

О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 "О некоторых вопросах занятия административной государственной должности"

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 мая 2020 года № 81. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20709

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 "О некоторых вопросах занятия административной государственной должности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14939, опубликован 19 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде) следующие изменения и дополнения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", подпунктами 5), 11) пункта 2 статьи 5, подпунктом 1) статьи 26, пунктом 2 статьи 27, пунктами 3, 4 статьи 28, пунктом 2-1 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", пунктами 27, 31 Правил отбора в кадровый резерв административной государственной службы корпуса "А", утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 151, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденных вышеназванным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственный орган формирует конкурсную комиссию для отбора кандидатов на занятие вакантной должности.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Кандидатами на занятие вакантной должности (далее – кандидаты) являются участники конкурса, допущенные к собеседованию на основании решения службы управления персоналом (кадровой службы) либо лица, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы).";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Сертификаты, выданные по результатам тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, действительны в течение одного года со дня прохождения тестирования.

При введении чрезвычайного положения на всей территории Республики Казахстан срок действия сертификата приостанавливается на период введенного чрезвычайного положения.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"По результатам тестирования на оценку личных качеств кандидату на должность корпуса "Б" выдается заключение по результату тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность корпуса "Б" по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Заключение, выданное по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность корпуса "Б", действительно в течение одного года со дня прохождения такого тестирования.

При введении чрезвычайного положения на всей территории Республики Казахстан срок действия заключения приостанавливается на период введенного чрезвычайного положения.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. До завершения конкурса публичное разглашение работниками государственного органа сведений о составе конкурсных комиссий не допускается, за исключением случаев предоставления информации уполномоченному органу или иных случаев, установленных законодательством Республики Казахстан о правоохранительной службе.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Внутренний конкурс не проводится для занятия низовой должности, являющейся вакантной или временно вакантной.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении службой управления персоналом (кадровой службы) либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы).";

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования и эссе, а также при необходимости иных средств отбора кандидатов в течение одного рабочего дня после принятия решения службой управления персоналом (кадровой службы) либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (

кадровой службы) и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня после принятия решения службы управления персоналом (кадровой службы) либо лица, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы). Уведомление осуществляется по телефону либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.";

дополнить пунктом 60-1 следующего содержания:

"60-1. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола в произвольной форме в бумажном и (или) электронном виде, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

Члены конкурсной комиссии могут подписать решение в электронном варианте посредством электронно-цифровой подписи.";

подпункт 4) пункта 73 изложить в следующей редакции:

"4) срок приема документов (7 рабочих дней), который исчисляется со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсе уполномоченного органа;"

пункт 84 изложить в следующей редакции:

"84. Служба управления персоналом (кадровая служба) либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) в течение двух рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям, утвержденным согласно пункту 4 статьи 17 Закона, а также условиям поступления на государственную службу, предусмотренным статьей 16 Закона и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию.

Соответствие кандидатов условиям поступления на государственную службу, предусмотренным статьей 16 Закона, рассматривается посредством базы данных "Специальные учеты" Информационного сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Представление участниками конкурса недостоверных сведений является основанием для отказа в их допуске к собеседованию.";

пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. Формируется Решение и подписывается секретарем конкурсной комиссии и руководителем службы управления персоналом либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы).

Руководитель службы управления персоналом либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) может подписать решение в электронном виде посредством электронно-цифровой подписи.";

пункт 86 изложить в следующей редакции:

"86. По итогам рассмотрения документов секретарь конкурсной комиссии формирует список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график его проведения

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещаются на интернет-ресурсе государственного органа, объявившего конкурс, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения службой управления персоналом (кадровой службой) либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.";

пункт 87 изложить в следующей редакции:

"87. Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования до истечения следующего рабочего дня после принятия решения службой управления персоналом (кадровой службой) либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.";

пункт 88 изложить в следующей редакции:

"88. Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения службой управления персоналом (кадровой службой) либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы). Уведомление осуществляется по телефону либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.";

пункт 89 изложить в следующей редакции:

"89. Целью собеседования является оценка профессиональных и личных качеств кандидатов.

Конкурсная комиссия учитывает оценку личных качеств с результатами не ниже пороговых значений.";

пункт 100 изложить в следующей редакции:

"100. Секретарь конкурсной комиссии извещает кандидатов, успешно прошедших собеседование, о результатах конкурса в течение двух рабочих дней со дня решения конкурсной комиссии.";

в Правилах, программах и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденных вышеназванным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила, программы и организация тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", подпунктом 5) пункта 2 статьи 5 и пунктами 3 и 4 статьи 28 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон), Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 151 "О некоторых вопросах поступления граждан на административную государственную службу корпуса "А" и определяют порядок, программы, организацию тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, а также порядок обжалования результатов тестирования.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Уполномоченный орган и его территориальные подразделения (далее – услугодатель) проводят тестирование кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса "Б" (далее – кандидат/кандидаты на должность корпуса "Б") на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан по мере обращения граждан.";

дополнить пунктом 12-1) следующего содержания:

"12-1. Стандарт государственной услуги, содержащий перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в приложении 2-1 к настоящим Правилам.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Для участия в тестировании кандидат на должность корпуса "Б" не позднее одного календарного дня до дня тестирования подает заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) или посредством обращения в некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

При обращении в Государственную корпорацию кандидат предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае обращения через портал в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении через Государственную корпорацию и портал подтверждением приема документов является расписка с указанием даты, времени и места прохождения тестирования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в форме электронной цифровой подписи услугодателя.

В случае представления кандидатом неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 8 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

Информацию и консультацию касательно подачи документов для тестирования через веб-портал "электронного правительства" кандидаты могут получить в Государственной корпорации, в уполномоченном органе или его территориальном подразделении.";

дополнить пунктом 14-1) следующего содержания:

"14-1. Основания для отказа в прохождении тестирования указаны в пункте 9 Стандарта.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Кандидатам на должность корпуса "Б", получившим результаты тестирования на знание законодательства Республики Казахстан ниже значений, указанных в программах тестирования, выдается справка о прохождении тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Повторное тестирование лиц, указанных в части первой настоящего пункта, допускается не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня прохождения тестирования.";

пункт 25-1 изложить в следующей редакции:

"25-1. Повторное тестирование кандидатов на должность корпуса "Б", получивших результаты тестирования на оценку личных качеств ниже значения, указанного в пункте 24 настоящих Правил, допускается не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня прохождения тестирования.";

дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

"32-1. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование либо при проведении тестирования оператором данное лицо на тестирование не допускается, либо оператор останавливает процесс тестирования такого лица и удаляет его из помещения для тестирования.

При этом оператор составляет Акт выявления подставного лица при тестировании по форме, согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. В целях рассмотрения жалоб кандидатов по результатам тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программами тестирования, и защиты их прав в уполномоченном органе создается апелляционная комиссия.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

В состав апелляционной комиссии в качестве наблюдателей могут быть включены депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о средствах массовой информации, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий.";

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии либо заместитель председателя при отсутствии председателя апелляционной комиссии.

Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляется ее секретарем, назначаемым приказом руководителя уполномоченного органа.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления на апелляцию от кандидатов на должность корпуса "Б", получивших результаты тестирования на знание законодательства Республики Казахстан ниже значений прохождения тестирования, указанных в программах тестирования.";

дополнить главой 7 следующего содержания:

"Глава 7. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам прохождения тестирования

48. Жалоба на решение, действий (бездействия) кандидата по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба кандидата, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба кандидата, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

49. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, кандидат имеет право обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.";

дополнить приложением 2-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 10-1 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной службы*

А. Жаилғанова

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
р а з в и т и я ,
аэрокосмической
Республики Казахстан

ц и ф р о в о г о
и н н о в а ц и й
и
п р о м ы ш л е н н о с т и

Приложение 1 к приказу
Председателя Агентства

Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 19 мая 2020 года № 81
Приложение 2-1 к Правилам,
программам и организации
тестирования административных
государственных служащих,
кандидатов на занятие
административных государственных
должностей

Стандарт государственной услуги "Тестирование государственных служащих, претендентов на занятие вакантной административной государственной должности и граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу"		
1	Наименование услугодателя	Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальные подразделения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений осуществляется через: 1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz и абонентское устройство сотовой связи. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.
3	Срок оказания государственной услуги	Тестирование проводится не ранее одного календарного дня со дня подачи заявления, и не позднее дня и времени тестирования, выбранного кандидатом. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания кандидата – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и/или бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Сертификат по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, заключение по результату тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность корпуса "Б" по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, либо справка о прохождении тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Тест на знание государственного языка не имеет порогового значения. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
		1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан"; Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в

7	График работы	<p>рабочее время, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно с 09.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан". Прием документов осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания. Возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz;</p> <p>3) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) в Государственную корпорацию: заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность (для идентификации);</p> <p>2) при обращении через портал: запрос в форме электронного документа.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) прохождение кандидатом тестирования в течение последних пятнадцати календарных дней с результатами ниже пороговых значений;</p> <p>2) наличие Акта о нарушении кандидатом Правил организации тестирования, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, составленного оператором в течение шести последних месяцев;</p> <p>3) наличие Акта о выявлении подставного лица при тестировании, согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам, составленного оператором в течение последнего года.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Кандидатам, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1 4 1 4 , 8 8 0 0 0 8 0 7 7 7 7 .</p> <p>Кандидат имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Кандидат имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 3 к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 19 мая 2020 года № 81
Приложение 6 к Правилам,
программам и организации
тестирования административных
государственных служащих,
кандидатов на занятие
административных государственных
должностей
Форма

СПРАВКА

о прохождении тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования

дана о том, что _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) кандидата) прошел(а) " ____ " _____ 20 __ г. тестирование на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан в городе _____ по ____ программе тестирования на занятие административной государственной должности корпуса "Б" с результатами ниже значений прохождения тестирования.			 ФОТО
Название теста	Количество тестовых вопросов/заданий	Значение прохождения тестирования	Количество правильных ответов
ИТОГО			

Данный кандидат может пройти повторное тестирование не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня прохождения данного тестирования.

Подпись оператора тестирования: _____

М.П. " ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 4 к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 19 мая 2020 года № 81
Приложение 10-1 к Правилам,
программам и организации
тестирования административных
государственных служащих,
кандидатов на занятие
административных государственных
должностей

Акт о выявлении подставного лица при тестировании

Город _____
" ____ " _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

Оператором тестирования _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) выявлен факт попытки сдачи тестирования вместо гражданина _____

_____ ИИН _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданином _____ ИИН _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись оператора тестирования: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, допустившего вышеуказанное нарушение)

В случае отказа гражданина, допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта – соответствующая запись _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН иного лица, подтверждающего факт отказа гражданина, допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта)

Приложение 5 к приказу
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 19 мая 2020 года № 81
Приложение 12 к Правилам,
программам и организации
тестирования административных
государственных служащих,
кандидатов на занятие
административных государственных
должностей

**Председателю апелляционной комиссии уполномоченного органа по делам
государственной службы**

по _____

от _____
(Ф.И.О. (при его наличии)
тестируемого лица)

(ИИН тестируемого лица)

тел. _____

эл. адрес _____

Заявление

Прошу допустить меня на апелляцию по результатам тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, прошедшего "___" _____ 20__ года в зале тестирования по г. _____.

(указать дату тестирования)

Суть моей претензии к результатам тестирования:

С основными требованиями Правил, программ и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

"___" _____ 20__ г.