

## Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аккредитация организаций по коллективному управлению правами"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 19 марта 2020 года № 105. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2020 года № 20153.

Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Аккредитация организаций по коллективному управлению правами" согласно приложению к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан;

3) исключен приказом Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 819 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**"СОГЛАСОВАНО"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 19 марта 2020 года № 105

**Правила оказания государственной услуги "Аккредитация организаций по коллективному управлению правами"**

**Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Аккредитация организаций по коллективному управлению правами" (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Аккредитация организаций по коллективному управлению правами";

**Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) **исключен приказом Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**
- 2) **заявление** – одна из форм обращения, содержащая ходатайство участника административной процедуры о содействии в реализации его прав, свобод и законных интересов или прав, свобод и законных интересов других лиц;
- 3) **заявитель** – лицо, подавшее обращение в административный орган, должностному лицу для осуществления административной процедуры, а также лицо, в отношении которого принимается административный акт, совершается административное действие (бездействие) (адресат административного акта);
- 4) **административный акт** – решение, принимаемое административным органом, должностным лицом в публично-правовых отношениях, реализующее установленные законами Республики Казахстан права и обязанности определенного лица или индивидуально определенного круга лиц;

5) административный орган – государственный орган, орган местного самоуправления, государственное юридическое лицо, а также иная организация, которые в соответствии с законами Республики Казахстан наделены полномочиями по принятию административного акта, совершению административного действия (бездействия);

6) административная процедура – деятельность административного органа, должностного лица по рассмотрению административного дела, принятию и исполнению по нему решения, совершаемая на основании обращения или по собственной инициативе, а также деятельность, осуществляемая в порядке упрощенной административной процедуры;

7) административное дело – материалы, фиксирующие ход и результаты осуществления административной процедуры и (или) рассмотрение публично-правового спора в суде;

8) единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное Правительством Республики Казахстан, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

9) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

10) перечень основных требований к оказанию государственной услуги – перечень, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

11) аккредитация организаций по коллективному управлению правами (далее – аккредитация) – процедура официального признания уполномоченным органом правомочий организаций по коллективному управлению правами;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

13) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 819 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги проведения аккредитации**

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги пятнадцать рабочих дней с момента поступления.

Для получения государственной услуги заявитель (далее – услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала:

1) заявление для получения аккредитации в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

Заявление направляется не позднее десяти рабочих дней до даты проведения заседания комиссии по аккредитации.

Информация о сроках приема документов размещается на интернет-ресурсе услугодателя не позднее двадцати рабочих дней до начала приема документов;

2) форма сведений представляемая организацией по коллективному управлению правами, для прохождения аккредитации согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Аккредитация осуществляется услугодателем на основании заключения комиссии по аккредитации организаций по коллективному управлению правами (далее – комиссия по аккредитации).

Состав и положение о комиссии по аккредитации утверждаются услугодателем.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Основные требования к оказанию государственной услуги приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация организаций

по коллективному управлению правами" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение двух рабочих дней с момента завершения приема документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

По результатам рассмотрения представленных документов на полноту и соответствие, согласно пункту 8 Перечня документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, работник ответственного структурного подразделения услугодателя передает их на рассмотрение комиссии по аккредитации.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации.

По истечению срока для заслушивания услугополучателя заместитель руководителя услугодателя в течение одного рабочего дня подписывает свидетельство или отказ в аккредитации.

В случае положительного заключения услугодатель выдает свидетельство об аккредитации сроком на три года согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, являются:

1) непредставление документов, установленных законодательством Республики Казахстан;

2) неполнота сведений, содержащихся в представленных документах;

3) привлечение к административной ответственности за воспрепятствование должностным лицам органов государственного контроля и надзора в выполнении ими служебных обязанностей, а также невыполнение постановлений, предписаний и иных требований;

4) невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение организацией обязанностей, предусмотренных статьей 46 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах" (далее – Закон).

В случае принятия услугодателем решения об отказе в аккредитации в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим исполнением организацией обязанностей, предусмотренных статьей 46 Закона, организация не вправе получить свидетельство об аккредитации на осуществление деятельности в сферах коллективного управления, установленных пунктом 3 статьи 43 Закона, в течение двух лет с даты принятия услугодателем решения об отказе в аккредитации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.08.2022 № 725 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действий (бездействия) сотрудников Министерства юстиции Республики Казахстан подается на имя руководителя услугополучателя.

Сноска. Пункт 10 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя заявитель вправе обжаловать результаты в судебном порядке.

15-1. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый "контакт-центр" информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение трех рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация организаций  
по коллективному  
управлению правами"  
Форма  
Министерство юстиции  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии  
(далее - Ф.И.О) руководителя)  
от: \_\_\_\_\_

(должность, наименование  
организации Ф.И.О. руководителя)

Реквизиты: \_\_\_\_\_  
юридический адрес,  
контактный телефон

**Заявление, представляемое организацией по коллективному управлению правами для прохождения аккредитации**

**Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

От имени членов объединения прошу аккредитовать в порядке статьи 46-1 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах"

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации по коллективному управлению правами находящееся по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место нахождения организации)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

(регистрационный номер юридического лица)

БИН: \_\_\_\_\_

(бизнес-идентификационный номер) (при его наличии)

в следующей сфере коллективного управления: \_\_\_\_\_

(согласно пункту 3 статьи 43 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах")

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация организаций  
по коллективному  
управлению правами"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  
"Аккредитация организаций по коллективному управлению правами"**

Сноска. Приложение 2 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Комитет по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через портал <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания в течение 15 рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство об аккредитации согласно приложению 4 к настоящим Правилам оказания государственной услуги "Аккредитация организаций по коллективному управлению правами", либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам
7	График работы	Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 08.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.00 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> . Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении

		<p>услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</li> <li>2) электронная копия решения общего собрания о прохождении аккредитации;</li> <li>3) электронная копия заключенных организацией двусторонних и многосторонних соглашений с иностранными организациями по коллективному управлению правми.</li> <li>4) электронная копия решения общего собрания относительно размера вознаграждения;</li> <li>5) электронная копия решения общего собрания относительно условия заключения лицензионного договора с пользователями;</li> <li>6) электронная копия решения общего собрания относительно способа распределения и выплаты собранного вознаграждения;</li> <li>7) электронная копия отзывов правообладателей объектов авторского права и смежных прав в отношении услугополучателя;</li> <li>8) форма сведений согласно приложению 3 к настоящим правилам;</li> <li>9) подтверждающие документы о распределении и выплате вознаграждения не менее 20 раз;</li> <li>10) наличие подтверждающих документов о перечислении соответствующих сумм</li> </ol>

		<p>вознаграждения иностранным организациям по коллективному управлению правами на основании действующих договоров о взаимном представительстве интересов за последние пять лет.</p> <p>11) список членов организации по коллективному управлению правами.</p> <p>Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные Законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p>

		5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа <a href="http://www.adilet.gov.kz">www.adilet.gov.kz</a>.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-07-54, 74-06-19. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация организаций  
по коллективному  
управлению правами"  
Форма сведений

**Сведения, представляемые организацией по коллективному управлению правами для прохождения аккредитации**

Сноска. Приложение 3 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Количество действующих договоров на коллективное управление

авторскими правами и смежными правами

\_\_\_\_\_ ;  
2. Количество действующих договоров с пользователями объектов авторского права и смежных прав

\_\_\_\_\_ ;  
3. Осуществление деятельности в сфере коллективного управления правами (количество лет)

\_\_\_\_\_ ;  
4. Сведения о лицах, уполномоченных представлять такую организацию в необходимых для правообладателей и пользователей регионах Казахстана

\_\_\_\_\_ ;  
5. Сведения о наличии интернет-ресурса \_\_\_\_\_ ;

6. Сведения о проверке деятельности организации по коллективному управлению правами в области авторского права и смежных прав за последние два года

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Аккредитация организаций  
по коллективному  
управлению правами"

Сноска. Приложение 4 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.01.2026 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



**Министерство юстиции Республики Казахстан**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об аккредитации организаций по коллективному управлению правами**

Настоящее свидетельство удостоверяет, что организация по коллективному управлению

правами, которой является \_\_\_\_\_

(полное наименование организации по коллективному управлению правами)

аккредитовано в следующей сфере:

---

(сфера коллективного управления,

---

пункт 3 статьи 43 Закона РК "Об авторском праве и смежных правах")

юридический адрес: \_\_\_\_\_

(юридический адрес организации)

БИН \_\_\_\_\_ (при его наличии)

(бизнес-идентификационный номер)

Свидетельство об аккредитации выдано сроком на три года,

Действительно до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство об аккредитации организации по коллективному управлению правам  
может быть отозвано в порядке установленном законодательством.