

**О внесении изменений в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 февраля 2013 года № 27 "Об утверждении Инструкции о централизованном государственном учете документов Национального архивного фонда Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 декабря 2016 года № 321. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2017 года № 14654. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 июля 2018 года № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

О внесении изменений в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 февраля 2013 года № 27 "Об утверждении Инструкции о централизованном государственном учете документов Национального архивного фонда Республики Казахстан"

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 25.07.2018 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 февраля 2013 года № 27 "Об утверждении Инструкции о централизованном государственном учете документов Национального архивного фонда Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8366, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 20 марта 2013 года № 101-102 (27375-27376) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда.";

Правила централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту архивного дела и документации в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в течение десяти календарных дней после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр  
культуры и спорта  
Республики Казахстан*

*А. Мухамедиулы*

Приложение  
к приказу Министра  
культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 9 декабря 2016 года № 321  
Утверждены  
приказом Министра  
культуры и информации  
Республики Казахстан  
от 6 февраля 2013 года № 27

# **Правила централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Правила централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда (далее – Правила) определяют порядок проведения централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда Республики Казахстан (далее – Национальный архивный фонд).

2. Обеспечение ведения централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда осуществляется уполномоченным органом по управлению архивами и документацией (далее – уполномоченный орган).

## **Глава 2. Порядок централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда**

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах" Национальный архивный фонд состоит из следующих документов:

- 1) законодательных актов и других официальных документов;
- 2) управленческой, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, технологической, патентно-лицензионной, картографической, геодезической, геологической, телеметрической и другой специальной документации;
- 3) электронных информационных ресурсов, машиноориентированной и аудиовизуальной документации;
- 4) документальных памятников истории и культуры;
- 5) документов личного происхождения и иной документации, представляющей национальную ценность;
- 6) иных документов, поступивших в собственность Республики Казахстан;
- 7) страховых копий документов.

4. Централизованный государственный учет данных о составе документов Национального архивного фонда является единой для всех организаций, осуществляющих постоянное, временное хранение документов Национального архивного фонда и осуществляется по архивным фондам, единицам хранения, представляющим собой физически обособленный документ или совокупность документов, имеющих самостоятельное значение.

5. Централизованный государственный учет данных о составе документов Национального архивного фонда основывается на следующих принципах:

- 1) централизации;
- 2) унификации;
- 3) динамичности;
- 4) полноты и достоверности.

6. Для проведения централизованного государственного учета данных о составе документов Национального архивного фонда Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы Республики Казахстан, специальные государственные архивы, Архив Президента Республики Казахстан и местные исполнительные органы ежегодно вместе с годовым отчетом о работе представляют в уполномоченный орган в одном экземпляре:

- 1) паспорт архива по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) карточку фонда по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) сведения об изменениях в составе и объеме фондов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 4) учетные сведения по фондовому каталогу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7. Государственный учет документов Национального архивного фонда Республики Казахстан осуществляется государственными и специальными государственными архивами в порядке установленными Правилами комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 145 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10127), а также ведомственными и частными архивами в соответствии с Правилами приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 146 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10128).

8. Уполномоченный орган ежегодно к 15 февраля следующего за отчетным годом на основе карточек фондов, представленных Национальным архивом Республики Казахстан, центральными государственными архивами Республики Казахстан, Архивом Президента Республики Казахстан, специальными государственными архивами и местными исполнительными органами вносит изменения и дополнения в Центральный фондовый каталог.

9. Национальный архив Республики Казахстан, центральные государственные архивы Республики Казахстан, Архив Президента Республики Казахстан и местные исполнительные органы один раз в три года вместе с годовым отчетом о работе составляют и представляют в уполномоченный орган сводный паспорт архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Республики Казахстан по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

10. Уполномоченный орган один раз в три года к 15 февраля следующего за отчетным периодом на основании представленных сводных паспортов, по форме согласно приложению 5, составляет сводный паспорт архивов организаций – источников комплектования государственных архивов по республике.

Приложение 1  
к Правилам централизованного  
государственного учета данных о составе  
документов Национального архивного  
фонда  
Форма

Кому представляется \_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

Кем представляется \_\_\_\_\_  
(наименование отчитывающейся

организации)

Паспорт архива \_\_\_\_\_ на 1 января 20\_\_ года  
(наименование архива)

### 1. Состав и объем архивных документов

№ п/п	Показатели	Количество фондов	Количество единиц хранения				Количество единиц хранения, принятых на временное хранение
			Всего	в том числе			
				внесенных в описи	на государственном языке	учтенных особо ценных	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Документы на бумажной основе. Всего						
1.1	Управленческая документация						
1.2	Документы личного происхождения						
1.3	Научно-техническая документация						
1.4	Документы по личному составу						
2	Кинодокументы						

3	Фотодокументы						
4	Фонодокументы						
5	Видеодокументы						
6	Машиночитаемая документация						
7	Микроформы на правах подлинника						
8	Итого						

### Объем единицы учета

№ п/н	Показатели	Количество единиц учета	
		всего	в том числе внесенных в описи
1	2	3	4
1	Кинодокументы		
2	Фонодокументы		
3	Видеодокументы		
4	Машиночитаемая документация		

## 2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

№ п/н	Показатели	Количество единиц хранения		Объем страхового фонда	
		скопированных для страхового фонда	имеющих фонд пользования	количество кадров негатива	количество единиц хранения страхового фонда
1	2	3	4	5	6
1	Документы на бумажной основе. Всего				
1.1	Управленческая документация				
1.2	Документы личного происхождения				
1.3	Научно-техническая документация				
1.4	Документы по личному составу				
2	Кинодокументы				
3	Фотодокументы				
4	Фонодокументы				
5	Видеодокументы				
6	Машиночитаемая документация				
7	Микроформы на правах подлинника				
8	Итого				

### 3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам Описи, каталоги, базы данных

№ п/н	Показатели	Количество описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
		всего	из них в полном комплекте	Количество фондов	Количество единиц хранения	Количество составленных карточек		Количество баз данных	объем в мегабайтах
						всего	из них включенных в каталоги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Документы на бумажной основе. Всего								
1.1	Управленческая документация								
1.2	Документы личного происхождения								
1.3	Научно-техническая документация								
1.4	Документы по личному составу								
2	Кинодокументы								
3	Фотодокументы								
4	Фонодокументы								
5	Видеодокументы								
6	Машиночитаемая документация								
7	Микроформы на правах подлинника								
8	Итого								

#### Справочно-информационные издания

№ п/н	Показатели	Количество
1	2	3
1	Изданные путеводители, краткие справочники по фондам	
2	Изданные справочники по административно-территориальному делению	
3	Изданные справочники по истории учреждений	
4	Изданные справочники других типов	
5	Всего изданных справочников	

#### 4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

№ п/н	Показатели	Количество
1	2	3



Крайние даты каждого названия фонда	Название фонда				
Объем фонда на 1 января	Годы				
	Количество единиц хранения/ документов				
	В том числе неописанных единиц хранения/ документов				
	имеющих страховые копии единиц хранения				

**Оборотная сторона карточки фонда**

Название описи, аннотация документов	Начало года	Конец года	Название описи, аннотация документов	Начало года	Конец года

Презжий № \_\_\_\_\_ фонда

Примечание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, телефон исполнителя

Д а т а

Место для печати

Приложение 3  
 к Правилам централизованного  
 государственного учета данных о составе  
 документов Национального архивного  
 фонда  
 Форма

(наименование \_\_\_\_\_ государственного \_\_\_\_\_ архива,

музея, библиотеки)

Сведения об изменениях в составе и объеме фондов  
на 1 января 20\_\_ года

№ п/н	№ фонда	Категория	Название фондов	Поступило		Выбыло		Общее количество единиц хранения в фонде на 1 января __ года			Примечан
				Название описи, аннотация документов	Годы	Название описи, аннотация документов	Годы	Внесенных в описи единиц хранения	Н е внесенных единиц хранения/ документов	Имеющих страховые копии единиц хранения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Всего за \_\_\_\_\_ поступило \_\_\_\_\_ фондов \_\_\_\_\_ единиц хранения/документов

;

выбыло \_\_\_\_\_ фондов \_\_\_\_\_ единиц хранения/документов;  
созданы страховые копии на \_\_\_\_\_ единиц хранения.

На 1 января \_\_\_\_\_ года в архиве по списку фондов числятся с № \_\_ по № \_\_  
н о м е р о в \_\_\_\_\_ ф о н д о в ,

в том числе номеров, числящихся в наличии \_\_ фондов \_ единиц хранения

,

номеров фондов, переданных и объединенных (дела которых  
использовались и номер занимать нельзя) \_\_\_\_\_,  
утраченных \_\_\_\_\_ фондов,  
свободных номеров \_\_\_\_\_.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, телефон исполнителя

Д а т а

Место для печати

Приложение 4  
к Правилам централизованного  
государственного учета данных о составе  
документов Национального архивного  
фонда  
Форма

Учетные сведения по фондовому каталогу  
на 1 января 20\_\_ года

				Количество карточек в фондовом каталоге			
				На фонды, включенных в			



					Инструкции, правила по делопроизводству	для хранения документов	постоянное хранение
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственные организации профиля комплектования государственных архивов						
2	Негосударственные организации профиля комплектования государственных архивов						
3	Государственные организации профиля комплектования районных, городских архивов						
4	Негосударственные организации профиля комплектования районных, городских архивов						
5	Объединенные ведомственные архивы						

## 2. Сведения об управленческой документации

№ п/ н	Наименование показателей	Всего единиц хранения	Количество документов постоянного срока хранения (в единицах хранения)		Количество документов по личному составу (в единицах хранения)		Количес образую в течени дела постоян срока хранени единица хранени
			Внесенных в описи	Хранящиеся сверх установленного срока	Всего	Внесенных в описи	
			Утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения			Утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственные организации, хранящие управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов						

2	Негосударственные организации, хранящие управленческую документацию профиля комплектования государственных архивов					
3	Государственные организации, хранящие управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов					
4	Негосударственные организации, хранящие управленческую документацию профиля комплектования районных, городских архивов					
5	Управленческая документация, хранящаяся в объединениях ведомственного архива					

**3. Сведения об организациях-источниках комплектования государственных, городских, районных архивов, хранящих научно-техническую документацию**

№ п/п	Виды организаций	Количество помещения для хранения документов	Количество штатных сотрудников	Количество единиц хранения внесенных в описи	Количество документов хранящихся сверх установленного срока (в единицах хранения)	Всего единиц хранения
				утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственные организации					
2	Негосударственные организации					

**4. Сведения о кино-, фото-, фоно-, видеодокументах**

№ п/н	Виды организаций	Количество организаций, состоящих на учете в архивном учреждении	Количество помещения для хранения документов	Количество штатных сотрудников	Количество единиц хранения внесенных в описи	Количество хранящихся с в е р х установленного срока (в единицах хранения)
					утвержденных экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственные организации, хранящие кинодокументы					
2	Негосударственные организации, хранящие кинодокументы					
3	Государственные организации, хранящие фотодокументы					
4	Негосударственные организации, хранящие фотодокументы					
5	Государственные организации хранящие фонодокументы					
6	Негосударственные организации, хранящие фонодокументы					
7	Государственные организации, хранящие видеодокументы					
8	Негосударственные организации, хранящие видеодокументы					

---

— — —  
Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя

---

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, телефон исполнителя

Д а т а

Место для печати

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан