

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/267 "Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 февраля 2024 года № 50. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 февраля 2024 года № 33992

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/267 "Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11702) следующие изменения и дополнения:

в Правилах государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости, утвержденных указанным приказом:

главу 2 дополнить параграфами 4 и 5 следующего содержания:

"Параграф 4. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике

47-1. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике производится в случае допущения опечаток или ошибок в сведениях, вносимых в регистрационный документ и (или) в информационную систему по итогам предоставления государственной услуги.

47-2. Для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике услугополучатель представляет в регистрационный пункт (услугодателю) документы, указанные в пункте 8 Перечня.

47-3. Инженер-инспектор осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 8 Перечня документах, на основании архивных материалов.

При подаче документов через канцелярию регистрационного пункта (услугиодателя) в бумажном виде, по итогам рассмотрения документов инженер-инспектор подготавливает результат оказания государственной услуги – регистрационный документ, либо уведомление об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и направляет его в канцелярию регистрационного пункта (услугиодателя). Сотрудник канцелярии регистрационного пункта (услугиодателя) выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги.

При подаче документов через портал в электронном виде, по итогам рассмотрения документов инженер-инспектор направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о готовности регистрационного документа (дубликата) и (или) номерных знаков с указанием времени и места выдачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо уведомление об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя регистрационного пункта (услугиодателя).

Регистрационный пункт (услугиодатель) осуществляет исправление опечаток и ошибок посредством внесения записи об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в раздел "особые отметки" регистрационного документа и (или) в информационную систему. Запись об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в разделе "особые отметки" регистрационного документа и (или) в информационной системе удостоверяется подписью и печатью, либо электронной цифровой подписью инженера-инспектора.

Параграф 5. Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости

47-4. Для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин услугополучатель представляет в регистрационный пункт (услугиодателю) документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Третьи лица могут получить информацию о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин при условии согласия лица, в отношении которого

запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

47-5. При предоставлении информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин инженер-инспектор:

1) осуществляет проверку на наличие либо отсутствие сведений о залоге (или иных обременений) машин в информационной системе;

2) подготавливает результат оказания государственной услуги – выписку о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

При подаче документов через канцелярию регистрационного пункта (услугодателя) в бумажном виде, сотрудник канцелярии регистрационного пункта (услугодателя) выдает услугополучателю (третьему лицу) результат оказания государственной услуги.

При подаче документов через портал в электронном виде, инженер-инспектор направляет в "личный кабинет" услугополучателя (третьего лица) на портале выписку о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя регистрационного пункта (услугодателя).";

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 11 и 12 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства*

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности  
и строительства

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии  
и природных ресурсов

Республики Казахстан

А. Сапаров

Приложение 1 к приказу  
Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 9 февраля 2024 года № 50  
Приложение 1 к Правилам  
государственной регистрации  
тракторов и изготовленных  
на их базе самоходных шасси  
и механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы  
со смонтированным  
специальным оборудованием,  
самоходных сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин  
и механизмов,  
специальных машин  
овышенной проходимости  
Форма



Технический паспорт

Техникалық паспорт

1. Жалпы мәліметтер

Общие сведения

1) машинаның атауы және маркасы наименование и марка машины

2) шығарушы зауыт завод-изготовитель

3) шығарылған айы және жылы месяц и год изготовления

4) машинаның зауыттық нөмірі заводской номер машины

5) қозғалтқыштың маркасы және номиналды қуаттылығы марка двигателя и номинальная мощность \_\_\_\_\_

6) меншік иесі/меншік иесі болып табылмайтын иеленуші және мекенжайы: (керек емесі сызылсын)

собственник/владелец, не являющийся собственником и адрес: (ненужное зачеркнуть)

7) присвоен номерной знак \_\_\_\_\_ нөмірлік белгісі берілді.

8) ерекше белгілер особые отметки

Техникалық паспорт

Технический паспорт выдан \_\_\_\_\_

жылы (года) берілді. \_\_\_\_\_

(инженер-инспектор, инженер-инспектор) (қолы, подпись)

Мөр орны

Место печати

Сериясы серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Машиналарды тіркеуге қабылдау және тіркеуден алу

Прием и снятие машин с регистрации

1) снята с регистрации вследствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ салдарынан тіркеуден алынды.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жыл (год) \_\_\_\_\_

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

2) принята на регистрацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жаңа меншік иесінің мекенжайы, адрес нового собственника)

\_\_\_\_\_ тіркеуге қабылданды " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жыл (год)

\_\_\_\_\_ (инспектордың қолы, подпись инспектора)

3) снята с регистрации вследствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ салдарынан тіркеуден алынды.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жыл (год) \_\_\_\_\_

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

4) принята на регистрацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жаңа меншік иесінің мекенжайы, адрес нового собственника)

\_\_\_\_\_ тіркеуге қабылданды " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жыл (год)

\_\_\_\_\_ (инспектордың қолы, подпись инспектора)

5) снята с регистрации вследствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ салдарынан тіркеуден шығарылды.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жыл (год) \_\_\_\_\_

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

6) принята на регистрацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жаңа меншік иесінің мекенжайы, адрес нового собственника)

тіркеуге қабылданды " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ЖЫЛ (ГОД)

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

Сериясы серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### 3. Нөмірлік белгінің өзгеруі Изменение номерного знака

Нөмірлік белгінің берілген уақыты Дата выдачи номерного знака	Белгінің сериясы мен нөмірі Серия и номер знака	Инспектордың қолы және мөр Подпись инспектора и печать
--	--	---

### 4. Жөндеу және агрегаттарды ауыстыру туралы мәліметтер

Сведения о ремонте и замене агрегатов

Жөндеудің жүргізілген уақыты Дата проведения ремонта	Жөндеулердің, ауыстырылған агрегаттардың атауы және олардың нөмірлері Наименование ремонтов, замененных агрегатов и их номера	Жөндеуге жауапты адамның қолы Подпись лица, ответственного за ремонт
---	--	---

Сериясы

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### 5. Техникалық жай-күйін қарап тексеру

Осмотры технического состояния

Күні Дата	Техникалық жай-күйі Техническое состояние	Пайдаланылуынан бастап қарап-тексеру сәтіне дейінгі жұмыс жасауы Выработка к моменту осмотра с начала эксплуатации	Инспектордың қолы Подпись инспектора
--------------	--	---	---

Сериясы

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2 к приказу  
Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 9 февраля 2024 года № 50  
Приложение 2 к Правилам  
государственной регистрации  
тракторов и изготовленных  
на их базе самоходных шасси  
и механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы  
со смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин  
и механизмов, специальных  
машин повышенной проходимости

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и**

**изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них"**

Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них"

Подвиды государственной услуги:

1. Регистрация машин.
2. Перерегистрация машин.
3. Снятие с регистрационного учета машин.
4. Получение дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак.
5. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике.
6. Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости.

1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
		<p>Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) осуществляется через:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал);</li> <li>2) канцелярию услугодателя.</li> </ol> <p>Выдача результатов оказания государственной услуги по подвидам государственной услуги "Регистрация машин", "Перерегистрация машин", "Снятие с регистрационного учета машин", "Получение дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак", а также при актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационном документе по подвиду государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной</p>



2	Способы предоставления государственной услуги	<p>технике" осуществляется через канцелярию услугодателя.</p> <p>Выдача результатов оказания государственной услуги по подвиду государственной услуги "Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, с а м о х о д н ы х сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости", а также при актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе по подвиду государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике" осуществляется через канцелярию услугодателя, либо через портал.</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) через портал – 1 рабочий день; 2) через канцелярию услугодателя – 2 рабочих дня.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Выдача регистрационного документа (дубликата) и (или) государственного регистрационного номерного знака (далее – номерной знак) для машин, или отметка в регистрационном документе о снятии с учета машин, или справки о временной регистрации машины, или уведомления об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе, или выписки о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, с а м о х о д н ы х</p>

		<p>сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Размер государственных пошлин и сборов составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за выдачу технического паспорта для государственной регистрации тракторов, изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов – 0,5 месячный расчетный показатель (далее – МРП);</li> <li>2) за выдачу государственного регистрационного номерного знака на тракторы, изготовленные на их базе самоходные шасси и механизмы, прицепы к ним, (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходные сельскохозяйственные, мелиоративные и дорожно-строительные машины и механизмы – 1 МРП;</li> <li>3) за государственную регистрацию механического транспортного средства (кроме транспортного средства, в отношении которого производится первичная государственная регистрация) или прицепа – 0,25 МРП;</li> <li>4) за перерегистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП;</li> <li>5) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП.</li> </ol> <p>На портале оплата государственной пошлины и</p>

		сборов производится через платежный шлюз портала "электронного правительства" (далее – ПШЭП).
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p>
		<p>1. При обращении в канцелярию услугодателя:</p> <p>при регистрации машин:</p> <p>1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;</p>

4) документ, подтверждающий уплату пошлин и сборов в бюджет , установленных статьями 553 и 61 5 Кодекса Республики Казахстан " О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс);

5) документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями ( импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Экологический кодекс);

6) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер, за исключением случаев ввоза из стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

7) в случаях первичной регистрации машин:

копию документа завода – изготовителя, подтверждающую номинальную мощность двигателя ;

копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16

января 2018 года № 6 "Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (ТР ТС 010/2011)" (далее – Решение № 6);

при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) оригинал технического паспорта;

3) договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или территории постановки машины на временную регистрацию;

4) при ввозе машины из-за пределов республики – документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности или возникновения, прекращения общей собственности и изменения

состава общих собственников машин или изменения места жительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины или перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документ, подтверждающий оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;

5) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; в случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных

требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документ, подтверждающий оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;

5) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; при снятии с регистрационного учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машины за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделки по отчуждению машины):

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического

лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; при получении дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документ, подтверждающий оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 61.5 Налогового кодекса;

при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):

для физических лиц:

1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) регистрационный документ, номерной знак;

для юридических лиц:



1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

2) регистрационный документ, номерной знак;

3) акт на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери);

для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике):

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) копию технического паспорта ( для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационной документе – оригинал технического паспорта);

3) копию документа завода – изготовителя на сельскохозяйственную технику; для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП ) услугополучателя.

2. При обращении на портал: при регистрации машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

- 2) электронный документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Экологического кодекса;
- 3) электронную копию документа, подтверждающую оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
- 4) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:
  - договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;
  - исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;
  - документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);
- 5) в случаях первичной регистрации машин:
  - электронную копию документа завода-изготовителя, подтверждающую номинальную мощность двигателя;
  - копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решением № 6);при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП получателя;

2) оригинал технического паспорта (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

3) электронные копии договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или территории постановки машины на временную регистрацию;

4) при ввозе машины из-за пределов республики – электронные копии документов, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности, возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин, изменения места жительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины, перемены фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа, подтверждающую оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; в случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа, подтверждающую оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; при снятии с регистрационного учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машин за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделки по отчуждению машины):

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению; при получении дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа, подтверждающую оплату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):

для физических лиц:

1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

для юридических лиц:

1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

3) электронную копию акта на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери);

для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию технического паспорта (для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационной документе – оригинал технического паспорта (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги));

3) электронную копию документа завода – изготовителя на сельскохозяйственную технику; для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документе удостоверяющего личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также об оплате в бюджет сбора и пошлин за регистрацию машин, в случае оплаты через ПШЭП, работник регистрационного пункта получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от  
услугополучателей документов,  
которые могут быть получены из  
соответствующих  
государственных  
информационных систем, не  
допускается.

В случаях осуществления  
представителями  
регистрационных действий от  
имени собственника или  
владельца, помимо документов,  
установленных настоящим  
пунктом, услугодателю  
представляются документы,  
удостоверяющие полномочия  
представлять интересы  
собственника или владельца.

В случаях, если государственной  
регистрации подлежит машина,  
ранее находившаяся на  
государственной регистрации в  
Республике Казахстан, то, помимо  
документов, установленных  
настоящим пунктом,  
услугодателю представляется  
прежний регистрационный  
документ, однако  
непредставление данного  
документа не является основанием  
для отказа в производстве  
государственной регистрации.

В случаях осуществления  
регистрационных действий,  
включая регистрацию машин, на  
лиц, не являющихся  
собственниками представляются  
документы подтверждающие  
право владения:

договора (аренды, субаренды,  
лизинга, сублизинга, залога) и  
акта приема-передачи машины;  
письменное согласие  
собственника машины на  
совершение соответствующего  
регистрационного действия,  
подписанное собственником (для  
физических лиц), подписанное  
первым руководителем  
юридического лица (для  
юридических лиц).

В случае если машина,  
подвергающаяся  
регистрационным действиям,



находится в общей собственности, то в регистрационных документах отражаются все собственники и все документы подаются от имени всех собственников машины. Основанием для отчуждения общей собственности физических лиц является нотариально засвидетельствованная сделка.

В случаях, когда собственниками являются несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, регистрационные действия от их имени совершаются законными представителями с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме.

В случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, регистрационные действия совершаются этими лицами с письменного согласия их законных представителей с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме.

В случае приобретения юридическими и физическими лицами машин через аукционы и торговые биржи: представляются протокола аукциона и договора купли-продажи с подписями уполномоченных лиц.

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение  
к перечню основных требований  
к оказанию государственной услуги  
"Государственная регистрация  
(перерегистрация), снятие  
с регистрационного учета  
тракторов и изготовленных  
на их базе самоходных шасси  
и механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со смонтированным  
специальным оборудованием,  
самоходных сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин и механизмов,  
а также специальных машин  
повышенной проходимости

и выдача регистрационного документа  
(дубликата) и государственного  
номерного знака для них"

Форма 1  
(для физических лиц)

В \_\_\_\_\_  
(местный исполнительный орган области, городов республиканского значения,  
столицы, районов и города областного значения)  
от гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
год рождения \_\_\_\_\_, проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства) паспорт (удостоверение личности) № \_\_\_\_\_  
индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип машины \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
год выпуска \_\_\_\_\_ заводской номер \_\_\_\_\_  
двигатель марка \_\_\_\_\_ номерной знак \_\_\_\_\_,  
номер технического паспорта \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен  
об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии  
с законодательством Республики Казахстан. Согласен на использование сведений,  
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах  
.

\_\_\_\_\_  
(подпись/электронная цифровая подпись)

Служебные отметки инженера-инспектора \_\_\_\_\_

Выданы: номерной знак \_\_\_\_\_

технический паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/электронная цифровая подпись инженера-инспектора)

В \_\_\_\_\_  
(местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, районов и города областного значения)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица) бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_

Тип машины \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
год выпуска \_\_\_\_\_ заводской номер \_\_\_\_\_  
двигатель марка \_\_\_\_\_ номерной знак \_\_\_\_\_,  
номер технического паспорта \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. \_\_\_\_\_

(подпись/ электронная цифровая подпись собственника (владельца))

Служебные отметки инженера-инспектора \_\_\_\_\_

Выданы: номерной знак \_\_\_\_\_


технический паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись/ электронная цифровая подпись инженера-инспектора)

Приложение 3 к приказу  
Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 9 февраля 2024 года № 50  
Приложение 11 к Правилам  
государственной регистрации  
тракторов и изготовленных

на их базе самоходных шасси  
и механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы  
со смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин и механизмов,  
специальных машин  
повышенной проходимости  
Форма

[наименование уполномоченного органа на государственном языке]		[наименование уполномоченного органа на русском языке]
[Реквизиты уполномоченного органа на государственном языке]		[Реквизиты уполномоченного органа на русском языке]
[номер уведомления] [дата выдачи уведомления]	[Наименование услугополучателя] [Реквизиты услугополучателя]	

**Уведомление об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе**

[Текст уведомления]

[Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа] [фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]

Приложение 4 к приказу  
Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 9 февраля 2024 года № 50  
Приложение 12 к Правилам  
государственной регистрации  
тракторов и изготовленных  
на их базе самоходных шасси  
и механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы  
со смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин и механизмов,  
специальных машин  
повышенной проходимости

**Выписка о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости на дату \_\_\_\_\_**

Данные о залогодателе и залогодержателе, их реквизиты, в том числе адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, а также электронные адреса (при наличии)	Сведения о документе, на основании которого возникли залоговые правоотношения (обременения)	Дату и место заключения договора о залоге или иного документа, содержащего условия залога (обременения)	Перечень и (или) общее описание имущества, являющегося предметом залога (обременения)	Срок исполнения обеспеченного залогом обязательства (обременения)
---	---	---	---	---

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (электронная цифровая подпись)

Место печати

Дата выдачи \_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_ года

(сведения представлены на конец рабочего дня, предшествующего дню выдачи выписки)