные взносы работодателя, административного персонала. Административный персонал – сотрудники, не задействованные в исполнении пооперационной части задания.

      3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог);

      4) амортизация основных средств и нематериальных активов;

      5) обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

      6) прочие расходы (коммунальные услуги, услуги связи, информационные услуги (за исключением рекламы), пожарная безопасность и соблюдение специальных требований, услуги по охране, аудиторские услуги, нотариальные услуги, типографские расходы, банковские услуги, используемые в общей административной деятельности, за исключением банковских услуг, указанных в подпункте 12) пункта 4 настоящих Правил).

      6. При определении стоимости товаров и услуг, необходимых для выполнения государственного задания, руководствуются Приказом № 185.

      7. Привлечение сторонних организаций и физических лиц допускается только при наличии обоснования невозможности выполнения соответствующих работ (услуг) своими силами, с соблюдением норм законодательства о государственных закупках и обязательным заключением письменного договора с указанием объема и сроков.

      Привлечение сторонних организаций и физических лиц для выполнения части государственного задания (в том числе по гражданско-правовой сделке) осуществляется при соблюдении требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил.

      8. Стоимость командировочных расходов (проживание, суточные) определяется в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

      9. При расчете стоимости государственного задания указывается заработная плата всех работников, непосредственно участвующих в выполнении государственного задания, по должностям в соответствии со штатным расписанием отдельно по каждому работнику.

      10. В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан в случае передачи государственного задания на субподряд в заключении антимонопольного органа определяются объем и условия передачи государственного задания на субподряд.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан