



О внесении изменений и дополнения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта"

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 ноября 2017 года № 792. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 января 2018 года № 16181. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 514.

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 05.10.2020 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11428, опубликованный 21 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнение:

в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава", утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут;

день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов проверяют полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;"

приложения 3, 4 и 5 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава", утвержденном указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

договор о залоге или договор, содержащий условия залога.

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закона о регистрации залога).

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Работник Государственной корпорации дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащиеся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю;

2) в БВУ:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП сотрудника БВУ;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора.

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

В БВУ прием документов и отправка электронного заявления осуществляется сотрудником БВУ;

3) на портал:

заявление в форме уведомления согласно приложению 1-1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное ЭЦП залогодателя и залогодержателя;

при направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

дополнить приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального

опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

Ж. Қасымбек

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р
к о м м у н и к а ц и я м

и н ф о р м а ц и и
Р е с п у б л и к и

и
К а з а х с т а н

" ____ " _____

Д.
_____ 2017

А б а е в
_____ года

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р
э к о н о м и к и

н а ц и о н а л ь н о й
Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

" ____ " _____ 2017 года

Т.

Сулейменов

Приложение 1
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 16 ноября 2017 года № 792

Приложение 3
к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
подвижного состава"

Форма

**Перечень
грузового подвижного состава, принадлежащего**

(полное наименование владельца)

№ п/п	Род вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок службы	Дата последнего ремонта (ДР)*	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Станция приписки ****
			(КР) **	(КРП) ***		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Примечание:

*(ДР) – деповской ремонт

** (КР) – капитальный ремонт

*** (КРП) – капитальный ремонт с продлением срока службы

**** для собственников грузовых вагонов

Приложение 2
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 16 ноября 2017 года № 792
Приложение 4
к стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
подвижного состава"
Форма

**Перечень
пассажирского подвижного состава и приравняемый к нему почтовый,
почтово-багажный и багажный подвижной состав, принадлежащего**

№ п/п	Серия	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годе н до	Де по приписки
		(КР-1) *	(КР-2) *		годе н	спи сан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Примечание:

*(КР-1) – капитальный ремонт в объеме 1

***(КР-2) – капитальный ремонт в объеме 2

Приложение 4
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 16 ноября 2017 года № 792

Приложение 3
стандарту
государственной услуги
"Государственная регистрация
залога подвижного состава"
Форма

_____ (наименование регистрирующего органа)

З а я в л е н и е № _____

Залогодатель _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (И И Н)

физического лица; наименование, бизнес идентификационный номер (БИН) ю р и д и ч е с к о г о л и ц а)

_____ Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ №

выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)
Почтовый адрес, телефон _____

Банковские реквизиты залогодателя

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)
На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
Залогодержатель _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (ИИН) физического лица или наименование и бизнес идентификационный номер (БИН) юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____
(наименование органа, выдавшего документ)
Почтовый адрес, телефон _____

Банковские реквизиты залогодержателя

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)
На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение

залога: _____

_____ (ненужное _____ зачеркнуть)

Регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим органом (за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств)

_____ описание вносимых изменений и дополнений или основания прекращения залога

_____ В случае внесения изменений и/или дополнений в договор залога:

Дата заключения договора _____

_____ Сведения о предмете залога (описание движимого имущества)

_____ Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия договора _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании: залогодателя _____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Сведения о перезалоге: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан) 1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ 2. _____

_____ Необходимо ли свидетельство о государственной регистрации: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Подпись залогодателя или его представителя и печать для юридического лица (при наличии): _____

_____ Подпись залогодержателя (представителя) и печать для юридического лица (при наличии): _____ Дата подачи заявления: _____ 20 __ года Дата приема заявления: _____

_____ 20 __ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан