

**О внесении изменений и дополнения в приказ Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 26 марта 2020 года № 12 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 21 февраля 2023 года № 18. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2023 года № 31955. Утратил силу приказом Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 6 мая 2025 года № 1.

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Верховного Суда РК от 06.05.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 26 марта 2020 года № 12 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20197) следующие изменения:

      в Правилах приема на обучение в Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - Академия), утвержденных указанным приказом:

      в пункте 11:

      подпункт 5) исключить;

      подпункт 12) исключить;

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. При подаче заявлений с документами нарочно услугодатель в течение 30 минут:

      проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

      осуществляет сверку предоставленного документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу) и его копии, после чего возвращает оригинал;

      в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и/или с истекшим сроком действия, услугодатель возвращает оригиналы и копии документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам (далее – расписка об отказе);

      в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов выдает расписку о приеме документов по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам (далее – расписка о приеме).

      При поступлении заявлений с документами через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Далее услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня:

      обрабатывает и проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

      в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и/или с истекшим сроком действия уведомляет услугополучателя посредством его "личного кабинета" на портале о необходимости приведения документов в течение одного рабочего дня в соответствие с требованиями;

      при не устранении указанных в уведомлении несоответствий услугодатель в течение одного рабочего дня после истечения указанного срока формирует и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале расписку об отказе в приеме документов;

      в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, и соответствии их требованиям настоящих Правил формирует и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале расписку о приеме документов.

      Оригиналы документов, поданных в электронном виде, должны быть представлены для сверки до окончания приема документов в магистратуру.";

      пункт 13 дополнить частью третьей следующего содержания:

      "Информация о стадии оказания государственной услуги предоставляется услугополучателю при его обращении в Единый контакт-центр и (или) к услугодателю.";

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "На период проведения вступительных экзаменов создается экзаменационная комиссия.

      Экзаменационная комиссия формируется в количестве пяти человек, в состав которой входят судьи Верховного и местных судов, член Высшего Судебного Совета, адвокат или юридический консультант, а также преподаватель Академии.

      Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии по согласованию с Председателем Верховного Суда Республики Казахстан.";

      пункт 17 изложить в следующей редакции:

      "Лица, поступающие в магистратуру, сдают вступительный экзамен по специальности.";

      пункт 18 исключить;

      пункт 19 исключить;

      подпункт 1) пункта 20 изложить в следующей редакции:

      "1) комплексное тестирование, которое проводится на базе Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;";

      приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      в приложении 3:

      строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

      "Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

      При обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) Заявление;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

      3) документ о высшем образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов;

      4) Направление - для лиц, поступающих в рамках государственного заказа;

      5) справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии - для лиц, поступающих в рамках государственного заказа;

      документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, - для лиц, поступающих за счет собственных средств и (или) иных источников;

      6) цветные размером 3x4 см (две штуки);

      7) медицинская справка формы 075/У, утвержденной приказом № 175/2020.

      При обращении через портал:

      1) электронное Заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью услугополучателя;

      2) электронная копия документа о высшем образовании либо документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

      3) электронная копия Направления - для лиц, поступающих в рамках государственного заказа;

      4) электронная копия справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии - для лиц, поступающих в рамках государственного заказа;

      для лиц, поступающих за счет собственных средств и (или) иных источников - электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством;

      5) цветная фотография размером 3x4 см в формате JPEG;

      6) электронная копия медицинской справки формы 075/У, утвержденной приказом № 175/2020.

      Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства.".

      приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      2. Департаменту по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарату Верховного Суда Республики Казахстан) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Верховного Суда Республики Казахстан;

      3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на ректора Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан Баймолдину З.Х.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель*  *Верховного Суда*  *Республики Казахстан* | *А. МЕРГАЛИЕВ* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство науки

и высшего образования

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Председатель Верховного Суда Республики Казахстан от 21 февраля 2023 года № 18 |
|  | Приложение 1  к Правилам приема на обучение в Академию правосудия при Верховном Суде Республике Казахстан |
|  | Ректору Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан |

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес постоянного местожительства)

Данные паспорта или удостоверения личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для поступления в магистратуру

по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" со сроком обучения 1 год

(по очной форме обучения).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них юридический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номера телефонов: служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Электронный адрес: личный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Язык сдачи вступительных экзаменов по специальности:

казахский или русский

(нужное подчеркнуть)

Я проинформирован (-а) и согласен (-на) с тем, что любые искажения и неточности

в представленных мною сведениях могут служить основанием для отказа в допуске

к вступительным экзаменам или исключения из Академии в процессе обучения.

Ознакомлен (-а) с требованиями Правил приема в Академии и обязуюсь их соблюдать.

"\_\_"\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Председатель Верховного Суда Республики Казахстан от 21 февраля 2023 года № 18 |
|  | Приложение 5 к Правилам приема на обучение в Академию правосудия при Верховном Суде Республике Казахстан |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента) |

**Расписка о приеме документов**

      1. заявление;

2. копия документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);

3. направление с места работы, подписанное руководителем;

4. справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии

(для лиц, поступающих в рамках государственного заказа) / документ,

подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии

с трудовым законодательством Республики Казахстан (для лиц, поступающих за счет

собственных средств и (или) иных источников);

5. две цветные фотографии размером 3x4 см;

6. медицинская справка формы 075-У

Документы сдал(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            Документы принял(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года            "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Председатель Верховного Суда Республики Казахстан от 21 февраля 2023 года № 18 |
|  | Приложение 6 к Правилам приема на обучение в Академию правосудия при Верховном Суде Республике Казахстан |

**Система перевода оценок по 100-балльной шкале оценок**

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы  по 100-балльной шкале оценок | Баллы  по 5-балльной шкале оценок |
| 90 – 100 | Отлично (5) |
| 75 – 89 | Хорошо (4) |
| 60 – 74 | Удовлетворительно (3) |
| 0 – 59 | Неудовлетворительно (2) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан