

Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление финансов города Астаны"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 4 марта 2015 года № 113-319. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 20 марта 2015 года № 890. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с законами Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 07.12.2016 № 113-2447.

1. Утвердить Положение о Государственном учреждении "Управление финансов города Астаны" (далее – Управление) согласно приложению.

2. Руководителю Управления произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Лукина А.И.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

Приложение
к постановлению акимата
города Астаны
от 4 марта 2015 года № 113-319

**Положение
о Государственном учреждении**

"Управление финансов города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление финансов города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения местного бюджета.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Управление финансов города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: обеспечение реализации государственной политики в сфере исполнения местного бюджета.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

15. Задачи:

- 1) исполнение местного бюджета;
- 2) ведение бухгалтерского учета, бюджетного учета и составление отчетности по исполнению местного бюджета;
- 3) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559(вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 4) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 5) реализация гендерной и семейно-демографической политики;
- 6) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

16. Функции:

- 1) участие в организации исполнения местного бюджета;
- 2) организация и ведение бухгалтерского учета аппарата Управления;
- 3) составление и предоставление в местный уполномоченный орган по государственному планированию бюджетной заявки по бюджетным программам, администрируемым Управлением в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 4) составление и предоставление в местный уполномоченный орган по государственному планированию прогнозных показателей по поступлениям в

местный бюджет, администрируемым Управлением в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

5) участие в разработке программы развития территорий в пределах компетенции;

5-1) разработка и утверждение по согласованию с местным уполномоченным органом по государственному планированию бюджетных программ Управления на текущий финансовый год;

5-2) осуществление проверки представляемых администраторами бюджетных программ заявок на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ на соответствие бюджетному законодательству Республики Казахстан;

6) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана по поступлениям и финансирования по платежам ;

7) составление и предоставление ежемесячного отчета об исполнении местного бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, акимат города Астаны (далее – акимат), ревизионную комиссию города Астаны, уполномоченный орган по государственному планированию, уполномоченный орган по внутреннему контролю;

8) ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета;

9) проведение бюджетного мониторинга при исполнении местного бюджета;

10) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, состоящего из отчета и аналитического отчета об исполнении местного бюджета и пояснительной записки в акимат, местный уполномоченный орган по государственному планированию и уполномоченный орган по внутреннему контролю;

11) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

11-1) ежемесячное представление в акимат информации об использовании денег резервов местного исполнительного органа и его остатках на соответствующий период;

12) составление и представление сводных отчетов о дебиторской и кредиторской задолженности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

13) составление сводного отчета об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, о поступлении и расходовании денег от

спонсорской и благотворительной помощи государственных учреждений, содержащихся за счет местного бюджета, и его представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

14) осуществление приема и проверки квартальной и годовой сводной бюджетной и консолидированной отчетности от администраторов местных бюджетных программ;

14-1) составление и представление полугодовой и годовой консолидированной отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

14-2) размещение информации на интернет-портале открытых бюджетов;

15) осуществление ежемесячного учета по кодам поступлений в местный бюджет, администрируемым Управлением;

16) обеспечение возврата из местного бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в местный бюджет по кодам классификации поступлений в бюджет, администрируемым Управлением;

17) предоставление в территориальное подразделение казначейства Министерства финансов Республики Казахстан заявки об изменении наименований государственных учреждений города Астаны;

18) проведение работы по выдаче заявок и разрешений на открытие контрольных счетов наличности денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег и текущего счета для осуществления расчетов за счет бюджетных денег с применением корпоративной платежной карточки;

19) согласование представленного администраторами бюджетных программ сводного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

20) подготовка заключений к проектам постановлений акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа на неотложные затраты;

21) составление и предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета информации об оценке эффективности деятельности государственного органа по управлению бюджетными деньгами по реализации бюджетных программ развития города Астаны;

22) предоставление бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, обеспечение их регистрации, учета и мониторинга;

23) предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отчета по погашению и обслуживанию долгов по кредитным средствам;

24) осуществление мониторинга долга местного исполнительного органа;

25) определение и согласование с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета условий, объема и целевого назначения выпуска государственных ценных бумаг местным исполнительным органом;

25-1) Управление от имени местного исполнительного органа столицы осуществляет организацию выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования дефицита бюджета столицы, а также в виде выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования строительства жилья в рамках реализации государственных и правительственных программ;

25-2) осуществление принятия государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств местными исполнительными органами;

25-3) осуществление мониторинга государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств, местных исполнительных органов;

25-4) участие в конкурсной комиссии для определения частного партнера;

25-5) регистрация и учет государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств местного исполнительного органа;

26) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

27) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

28) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

29) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

30) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

31) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

32) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

33) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

34) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

35) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

36) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

37) проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

38) согласование проектов нормативных правовых актов акимата;

39) предоставление жилища из жилищного фонда Управления работникам Управления в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Республики Казахстан в сфере жилищных отношений.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 07.12.2016 № 113-2447; от 21.06.2017 № 113-1277.

17. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты по вопросам исполнения местного бюджета;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, организаций необходимую информацию и материалы;

3) исключен постановлением акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

4) быть истцом и ответчиком в суде.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Астаны от 07.09.2015 № 113-1559 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 10.05.2017 № 113-900.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) осуществляет руководство работой Управления;

2) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников Управления;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность освобождает от должностей работников Управления, вопросы трудовых отношений с которыми отнесены к его компетенции;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

7) утверждает положения об отделах Управления;

8) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города Астаны.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан