

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2011 года № 237-ө "Об утверждении Правил аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения"

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 июля 2019 года № 376. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2019 года № 19083. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июня 2023 года № 210.

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 08.06.2023 № 210 (вводится в действие с 01.07.2023).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2011 года № 237-ө "Об утверждении Правил аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7075, опубликован 9 августа 2011 года в газете "Казахстанская правда" № 250) следующие изменения и дополнение:

в Правилах аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила аттестации социальных работников в сфере социальной защиты населения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах" и определяют порядок аттестации социальных работников, оказывающих специальные социальные услуги в организациях в сфере социальной защиты населения независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.";

пункты 3, 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"3. Основной целью проведения аттестации социального работника в сфере социальной защиты населения являются:

1) обеспечение системы предоставления специальных социальных услуг высококвалифицированными кадрами, владеющими современными теоретическими и практическими методами в сфере предоставления специальных социальных услуг;

2) установление или повышение соответствующей квалификационной категории социального работника;

3) расширение мотивационной сферы деятельности социального работника для проектирования личностных достижений.

4. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) аттестация социального работника – процедура, проводимая с целью установления или повышения соответствующей квалификационной категории социального работника;

2) квалификационная категория – уровень требований к квалификации работника, отражающий сложность выполнения работ.

5. Обязательная аттестация проводится в целях установления или повышения соответствующей квалификационной категории социального работника, не реже одного раза в пять лет, но не ранее одного года со дня занятия данной должности, при этом социальный работник, находящийся в отпуске по уходу за детьми, аттестуется не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу.

6. Социальный работник, оказывающий специальные социальные услуги в организациях в сфере социальной защиты населения на основании заявления проходит досрочную аттестацию в целях установления или повышения квалификационной категории по занимаемой должности, по итогам которой присваивается первая, вторая или высшая категория, с учетом требований к квалификации, предъявляемых в соответствии с Типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Организация работы по проведению аттестации";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. Для организации работы по проведению досрочной аттестации уполномоченные органы в сфере социальной защиты населения областей, городов республиканского значения и столицы (далее – уполномоченный орган) создают постоянно действующую аттестационную комиссию.

11. Аттестационная комиссия состоит из членов в количестве не менее пяти человек и секретаря комиссии. Аттестационную комиссию при обязательной аттестации возглавляет первый руководитель учреждения (организации), оказывающего специальные социальные услуги либо его заместитель, при досрочной аттестации – первый руководитель уполномоченного органа, либо его заместитель, который является ее Председателем. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за деятельностью аттестационной комиссии и принимаемые ею решения.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Для прохождения досрочной аттестации социальный работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

письменное заявление в произвольной форме;

личный листок по учету кадров;

копию диплома об образовании, заверенную кадровой службой организации;

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации;

копию удостоверения о прохождении аттестации (при наличии).";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Тестирование";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Тестирование проводится на казахском или русском языках по выбору социального работника. Тесты должны охватывать основные виды деятельности социального работника и состоять:

1) при обязательной аттестации – из 60 вопросов, из них:

10 вопросов – по законодательству Республики Казахстан;

20 вопросов – по основам социальной работы, психологии, педагогики, оказанию доврачебной помощи;

30 вопросов – по функциональным обязанностям данной должности;

2) при досрочной аттестации – из 80 вопросов, из них:

20 вопросов – по законодательству Республики Казахстан;

20 вопросов – по основам социальной работы, психологии, педагогики, оказанию доврачебной помощи;

40 вопросов – по функциональным обязанностям данной должности.

Тестовые вопросы разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 февраля утверждает тестовые вопросы отдельно для прохождения обязательной аттестации и

досрочной аттестации. Тесты должны содержать не менее трех вариантов ответов с одним правильным. Учреждение (организация), оказывающее специальные социальные услуги в случае проведения аттестации в соответствующем году впервые не позднее чем за два месяца до даты проведения тестирования информирует об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган за 15 календарных дней до даты проведения тестирования направляет по почте тестовые задания руководителю учреждения (организации), оказывающему специальные социальные услуги для организации проведения тестирования. Время, отпущенное на выполнение теста при обязательной аттестации, составляет 60 минут, при досрочной аттестации – 80 минут.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Аттестационные комиссии и первые руководители уполномоченного органа, учреждения (организации), оказывающего специальные социальные услуги, обеспечивают конфиденциальность и неразглашение тестовых вопросов до момента проведения тестирования.";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Проведение собеседования";

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

"Глава 5. Повторная аттестация";

заголовок главы 6 изложить в следующей редакции:

"Глава 6. Заключительные процедуры";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Социальному работнику, успешно прошедшему досрочную аттестацию, уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня вынесения протокольного решения выдается удостоверение о прохождении аттестации согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Выдача удостоверения о прохождении аттестации регистрируется в журнале выдачи удостоверений.";

дополнить пунктом 36 следующего содержания:

"36. Срок действия удостоверения о прохождении аттестации составляет 5 лет со дня вынесения решения аттестационной комиссии.";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту развития политики социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

СОГЛАСОВАН

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

Приложение
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от "24" июля 2019 года № 376
Приложение 2
к Правилам аттестации
социальных работников в сфере
социальной защиты населения
Форма

(наименование уполномоченного органа)

**Удостоверение № _____
о прохождении аттестации**

Решением аттестационной комиссии от " ____ " _____ 20__ года,
протокол № _____,

выдано _____

Ф.И.О. (при наличии)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии от " ____ " _____

20__ года установлена или повышена _____

квалификационная категория _____

(наименование должности)

со сроком до " ____ " _____ 20__ года.

Председатель

аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Секретарь

аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

М.П.

Место выдачи _____ Дата " ____ " _____ 20__ года.

(указать город, область)

Регистрационный № _____.