

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2015 года № 300 "Об утверждении Правил транспортировки, приема, учета, оценки, хранения и реализации драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, обращенных (поступивших) в собственность государства по отдельным основаниям"

Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 1430. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2019 года № 19800

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2015 года № 300 "Об утверждении Правил транспортировки, приема, учета, оценки, хранения и реализации драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, обращенных (поступивших) в собственность государства по отдельным основаниям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11427, опубликован 9 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах транспортировки, приема, учета, оценки, хранения и реализации драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, обращенных (поступивших) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок транспортировки, приема и хранения ценностей";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Судебные исполнители или органы (лица), изъявшие (передающие) ценности, письменно извещают уполномоченный орган или местный исполнительный орган о дате, месте и времени передачи ценностей в срок, не менее чем за пять рабочих дней до их совершения, с приложением копий документов, указанных в пункте 8 Правил № 833

Передача ценностей от судебных исполнителей или органов (лиц), изъявших (передающих) ценности, уполномоченному органу или местному исполнительному органу осуществляется в установленные дату, время и месте, по акту описи, оценки и (или) приема-передачи имущества (далее – акт приема-передачи) с указанием наименования имущества с подробной характеристикой каждого предмета, единицы

измерения, количества, предварительной оценки при приеме имущества за единицу, суммы.

Акт приема-передачи составляется уполномоченным органом или местным исполнительным органом по форме согласно приложению 1 к Правилам № 833, в количестве по числу сторон, указанных в нем.

Ценности, обращенные (поступившие) в коммунальную собственность по основаниям бесхозяйные, наследственные, клад, не содержащие вещей, относящихся к культурным ценностям, находки, передаются местными исполнительными органами в территориальные подразделения Комитета для их дальнейшей пересылки в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан (далее – территориальный филиал Национального Банка) или Центр в срок, не более десяти календарных дней со дня принятия на учет.

Данные ценности учитываются на счетах уполномоченного органа, осуществляющего сдачу ценностей в Центр.";

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. Организация работы по хранению ценностей, обращенных (поступивших) в коммунальную собственность, до передачи в территориальные подразделения Комитета производится местными исполнительными органами.

Организация работы по хранению ценностей до передачи (направления) в Центр или территориальный филиал Национального Банка производится территориальными подразделениями Комитета.

Выбор поставщика услуг по хранению ценностей осуществляется территориальными подразделениями Комитета (местными исполнительными органами) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках среди юридических лиц, осуществляющих деятельность на основании лицензии на проведение банковских и иных операций, выданной уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При направлении посылки (мешка) с ценностями уполномоченным органом составляется акт описи ценностей (далее – Опись) с указанием количества, веса, пробы, вида (наименования) драгоценного металла или камня и отличительных признаков каждого предмета с подробным описанием каждого из них, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, который подписывается руководителем территориального подразделения Комитета.

К Описи прикладываются копии документов, являющихся основанием для обращения ценностей в собственность государства (решения суда, акты судебной экспертизы, акты изъятия и другие).

Опись составляется в трех экземплярах, из которых первый экземпляр остается в уполномоченном органе, второй – вкладывается в посылку (мешок) с ценностями, третий – отсылается в Центр с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме указывается к какому виду имущества относятся ценности (конфискованному, наследственному, бесхозному или кладу), на каком основании оно перешло в собственность государства, кому оно принадлежало (если это известно), с приложением копий документов на конфискацию ценностей (акты изъятия, решения суда, акты судебной экспертизы и другие), а также необходимость вскрытия посылки (мешка) и приема ценностей по количеству при присутствии представителя уполномоченного органа или дается согласие на вскрытие посылки (мешка) и прием ценностей без присутствия своего представителя. В сопроводительном письме допускается указание оценочной стоимости.";

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. Передача (направление) посылок (мешков) с ценностями в Центр или территориальный филиал Национального Банка осуществляется территориальными подразделениями Комитета в срок не более тридцати рабочих дней со дня принятия на учет ценностей по акту приема-передачи от судебных исполнителей или органов (лиц), изъявших (передающих) ценности, либо от местных исполнительных органов.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Результаты окончательного приема и сортировки ценностей отражаются в акте приема и сортировки, составленном по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам и являются окончательными. В акте приема и сортировки ценностей проставляются учетные данные каждого вложения, приведенные в сопроводительных документах и полученные в Центре в результате определения массы и пробы драгоценных металлов, классификации и определения массы ювелирных вставок.

