

Об утверждении Правил оперирования, перемещения, использования, пополнения материальных ценностей оперативного резерва уполномоченного органа в сфере гражданской защиты

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 225. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2014 года № 9508.

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.08.2025 № 350 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оперирования, перемещения, использования, пополнения материальных ценностей оперативного резерва уполномоченного органа в сфере гражданской защиты.

2. Комитету по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет".

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.02.2015 № 154 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Петров В.В.).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.02.2015 № 154 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

В. Божко

Утверждено
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 16 мая 2014 года № 225

Правила оперирования, перемещения, использования, пополнения материальных ценностей оперативного резерва уполномоченного органа в сфере гражданской защиты

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 05.02.2024 № 38 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- 1) оперативный резерв уполномоченного органа в сфере гражданской защиты – запасы техники и материальных ценностей (далее - материальные ценности), в том числе лекарственных средств, медицинских изделий, в определенных номенклатуре и объеме;
- 2) выпуск (использование) материальных ценностей из оперативного резерва - изъятие материальных ценностей из оперативного резерва в порядке освежения, для оказания экстренной помощи пострадавшему населению при чрезвычайных ситуациях, а также для проведения практического развертывания лагеря для пострадавшего населения в ходе учений, тренировок и проверок готовности;
- 3) закладка материальных ценностей в оперативный резерв - принятие материальных ценностей для хранения в оперативном резерве;
- 4) материальные ценности, в том числе лекарственные средства, медицинские изделия оперативного резерва - товары, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в определенной номенклатуре и объеме;
- 5) оперирование материальными ценностями оперативного резерва - поставка, хранение, содержание, выпуск и освежение материальных ценностей оперативного резерва;
- 6) освежение оперативного резерва - выпуск материальных ценностей из оперативного резерва до истечения установленных сроков их хранения при одновременной или с разрывом во времени закладке ценностей в оперативный резерв равного количества и аналогичного качества;
- 7) поставка (пополнение) материальных ценностей в оперативный резерв - закупка материальных ценностей оперативного резерва и их поставка в пункты хранения;
- 8) пункты хранения материальных ценностей оперативного резерва - юридические лица, осуществляющие хранение материальных ценностей оперативного резерва;
- 9) перемещение материальных ценностей оперативного резерва – транспортировка материальных ценностей от мест хранения до места использования по прямому назначению и обратно;

10) координатор оперативного резерва – Комитет по гражданской обороне и воинским частям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, осуществляющий контроль за оперированием материальными ценностями оперативного резерва;

11) содержание материальных ценностей оперативного резерва – деятельность по эксплуатации и ремонту материальных ценностей оперативного резерва, направленная на поддержание в надлежащем состоянии.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.08.2025 № 350 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Создание и использование оперативного резерва уполномоченного органа в сфере гражданской защиты

Сноска. Заголовок главы 2 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.08.2025 № 350 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Оперативный резерв уполномоченного органа в сфере гражданской защиты создается заблаговременно и используется для первоочередного жизнеобеспечения и оказания экстренной медицинской помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации, для обеспечения аварийно-спасательных работ на территории Республики Казахстан.

Глава 3. Оперирование материальными ценностями оперативного резерва уполномоченного органа в сфере гражданской защиты

Сноска. Заголовок главы 3 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.08.2025 № 350 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Поставка (пополнение) материальных ценностей в оперативный резерв производится в строгом соответствии с номенклатурой и объемами материальных ценностей оперативного резерва уполномоченного органа в сфере гражданской защиты, утвержденных приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 22 февраля 2022 года № 56 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26870).

4. Закупка материальных ценностей оперативного резерва осуществляется на основании плана государственных закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

5. Материальные ценности, поставляемые в оперативный резерв, отвечают требованиям стандартов, техническим условиям, подготовлены к длительному

хранению, а их качественное состояние подтверждается сертификатами, паспортами на продукцию, протоколами испытаний или другими соответствующими документами.

6. Материальные ценности оперативного резерва хранятся:

1) лекарственные средства и медицинские изделия – в филиалах государственного учреждения "Центр медицины катастроф" (далее – ГУ "Центр медицины катастроф") Министерства;

2) техника, палатки, хозяйственное имущество, вещевое имущество, средства гигиены – в воинских частях гражданской обороны и территориальных органах областей, городов республиканского значения и столицы Министерства.

7. Организация хранения материальных ценностей оперативного резерва обеспечивает готовность к их перемещению, а также разворачиванию палаточного городка для пострадавшего населения в соответствии со структурой палаточного городка для пострадавшего населения согласно приложению к настоящим Правилам.

8. Филиалы ГУ "Центр медицины катастроф", воинские части гражданской обороны, территориальные органы областей, городов республиканского значения и столицы несут ответственность за качественную и количественную сохранность находящихся на хранении материальных ценностей оперативного резерва.

9. Выпуск (использование) оперативного резерва осуществляется по решению Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан или лица, исполняющего его обязанности.

10. Выпуск (использование) материальных ценностей из оперативного резерва осуществляется в случаях:

оказания экстренной помощи пострадавшим и для их первоочередного жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях;

в связи с освежением;

для практической отработки действий личного состава по разворачиванию лагеря для пострадавшего населения в ходе учений, тренировок и проверок готовности.

11. Ведение количественного учета, организации применения, оперирования, перемещения, освежения, использования и пополнения материальных ценностей оперативного резерва осуществляет координатор оперативного резерва.

12. Использованные материальные ценности оперативного резерва подлежат возмещению за счет средств республиканского бюджета.

13. Техника, палатки, хозяйственное имущество, средства связи после использования по назначению, подлежат соответствующему техническому обслуживанию (ремонт) и последующей закладке в оперативный резерв.

14. Перемещение материальных ценностей оперативного резерва от мест хранения до мест использования по назначению и обратно осуществляется транспортными средствами по решению Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан или лица, исполняющего его обязанности.

15. Материальные ценности оперативного резерва освежаются на основании решения руководителя ведомства, осуществляющего руководство в области организации и ведения мероприятий гражданской обороны или лица, исполняющего его обязанности, по истечении сроков хранения, годности и (или) при наступлении износа, с одновременной заменой на аналогичные материальные ценности с более длительным сроком хранения.

При этом выпущенные материальные ценности оперативного резерва в порядке освежения передаются в подразделения (службы) воинских частей и территориальных органов уполномоченного органа в сфере гражданской защиты для эксплуатации их в служебной деятельности.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 03.04.2025 № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

16. Ответственность за своевременное освежение материальных ценностей оперативного резерва возлагается на руководителей ГУ "Центр медицины катастроф", командиров воинских частей гражданской обороны и начальников территориальных органов областей, городов республиканского значения и столицы.

По решению лица предусмотренного в пункте 15 настоящих Правил освежение осуществляется в соответствии с Перечнем материально-технического оснащения, строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений для оказания содействия местными исполнительными органами территориальным подразделениям и подведомственным государственным учреждениям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 июня 2015 года № 567 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11808).

17. На период истечения срока годности (хранения) или после использования по назначению материальных ценностей оперативного резерва руководителями ГУ "Центр медицины катастроф", командирами воинских частей гражданской обороны и начальниками территориальных органов областей, городов республиканского значения и столицы представляется в адрес координатора оперативного резерва заявка на их освежение, в которой указывается причина освежения, перечень, объем (количество) и стоимость материальных ценностей, подлежащих освежению.

В случае прихода материальных ценностей оперативного резерва в предельное, непригодное состояние по причине полного износа при использовании, к заявкам прилагаются соответствующие акты технического состояния с заключением комиссии о дальнейшей непригодности материальных ценностей к применению. К актам технического состояния прилагаются необходимые материалы, включая фотографии, подтверждающие предельное, непригодное состояние.

18. Хранение лекарственных средств и медицинских изделий оперативного резерва осуществляется в соответствии со статьей 250 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" и главой 8 "Порядок учета запасов" Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 223.

По мере истечения сроков хранения и годности лекарственные средства и медицинские изделия, находящиеся в оперативном резерве, передаются для использования в повседневной деятельности медицинских бригад филиалов ГУ "Центр медицины катастроф" с учетом остаточного срока годности:

если основной срок годности составляет менее 2 (двух) лет – передача осуществляется не менее чем за 3 (три) месяца до истечения срока годности;

если основной срок годности составляет 2 (два) года и более – передача осуществляется не менее чем за 6 (шесть) месяцев до истечения срока годности.

При этом лекарственные средства и медицинские изделия не изымаются без одновременного пополнения оперативного резерва аналогичными лекарственными средствами и медицинскими изделиями с более длительным сроком годности.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.08.2025 № 350 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к Правилам оперирования,
перемещения, использования,
пополнения материальных
ценностей оперативного резерва
уполномоченного органа в сфере
гражданской защиты

Структура палаточного городка для пострадавшего населения

Сноска. Правила дополнены приложением в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 05.02.2024 № 38 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Администрация палаточного городка	Кол-во чел.
	Администрация	
1.	Начальник палаточного городка	1
2.	Заместитель начальника палаточного городка по административным вопросам	1
3.	Заместитель начальника палаточного городка по МТО	1
4.	Оперативные работники	2
	Пункт встречи и регистрации	

5.	Начальник пункта	1
6.	Технические работники – патрульные	4
	Пункт медицинского осмотра	
7.	Начальник пункта	1
8.	Врач - хирург	1
9.	Врач - терапевт	1
10.	Врач - педиатр	1
11.	Медсестра	2
	Пункт Распределения	
12.	Начальник отделения	1
13.	Технические работники	4
	Пункт обеспечения безопасности	
14.	Начальник отделения - комендант	1
15.	Технические работники	8
	Пункт тылового и материального обеспечения	
16.	Начальник отделения	1
17.	Кладовщики	2
18.	Технические работники	2
	Столовая (пункт раздачи воды)	
19.	Повар	3
20.	Хозяйственные работники	5
	Пункт связи	
21.	Технические работники	2
	Пожарный пост	
22.	Сотрудники	4
	Автопарк	
23.	Охрана парка	4
24.	Водители	19
	Итого	72