

**О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности
Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 85 "Об
утверждении Правил ведения Единого реестра административных производств"**

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 5 января 2022 года № 3.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 января 2022 года
№ 26480.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 85 "Об утверждении Правил ведения Единого реестра административных производств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20962) следующие изменения и дополнения:

в пункте 2 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Правилах ведения Единого реестра административных производств (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационный учетный документ (далее – ИУД) - материальный (бумажный, магнитный, оптический) носитель правовой статистической информации установленного образца, на основании которого формируются данные государственной правовой статистики и специальных учетов;

2) единый реестр административных производств (далее – ЕРАП) – информационная система, в которой содержатся вносимые сведения об административных правонарушениях, лицах, их совершивших, принятых по ним решениях, а также осуществляется ведение дел об административных правонарушениях в электронной форме;

3) мобильное приложение ЕРАП (далее – МП ЕРАП) – компонент ЕРАП, предназначенный для возбуждения дела об административном правонарушении посредством планшетного компьютера;

4) публичный сектор ЕРАП – функционал ЕРАП, позволяющий участникам производства по делам об административных правонарушениях посредством Интернета с соблюдением требований информационной безопасности и

конфиденциальности получить удаленный доступ к материалам дела об административном правонарушении, производство которого осуществляется в электронной форме, а также подавать жалобы, заявления и ходатайства;

5) пользователь ЕРАП (далее – пользователь) – орган (должностное лицо), который в пределах своей компетенции использует ЕРАП для выполнения конкретных функций ;

6) процессинговый центр ЕРАП (далее – ПЦ ЕРАП) – компонент ЕРАП, предназначенный для обработки административных правонарушений, зафиксированных сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме;

7) укрытое административное правонарушение – правонарушение, по которому, несмотря на наличие поводов и основания для возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренных статьей 802 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП), умышленно не приняты меры к возбуждению дела об административном правонарушении;

8) планшет подписи – специализированное периферийное устройство, состоящее из графического планшета и пишущего пера (стилус), позволяющее создавать цифровой аналог рукописной подписи ее владельца;

9) медиа-файлы – видео, фото и аудио материалы, которые по решению лица, ведущего административное производство, подлежат приобщению к материалам дела об административном правонарушении;

10) уполномоченный орган – Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальные органы ;

11) электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронно-цифровой подписи;

12) электронно-цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии со статьей 737-1 КоАП.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. При осуществлении производства по делу об административном правонарушении в бумажной форме орган (должностное лицо) в течение суток после принятия процессуального решения выставляет ИУД:

"О возбуждении дела об административном правонарушении" (далее – ИУД формы 1-АВ) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

"О ходе движения, рассмотрения дела об административном правонарушении и о порядке исполнения административного взыскания" (далее – ИУД формы 1-АП) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При выставлении ИУД орган (должностное лицо) обеспечивает вложение в ЕРАП оригиналов процессуальных документов и имеющихся в деле документов, собранных в рамках осуществления производства (в виде PDF, JPEG, PNG, SVG, Tiff -документов), за исключением документов, содержащих государственные секреты.";

дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

"4-1. ИУД "О лишении права управления транспортными средствами и приостановлении действия водительского удостоверения" (далее – ИУД формы 2-ЛП) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам территориальный орган внутренних дел (полиция) выставляет в ЕРАП в течение суток с момента получения:

1) запроса об исполнении наложенного взыскания на лицо, проживающего на территории Республики Казахстан, направленного компетентным органом государства в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Конвенции о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения, ратифицированной Законом Республики Казахстан "О ратификации Конвенции о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения";

2) судебного акта о приостановлении действия водительского удостоверения, принятого судом Республики Казахстан;

3) судебного акта об отмене или изменении постановления о лишении права управления транспортными средствами или приостановлении действия водительского удостоверения, принятого судом Республики Казахстан.

Данные о приостановлении действия водительского удостоверения снимаются территориальными органами внутренних дел (полицией) в ЕРАП в течение суток с момента получения от судебного исполнителя данных об исполнении судебного акта, на основании которых было вынесено решение о приостановлении действия водительского удостоверения.

Данные о лишении лица права управления транспортными средствами автоматически снимаются в ЕРАП по истечении срока, указанного в судебном акте, принятого судом Республики Казахстан.";

дополнить пунктом 4-2 следующего содержания:

"4-2. При отсутствии доступа к ЕРАП, ИУД выставляется в день его появления с письменным уведомлением территориального уполномоченного органа.

Если окончание срока, указанных в пунктах 4, 4-1 настоящих Правил, приходится на выходной или праздничный день, то ИУД выставляется на следующий рабочий день

При невозможности своевременного вложения в ЕРАП оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, вследствие отдаленности нахождения органа (должностного лица) или отсутствия надлежащих путей сообщения, а также в условиях чрезвычайного положения или чрезвычайной ситуации они подлежат вложению в срок не более одного месяца после принятия процессуального решения.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При осуществлении производства по делу об административном правонарушении в электронной форме соответствующие процессуальные решения автоматически формируются в форме электронного документа после заполнения органом (должностным лицом) реквизитов ИУД форм 1-АВ и 1-АП.";

главу 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Особенности ведения ЕРАП по административным правонарушениям

Параграф 1. Возбуждение дела об административном правонарушении в ЕРАП

10. При составлении протокола об административном правонарушении в электронной форме участникам производства по делу об административном правонарушении сообщается о его размещении на веб-портале "электронного правительства" и (или) информационном сервисе уполномоченного органа, о чем делается соответствующая отметка в нем.

По просьбе лица (представителя лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении в электронной форме, помимо способов, указанных в части 8 статьи 803 КоАП, допускается направление копии протокола на абонентское устройство сотовой связи (компьютерный планшет или переносной компьютер) с использованием сети передачи данных. В этом случае орган (должностное лицо) обеспечивает фиксацию факта передачи копии протокола.

Аналогичный порядок уведомления участников производства по делу об административном правонарушении и предоставления копии постановления применяется при наложении административного взыскания в электронной форме в виде предупреждения согласно требованиям статьи 823 КоАП.

10-1. При составлении протокола об административном правонарушении в электронной форме, вынесении постановления о наложении административного взыскания в электронной форме в виде предупреждения, заполнении ИУД формы 1-АВ в существе административного правонарушения прописываются полные его обстоятельства. Указание только наименования статьи КоАП или содержания нарушенных правил не допускается.

11. При составлении протокола об административном правонарушении в электронной форме правонарушитель проверяется в ЕРАП по следующим видам специальных учетов уполномоченного органа:

- 1) лиц, привлеченных к административной ответственности;
- 2) лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение уголовного правонарушения;
- 3) лиц, признанных судом недееспособными и ограниченно дееспособными.

Параграф 2. Возбуждение дела об административном правонарушении в ПЦ ЕРАП

11-1. ПЦ ЕРАП при наличии основания для возбуждения дела об административном правонарушении, собственнику (владельцу) транспортного средства в соответствии с положениями статьи 822-1 КоАП направляет предписание о необходимости уплаты штрафа.

Уведомление (извещение) по предписанию о необходимости уплаты штрафа доставляется ПЦ ЕРАП автоматически текстовым сообщением через номер 1414 на абонентский номер сотовой связи, указанный собственником (владельцем) транспортного средства на веб-портале "электронного правительства" и (или) информационном сервисе уполномоченного органа, для получения уведомлений о вынесенных в его адрес предписаниях. При невозможности доставления уведомления (извещения) на абонентский номер сотовой связи собственника (владельца) транспортного средства, предписание о необходимости уплаты штрафа доставляется другими способами, указанными в части 4-1 статьи 743 КоАП.

В текстовом сообщении по предписанию о необходимости уплаты штрафа указывается информация о номере предписания, сумма штрафа, а также ссылки на информационные ресурсы, где можно ознакомиться с предписанием.

11-2. Административное правонарушение, зафиксированное сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, по которому не установлен собственник (владелец) транспортного средства ПЦ ЕРАП относит в категорию неустановленных.

Обоснованность автоматического отнесения ПЦ ЕРАП административного правонарушения в категорию неустановленных, проверяется в течение пяти суток со дня его фиксации сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами с принятием мер по установлению лица, управляющим транспортным средством.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато в соответствии с подпунктом 5) части 1 статьи 741 КоАП, если в течение двух месяцев со дня фиксации сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, административного правонарушения не установлено лицо, совершившее его, а также отсутствуют данные о совершении нового административного правонарушения.

11-3. В категорию неустановленных также относят административные правонарушения, где по данным ПЦ ЕРАП собственник (владелец) транспортного средства значится или объявлен умершим, ликвидирован, как юридическое лицо, либо не подлежит привлечению к административной ответственности, с принятием мер по установлению лица, управляющим транспортным средством.

В течение трех суток со дня установления лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, ПЦ ЕРАП выносит предписание о необходимости уплаты штрафа с учетом положений, предусмотренных статьями 62 КоАП, и доставляет на указанный им почтовый адрес.

Производство по делу об административном правонарушении не подлежит началу, если принятыми мерами установлено, что административное правонарушение совершено транспортным средством под управлением лица, неподлежащего к административной ответственности. Одновременно принимаются меры по недопущению управления транспортными средствами такими лицами.

11-4. При выявлении скрытого административного правонарушения путем необоснованного перевода в категорию неустановленных, отказа в начале производства, а также незаконного прекращения производства по административному делу, незамедлительно принимаются меры к возбуждению производства по нему с учетом положений, предусмотренных статьями 62 КоАП.

11-5. В соответствии с частью 1 статьи 31 КоАП возбуждается административное производство в отношении собственника (владельца) транспортного средства, чей регистрационный номерной знак указан сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, при:

неверном определении сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, регистрационного номерного знака транспортного средства;

автоматическом формировании предписания о необходимости уплаты штрафа, после поступления заявления от лица, кому оно было направлено.

Параграф 3. Публичный сектор ЕРАП

12. ЕРАП посредством публичного сектора предоставляет участникам производства по делам об административных правонарушениях в электронной форме, с момента приобретения ими процессуального статуса, доступ к соответствующим материалам административного дела, а также к подаче ходатайства, жалобы, заявления и получению на них ответы в электронной форме.

Доступ к материалам административного дела, производство которого осуществляется в электронной форме, предоставляется лицом, ведущим производство

по делу об административном правонарушении в объеме, который не противоречит интересам государства и не связан с нарушением прав и законных интересов других лиц.

При отсутствии ЭЦП и (или) подключения к сети Интернет участники производства знакомятся с материалами административного дела, производство которого осуществляется в электронной форме, путем воспроизведения или предоставления (для личного ознакомления) органом (должностным лицом), ведущим производство по делу об административных правонарушениях в электронной форме соответствующих материалов, с возможностью получения электронной копии.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В течении десяти суток после истечения срока добровольной уплаты штрафа и при не поступлении сведений о произведенной оплате, орган (должностное лицо) направляет на принудительное исполнение в электронной форме справку из ЕРАП об отсутствии сведений о произведенной оплате, постановление о наложении штрафа или предписание о необходимости уплаты штрафа государственным судебным исполнителям или региональным палатам частных судебных исполнителей или администрации организации, где лицо, привлеченное к ответственности, работает либо получает вознаграждение, пенсию, стипендию для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иных доходов.";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Особенности выставления, редактирования, удаления и хранения ИУД";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. При установлении фактов несоответствия внесенной в ЕРАП информации материалам административного дела принимаются меры по устранению выявленных нарушений путем редактирования сведений или удаления ИУД.

Редактирование сведений заключается в изменении и (или) дополнении данных реквизитов ИУД в ЕРАП.

Изменение и (или) дополнение данных реквизитов ИУД производится территориальным уполномоченным органом на основании письменного обращения органа (должностного лица), которое подается в течение суток с момента обнаружения расхождений с материалами дела об административном правонарушении с приложением подтверждающих материалов.

Удаление ИУД в ЕРАП производится начальником отдела территориального уполномоченного органа, курирующим данное направление, с указанием причины удаления.

Не подлежат изменению и (или) дополнению данные реквизитов ИУД, удалению ИУД, сформированные на основании процессуальных решений, принятых при ведении производства по делам об административных правонарушениях в электронной форме.";

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

"Глава 5. Разграничение полномочий при ведении ЕРАП";
приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в приложении 2 к Правилам:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Информационный учетный документ "О ходе движения, рассмотрения дела об административном правонарушении и о порядке исполнения административного взыскания";

пункт 9.6. изложить в следующей редакции:

"9.6 Размер наложенного штрафа в порядке сокращенного производства / части 1 статьи 897 КоАП _____тенге";

дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

3) направление настоящего приказа субъектам правовой статистики и специальных учетов, в территориальные органы Комитета для сведения и использования в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Генеральный Прокурор
Республики Казахстан*

Г. Нурдаулетов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 5 января 2022 года № 3
Приложение 1
к Правилам ведения
Единого реестра
административных производств
форма

Информационный учетный документ

"О возбуждении дела об административном правонарушении"

1. _____

наименование органа, выявившего правонарушение

1.1. Повод к возбуждению административного дела: непосредственное обнаружение (1); результат проверки / профилактического контроля и надзора (2); материалы, поступившие из государственных органов (3); сообщения или заявления (4); показания автоматизированных технических средств и приборов наблюдения (5); показания контрольно-измерительной аппаратуры и (или) средств радиотехнического контроля (6)

2. _____

место совершения правонарушения

3. Номер административного дела /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ дата заведения "___" _____ 20__ года

3.1. Номер протокола /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ дата составления "___" _____ 20__ года

3.1.1 Место составления _____

3.2 Код бюджетной классификации /_/_/_/_/

3.3 Код налогового органа /_/_/_/

3.4 Код назначения платежа /_/_/

3.5. Материал является ранее укрытым административным правонарушением: да (1), нет (2)

3.5.1. Укрытое административное правонарушение выявлено (инициатор): сотрудником органов правовой статистики и специальных учетов (1), прокурором (2), судом (3), ведомственным путем (4)

3.5.2. Орган, укывший административное правонарушение (по справочнику) _____

4. Номер в Книге учета информации /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ дата регистрации "___" _____ 20__ года

5. Номер Единого реестра досудебного расследования /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ дата регистрации "___" _____ 20__ года

6. _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О) должностного лица, составившего протокол

7. Дата поступления в уполномоченный орган "___" _____ 20__ года

Дата корректировки "___" _____ 20__ года

8. Субъект: физическое лицо (01), индивидуальный предприниматель (02), юридическое лицо (03), иностранное юридическое лицо (04), юридическое лицо с иностранным участием (05), должностное лицо (25), лицо, приравненное к должностному (26), филиал юридического лица (27), представительство юридического лица (28), неустановленное лицо (50)

9. Квалификация правонарушения статья _____ часть _____ пункт _____ Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – КоАП)

9.1. Меры обеспечения производства: доставление к месту составления протокола об административном правонарушении "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (1); административное задержание физического лица "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (2); привод "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (3); личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (4); досмотр транспортных средств, маломерных судов "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (5); изъятие документов, вещей и товаров "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (6); отстранение от управления транспортным средством или маломерным судном и освидетельствование его на состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (7); задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства или маломерного судна "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (8); осмотр "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (9); медицинское освидетельствование физического лица на состояние алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (10); приостановление либо запрещение деятельности или отдельных ее видов в порядке статьи 48 КоАП "___" _____ 20__ года, время _____ часов _____ минут (11)

9.2. Нарушил: _____

10. Форма вины: умышленная (1), по неосторожности (2)

11. Дата совершения административного правонарушения " ____ " _____ 20__ года

11.1 Время совершения административного правонарушения ____ часов ____ минут

12. Сумма причиненного ущерба государству _____ сумма в тенге

13. Фабула правонарушения: _____

13.1 Язык производства: казахский (1), русский (2)

13.2. Наличие защитника: не требуется (1), привлечен (2)

13.3. Наличие переводчика: не требуется (1), привлечен (2)

13.4. Иные участники производства: _____

Ф.И.О., индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИИН), _____

(место жительства, контактные данные)

13.5 Используемые технические средства : _____

(название, номер, дата метрологической проверки и его показания)

14. Правонарушение в отношении физического лица: гражданина Республики Казахстан (01), иностранного гражданина (02), женщины (03), военнослужащего (04), несовершеннолетнего (05), должностного лица (06)

Ф.И.О. _____

ИИН: _____

Дата рождения " ____ " _____ года

Пол: мужской (01) женский (02)

Гражданство: (по справочнику) _____

Национальность: (по справочнику) _____

Место жительства: _____

Номер телефона: _____

Род занятий (по справочнику) _____

Прочие отметки _____

14.1. Правонарушение в отношении юридического лица: государственное предприятие (01), хозяйственное товарищество (02), акционерное общество (03), производственный кооператив (04), учреждение (08), общественное объединение (09), государственное учреждение (10), иная форма (11)

Наименование юридического лица _____

Номер и дата государственной регистрации _____

Юридический адрес _____

Номер телефона _____

Бизнес идентификационный номер _____

Прочие отметки _____

15. Ф.И.О. лица, совершившего административное правонарушение

Ф/ _____

И/ _____

О/ _____

16. Дата рождения " ____ " _____ года рождения

17. Пол правонарушителя: мужской (1), женский (2)

18. Возраст на момент совершения правонарушения: до 11 лет (01), 12-13 лет (02), 14-15 лет (03), 16-17 лет (04), 18-20 лет (05), 21-29 лет (06), 30-39 лет (07), 40-49 лет (08), 50-59 лет (09), 60 лет и старше (10)

19. Правонарушение совершено: гражданин Республики Казахстан (1), гражданин стран Содружества Независимых Государств (2), иностранный гражданин (3), лицо без гражданства (4), кандас (5)

19.1 Гражданство: (по справочнику)

20. Национальность: (по справочнику) _____

21. Место рождения _____

22. Место жительства _____

22.1 Номер телефона _____

22.2. Электронный адрес _____

23. Документ: паспорт (01), удостоверение личности (02), вид на жительство (03), удостоверение лица без гражданства (04), водительское удостоверение (05), военный билет (06), свидетельство о рождении (07), охотничий билет (08), свидетельство индивидуального предпринимателя (09) № _____ выдан " _____ " _____ года _____ (кем выдан)

24. ИИН / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

25. Род занятий: (по справочнику)

25.1. Дополнительные отметки к роду занятий: (по справочнику)

26. Место работы (учебы), должность _____

27. Совершено в состоянии: алкогольного (1), наркотического (2), токсикоманического опьянения (3)

28. Организационно-правовая форма коммерческой организации: государственное предприятие (01), хозяйственное товарищество (02), акционерное общество (03), производственный кооператив (04), иные (05); в том числе: субъект малого предпринимательства (12), субъект среднего предпринимательства (13), субъект крупного предпринимательства (14) некоммерческой организации: учреждение (08), общественное объединение (09), государственное, учреждение (10), иная форма (11)

29. Наименование юридического лица _____

29.1. Номер и дата государственной регистрации _____

30. Юридический адрес _____

30.1 Номер телефона _____

30.2. Электронный адрес _____

31. Бизнес идентификационный номер / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / 32. Банковские реквизиты _____

Объяснение физического лица / представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело: _____

Прочие отметки _____

К протоколу прилагается: _____

(документы / вещи)

Рассмотрение дела: _____

(наименование органа) _____ " _____ " _____ 20__ года _____ часов _____ минут

(адрес рассмотрения)

Ознакомление участников дела с протоколом:

Защитник _____ Переводчик _____

(подпись) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело:

Разъяснение прав согласно статье 744 КоАП _____

(подпись) (подпись)

Приложение 3
к Правилам ведения
Единого реестра
административных производств
форма

"О лишении права управления транспортными средствами и приостановления действия водительского удостоверения"

3.4 Кем выдан:

3.5 Дата выдачи: " ____ " _____ 20 ____ года

4. Водительское удостоверение

4.1 Серия: / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

4.2 Номер: / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

4.3 Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года

4.4 Водительское удостоверение изъято: да (01), нет (02)

5. Данные о решении суда

5.1 Наименование суда:

5.1.1: Страна (по справочнику)

5.1.2: Регион (по справочнику)

5.1.3: Район (по справочнику)

5.2 Решение суда: лишение права управления транспортными средствами (01), приостановление действия
водительского удостоверения (02), прекращение действия права управления (03), лишение права
пожизненно (04)

5.3 Дата решения " ____ " _____ 20 ____ года

5.4 Срок лишения: _____ года/лет

5.5 Срок до: дата, месяц, год

5.6 Вид правонарушения: уголовное (01), административное (конвенция) (02), гражданское (03)

5.7 Статья/часть/пункт: _____

6.1 Решение отменено: да (01), нет (02)

7. Дополнительная информация _____

8.1 Орган ввода (по справочнику)

8.2 Оператор ввода: _____

8.3 Дата ввода: дата, месяц, год

8.4 Дата корректировки: дата, месяц, год