Изделия, масса которых непостоянна со временем (изделия с деревом, гипсом, канифолью, кожаными ремешками, тканью, кораллы, жемчуг и другими гигроскопичными материалами, самородки драгоценных металлов) и меняется как в большую, так и в меньшую сторону, учитываются только по общей массе. На такие изделия заводятся карточки учета массы самородков драгоценных металлов и ценностей с гигроскопическими материалами по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с отражением изменения масс, которые вкладываются вместе с изделиями в места с ценностями. Все изменения массы являются допустимыми и в актах приема и сортировки, актах объединения ценностей, актах вскрытия и контрольного взвешивания ценностей указывается фактическая общая масса на момент взвешивания с указанием причины изменения массы.

Изделия, в которых невозможно определить химически чистую массу без разрушения изделий (изделия с накладками, сложные изделия, часовые механизмы и

другие) учитываются по общей массе с указанием в наименовании изделий пробы изделия (например, корпус часов 750 проба).";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Учет и оценка ценностей";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Организация работы по оценке ценностей, обращенных (поступивших) в республиканскую собственность, производится уполномоченным органом.

Организация работы по оценке ценностей, обращенных (поступивших) в коммунальную собственность, производится местным исполнительным органом.

Выбор оценщика осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Выданные Центром ценности, обращенные (поступившие) в коммунальную собственность по основаниям бесхозяйные, наследственные, клад, не содержащие вещей, относящихся к культурным ценностям, находки, передаются территориальными подразделениями Комитета в местные исполнительные органы для их реализации, возврату владельцу по решению суда либо оценки в срок, не более десяти календарных дней со дня выдачи.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Основанием для выдачи из Центра ценностей является письменное решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченными лицами и заверенное печатью.

В целях исключения несанкционированной выдачи Центром ценностей, уполномоченный орган, представляет в Центр нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц территориального подразделения Комитета, имеющих право подписи решений о выдаче ценностей, и оттиска печати уполномоченного органа .";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Порядок реализации ценностей";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Передача ценностей осуществляется от Центра представителям продавца с участием представителей торговой организации при соблюдении требований по пропускному и внутриобъектовому режиму Центра.

После выдачи ценностей Центром их хранение и реализация обеспечивается торговой организацией на основании договора о государственных закупках.

После приема ценностей торговая организация обеспечивает безопасную транспортировку ценностей до точки реализации.

Переданные на хранение ценности до реализации подлежат оценке. При осуществлении оценки ценностей торговая организация обеспечивает доступ оценщику

. Вскрытие и осмотр ценностей оценщиком для проведения их оценки осуществляется в присутствии представителей уполномоченного органа и торговой организации, по результатам которых составляется акт вскрытия ценностей для проведения оценки по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

После определения оценочной стоимости торговая организация вносит денежное обеспечение в размере пятидесяти процентов от стоимости полученных для реализации ценностей на счет продавца, указанный в договоре о государственных закупках.

После исполнения всех обязанностей торговой организацией по условиям договора о государственных закупках денежное обеспечение возвращается на банковский счет торговой организации.";

пункт 41-2 изложить в следующей редакции:

"41-2. Извещение о проведении торгов или снятии ценностей с торгов публикуется торговой организацией в печатных средствах массовой информации или на веб-сайте торговой организации на казахском и русском языках.";

пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. После определения стоимости продавец в течении пяти календарных дней обеспечивает внесение информации о реализуемых ценностях с указанием наименования каждого изделия, страны производителя (если известно), вида драгоценного металла, количества, количества вставок, пробы/содержания, общей, лигатурной и химически чистой массы (при возможности их расчета), характеристики вставок в реестр.

Передача ценностей для хранения и реализации через торговые организации осуществляется на основании договора о государственных закупках путем подписания акта приема-передачи ценностей по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Реализация ценностей осуществляется не позднее пяти календарных дней со дня получения уведомления от продавца. В уведомлении указываются сведения о реализуемых ценностях с указанием суммы (начальной цены), подлежащей перечислению по реквизитам, указанным в договоре о государственных закупках в течение трех рабочих дней после их реализации.

Торговая организация выставляет ценности на реализацию путем открытой продажи не ниже начальной цены.

Торговая организация обеспечивает доступ к осмотру ценностей желающим приобрести.

Не допускается снижение стоимости ценностей ниже стоимости химически чистой массы драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, по средневзвешенной цене LBMA и средневзвешенному биржевому курсу тенге по отношению к доллару США за последние двенадцать месяцев до дня определения стоимости.

Торговая организация предоставляет продавцу ежемесячный отчет о реализации переданных ему ценностей.";

дополнить пунктом 43-1 следующего содержания:

"43-1. В случае, если по истечении трех месяцев остались нереализованные ценности, торговая организация выкупает ценности по стоимости химической чистой массы драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, по средневзвешенной цене LBMA и средневзвешенному биржевому курсу тенге по отношению к доллару США за последние двенадцать месяцев до дня определения стоимости.";

приложения 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12 и 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему приказу.

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Первый Заместитель
Премьер-Министра
Республики Казахстан-Министр финансов*

А. Смаилов

М и н и с т е р с т в о
Республики Казахстан

Н а ц и о н а л ь н ы й
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "
ю с т и ц и и

" С О Г Л А С О В А Н "
Б а н к

Приложение 1
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 1
к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных

металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

Акт описи ценностей № _____

(указать республиканская или коммунальная собственность)

(указать район или город областного значения при коммунальной собственности)

№ п/п	Подробное описание ценностей (отличительные признаки каждого предмета с указанием вида драгоценного металла или камня)	Количество, штук/мест	Масса, грамм	Проба/ содержание %
1	по каждому лицу осужденному	3	4	5
1	Запонки золотые	2	3,45	585
2	Серьги золотые с камнями зеленого цвета	2	7,11	585
3	Комплект:			
	Серьги серебряные с камнями зеленого цвета	2	7,11	925
	Кольцо серебряное с камнями зеленого цвета	1	2,42	925
	Подвеска серебряная с камнями зеленого цвета	1	3,00	925
	Итого по каждому лицу осужденному			
	Итого			

Примечание: форма заполнена в качестве примера

Руководитель территориального подразделения Комитета

должность _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2

к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 2

к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

**Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
республиканского государственного учреждения
"Национальный Банк Республики Казахстан"**

Экземпляр № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор (Заместитель директора)

_____ <инициалы фамилия>

"__" _____ 20__ года

Акт предварительного приема посылок (мешков) с ценностями № _____

Владелец: <наименование клиента>

Отправитель: <наименование отправителя>

Посылки приняты по документам*: <наименование документа> №<номер> от <дата>
>

* - При сдаче посылки в Центр представителем службы спецсвязи указывается номер и дата реестра, а также его фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Фактически принято:

Номер посылки	Оценочная стоимость по данным сопроводительных документов, тенге (заполняется при наличии данных)	Сопроводительные документы	
		наименование	количество листов / номер, дата
	<цифрами> (<прописью>)		
В и д упаковки	Количество	Описание оттисков	Количество

Приняли:

Материально-ответственное лицо _____ <инициалы фамилия>

Материально-ответственное лицо _____ <инициалы фамилия>

Сдал:

<должность> _____ <инициалы фамилия>

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Центре, второй экземпляр направляется уполномоченному органу, копия одного экземпляра направляется в бухгалтерскую службу Центра.

Учетный № <учетный номер> от <дата>

Исполнитель: <инициалы фамилия>

Приложение 3

к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов

Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 3
к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

**Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
республиканского государственного учреждения
"Национальный Банк Республики Казахстан"**

Экземпляр № ____
УТВЕРЖДАЮ
Директор (Заместитель директора)
_____ <инициалы фамилия>
" __ " _____ 20__ года

Акт вскрытия посылок с ценностями № _____

Владелец: <наименование клиента>

Отправитель: <наименование отправителя>

Комиссия в составе: материально ответственных лиц Центра кассовых операций и хранения ценностей (филиал) республиканского государственного учреждения "Национальный Банк Республики Казахстан": _____ <должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)>, на основании распоряжения № _____ от _____ в присутствии представителя уполномоченного органа _____ <должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии).>, произвела вскрытие посылки с ценностями № _____, поступившей в Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал) республиканского государственного учреждения "Национальный Банк Республики Казахстан" по Акту _____ <наименование акта> № _____ от _____.

Описание упаковки ценностей: _____

№ п/п	Наименование, номер и дата акта сопроводительных документов	Числится по акту (штук, мест, вложения)	Оказалось в наличии (штук, мест, вложения)	Расхождение по количеству

Материально-ответственное лицо

<должность> _____ <инициалы фамилия>

Материально-ответственное лицо

<должность> _____ <инициалы фамилия>

Представитель уполномоченного органа

<должность> _____ <инициалы фамилия>

Присутствовали: <должность> _____ <инициалы фамилия>

Присутствовали: <должность> _____ <инициалы фамилия>

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Центре, второй экземпляр направляется уполномоченному органу, копия одного экземпляра направляется в бухгалтерскую службу Центра.

Учетный № <учетный номер> от <дата>

Исполнитель: <инициалы фамилия>

Приложение 4
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 4
к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

**Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)
республиканского государственного учреждения
"Национальный Банк Республики Казахстан"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор (Заместитель директора)
_____ <инициалы фамилия>
" __ " _____ 20__ года

Акт приема и сортировки № _____

Владелец: наименование клиента	Экземпляр листов лист
--------------------------------	-----------------------

Акт предварительного приема № <номер> от <дата>

Сдатчик:

Номер посылки:

Оценочная стоимость по данным поставщика (при наличии данных): цифрами (прописью)

Посылка вскрыта по распоряжению: № <номер> от <дата>

Адрес владельца:

№ п/п	Значится по сопроводительным документам				При приеме и сортировке оказалось				Масса		
	Наименование № и дата сопроводительного документа	Количество, штук/пар/комплект	Масса общая, грамм	Проба	Описание ценности	Количество, штук	Количество вставок, штук	Проба/содержание	общая, грамм / карат	скидка, грамм/ карат	лигатурна, грамм
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продолжение таблицы

Расхождения (+) -		Номер лицевого счета Центра
Количество, штук	Масса, грамм	
14	15	16

Всего по посылке:

в том числе по пробам:

Всего по счету:

Итого по счету <наименование счета>

Всего по счету <наименование счета> до объединения:

Итого по счету <наименование счета> после объединения:

Всего по посылке:

<заключение комиссии>

Ценности приняты с апробированием и диагностикой:

эксперт <инициалы фамилия>

контролер <инициалы фамилия>

Прием по качеству, массе и счетам подтверждаю:

Должность <инициалы фамилия>

Отходы, не учитываемые от разработки ценностей, общей массой __ грамм уничтожены. Заверяем:

должность <инициалы фамилия>

должность <инициалы фамилия>

Указанные в акте результаты разработки ценностей подтверждаем:

должность <инициалы фамилия>

должность <инициалы фамилия>

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Центре, второй экземпляр направляется уполномоченному органу, копия одного экземпляра направляется в бухгалтерскую службу Центра.

Учетный № <учетный номер> от <дата>

Исполнитель: <инициалы фамилия>

Казахстан – Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 27 декабря 2019 года № 1430
 Приложение 6
 к Правилам транспортировки,
 приема, учета, оценки, хранения
 и реализации драгоценных
 металлов, драгоценных камней и
 изделий из них, обращенных
 (поступивших) в собственность
 государства по отдельным
 основаниям
 форма

**Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал) республиканского
 государственного учреждения
 "Национальный Банк Республики Казахстан"**

Экземпляр № ____
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор (Заместитель директора)
 _____ <инициалы фамилия>
 " __ " _____ 20__ года

Акт объединения ценностей № _____

Владелец: наименование клиента

Наименование ценностей: <наименование счета>

Общая масса, грамм: <общая масса, грамм>

Количество, штук: <количество, штук>

Количество, мест: <количество, мест>

Акты: <наименование документа> № <номер> от <дата>

Вскрыто по распоряжению № <номер> от <дата>

№ п/п	Числится по акту						При вскрытии оказало					
	Номер актов, дата	Масса общая, грамм/ /карат	скидка, грамм/ карат	лигатурная, грамм	химически чистая, грамм	Проба/ содержание	Количество, штук	Масса общая, грамм/ /карат	Количество, штук	Разница в		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	массе, грамм	количестве, штук	

Продолжение таблицы

<наименование счета>				<наименование счета>					
проба <проба> (<содержание>)				проба <проба>					
масса общая	в том числе:			масса общая	в том числе:			Цена	Сумма
			масса общая				масса общая		

, грамм /карат	количество , штук	наименование	, грамм /карат	количество , штук	, грамм /карат	количество , штук	наименование	, грамм /карат	количество , штук		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

В результате объединения по актам: <наименование документа> № <номер> от <дата>

Сформировано:		
Количество, мест: <количество, мест>		
По счету: <наименование счета>	место № <номер места>	место № <номер места>
Проба:	<проба>	<проба>
Количество, штук	<количество>	<количество>
Масса общая, грамм	<масса общая, грамм>	<масса общая, грамм>
Масса скидки, грамм/карат	<масса скидки, грамм/карат>	<масса скидки, грамм/карат>
Масса лигатурная, грамм	<масса лигатурная, грамм>	<масса лигатурная, грамм>
Масса химически чистая, грамм	<масса химически чистая, грамм>	<масса химически чистая, грамм>

По счету <наименование счета> Проба: Количество, штук	место № <номер места> <проба> <количество> <масса общая, грамм/карат> <масса скидки, грамм/карат>	место № <номер места> <проба> <количество>	
Масса общая, грамм/карат Масса скидки, грамм/ карат Масса лигатурная, грамм Масса химически чистая, грамм	<Масса лигатурная, грамм> <Масса химически чистая, грамм>	<Масса общая, грамм/карат > <Масса скидки, грамм/ карат> <Масса лигатурная, грамм> <Масса химически чистая, грамм>	
По счету "Золото лом" до объединения: Проба: Количество, штук Масса общая, грамм Масса скидки, грамм/ карат Масса лигатурная, грамм Масса химически чистая, грамм			
Масса лигатурная, грамм			
Масса химически чистая, грамм			
Отходы неучитываемые (<описание отходов>), грамм			
Расчет разницы, принимаемой к учету, после объединения:			
По счету <наименование счета>:			
Проба:	<проба> До объединения	Разница	После объединения
Количество, штук	<количество>	<количество>	<количество>
Масса общая, грамм	<масса общая, грамм>	<масса общая, грамм>	<масса общая, грамм>

Масса скидки, грамм/карат	<масса скидки, грамм/карат>	<масса скидки, грамм/карат>	<масса скидки, грамм/карат>
Масса лигатурная, грамм	<масса лигатурная, грамм>	<масса лигатурная, грамм>	<масса лигатурная, грамм>
Масса химически чистая, грамм	<масса химически чистая, грамм>	<масса химически чистая, грамм>	<масса химически чистая, грамм>
По счету "Золото лом" после объединения:			
Проба:	<проба>До объединения	Разница	После объединения
Масса общая, грамм	<масса общая, грамм>	<масса общая, грамм>	<масса общая, грамм>
Масса общая, грамм	<масса общая, грамм>	<масса скидки, грамм/карат>	<масса скидки, грамм/карат>
Масса лигатурная, грамм	<масса лигатурная, грамм>	<масса лигатурная, грамм>	<масса лигатурная, грамм>
Масса химически чистая, грамм	<масса химически чистая, грамм>	<масса химически чистая, грамм>	<масса химически чистая, грамм>
Отходы неучитываемые (<описание отходов>)			
Масса общая, грамм	до объединения <масса общая, грамм>	Разница <масса общая, грамм>	После объединения <масса общая, грамм>
Всего после объединения:			
	До объединения	Разница	После объединения
Количество, штук	<количество>	<количество>	<количество>
Масса общая, грамм	<масса общая, грамм>	<масса общая, грамм>	<масса общая, грамм>
Масса скидки, грамм/карат	<масса скидки, грамм/карат>	<масса скидки, грамм/карат>	<масса скидки, грамм/карат>
Масса лигатурная, грамм	<масса лигатурная, грамм>	<масса лигатурная, грамм>	<масса лигатурная, грамм>
Масса химически чистая, грамм	<масса химически чистая, грамм>	<масса химически чистая, грамм>	<масса химически чистая, грамм>
<Заключение комиссии>			
Эксперт	<инициалы Фамилия>	Контролер	<инициалы фамилия>
Прием по качеству, массе и счетам подтверждаю:		<должность>	<инициалы фамилия>
Отходы неучитываемые от разработки ценностей, общей массой <Масса общая, грамм> уничтожены. Заверяем:			
<должность>		<инициалы	фамилия>
<должность> <инициалы фамилия>			
Указанные в акте результаты разработки ценностей подтверждаем:			
<должность>		<инициалы	фамилия>
<должность> <инициалы фамилия>			

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Центре, второй экземпляр направляется уполномоченному органу.

Учетный № <Учетный номер> от <Дата>

Исполнитель: <Инициалы Фамилия>

Приложение 6
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики

Выдали:

Материально-ответственное лицо

подразделения по работе с ценностями _____ <инициалы фамилия>

Материально-ответственное лиц подразделения по контролю за

сохранностью ценностей _____ <инициалы фамилия>

Принял:

Представитель владельца _____ <инициалы фамилия>

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Центре, второй экземпляр направляется уполномоченному органу, копия одного экземпляра направляется в бухгалтерскую службу Центра.

Учетный № <учетный номер> от <дата>

Исполнитель: <инициалы фамилия>

Приложение 7

к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 8

к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

Центр кассовых операций и хранения ценностей (филиал)

республиканского государственного учреждения

"Национальный Банк Республики Казахстан"

Экземпляр № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор (Заместитель директора)

_____ <инициалы фамилия>

"__" _____ 20__ года

Акт вскрытия и выделения ценностей № _____

Наименование ценностей: <наименование счета> проба <проба>

Владелец: <наименование владельца>

Основание для вскрытия и выделения: № <номер распоряжения> от <дата>

Ценности поступили на хранение по документам: <название документа> № <номер документа> от <дата>

При вскрытии оказалось:

Упаковка, обвязка, пломбы: <целостность>

Описи вложений: <наличие>

Количество и масса ценностей:

	Количество		Масса			
	мест	штук	общая, грамм/ карат	скидка, грамм/ карат	лигатурная, грамм	химически чистая, грамм
Числится по учетным документам						
Фактически оказалось						
Разница						
Комиссия констатирует: <текст заключения комиссии по вскрытию и взвешиванию> Результаты выделения:						
	Количество		Масса			
	мест	штук	общая, грамм/ карат	скидка, грамм/ карат	лигатурная, грамм	химически чистая, грамм
Фактическое наличие						
Выделено						
Остаток						
Разница						

Итого выделено:

Количество, мест: <цифрами> (<прописью>)

Количество, штук: <цифрами> (<прописью>)

Масса общая, грамм/карат: <цифрами> (<прописью>)

Масса лигатурная, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Масса химически чистая, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Остаток составляет:

Количество, мест: <цифрами> (<прописью>)

Количество, штук: <цифрами> (<прописью>)

Масса общая, грамм/карат: <цифрами> (<прописью>)

Масса лигатурная, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Масса химически чистая, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Списать образовавшуюся при выделении недостачу:

Количество, мест: <цифрами> (<прописью>)

Количество, штук: <цифрами> (<прописью>)

Масса общая, грамм/карат: <цифрами> (<прописью>)

Масса лигатурная, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Масса химически чистая, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Оприходовать образовавшийся при выделении излишек:

Количество, мест: <цифрами> (<прописью>)

Количество, штук: <цифрами> (<прописью>)

Масса общая, грамм/карат: <цифрами> (<прописью>)

Масса лигатурная, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Масса химически чистая, грамм: <цифрами> (<прописью>)

Комиссия констатирует: <текст заключения комиссии по выделению>

Вид упаковки	Количество	Описание оттисков	Количество

Члены комиссии:

< должность >	< инициалы	ф а м и л и я >
<должность>	<инициалы фамилия>	

Результаты вскрытия и выделения подтверждаем:

< должность >	< инициалы	ф а м и л и я >
< должность >	< инициалы	ф а м и л и я >
<должность>	<инициалы фамилия>	

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Центре, второй экземпляр направляется уполномоченному органу, копия одного экземпляра направляется в ОББУ.

Учетный № <учетный номер> от <дата>

Исполнитель: <инициалы фамилия>

Приложение 8
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430
Приложение 10
к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

Книга

**количественно-суммового учета ценностей, обращенных
(поступивших) в собственность государства по отдельным основаниям**

(наименование организации)

--	--

_____	_____
(наименование ценности)	(вид металла)

Единица измерения _____ Проба _____

Дата	№	Содержание операции	Дебет					Кредит				
			Количество, штук	Масса			Сумма, тенге	Количество, штук	Масса			Сумма, тенге
				общая	лигатурная	химически чистая			общая	лигатурная	химически чистая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы

Остаток				
Количество, штук	Масса			Сумма, тенге
	общая	лигатурная	химически чистая	
14	15	16	17	18

В настоящей книге пронумеровано и прошнуровано страниц (листов)

Руководитель территориального подразделения Комитета _____

(подпись)

Руководитель отдела территориального подразделения Комитета _____

(подпись)

Приложение 9
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 11
к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям

форма
Экземпляр № ____
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" " _____ 20__ года

Акт вскрытия и контрольного взвешивания ценностей № _____

Наименование ценностей: <наименование счета> проба <проба>, владелец: <наименование владельца>

Основание для вскрытия и контрольного взвешивания: <название документа> № <номер документа> от <дата>

Ценности поступили на хранение по документам: <название документа> № <номер документа> от <дата>

При вскрытии оказалось:

Упаковка, обвязка, пломбы: <целостность>

Описи вложений: <наличие>

№ п/п	Наименование счета	Наименование, номер и дата акта	Числится по акту				Оказалось в наличии			
			количество мест	количество штук	проба/ содержание, %	масса, общая, скидка, лигатурная, химически чистая, грамм/ карат	количество мест	количество штук	проба/ содержание, %	масса, общая, скидка, лигатурная, химически чистая, грамм/ карат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Списать обнаруженную при вскрытии и контрольном взвешивании недостачу:

Количество,	штук:	<цифрами>	<прописью>
Масса общая,	грамм:	<цифрами>	<прописью>
Масса скидки,	грамм:	<цифрами>	<прописью>
Масса лигатурная,	грамм:	<цифрами>	<прописью>
Масса химически чистая, грамм:		<цифрами>	<прописью>

Оприходовать обнаруженный при вскрытии и контрольном взвешивании излишек:

Количество,	штук:	<цифрами>	<прописью>
Масса общая,	грамм:	<цифрами>	<прописью>
Масса скидки,	грамм:	<цифрами>	<прописью>
Масса лигатурная,	грамм:	<цифрами>	<прописью>
Масса химически чистая, грамм:		<цифрами>	<прописью>

Комиссия констатирует: <текст заключения комиссии по вскрытию и взвешиванию>

Вид упаковки	Количество	Описание оттисков	Количество
Члены комиссии:	<должность>	<инициалы>	фамилия>
	<должность>	<инициалы>	фамилия>

Результаты вскрытия и контрольного взвешивания подтверждаем:

--

Члены инвентаризационной комиссии:

< и н и ц и а л ы	ф а м и л и я >
< и н и ц и а л ы	ф а м и л и я >
<инициалы фамилия>	

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Центре, второй экземпляр направляется уполномоченному органу, копия одного экземпляра направляется в бухгалтерскую службу Центра.

Учетный № <учетный номер> от <дата>

Исполнитель: <инициалы фамилия>

Приложение 10
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 12
к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

Уполномоченный орган _____

Экземпляр № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

"__" _____ 20__ года

Акт вскрытия ценностей для проведения оценки № _____

Материальное ответственное лицо торговой организации: _____
_____ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), на основании приказа/
распоряжения № _____ от _____ в присутствии
представителя уполномоченного органа _____
_____ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и представитель оценщика _____
_____ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) произвели вскрытие
ценностей № _____, находящейся по адресу _____.

Описание ценностей: _____.

Количество, штук/мест:	цифрами (прописью)
Масса общая/лигатурная, грамм:	цифрами (прописью)
Масса лигатурная, унции:	цифрами (прописью)

Масса химически чистая, грамм:		цифрами (прописью)	
Масса химически чистая, унции:		цифрами (прописью)	
Вид упаковки	Количество	Описание оттисков	Количество

Материально-ответственное лицо торговой организации

должность _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Представитель уполномоченного органа

должность _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Представитель оценщика

должность _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Акт составлен в трех экземплярах: первый экземпляр остается в уполномоченном органе, второй экземпляр направляется торговой организации и третий экземпляр выдается оценщику.

Учетный № _____ от _____

Приложение 11
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2019 года № 1430

Приложение 13
к Правилам транспортировки,
приема, учета, оценки, хранения
и реализации драгоценных
металлов, драгоценных камней и
изделий из них, обращенных
(поступивших) в собственность
государства по отдельным
основаниям
форма

Уполномоченный орган _____

Экземпляр № ____
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ фамилия,
имя, отчество (при его наличии)
" ____ " _____ 20 ____ года

Акт приема-передачи ценностей № _____

Наименование ценностей: _____ Наименование счета _____

Основание для выдачи: <название документа> № <номер> от <дата>

Фактически выдано:

Количество, штук/мест:	цифрами (прописью)
Масса общая/лигатурная, грамм:	цифрами (прописью)
Масса лигатурная, унции:	цифрами (прописью)
Масса химически чистая, грамм:	цифрами (прописью)

Масса химически чистая, унции:		цифрами (прописью)	
Вид упаковки	Количество	Описание оттисков	Количество

Представитель торговой организации: _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

При получении ценностей предъявлена доверенность № _____ от _____

Количество:	цифрами
Масса общая/лигатурная, грамм:	цифрами
Масса химически чистая, грамм:	цифрами

Выдали:

Материально-ответственное лицо

уполномоченного органа _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Принял:

Материально-ответственное лицо торговой

организации _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр направляется в уполномоченный орган, второй экземпляр выдается торговой организации.

Учетный № _____ от _____