



О внесении изменений в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов об образовании"

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года № 225. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2025 года № 36066

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов об образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 31) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580, **ПРИКАЗЫВАЮ:**" ;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила признания документов о высшем и послевузовском образовании.";

в Правилах признания документов об образовании, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила признания документов о высшем и послевузовском образовании";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила признания документов о высшем и послевузовском образовании (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), в соответствии с подпунктом 31) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 и

определяют порядок признания документов о высшем и послевузовском образовании физических лиц, получивших образование в зарубежных организациях образования, в том числе их филиалах, а также в научных центрах и лабораториях.";

Заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок признания документов о высшем и послевузовском образовании"

;

Часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Документы об образовании ОВПО, указанные в части первой настоящего пункта, признаются только путем установления подлинности документа об образовании на момент выдачи.

На основании признания услугодателем выдается удостоверение по форме согласно приложению 4 к Правилам.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Процедуру признания документов об образовании не проходят следующие лица:

1) обладатели международной стипендии "Болашак";

2) обладатели документов об образовании организаций образования стран, подписавших следующие документы и(или) международные договора (соглашения), освобождающие от признания:

2-1) Соглашение Содружества Независимых Государств "О сотрудничестве в области образования" от 15 мая 1992 года (при этом документы об образовании, выданные странами-участниками СНГ после 15 мая 1992 года, проходят процедуру признания в установленном порядке);

2-2) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (распространяется на трудящихся-мигрантов, осуществляющие трудовую деятельность на территории государств-членов);

2-3) Соглашение между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации о функционировании Казахстанского филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова от 9 ноября 2017 года;

3) обладатели документов о высшем и (или) послевузовском образовании, выданных филиалами зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования и иностранными учебными заведениями, действующими в Республике Казахстан на основании международных договоров или по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. При несогласии услугополучателя с мотивированным ответом об отказе в оказании государственной услуги Правил, принятом на основании отрицательного решения Экспертного совета услугополучатель подает апелляционное заявление в произвольной форме услугодателю. Апелляционное заявление подается в течение 90 (

девятью) календарных дней со дня получения отказа в признании. Апелляционное заявление рассматривается в порядке, указанном в пунктах 28 и 29 Правил присуждения степеней.";

в приложении 3 к Правилам:

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

"

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная: "Признание документов о высшем и послевузовском образовании"; "Выдача дубликата удостоверения о признании документов о высшем и послевузовском образовании".
---	---------------------------------------	--

".

,

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		<p>1. Для получения удостоверения о признании документа об образовании представляются следующие документы</p> <p>- при обращении в Государственную корпорацию:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;</p> <p>2) заявление о признании документов об образовании по форме согласно приложению 1 к Правилам;</p> <p>3) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати.</p> <p>При представлении документа об образовании из страны-участника международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающего отмену легализации и (или)</p>
--	--	--

апостилирования документов об образовании, либо при отсутствии такого договора (соглашения), представляется копия документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати и штампа.

Засвидетельствование перевода документов на казахский или русский язык, указанным в настоящем пункте осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории услугополучатель представляет копию документа об образовании и приложения к нему, вместе с их нотариально засвидетельствованными переводами (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати, штампа.

4) для нерезидентов Республики Казахстан – копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с нотариально засвидетельствованным переводом);

5) сведения об оплате (не требуется при повторном обращении при отсутствии ответа на запрос);

6) если обладатель документа об образовании проходил обучение по направлению Министерства обороны Республики Казахстан, Комитета национальной

безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, приложить копию приказа, либо выписку из приказа о направлении в соответствующий ОВПО.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- при обращении через портал:

1) заявление о признании документов об образовании по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати.

При представлении документа об образовании из страны-участника международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающего отмену легализации и (или) апостилирования документов об образовании, либо при отсутствии такого договора (соглашения), представляется электронная копия документа об образовании и приложения к нему с нотариально засвидетельствованным переводом (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати и штампа.

Засвидетельствование перевода документов на казахский или русский язык, указанным в настоящем пункте осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической

службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории услугополучатель представляет электронную копию документа об образовании и приложения к нему, вместе с их нотариально засвидетельствованными переводами (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати, штампа.

3) для нерезидентов Республики Казахстан – электронная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с нотариально засвидетельствованным переводом).

4) сведения об оплате (не требуется при повторном обращении при отсутствии ответа на запрос);

5) если обладатель документа об образовании проходил обучение по направлению Министерства обороны Республики Казахстан, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, приложить электронную копию приказа, либо выписку из приказа о направлении в соответствующий ОВПО.

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется информация о статусе принятия/отказа запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

2. Для получения удостоверения о признании документа о

присуждении ученой степени представляются следующие документы:

2-1. Если услугополучатель относится к категории лиц, указанных в подпунктах 1), 2), 5) и 6) пункта 21 Правил, для получения удостоверения о признании документа ученой степени услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию или портал заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;
- 2) электронная копия/копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени, подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);
- 3) электронная копия/копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке)

.

2-2. Если услугополучатель относится к категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 21 Правил, то для получения удостоверения о признании документа о присуждении ученой степени услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию или портал заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;
- 2) электронная копия/копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени, подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);
- 3) электронная копия/копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копии удостоверения о сдаче

кандидатских экзаменов (при наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

4) электронная копия/копия документа, подтверждающий приглашение ОВПО иностранного гражданина;

5) электронная копия/копия, подтверждающая трудовую деятельность согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заверенная по месту работы.

2-3. Если услугополучатель относится к категории лиц, указанных в подпункте 4) пункта 21 Правил, то для получения удостоверения о признании документа о присуждении ученой степени услугополучатель направляет услугодателя через Государственную корпорацию или портал заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) электронная копия/копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени, подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

3) электронная копия/копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и

практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

4) электронная копия/бумажная версия направления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров подтверждается документом в произвольной форме.

2-4. Если услугополучатель не относится к категории лиц, указанных в пункте 21 Правил, то для получения удостоверения о признании документа о присуждении ученой степени услугополучатель направляет услугодателю через Государственную корпорацию заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) копия апостилированного либо легализованного диплома о присуждении степени, подтверждающего факт защиты диссертации в стране защиты, и нотариально засвидетельствованный перевод диплома о присуждении степени на казахском или русском языке (

если документ полностью на иностранном языке);

3) копия приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и нотариально засвидетельствованный перевод приложения к документу о присуждении степени (транскрипт) или сведения об объеме пройденных учебных дисциплин и практик и (или) копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) на казахский или русский язык (если документ полностью на иностранном языке);

4) диссертация в электронном виде (CD-диске). К диссертации на иностранном языке прилагается копия автореферата или расширенной аннотации (не менее 40 (сорока) тысяч печатных знаков) на казахском или русском языке. В аннотации отражаются выходные данные, цели, задачи исследования, актуальность избранной темы, основные научные положения, выводы и рекомендации;

5) копия справки Акционерного общества "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – НЦГНТЭ) (в произвольной форме) и справка уполномоченного органа страны или ОВПО (в произвольной форме, при наличии), в которой защищена диссертация, по проверке диссертации на плагиат;

б) список научных трудов.

3. Для получения дубликата удостоверения о признании документов об образовании предоставляются следующие документы:

- при обращении в Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) в форме электронного документа посредством сервиса цифровых документов (для идентификации личности) владельца или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности;

2) заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 7 к Правилам;

3) если обладатель удостоверения о признании изменил фамилию, имя или отчество (при наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), или актовую запись о браке или о расторжении брака (с н о т а р и а л ь н о засвидетельствованным переводом);

4) подлинник удостоверения о признании (при наличии);

5) Для нерезидентов Республики Казахстан – копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с нотариально засвидетельствованным переводом);

б) квитанция об оплате.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя, работник

	Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
--	--

"

2. Комитету по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

С. Нурбек