

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан по вопросам деятельности местной полицейской службы

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 июля 2018 года № 517. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 августа 2018 года № 17258.

В соответствии со статьей 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
генерал-полковник полиции

К. Касымов

Утвержден
приказом Министра внутренних дел

Перечень некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1) Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 27.02.2026 № 144 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

2) Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 05.03.2026 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3) Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 05.03.2026 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4) приказ исполняющего обязанности Министра внутренних дел № 622 от 19 сентября 2014 года "Об утверждении Правил осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9839, опубликован 15 октября 2015 года "Казахстанская правда" № 197(28073));

в Правилах осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Контроль по осуществлению профилактической работы с условно-досрочно освобожденными лицами возлагается на заместителя начальника органа внутренних дел курирующего местную полицейскую службу, либо руководитель местной полицейской службы городского (районного) органа внутренних дел (далее-ГОРОВД)."

;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Условно-досрочно освобожденные лица, по истечении срока неотбытой части наказания переводятся в категорию лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан от 15 июля 1996 года "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" и состоит на учете до погашения или снятия судимости.";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок осуществления контроля за условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания";

пункты 17, 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"17. По прибытию к месту жительства лица, условно-досрочно освобожденного из учреждения уголовно-исполнительной системы, УИП в течение трех рабочих дней вносит начальнику ГОРОВД (лицу, исполняющему его обязанности) постановление об установлении ограничений по обязанностям, возложенным на него судом, в соответствии со статьей 169 УИК РК по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

18. Установленные ограничения по обязанностям предусмотренным подпунктом 3) пункта 8 статьи 169 УИК РК, касательно запрета не покидать место жительства, могут изменяться начальником ГОРОВД (лицом, исполняющим его обязанности) в зависимости от режима работы, учебы.

19. После постановки на учет УИП разъясняет условно-досрочно освобожденному лицу, последствия совершения им неоднократных административных правонарушений, за которые на него были наложены административные взыскания, или в случае злостного уклонения от исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 169 УИК РК.":

пункты 21, 22 и 23 изложить в следующей редакции:

"21. При неприбытии на постоянное место жительства, либо отсутствии условно-досрочно освобожденного лица по месту жительства в течение 5 рабочих дней по неуважительным причинам и установлении фактов злостного уклонения от исполнения обязанностей, УИП докладывает об этом рапортом начальнику ГОРОВД (лицу, исполняющему его обязанности) и проводит первоначальные мероприятия по установлению места нахождения условно-досрочно освобожденного и причин его неприбытия.

В случае не установления места нахождения вносят в суд представление об объявлении его в розыск и избрании меры пресечения.

22. При совершении неоднократных административных правонарушений и злостного уклонения от исполнения обязанностей, начальник ГОРОВД (лицо, исполняющее его обязанности) направляет в суд мотивированное представление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, о возможности отмены условно-досрочного освобождения и исполнения оставшейся неотбытой части наказания, с приложением материалов и контрольного дела.

23. Контроль за условно-досрочно освобожденными лицами осуществляется по их месту жительства. Если по уважительным причинам, условно-досрочно освобожденное лицо не может проживать по данному адресу, начальник ГОРОВД (лицо, исполняющее его обязанности) по его заявлению разрешает ему временное проживание в другом месте, в пределах обслуживаемой ГОРОВД территории.":

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. По каждому факту нарушения установленных судом обязанностей УИП составляет рапорт по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и докладывает начальнику ГОРОВД (лицу, исполняющему его обязанности).";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Вопросы о временном выезде лица, условно-досрочно освобожденного, с места постоянного жительства за пределы района (города, области), рассматривает начальник ГОРОВД (лицо, исполняющее его обязанности), на основании письменного заявления условно-досрочно освобожденного лица и рапорта участкового инспектора, с указанием причин выезда, данных, характеризующих поведение лица в период нахождения на профилактическом учете. О принятом решении делается соответствующая запись на заявлении, которое регистрируется во входящей корреспонденции ОВД.";

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Начальник ГОРОВД (лицо, исполняющее его обязанности), в соответствии с ограничениями, установленными условно-досрочно освобожденному, на основании сведений, характеризующих его личность, а также исходя из технической возможности установки соответствующего оборудования, принимает решение о применении к нему электронных средств слежения при постановке условно-досрочно освобожденного на учет.";

подпункт 2) пункта 42 изложить в следующей редакции:

"2) при получении информации о фактах повреждения, несанкционированного съема электронных средств слежения, нарушений ограничений, установленных судом, докладывает рапортом начальнику местной полицейской службы либо лицу, его замещающему, и производит соответствующие отметки в журнале учета нарушений, выявленных посредством электронных средств слежения на условно-досрочно освобожденных по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

Незамедлительно докладывает рапортом начальнику ГОРОВД (лицу, исполняющему его обязанности) обо всех зафиксированных фактах отказов и сбоев в работе электронных средств слежения, отражает их в журнале учета неисправностей электронных средств слежения на условно-досрочно освобожденного по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам";

пункт 43 изложить в следующей редакции:

43. При изменении судом установленных ограничений, либо невозможности использования электронных средств слежения по техническим причинам, начальник ГОРОВД (лицо, исполняющее его обязанности) отменяет применение электронных средств слежения либо изменяет порядок их использования и набор применяемых технических средств, приняв соответствующее мотивированное постановление об отмене (замене) использовании в отношении условно-досрочно освобожденного электронных средств слежения по форме, согласно приложению 18 к настоящим

Правилам. Сотрудник ОВД, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления осуществляет снятие (замену) необходимого оборудования."

5) приказ Министра внутренних дел № 1095 от 29 декабря 2015 года "Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участкового пункта полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13004, опубликован 11 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет"):

пункт 2 приказа, изложить в следующей редакции":

"2. Председателю Комитета административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан и начальникам департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы обеспечить изучение настоящего приказа личным составом органов внутренних дел.";

в Правила организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участкового пункта полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Административный участок – территория городской или сельской местности, за которой приказом начальника городского, районного органа внутренних дел (далее - горрайорган) (лица, исполняющего его обязанности) закрепляется участковый инспектор. Размеры границы обслуживаемого административного участка, и штатная численность участкового пункта полиции (далее - УПП) определяется начальником горрайоргана. В городской местности УПП объединяет не более 7 административных участков, в сельской на каждый населенный пункт – один УПП.

3. Административному участку приказом начальника горрайоргана (лица, исполняющего его обязанности) присваивается порядковый номер. Прием административного участка вновь назначенным участковым инспектором производится с участием заместителя начальника горрайоргана или начальника местной полицейской службы (далее – МПС).

Целью приема административного участка является ознакомление участкового инспектора с границами и особенностями административного участка, складывающейся оперативной обстановкой на нем, представление его должностным лицам органов местного государственного управления и при необходимости - руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на участке.

О факте приема и сдачи административного участка делается соответствующая запись в паспорте на административный участок по форме согласно приложению 1 к Правилам.

Границы административных участков утверждаются начальником горрайоргана (лицом, исполняющим его обязанности) с учетом плотности и численности населения, а также с учетом расстояния между населенными пунктами в сельской местности.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В период длительного отсутствия (более 5 рабочих дней) на службе участкового инспектора (вакансии, отпуска, болезни, командировки и так далее), административный участок обслуживается участковым инспектором сопредельного административного участка, в соответствии с приказом начальника горрайоргана (лица, исполняющего его обязанности).";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок организации работы УПП";

дополнить пунктами 8-1, 8-2 и 8-3 в следующей редакции:

"8-1. УПП находится в отдельно стоящем здании, а при размещении в одном здании с предприятиями, организациями или в жилых домах иметь, отдельный вход. При этом, УПП, располагается в центре административного участка (микрорайона).

8-2. Снаружи УПП на видном для населения месте располагается эскиз светового табло участкового пункта полиции по форме согласно приложению № 1-1 к Правилам, а также эскиз таблички режима работы участкового пункта полиции по форме согласно приложению № 1-2 к Правилам, о днях и времени приема граждан с указанием телефонов участкового пункта полиции и дежурной части горрайоргана.

8-3. Коридор (холл) УПП оборудуются эскизами стенда:

- 1) правовой информации по форме согласно приложению № 1-3 к Правилам;
- 2) сведения об участковых инспекторах полиции по форме согласно приложению № 1-4 к Правилам;
- 3) административного участка по форме согласно приложению № 1-5 к Правилам, где обозначаются границы зоны обслуживания участковыми инспекторами полиции.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок организации работы участкового инспектора и его помощника";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Общее руководство по организации деятельности участковых инспекторов и их помощников осуществляется начальником горрайоргана или его заместителем.";

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Организационно-методическое обеспечение и контроль за деятельностью участковых инспекторов осуществляют Министерство внутренних дел, Департаменты полиции столицы, городов республиканского значения, областей и горрайорганы, которые:";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Участковый инспектор и его помощник организуют свою работу в соответствии с ежемесячным планом работы УПП, утвержденным начальником МПС."
;

пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

"16. Проверка деятельности УПП и порядок ведения паспорта на административный участок осуществляется не реже одного раза в месяц начальником МПС или его заместителем, не реже одного раза в квартал заместителем начальника горрайоргана, и не реже одного раза в полугодие начальником горрайоргана. Результаты проверок заносятся в книгу проверяющих по форме согласно приложению 2 к Правилам.

17. При осуществлении приема граждан участковый инспектор и его помощник заносят сведения о лицах, обратившихся к ним в журнал учета приема граждан по форме, согласно приложению 3 к Правилам.

График приема граждан утверждается начальником горрайоргана (лицом, исполняющим его обязанности).";

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. Заместитель начальника горрайоргана (либо начальник МПС).";

пункт 21 исключить;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Ведения профилактического контроля";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Материалы на категории профилактируемых лиц хранятся в помещении ОВД, либо, в соответствии с приказом начальника горрайоргана (лица, исполняющего его обязанности), в УПП. При хранении материалов в помещении ОВД, контроль за их ведением возлагается на одного из инспекторов подразделения МПС по руководству участковыми инспекторами.";

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

"Глава 5. Отчетная встреча участковых инспекторов с населением".

б) приказ Министра внутренних дел № 1097 от 29 декабря 2015 года "Об утверждении Правил по организации работы подразделений органов внутренних дел Республики Казахстан по защите женщин от насилия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12948, опубликован 8 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

"3. Председателю Комитета административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан и начальникам департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте обеспечить изучение настоящего приказа личным составом органов внутренних дел.";

в Правила по организации работы подразделений органов внутренних дел Республики Казахстан по защите женщин от насилия, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок организации работы подразделений по защите женщин от насилия";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Деятельность сотрудников подразделений по защите женщин от насилия организовывается в соответствии с ежеквартальными планами, утвержденными заместителем начальника Департамента полиции и на транспорте (далее – ДП(Т)), горрайоргана курирующим административную полицию.";

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. На должностных лиц Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД), ДП(Т), горрайоргана ответственных за организацию деятельности сотрудников подразделений по защите женщин от насилия, возлагается:";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Отчетность о результатах деятельности подразделений по защите женщин от насилия";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Ежеквартально информация о результатах деятельности территориальных подразделений по защите женщин от насилия оформляется докладной запиской, которая представляется в ДП(Т) к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

"8. Сводные докладные записки к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в Комитет административной полиции МВД. Докладные записки подписываются заместителем начальника ДП(Т) курирующим службу и содержат информацию по следующим направлениям деятельности:";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Результаты деятельности подразделений по защите женщин от насилия ежеквартально рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике ДВД(Т) или их заместителях."

7) приказ Министра внутренних дел № 1098 от 29 декабря 2015 года "Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел" от 29 декабря 2015 года № 1098 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12953, опубликован 8 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет"):

пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

"2. Председателю Комитета административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан и начальникам департаментов внутренних дел областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте обеспечить изучение настоящего приказа личным составом органов внутренних дел.";

в Правила организации деятельности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Административный участок – территория городской или сельской местности, за которой приказом начальника городского, районного органа внутренних дел (далее - горрайорган) (лица, исполняющего его обязанности) закрепляются УИП ПДН. Размеры границы административного участка определяется начальником горрайоргана.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Административному участку приказом начальника горрайоргана (лица, исполняющего его обязанности) (ОВД на транспорте) присваивается порядковый номер. Прием административного участка вновь назначенным УИП ПДН производится с участием начальника местной полицейской службы района (города, района в городе) (далее – МПС) (ОВД на транспорте) или его заместителя. О факте приема и сдачи административного участка делается соответствующая запись в паспорте на административный участок по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам."

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. УИП ПДН закрепляется за организацией образования приказом начальника горрайоргана (лица, исполняющего его обязанности).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В период длительного отсутствия (более 30 рабочих дней) на службе УИП ПДН, административный участок (организация образования) обслуживается УИП ПДН сопредельного административного участка на основании приказа начальника горрайоргана (лица, исполняющего его обязанности).";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок организации работы УИП ПДН";

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9. УИП ПДН организуют свою работу в соответствии с планами работ ПДН. Ежедневно производят записи о полученных заданиях руководства горрайоргана, планируемых мероприятиях в рабочей тетради.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Организация профилактики правонарушений среди учащихся организаций образования";

абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. Работа УИП ПДН закрепленного за организацией образования среди учащихся организации образования осуществляется во взаимодействии с педагогическими коллективами организации образования и в соответствии с планом совместных мероприятий, составляемого на каждую учебную четверть, который утверждается руководителем организации образования и заместителем начальника горрайоргана (либо начальником МПС).";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Организация работы ПДН территориальных ОВД";

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

"Глава 5. Организация работы с несовершеннолетними";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Рапорт УИП ПДН о постановке или снятии с учета ОВД (несовершеннолетних, родителей, законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, а также отрицательно влияющих на их поведение) визируется заместителем начальника горрайоргана (либо начальником МПС), после предоставления подтверждающих материалов. Указанные руководители не реже одного раза в квартал обязаны проверять порядок ведения учетов ОВД, с осуществлением записи в листе проверяющих.";

заголовок главы 7 изложить в следующей редакции:

"Глава 7. Порядок взаимодействия УИП ПДН со службами ОВД по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних".

Приложение 1-1
к Правилам по организации
деятельности участковых
инспекторов полиции
органов внутренних дел
и их помощников
Форма

Эскиз светового табло участкового пункта полиции

Полиция департаментінің атауы	Государственный герб Республики Казахстан	Указывается наименование Департамента полиции
_____ (ПО атауы) № ____ УЧАСКЕЛІК ПОЛИЦИЯ ПУНКТІ		УЧАСТКОВЫЙ ПУНКТ ПОЛИЦИИ № ____ _____ (наименование ОВД)

Примечание: световое табло, верхняя часть – желтого цвета, нижняя часть – голубого цвета, длина 2000 мм, высота 1200 мм.

Приложение 1-2
к Правилам по организации
деятельности участковых
инспекторов полиции
органов внутренних дел
и их помощников
Форма

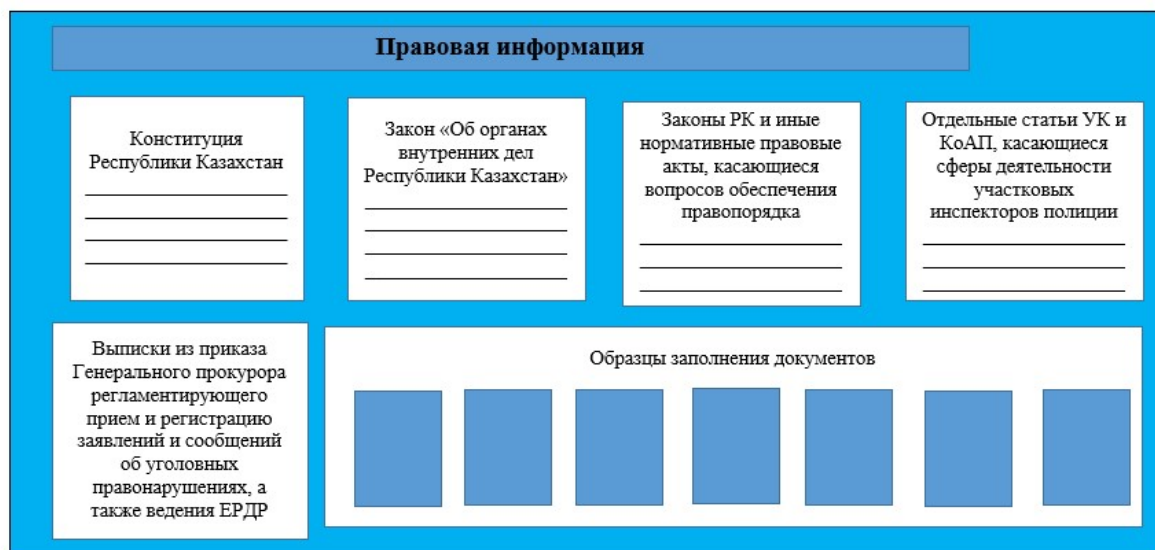
Эскиз таблички режима работы участкового пункта полиции

№ ____ УЧАСКЕЛІК ПОЛИЦИЯ ПУНКТІНІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ	РЕЖИМ РАБОТЫ УЧАСКОВОГО ПУНКТА ПОЛИЦИИ № ____
ЖҰМЫС УАҚЫТЫ сағат __. __ ден - __. __ ге дейін ДЕМАЛЫССЫЗ _____ (ПО атауы) кезекші бөлімінің телефоны:	ВРЕМЯ РАБОТЫ с __. __ до __. __ часов БЕЗ ВЫХОДНЫХ Телефон дежурной части _____ (наименование ОВД)

Примечание: таблички вывешиваются у входа в помещение УПП, ширина – 400 мм, высота 600 мм.

Приложение 1-3
к Правилам по организации
деятельности участковых
инспекторов полиции
органов внутренних дел
и их помощников
Форма

Эскиз стенда правовой информации



Примечание: ширина – 2000 мм, высота 1400 мм.

Приложение 1-4
к Правилам по организации
деятельности участковых
инспекторов полиции
органов внутренних дел
и их помощников
Форма

Эскиз стенда сведения об участковых инспекторах полиции



На стенде "Сведения об участковых инспекторах полиции УИП" помещаются цветные фотографии участковых инспекторов полиции размером 9x12.

Под каждой фотографией указывается фамилия, имя отчество (при его наличии), звание, должность УИП и граница обслуживаемого административного участка.

Примечание: размер стенда изготавливается с учетом штатной численности УИП в участковом пункте полиции.

Приложение 1-5
к Правилам по организации
деятельности участковых
инспекторов полиции
органов внутренних дел
и их помощников
Форма

Эскиз стенда административного участка

СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА
УИИ № ____

Примечание: ширина 900 мм, высота 600 мм.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан