

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 апреля 2021 года № 190 "Об утверждении Инструкции о приеме на службу в органы внутренних дел, назначении на должность, перемещении, выдвижении по службе, предоставлении отпусков, присвоении специальных званий, увольнении и откомандировании"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 марта 2025 года № 219.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта 2025 года № 35861

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 апреля 2021 года № 190 "Об утверждении Инструкции о приеме на службу в органы внутренних дел, назначении на должность, перемещении, выдвижении по службе, предоставлении отпусков, присвоении специальных званий, увольнении и откомандировании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22478) следующие изменения и дополнения:

в Инструкции о приеме на службу в органы внутренних дел, назначении на должность, перемещении, выдвижении по службе, предоставлении отпусков, присвоении специальных званий, увольнении и откомандировании, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 дополнить подпунктами 6) и 7) следующего содержания:

"6) информационная автоматизированная база данных (информационная система) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, передачу и обработку информации, предназначенной для автоматизации деятельности, связанной с планированием, отбором (приемом документов) и управлением персоналом по вопросам поступления на правоохранительную службу;"

"7) показатель конкурентоспособности (цифровой рейтинг) – сформированное посредством информационной кадровой системы правоохранительного органа формализованное числовое выражение профессионального потенциала кандидата на службу и сотрудника, основанное на профессиональных компетенциях, а также ключевых для должности показателях и объективных данных о профессиональных достижениях (критерии).";

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Прием на службу в ОВД на должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава осуществляется через первоначальную профессиональную подготовку в организациях образования МВД путем зачисления в кадры аппарата МВД, подразделений ОВД, организаций образования МВД посредством информационной автоматизированной базы данных (информационной системы). Назначение на должность производится в течение одного месяца со дня зачисления в кадры без установления испытательного срока."

в пункт 5 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Планомерное перемещение по службе производится уполномоченным руководителем МВД, уполномоченными руководителями подразделений ОВД, организаций образования МВД при условии строгого соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям, с обязательным прохождением всех этапов карьерного роста, с учетом психологических, деловых и личных качеств назначаемого лица и результатов служебной деятельности.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Представление лиц рядового и начальствующего состава к перемещению по службе составляется на бланке по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и направляется согласно номенклатуре должностей должностным лицам, имеющим право издавать приказы по личному составу и подлежат согласованию с руководителями заинтересованных служб аппарата МВД, подразделений ОВД, организаций образования МВД.

На каждую вышестоящую руководящую должность представляются не менее пяти кандидатов, набравших наивысший показатель конкурентоспособности (цифровой рейтинг). Материалы оформляются в соответствии с подпунктом 1) пункта 16 настоящей Инструкции.";

пункт 65 изложить в следующей редакции:

"65. Откомандирование сотрудника осуществляется приказом уполномоченного руководителя МВД, уполномоченного руководителя подразделения ОВД, организации образования МВД, имеющего право назначать на соответствующие должности.

При этом назначение сотрудника на должность производится со дня его откомандирования.

Кадровая служба направляет письмо с приложением выписки из приказа об откомандировании в орган, принимающий сотрудника на службу.";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой политики Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции уведомление Департамента юридической и нормотворческой координации Министерства внутренних дел Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев шестого и седьмого пункта 1, который вводится в действие с 1 января 2026 года.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Саденов

Приложение к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 26 марта 2025 года № 219
Приложение 2 к Инструкции
о приеме на службу в органы
внутренних дел, назначении
на должность, перемещении,
выдвижении по службе,
предоставлении отпусков,
присвоении специальных
званий, увольнении
и откомандировании
Форма

Представление (на назначение, на перемещение, к освобождению,)

1. _____
(специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии),
личный №, должность)
представляется к _____
Год рождения _____
Место рождения _____
Образование _____
Окончил (когда и что) _____
Специальность по образованию _____
Какими языками владеет _____
Семейное положение (состав семьи) _____

2. Основание

для _____
(назначения, освобождения, перемещения)

Начальник _____

(должность, специальное (воинское) звание, подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

3. Заключение уполномоченного руководителя

4. Заключение кадровой службы

Примечание: В тексте представления отражаются данные цифрового рейтинга, решения внеплановой аттестации (при перемещении на вышестоящие руководящие должности), выводы по последней (в течение трех лет) аттестации, результаты прохождения военно-врачебной комиссии (в случаях перемещения на вышестоящие должности, в связи с поступлением на учебу, перемещении на нижестоящие должности по состоянию здоровья) и дополнительной специальной проверки (при необходимости), наличие допуска к секретным работам и документам, фамилии должностных лиц, рекомендующих кандидата (в случае перемещения на вышестоящую должность).