

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности"**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 27 сентября 2022 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2022 года № 29865

      Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20340) следующие изменения:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Правил аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности";

      преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности.";

      Правила оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятия, согласно подпунктам 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр по чрезвычайным*  *ситуациям Республики Казахстан* | *Ю. Ильин* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 27 сентября 2022 года № 112 |
|  | Утверждены приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186 |

**Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), и определяют порядок аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности, и порядок оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

      2. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится с целью официального признания уполномоченным органом в области промышленной безопасности правомочий юридического лица выполнять следующие виды работ в области промышленной безопасности:

      1) проведение экспертизы промышленной безопасности;

      2) подготовка, переподготовка специалистов, работников в области промышленной безопасности;

      3) проведение экспертизы в области взрывных работ;

      4) проведение технического обслуживания газопотребляющих систем;

      5) проведение монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования, технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для лиц с инвалидностью.

      3. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится в порядке оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

      4. Юридическим лицам, аттестованным на право проведения работ в области промышленной безопасности выдаются Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – аттестат).

      5. Срок действия аттестата составляет пять лет.

      Аттестат прекращает действие в случаях:

      1) представления юридическим лицом, аттестованным на право проведения работ в области промышленной безопасности заявления с просьбой о прекращении действия аттестата;

      2) истечения срока его действия;

      3) ликвидации юридического лица;

      4) лишения аттестата.

      Лишение аттестата осуществляется в судебном порядке в случае неустранения причин, по которым было приостановлено действие аттестата.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" (далее – государственная услуга), оказывается Комитетом промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

      7. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      8. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет руководителю услугодателя либо лицу его замещающему, которым назначается ответственный исполнитель.

      В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      9. Ответственный исполнитель проверяет представленные документы и сведения указанные в них на соответствие требованиям Закона и требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 "Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188) и оформляет результат оказания государственной услуги, по формам согласно приложениям 3 или 4 к настоящим Правилам.

      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления. По результатам заслушивания услугодатель выдает положительный результат либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

      11. Результат оказания государственной услуги подписывается электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо лица его замещающего и направляется через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

      Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала.

      Информации о порядке и статусе оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

      12. Услугодатель направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящих Правилах оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

      13. Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      14. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

      15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      16. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      17. Если иное не предусмотрено Законом, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" |
|  | форма |

      [Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю [Наименование государственного органа] |

      Номер заявления: [Номер]

      Дата заявления: [Дата]

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **на получение аттестата на право проведения работ**  
 **в области промышленной безопасности**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование юридического лица)

      Руководствуясь статьей 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите",

просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать "Аттестат на право

проведения работ в области промышленной безопасности"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (указать вид работ)

      Приложение: [Перечень документов необходимых для оказания государственной

услуги]

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

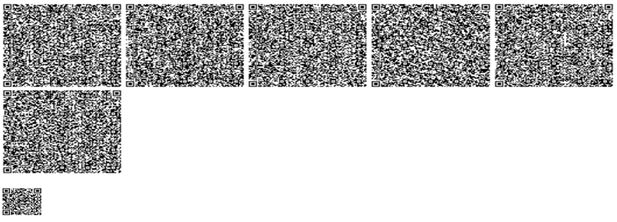
содержащихся в информационных системах.

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об

ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная цифровая подпись] |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности"** | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 10 (десять) рабочих дней |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности либо мотивированный отказ в его выдаче |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | Услугодателя, с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  Портала, круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление;  2) электронная копия экспертного заключения о соответствии организации требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 "Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188) (далее – требования к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения работ в области промышленной безопасности). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О гражданской защите" и требованиям к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения работ в области промышленной безопасности;  3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих для прохождения аттестации;  4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;  5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе услугодателя;  2) портале www.egov.kz.  Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: "1414", +7 (800) 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" |
|  | форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Мемлекеттік органның атауы] |  | [Наименование государственного органа] |
|  |  |  |
| [Мемлекеттік органның деректемелері] |  | [Реквизиты государственного органа] |
|  |  |  |
| Номер: [Номер документа] |  | [Наименование юридического лица] |
|  |  |  |
| Номер заявления: [Номер] |  | [Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)] |
|  |  |  |
| Дата выдачи: [Дата] |  |  |
| **АТТЕСТАТ**  **на право проведения работ в области промышленной безопасности**  [Наименование государственного органа], в соответствии со статьей 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях", учитывая положительное экспертное заключение от [Дата экспертного заключения] года № [Номер экспертного заключения] [Наименование организации, выдавшей экспертное заключение], предоставлено право проведения работ в области промышленной безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид (ы) работ)  Особые условия действия аттестата: cрок действия аттестата составляет пять лет.     |  |  | | --- | --- | | [Должность подписывающего] | [Фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная цифровая подпись] | | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" |
|  | форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Мемлекеттік органның атауы] |  | [Наименование государственного органа] |
|  |  |  |
| [Мемлекеттік органның деректемелері] |  | [Реквизиты государственного органа] |
|  |  |  |
| Дата: [Дата выдачи] |  | [Наименование юридического лица] |
|  |  |  |
| Номер: [Номер документа] |  | [Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)] |
| **МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ**  [Наименование государственного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявления] года № [Номер заявления] и экспертное заключение от [Дата экспертного заключения] года № [Номер экспертного заключения] [Наименование организации, выдавший экспертное заключение] сообщает следующее:  [Обоснование отказа]     |  |  | | --- | --- | | [Должность подписывающего] | [Фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная цифровая подпись] | |  | | | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан