

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Курчумского района Восточно-Казахстанской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 16 марта 2015 года № 88. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 03 апреля 2015 года № 3817. Утратило силу - постановлением акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 10 июня 2016 года № 209

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 10.06.2016 № 209.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии со статьей 39 Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Курчумского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Курчумского района Восточно-Казахстанской области", согласно приложению к настоящему постановлению.   
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Курчумского района* | *А.Сеитов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Курчумского района от "16" марта 2015 года № 88 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Курчумского района Восточно - Казахстанской области"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Курчумского района Восточно - Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет в пределах своей компетенции функции в сфере стратегического, экономического, бюджетного планирования и исполнения районного бюджета, ведения бухгалтерского, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета, составления консолидированной финансовой отчетности, управления коммунальной собственностью на территории Курчумского района.  
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 071200, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Курчумский район, село Курчум, улица Ибежанова, 23.  
      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Курчумского района Восточно - Казахстанской области".  
      10. Учредителем Отдела является Государство в лице местного исполнительного органа Курчумского района.  
      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Курчумского района.  
      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.  
      13. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**  
**государственного органа**

      14. Миссия Отдела: осуществление государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, реализация приоритетных направлений социально-экономического развития района, обеспечение исполнения районного бюджета, эффективное управление районной коммунальной собственностью.  
      15. Задачи Отдела:   
      1) разработка основных направлений социально-экономической политики и осуществление мониторинга социально-экономического развития района;  
      2) разработка проекта районного (местного) бюджета на предстоящий финансовый год на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством и организация его исполнения;  
      3) экономический анализ, прогнозирование социально-экономического развития района и оценка хода реформ;  
      4) исполнение районного бюджета;  
      5) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета;  
      6) управление районным коммунальным имуществом.  
      16. Функции Отдела:  
      1) организовывает разработку прогноза социально - экономического развития и бюджетных параметров Курчумского района и участвует в разработке и обеспечении реализации районных программ развития в пределах своей компетенции;  
      2) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем плановом периоде;  
      3) направляет информацию в районную бюджетную комиссию о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным бюджетным программам (подпрограммам) как в текущем, так и в предстоящем плановом периоде;  
      4) анализирует и прогнозирует наличность денежных ресурсов по местному бюджету;  
      5) ведет мониторинг за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;  
      6) осуществляет анализ и оценку управления коммунальным имуществом;  
      7) организует работу по исполнению районного бюджета;  
      8) координирует деятельность администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;  
      9) составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;  
      10) составляет, утверждает и ведет сводные планы финансирования по обязательствам, сводные планы поступлений и финансирования по платежам;  
      11) осуществляет регистрацию бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;  
      12) осуществляет бюджетный мониторинг посредством систематического сбора и анализа показателей исполнения бюджета;  
      13) согласовывает утверждаемый администраторами бюджетных программ сводный план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;  
      14) управляет бюджетными деньгами;  
      15) проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности районного бюджета;  
      16) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности по исполнению районного бюджета;  
      17) рассматривает ходатайства о выделении средств из резерва акимата района в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      18) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета по управлению бюджетными деньгами;  
      19) организует и проводит мониторинг осуществления государственных закупок государственными органами, учреждениями и предприятиями;  
      20) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;  
      21) управляет районным коммунальным имуществом;  
      22) закрепляет районное коммунальное имущество за районными коммунальными юридическими лицами;  
      23) организует учет районного коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование, в установленном порядке ведет реестр государственного имущества;  
      24) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;  
      25) предоставляет районное коммунальное имущество без права выкупа в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам;  
      26) передает районное коммунальное имущество в безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;  
      27) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;  
      28) организует работу по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;  
      29) организует работу по приобретению государством прав на имущество по договору дарения;  
      30) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за районными коммунальными юридическими лицами;  
      31) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления районными коммунальными государственными предприятиями, товариществами с ограниченной ответственностью с участием государства;  
      32) согласовывает списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;  
      33) осуществляет работу по выявлению и упорядочению учета бесхозяйных объектов, имущества;  
      34) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности Отдела:  
      1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;  
      3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;  
      5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;  
      7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Курчумского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      20. Первый руководитель Отдела действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.  
      21. Полномочия руководителя Отдела:  
      1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;  
      2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;  
      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;  
      4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;  
      5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;  
      6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Курчумского района;  
      7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;  
      8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;  
      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.   
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.  
      24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан