

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Актюбинской области от 10 августа 2017 года № 270. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 4 сентября 2017 года № 5641. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 3 марта 2020 года № 81

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 03.03.2020 № 81 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Заместителя Премьер – Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 115 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15136, акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов".

2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Актюбинской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Актюбинской области;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актюбинской области Абдуллина М.Е.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Акиму Актюбинской области*

*Б.Сапарбаев*

Утвержден  
постановлением  
акимата Актюбинской области  
от "10" августа 2017 года  
№ 270

## **Регламент государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Актюбинской области" (далее – услугодатель).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей или мотивированный отказ по основаниям, указанным в пункте 10 стандарта государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов", утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 115 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15136) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявки услугополучателя (либо его представителя по доверенности) по форме согласно приложению к Стандарту.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги и длительность выполнения:

1) прием документов – специалист канцелярии услугодателя с момента подачи необходимых документов услугополучателем указанных в пункте 9 Стандарта в течении 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и их регистрацию, а также передает руководителю услугодателя для резолюции;

2) распределение документов - руководитель услугодателя в течении 30 (тридцати) минут определяет ответственного исполнителя, рассматривает документы и направляет для исполнения;

3) рассмотрения документов - ответственный исполнитель услугодателя в течении 3 (трех) рабочих дней проверяет заявку услугополучателя на соответствие условиям, указанным в пункте 5 Правил субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 (далее – Правила) зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12677 и принимает решение о выплате субсидий, формирует ведомость для выплаты субсидий и передает для подписания руководителю или принимает решение об отказе выплате субсидий;

4) подготовка результата оказываемой услуги - руководитель услугодателя в течении 30 (тридцати) минут подписывает ведомость для выплаты субсидий или подписывает мотивированный отказ и передает ответственному исполнителю отдела финансов;

5) результат оказываемой услуги – ответственный исполнитель отдела финансов услугодателя в течении 1 (одного) рабочего дня формирует платежные документы и предоставляет в казначейства.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя;

4) ответственный исполнитель отдела финансов услугодателя.

7. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

1) специалист канцелярии услугодателя с момента подачи необходимых документов услугополучателем указанных в пункте 9 Стандарта в течении 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и их регистрацию, а также передает руководителю услугодателя для резолюции;

2) руководитель услугодателя в течении 30 (тридцати) минут рассматривает документы и направляет для исполнения;

3) ответственный исполнитель услугодателя в течении 3 (трех) рабочих дней проверяет заявку услугополучателя на соответствие условиям, указанным в пункте 5 Правил принимает решение о выплате субсидий, формирует ведомость для выплаты субсидий и передает для подписания руководителю или принимает решение об отказе выплате субсидий;

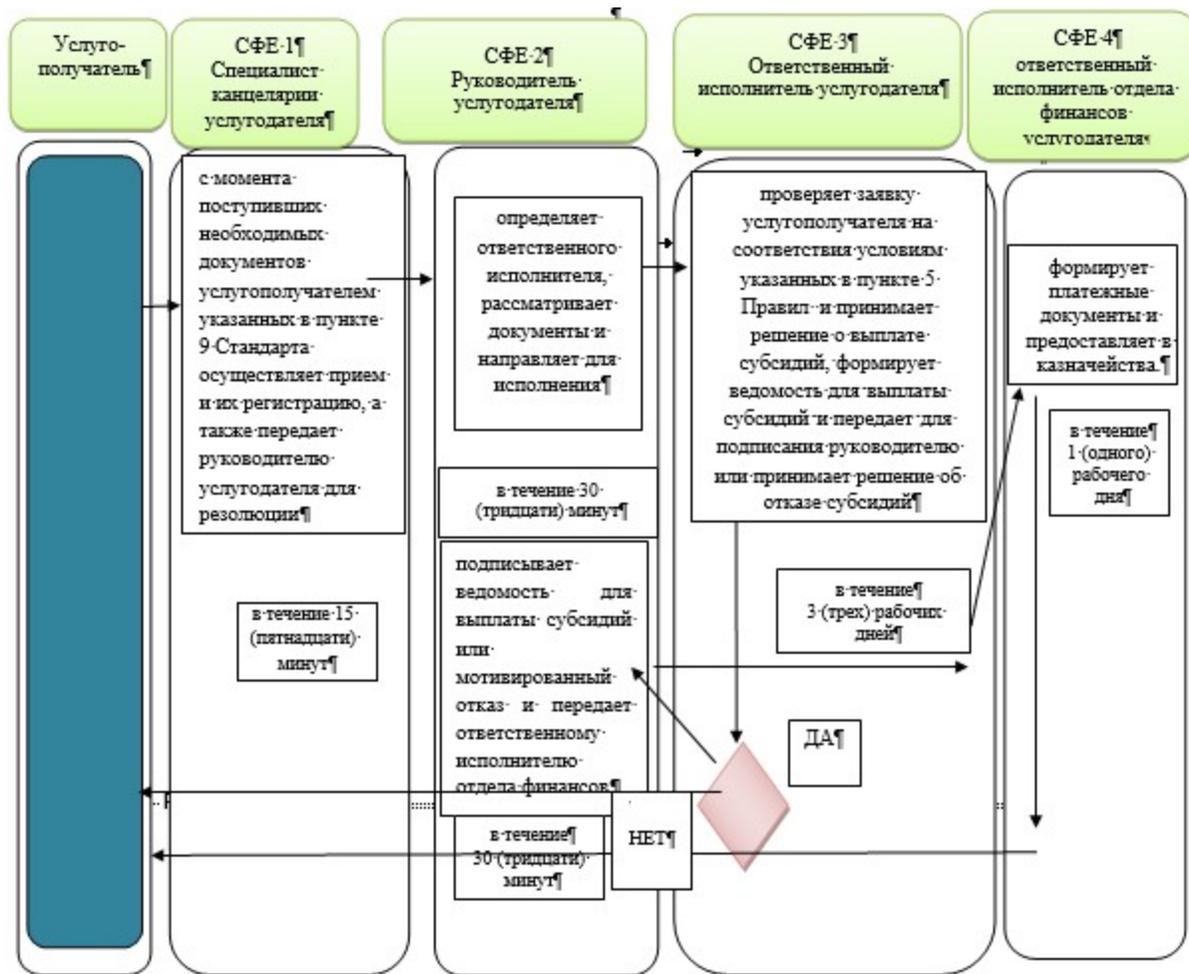
4) руководитель услугодателя в течение 30 (тридцати) минут подписывает ведомость для выплаты субсидий или мотивированный отказ и передает ответственному исполнителю отдела финансов;

5) ответственный исполнитель отдела финансов услугодателя в течении 1 (одного) рабочего дня формирует платежные документы и предоставляет в казначейства.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги согласно приложению, к настоящему регламенту. Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги размещен на веб – портале "электронного правительства", интернет – ресурсе услугодателя.

Приложение к регламенту  
государственной услуги  
"Субсидирование затрат ревизионных  
союзов  
сельскохозяйственных кооперативов на  
проведение  
внутреннего аудита  
сельскохозяйственных кооперативов"

**Справочник бизнес процессов оказания государственной услуги**



Условные обозначения:

СФЕ – структурно – функциональная единица взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя;

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).