

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан**

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 19 мая 2023 года № 372. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2023 года № 32557

      Примечание ИЗПИ!

      Порядок введения в действие см. п. 4.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*исполняющий обязанности**Министра индустрии**и инфраструктурного развития**Республики Казахстан*
 |
*А. Бейспеков*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомисполняющий обязанностиМинистра индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстанот 19 мая 2023 года № 372 |

 **Перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

      1. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 114 "Об утверждении Правил аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10058):

      в Правилах аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных указанным приказом:

      дополнить пункт 2 подпунктом 8) следующего содержания:

      "биометрическая идентификация – биометрические данные, характеризующие физиологические особенности человека и на основе которых возможно установить его личность.";

      дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

      "9-1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

      пункты 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

      "11. Физические лица (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложения 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований) в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

      12. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены в пункте 8 Перечня основных требований.

      Сведения документов, удостоверяющих личность и информация из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, услугодатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      13. Действия структурных подразделений (работников) услугодателя при получении аттестата эксперта:

      1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанными в пункте 12 настоящих Правил, в день их поступления.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил (далее - Требования) в течении 5 (пяти) рабочих дней.

      При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в "личный кабинет" услугополучателя.

      По результатам рассмотрения, приказом услугодателя утверждается следующие решения, которые оформляются в отношении услугополучателя:

      1) допущен к тестированию;

      2) не допущен к тестированию.

      Услугодатель направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя о допуске к тестированию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи документов.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока, указанных настоящим подпунктом. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания услугодатель выдает решение о допуске к тестированию либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

      3) тестирование проводится в течении 7 (семи) рабочих дней. Услугодатель в день проведения тестирования проводит ознакомление заявителей с результатами тестирования;

      4) услугодатель оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя аттестат эксперта либо мотивированный отказ согласно пункту 9 Перечня основных требований в течении 2 (двух) рабочих дней.";

      дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

      "14-1. Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования:

      1) перед началом тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность;

      2) при запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

      3) для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации;

      4) залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания;

      5) каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования;

      6) зал тестирования должен быть оборудован современной системой цифрового видео и аудио наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения;

      7) зал тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати;

      8) зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной безопасности;

      приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

      2. В приказе исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 136 "Об утверждении единых квалификационных требований, предъявляемых для осуществления лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9994):

      в Единых квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, утвержденных указанным приказом:

      строку, порядковый номер 23 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
23 |
наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды на срок не менее одного года (с государственной регистрацией в правовом кадастре), оснащенной:1) административно-производственными зданиями или помещениями, необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвида лицензируемого вида деятельности. При этом административные, производственные и иные здания или помещения производственной базы могут быть совмещены, если это не противоречит требованиям системы охраны труда и техники безопасности при проведении работ, а также не нарушает условия труда административных, технических и производственных работников.2) рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда |
форма сведений, содержащих информацию о производственной базе |
В случае наличия производственной базы на праве собственности, информация получается с информационной системы "Государственная база данных "Регистр недвижимости" |

      ";

      строку, порядковый номер 28 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
28 |
наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления), оснащенной:1) административно-производственными зданиями или помещениями, необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвида лицензируемого вида деятельности. При этом административные, производственные и иные здания или помещения производственной базы могут быть совмещены, если это не противоречит требованиям системы охраны труда и техники безопасности при проведении работ.2) рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда. |
форма сведений, содержащих информацию о производственной базе |
В случае наличия производственной базы на праве собственности, информация получается с информационной системы "Государственная база данных "Регистр недвижимости" |

      ".

      3. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 734 "Об утверждении Правил и разрешительных требований по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12620):

      в Правилах и разрешительных требованиях по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства, утвержденных указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. В настоящих Правилах и разрешительных требованиях применяются следующие понятия:

      1) аттестация – процедура официального признания аттестационным центром полномочий инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства;

      2) аттестационный центр – юридическое лицо, прошедшее в установленном порядке процедуру аккредитации в уполномоченном органе;

      3) квалификационный аттестат – аттестат удостоверяющий статус инженерно-технического работника по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям;

      4) портал для организации проведения строительства по принципу "одного окна" (далее – Портал) – информационный портал предназначенный для регулирования строительной отрасли, субъектов строительной деятельности и ведения исполнительно-технической документации строящихся объектов в электронном формате;

      5) инженерно-технический работник – физическое лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование, осуществляющее организацию и руководство производственным процессом в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

      6) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата;

      7) уполномоченный орган – ведомство центрального государственного органа, осуществляющего руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.";

      пункт 13 изложить в следующей редакции:

      "13. Тестирование проводится не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления заявителя и предусматривает следующие требования и процедуры:

      1) проведение тестирования автоматизированным способом в Портале на государственном или русском языках по выбору заявителя;

      2) допуск заявителей на тестирование осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов;

      3) сотрудники аттестационного центра ознакамливают тестируемых с процедурой проведения тестирования;

      4) заявителю не допускается во время тестирования разговаривать и покидать помещение, использовать персональные электронные устройства (в том числе компьютеры, мобильные телефоны и планшеты) и бумажные носители во время тестирования;

      5) сотрудники аттестационного центра удаляют с тестирования заявителей, нарушивших требования и процедуры проведения тестирования, указанные в пункте 13 настоящих Правил и разрешительных требований, с составлением соответствующего акта (в произвольной форме);

      6) подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически компьютерной программой;

      7) ознакомление с результатами тестирования проводится сразу после завершения теста.";

      приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

      4. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 735 "Об утверждении Правил и разрешительных требований по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12752):

      в Правилах и разрешительных требованиях по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства, утвержденных указанным приказом:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, изложены в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).";

      пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены в пункте 8 Перечня основных требований.";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Действия структурных подразделений (работников) услугодателя при получении свидетельства:

      1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил и разрешительных требований, в день их поступления.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие к разрешительным требованиям, указанным в приложении 4 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям в течении 7 (семи) рабочих дней.

      При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных пунктом 6 настоящих Правил и разрешительных требований, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в "личный кабинет".

      3) услугодатель по результатам рассмотрения заявления с документами оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя свидетельство об аккредитации согласно пункту 9 Перечня основных требований в течении (2 двух) рабочих дней.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания услугодатель выдает свидетельство об аккредитации либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

      дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

      "13-1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

      приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

      приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Перечню некоторых приказовМинистерства национальной экономикиРеспублики Казахстани исполняющего обязанностиМинистра индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстан,в которые вносятсяизменения и дополнения |
|   | Приложение 1 к Правиламаттестации экспертов,осуществляющих экспертныеработы и инжиниринговыеуслуги в сфере архитектурной,градостроительнойи строительной деятельности |

|  |
| --- |
|
Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности":
Переоформление аттестата при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при переводе бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия;
Экспертиза градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации;
Технический надзор;
Авторский надзор;
Техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений. |
|
1 |
Наименование услугодателя  |
Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) |
Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz. |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
1) выдача аттестата – 15 рабочих дней;
2) переоформление аттестат при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при переводе бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия – 3 рабочих дня. |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (полностью автоматизированная) |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Выдача или переоформление аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Государственная услуга оказывается бесплатно |
|
7 |
График работы услугодателя |
1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
|
8 |
Перечень документов и сведений необходимых для оказания государственной услуги |
1) при получении: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов – для идентификации личности заявителя (предъявляется при допуске на тестирование);
для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации, электронная копия диплома о высшем профессиональном образовании по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа) или для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод штампа печати;
для аттестации в качестве эксперта по техническому и авторскому надзору и техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений, копия диплома о высшем профессиональном образовании (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа) или для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод штампа печати;
электронная копия трудовой книжки.
При отсутствия трудовой книжки по обоснованным причинам, услугополучатель представляет один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность:
электронная копия трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
электронная копия выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
электронная копия архивной справки, содержащей сведения о трудовой деятельности работника.
Для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа подтверждающих трудовую деятельность и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод штампа печати.
2) при переоформлении в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица:
заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
3) при переоформлении бумажного и электронного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
электронная копия аттестата. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |
1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным данными Правилами;
3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования;
4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
6) по результатам прохождения тестирования заявитель получил оценку ниже порогового уровня. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.miid.gov.kz, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Перечню некоторых приказовМинистерства национальной экономикиРеспублики Казахстани исполняющего обязанностиМинистра индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстан,в которые вносятсяизменения и дополнения |
|   | Приложение 2к Правилам и разрешительнымтребованиям по аттестацииинженерно-техническихработников участвующихв процессепроектирования и строительства |

 **Разрешительные требования по аттестации и инженерно-технических работников участвующих в процессе проектирования и строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Специализация аттестации |
Квалификационные требования |
|
Образование |
Опыт работы |
|
Глава 1. Проектная деятельность |
|
1. |
Главный инженер проекта |
Высшее, в сфере строительства |
Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста и (или) руководителя в соответствующей области |
|
2. |
Главный архитектор проекта |
Высшее, в сфере архитектуры |
Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста и (или) руководителя в соответствующей области |
|
3. |
Главный конструктор:
1. По несущим и ограждающим конструкциям:
гидротехник;
строительство.
2. По транспортному строительству:
инженер автомобильных дорог и аэродромов;
инженер мостов и тоннелей; инженер железнодорожных путей.
Главный специалист:
1. По инженерным сетям и сооружениям:
теплогазоснабжение и вентиляция;
водоснабжение и канализация/водоснабжение и водоотведение;
инженер связи;
инженер - электрик;
инженер нефти и газа.
2. По технологическому оборудованию. |
Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы |
Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста и (или) руководителя в соответствующей области |
|
4. |
Ведущий инженер проектировщик:
1. По архитектуре.
2. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник;
строительство.
3. По инженерным сетям и сооружениям: теплогазоснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/водоснабжение и водоотведение; инженер связи;
инженер-электрик;
инженер нефти и газа.
4. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей;
инженер железнодорожных путей.5. По технологическому оборудованию. |
Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы |
Не менее трех лет по проектированию объектов в должности специалиста соответствующей области Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста соответствующей области |
|
Глава 2. Строительно-монтажные работы |
|
5. |
Главный инженер |
Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы |
Не менее пяти лет по осуществлению технического надзора и (или) на руководящих должностях в строительных организациях, в том числе не менее одного года в должности главного инженера или заместителя главного инженера |
|
6. |
Начальник производственно-технического отдела |
Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы |
Не менее пяти лет в должности специалиста и (или) руководителей в строительных организациях, в том числе не менее одного года в должности начальника или заместителя начальника производственно-технического отдела |
|
7. |
Начальник участка:
1. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник;
строительство.
2. По инженерным сетям и сооружениям: теплогазоснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/водоснабжение и водоотведение; инженер связи;
инженер-электрик;
инженер нефти и газа.
3. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей;
инженер железнодорожных путей.4. По технологическому оборудованию. |
Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы |
Не менее трех лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/объекта, технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке Не менее пяти лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/объекта, технического надзора. Либо не менее семи лет в других должностях на строительном участке |
|
8. |
Производитель работ:
1. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник;
строительство.
2. По инженерным сетям и сооружениям: теплогазоснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/водоснабжение и водоотведение; инженер связи;
инженер-электрик;
инженер нефти и газа.
3. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей;
инженер железнодорожных путей.4. По технологическому оборудованию. |
Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы |
Не менее трех лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/объекта, технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке Не менее пяти лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/объекта, технического надзора. Либо не менее семи лет в других должностях на строительном участке |
|
9. |
Мастер:1. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник;
строительство.
2. По инженерным сетям и сооружениям: теплогазоснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/водоснабжение и водоотведение; инженер связи;
инженер-электрик;
инженер нефти и газа.
3. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей;
инженер железнодорожных путей.4. По технологическому оборудованию |
Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы |
менее одного года в должности мастера либо технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке Не менее трех лет в должности мастера либо технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Перечню некоторых приказовМинистерства национальной экономикиРеспублики Казахстани исполняющего обязанностиМинистра индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстан,в которые вносятсяизменения и дополнения |
|   | Приложение 1к Правилам и разрешительнымтребованиям по аккредитациинегосударственных аттестационныхцентров по аттестацииинженерно-технических работников,участвующих в процессепроектирования и строительства |

|  |
| --- |
|
Перечень основных требований к оказанию государственной услуги"Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестацииинженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" |
|
1 |
 Наименование услугодателя  |
Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развитию Республики Казахстан |
|
2 |
 Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) |
Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz. |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
1) выдача свидетельства - 10 (десять) рабочих дней;
2) переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 3 (три) рабочих дня. |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (полностью автоматизированная) |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Выдача или переоформление свидетельства об аккредитации либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Государственная услуга оказывается бесплатно |
|
7 |
График работы |
1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  |
|
8 |
Перечень документов и сведений необходимых для оказания государственной услуги |
1) на портал при выдаче свидетельства:
заявление по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям;
сведения и документы в соответствии с разрешительными требованиями согласно приложению 4 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям;
2) на портал при переоформлении свидетельства:
заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |
1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги Разрешительным требованиям;
3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.miid.gov.kz, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Перечню некоторых приказовМинистерства национальной экономикиРеспублики Казахстани исполняющего обязанностиМинистра индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстан,в которые вносятсяизменения и дополнения |
|   | Приложение 4к Правилам и разрешительнымтребованиям по аккредитациинегосударственных аттестационныхцентров по аттестацииинженерно-техническихработников,участвующих в процессепроектирования и строительства |
|   | Форма |

 **Разрешительные требования к аттестационным центрам по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Разрешительным требования |
Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
наличие не менее одного преподавателя, ответственного за проведение повышения квалификации |
Форма сведений согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям, копии дипломов, копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, копии документов подтверждающих трудовые отношения с заявителем |  |
|
2 |
наличие не менее одного технического работника, ответственного за проведение аттестации |
Форма сведений согласно приложения 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям, копии документов подтверждающих трудовые отношения с заявителем |  |
|
3 |
наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании, удовлетворяющих санитарным требованиям для проведения обучения и аттестации, площадью не менее 100 (ста) квадратных метров, при этом помещения для проведения тестирования и обучения составляли не менее 45 (сорока пяти) квадратных метров.
При этом, помещения для проведения тестирования и обучения могут быть совмещены |
Форма сведений согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям.
При наличии административно-бытовых помещений: копия свидетельства о регистрации объекта недвижимости, копия технического паспорта. При ином законном основании: копия договора аренды, копия свидетельства о регистрации объекта недвижимости арендодателя, копия технического паспорта |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан