Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аккредитация организаций , управляющих имущественными правами на коллективной основе"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 19 марта 2020 года № 105. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2020 года № 20153.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан;

3) исключен приказом Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 819 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции
Республики Казахстан *М. Бекетаев*

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение
к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан
от 19 марта 2020 года № 105

Правила оказания государственной услуги "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе" (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и регулируют порядок оказания государственной услуги "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) исключен приказом Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

2) заявление – одна из форм обращения, содержащая ходатайство участника административной процедуры о содействии в реализации его прав, свобод и законных интересов или прав, свобод и законных интересов других лиц;

3) заявитель – лицо, подавшее обращение в административный орган, должностному лицу для осуществления административной процедуры, а также лицо, в отношении которого принимается административный акт, совершается административное действие (бездействие) (адресат административного акта);

4) административный акт – решение, принимаемое административным органом, должностным лицом в публично-правовых отношениях, реализующее установленные законами Республики Казахстан права и обязанности определенного лица или индивидуально определенного круга лиц;

5) административный орган – государственный орган, орган местного самоуправления, государственное юридическое лицо, а также иная организация, которые в соответствии с законами Республики Казахстан наделены полномочиями по принятию административного акта, совершению административного действия (бездействия);

6) административная процедура – деятельность административного органа, должностного лица по рассмотрению административного дела, принятию и исполнению по нему решения, совершаемая на основании обращения или по собственной инициативе, а также деятельность, осуществляемая в порядке упрощенной административной процедуры;

7) административное дело – материалы, фиксирующие ход и результаты осуществления административной процедуры и (или) рассмотрение публично-правового спора в суде;

8) единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное Правительством Республики Казахстан, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

9) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

10) перечень основных требований к оказанию государственной услуги – перечень, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

11) аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе (далее – аккредитация) – процедура официального признания уполномоченным органом правомочий организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе в сферах коллективного управления;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

13) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 819 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги проведения аккредитации

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

4. Срок оказания государственной услуги пятнадцать рабочих дней.

Для получения государственной услуги юридическое лицо (далее – услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала:

1) заявление для получения аккредитации в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

Заявление направляется не позднее десяти рабочих дней до даты проведения заседания комиссии по аккредитации.

Информация о сроках приема документов размещается на интернет-ресурсе услугодателя не позднее двадцати рабочих дней до начала приема документов;

2) форма сведений представляемая организацией, управляющей имущественными правами на коллективной основе, для прохождения аккредитации согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2023 № 397 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Аккредитация осуществляется услогодателем на основании заключения комиссии по аккредитации организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе (далее – комиссия по аккредитации).

Состав и положение о комиссии по аккредитации утверждаются услугодателем.

6. Основные требования к оказанию государственной услуги приведены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 819 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

8. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение двух рабочих дней с момента завершения приема документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений.

В случае ненадлежащего оформления услугополучателем либо представления неполного пакета документов, услугодатель в течение одного рабочего дня направляет

услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствует пакет документов и сроке приведения его в соответствие.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет два рабочих дня, если в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел их в соответствие с требованиями, то услугодатель в течение двух рабочих дней направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

По результатам рассмотрения представленных документов на полноту и соответствие, согласно Перечню документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, работник ответственного структурного подразделения услугодателя передает их на рассмотрение комиссии по аккредитации.

По итогам заседания комиссии по аккредитации услугодатель озвучивает решение комиссии, оформленное в виде протокола. При предварительном вынесении решения услугодателя об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации.

По истечению срока для заслушивания услугополучателя заместитель руководителя услугодателя в течение одного рабочего дня подписывает свидетельство или отказ в аккредитации.

В случае положительного заключения услугодатель выдает свидетельство об аккредитации сроком на пять лет согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2023 № 397 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, являются:

1) непредставление документов, установленных законодательством Республики Казахстан;

2) неполнота сведений, содержащихся в представленных документах;

3) привлечение к административной ответственности за воспрепятствование должностным лицам органов государственного контроля и надзора в выполнении ими служебных обязанностей, а также невыполнение постановлений, предписаний и иных требований;

4) невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение организацией обязанностей, предусмотренных статьей 46 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах" (далее – Закон).

В случае принятия услугодателем решения об отказе в аккредитации в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим исполнением организацией обязанностей, предусмотренных статьей 46 Закона, организация не вправе получить свидетельство об аккредитации на осуществление деятельности в сферах коллективного управления, установленных пунктом 3 статьи 43 Закона, в течение двух лет с даты принятия услугодателем решения об отказе в аккредитации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.08.2022 № 725 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действий (бездействия) сотрудников структурных подразделений уполномоченного органа подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо услогодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2021 № 547 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя заявитель вправе обжаловать результаты в судебном порядке.

15-1. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение трех рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аккредитация организаций,
управляющих имущественными
правами на коллективной основе"

Форма

Министерство юстиции
Республики Казахстан

_____
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии
(далее-Ф.И.О) руководителя)
от:_____
(должность, наименование
организации
Ф.И.О.руководителя)
Реквизиты:_____
юридический адрес,
контактный телефон

Заявление, представляемое организацией, управляющей имущественными правами на коллективной основе, для прохождения аккредитации

От имени членов объединения прошу аккредитовать в порядке статьи 46-1 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах

_____

(полное наименование организации, управляющей имущественными правами на коллективной основе)находящееся по адресу:

_____

_

(место нахождения организации)
регистрационный номер_____
__
(регистрационный номер юридического лица)
БИН:_____
__
(бизнес-идентификационный номер) (при его наличии)
в следующей сфере коллективного управления: _____
(согласно пункту 3 статьи 43 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах")
К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
_____
_____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аккредитация организаций,
управляющих имущественными
правами на коллективной основе"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 819 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 30.09.2022 № 819 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.02.2023 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 21.06.2023 № 397 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Министерство юстиции Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал " электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz.

3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания в течение 15 рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	свидетельство об аккредитации согласно приложению 4 к настоящим Правилам оказания государственной услуги " Аккредитация организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе" сроком на пять лет, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма результата оказания услуги – электронная (частично автоматизированная)
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам
7	График работы	Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее - Закон). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: порталах www.egov.kz, www.elicense.kz. Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)
		Перечень документов, необходимых для оказания

8	Перечень документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги	государственной услуги при обращении услугополучателя на портал: 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно прило жению 1 к настоящим правилам; 2) электронная копия решения общего собрания о прохождении аккредитации; 3) электронная копия заключенных организацией двусторонних и многосторонних соглашений с иностранными организациями, управляющими имущественными правами на коллективной основе; 4) электронная копия решения общего собрания относительно размера вознаграждения; 5) электронная копия решения общего собрания относительно условия заключения лицензионного договора с пользователями; 6) электронная копия решения общего собрания относительно способа распределения и выплаты собранного вознаграждения; 7) электронная копия отзывов правообладателей объектов авторского права и смежных прав в отношении услугополучателя; 8) форма сведений согласно прило жению 3 к настоящим правилам.
		При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа: 1) непредставление документов, установленных законодательством Республики Казахстан; 2) неполнота сведений, содержащихся в представленных документах; 3) привлечение к административной ответственности за воспрепятствование должностным лицам органов государственного контроля и надзора в выполнении

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	ими служебных обязанностей, а также невыполнение постановлений, предписаний и иных требований; 4) невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение организацией обязанностей, предусмотренных статьей 46 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах". В случае принятия услугодателем решения об отказе в аккредитации в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим исполнением организацией обязанностей, предусмотренных статьей 46 Закона, организация не вправе получить свидетельство об аккредитации на осуществление деятельности в сферах коллективного управления, установленных пунктом 3 статьи 43 Закона, в течение двух лет с даты принятия услугодателем решения об отказе в аккредитации .
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-07-54, 74-06-19. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам оказания

государственной услуги
"Аккредитация организаций,
управляющих имущественными
правами на коллективной основе"
Форма сведений

Сведения, представляемые организацией, управляющей имущественными правами на коллективной основе, для прохождения аккредитации

1. Количество действующих договоров на коллективное управление авторскими правами и смежными правами
_____;

2. Количество действующих договоров с пользователями объектов авторского права и смежных прав
_____;

3. Список членов организации, управляющей имущественными правами на коллективной основе
_____;

4. Сведения о лицах, уполномоченных представлять такую организацию в необходимых для правообладателей и пользователей регионах Казахстана
_____;

5. Сведения о наличии Интернет-ресурса _____;

6. Сведения о проверке деятельности организации, управляющей имущественными правами на коллективной основе в области авторского права и смежных прав за последние
два года _____;

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аккредитация организаций,
управляющих имущественными
правами на коллективной основе"

Министерство юстиции
Республики Казахстан

«___» _____ 20__ года №_____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аккредитации организации, управляющей имущественными правами на коллективной основе

Настоящее свидетельство удостоверяет, что организация,
управляющая имущественными правами на коллективной основе, которой
является _____
(полное наименование организации, управляющей имущественными правами на коллективной основе)
аккредитовано в следующей сфере:_____
(сфера коллективного управления,
_____
пункт 3, статьи 43 Закона РК «Об авторском праве и смежных правах»)
юридический адрес:_____
(юридический адрес организации)
БИН:_____(при его наличии)
(бизнес-идентификационный номер)
Свидетельство об аккредитации выдано сроком на пять лет,
действительно до «__» _____ 20__ года.
Свидетельство об аккредитации организации, управляющей имущественными правами на коллективной основе, может быть отозвано в порядке установленном законодательством.

[Должность подписывающего] **[фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подписывающего]**

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан