



Об утверждении регламента государственной услуги в сфере физической культуры и спорта

Утративший силу

Постановление акимата Сырымского района Западно-Казахстанской области от 14 февраля 2013 года № 24. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 18 марта 2013 года № 3208. Утратило силу постановлением акимата Сырымского района Западно-Казахстанской области от 27 мая 2013 года № 80

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Сырымского района Западно-Казахстанской области от 27.05.2013 № 80

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по с п о р т у " .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района А. Жоламанова.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким района Р. Сапаргалиев

У т в е р ж д е н о

постановлением

акимата

района

от 14 февраля 2013 года № 24

Регламент

государственной услуги

"Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий

юношеские, тренер высшего и среднего

уровня квалификации второй категории,

**инструктор-спортсмен высшего уровня
квалификации второй категории, методист
высшего и среднего уровня квалификации
второй категории, судья по спорту"**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сырымского района" (далее - уполномоченный орган) через отдел Сырымского района филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - центр).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года "О физической культуре и спорте", постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта" (далее - Стандарт).

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсах Агентства Республики Казахстан по делам

спорта и физической культуры: www.mts.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" www.con.gov.kz, на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

Адрес уполномоченного органа: индекс 090900, Западно-Казахстанская область, Сырымский район, село Жымпиты, улица Казахстанская, 10, телефоны: 8 (7 1 1 3 4) 3 1 2 0 8 .

6. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее-получатели).

7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания у с л у г и) ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не б о л е е 2 0 м и н у т .

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. График работы уполномоченного органа с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 1 4 . 3 0 ч а с о в .

График работы центра ежедневно с понедельника по субботу включительно, кроме воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на о б е д .

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в помещении центра, где в зале

располагаются справочное бюро, кресла, информационные стенды с образцами заполненных бланков, предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными возможностями.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, определенных в пункте 11 Стандарта.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с у к а з а н и е м :

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на о ф о р м л е н и е документов;
- 6) фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

14. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор центра;
- 2) специалист уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
" П р и с в о е н и е с п о р т и в н ы х
р а з р я д о в и к а т е г о р и й : в т о р о й
и т р е т и й , п е р в ы й , в т о р о й и
т р е т и й ю н о ш е с к и е , т р е н е р в ы с ш е г о
и с р е д н е г о у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и
в т о р о й к а т е г о р и и , и н с т р у к т о р -
с п о р т с м е н в ы с ш е г о у р о в н я
к в а л и ф и к а ц и и в т о р о й к а т е г о р и и ,
м е т о д и с т в ы с ш е г о и с р е д н е г о
у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и в т о р о й
к а т е г о р и и , с у д ь я п о с п о р т у "

**Текстовое табличное описание последовательности
и взаимодействие административных действий (процедур)
каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого
административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)		
С Ф Е - 1 Инспектор центра	С Ф Е - 2 Специалист уполномоченного органа	С Ф Е - 3 Руководитель уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, регистрация и выдача расписки.	Действие № 1 Проверка документов. Подготовка и направление документов руководителю уполномоченного органа.	
Действие № 2 Передача документов в уполномоченный орган.	Действие № 2 Подготовка выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении	Действие № 1 Рассмотрение документов. Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.
Действие № 3 Выдача получателю полученного от уполномоченного органа выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или		

категории, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.	государственной услуги. Передача готовых документов в центр.	
<p>С р о к и с п о л н е н и я :</p> <p>1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.</p>		

П р и л о ж е н и е **2**

к **р е г л а м е н т у**

государственной **услуги**

"Присвоение **спортивных**

разрядов **и** **категорий:** **второй**

и **третий,** **первый,** **второй** **и**

третий **юношеские,** **тренер** **высшего**

и **среднего** **уровня** **квалификации**

второй **категории,** **инструктор-**

спортсмен **высшего** **уровня**

квалификации **второй** **категории,**

методист **высшего** **и** **среднего**

уровня **квалификации** **второй**

категории, судья по спорту"

**Схема, отражающая взаимосвязь между
логической последовательностью
административных действий СФЕ**

