



## Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян", оказываемой в городе Алматы

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Алматы от 4 августа 2014 года № 3/646. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 28 августа 2014 года за № 1081. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 10 февраля 2016 года № 1/48

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 10.02.2016 № 1/48.**

В соответствии Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян".

2. Управлению предпринимательства, индустриально-инновационного развития и сельского хозяйства города Алматы обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет-ресурсе акимата города Алматы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Е. Шорманова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы	А. Есимов
--------------------	-----------

У т в е р ж д е н п о с т а н о в л е н и е м г о р о д а о т 4 а в г у с т а 2 0 1 4 г о д а № 3/646	а к и м а т а А л м а т ы
--	------------------------------

## **Регламент государственной услуги**

### **"Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" разработан на основании Стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 (далее – Стандарт).

Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (далее – государственная услуга) оказывается акиматом города Алматы через коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства города Алматы" (далее – услугодатель) по адресу: город Алматы, площадь Республики, 4, кабинет 216, телефон: 8(727)271-66-90, 272-23-08.

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, а также через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

**Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 13.04.2015 № 2/232 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.**

Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица услугодателя.

В случае обращения к услугодателю за получением свидетельства на бумажном носителе, свидетельство об аттестации оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем услугодателя.

Государственная услуга оказывается бесплатно.

Сроки оказания государственных услуг указана в пункте 4 Стандарта.

#### **2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

3. Основанием для начала действий по оказанию государственной услуги является:

1) при обращении к услугодателю – заявление по форме согласно приложению к Стандарту;

2) при обращении на портал – электронный запрос услугополучателя.

При этом к заявлению или электронному запросу прикладываются документы по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта.

4. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием специалистом канцелярии услугодателя документов и регистрация заявления – 30 минут. Результат - регистрация и выдача расписки о приеме соответствующих документов в полном объеме услугополучателю и направление руководству для определения ответственного исполнителя;

2) руководство услугодателя ознакомливается с корреспонденцией – 30 минут. Результат – определение ответственного исполнителя для исполнения;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту предоставленных документов – не более 1 рабочий день. Результат – подготовка свидетельства об аттестации;

4) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

С момента сдачи пакета документов услугополучателем, а также при обращении на портал – не более 20 (двадцати) рабочих дней.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 30 (тридцати) минут.

Максимально допустимое время обслуживания – не более 15 (пятнадцать) минут.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) руководство услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

6. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается блок - схемой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

#### **4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

7. Пошаговые действия и решения услугодателя через Портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на Портале с помощью индивидуального идентификационного номера, а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на Портале);

2) процесс 1 - процесс ввода услугополучателем индивидуального идентификационного номера/бизнес-идентификационного номера, и пароля ( процесс авторизации) на Портале для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на Портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер и пароль;

4) процесс 2 - формирование Порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 - выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде, указанных в пункте 9 Стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 - проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи и отсутствия в списке отозванных ( аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между идентификационным номером/ бизнес-идентификационным номером указанным в запросе, и индивидуальным идентификационным номером/бизнес-идентификационным номером, указанным в регистрационном свидетельстве электронно-цифровой подписи);

7) процесс 4 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности электронно-цифровой подписи услугополучателя;

8) процесс 5 - направление электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) электронно-цифровой подписью услугополучателя, через шлюз "электронного правительства" в автоматизированном рабочем месте региональный шлюз "электронного правительства" для обработки запроса услугодателем;

9) условие 3 - проверка услугодателем на соответствие приложенных услугополучателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для

оказания услуг;

10) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

11) процесс 7 – получение услугополучателем результата услуги ( уведомление в форме электронного документа), сформированного Порталом. Электронный документ формируется с использованием электронно-цифровой подписи уполномоченного лица услугодателя.

8. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Портал приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

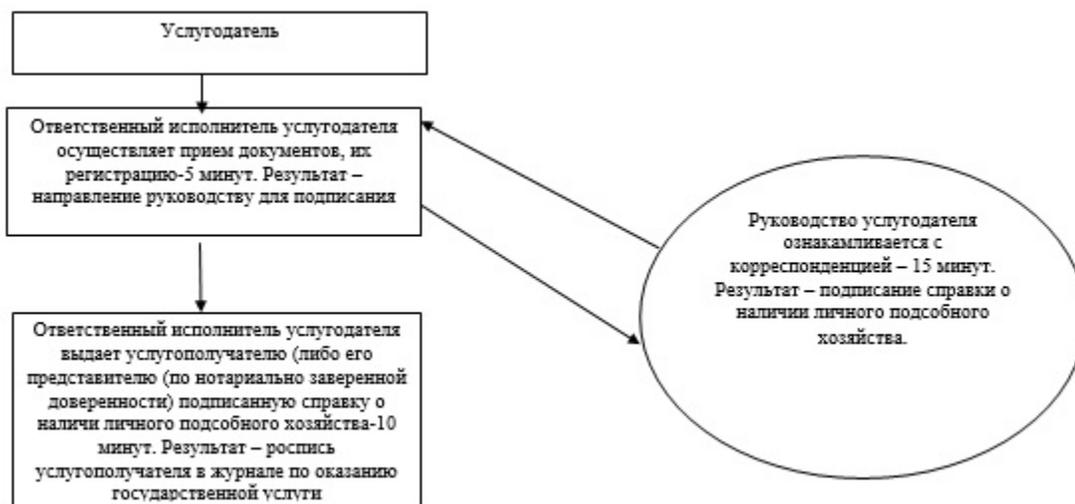
9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражены в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту

**Сноска. Регламент дополнен пунктом 9 в соответствии с постановлением акимата города Алматы от 24.11.2014 № 4/963 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).**

П р и л о ж е н и е	1
к	регламенту
услуги	"Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"
	государственной
	по

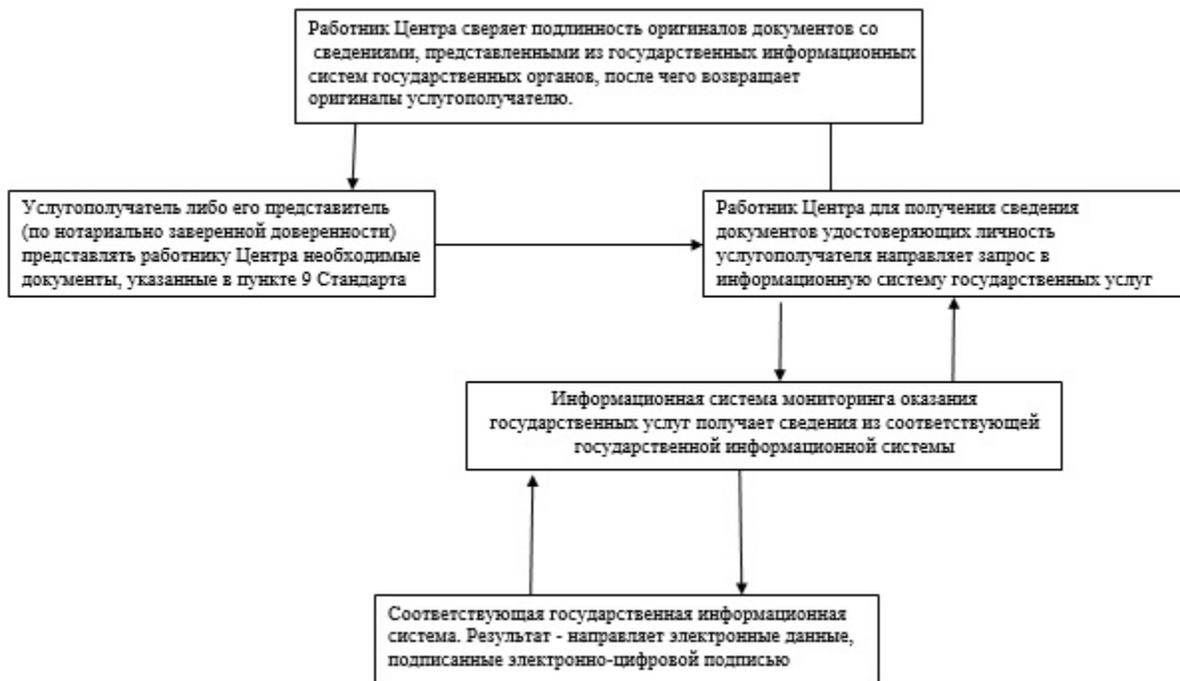
## Блок-схема

### описание последовательности процедур (действий)



П р и л о ж е н и е	2
к	регламенту
	государственной

## Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Портал



П р и л о ж е н и е  
к  
у с л у г и  
л а б о р а т о р и й  
к а ч е с т в а с е м я н "

р е г л а м е н т у

п о

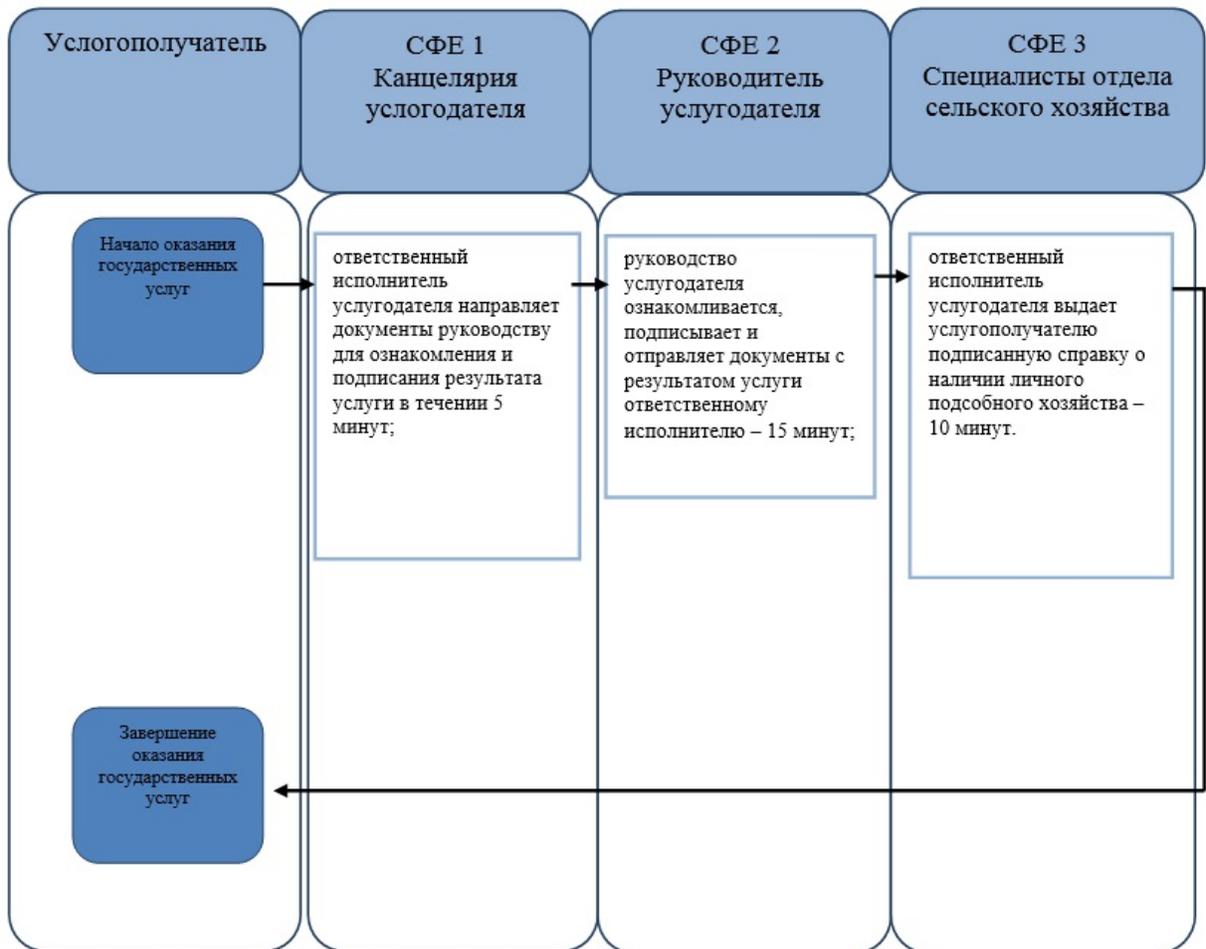
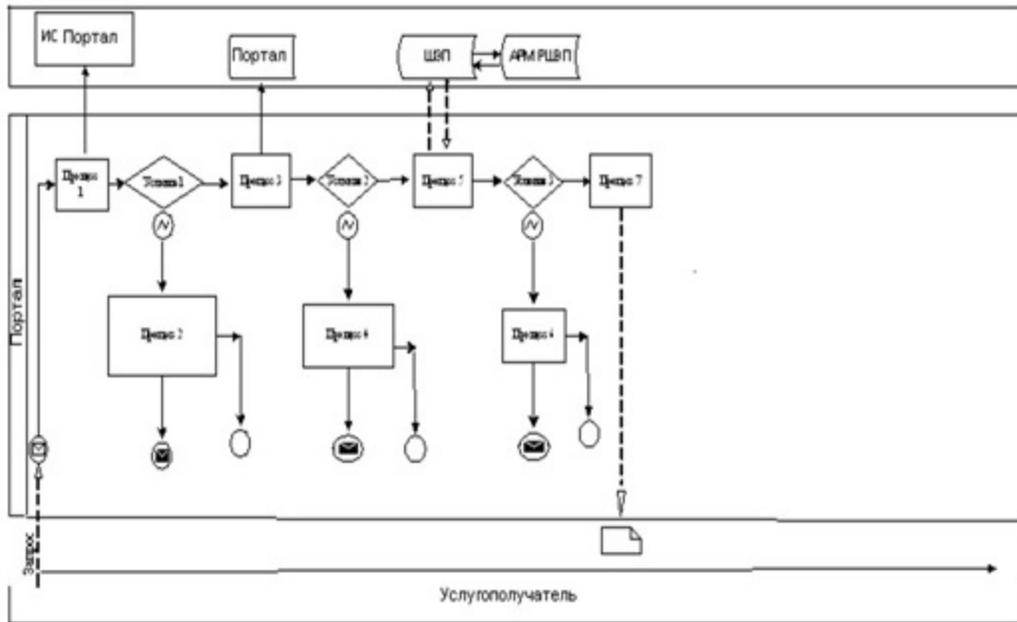
3  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" А т т е с т а ц и я  
э к с п е р т и з е

### Справочник

### бизнес-процессов оказания государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"

Сноска. Регламент дополнен приложением 3 в соответствии с постановлением акимата города Алматы от 24.11.2014 № 4/963 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

*Оказание государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю*



# Оказание государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" через ПЭП

\*СФЕ + структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений услугодателя.

- начало или завершение оказания государственной услуги
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и/или услугодателя
- переход к следующей процедуре

