

**Об утверждении формы отчета инжиниринговой компании в сфере долевого участия в жилищном строительстве о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 июля 2016 года № 339. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2016 года № 14189.

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 16.09.2025 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О долевом участии в жилищном строительстве", с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 16.09.2025 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемую форму отчета инжиниринговой компании в сфере долевого участия в жилищном строительстве о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 16.09.2025 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 10 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |  |
|
национальной экономики |  |
|
Республики Казахстан |
К. Бишимбаев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуМинистра национальной экономикиРеспублики Казахстанот 28 июля 2016 года № 339 |
|   | Форма,предназначенная для сбораадминистративных данных  |

      Сноска. Приложение - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 16.09.2025 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Представляется: в местный исполнительный орган вне зависимости от способа организации долевого участия в жилищном строительстве, а также Единому оператору или в банк второго уровня (в зависимости от способа организации долевого участия в жилищном строительстве).

      Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: equrylys.kz.

      Наименование административной формы: Отчет инжиниринговой компании в сфере долевого участия в жилищном строительстве о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов.

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ОИК.

      Периодичность: ежемесячно.

      Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ год.

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: юридические лица Республики Казахстан, заключившие договора на оказание инжиниринговых услуг, осуществляющих функцию технического надзора.

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежемесячно к 15-му числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
ИИН/ БИН |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

      Метод сбора: в электронном виде.

Порядковый номер отчета: №\_\_;

Информация по проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение объекта)

Общие сроки реализации проекта

Начало строительно-монтажных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно уведомлению о начале производства строительно-монтажных

работ в уполномоченный орган)

Ввод объекта в эксплуатацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно Договору генерального подряда)

Нормативный срок строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение вневедомственной экспертизы)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 1 |

      1. Участники проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Участники процесса |
Наименование организаций |
Основания деятельности организации |
Взаимоотношения участников по Договору (номер, дата) |
ФИО |
Должность |
Контактные данные (телефон электронная почта) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
1 |
Заказчик |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Генеральный подрядчик |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Авторский надзор |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Инжиниринговая компания |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Генеральный проектировщик |  |  |  |  |  |  |

      2. Месторасположение (ситуационная схема):

      3. Краткое описание проекта (состав объекта):

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 2 |

      4. Основные технико-экономические показатели проекта по рабочему проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Наименование показателя |
Единица измерения |
Показатель |
|
1 |
2 |
3 |
|
Количество жилых домов |
штук |  |
|
Класс комфортности многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов |
- |  |
|
Уровень ответственности здания |
- |  |
|
Степень огнестойкости здания |
- |  |
|
Высота потолков в квартирах или индивидуальных жилых домах |
метр |  |
|
Этажность зданий |
этаж |  |
|
Площадь застройки здания |
квадратный метр |  |
|
Общая площадь здания |
квадратный метр |  |
|
Общая площадь квартир или индивидуальных жилых домов |
квадратный метр |  |
|
Общая площадь коммерческих помещений (при наличии) |
квадратный метр |  |
|
Количество машиномест (при наличии) |
штук |  |
|
Строительный объем |
квадратный метр |  |
|
Количество квартир или индивидуальных жилых домов |
штук |  |
|
Общая сметная стоимость строительства в текущем (прогнозном) уровне цен |
миллион тенге |  |
|
в том числе: |  |  |
|
строительно-монтажные работы |
миллион тенге |  |
|
оборудование |
миллион тенге |  |
|
прочие |
миллион тенге |  |
|
Продолжительность строительства |
месяцев |  |

      5. Анализ исходно-разрешительной документации:

      1) Перечень имеющейся документации и согласований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) Перечень отсутствующей документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) Выводы Исполнителя с указанием рисков и рекомендаций относительно

приведения исходно-разрешительной документации в соответствии

с требованиями Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года

"Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

в Республике Казахстан":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Анализ исполнительной и приемо-сдаточной документации:

      1) Перечень предоставленной документации (при необходимости сопровождается

ссылкой на Приложение со сканированной версией необходимых документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) Перечень отсутствующих необходимых документов, выводы Исполнителя

с указанием рисков и рекомендаций относительно приведения исполнительной

и приемо-сдаточной документации в соответствие требованиям действующего

законодательства Республики Казахстан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7. Анализ проектной документации:

      1) Вводная информация о договоре на проектирование (указание наименования

проектной организации, номера договора, даты заключения договора, планируемый

срок выполнения проектных работ), планируемых сроках выдачи документации

с указанием статуса комплектности и достаточности полученной документации

для выполнения строительно-монтажных работ на дату составления отчета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) Информация о принятых изменениях проектных решений, информация

о выявленных несоответствиях нормативной базе Республике Казахстан,

выводы с рекомендациями Исполнителя и указанием рисков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8. О ходе выполнения строительно-монтажных работ

      1) Краткое описание выполненных строительно-монтажных работ

за отчетный период;

      2) Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым

и фактическим показателям по разделам проекта:

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 3 |

 **Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Разделы проекта |
План на месяц в % |
Факт, % |
Отклонение,(+/-), % |
План с нарастающим, % |
Факт с нарастающим, % |
Отклонение по нарастающему (+/- ), % |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
Всего по объекту, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|
Конструктивные решения |  |  |  |  |  |  |
|
Архитектурные решения |  |  |  |  |  |  |
|
Отопление и вентиляция |  |  |  |  |  |  |
|
Водопровод и канализация |  |  |  |  |  |  |
|
Электрические и слаботочные сети |  |  |  |  |  |  |
|
Газоснабжение (при его наличии) |  |  |  |  |  |  |
|
Благоустройство |  |  |  |  |  |  |
|
Внутриплощадочные сети |  |  |  |  |  |  |

      3) Графическое и процентное изображение графика производства работ

и вертикальный график фактически выполненных работ, с разделением

на основные разделы проекта со ссылками на информацию по текущему

состоянию, согласно приложению 1 к настоящему отчету.

      4) Соблюдение графика производства работ:

анализ хода выполнения основных видов работ и этапов, включенных

в действующие календарные графики производства работ;

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 4 |

 **Отставание/опережение по объекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Наименование работ |
Отставание (+)/опережение (-) по видам работ |
Отставание (-)/опережение (+) по видам работ, с нарастающим |
Причины отставания/опережения по видам работ |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
… |  |  |  |
|
… |  |  |  |
|
Итого |  |  |  |
|
Общее отставание по объекту |  |  |

      1) анализ влияния отставания выполнения конкретных работ на связанные

с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный

срок завершения проекта строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) предложения по возможным способам устранения отставания

(при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      9. Мероприятия по контролю качества:

      1) Указание оценки качества работ подрядчиков в отчетный период:

серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;

причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки

их устранения;

результаты испытаний исполнителя и оценка достоверности испытаний подрядчика;

основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный

и приемочный), проведенные в отчетный период.

      2) Свод данных по состоянию за отчетный период по выявленным нарушениям

по разделам: документация и организационные вопросы, техника безопасности,

качество строительно-монтажных работ (включая разделы:

архитектурно-строительный, отопление и вентиляция, водопровод и канализация,

электрические и слаботочные сети, газоснабжение (при его наличии):

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 5 |

 **Статистика (количество) замечаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Замечания |
Итого выявлено за период строительства |
Итого устранено за период строительства |
За отчетный период |
Итого не устранено на текущую дату |
|
Выявлено |
Устранено |  |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1 |
Документация и организационные вопросы |  |  |  |  |  |
|
2 |
По технике безопасности |  |  |  |  |  |
|
3 |
По качеству строительно-монтажных работ, в том числе: |  |  |  |  |  |
|
3.1 |
Конструкции ЖБИ |  |  |  |  |  |
|
3.2 |
Отопление и вентиляция |  |  |  |  |  |
|
3.3 |
Водопровод и канализация |  |  |  |  |  |
|
3.4 |
Общестроительные работы АР |  |  |  |  |  |
|
3.5 |
Лифты |  |  |  |  |  |
|
3.6 |
Благоустройство |  |  |  |  |  |
|
3.7 |
Слаботочные сети |  |  |  |  |  |
|
3.8 |
Паркинг |  |  |  |  |  |
|
3.9 |
Электромонтажные работы |  |  |  |  |  |
|
3.10 |
Сети электроснабжения |  |  |  |  |  |
|  |
Всего |  |  |  |  |  |

      Вывод о качестве выполняемых работ за отчетный период и рекомендации

по устранению и профилактике недопущения нарушений впоследствии,

риски неисполнения рекомендаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень предписаний, не устраненных на дату мониторингового отчета.

      10. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

Перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации

проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения

Объекта, а также предложения по устранению этих проблем (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Анализ результатов устранения недостатков, установленных в предыдущий

период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      11. Сведения об изменениях на Объекте Перечень измененных технических

решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе

строительства, реконструкции или капитального ремонта, с копиями

обосновывающих материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сведения об изменениях графиков производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      12. Анализ финансовой части

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 6 |

 **Сумма оплат и сумма освоения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
п/п |
Наименование статей расходов |
Планируемый бюджет |
Оплаты до получения гарантии |
Освоение до получения гарантии |
Оплаты за отчетный период |
Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии |
Освоение за отчетный период |
Освоение с нарастающим итогом с момента получения гарантии |
Всего оплаты |
Всего освоение |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
1 |
Разработка проектно-сметной документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Прохождение экспертизы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Строительно-монтажные работы и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
в том числе аванс, предусмотренный Законом Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года "О долевом участии в жилищном строительстве" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Авторский надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
Всего по проекту (смета) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 |
Иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
Всего по проекту (смета) и иные расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Вывод: подтверждение целевого использование/фиксирование не целевого использования денежных средств |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 7 |

 **Информация по источникам финансирования объекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование источника финансирования |
Поступления в отчетном периоде |
Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Заемные средства |  |  |
|
1.1. |
банк |  |  |
|
1.2. |
Застройщик |  |  |
|
1.3. |
прочие |  |  |
|
2 |
Дольщики |  |  |
|
3. |
Прочие поступления |  |  |
|  |
Всего: |  |  |
|  |
Вывод: низкий или высокий процент поступления денежных средств от дольщиков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Таблице 7 |

 **Информация по продажам площадей объекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Данные по ДДУ |
Количество |
Площадь, м2 |
Стоимость ДДУ, тенге |
Оплачено, тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1 |
Квартиры |  |  |  |  |
|
2 |
Индивидуальные жилые дома |  |  |  |  |
|
3 |
Нежилые помещения |  |  |  |  |
|
3 |
Парковочные места |  |  |  |  |
|
4 |
Кладовки |  |  |  |  |
|  |
Всего |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 8 |

 **Анализ договоров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование договоров |
Стоимость по договору |
Стоимость по проектно-сметной документации |
Разница |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
Договор генерального подряда |  |  |
|  |
Договора поставки материалов, договора аренды техники\* |  |  |  |
|
2 |
Договор оказание услуг авторского надзора |  |  |  |
|
3 |
Договор оказание услуг технического надзора |  |  |  |
|  |
\* при наличии специальной экономической зоны |  |  |  |
|  |
Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Таблица 9 |

 **Анализ плана финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Общая сумма по плану финансирования |
План на отчетный месяц |
Факт на отчетный месяц |
Отклонение |
Итого План финансирования с нарастающим |
Итого Факт финансирования с нарастающим |
Отклонение |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      13. Заключение

Обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное

перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных

работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным

критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Состав инжиниринговой компании:

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Состав группы (согласно приказу № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Дата составления отчета "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.;

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного

предпринимательства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора

административных данных указаны в приложении 3.

\* Детализация информации по дольщикам указываются в приложении 2;

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к отчетуинжиниринговой компаниив сфере долевого участияв жилищном строительствео результатах мониторингаза ходом строительствамногоквартирногожилого дома или комплексаиндивидуальных жилых домов |

 **Графическое и процентное изображение графика производства работ**



 **Вертикальный график фактически выполненных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
этаж |
наименование работ |
наименование работ |
наименование работ |
наименование работ |
наименование работ |
|
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
|
Дата завершения по графику производства работ (далее – ГПР) |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
наименование работ |
наименование работ |
наименование работ |
наименование работ |
наименование работ |
наименование работ |
|
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |
ГПР |
Факт |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|  |
|  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
8 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
7 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
1 этаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Ниже отм. 0,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
…… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Земляные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
План по графику производства работ |  |  |
Выполнено фактически |  |
Работы, по которым имеются отставания |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Отставание |
Информация касательно отставания |
Действия инжиниринговой компании |
Меры, принятые инжиниринговой компании для устранения отставания |
Рекомендации |
Рекомендации инжиниринговой компании для устранения отставания |
План мероприятий |
Меры, предпринятые Генподрядчиком |
Риски |
Возможные невыполнения в целом или отдельных видов работ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к отчетуинжиниринговой компаниив сфере долевого участияв жилищном строительствео результатах мониторингаза ходом строительствамногоквартирногожилого дома или комплексаиндивидуальных жилых домов |

 **Детализация информации по дольщикам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
фамилия, Имя, отчество (при наличии) |
Номер договора |
Дата договора |
Данные по квартире |
Стоимость договора |
Оплаты в отчетном месяце |
Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии |
Способ продаж |
|
Этаж |
Общая площадь |
Номер помещения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 |
Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к отчетуинжиниринговой компаниив сфере долевого участияв жилищном строительствео результатах мониторингаза ходом строительствамногоквартирногожилого дома или комплексаиндивидуальных жилых домов |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

 **Отчет инжиниринговой компании в сфере долевого участия в жилищном строительстве о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы отчета инжиниринговой компании в сфере долевого участия в жилищном строительстве о результатах мониторинга за ходом строительства многоквартирного жилого дома или комплекса индивидуальных жилых домов (далее – Форма отчета).

      2. Форма отчета заполняется и предоставляется ежемесячно к 15-му числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению таблицы 1 "Участники проекта"**

      3. в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

      4. в графе 2 "Участники процесса" указываются участники по проекту;

      5. в графе 3 "Наименование организаций" указываются наименования участников по проекту;

      6. в графе 4 "Основания деятельности организации" указываются нормативные документы на основании которых осуществляется деятельность (пример: инжиниринговая компания – аттестат об аккредитации, генеральный подрядчик – государственная лицензия);

      7. в графе 5 "Взаимоотношения участников по Договору (номер, дата)" указываются номера и даты заключения договоров;

      8. в графе 6 "ФИО" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица от участников проекта;

      9. в графе 7 "Должность" указывается должность ответственного лица от участников проекта;

      10. в графе 8 "Контактные данные (телефон электронная почта)" указывается контактные данные участников проекта.

 **Глава 3. Пояснение по заполнению пункта 2 "Месторасположение (ситуационная схема)"**

      11. Ситуационная схема месторасположения объекта строительства на карте города или план-схема расположения пятен застройки.

 **Глава 4. Пояснение по заполнению пункта 3 "Краткое описание проекта (состав объекта)"**

      12. Указываются архитектурно-планировочные решения, конструктивные решения, информация по инженерному обеспечению.

 **Глава 5. Пояснение по заполнению таблицы 2 "Основные технико-экономические показатели проекта по рабочему проекту"**

      13. в графе 1 "Наименование показателя" указываются наименования технико-экономических показателей по проекту;

      14. в графе 2 "Единица измерения" указываются единицы измерения технико-экономических показателей по проекту;

      15. в графе 3 "Показатель" указываются технико-экономические показатели по проекту.

 **Глава 6. Пояснение по заполнению таблицы 3 "Выполнение строительно-монтажных работ на соответствие плановым и фактическим показателям по разделам проекта"**

      16. в графе 1 "Разделы проекта" указываются виды строительно-монтажных работ;

      17. в графе 2 "План на месяц в %" указывается план выполнения строительно-монтажных работ в отчетном месяце;

      18. в графе 3 "Факт, %" указывается фактическое выполнение строительно-монтажных работ в отчетном месяце;

      19. в графе 4 "Отклонение, (+/-), %" указывается отклонение от плана выполнения строительно-монтажных работ в отчетном месяце;

      19-1. в графе 5 "План с нарастающим в %" указывается план выполнения строительно-монтажных работ с нарастающим (включая план отчетного месяца);

      19-2. в графе 6 "Факт с нарастающим в %" указывается фактическое выполнение строительно-монтажных работ (включая фактические работы отчетного месяца);

      19-3. в графе 7 "Отклонение по нарастающему (+/-), %" отклонение от плана выполнения строительно-монтажных работ с нарастающим итогом (включая план и фактические выполненные работы отчетного месяца).

 **Глава 7. Пояснение по заполнению таблицы 4 "Отставание/опережение по объекту"**

      20. в графе 1 "Наименование работ" указываются виды строительно-монтажных работ;

      21. в графе 2 "Отставание (+)/опережение (-) по видам работ" указывается отклонение от договорных (плановых) сроков, в днях;

      21-1. в графе 3 "Отставание (-)/опережение (+) по видам работ, с нарастающим" указывается отклонение от договорных (плановых) сроков с нарастающим итогом, в днях;

      22. в графе 3 "Причины отставания/опережения по видам работ" указываются причины возникновения отставания или опережения.

 **Глава 8. Пояснение по заполнению таблицы 5 "Статистика (количество) замечаний"**

      23. в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

      24. в графе 2 "Замечания" указываются названия разделов;

      25. в графе 3 "Итого выявлено за период строительства" указывается общее количество выданных замечании по проекту за весь период строительства;

      26. в графе 4 "Итого устранено за период строительства" указывается общее количество устраненных замечании по проекту за весь период строительства;

      27. в графе 5 "Выявлено" указывается общее количество выданных замечании по проекту за отчетный период;

      28. в графе 6 "Устранено" указывается общее количество устраненных замечании по проекту за отчетный период;

      29. в графе 7 "Итого не устранено на текущую дату" указывается общее количество не устраненных замечании по проекту за весь период строительства.

 **Глава 9. Пояснение по заполнению таблицы 6 "Сумма оплат и сумма освоения"**

      30. в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

      31. в графе 3 "Планируемый бюджет":

      32.Разработка ПСД и прохождение экспертизы – необходимо указать сумму планируемых затрат согласно сводному сметному расчету;

      33. Строительно-монтажные работы и оборудование: в том числе аванс, предусмотренный статьей 36 Закона Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года "О долевом участии в жилищном строительстве" - необходимо указать сумму планируемых и понесенных расходов на строительно-монтажные работы.

      34. Авторский надзор – необходимо указать сумму планируемых затрат по авторскому надзору;

      35. Технический надзор – необходимо указать сумму планируемых затрат по техническому надзору;

      36. Иные расходы – необходимо указать сумму планируемых и понесенных расходов по рекламе, содержанию управленческого персонала, коммунальным услугам, телекоммуникационным услугам, затраты, связанные с арендой офиса, расходы на изготовление технических паспортов по контролю качества, лабораторные испытания, уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, выплаты обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, взносов на обязательное социальное медицинское страхование в Фонд социального медицинского страхования, оплату комиссии по банковским счетам и вознаграждения по обслуживанию банковского займа в размере не более пяти процентов от проектной стоимости;

      37. Всего – сумма шести предыдущих пунктов;

      38. В графе 4 "Оплаты до получения гарантии" указывается факт понесенных расходов до получения гарантии;

      39. В графе 5 "Освоение до получения гарантии" указывается сумма по подписанным актам выполненных работ с начала строительства до получения гарантии;

      40. В графе 6 "Оплаты за отчетный период" указывается факт понесенных расходов в отчетном периоде в соответствии с выписками со счета банка второго уровня;

      41. В графе 7 "Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии" указывается факт понесенных расходов с момента начала строительства включая отчетный период в соответствии с выписками со счета банка второго уровня;

      42. В графе 8 "Освоение за отчетный период" - указывается сумма по подписанным актам выполненных работ в отчетном периоде;

      43. В графе 9 "Освоение с нарастающим итогом с момента получения гарантии" - указывается сумма по подписанным актам выполненных работ с начала строительства, и иных подтверждающих документов.

 **Глава 10. Пояснение по заполнению таблицы 7 "Информация по источникам финансирования объекта"**

      44. в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

      45. в графе 2 "Наименование источника финансирования" указываются источники финансирования (Заемные средства: Банк, Застройщик, прочие);

      46. в графе 3 "Поступления в отчетном периоде" - указывается сумма поступлении денежных средств в отчетном периоде;

      47. в графе 4 "Поступления с нарастающим итогом с момента получения гарантии" - указываются поступления денежных средств с нарастающим итогом с момента получения гарантии.

 **Глава 10-1. Приложении к таблице 47-1. в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;**

      47-2. в графе 2 "Данные по ДДУ" указываются наименования объектов реализации (квартиры, индивидуальные жилые дома, нежилые помещения, парковочные места, кладовки);

      47-3. в графе 3 "Количество" - указывается количество ДДУ, реализованных с начала строительства;

      47-4. в графе 4 "Площадь, м2" - указываются общая площадь ДДУ, реализованных с начала строительства;

      47-5. в графе 5 "Стоимость ДДУ, тенге" - указываются общая стоимость ДДУ объектов, реализованных с начала строительства в тенге;

      47-6. в графе 6 "Оплачено, тенге" - указываются сумма денежных средств, поступивших от реализации объектов в тенге.

 **Глава 11. Пояснение по заполнению таблицы 8 "Анализ договоров"**

      48. в графе 3 "Стоимость по договору", в строках: договор генерального подряда, договор оказание услуг авторского надзора, договор оказание услуг технического надзора, договора поставки материалов, договора аренды техники, необходимо указать стоимость услуг указанную в договорах;

      49. в графе 4 "Стоимость по проектно-сметной документации", в строках: договор генерального подряда, договор оказание услуг авторского надзора, договор оказание услуг технического надзора, договора поставки материалов, договора аренды техники, необходимо указать стоимость услуг указанную в проектно-сметной документации:

      50. в графе 5 "Разница" необходимо указать сумму, полученную в результате вычета стоимости проектно- сметной документации от стоимости договора.

 **Глава 12. Пояснение по заполнению таблицы 9 "Анализ плана финансирования"**

      51. в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

      52. в графе 2 "Общая сумма по плану финансирования" указать сумму, утвержденную в заявке на гарантирование;

      53. в графе 3 "План на отчетный месяц" указать сумму по плану финансирования;

      54. в графе 4 "Факт на отчетный месяц" указать фактическую сумму;

      55. в графе 5 "Отклонение" необходимо указать сумму, полученную в результате вычета планируемой суммы от фактической в отчетном месяце;

      56. в графе 6 "Итого План финансирования с нарастающим" указывается сумма плана финансирования с момента начала строительства включая отчетный;

      57. в графе 7 "Итого Факт финансирования с нарастающим" указывается фактическая сумма финансирования с момента начала строительства включая отчетный;

      58. в графе 8 "Отклонение" необходимо указать сумму, полученную в результате вычета планируемой суммы по Плану финансирования с нарастающим от фактической суммы по Факту финансирования с нарастающим.

 **Глава 13. Пояснение по заполнению приложения 1**

      59. В таблице графическое и процентное изображение производства работ указывается производство работ по плану и фактическое выполнение работ в отчетом периоде;

      60. Таблица вертикальный график фактически выполненных работ заполняется следующим образом.

      61. в графах "Наименование работ", "ГПР - График производства работ", "Факт" указывается укрупненный перечень работ с указанием плановых сроков производства работ и текущего статуса с учетом отставания;

      62. в строках "Этаж", "Ниже отметки 0,00", "Земляные", указываются соответствующим цветом - план по графику производства работ, фактическое выполнение, а также работы, по которым имеются отставания по состоянию в отчетном периоде;

      63. в строке "Дата завершения по графику производства работ" срок завершения видов работ, согласно графика производства работ;

      64. в графе "Отставание" указывается информация касательно отставания и причины возникновения;

      65. в графе "Действия инжиниринговой компании" указываются меры, принятые инжиниринговой компанией для устранения отставания от графика производства работ;

      66. в графе "Рекомендации" указываются рекомендации, выданные инжиниринговой компанией для устранения отставания от графика производства работ;

      67. в графе "План мероприятий" указываются меры, принятые генподрядной организацией для устранения отставания от графика производства работ;

      68. в графе "Риски" указываются возможные невыполнения в целом или отдельных видов работ.

 **Глава 14. Пояснение по заполнению приложения 3**

      69. в графе 1 "№ п/п" указывается номер по порядку. Последующая информация не прерывает нумерацию по порядку;

      70. в графе 2 "фамилия, имя, отчество (при наличии)" указывается фамилия, имя, отчество дольщика;

      71. в граф 3 "Номер договора" указывается номер договора долевого участия;

      72. в графе 4 "Дата договора" указывается дата договора долевого участия;

      73. в графе 5 "Этаж" указывается этаж, на котором находится жилое помещение;

      74. в графе 6 "Общая площадь" указывается общая площадь, приобретенного жилого помещения;

      75. в графе 7 "Номер помещения" указывается номер, приобретенного жилого помещения;

      76. в графе 8 "Стоимость договора" указывается сумма договора долевого участия;

      77. в графе 9 "Оплаты в отчетном месяце" указывается оплаченные суммы в отчетном периоде;

      78. в графе 10 "Оплаты с нарастающим итогом с момента получения гарантии" указывается фактическая оплаченная сумма с момента заключения договора долевого участия в соответствии с выписками со счета банка второго уровня;

      78-1. в графе 10 "Способ продаж" указываются способы реализации объектов продажи (ипотечный займ Банка второго уровня (БВУ), ипотечный займ Акционерного общества "Отбасы банк"), прямая продажа в соответствии с условиями ДДУ.

 **Глава 15. Пояснение по прилагаемым документам к отчету прилагаются:**

      79. Графическое и процентное изображение графика производства работ и вертикальный отчет фактически выполненных работ согласно приложению 1 к настоящему Отчету;

      80. Детализация информации по дольщикам согласно приложению 2 к настоящему Отчету.

      Дополнительно к отчету прилагаются копии следующих документов:

      81. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства);

      82. предписания и замечания;

      83. договора долевого участия в жилищном строительстве;

      84. выписки со счета уполномоченной компании;

      85. договора по объекту (генподряда, разработка и экспертиза проектно-сметной документации, авторского надзора – при предоставлении первоначального отчета, договора поставки материалов при наличии специальной экономической зоны, дополнительные соглашения к договорам подряда – по мере заключения);

      86. акты выполненных работ до получения гарантии, отчет о расходовании материалов (форма - М29 – при наличии специальной экономической зоны) до получения гарантии (при предоставлении первоначального отчета);

      87. акты выполненных работ за отчетный период, отчет о расходовании материалов (форма - М29) за отчетный период (при наличии специальной экономической зоны);

      88. План мероприятий по устранению отставания (при наличии отставания).

      Учитывая, что прилагаемые документы могут содержать конфиденциальные данные, размещению на интернет- ресурсах и опубликованию не подлежат.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан