Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 сентября 2020 года № 21183.

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной статистике" и с подпунктом 36) пункта 15 Положения об Агентстве по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427 и с подпунктом 22) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения " Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения " Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения " Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и

других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда) периодичность годовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 27.08.2022 № 19 (вводится в действие с 01.01.2023).

8) Исключен приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 27.08.2022 № 19 (вводится в действие с 01.01.2023).

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения " Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения " Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения " Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 14 к настоящему приказу.

Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 27.08.2022 № 19 (вводится в действие с 01.01.2023).

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению" от 5 февраля 2020 года № 17 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20021,опубликован 17 февраля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной

экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель *Н. Айдапкелов*

"СОГЛАСОВАН"
Министерство труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан

Примечание ИЗПИ!

Приложение 1 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 1
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

Мемлекеттік статистика органдары
құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется
органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық
байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма
общегосударственного
статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34
бұйрығына 1-қосымша

Еңбекбойынша есеп
Отчет по труду

Индексі Индекс	1-Т	Жылдық годовая	есепті кезең отчетный период			жыл год	

Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода

БСН коды код БИН												

1. Заңды тұлғаның деректемелері:

Реквизиты юридического лица:

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика бөлімшесінің тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального подразделения статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе)

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің атауы мен кодын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі - ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

2. Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

			Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің	Есепті кезеңге орташа алғанда	Қызметкерлердің жалақы қоры,	Бір қызметкердің орташа айлық

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
			Барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	Барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	Барлығы всего	оның ішінде әйелдерге есептелгені из них начислено женщинам	Барлығы всего	Әйелдер женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	Х								
	соның ішінде: в том числе:	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
1.1	негізгі қызметтің персоналы персонал основной деятельности									
	қайталама қызметтің персоналы									

1.2	персонал вторичной деятельности	X		X		X	X	X	X	X
1.2.1				X		X	X	X	X	X
1.2.2				X		X	X	X	X	X

2.1 Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны мен әкімшілік және өндірістік персоналдың жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
			Барлығы всего	оның ішіндеәйелдер из них женщин	Барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	Барлығы всего	оның ішінде әйелдерге есептелгені из них начислено женщинам	Барлығы всего	Әйелдер женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
	1 - жолдан:									

1.1	из строки 1: әкімшілік персонал административный персонал	X								
1.2	1 - жолдан: из строки 1: өндірістік персонал производственный персонал	X								

3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
Жол	Көрсеткіштер атауы Наименование	Барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	Барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	Барлығы всего	оның ішінде әйелдерге есептелгені из них начислен	Барлығы всего	

коды Код строки	вание показателей						о женщинам		Әйелдер женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие								
1.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы								
	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал								

1.3	специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования								
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства								

	, рыбоводства и рыболовства								
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий								
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители								
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицирован								

	н ы е рабочие								
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы								

4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Ж ұ м ы с т ы азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по д о г о в о р а м гражданско-правового характера, человек		
	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)		

3	Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (оңдық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе , человек		

5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2

1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн		

	Число праздничных и выходных, человеко-дней		

6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны – барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	Х	Х	Х	Х
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

			Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные		X		X	

	заведения в отчетном году			X		
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар адамдар лиц с инвалидностью		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					

3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өзеркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					

3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	Х
1.1	15 – 34 жас года	
1.2	35 – 62 жас года	
1.3	63 жас және одан асқан года и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1: работники, имеющие инвалидность	

3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на " зеленых рабочих местах"	

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	Х
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлық ақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	

1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар – барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкертөлеген сома арасындағы айырма безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой , уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке	

	возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік аударым социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.2.3	еңбекке уақытша жармсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспососбности	
1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	
1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуғажіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учашимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс – шараларына жұмсалған шығыстар	

	расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	оның ішінде: из них:	Х
1.2.6.1	әлеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқадейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов

Атауы

Наименование

_____

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента)

_____

Телефоны (респонденттің)

Телефон(респондента) _____

_____

стационарлық ұялы

стационарный мобильный
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента)

_____

Орындаушы
Исполнитель _____
тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)
Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

_____

_____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____

_____

тегі, атыжәнеәкесініңаты (ол болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:
Примечание:
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Примечание ИЗПИ!

Приложение 2 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 2 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства

национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая)

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за установленный календарный отчетный период времени: год.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на

работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе, об изменениях режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения)).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистической формы передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с того времени, с которого произошло изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистической формы не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого - либо договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников

в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно - экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора .

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности, в фактической численности учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным Классификатором занятий

Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, который размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.gov.kz).

10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании".

К работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет , академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

К работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

К работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей , профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

11. Данные по вторичному виду деятельности (вид деятельности, помимо основного , который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц) респонденты заполняют в том случае, если предприятие помимо основного вида экономической деятельности имеет другие виды экономической деятельности.

12. Данные по разделу 2.1 статистической формы заполняются на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12600). К производственному персоналу относят работников организации без учета административного персонала.

13. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций).

2) единовременные выплаты и премии:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

Среднемесячная номинальная заработная плата определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 статистической формы.

По строкам 5 и 6 раздела 4 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении строки 7 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе исходя из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

14. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников.

В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

человеко-дни работников, находящихся в командировках;

человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

В число неотработанных человеко-дней входят:

отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы;

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе на производственных объектах, аттестованных согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития РеспубликиКазахстанот 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743);

дополнительно предоставляемые работникам оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731);

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, осуществляющим трудовую деятельность в зонах экологического бедствия и радиационного риска, с инвалидностью первой и второй групп. Трудовым, коллективным договорами работникам могут устанавливаться дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска поощрительного характера за длительную непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера;

на непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя;

неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с Трудовым кодексом;

неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами о

временной нетрудоспособности, выданными субъектами здравоохранения и организациями первичной медико-санитарной помощи;

учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

При заполнении данных по количеству праздничных и выходных дней респонденты указывают праздничные и выходные дни согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

По строкам 1, 2, 3 и 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

15. При заполнении данных по движению работников в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, об увольнении, независимо от того, на какой период был принят работник.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 7 включаются все работники организации, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу. При случае если сроки трудовых договоров истекают 31 декабря, данные о выбытии включаются в отчет за январь месяц следующего года, так как последний день по приказу является рабочим днем по Трудовому кодексу.

16. По строке 4 раздела 8 указываются данные по списочной численности работающих на "зеленых рабочих местах".

К зеленым рабочим местам относятся рабочие места, способствующие сохранению и восстановлению окружающей среды.

При определении зеленых рабочих мест необходимо руководствоваться следующими условиями:

1) в случае, если предприятие производит экологические товары и услуги, то все рабочие места на предприятии оцениваются как зеленые рабочие места.

К экологическим товарам и услугам относят товары и услуги, которые приносят пользу окружающей среде, уменьшают или устраняют нагрузку на окружающую среду или способствуют более эффективному использованию природных ресурсов.

Экологические товары и услуги подразделяются на товары и услуги, связанные с:

использованием, развитием возобновляемых форм энергии;

повышением энергоэффективности (например, энергоэффективное оборудование, приборы, транспортные средства, а также продукты и услуги, повышающие энергоэффективность зданий);

сокращением и удалением загрязнения, минимизацией выбросов и отходов вредных веществ в окружающую среду, включая их сбор, переработку, утилизацию и повторное использование;

сохранением природных ресурсов (продукты и услуги, связанные с органическим сельским хозяйством и устойчивым лесным хозяйством; управление земельными ресурсами; сохранение почвы, воды или дикой природы);

соблюдением экологических норм, просвещением и подготовкой кадров, научными исследованиями и разработкой в области охраны окружающей среды, экологическим мониторингом, информированием общественности об экологических проблемах.

Все рабочие места на предприятиях, связанные со сбором, обработкой и распределением воды (ОКЭД 36), канализационной системой (ОКЭД 37), обращением с отходами (ОКЭД 38), рекультивацией и прочими услугами в области удаления отходов (ОКЭД 39) и деятельностью гидрометеорологической службы (ОКЭД 74.90.1), в сфере возобновляемой энергии, в системе государственного управления и администрирования природоохранной деятельности полностью, относятся к зеленым рабочим местам.

Если предприятие производит более одного продукта или услуги, часть из которых являются экологическими, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно вовлеченные в процесс создания экологических товаров и услуг.

2) в случае если производимый предприятием продукт или услуга не являются экологическими, при этом в производственном процессе используются энерго- и ресурсосберегающие, экологически ориентированные технологии, экологический мониторинг, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, напрямую связанные с обслуживанием указанных процессов.

17. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты кроме фонда заработной платы показывают также выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

К расходам на содержание рабочей силы относятся:

расходы организации по обеспечению работников жильем;

расходы организации на социальную защиту работников;

расходы организации на обучение работников;

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

В строке 1.2.1 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации по обеспечению работников жильем:

другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

В строке 1.2.2 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на социальную защиту работников:

социальные отчисления;

материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

социальные пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые в соответствии с Правилами назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12521);

выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие: материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, лицам с инвалидностью, семьям погибших работников); страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным

заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

суммы компенсации лицам, достигшим пенсионного возраста в размере, определяемом трудовым, коллективным договорами и (или) актом работодателя;

суммы компенсации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя – юридического лица;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников, а так же при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора;

расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.3 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка):

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.4 раздела 9 статистической формы учитываются расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений:

расходы по организации отдыха и развлечений;

оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов;

отчисления профессиональным союзам на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В строке 1.2.5 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам:

стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

стоимость форменной одежды (комплект);

оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

расходы, связанные с наймом персонала;

расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

командировочные расходы в соответствии с Трудовым кодексом;

компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

обязательные профессиональные пенсионные взносы, перечисляемые работодателями за счет собственных средств в пользу отдельных категорий работников , занятых на работах с вредными условиями труда, обязательные пенсионные взносы работодателя.

В строке 1.2.6 раздела 9 статистической формы учитываются налоги, связанные с использованием рабочей силы – в эту группу включаются налоги и сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников;

социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

В расходы организации на рабочую силу не включаются:

расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, рационализаторских предложений, по соглашению сторон;

компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

суммы, полученные в виде грантов, предоставленные международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (https://cabinet.stat.gov.kz/), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

20. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

графа 5 > графе 6 для каждой строки;

строка 1 > строке 1.1 по графам 1 – 6;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 по графе 1;

строка 1= сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графа 5 *1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графа 6 *1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

2) Раздел 2.1:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1–6;

строка 1.1 ≤ строки 1 по графам 1–6;

строка 1.2 ≤ строки 1 по графам 1–6.

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

3) Раздел 3:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

графа 5 > графе 6 для каждой строки

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графам 1–6;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графа 5 *1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графа 6 *1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

4) Раздел 4:

если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, 2 (допустимый для кода согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее -ОКЭД) - 94);

если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графам 1, 2;

если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графам 1, 2;

если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графам 1 2;

строка 5 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;

строка 6 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;

строка 7 = 0 по графе 1, 2 – допустимый.

5) Раздел 5:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графа 1, 2;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 1 раздела 2) = 365 дней по графе 1 (для високосного года – 366 дней);

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 2 раздела 2) = 365 дней графе 2 (для високосного года – 366 дней);

если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1, 2;

если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1, 2.

6) Раздел 6:

строка 1 > строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

графа 1 > графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

7) Раздел 7:

строка 2 > строке 2.1 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2 > строке 2.2 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2 > строке 2.3 по графам 1, 5 - допустимый;
строка 2.1 > строке 2.1.1 по графам 1, 5;
строка 2 > строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5 - допустимый;
строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;
строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;
графа 1 > графе 5 для строк 1 - 4;
графа 1 > сумме граф 2-4 для строк 1 - 4;
если графа 1 > 0, то графы 2 – 4 > 0 по строкам 1, 2, 3, 3.1-3.7,4 - допустимый;
строка 1 графа 1 отчетного года = строке 4 графы 1 предыдущего года, если строка 4 графы 1 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 2 отчетного года = строке 4 графы 2 предыдущего года, если строка 4 графы 2 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 3 отчетного года = строке 4 графы 3 предыдущего года, если строка 4 графы 3 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 4 отчетного года = строке 4 графы 4 предыдущего года, если строка 4 графы 4 предыдущего года > 0;
строка 1 графа 5 отчетного года = строке 4 графы 5 предыдущего года, если строка 4 графы 5 предыдущего года > 0.
8) Раздел 8:
строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.3 по графе 1;
строка 1 > строке 2 по графе 1;
строка 1.3> строке 2 по графе 1- допустимый;
строка 1 > строке 3 по графе 1;
строка 1 > строке 3.1 по графе 1;
строка 3 > строке 3.1 по графе 1;
строка 1 = строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 36, 37, 38, 39, 74.90.1);
строка 1 > строки 4 графы 1 (для ОКЭД – 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4).
9) Раздел 9:
строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;
строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.4 по графе 1;
строка 1.1 = сумме строк 1.1.5 + 1.1.6 по графе 1;
строка 1.2 = сумме строк 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 по графе 1;
строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;
строка 1.2.2 = сумме строк 1.2.2.1 – 1.2.2.5 по графе 1;
строка 1.2.3 > сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;
строка 1.2.6 > сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1;
если строка 1.1 графы 1 > 0, то строки 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1 графы 1 > 0.
10) Контроль между разделами:
строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 2.1 для каждой графы;

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;
строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;
строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0;
если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 1 раздела 5 > 0допустимый;
если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 2 раздела 5 > 0допустимый;
если графы 2, 4, 6 раздела 2 по строке 1 > 0, то графа 5 раздела 7 > 0 по строкам 1, 2, 3, 4- допустимый;
строка 1 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2 допустимый;
строка 5 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2допустимый;
строка 5 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 допустимый;
строка 6 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2допустимый;
строка 6 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 допустимый;
строка 7 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2 допустимый;
строка 7 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 4 раздела 2 допустимый;
если строка 3.1 графы 1, 2 раздела 5 > 0, то строка 1.1.4 графы 1 раздела 9> 0допустимый;
если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0, то строка 1.2.3 графы 1 раздела 9 > 0допустимый;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 2) графы 1 раздела 7 > 0;
если строка 1 графы 5 раздела 2 > 0, то строка 1.2 графы 1 раздела 9> 0.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 3 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 3
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 03.12.2021 № 42 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді	Қазақстан Республикасы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "7" қыркүйектегі № 34 бұйрығына 3-қосымша

Еңбек бойынша есеп
Отчет по труду

Индексі Индекс	1-Т	тоқсандық квартальная	есепті кезең отчетный период		тоқсан квартал		жыл год
Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі тоқсандық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность квартальная)							
Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне (қоса алғанда) дейін Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода							

БСН коды код БИН	

1. Заңды тұлғаның деректемелері:
Реквизиты юридического лица:

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт	
1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником	

территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)	
1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)	

2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз
Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
	соның ішінде: в том числе:	х	х
1.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
2	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		
	соның ішінде: в том числе:	х	х
2.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего,		

	тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		
6	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек		
7	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің нақты саны, адам Фактическая численность женщин в среднем за отчетный период, человек		

3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды	Көрсеткіштер атауы	Есепті тоқсанға	Жыл басынан

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал	С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода		
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего		
	соның ішінде: в том числе:		
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины		
	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты		

3.5	в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода		x
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
8	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе , человек		

4. Есепті кезеңге орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған, жұмысты азаматтық- құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы _____

Адрес Телефоны (респонденттің) _____ _____

Телефон (респондента) стационарлық ұялыстационарный мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____
___
Орындаушы
Исполнитель _____ _____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)
Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности
_____ _____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
_____ _____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Ескертпе:
Примечание:
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Примечание ИЗПИ!

Приложение 4 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 4 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная)

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 27.08.2022 № 19 (вводится в действие с 01.01.2023).

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3) филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства;

4) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по

каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистических форм передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность включаются также работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников , в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству (из других организаций), либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников, учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности, учитываются как целые единицы, а при расчете фактической численности учитываются по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора .

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности в фактической численности, учитываются расчетным

путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации, учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

10. При заполнении данных по фонду заработной платы работников указываются начисленные организациями суммы оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (переведенные в денежную единицу) за отработанное и неотработанное время с учетом налогов и других удержаний, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Суммы, начисленные за ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска, ежегодные оплачиваемые дополнительные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в месяцах следующего квартала, включаются в отчет следующего квартала.

12. В строках 4 и 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

13. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

14. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытии работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 3 включаются все работники, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу.

15. В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

16. В строках 6 и 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

17. При заполнении строки 8 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (https://cabinet.stat.gov.kz/), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Отчет по данной статистической форме заполняется в соответствии с Инструкцией по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая).

20. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

21. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

строка 1 > строке 2 для каждой графы - допустимый;

строка 1.1 > строки 2.1 для каждой графы - допустимый;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2.1 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3.1 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 5 > 0 для каждой графы;

если строка 5 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2 – строка 2.1 > 0, то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;

(строка 1 – строка 1.1) > (строка 2 – строка 2.1) для каждой графы - допустимый;

строка 4 = строке 3 * 1000 / строку 2 / 3 для графы 1;

строка 4 = строке 3 * 1000 / строку 2 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

строка 4.1 = строке 3.1 * 1000 / строку 2.1 / 3 для графы 1;

строка 4.1 = строке 3.1 * 1000 / строку 2.1 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

строка 1 > строке 6 для каждой графы;

строка 2 > строке 7 для каждой графы;

строка 6 > строке 7 для каждой графы – допустимый контроль;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал;

графа 1 < графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

2) Раздел 3:

строка 1 + строка 2 – строка 3 = строке 4 для каждой графы;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 1 графы 1 отчетного квартала = строке 4 графы 1 предыдущего квартала, если строка 4 графа 1 предыдущего квартала > 0;

строка 1 графы 2 отчетного квартала = строке 1 графы 2 предыдущего квартала, начиная с 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего квартала > 0;

строка 1 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

строка 4 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

графа 1 строки 6 + графа 1 строки 7 < графе 1 строки 1 - допустимый контроль;

графа 2 строки 6 + графа 2 строки 7 < графе 2 строки 1 - допустимый контроль;

графа 1 строки 8 < графы 1 строки 1 - допустимый контроль;

графа 2 строки 8 < графы 2 строки 1 - допустимый контроль;

если графа 1 строки 6 > 0, то графа 2 строки 6 > 0;

если графа 1 строки 7 > 0, то графа 2 строки 7 > 0 за 1 квартал;

если графа 1 строки 7 = 0, то графа 2 строки 7 = 0 – допустимый контроль, начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал (за исключением строки 5);

графа 1 < графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строке 4;

3) Раздел 4:

если строка 1 графы 1 > 0, то строка 1 графы 2 > 0;

если строка 2 графы 1 > 0, то строка 2 графы 2 > 0;

4) Контроль между разделами:

если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 1 графы 2 раздела 3 > 0 или строка 2 графы 2 раздела 3 > 0;

если строка 4 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;

строка 1 графы 1 раздела 2 > (строка 6 графы 1 + строка 7 графы 1) раздела 3 – допустимый контроль;

строка 1 графы 2 раздела 2 > (строка 6 графы 2 + строка 7 графы 2) раздела 3 – допустимый контроль;

строка 5 графы 1 раздела 3 < строке 1 графы 1 раздела 2 – допустимый контроль;

строка 2 графы 1 раздела 2 > строки 8 графы 1 раздела 3;

строка 2 графы 2 раздела 2 > строки 8 графы 2 раздела 3;

если строка 2 > строки 1 по графам 1, 2 раздела 2, то строка 1 граф 1, 2 раздела 4 > 0

.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 5 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 5 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына 5-қосымша
	Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	

Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп
Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Индексі Индекс	1-Т (Еңбек жағдайы) 1-Т (Условия труда)	Жылдық годовая		есепті кезең отчетный период			жыл год	

Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызмет көрсету, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, предоставления услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и

социального обслуживания населения, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі –есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтарға (қоса алғанда) дейін Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода	
БСН коды код БИН	
1. Заңды тұлғаның деректемелері Реквизиты юридического лица	
1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқанорнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт	
1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкесаумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтықстатистика бөлімшесінің тиісті қызметкері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО)(заполняется соответствующим работником территориального подразделения статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)	
1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного видаэкономической деятельности юридического лица(подразделения)	

2. Есепті жылға орташа алғанда еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
			Әйелдер женщин	18 жасқа дейінгі адамдар лица до 18 лет
А	Б	1	2	3

1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)			
2	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников в среднем за отчетный период			
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
2.1	түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер занятые в ночную смену			
3	Физикалық сипаттағы өндірістік факторлардың еңбек жағдайларының (шекті рұқсат етілген концентрация (ШРК) / шекті рұқсат етілген деңгейі (ШРД)) гигиеналық нормативтерінен асатын әсері бар ортада жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий			

	труда (предельно допустимую концентрацию (ПДК) / предельно допустимый уровень (ПДУ)) производственных факторов физической природы			
	оның ішінде: в том числе:	X	X	X
3.1	сәулеленудің виброакустикалық факторлары виброакустических факторов излучения			
3.2	электромагниттік өрістер электромагнитных полей			
3.3	Жарықтандыру освещения			
3.4	электр тогының әсері воздействия электрического тока			
3.5	өрт қаупі немесе жарылыс угрозы пожара или взрыва			
3.6	климат/ микроклимат климата/ микроклимата			
3.7	ауаның аэрозольдік құрамы аэрозольного состава воздуха			
	Химиялық сипаттағы өндірістік факторлардың еңбек жағдайларының (ШРК/ШРД) гигиеналық нормативтерінен асатын әсері бар ортада жұмыс істейтін			

4	қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий труда (ПДК/ПДУ) производственных факторов химической природы			
	оның ішінде: в том числе:	Х	Х	Х
4.1	улы заттар веществ токсичных			
4.2	зиянды заттар веществ вредных			
5	Биологиялық сипаттағы өндірістік факторлардың еңбек жағдайларының (ШРК/ШРД) гигиеналық нормативтерінен асатын әсері бар ортада жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий труда (ПДК/ПДУ) производственных факторов биологической природы			
	оның ішінде: в том числе:	Х	Х	Х
5.1	Микроорганизмдер микроорганизмов			

5.2	Өсімдіктер растений			
5.3	Жануарлар животных			
5.4	топырақ және ауыл шаруашылығы шаңы почвенной и сельскохозяйственной пыли			
6	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
7	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			

3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі адамдар Лица до18 лет
А	Б	1	2	3
	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін әлеуметтік			

1	кепілдіктер ұсынылатын қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда предоставляются социальные гарантии	X	X	X
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
1.1	қосымша жыл сайынғы ақылы демалыстар дополнительные ежегодно оплачиваемые отпуска			
1.2	жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы сокращенная продолжительность рабочего времени			
1.3	емдік-профилактикалық тағам лечебно-профилактическое питание			
1.4	сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдері молоко или равноценные пищевые продукты			
1.5	еңбекақы мөлшерінің жоғарылауы повышенный размер оплаты труда			
1.6	мемлекеттік арнайы жәрдемақыға құқық право на государственное			

	специальное пособие			
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 және 1.6-жолдарда келтірілген әлеуметтік кепілдіктердің ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид социальных гарантий, перечисленных в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6			

4. Кәсіпорынның еңбекті қорғауға арналған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о затратах предприятия на охрану труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның еңбекті қорғауғаарналған шығындары, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на охрану труда за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б	1
1	Еңбекті қорғауға арналған барлық шығындар Всего затрат на охрану труда	
	оның ішінде: в том числе на:	Х
1.1	әлеуметтік кепілдіктер ұсынуға предоставление социальных гарантий	
1.1.1	қосымша жыл сайынғы ақылы демалыстарға дополнительные ежегодно оплачиваемые отпуска	
1.1.2	жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына сокращенную продолжительность рабочего времени	
	емдік-профилактикалық тағамға	

1.1.3	лечебно-профилактическое питание	
1.1.4	сүт немесеоған теңестірілген тамақ өнімдеріне молоко или равноценные пищевые продукты	
1.1.5	еңбекақы мөлшерінің жоғарылауына повышенный размер оплаты труда	
1.2	басшылардың және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға жауапты тұлғалардың еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту және білім тексерулерін жүргізуіне проведение обучения и проверок знаний по вопросам охраны труда руководителей и лиц ответственных за безопасность и охрану труда	
1.3	жеке қорғаныш құралдарымен қамтамасыз етуге обеспечение средствами индивидуальной защиты	
1.4	ұжымдық қорғаныш құралдарымен қамтамасыз етуге обеспечение средствами коллективной защиты	
1.5	санитарлық-тұрмыстық үй-жайлармен және құрылғылармен қамтамасыз етуге обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и устройствами	
1.6	кәсіптік тәуекелдерді интегралдық бағалауды жүргізуге проведение интегральной оценки профессиональных рисков	
1.7	мерзімді медициналық тексерулер мен ауысым алдындағы медициналық куәландыруды жүргізуге проведение периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования	

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов

Атауы
Наименование

_____

Мекенжайы (респонденттің)
Адрес (респондента)

_____

Телефоны (респонденттің)
Телефон (респондента) _____

_____

стационарлық ұялы
стационарный мобильный
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента)

_____

Орындаушы
Исполнитель _____

_____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)
Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

_____

_____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____

_____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:
Примечание:
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау 2014 жылғы 5 шілдедегі "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан

Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях".

Примечание ИЗПИ!

Приложение 6 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 6 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
"Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда"
(индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая)

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму предоставляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму предоставляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражают по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. При заполнении данных в среднем по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

4. При заполнении данных по фактической численности работников в среднем за отчетный период учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

5. Раздел 2 заполняется на основании результатов оценки профессиональных рисков , проводимой согласно Правилам управления профессиональными рисками, утвержденным Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 363 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21197).

В случае не проведения оценки профессиональных рисков раздел 2 заполняется по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда, проводимой согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743) или в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21443).

По строкам 3, 4, 5 приводится фактическая численность лиц, работающих под воздействием превышающих гигиенические нормативы условий труда (предельно допустимую концентрацию / предельно допустимый уровень) производственных факторов физической, химической и биологической природы, на производственных объектах на которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию или предельно допустимый уровень элемента. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

Данные о численности работников по строкам 3, 4, 5, 6 и 7 отражаются независимо от того, получают данные работники социальные гарантии за вредные и(или) опасные условия труда или нет.

По строке 6 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятых тяжелым физическим трудом.

По строке 7 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятые на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности .

6. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, которым предоставлены социальные гарантии за работу во вредных и(или) опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 3 не учитываются.

По строкам 1.1 и 1.2 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731), также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными объединениями (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 1.3 и 1.4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12709).

В строку 1.5 включается списочная численность работников, получающих повышенный размер оплаты труда, который определяется коллективным договором или актом работодателя с учетом отраслевых коэффициентов, классифицирующих условия труда по степени вредности и опасности, определяемых отраслевым соглашением.

В строке 1.6 показывается списочная численность работников, имеющих право на государственное специальное пособие на льготных условиях в соответствии с Законом

Республики Казахстан "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

По строке 2 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных социальных гарантий. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами социальных гарантий, в строке 2 он учитывается только один раз.

7. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на охрану труда, включающих в себя затраты на предоставление социальных гарантий, проведение обучения и проверок знаний по вопросам охраны труда руководителей и лиц ответственных за безопасность и охрану труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, обеспечение средствами коллективной защиты, обеспечение санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, проведение интегральной оценки профессионального риска, проведение периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

8. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (https://cabinet.stat.gov.kz/), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме онлайн.

9. Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

строка 1 ≥ строке 2 для каждой графы;

строка 2 ≥ строке 2.1 для каждой графы;

строка 2 ≥ строке 3 для каждой графы;

строка 2 ≥ строке 4 для каждой графы;

строка 2 ≥ строке 5 для каждой графы;

строка 2 ≥ строке 6 для каждой графы;

строка 2 ≥ строке 7 для каждой графы;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 3.1 ≤ строке 3 для каждой графы;

строка 3.2 ≤ строке 3 для каждой графы;

строка 3.3 ≤ строке 3 для каждой графы;

строка 3.4 ≤ строке 3 для каждой графы;

строка 3.5 ≤ строке 3 для каждой графы;
строка 3.6 ≤ строке 3 для каждой графы;
строка 3.7 ≤ строке 3 для каждой графы;
строка 4 = сумме строк 4.1 – 4.2 для каждой графы;
строка 4.1 ≤ строке 4 для каждой графы;
строка 4.2 ≤ строке 4 для каждой графы;
строка 5 = сумме строк 5.1 – 5.4 для каждой графы;
строка 5.1 ≤ строке 5 для каждой графы;
строка 5.2 ≤ строке 5 для каждой графы;
строка 5.3 ≤ строке 5 для каждой графы;
строка 5.4 ≤ строке 5 для каждой графы;
графа 1 ≥ графе 2 для каждой строки;
графа 1 ≥ графе 3 для каждой строки.

2) Раздел 3:

строка 2 ≤ сумме строк 1.1 – 1.6 для каждой графы;
строка 2 ≥ строке 1.1 для каждой графы;
строка 2 ≥ строке 1.2 для каждой графы;
строка 2 ≥ строке 1.3 для каждой графы;
строка 2 ≥ строке 1.4 для каждой графы;
строка 2 ≥ строке 1.5 для каждой графы;
строка 2 ≥ строке 1.6 для каждой графы;
графа 1 ≥ графе 2 для каждой строки;
графа 1 ≥ графе 3 для каждой строки.

3) Раздел 4:

строка 1 = сумма строк 1.1 – 1.7 для графы 1;
строка 1.1 ≥ сумма строк 1.1.1 – 1.1.5 для графы 1;

4) Контроль между разделами:

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 ≥ каждой из строк с 1.1 по 1.6 по графам 1, 2, 3 раздела 3;
строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 ≥ строке 2 по графам 1, 2, 3 раздела 3;
если строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.1.1 графы 1 раздела 4 > 0;
если строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.1.2 графы 1 раздела 4 > 0;
если строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.1.3 графы 1 раздела 4 > 0;
если строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.1.4 графы 1 раздела 4 > 0;
если строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.1.5 графы 1 раздела 4 > 0;
если строка 1.1.1 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0;
если строка 1.1.2 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0;
если строка 1.1.3 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0;
если строка 1.1.4 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0;

если строка 1.1.5 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0.

Приложение 7
Председателя
от 7 сентября 2020 года № 34

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

7-қосымша

Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрлар саны және оған деген қажеттілік туралы есеп
Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий

Индексі Индекс	1-Т (бос жұмыс орны) 1-Т (вакансия)	жылына бір рет один раз в год	есепті кезең отчетный период	жыл год

Қызметкерлерінің тізімдік саны 100 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару және қорғаныстан; міндетті әлеуметтік қамтамасыз етуден; өзге де көрсетілетін қызмет түрлерін ұсыну бойынша қызметтен; аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметінен басқа барлық экономикалық қызмет түрлерімен айналысатын барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады.

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списочной численностью работников свыше 100 человек, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обороны; обязательного социального обеспечения; деятельности по предоставлению прочих видов услуг; деятельности экстерриториальных организаций и органов.

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 20 қаңтарына (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 20 января (включительно) отчетного периода

БСН коды код БИН												

1. Заңды тұлғаның деректемелері

Реквизиты юридического лица

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область , город, район, населенный пункт

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

2. Есепті жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша кәсіптік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарын және қызметкерлерге қажеттілікті көрсетіңіз, адам

Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам по состоянию на 1 января отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Атауы Наименование	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода	Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындарының саны Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода	Есепті кезеңдегі қызметкерлерге күтілетін қажеттілік Ожидаемая потребность в работниках на отчетный период
А	Б	1	2	3

1	Заңды тұлға бойынша барлығы Всего по юридическому лицу			
2	Басшылар және мемлекеттік қызметшілер Руководителии государственные служащие			
2.1	Корпоративтік сектордағы басшылар (бірінші және функционалдық) Руководители (первые и функциональные) в корпоративном секторе			
2.1.1	Мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың бірінші басшылары Первые руководители учреждений, организаций и предприятий			
2.1.2	Қаржы-экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар) Функциональные руководители (управляющие) по финансово-экономической и административной деятельности			
2.1.3	Өткізу, маркетинг, даму және қызмет көрсету жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар) Функциональные руководители (управляющие) по сбыту, маркетингу,			

	развитию и обслуживанию			
2.2	Өндіріс және арнайы сервистік қызметтер саласындағы корпоративтік сектордағы мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг			
2.2.1	Мамандандырылған ауыл шаруашылығы бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных сельскохозяйственных подразделений			
2.2.2	Мамандандырылған өндірістік, өндіруші, құрылыс, жабдықтау және көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных производственных, добывающих, строительных, снабженческих и транспортных подразделений			
	Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі - АКТ)			

2.2.3	және ақпарат жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и информации			
2.2.4	Кәсіби, қаржылық, қоғамдық және әлеуметтік қызметтер жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по профессиональным, финансовым, общественным и социальным услугам			
2.3	Тұру, тамақтану, сауда және көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг			
	Тұру және тамақтану қызметтері			

2.3.1	жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания и питания			
2.3.2	Бөлшек және көтерме сауда қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам розничной и оптовой торговли			
2.3.3	Көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг			
3	Кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы			
3.1	Ғылым және техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области науки и техники			
	Физиктер, химиктер және тектес			

3.1.1	қызметтердің кәсіби мамандары Физики, химики и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.1.1	Физиктер мен астрономдар Физики и астрономы			
3.1.1.2	Метеорологтар Метеорологи			
3.1.1.3	Химиктер Химики			
3.1.1.4	Геологтар, геофизиктер және жаратылыстану ғылымдары саласындағы басқа да кәсіби мамандар Геологи, геофизики и другие специалисты-профессионалы в области естественных наук			
3.1.2	Математиктер, актуарийлер және статистиктер Математики, актуарии и статистики			
3.1.3	Өмір туралы ғылымдар саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области наук о жизни			
3.1.3.1	Биологтар, ботаниктер, зоологтар, фармакологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Биологи, ботаники, зоологи, фармакологи и специалисты-профе			

	ссионалы родственных занятий			
3.1.3.2	Ауыл, орман және балық шаруашылығы саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области сельского, лесного и рыбного хозяйства			
3.1.3.3	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области защиты окружающей среды			
3.1.4	Инженер-электротехниктерді қоспағанда, техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников			
3.1.4.1	Өндіріс инженерлері, оның ішінде өнім жөніндегі инженерлер Производственные инженеры, в том числе по продукции			
3.1.4.2	Инженер-құрылысшылар Инженеры-строители			
3.1.4.3	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі инженерлер Инженеры по охране окружающей среды			
3.1.4.4	Инженер-механиктер Инженеры-механики			

3.1.4.5	Инженер-химиктер Инженеры-химики			
3.1.4.6	Тау-кен инженерлері, металлургтер және тектес қызметтер саласындағы кәсіби мамандар Горные инженеры, металлурги и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.4.7	Мұнай-газ ісі инженерлері Инженеры нефтегазового дела			
3.1.4.8	Инженер-электротехниктерді қоспағанда, басқа топтарға кірмеген техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников не вошедших в другие группы			
3.1.5	Инженер-электротехниктер Инженеры-электротехники			
3.1.5.1	Инженер-электриктер Инженеры-электрики			
3.1.5.2	Инженер-электроникте Инженеры-электроники			
3.1.5.3	Телекоммуникациялар және телерадиотарату жөніндегі инженерлер Инженеры по телекоммуникациям			

	и телерадиовещанию			
3.1.6	Сәулетшілер, жобалаушылар, геодезистер және дизайнерлер Архитекторы, проектировщики, геодезисты и дизайнеры			
3.1.6.1	Ғимараттар мен құрылыстар сәулетшілері Архитекторы зданий и сооружений			
3.1.6.2	Ландшафтық сәулетшілер Ландшафтные архитекторы			
3.1.6.3	Тұтыну тауарлары мен өнеркәсіптік өнім дизайнерлері Дизайнеры потребительских товаров и промышленной продукции			
3.1.6.4	Жобалаушылар-қала құрылысшылары және басқа жобалаушылар Проектировщики-градостроители и другие проектировщики			
3.1.6.5	Геодезистер, картографтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Геодезисты, картографы и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.6.6	Графикалық және мультимедиялық дизайнерлер			

	Графические и мультимедийные дизайнеры			
3.1.7	Әуе және теңіз көлігін басқару саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области управления воздушным и морским транспортом			
3.1.7.1	Кеме капитандары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Судовые капитаны и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.7.2	Ұшақтың пилоттары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.2	Денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.1	Емдеу және сараптама-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар Врачи и специалисты-профессионалы в области лечебной и экспертно-диагностической деятельности			

3.2.1.1	Дәрігерлер (1) Врачи (1)			
3.2.1.2	Дәрігерлер (2) Врачи (2)			
3.2.1.3	Дәрігерлер (3) Врачи (3)			
3.2.1.4	Дәрігерлер (4) Врачи (4)			
3.2.1.5	Дәрігерлер (5) Врачи (5)			
3.2.1.6	Сараптамалық-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области экспертно-диагностической деятельности			
3.2.1.7	Хирургия саласындағы дәрігерлер Врачи в области хирургии			
3.2.2	Мейірбике ісі саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области сестринского дела			
3.2.3	Дәстүрлі және дәстүрлі емес медицинаның кәсіби мамандары мен дәрігерлері Врачи и специалисты-профессионалы традиционной и нетрадиционной медицины			
3.2.4	Ветеринариялық дәрігерлер Ветеринарные врачи			
	Денсаулық сақтау саласындағы басқа кәсіби мамандар			

3.2.5	Другие специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.5.1	Стоматология саласындағы дәрігерлер Врачи в области стоматологии			
3.2.5.2	Фармацевтика, дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники			
3.2.5.3	Басқа топтарға кірмеген денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области здравоохранения, не вошедшие в другие группы			
3.3	Білім беру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области образования			
3.3.1	Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (1) Профессорско-преподавательский			

	состав университетов и других организаций высшего образования (1)			
3.3.2	Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (2) Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (2)			
3.3.3	Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (1) Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (1)			
3.3.4	Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (2) Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (2)			
3.3.5	Орта мектеп мұғалімдері Учителя средней школы			

3.3.6	Бастауыш мектептегі мұғалімдер және мектепке дейінгі білім берудегі тәрбиешілер Учителя в начальной школе и воспитатели в дошкольном образовании			
3.3.7	Білім беру саласындағы басқа кәсіби мамандар Другие специалисты-профессионалы в области образования			
3.4	Бизнес және әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в сфере бизнеса и администрирования			
3.4.1	Қаржы бейініндегі кәсіби мамандары Специалисты-профессионалы финансового профиля			
3.4.2	Әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области администрирования			
3.4.3	Қоғаммен байланыс, өнімді және қызметтерді өткізу және маркетинг жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по связям с общественностью, сбыту и маркетингу продукции и услуг			
	Ақпараттық технологиялар (АТ)			

3.5	бойынша кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по информационным технологиям (ИТ)			
3.5.1	Бағдарламалық қамсыздандырулар мен қосымшалардың әзірлеушілері және талдаушылары Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений			
3.5.2	Дерекқорлар және желілер жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по базам данных и сетям			
3.6	Құқық, гуманитарлық және мәдениет саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области права, гуманитарных областей и культуры			
3.6.1	Құқық саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области права			
3.6.1.1	Заңгерлер Юристы			
3.6.1.2	Судьялар Судьи			
3.6.2	Кітапханашылар, архивариустар және музей сақтаушылары Библиотекари, архивариусы и хранители музеев			

3.6.3	Гуманитарлық сала және дін жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы гуманитарной сферы и религии			
3.6.3.1	Талдаушы-зерттеушілер Аналитики-исследователи			
3.6.3.2	Социологтар, антропологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Социологи, антропологи и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.6.3.3	Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар Философы, историки и политологи			
3.6.3.4	Психологтар Психологи			
3.6.3.5	Әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области организации и ведения социальной работы			
3.6.3.6	Діни қайраткерлер Религиозные деятели			
3.6.4	Жазушылар, журналистер және лингвистер Писатели, журналисты и лингвисты			
	Суретшілер және әртістер			

3.6.5	Художники и артисты			
4	Техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал			
4.1	Ғылым мен техника саласындағы техник мамандар Специалисты-техники в области науки и техники			
4.1.1	Инженерлердің көмекшілері Помощники инженеров			
4.1.2	Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (1) Техники в области физических и технических наук (1)			
4.1.2.1	Химия және физика ғылымдары саласындағы техниктер Техники в области химических и физических наук			
4.1.2.2	Өнеркәсіп пен өндірістегі техниктер Техники в промышленности и на производстве			
4.1.2.3	Техник-құрылысшылар Техники-строители			
4.1.2.4	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі техниктер Техники по охране окружающей среды			

4.1.2.5	Техник-механиктер Техники-механики			
4.1.2.6	Химия өндірісі техниктері Техники химического производства			
4.1.2.7	Тау-кен техниктері, техник-металлургтер және тектес қызметтер саласындағы техник мамандары Горные техники, техники-металлурги и специалисты-техники родственных занятий			
4.1.2.8	Мұнай-газ ісінің техниктері Техники нефтегазового дела			
4.1.3	Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (2) Техники в области физических и технических наук (2)			
4.1.3.1	Техник-электриктер Техники-электрики			
4.1.3.2	Техник-электроншылар Техники-электроники			
4.1.3.3	Сызушылар Чертежники			
4.1.3.4	Басқа топтарға кірмеген физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер Техники в области физических и технических наук, не вошедшие в другие группы			

4.1.4	Биологиядағы, ауыл және орман шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в биологии, сельском и лесном хозяйстве			
4.1.4.1	Биологиялық зерттеулер саласындағы техник мамандар (орта медициналық персоналды қоспағанда) Специалисты-техники в области биологических исследований (за исключением среднего медицинского персонала)			
4.1.4.2	Ауыл шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в сельском хозяйстве			
4.1.4.3	Орман шаруашылығы және ағаш дайындау өндірісі жөніндегі техник мамандар Специалисты-техники по лесному хозяйству и лесозаготовительному производству			
4.1.5	Құрлық, әуе, теңіз және су көлігі техниктері мен диспетчерлері Техники и диспетчера сухопутного, воздушного,			

	морского и водного транспорта			
4.1.6	Құрылыс жұмыстарының, сапаны бақылау және еңбекті қорғау жөніндегі инспекторлар Инспекторы строительных работ, по контролю качества и охране труда			
4.2	Денсаулық сақтау саласындағы техниктер, орта медициналық және фармацевтикалық персонал Техники, средний медицинский и фармацевтический персонал в области здравоохранения			
4.2.1	Орта медициналық персонал, медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер және фармацевттер Средний медицинский персонал, техники по обслуживанию медицинского оборудования и фармацевты			
4.2.1.1	Медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
4.2.1.2	Фельдшерлер Фельдшеры			
4.2.1.3	Техник-фармацевтер және фамацевтердің көмекшілері			

	Техники-фармацевты и помощники фармацевтов			
4.2.1.4	Тіс техниктері Зубные техники			
4.2.1.5	Техник-протезшілер Техники-протезисты			
4.2.2	Күтім және акушерлік жөніндегі орта медициналық персонал Средний медицинский персонал по уходу и акушерству			
4.2.3	Ветеринариялық фельдшерлер Ветеринарные фельдшеры			
4.2.4	Денсаулық сақтау саласындағы басқа да орта медициналық персонал Прочий средний медицинский персонал в области здравоохранения			
4.3	Экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по экономической и административной деятельности			
4.3.1	Қаржылық қызмет, есеп, сандық ақпаратты өңдеу саласындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в сфере финансовой деятельности, учета			

	и обработки числовой информации			
4.3.2	Тауарларды сатып алу және сату жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по закупкам и продажам товаров			
4.3.3	Коммерциялық қызметтер жөніндегі агенттер Агенты по коммерческим услугам			
4.3.4	Әкімшілік-басқару қызметімен айналысатын кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал, занятый в административно-управленческой деятельности			
4.3.5	Мемлекеттік қызмет көрсететін қызметшілер Служащие, оказывающие государственные услуги			
4.4	Құқықтық, әлеуметтік жұмыс, мәдениет, спорт және тектес қызметтер саласындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в области правовой, социальной работы, культуры, спорта и родственных занятий			
	Заң, әлеуметтік қызметтер және дін			

4.4.1	жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по юридическим, социальным услугам и религии			
4.4.2	Спорт, дене шынықтыру және фитнес саласындағы жұмыскерлер Работники в области спорта, физической культуры и фитнеса			
4.4.3	Мәдениет және кулинария өнерінің кәсіби көмекші персоналы Вспомогательный профессиональный персонал культуры и кулинарного искусства			
4.4.4	Ойын-сауық индустриясындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в индустрии развлечений			
4.5	АКТ саласындағы техник мамандар Специалисты-техники в области ИКТ			
4.5.1	Акт операторлары және техниктері Операторы и техники ИКТ			
4.5.2	Телекоммуникациялар және телерадио хабарларын тарату жөніндегі техник мамандар Специалисты-техники по телекоммуникациям и телерадиовещанию			

5	Әкімшілендіру саласындағы қызметшілер Служащие в области администрирования			
5.1	Құжат айналымы және басқа да офис жұмысы жөніндегі супервайзерлер Супервайзеры по документообороту и другим офисным работам			
5.2	Кең бейінді және офис техникасына қызмет көрсетуші қызметшілер Служащие широкого профиля и обслуживающие офисную технику			
5.3	Клиенттермен жұмыс жөніндегі қызметшілер Служащие по работе с клиентами			
5.4	Сандық ақпаратты өңдеу және материалдық құндылықтарды есепке алу саласындағы қызметшілер Служащие в сфере обработки числовой информации и учета материальных ценностей			
5.5	Әкімшілендіру саласындағы басқа қызметшілер Другие служащие в области администрирования			
6	Қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері Работники сферы услуг и продаж			

6.1	Жеке қызмет саласындағы жұмыскерлер Работники сферы индивидуальных услуг			
6.1.1	Туризм және қоғамдық көлік саласындағы жұмыскерлер Работники в сфере туризма и общественного транспорта			
6.1.2	Аспаздар Повара			
6.1.3	Бармендер, буфетшілер және даяшылар Бармены, буфетчики и официанты			
6.1.4	Шаштаразшылар, косметологтар және тектес қызметтердің жұмыскерлері Парикмахеры, косметологи и работники родственных занятий			
6.1.5	Букмекерлер, крупьелер және құмар ойындар саласындағы тектес қызметтердің жұмыскерлері Букмекеры, крупье и работники родственных занятий в сфере азартных игр			
6.1.6	Пошташылар, курьерлер және басқа тектес қызметтер саласындағы жұмыскерлер Почтальоны, курьеры и другие			

	работники родственных занятий			
6.1.7	Арнайы даярлық жөніндегі инструкторлар Инструкторы по специализированной подготовке			
6.1.8	Жеке қызметтер саласындағы басқа жұмыскерлер Другие работники сферы индивидуальных услуг			
6.2	Сатушылар және сауда жұмыскерлері Продавцы и работники продаж			
6.3	Жеке күтім жөніндегі қызметтерді көрсететін жұмыскерлер Работники, оказывающие услуги по индивидуальному уходу			
6.4	Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1	Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1.1	Өрт сөндірушілер Пожарные			
6.4.1.2	Полицейлер Полицейские			
	Түрме қызметшілері			

6.4.1.3	Тюремные служащие			
6.4.1.4	Күзетшілер Охранники			
6.4.1.5	Құтқарушылар Спасатели			
6.4.1.6	Басқа топтарға кірмеген азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности, не вошедшие в другие группы			
7	Фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары Фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства			
7.1	Фермерлер және өнімді сатуға шығаратын ауыл шаруашылығы жұмысшылары Фермеры и рабочие сельского хозяйства, производящие продукцию на продажу			
7.1.1	Фермерлер және сатуға бақша, жеміс, егін дақылдарын өсіру жөніндегі жұмысшылар Фермеры и рабочие по выращиванию огородных, плодовых и полевых культур на продажу			

7.1.2	Мал шаруашылығындағы фермерлер және жұмысшылар Фермеры и рабочие в животноводстве			
7.2	Аңшылар және орман және балық өнімдерін өндіру жөніндегі жұмысшылар Охотники и рабочие по производству лесной и рыбной продукции			
7.2.1	Ағаш өсірушілер және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Лесоводы и рабочие родственных занятий			
7.2.2	Балық өсіру және балық аулау жұмысшылары, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қапқаншылар) Рабочие рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики)			
7.2.3	Аңшылар Охотники			
7.3	Ауыл шаруашылығының, балық өсіретін және балық аулайтын, өнімдерді жеке тұтыну үшін өндіретін фермерлер Фермеры сельского хозяйства, рыбоводства и рыболовства, производящие продукцию для			

	личного потребления			
8	Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий			
8.1	Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары Строители-монтажники, строители-отделочники, маляры и рабочие родственных занятий, кроме электриков			
8.1.1	Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над строителями-монтажниками, строителями-отделочниками, малярами и рабочими родственных занятий, кроме электриков			
	Құрылысшы-монтажшылар және			

8.1.2	тектес қызметтердің жұмысшылары Строители-монтажники и рабочие родственных занятий			
8.1.2.1	Арматурашылар және қаптама жасаушылар Арматурщики и облицовщики			
8.1.2.2	Тас қалаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Каменщики и рабочие родственных занятий			
8.1.2.3	Тасты өңдеушілер және тас жонушылар Обработчики камня и камнетесы			
8.1.2.4	Бетоншылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Бетонщики и рабочие родственных занятий			
8.1.2.5	Ағаш ұсталары және столярлар Плотники и столяры			
8.1.2.6	Басқа топтарға кірмеген құрылысшы-монтаждаушылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылары Строители-монтажники и рабочие родственных занятий, не вошедшие в другие группы			
	Құрылысшы-әрлеушілер және тектес қызметтердің жұмысшылары			

8.1.3	Строители-отделочники и рабочие родственных занятий			
8.1.4	Ғимараттарға қызмет көрсету, фасадтарды тазарту жөніндегі жұмысшылар, сырлаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по обслуживанию зданий, очистке фасадов, маляры и рабочие родственных занятий			
8.2	Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков			
8.2.1	Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по металлообработке, обслуживанию оборудования и			

	родственных занятий, кроме электриков			
8.2.2	Қалыптаушылар, пісірушілер, вальцовшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Формовщики, сварщики, вальцовщики и рабочие родственных занятий			
8.2.3	Темір ұсталары, құрал-сайманшылар, жылтыратушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Кузнецы, инструментальщики, полировщики и рабочие родственных занятий			
8.2.4	Слесарлар және жөндеушілер Слесари и ремонтники			
8.3	Қолөнершілер, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал- саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылар Ремесленники, рабочие по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
	Қолөнершілердің, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал-саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын			

8.3.1	супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над ремесленниками, рабочими по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
8.3.2	Қолөнершілер Ремесленники			
8.3.3	Дәл (жоғары дәлдікті) құрал-саймандар бойынша жұмысшылар Рабочие по точным (прецизионным) инструментам			
8.3.4	Полиграфия жұмысшылары Рабочие полиграфии			
8.3.5	Геологиялық барлау және топографиялық-геодезиялық жұмыстар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по геологоразведочным и топографо-геодезическим работам			
8.4	Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электрике, электронике и телекоммуникациям			
	Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылардың			

8.4.1	үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по электрике, электронике и телекоммуникациям			
8.4.2	Электрика жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электрике			
8.4.3	Электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электронике и телекоммуникациям (ИКТ)			
8.5	Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочие родственных занятий			
	Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылардың және тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын			

8.5.1	супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочими родственных занятий			
8.5.2	Тамақ өнімдері өндірісіндегі жұмысшылар Рабочие в производстве продуктов питания			
8.5.3	Ағаш өңдеушілер, жиһаз жасаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Деревообработчики, краснодеревщики и рабочие родственных занятий			
8.5.4	Тоқымашылар, тігіншілер және тектес қызметтердің жұмысшылары Текстильщики, швейники и рабочие родственных занятий			
8.5.5	Өнеркәсіп, құрылыс , көлік және тектес қызметтер саласындағы жұмысшыларжұмысшылар Другие рабочие промышленности, строительства, транспорта и родственных занятий			
	Өндірістік жабдық операторлары,			

9	құрастырушылары және жүргізушілері Операторы производственного оборудования, сборщики и водители			
9.1	Өндірістік стационалық жабдық операторлары Операторы производственного стационарного оборудования			
9.1.1	Өндірістік стационалық жабдық операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над операторами производственного стационарного оборудования			
9.1.2	Бұрғылау, мұнай, газ, пайдалы қазбаларды өндіру және кен байыту жөніндегі операторлар Операторы по бурению, добыче нефти, газа, полезных ископаемых и обогащению руды			
9.1.2.1	Бұрғылау қондырғыларының машинистері (бұрғылаушылар) Машинисты буровых установок (бурильщики)			
9.1.2.2	Шикі мұнай және табиғи газды өндіру жөніндегі операторлар			

	Операторы по добыче сырой нефти и природного газа			
9.1.2.3	Тау-кен жұмыстарының операторлары және басқа да тау-кен жұмысшылары Операторы горных работ и другие горнорабочие			
9.1.2.4	Руданы және тау жыныстарын өңдеу және байыту операторлары Операторы по обработке и обогащению руды и горных пород			
9.1.2.5	Цементтен, тастан және басқа минералды материалдардан өнім өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству продукции из цемента, камня и других минеральных материалов			
9.1.3	Металды балқыту және өндіру, метал бұйымдарын өндіру және өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по плавке и производству металлов, производству и обработке металлических изделий			
	Металды балқыту, құю және прокат станының операторлары			

9.1.3.1	Операторы по плавлению, литью металла и прокатного стана			
9.1.3.2	Металды термиялық өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по термической обработке металлов			
9.1.3.3	Экструдер операторлары және металды сымдаушылар Операторы экструдера и волочильщики металлов			
9.1.3.4	Металды бұйымдарын өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по обработке металлических изделий			
9.1.4	Химиялық шикізатты қайта өңдеу, химиялық және фотографиялық өнімді өндіру жөніндегі операторлар Операторы по переработке химического сырья, производству химической и фотографической продукции			
9.1.5	Резеңке, пластмасса және олардан жасалатын бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству резины, пластмассы и изделий из них			

9.1.6	Тоқыма, тері және былғары өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству текстильной, меховой и кожаной продукции			
9.1.7	Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству продуктов питания, напитков и табачных изделий			
9.1.8	Ағаш бұйымдарды, қағазды және қағаз бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству деревянных изделий, бумаги и бумажных изделий			
9.1.9	Өндірістік стационарлық жабдықтың басқа операторлары Другие операторы производственного стационарного оборудования			
9.2	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынаушылар Сборщики и испытатели изделий			
9.2.1	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілердің үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над сборщиками и			

	испытателями изделий			
9.2.2	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілер Сборщики и испытатели изделий			
9.3	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторлары Водители и операторы подвижного оборудования			
9.3.1	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над водителями и операторами подвижного оборудования			
9.3.2	Локомотив машинистері және тектес қызметтердің жұмысшылары Машинисты локомотивов и рабочие родственных занятий			
9.3.3	Мотоциклдер мен автомобиль жүргізушілері Водители мотоциклов и автомобилей			
9.3.4	Ж ү к автомобильдерінің, автобустардың және троллейбустардың жүргізушілері Водители грузовых автомобилей,			

	автобусов и троллейбусов			
9.3.5	Жылжымалы жабдық жүргізушілері Водители подвижного оборудования			
9.3.6	Кемелердің палуба командасының мүшелері және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Члены палубных команд судов и рабочие родственных занятий			
10	Біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие			
10.1	Тазалаушылар және үй қызметшісі Уборщики и прислуга			
10.2	Ауыл және орман шаруашылығы, балық өсіру және балық аулау шаруашылығының біліктілігі жоқ жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства			
10.3	Өнеркәсіп, құрылыс және тасымалдаудың біліктілігі жоқ жұмысшылары Неквалифицированные рабочие промышленности, строительства и перевозок			
	Тау-кен өндіру өнеркәсібінде және			

10.3.1	құрылыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в горнодобывающей промышленности и строительстве			
10.3.2	Өңдеу өнеркәсібінде жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в обрабатывающей промышленности			
10.3.3	Көлікте, сақтауда және байланыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые на транспорте, в хранении и связи			
10.4	Тез дайындалатын тағам дайындаушылар және тазалаушылардан басқа, қоғамдық тамақтану орындарының біліктілігі жоқ жұмысшылары Изготовители пищи быстрого приготовления и низкоквалифицированные рабочие точек общественного питания, кроме уборщиков			
	Саудагерлер және көшеде әртүрлі қызметтер көрсететін жұмысшылар			

10.5	Уличные торговцы и рабочие, оказывающие различные уличные услуги			
10.6	Қоқысты жинау жөніндегі біліктілігі жоқ жұмысшылар және басқа біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие по сбору мусора и другие неквалифицированные рабочие			

3. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время,затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов

Атауы Мекенжайы (респонденттің)
Наименование _____ Адрес (респондента) _____ _____

Телефоны (респонденттің) Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Телефон(респондента) _____ Адрес электронной почты (респондента) _____

стационарлық ұялы
стационарный мобильный

Орындаушы
Исполнитель _____ _____ _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо,
исполняющее его обязанности _____ _____ _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо,
исполняющее его обязанности _____ _____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау 2014 жылғы 5 шілдедегі "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года.

Приложение 8
Председателя
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется в январе месяце отчетного периода. Отчетным периодом является текущий год.

5. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

6. При заполнении данных по вакантным рабочим местам учитываются свободные рабочие места, освободившиеся в случае увольнения работников, а также вновь созданные рабочие места.

7. При заполнении данных по ожидаемой потребности в работниках на отчетный период учитывается предполагаемое дополнительное количество персонала (работников), необходимое на отчетный период к уже имеющимся численности работников и вакантным рабочим местам.

8. В разделе 2 указываются:

в графе 1 списочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года;

в графе 2 имеющиеся вакантные рабочие места по состоянию на 1 января текущего года, с учетом вакантных мест, замещенных внутренними совместителями. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица. Данные на 1 января текущего года по вакантным рабочим местам совпадают с данными по вакантным рабочим местам на конец отчетного периода, то есть с данными 4 квартала предыдущего года статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная).

в графе 3 ожидаемая потребность в работниках в разрезе профессиональных групп в текущем году. Исходными данными для определения ожидаемой потребности являются планы предприятия (организации) на ожидаемый год по расширению деятельности, реализации новых проектов и соответственно созданию новых рабочих мест.

9. Перечень профессиональных групп составлен в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, размещенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.kz).

В графах 1, 2 и 3 данные по показателям распределяются на 9 укрупненных профессиональных групп, которые распределяются на подгруппы.

10. При распределении списочного состава работников по профессиональным группам руководствуются следующими основными принципами распределения работников по укрупненным группам:

1) укрупненная группа 1 "Руководители и государственные служащие":

по строке 2 учитываются руководители и государственные служащие, которые осуществляют планирование, управление, координацию и оценку всей деятельности предприятий, государственных структур и других организаций, а также организационных подразделений внутри них, которые разрабатывают и пересматривают политику, законы, правила и положения. Государственные служащие обеспечивают реализацию политики, формируемой политическими государственными служащими;

по строке 2.1 учитываются руководители, которые разрабатывают и пересматривают стратегию развития, планируют, организуют, направляют, контролируют и координируют общую деятельность предприятий или организаций (за исключением общественных организаций, министерств и ведомств) при поддержке других руководителей, финансовые, административные, человеческие ресурсы, политику, планирование, исследования и разработки, рекламу, связи с общественностью, продажную и маркетинговую деятельность предприятий и организаций, а также тех предприятий, которые предоставляют такие услуги другим предприятиям и организациям;

по строке 2.2 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг, которые планируют, управляют и координируют производство товаров и предоставление специализированных и технических услуг предприятием или организацией либо в качестве руководителя отдела, либо в качестве генерального управляющего предприятием или организацией, не имеющих иерархической структуры управления. Работники данной группы несут ответственность за производственную деятельность в обрабатывающей и горнодобывающей промышленности, строительстве, логистике, в сфере разработки и применения информационно-коммуникационных

технологий, крупномасштабного сельского, лесного и рыбного хозяйств, а также в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, банковских, страховых и других специализированных услуг;

по строке 2.3 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг, которые планируют, организуют и управляют деятельностью организаций, обеспечивающих временным жильем, осуществляющих гостиничный бизнес, розничную торговлю и предоставляющих другие аналогичные услуги;

2) укрупненная группа 2 "Специалисты-профессионалы". Данные работники увеличивают существующий объем знаний, применяют на практике научные и художественные концепции и теории, занимаются систематическим обучением этим знаниям, а также могут сочетать эти виды деятельности в различных комбинациях;

3) укрупненная группа 3 "Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал". Занятые в данной группе выполняют технические и родственные по содержанию обязанности, связанные с разработкой и применением научных или художественных концепций и методов работы, а также государственным управлением или организацией бизнеса;

4) укрупненная группа 4 "Служащие в области администрирования". Служащие в области администрирования записывают, организуют, обеспечивают хранение, проводят расчеты и вычисления, получают необходимую информацию, а также выполняют ряд служебных обязанностей, связанных с денежными операциями, поездками и путешествиями, информационными запросами и встречами;

5) для большинства занятий укрупненных групп с 5, 6, 7 и 8 требуемую квалификацию достигают путем специальной подготовки по установленной программе на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования или индивидуального обучения на рабочем месте. Для ряда профессиональных групп необходимую квалификацию приобретают при получении начального профессионального образования;

6) для большей части занятий укрупненной группы 9 "Неквалифицированные рабочие" характерен низкий уровень квалификации, соответствующий наличию основного общего или среднего (полного) общего образования и индивидуального обучения на рабочем месте.

11. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в он-лайн режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).

12. Арифметико-логический контроль:

Раздел 2. Численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемая потребность в работниках по профессиональным группам:

графа 1 раздела 2 > графы 2 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

графа 1 раздела 2 > графы 3 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

графа 2 раздела 2 > графы 1 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

графа 3 раздела 2 > графы 1 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

строка 1 = сумме строк 2 – 10 по всем графам;

строка 2 = сумме строк 2.1 – 2.3 по всем графам;

строка 2.1 = сумме строк 2.1.1 – 2.1.3 по всем графам;

строка 2.2 = сумме строк 2.2.1 – 2.2.4 по всем графам;

строка 2.3 = сумме строк 2.3.1 – 2.3.3 по всем графам;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по всем графам;

строка 3.1 = сумме строк 3.1.1 – 3.1.7 по всем графам;

строка 3.1.1 = сумме строк 3.1.1.1 – 3.1.1.4 по всем графам;

строка 3.1.3 = сумме строк 3.1.3.1 – 3.1.3.3 по всем графам;

строка 3.1.4 = сумме строк 3.1.4.1 – 3.1.4.8 по всем графам;

строка 3.1.5 = сумме строк 3.1.5.1 – 3.1.5.3 по всем графам;

строка 3.1.6 = сумме строк 3.1.6.1 – 3.1.6.6 по всем графам;

строка 3.1.7 = сумме строк 3.1.7.1 – 3.1.7.2 по всем графам;

строка 3.2 = сумме строк 3.2.1 – 3.2.5 по всем графам;

строка 3.2.1 = сумме строк 3.2.1.1 – 3.2.1.7 по всем графам;

строка 3.2.5 = сумме строк 3.2.5.1 – 3.2.5.3 по всем графам;

строка 3.3 = сумме строк 3.3.1 – 3.3.7 по всем графам;

строка 3.4 = сумме строк 3.4.1 – 3.4.3 по всем графам;

строка 3.5 = сумме строк 3.5.1 – 3.5.2 по всем графам;

строка 3.6 = сумме строк 3.6.1 – 3.6.5 по всем графам;

строка 3.6.1 = сумме строк 3.6.1.1 – 3.6.1.2 по всем графам;

строка 3.6.3 = сумме строк 3.6.3.1 – 3.6.3.6 по всем графам;

строка 4 = сумме строк 4.1 - 4.5 по всем графам;

строка 4.1 = сумме строк 4.1.1 – 4.1.6 по всем графам;

строка 4.1.2 = сумме строк 4.1.2.1 – 4.1.2.8 по всем графам;

строка 4.1.3 = сумме строк 4.1.3.1 – 4.1.3.4 по всем графам;

строка 4.1.4 = сумме строк 4.1.4.1 – 4.1.4.3 по всем графам;

строка 4.2 = сумме строк 4.2.1 – 4.2.4 по всем графам;

строка 4.2.1 = сумме строк 4.2.1.1 – 4.2.1.5 по всем графам;

строка 4.3 = сумме строк 4.3.1 – 4.3.5 по всем графам;

строка 4.4 = сумме строк 4.4.1 – 4.4.4 по всем графам;

строка 4.5 = сумме строки 4.5.1– 4.5.2 по всем графам;

строка 5 = сумме строк 5.1 – 5.5 по всем графам;

строка 6 = сумме строк 6.1– 6.4 по всем графам;
строка 6.1 = сумме строк 6.1.1– 6.1.8 по всем графам;
строка 6.4 = строке 6.4.1 по всем графам;
строка 6.4.1 = сумме строк 6.4.1.1 – 6.4.1.6 по всем графам;
строка 7 = сумме строк 7.1 - 7.3 по всем графам;
строка 7.1 = сумме строк 7.1.1 – 7.1.2 по всем графам;
строка 7.2 = сумме строк 7.2.1 – 7.2.3 по всем графам;
строка 8 = сумме строк 8.1 - 8.5 по всем графам;
строка 8.1 = сумме строк 8.1.1 – 8.1.4 по всем графам;
строка 8.1.2 = сумме строк 8.1.2.1 – 8.1.2.6 по всем графам;
строка 8.2 = сумме строк 8.2.1 – 8.2.4 по всем графам;
строка 8.3 = сумме строк 8.3.1 – 8.3.5 по всем графам;
строка 8.4 = сумме строк 8.4.1 – 8.4.3 по всем графам;
строка 8.5 = сумме строк 8.5.1 - 8.5.5 по всем графам;
строка 9 = сумме строк 9.1 - 9.3 по всем графам;
строка 9.1 = сумме строк 9.1.1 – 9.1.9 по всем графам;
строка 9.1.2 = сумме строк 9.1.2.1 – 9.1.2.5 по всем графам;
строка 9.1.3 = сумме строк 9.1.3.1 – 9.1.3.4 по всем графам;
строка 9.2 = сумме строк 9.2.1 – 9.2.2 по всем графам;
строка 9.3 = сумме строк 9.3.1 – 9.3.6 по всем графам;
строка 10 = сумме строк 10.1 – 10.6 по всем графам;
строка 10.3 = сумме строк 10.3.1 – 10.3.3 по всем графам.

Приложение 9 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті
төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына 10-қосымша

Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп

Отчет о структуре и распределении заработной платы

Индексі Индекс	2-Т (еңбекақы) 2-Т (оплата труда)	жылына бір рет один раз в год	есепті кезең отчетный период	Сәуір апрель	Жыл год

Қызметкерлер саны 250 адамнан асатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, сонымен қатар "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп бергендерден басқа, қызметкерлерінің саны 250 адамға дейінгі іріктемеге түскен заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников свыше 250 человек, а также попавшие в выборку юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников до 250 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 31 мамырына (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 31 мая (включительно) отчетного период

БСН коды
код БИН

1. Заңды тұлға бойынша деректерді көрсетіңіз
Укажите данные по юридическому лицу

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) облыс, қала, аудан, елдімекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт	
1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште респондентпен тапсыру кезінде аумақтық статистика бөлімшесінің қызметкері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется сотрудником территориального подразделения статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе)	
1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес(ЭҚЖЖ) көрсетіңіз Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)	

2. Есепті кезеңге орташа алғандақызметкерлердіңнақты санын көрсетіңіз, адам Укажите фактическую численность работниковв среднем за отчетный период, человек	
2.1 оның ішінде әйелдер, адам из нее женщин, человек	

3. Заңды тұлғаның қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз

Укажите данные по работникам юридического лица

				Заңды тұлғаға жұмысқа қабылдану күні Дата приема на работу в юридическое лицо		Қызметтер жіктеуіші1 бойынша по Классификатору занятий[1]		Білім деңгейі (орта білім, оның ішінде жалпы орта; техникалық және кәсіптік, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі) Уровень образования (среднее образование из нее общее среднее; техническое и профессиональное, высшее,				
				ай месяц	жыл год	коды код	атауы		Бір қызметкердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы одного работника, тысяч тенге (с десяти	Жұмыс істеген уақыты (1-толық ай, 2-толық емес ай) Отработанное рабочее время (1 - полный месяц, 2 -	Бір қызметкерге жұмыс істеген сағат саны Число отработанных часов на	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного
	Табельдік нөмір	Жынысы (1-еркек, 2-әйел) Пол (1-мужск	Туған жылы									

№	Табельный номер	ой, 2-женский)	Год рождения				наименование	послевузовское)	чным знаком)	неполный месяц)	одного работника	работника, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ескертпе:

Примечание:

[1]Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің(www.career.enbek.kz) интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуіші

[1]Национальный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий", размещенный на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.career.enbek.kz)

4. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов

Атауы Мекенжайы

Наименование _____

Адрес _____

Телефоны (респонденттің) _____ _____

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің) _____
Телефон(респондента) стационарлық ұялы
Адрес электронной почты (респондента) стационарный мобильный
Орындаушы
Исполнитель _____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда)
телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер _____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности
_____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Приложение 10 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
"Отчет о структуре и распределении заработной платы"
(индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год)

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т, периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельныхбланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

Юридические лица и их структурные и обособленные подразделения (вне зависимости от того делегированы или не делегированы им полномочия по сдаче статистических форм) формируют список работников для выборочного обследования по следующим условиям:

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1 до 100 человек отбору подлежат все работники (применяется сплошной учет);

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 101 до 250 человек отбору подлежит каждый второй работник;

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 251 до 1000 человек отбору подлежит каждый десятый работник;

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1001 до 5000 человек отбору подлежит каждый 50-й работник;

с фактической численностью работников в среднем за отчетный период более 5000 человек отбору подлежит каждый 100-й работник.

Для отбора работников ранжирование производится согласно табельному номеру.

При формировании списка для выборочного обследования учитываются все работники, отработавшие полный и неполный отчетныймесяц, за исключением работников находившихся в отпуске с 1 по 30 апреля.

При отборе фактического состава работников в список для выборочного обследования в обязательном порядке входят руководители (представители) всех уровней управления, включая руководителей организаций.

В выборочном обследовании учитываются работники обоих полов. Если при формировании списка для выборочного обследования попали работники только одного пола, то список подлежит переформированию с включением представителей другого пола.

4. Статистическая форма заполняется за апрель месяц отчетного периода.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации юридического лица: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В статистической форме заполняются данные по полу, по году рождения, должности (профессии) работника, уровню образования, фонду заработной платы работника и числу отработанных часов.

5. При заполнении данных о юридическом лице в разделе 1 указывается место фактического расположения юридического лица (подразделения) независимо от места ее регистрации по Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и фактически осуществляемый вид экономической деятельности (ОКЭД).

6. При заполнении данных в разделе 2 по фактической численности работников в среднем за отчетный период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе.

7. При заполнении раздела 3 по данным о профессии (должности) работников код и наименование профессии (должности) указываются в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий" (далее – НКЗ), утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и

метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года №130-од. При кодировании профессии (должностей) используется восемь знаков по НКЗ.

Данные об уровне образования работника указывается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

Уровни образования в данной статистической форме имеют следующие значения:

работники, имеющие общее среднее образование. К ним относятся лица, окончившие общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи, профильные школы;

работники, имеющие техническое и профессиональное образование. К ним относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования;

работники, имеющие высшее образование. К ним относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет , национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

работники, имеющие послевузовское образование. К ним относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленные суммарные денежные средства за апрель месяц отчетного года.

В фонде заработной платы учитываются:

заработная плата, начисленная (с учетом налогов и других обязательных платежей) работникам по тарифным ставкам и должностным окладам;

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

если начисление премии производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за апрель включается одна треть квартальной премии.

Единовременные (разовые) выплаты и премии, оплата за неотработанное время (ежегодные и дополнительные трудовые отпуска) в фонд заработной платы работника за апрель не включаются.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

Среднемесячная заработная плата графы 13 раздела 3 рассчитывается путем умножения фонда заработной платыработникана 1000.

Число отработанных человеко-часов характеризует фактически отработанное время работниками, в соответствии с балансом рабочего времени на соответствующий календарный год, как в течение периода работы, так и отработанное сверхурочно.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в режиме онлайн", размещенной на Интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).

9. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Укажите фактическую численность работников за отчетный период, человек:

Строка 2 ≥ строки 2.1.

2) Раздел 3. Укажите данные по работникам юридического лица:

если графа 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12> 0, то строки по всем графам являются обязательным для заполнения;

графа 13 рассчитывается автоматическим путем умножения фонда заработной платыработникана 1000.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 11 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 11 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

Конфиденциальность
гарантируется органами
государственной статистики

Статистическая форма
общегосударственного
статистического наблюдения

QAZSTAT

Анкета выборочного обследования занятости населения

Индекс Т-001 месячная отчетный период ☐☐ месяц ☐☐ год ☐

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Сбор осуществляется на планшетных устройствах или на бумажных бланках

Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям

1. Наименование территории (населенного пункта) _____

2. Код населенного пункта по КАТО[1]…… ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село) ..... ☐

4. Проспект, улица, площадь, переулок _____

5. № дома ..... ☐☐☐☐

6. № квартиры …… ☐☐☐☐

7. Код выборки …… ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

8. Код интервьюера ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

9. Дата проведения интервью число ☐☐ месяц ☐☐ год ☐☐☐☐

Примечание:

[1]Здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Раздел 1. Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

						Переходк вопросу
1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве? (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)						
Всего _____ человек						
из них в возрасте:						
1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
4. 15 лет _____ человек						
5. 16-72 лет _____ человек						
6. 73 года и старше _____ человек						→ 2
Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.						
2. Пол						
1. Мужской	1	1	1	1	1	→ 3
2. Женский	2	2	2	2	2	→ 3
3. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)						
1. Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым)	1	1	1	1	1	→ 4
2. Муж, жена	2	2	2	2	2	→ 4
3. Сын, дочь	3	3	3	3	3	→ 4
4. Отец, мать	4	4	4	4	4	→ 4
5. Брат, сестра	5	5	5	5	5	→ 4
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	6	→ 4
7. Внук, внучка	7	7	7	7	7	→ 4
8. Другая степень родства	8	8	8	8	8	→ 4
9. Не родственник (нет родства)	9	9	9	9	9	→ 4
4. Дата рождения						

Год						
Месяц						→ 5
5. Семейное положение						
1. Никогда не состоял (-а) в браке	1	1	1	1	1	→ 6
2. Состоит в браке	2	2	2	2	2	→ 6
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	3	→ 6
4. Разведен (-а)	4	4	4	4	4	→ 6
6. Какое образование Вы имеете?						
1. Начальное образование	1	1	1	1	1	→ 7
2. Основное среднее образование	2	2	2	2	2	→ 7
3. Общее среднее образование	3	3	3	3	3	→ 7
4. Техническое и профессиональное образование	4	4	4	4	4	→ 7
5. Высшее образование	5	5	5	5	5	→ 7
6. Послевузовское образование	6	6	6	6	6	→ 7
7. Не достигнут никакой уровень образования	7	7	7	7	7	→ 7
7. Имеете ли Вы детей в возрасте от 0 до 3 лет?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 8
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 1 Раздел 2
8. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 1 Раздел 2
2. Нет	2	2	2	2	2	
Раздел 2. Анкета. Основной вопросник						

1. Гражданином какого государства Вы являетесь?						
1. Казахстан	1	1	1	1	1	→ 2
2. Страны СНГ2	2	2	2	2	2	→ 2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3	→ 2
2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 6
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 3
3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)						
Год						→ 4
4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?						
1. Казахстан	1	1	1	1	1	→ 5
2. Страны СНГ	2	2	2	2	2	→ 5
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3	→ 5
5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):						
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	1	→ 6
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2	2	→ 6
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	3	→ 6
4. Переехал из города в город в пределах области	4	4	4	4	4	→ 6
5. Переехал из села в село в пределах области	5	5	5	5	5	→ 6
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6	6	6	6	6	→ 6
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7	7	7	7	7	→ 6
8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8	8	8	8	8	→ 6
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9	9	9	9	9	→ 6

10. Переехал из другой страны с целью возвращение на историческую родину	10	10	10	10	10	→ 6
11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11	11	11	11	11	→ 6
12. Переехал из другой страны в качестве трудящегося мигранта	12	12	12	12	12	→ 6
13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13	13	13	13	13	→ 6
14. Другое	99	99	99	99	99	→ 6
Внимание: Вопросы о занятости (все вопросы с 6 по 18 касаются прошлой недели)						
6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 7
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 7
Примечание: 2 Здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств.						
7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 8
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 8
8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 9
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 9
9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 10
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 10
10. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг с использованием сети Интернет (						

включая торговые Интернет площадки и сервисы), хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 11
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 11
11. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 12
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 14
12. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?						
1. Только для собственного потребления	1	1	1	1	1	→ 13
2. Частично для потребления, обмена (продажи)	2	2	2	2	2	→ 14
3. Только для обмена (продажи)	3	3	3	3	3	→ 14
13. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?						
1. Количество дней в неделю						
2. Количество часов в неделю						→ 14
Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 17.						
14. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 15
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 15
15. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 16
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 17

16. Получаете ли Вы за эту работувознаграждение в денежной илинатуральной форме?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 17
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 17
Внимание: Если ответили "Нет" на все вопросы 6-14, 16 то следует переходить к вопросу 18. Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-14, 16 то следует задать вопрос 17.						
17. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)						
1. Количество дней в неделю						→ 19 если 13 = 17 → 18
2. Количество часов в неделю						(ноль) часов → 18
18. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности , неблагоприятных погодных условий и прочие?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 19
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 63
Внимание: вопросы касательно основной работы (деятельности)в течение прошлой недели						
19. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 20
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 20
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 20
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→ 20

5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→ 26
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 26
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→ 26
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→ 27
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→ 27
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→ 27
20. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?						
1. По письменному договору	1	1	1	1	1	→ 21
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2	→ 21
21. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 22
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 22
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 22
22. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 23
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 23
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 23
23. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 24
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 24
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 24
24. Назовите форму собственности организации/ индивидуального предпринимателя, где Вы работаете						

1. Государственная собственность	1	1	1	1	1	→ 25
2. Частная собственность	2	2	2	2	2	→ 25
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3	→ 25
25. Ваша основная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→ 27
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→ 27
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→ 27
4. Случайная	4	4	4	4	4	→ 27
5. Сезонная	5	5	5	5	5	→ 27
Внимание: На вопрос 26 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 19 коды 5-7.						
26. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:						
1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1	→ 27
2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2	→ 27
3. Без оплачиваемых наемных работников	3	3	3	3	3	→ 27
27. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?						
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1	→ 28
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2	→ 28
3. От года до 3 лет	3	3	3	3	3	→ 28
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4	→ 28
5. Более 5 лет	5	5	5	5	5	→ 28
28. Ваше рабочее место на основной работе:						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→ 29
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→ 31
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→ 31
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→ 31

5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→ 31
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→ 31
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→ 31
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→ 31
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→ 29
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 29
29. Является ли Ваша основная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 30
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 31
30. Используемые в процессе основной работы средства коммуникации (средствасвязи) являются:						
1. Собственными	1	1	1	1	1	→ 31
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2	→ 31
31. Основную работу Вы выполняли:						
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	→ 32
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2	→ 32
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 32
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4	→ 32
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5	→ 32
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→ 34
32. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность (включая самостоятельных плательщиков), где Вы работаете на основной работе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 33
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→ 33

3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 33
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 33
33. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, индивидуальном предпринимательстве) в котором Вы работали?						
1. Не более 15 человек	1	1	1	1	1	→ 34
2. От 16 до 100 человек	2	2	2	2	2	→ 34
3. От 101 до 250 человек	3	3	3	3	3	→ 34
4. От 251 человек и выше	4	4	4	4	4	→ 34

34. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей основной работы, где Вы работали на прошлой неделе. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)[3]

1 респондент	
2 респондент	
3 респондент	
4 респондент	
5 респондент	
	→35

35. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) на вашей основной работе? (Интервьюер, приведите подробное словесное

описание и проставьте код согласно Национальному классификатору Республики Казахстан " Классификатор занятий")4	
1 респондент	
2 респондент	
3 респондент	
4 респондент	
5 респондент	
	→36

36. Ваша работа находится на территории:						
1. Места проживания (регистрации)	1	1	1	1	1	→39
2. Областного центра	2	2	2	2	2	→37
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3	→37
4. Другой области	4	4	4	4	4	→37
5. Другого государства	5	5	5	5	5	→39

37. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по КАТО)

1 респондент						
2 респондент						
3 респондент						
4 респондент						
5 респондент						
						→38
38. Как часто Вы приезжаете домой ?						
1. Ежедневно	1	1	1	1	1	→39
2. Один раз в неделю	2	2	2	2	2	→39
3. 1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3	→39
4. Реже 1 раза в месяц	4	4	4	4	4	→39
39. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?						
1. Да	1	1	1	1	1	→40
2. Нет	2	2	2	2	2	→40
3. Не обучался	3	3	3	3	3	→40

Примечание:

[3]Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с "Общим класификатором видов экономической деятельности (ОКЭД)" расположен на интернет - ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Бюро Национальной статистики :/https://stat.gov.kz/important/classifier / (далее - Общий классификатор видов экономической деятельности).

[4]Код профессии заполняется в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан " Классификатор занятий", расположенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262(далее - Классификатор занятий).

40. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?						
1. Да	1	1	1	1	1	→41
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2	→41
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3	→41
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4	→41
41. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите "0"):						
1. Количество дней в неделю						→42
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю						Если 0 (ноль) часов →43 Если ≥40 часов →47

Внимание: На вопрос 42 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 41) было менее 40 часов.

42. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:						
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	→47
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→47
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3	→47

4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4	→47
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→47
6. Имею другую (вторую) работу	6	6	6	6	6	→47
7. Имею достаточный доход	7	7	7	7	7	→47
8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8	8	8	8	8	→47
9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9	9	9	9	9	→47
10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10	10	10	10	10	→47
11. Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины	11	11	11	11	11	→47
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→47
13. По семейным (л и ч н ы м) обстоятельствам	13	13	13	13	13	→47
14. Другое	99	99	99	99	99	→47
43. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?						
1.Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1	1	1	1	1	→47
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→44
3. Отпуск по беременности и родам	3	3	3	3	3	→47
4. Отпуск по уходу за ребенком	4	4	4	4	4	→46
5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5	5	5	5	5	→44
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6	→44
7. По состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→47

8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8	8	8	8	8	→47
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины)	9	9	9	9	9	→44
10. Вахтовый метод работы, свободный график	10	10	10	10	10	→47
11. Другое	99	99	99	99	99	→44
44. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели?						
1. Менее трех месяцев	1	1	1	1	1	→45
2.3 месяца или более	2	2	2	2	2	→45
45. Уверены ли Вы в том , что вернетесь после временного отсутствия на настоящую работу (занятие)?						
1.Да	1	1	1	1	1	→46
2.Нет	2	2	2	2	2	→46
3.Незнаю	3	3	3	3	3	→46
46. Получаете ли Вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?						
1.Да	1	1	1	1	1	→47
2.Нет	2	2	2	2	2	→47
Внимание: вопросы касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели						
47. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→48
2. Нет	2	2	2	2	2	→61
48. Сколько дней и часов фактически Вы						

отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?						
1. Количество дней в неделю						
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю						→49
49. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→50
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→50
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→50
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→50
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→56
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→56
7.Работодатель	7	7	7	7	7	→56
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→56
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→56
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→56
50. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?						
1. По письменному договору	1	1	1	1	1	→51

2. По устной договоренности	2	2	2	2	2	→51
51. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	→52
2. Нет	2	2	2	2	2	→52
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→52
52. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→53
2. Нет	2	2	2	2	2	→53
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→53
53. Ваша дополнительная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→54
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→54
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→54
4. Случайная	4	4	4	4	4	→54
5. Сезонная	5	5	5	5	5	→54
54. Является ли Ваша дополнительная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе						

работы информационных и коммуникационных технологий)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→55
2. Нет	2	2	2	2	2	→56
55. Используемые в процессе дополнительной работы средства коммуникации (средства связи) являются:						
1. Собственными	1	1	1	1	1	→56
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2	→56
56. Дополнительную работу Вы выполняли:						
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	→57
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2	→57
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→57
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4	→57
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5	→57
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→58
57. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно?						
1. Да	1	1	1	1	1	→58
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→58
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→58
4. Нет	4	4	4	4	4	→58

58. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали дополнительно на прошлой неделе?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		
		→59

59. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной работе (в чем состояла Ваша дополнительная деятельность)? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		
		→61

Внимание: Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение четырех последних недель						
60. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1	1	1	1	1	→61

2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2	→ 61
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→ 61
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4	→ 61
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→ 61
6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6	→ 61
7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7	→ 61
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8	→ 61
9. Учеба (дневная форма)	9	9	9	9	9	→ 61
10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10	→ 61
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→ 61
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12	→ 61
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13	→ 61
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14	→ 61
15. Имею работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления	15	15	15	15	15	→ 61
61. Искали ли Вы работу в течение четырех последних недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 62
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 63
62. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→ 64
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→ 64
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→ 64
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→ 64

5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5	→ 64
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6	→ 64
7. Контактировал непосредственно с работодателем	7	7	7	7	7	→ 64
8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного дела или фермы	8	8	8	8	8	→ 64
9. Обращался за кредитованием, разрешением, лицензией для открытия своего дела или фермы	9	9	9	9	9	→ 64
10. Ничего не делал	10	10	10	10	10	→ 64
11. Другое	99	99	99	99	99	→ 64
63. Почему Вы не искали работу в течение последних четырех недель?						
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о ее начале в течение 3-х месяцев	1	1	1	1	1	→ 68
2. Подал резюме и ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→ 68
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→ 68
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→ 68
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→ 68
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→ 68
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→ 68
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→ 68
9. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→ 68
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10	→ 68
11. Выход на пенсию	11	11	11	11	11	→ 68
12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12	→ 68

13. Ожидаю возврата на предыдущее место работы	13	13	13	13	13	→ 68
14. Введение режима изоляции	14	14	14	14	14	→ 68
15. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	15	15	15	15	15	→ 76
16. Имею работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке) по производству продукции только для собственного потребления	16	16	16	16	16	→ 68
64. Сколько времени Вы искали работу?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 65
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 65
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 65
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→ 65
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 65
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→ 65
65. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 66
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 66
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 66
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→ 66
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→ 66
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 66
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→ 66
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→ 66
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→ 66

10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→ 66
11. Любая работа	11	11	11	11	11	→ 66
66. Если бы это зависело от Вас хотели ли вы работать?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 67
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 68
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 67
67. Какой режим работы Вас устраивает?						
1. Полный	1	1	1	1	1	→ 68
2. Частичный	2	2	2	2	2	→ 68
3. Любой	3	3	3	3	3	→ 68
68. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 70
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 69
69. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение двух следующих недель?						
1. Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→ к вопросам касательно прошлой деятельно

						сти
2. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	2	2	2	2	2	
3. По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3	
4. Другое	99	99	99	99	99	
Внимание: вопросы касательно прошлой деятельности						
Внимание: На вопросы с 70 по 75 отвечают респонденты в возрасте: от 18 лет до возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан, отметившие в вопросе 6 (Раздела2) код 2. Остальные переходят к вопросу →76						
70. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени?						
1. Да	1	1	1	1	1	→71
2. Нет	2	2	2	2	2	→71
71. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→72
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→72
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→72
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→72
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→72
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→72
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7	→76
72. Почему Вы перестали работать?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата	1	1	1	1	1	→73
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2	→73
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3	→73
4.Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4	→73

5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→ 73
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6	→ 73
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7	→ 73
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8	→ 73
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9	→ 73
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 73
73. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 74
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 74
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 74
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→ 74
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→ 74
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 74
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→ 74
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→ 74
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→ 74
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→ 74

74. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали на последнем рабочем месте? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)

1 респондент						
2 респондент						

3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		

→75

75. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)

1 респондент		
2 респондент		
3 респондент		
4 респондент		
5 респондент		

→76

Внимание: Регистрация в органе занятости населения

Внимание: На вопросы с 76 по 80 отвечают респонденты в возрасте:от 18 лет до возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса.
Остальные переходят к вопросу 81.

76. Обращались ли Вы в органы занятости населения на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→77
2. Нет	2	2	2	2	2	→78
77. Почему Вы обращались в органы занятости населения, с какой целью?						
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1	→78
2. Желание получить профессиональную подготовку, другую специальность (профессию)	2	2	2	2	2	→78
3. Другое	99	99	99	99	99	→78
78. Были ли Вы зарегистрированы в качестве безработного?						
1. Да	1	1	1	1	1	→80
2. Нет	2	2	2	2	2	→79

79. Почему Вы не обращались в органы занятости населения?						
1.Имею работу и мне не нужна другая работа	1	1	1	1	1	→80
2.Не знал о существовании службы занятости	2	2	2	2	2	→80
3.Не уверен, что помогут с трудоустройством	3	3	3	3	3	→80
4.Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4	→80
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5	→80
6.Имею иной источник средств существования	6	6	6	6	6	→80
7.Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→80
8. Другое	99	99	99	99	99	→80
80. Имеете ли Вы профессию или специальность?						
1. Да	1	1	1	1	1	→81
2. Нет	2	2	2	2	2	→81
Внимание: вопросы о волонтерской деятельности						
Внимание: На вопросы с 81 по 88 отвечают все респонденты.Вопросы относятся к участию респондентов в неоплачиваемой волонтерской деятельности (работе, помощи) в поддержку других лиц и организации, включая работу выполняемую он-лайн через социальные сети, сайты.						
81. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую волонтерскую работу или помогать другим лицам?						
1. Социально уязвимым категориям граждан	1	1	1	1	1	→83
2. Обучение и другая образовательная помощь	2	2	2	2	2	→83
3.Участвовал в работе по обустройству общественных пространств	3	3	3	3	3	→84
4. Участвовал в работе в приютах для животных	4	4	4	4	4	→84
5. Участвовал в работе при чрезвычайных ситуациях	5	5	5	5	5	→83
6. Участвовал в экологической очистке территории	6	6	6	6	6	→84
7. Не участвовал в волонтерской деятельности	7	7	7	7	7	→82
82. Приходилось ли Вам в последний месяц тратить время на покупку, сбор, распространение или подготовку продуктов (товаров) для неоплачиваемой волонтерской деятельности?						
1. Да	1	1	1	1	1	→83
2. Нет	2	2	2	2	2	→89

83. Кому Вы помогали?						
1. Детям и взрослым без особенностей	1	1	1	1	1	→84
2. Детям и взрослым с особыми потребностями по здоровью	2	2	2	2	2	→84
3. Детям, находящимся в детских домах, центрах социальной защиты, детям из неполных или неблагополучных семей	3	3	3	3	3	→84
4. Жертвам насилия и людям, поступившим в кризисные центры	4	4	4	4	4	→84
5. Заключенным или бывшим заключенным. Людям с пагубными зависимостями	5	5	5	5	5	→84
6. Пациентам специализированных клиник и медицинских учреждений (дети и взрослые)	6	6	6	6	6	→84
7. Пожилым или одиноко проживающим	7	7	7	7	7	→84
8. Пропавшим гражданам и их родственникам	8	8	8	8	8	→84
84. Как часто Вы занимаетесь волонтерской деятельностью в течение месяца?						
1. Каждый день	1	1	1	1	1	→85
2. Каждую неделю	2	2	2	2	2	→85
3. Время от времени	3	3	3	3	3	→85
85. Назовите причину по которой Вы занимались волонтерской деятельностью?						
1. Хотел помочь	1	1	1	1	1	→86
2. Отправили от места работы/ учебы (избежать последствий отказа)	2	2	2	2	2	→86
3. Социальное давление общества	3	3	3	3	3	→86
4. Другое	4	4	4	4	4	→86
86. Кто организовал эту деятельность?						
1. По месту работы или учебы респондента (добровольное участие)	1	1	1	1	1	→87
2. По месту работы или учебы респондента (обязательное участие)	2	2	2	2	2	→87
3. Группа волонтеров	3	3	3	3	3	→87
4. Волонтерская организация	4	4	4	4	4	→87
5. Респондент сам (сама)	5	5	5	5	5	→87

87. Что Вы получили для реализации волонтерской деятельности?						
1. Деньги (компенсация затрат на еду, транспорт)	1	1	1	1	1	→88
2. Экипировка/инвентарь	2	2	2	2	2	→88
3. Обучение	3	3	3	3	3	→88
4. Транспорт	4	4	4	4	4	→88
5. Другое	5	5	5	5	5	→88
6. Ничего не получил	6	6	6	6	6	→88
88. Что Вы получили по итогам волонтерской деятельности?						
1. Реализация социальной ответственности (моральное удовлетворение)	1	1	1	1	1	→93
2. Опыт или навыки	2	2	2	2	2	→93
3. Сертификат или рекомендательное / благодарственное письмо, справку	3	3	3	3	3	→93
4. Другое	4	4	4	4	4	→93
5. Ничего не получил	5	5	5	5	5	→93
Внимание: источники средств существования						
89. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов)						
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1	→90
2. Работа не по найму (предпринимательский доход)	2	2	2	2	2	→90
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→90
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→90
5. Социальная помощь, социальные выплаты, специальная социальная выплата, пособия	5	5	5	5	5	→90
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6	→90
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое)	7	7	7	7	7	→90
8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом	8	8	8	8	8	→90
9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	9	9	9	9	9	→90
10. Другое	99	99	99	99	99	→90

90. Являетесь ли Вы учредителем (участником, акционером) хозяйственных товариществ и акционерных обществ?						
1. Учредителем	1	1	1	1	1	→91
2. Участником	2	2	2	2	2	→91
3. Акционером	3	3	3	3	3	→91
4. Нет	4	4	4	4	4	→91
Внимание: На вопрос 91 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 19 коды с 5 по 10. Остальные переходят к вопросу93.						
91. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:						
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1	→97
2. от 1 тенге до 1 ВПМ5	2	2	2	2	2	→92
3. от 1 ВПМ до 100 000 тенге	3	3	3	3	3	→92
4. от 100 001 до 150 000 тенге	4	4	4	4	4	→92
5. от 150 001 до 200 000 тенге	5	5	5	5	5	→92
6. от 200 001 до 250 000 тенге	6	6	6	6	6	→92
7. от 250 001 до 300 000 тенге	7	7	7	7	7	→92
8. от 300 001 до 400 000 тенге	8	8	8	8	8	→92
Примечание: 5 Здесь и далее: ВПМ – величина прожиточного минимума.						
9. от 400 001 до 500 000 тенге	9	9	9	9	9	→92
10. от 500 001 до 800 000 тенге	10	10	10	10	10	→92
11. от 800 001 до 1000 000 тенге	11	11	11	11	11	→92
12. от 1 000 001 до 1500 000 тенге	12	12	12	12	12	→92
13. свыше 1500 000 тенге	13	13	13	13	13	→92
Внимание: На вопрос 92 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 89 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)". Остальные пропускают этот вопрос и переходят к вопросу 93.						
92. Оцените долю дохода от работы не по найму в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:						
1. не более 25%	1	1	1	1	1	→93
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2	→93
3. 50%	3	3	3	3	3	→93
4. от 51% до 75%	4	4	4	4	4	→93
5. от 76% до 100%	5	5	5	5	5	→93
Внимание: На вопрос 93 отвечают все респонденты.						
93. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?						

1. Нет навыков	1	1	1	1	1	Конец опроса
2. Начинающий пользователь	2	2	2	2	2	
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3	
4. Опытный пользователь	4	4	4	4	4	
Внимание: Вопросы 94-95 заполняется интервьюером.						
94. Кто отвечал на вопросы?						
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1	
2. Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2	
95. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1
к статистической форме
общегосударственного статистического
наблюдения "Анкета выборочного
обследования занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность
месячная)

График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)

Примечание:

Этапы работы Неделя	январь				февраль				март				апрель				май				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Обследуемая неделя 1																					
Проведение анкетного опроса																					

домашних Хозяйств[2]																						
Сдача заполненных Анкет интервьюером в органы статистики	Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственными ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистикиАгентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz, в разделе Основные документы																					

Продолжение таблицы

июнь				июль								август				сентябрь				октябрь			
1	2	3	4	1	2	3	4	1		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственными ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистикиАгентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz, в разделе Основные документы																				

Продолжение таблицы

ноябрь				декабрь			
1	2	3	4	1	2	3	4
Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственными ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистикиАгентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz, в разделе Основные документы							

[1]Обследуемой неделей является первая полная неделя месяца (с понедельника по воскресенье).

[2]Проведение анкетного опроса домашних хозяйств проводится во вторую полную неделю месяца (с понедельника по воскресенье).

Приложение 2
к статистической форме
общегосударственного статистического
наблюдения "Анкета выборочного
обследования занятости населения"

(индекс Т-001, периодичность
месячная)

Пример заполнения вопроса 35 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели " Турмыс" руководитель АО по производству напитков "Сайрам"

Примечание ИЗПИ!

Приложение 12 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 12 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
"Анкета выборочного обследования занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) наемный работник – физическое лицо, выполняющее работу по трудовому договору либо осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, в котором распорядок и оплата за проработанное время либо единицу произведенного товара, либо за оказанные услуги определяются заказчиком;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3. Статистическая форма заполняется и представляется ежемесячно согласно приложению 1 к статистической форме.

Обследуемая неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или более семей, интервью проводится с одной из семей по согласию респондента.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);

3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах;

4) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории (населенного пункта)" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 8 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2 титульного листа), следующие пять цифр содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим территориальным органом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из респондентов интервьюер присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее

хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

Номера в статистических формах респондентам присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 записывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов. Код варианта ответа респондента обводится кружком. При обведении неправильного кода ответа необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы представляются непосредственно самими респондентами или совместно проживающими респондентами старше пятнадцати лет.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

При проведении интервью интервьюер обращает внимание на указания в тексте с заголовком "Внимание" и подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела 1 "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик респондентов.

В вопросе 6 учитывается достигнутый уровень образования респондента. Вариант ответа 4, техническое и профессиональное образование – образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

На вопросы раздела 2 "Анкета. Основной вопросник" отвечают респонденты, достигшие 15 лет и старше.

9. В вопросах о занятости учитывается следующее:

1) в вопросах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16 указывается, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода (имеется в виду любая постоянная, временная, сезонная, случайная работа (выполнение отдельных, разовых работ при отсутствии постоянного места работы), работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье по производству продукции частично для потребления, обмена (продажи) и только для обмена (продажи), приусадебном участке и другая работа), если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с

ответами на вопросы 7, 8, 9, 10,11, 14 и 16. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да";

3) в вопросе 7 учитывается, что к работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Респондент, зарегистрированный в органах занятости в качестве безработного, но выполнявший в обследуемую неделю любую работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

5) в вопросе 10 учитывается, оплачиваемая работа (включая случайную, временную) связанная с производством/реализацией товаров или оказанием услуг с использованием сети Интернет, через Интернет площадки (например, Инстаграмм, Телеграмм) и сервисы (например, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер));

6) вопрос 12 задается при ответе "Да" на вопрос 11. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

7) в вопросе 15 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо учавствует в производственном процессе, для приобретения трудового опыта или навыков в той или иной профессии;

8) вопрос 16 задается при ответе "Да" на вопрос 15. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии;

9) вопрос 17 задается при наличии ответа "Да" на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.2-3,14 и 16.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно и равно сумме фактически отработанных часов на всех работах, отмеченных в вопросах 13, 41 и 48.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 17 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

10. В вопросах касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели учитываются:

1) вопросы по основной работе (доходному занятию), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для респондентов, имеющих работу, но временно не работающих (в связи с временной нетрудоспособностью, находящихся в отпуске и другим причинам) – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные

работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отрабатываемых часов;

2) в вопросе 34 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия), руководствуясь "Общим класификатором видов экономической деятельности (ОКЭД)", расположенным на интернет - ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Бюро национальной статистики :/ https://stat.gov.kz/important/classifier /(далее Общий классификатор видов экономической деятельности)

При наличии трудностей по отнесению организации, где работал респондент, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. С помощью супервайзера (должностного лица территориального подразделения статистики, осуществляющего контроль за работой интервьюеров) определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медицинский пункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

Самостоятельным работникам, работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), членам производственных кооперативов, а также занятым на личном подворье проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

3) в вопросе 35 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не квалификация (специальность), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 2 к статистической форме подробно, без сокращений.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия (например "грузчик"). Респондентам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства", "рабочий животноводства", "рабочий лесоводства" или "рабочий рыболовства". Для респондентов, работающих на индивидуальной основе, указывается характер работы (занятия) (например "пошив одежды", "ремонт обуви", "изготовление мебели", "ремонт квартир"). Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые ими функции.

4) в вопросе 40 указывается квалификация (специальность) по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для респондентов,

которым в вопросе 6 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечен код 1, 2, 3 или 9 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

5) в вопросе 41 указывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе , то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

6) в вопросе 42 код 1 указывается для респондентов, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; не достигшие восемнадцатилетнего возраста; лица с инвалидностью первой и второй групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В вопросах касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели" указывается другая дополнительная работа (занятие), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода (совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан, работа на личном подворье по производству продукции частично для потребления, обмена (продажи) и только для обмена (продажи), приусадебном участке).

12. В вопросах незанятости, поиска работы в течение четырех последних недель указывается, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В вопросах касательно прошлой деятельности указывается, работал ли ранее респондент, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. С 70 по 75 вопросы отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в возрасте от 18 лет до возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс).

14. В вопросах по регистрация в органе занятости населения указывается характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают респонденты в возрасте от 18 лет до возраста, установленного Кодексом.

15. К волонтерской деятельности относится добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность,

осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц. Не учитывается деятельность, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также деятельность, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

1) в вопросе 81 код 1 указываются помощь социально уязвимым категориям граждан, уход за больными в направлении здоровья и медицины;

2) в вопросе 81 код 3 указываются городские субботники, уборка парков, аллей и улиц, высадка цветов и деревьев в населенных пунктах, ремонт и реконструкция парков, дворов;

3) в вопросе 81 код 4 указываются волонтерская помощь птицам, рыбам, домашним животным, работа волонтеров в приютах для животных;

4) в вопросе 81 код 5 указываются волонтерская помощь при чрезвычайных ситуациях (снижение рисков бедствий, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций);

5) в вопросе 81 код 6 указывается экологическая волонтерская помощь (забота об окружающей среде, очистка русел и берегов рек, лесов и других природных территорий, мероприятия по снижению углеродного следа, обучение сортировке мусора).

16. Вопрос 89 позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце. В вопросе 89 код 2 под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.

Код ответа 5, социальная защита предоставляется малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации с целью содействия в ее преодолении, социальные выплаты – выплаты, осуществляемые Государственным фондом социального страхования в пользу получателя социальной выплаты, специальная социальная выплата – денежные выплаты, осуществляемые лицам, занятым на работах с вредными условиями труда, пособия - выплаты, осуществляемые из средств государственного бюджета.

На вопрос 90 отвечают все респонденты.

В вопросе 91 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных респондентами в виде оплаты труда, дохода от работы не по найму (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от

собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 91 отвечают респонденты, которые указали в вопросе 19 коды 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и в вопросе 89 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)", остальные, пропуская этот вопрос, переходят к вопросу 93.

В вопросе 92 респондент указывает удельный вес дохода от работы не по найму (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 93 позволяет установить уровень компьютерной грамотности у респондентов. Код 1 вопроса 93 указывается у респондента, который не имеет опыта работы на компьютере; код 2 вопроса 93 указывается у респондента, владеющего минимальными навыками работы на компьютере, способного копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми; код 3 вопроса 93 указывается у респондента, владеющего базовыми навыками работы на офисных программных продуктах; код 4 вопроса 93 указывается у респондента, обладающего максимальным опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

Вопросы 94 и 95 отмечаются интервьюером после проведения интервью.

17. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 13 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 13 к приказу
Председателя Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Сноска. Приложение 13 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына 13-қосымша

Лайықты еңбек
Достойный труд

Индексі Т-004
Индекс

жылына үш рет три раза в год

есепті кезең отчетный период

		Ай месяц					Жыл год

Үй шаруашылығының 15 жастағы және одан үлкен мүшелері сұралады
Жинау планшеттік құрылымдарда немесе қағаз бланкілерінде жүзеге асырылады
Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше
Сбор осуществляется на планшетных устройствах или на бумажных бланках

Ұсыну мерзімі – Респонденттердің жалпымемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес
Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы
Наименование территории (населенного пункта)
_____

2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды[1]
Код населенного пункта по КАТО
.....

3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл)
Код типа населенного пункта (1 - город, 2 – село) .....

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше
Проспект, улица, площадь, переулок _____

5. Үйдің №
№ дома .....

6. Пәтердің №
№ квартиры …….....

7. Іріктеме коды

Код выборки.....
.....

8. Интервьюер коды.
Код интервьюера
.....
.....

9. Сұхбат жүргізу күні — күні — Айы — Жылы
Дата проведения интервью — число — месяц — год

Ескертпе:

Примечание:

[1]Мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

[1]Здесь и далее:КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Назар аударыңыз: Сұрақнама "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады. Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?) код 1(да).							
Назар аударыңыз: Интервьюер, респонденттің нөмірін "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына ұқсас толтырыңыз Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная)							
						Сұраққа көшу Переход к вопросу	
Назар аударыңыз: 1-сұрақты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 41-сұрағы негізінде интервьюер толтырады Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)							
1. Сіз негізгі жұмыста қанша сағат нақты жұмыс							1. Сколько часов Вы фактически отработали на

пен өтедіңіз?							основной работе?
1. 40 сағатжәне одан аз	1	1	1	1	1	→2	1. 40 часов и менее
2. 41-49	2	2	2	2	2	→2	2. 41-49
3. 50-59	3	3	3	3	3	→2	3. 50-59
4. 60 сағат және одан көп	4	4	4	4	4	→2	4. 60 часов и более
2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңіз)							2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе? (укажите количество часов)

Назар аударыңыз:

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ) → 6;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) →3;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ) →4;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0–ге (нөлге) тең болса →10

Внимание:

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов (Вопрос 2) →6;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) →3;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос 2) →4;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) →10.

							3. Почему Вы прораб

3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп сағат жұмыс істедіңіз?							отали больше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Икемді (сырғымалы) кесте.	1	1	1	1	1	→5	1. Гибкий (скользящий) график
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→5	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3.Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→5	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→5	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→5	5. Отсутствие другой (дополнительной)

							работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→5	6 . Другое
4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз сағат жұмыс істедіңіз?							4 . Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайлары, апат, ақау, оқшаулау режимін енгізу және басқа да себептер	1	1	1	1	1	→6	1 . Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины
2.Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→6	2.По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→6	3. Нет достаточного объема работ

4. Икемді (сырғымалы) кесте	4	4	4	4	4	→6	4. Гибкий (скользящий) график
5. Балаға, науқасадамғакүтім	5	5	5	5	5	→6	5. Уход за ребенком, больным человеком
6. Денсаулық жағдайымабайланысты	6	6	6	6	6	→6	6. По состоянию здоровья
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7	7	→6	7. Имею другую (вторую) работу
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→6	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→6	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10.Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→6	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни

11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	→6	11. Имею достаточный доход
12. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	12	12	12	12	12	→6	12. Личные или семейные обстоятельства
13. Басқа	99	99	99	99	99	→6	13. Другое
Назар аударыңыз: Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 5-сұраққа көшеді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді. Внимание: Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 5. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 6.							
5. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?							5. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	→6	1. Желание иметь больший заработок (доход)
2. Әдетте жұмыс беруші							2. Требования, которые

белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→6	обычно установлены работодателем
3.Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→6	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→6	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→6	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→6	6. Другое
6. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							6. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительн

							ы й заработок, доход?
1. Иә	1	1	1	1	1	→7	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→10	2. Нет
7. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымшажұмыс істегіңіз келеді және істей алар маедіңіз?							7. Где бы Вы хотели и могли б ы работатьдополнительно за соответствующ у ю дополнительную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	→8	1. По месту настоящей основно й работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	→8	2. По месту настоящей дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	→8	3.На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени
							4 . Иметь

4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	→8	дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости
5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	→8	5. Не имеет значения
8. Сіз жұмыс аптасының бар ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?						→9	8. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?
9. Сіз жұмыстан тыс уақытта қосымша табыс табу мақсатындатым болмаса 1 сағатқандай да бір жұмыс істедіңіз бе?							9. Выполняли ли Вы какую-либо работу в нерабочее время, с целью получения дополнительных заработков

							хотя бы 1 час?
1.Иә, түнгі уақытта	1	1	1	1	1	→10	1. Да, в ночное время
2.Иә, кешкі уақытта	2	2	2	2	2	→10	2. Да, в вечернее время
3 . И ә , демалыскүндері (сенбі, жексенбі)	3	3	3	3	3	→10	3. Да, в выходные дни (суббота , воскресенье)
4. Жоқ	4	4	4	4	4	→10	4. Нет
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?							1 0 . Хотели ли бы В ы сменить свою настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→12	2. Нет
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз							1 1 . Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь

							дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта құру немесе тарату, штаттың қысқаруы	1	1	1	1	1	→12	1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов
2. Шарт (келісім шарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	→12	2. Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	→12	3. Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	→12	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	5	→12	5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией

6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	→12	6 . Отсутствие или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	→12	7 . Далеко или неудобно добираться к месту работы
8. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	8	8	8	8	8	→12	8 . Личные или семейные обстоятельства
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9	9	→12	9 . Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда
10.Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	→12	10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда

Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 19-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 19 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)							
12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жеңілдіктерге және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							12. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	→13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→13	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→13	3. Не знаю
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							13. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→14	3. Не знаю
Назар аударыңыз: 14-24-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді Внимание: На вопросы 14-24 отвечают все респонденты							

14. Сіз соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							14. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах?
1. Иә	1	1	1	1	1	→15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→17	2. Нет
15. Соңғы 12 ай ішінде қандай курстарда оқыдыңыз?							15. На каких курсах Вы проходили обучение в течение последних 12 месяцев?
1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	→16	1. Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации
2.Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	→16	2. Дополнительные обучения на

							рабочем месте
3.Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	→16	3. Обучение иностранным языкам
4.Көлік құралдарын жүргізу курстары	4	4	4	4	4	→16	4. Курсы вождения транспортными средствами
5.Компьютерлік курстар	5	5	5	5	5	→16	5. Компьютерные курсы
6.Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	→16	6. Дополнительные профессиональные обучения
7.Басқа	99	99	99	99	99	→16	7. Другое
16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?							16. Было ли обучение оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	→17	1. Полностью

							оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	→17	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3	3	→17	3. Обучался полностью за собственный счет
17. Сіздің жұмысыңыздағы (кәсібіңіздегі) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?							17. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	→19	1. Безопасные
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	→18	2. Неблагоприятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	→18	3. Опасные
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4	4	→18	4. Затрудняюсь ответить
							18. Почему Вы считаете условия

18. Сіз неге өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық ықтимал нұсқаларды белгілеу қажет)							своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты)
1. Химиялық заттардың қауіпті шоғырлануы	1	1	1	1	1	→19	1 . Опасная концентрация химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	→19	2 . Работа с опасными механизмами
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	→19	3 . Повышенный уровень лазерного или ультрафиолетового излучения
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	→19	4 . Неблагоприятный температурный режим
							5 . Повышенный

5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	→19	уровень шума, вибрации
6. Жұмыс аймағындағы ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	→19	6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	→19	7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	→19	8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот

9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	→19	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	→19	10. Компьютерное излучение
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	→19	11. Чрезмерная монотонность труда
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	→19	12. Отсутствие благоустроенного рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	→19	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	→19	14. Тяжелая, напряженная физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	→19	15. Напряженная умственная деятельность
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	→19	16. Повышенное нервное напряжение
							17. Чрезмерное

17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	→19	напряжение зрения
18.Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	→19	18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	→19	19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни
19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							19. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	→20	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	→20	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	→20	3. Личным транспортом
4. Жаяу	4	4	4	4	4	→20	4. Пешком

5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5	5	→21	5. К данному лицу не относится
20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?							20. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места работы (укажите среднее значение)?
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1	1	→21	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	→21	2. От 10 до 30 мин
3. 30минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	→21	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	→21	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	→21	5. 2 часа и более
21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса							21. Насколько Вам удается совмещать трудовую деятельность и выполнение

атқару қаншалықты мүмкін болады?							домашних (семейных) обязанностей?
1. Жеңіл	1	1	1	1	1	→22	1. Легко
2. Салыстырмалы түрде жеңіл	2	2	2	2	2	→22	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	→22	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	→22	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	→22	5. Не удается
6. Айналыспаймын	6	6	6	6	6	→22	6. Не занимаюсь
22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6жасқа дейінгі)							22. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет)
1. Иә	1	1	1	1	1	→23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікіртерім соңы	2. Нет
23. Алдағы жылы негізгі жұмысыңызда Сізде мына өзгерістер болады деп ойлайсыз ба?							23. Как вы считаете, на основной работе в ближайший год Вас ожидают следую

							щие изменения?
1.Кәсіби өсу	1	1	1	1	1	→24	1. Профессиональный рост
2.Жалақының өсуі	2	2	2	2	2	→24	2. Рост заработной платы
3.Нашарлау	3	3	3	3	3	→24	3. Ухудшение
4. Ештеңе өзгермейді	4	4	4	4	4	→24	4. Ничего не изменится
24. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?							24. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет ?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1	пікіртерім соңы	1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2		2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4	конец	4. Воспитательница (няня)
							5. Детские

5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5	опроса	воспитательные учреждения
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6		6. Посторонние лица (соседи, знакомые)
Назар аударыңыз 25 - сұрақты интервьюер толтырады. Внимание: 25 вопрос заполняется интервьюером							
25. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов	25. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы

Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Примечание ИЗПИ!

Приложение 14 предусматривается в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 23.06.2025 № 18 (вводится в действие с 01.01.2026).

Приложение 14 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
"Достойный труд"
(индекс Т-004, периодичность три раза в год)

Сноска. Приложение 14 - в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 24.06.2024 № 9 (вводится в действие с 01.01.2025).

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

2) занятым лицом является физическое лицо, осуществляющее деятельность за оплату или путем извлечения дохода посредством использования имущества, производства и продаж и товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) член профсоюза – физическое лицо, добровольно изъявившее желание и вступившее в состав профсоюза, которое признает и соблюдает его устав, платит членские профсоюзные взносы.

3. Статистическая форма заполняется на респондентов, ответивших "да" на вопрос 6 раздела "Занятость" статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма Т-001). Периодом обследования являются месяцы (июль, август, сентябрь) 3 квартала, а критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме Т-001.

Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы Т-001.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домашнего хозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

1) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);

3) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

4) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах.

Статистическая форма заполняется на всех респондентов в возрасте 15 лет и старше . Каждому из них интервьюер присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой Т-001.

Если число опрашиваемых в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком. В случае обведения неправильного кода ответа, необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от респондентов старше 15 лет, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической формы.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

5. При записи ответов, где требуется указать количество часов, заполняются все клетки (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

6. В вопросе 9 статистической формы код 3 заполняется на респондентов, которые работали в выходные и праздничные дни.

7. Вопросы 12 и 13 заполняются респондентами, ответившие один из номеров ответов по кодам 1, 2, 3 или 4 в вопросе 19 раздела 2 "Занятость" статистической формы Т-001.

8. При проведении интервью интервьюер обращает внимание на подсказы в графе " Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому переходит после того или иного выбранного кода.

9. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан