

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по статистике

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 20 декабря 2013 года № 318. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2014 года № 9080. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 24 октября 2014 года № 18

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 24.10.2014 № 18.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», Указом Президента Республики Казахстан «Об утверждении Реестра должностей государственных служащих» от 7 марта 2013 года № 523, подпунктом 7) пункта 20 Положения об Агентстве Республики Казахстан по статистике, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года № 1460,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Агентства, отнесенных к категории «С», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Службе управления персоналом (Кабиева Р.) направить для согласования квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Агентства, отнесенных к категории «С» в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы.

3. Службе управления персоналом совместно с Юридическим департаментом Агентства в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на Интернет-ресурсе Агентства.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5 Желательно опыт работы в правоохранительных органах и органах национальной безопасности. Желательно опыт работы в режимных органах.
Функциональные обязанности	Взаимодействие и координация работы подразделения по защите государственной тайны, а также подразделений по информационной безопасности.

3. Руководитель Управления внутреннего контроля категория С-3, № 02-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсы повышения квалификации по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
	Руководство Управлением. Разработка и актуализация проектов правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений

Функциональные обязанности	<p>объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Каза</p> <p>Осуществление контроля реализации стратегического и операционного пл</p> <p>Агентства, оценки результата</p> <p>Проведение оценки функционирования системы управления в Агентств</p> <p>территориальных органов с целью повышении качества и производительн</p> <p>работы, по результатам предоставлять рекомендации по ее улучш</p> <p>Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего конт</p> <p>председателю Агентс</p> <p>Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методич</p> <p>рекомендаций по вопросам внутреннего контроля.</p>
----------------------------	--

4. Главный эксперт Управления внутреннего контроля категория С-4, № 02-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджм учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистическая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актов, в области аудиторской деятельности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в которой создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	<p>Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан</p> <p>Принятие мер по выявлению, пресечению и недопущению нарушений в использовании средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов Агентства, оценки результата</p> <p>Проведение оценки функционирования системы управления в Агентств</p> <p>территориальных органов с целью повышении качества и производительности работ</p> <p>по результатам предоставлять рекомендации по ее улучш</p> <p>Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего контроля</p> <p>председателю Агентс</p> <p>Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методич</p> <p>рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление иных обязанностей предусмотренных Положением Управления и должностной инструкцией.</p>

**5. Главный эксперт Управления внутреннего контроля
категория С-4, № 02-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового административного, гражданского законодательства Республики Казахстан; законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан; законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в которой создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан. Принятие мер по выявлению, пресечению и недопущению нарушений в использовании средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов Агентства, оценки результатов. Проведение оценки функционирования системы управления в Агентстве территориальных органов с целью повышения качества и производительности работы по результатам предоставлять рекомендации по ее улучшению. Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего контроля председателю Агентства. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление иных обязанностей, предусмотренных Положением Управления и должностной инструкцией.

**6. Эксперт Управления внутреннего контроля
категория С-5, № 02-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового административного, гражданского законодательства Республики Казахстан; законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основ

Профессиональная компетентность	направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в которой создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательное наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан. Принятие мер по выявлению, пресечению и недопущению нарушений использования средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов Агентства, оценки результатов. Проведение оценки функционирования системы управления в Агентстве территориальных органов с целью повышения качества и производительности работы по результатам предоставлять рекомендации по ее улучшению. Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего контроля председателю Агентства. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление иных обязанностей предусмотренных Положением Управления и должностной инструкцией.

7. Руководитель Управления международных связей категория С-3, № 03-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (международные отношения) или социальных наук, экономики и бизнеса (регионоведение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка. Знание общей теории статистики и экономики. Свободное владение английским языком.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан.

	делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение и координация сотрудничества с международными организациями национальными статистическими офисами. Определение совместно с другими подразделениями Агентства приоритетных направлений развития международных связей с конкретными странами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

8. Главный эксперт Управления международных связей категория С-4, № 03-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (международные отношения или иностранный язык, филология, или переводческое дело) или образования (иностранный язык или социальные науки, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка. Знание общей теории статистики и экономики. Свободное владение английским языком.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Планирование деятельности по международному сотрудничеству Агентства. Мониторинг перспектив реализации программ сотрудничества с зарубежными статистическими организациями.

9. Эксперт Управления международных связей категория С-5, 3 единицы, № 03-3, № 03-4 и № 03-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (международные отношения или иностранный язык, филология, или переводческое дело) или образования (иностранный язык или социальные науки, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах».

Профессиональная компетентность	актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических : Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшие государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистического учета. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-001 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация международных проектов, программ сотрудничества Агентства. Обеспечение протокольным сопровождением руководства Агентства при участии в международных мероприятиях и встречах в сфере статистики. Обмен информацией между зарубежными статистическими организациями и Агентством.

10. Директор Департамента стратегического развития категория С-1, № 04-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических : Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшие государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, гражданского законодательства Республики Казахстан . Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-001 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департамента; реализация задач, поставленных перед Департаментом. При принятии решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента. Анализ статистического инструментария в целях его совершенствования. Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам статистики, планировании статистической деятельности, оценке эффективности деятельности структурных подразделений Агентства; анализе статистических методологии.

11. Заместитель директора Департамента стратегического развития категория С-2, № 04-2

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе: борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, гражданского законодательства Республики Казахстан. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-С/ЗР (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Департамента; реализация задач поставленных перед Департаментом; обеспечение разработки проектов правовых актов, методик; участие в анализе статистического инструментария статистической методологии.

12. Руководитель Управления стратегического планирования и мониторинга

Департамента стратегического развития, категория С-3, № _04-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе: борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, а также общей теории статистики, экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-С/ЗР (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.

Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Управления; участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; организация работ по разработке плановых и отчетных документов Агентства и осуществлению мониторинга их выполнения; организация работы Совета по вопросам государственной статистики и Общественного совета по совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к заседаниям; координация работ по рейтингу областей, городов и районов; разработка и координация работ по оценке деятельности (рейтинг) структурных подразделений центрального аппарата и областных департаментов статистики; осуществление координации работы по выполнению плана работы структурных подразделений Агентства.
----------------------------	---

**13. Главный эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга
Департамента стратегического развития,
категория С-4, № 04-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-С/2008 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; участие в организации работ по разработке плановых и отчетных документов Агентства и осуществлению мониторинга их выполнения; участие в организации работы Совета по вопросам государственной статистики и Общественного совета по совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к их заседаниям; участие в координации работ по рейтингу областей, городов и районов; участие в разработке и координации работ по оценке деятельности (рейтинг) структурных подразделений центрального аппарата и областных департаментов статистики; участие в осуществлении координации работ по выполнению плана работы структурных подразделений Агентства.

**14. Главный эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга
Департамента стратегического развития,
категория С-4, № 04-3-2**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-С (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых актов в области статистики; организация по разработке плановых и отчетных документов Агентства и осуществление мониторинга их выполнения; организация работы Совета по вопросам государственной статистики и Общественного совета по совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к их заседаниям; осуществление работ по подведению рейтингов областей, городов и районов.

15. Эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга

Департамента стратегического развития, категория С-5, № 04-3-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; участие в организации работ по разработке плановых и отчетных документов Агентства; осуществление мониторинга их выполнения; участие в организации работы С

Функциональные обязанности	по вопросам государственной статистики и Общественного совета совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к их заседаниям; участие в координации работ по рейтингу областей городов и районов; участие в разработке и координации работ по оценке деятельности (рейтинг) структурных подразделений центрального аппарата областных департаментов статистики; участие в осуществлении координации и по выполнению плана работы структурных подразделений Агентства.
----------------------------	--

16. Руководитель Управления координации и сводных работ

Департамента стратегического развития, категория С-3, № 04-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики также общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, разработки статистического инструментария межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Управления; участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; осуществление сводных работ по поручениям Администрации Президента РК, Канцелярии Премьер-Министра и других государственных органов, координация работ по проведению заседаний коллегий Агентства РК по статистике; общая координация по проведению работ по оценке эффективности деятельности Агентства РК по статистике, общая координация по проведению научно-исследовательских и аналитических работ; работа по потребности департаментов статистики областей в тиражировании бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; организация работ по проведению общественно-культурных мероприятий Агентства РК по статистике

17. Эксперт Управления координации и сводных работ

Департамента стратегического развития, категория С-5, № 04-4-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных технических наук и технологии.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление сводных работ по поручениям канцелярии Премьер-Министра других государственных органов; координация работ по проведению засед коллегий Агентства РК по статистике; участие в общей координации по провед работ по оценке эффективности деятельности Агентства РК по статистике; учас координации по проведению научно-исследовательских и аналитических работ; уч в расчете потребности департаментов статистики областей в тиражировании бл статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; учас организации работ по проведению общественно-культурных мероприятий Агентс по статистике.

18. Эксперт Управления координации и сводных работ

Департамента стратегического развития, категория С-5, № 04-4-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).).
Функциональные обязанности	Осуществление сводных работ по поручениям канцелярии Премьер-Министра других государственных органов; участие в координации работ по проведе заседаний коллегий Агентства РК по статистике; участие в общей координаци проведению работ по оценке эффективности деятельности Агентства РК по статис участие в координации по проведению научно-исследовательских и аналитиче работ; участие в расчете потребности департаментов статистики области

тиражировании бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; участие в организации работ по проведению общественно-культурных мероприятий Агентства РК по статистике.

**19. Руководитель Управления статистического инструментария
Департамента стратегического развития,
категория С-3, № 04-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных и международных отношений), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, а также общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере разработки статистического инструментария.
Функциональные обязанности	организация работы управления участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; координация работ по формированию и совершенствованию системы статистического инструментария и методологии на основе международных стандартов и рекомендаций; взаимодействие с государственными органами, входящими в систему органов государственной статистики по вопросам пересмотра и утверждения статистических форм общегосударственных и ведомственных наблюдений в пределах своих полномочий; координация работ территориальных структурных подразделений статистики по работе с респондентами

**20. Главный эксперт Управления статистического инструментария
Департамента стратегического развития, 2 единицы,
категория С-4, № 04-5-1, 04-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных и международных отношений), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные прае

	акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере разработки статистического инструментария.
Функциональные обязанности	Организация работ по совершенствованию статистических форм общегосударственных статистических наблюдений проведение экспертизы, согласования и утверждение статистических форм ведомственных статистических наблюдений; ведение регистра статистических форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений; участие в совершенствовании статистической методологии и методов сбора и обработки данных; ведение базы методологических и методических работ; участие в работе по представлению бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений для расчета потребности в их тиражировании; участие в работе по разработке нормативов, стандартов, регламентов; взаимодействие с респондентами; выполнение других поручений руководства Управления.

**21. Эксперт Управления статистического инструментария
Департамента стратегического развития,
категория С-5, 3 единицы, № 04-5-3, № 04-5-4, № 04-5-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук (в том числе международных отношений), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в организации работ по совершенствованию статистических форм общегосударственных статистических наблюдений совершенствовании статистической методологии и методов сбора и обработки данных; работе по представлению бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений для расчета потребности в их тиражировании; проведении экспертизы, согласования и утверждение статистических форм

	ведомственных взаимодействие выполнение других поручений руководства Управления.	статистических с	наблюдо респондент
--	--	---------------------	-----------------------

**22. Руководитель Управления по работе с Всемирным Банком
Департамента стратегического развития,
категория С-3, № 04-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных международных отношения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные прае акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статист Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирс статистической деятельности Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятелы Участие в разработке нормативных правовых актов в области статист осуществление работ по поручениям руковод Координация работ по реализации Проекта по укреплению националь статистической системы с Всемирным Банком и обеспечение мониторинга и отчет П р о е к т а . Проведение заседаний Межведомственной координационной рабочей группы и Ра группы Агентства по реализации Проекта по укреплению национальной статистич системы. Взаимодействие с Всемирным Банком по программам сотрудниче Агентства. Подготовка материалов к совещаниям, коллегиям, семинарам, круг столам, организуемым Департаментом (Агентством) по вопросам, входящи к о м п е т е н ц и ю У п р а в л е н и я . Исполнение иных функций, вытекающих из задач Управления.

**23. Эксперт Управления по работе с Всемирным Банком
Департамента стратегического развития,
2 единицы, категория С-5, № 04-6-1, № 04-6-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных международных отношения).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области статист осуществление работ по поручениям руковод Координация работ по реализации Проекта по укреплению националь статистической системы с Всемирным Банком и обеспечение мониторинг о т ч е т н о с т и П р о е Проведение заседаний Рабочей группы Агентства по реализации Проекта укреплению национальной статистической сист Взаимодействие с Всемирным Банком по программам сотрудничества Аген Подготовка материалов к совещаниям, коллегиям, семинарам, круглым стс организуемым Департаментом (Агентством) по вопросам, входящим в компете: У п р а в л е н и я . Обеспечение выполнения планов Управл Проведение необходимых работ в рамках системы менеджмента качести У п р а в л е н и и . Ведение делопроизводства в Управл Исполнение иных функций, вытекающих из задач Управления.

24. Руководитель Управления административного учета

Департамента стратегического развития

категория С-3, № 04-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодател Республики Казахстан в области государственной статистики, а также общей те с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности управления; участие в разработ нормативных правовых актов в области статистики; организация рассмотр проектов нормативных правовых актов, внесенных другими государственн органами; координация работ по согласованию форм административного у формированию и совершенствованию системы по межведомственному взаимодей

с центральными и местными исполнительными органами по представле
административных данных;

25. Эксперт Управления административного учета Департамента
стратегического развития, 3 единицы
категория С-5, №№ 04-7-1, 04-7-2, 04-7-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права, социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статис Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в организации работ по сбору и анализу форм административного у центральных и местных исполнительных органов; участие в разработке и внедр методических рекомендаций по согласованию форм административного учета; учас взаимодействию с центральными и местными исполнительными органами представлению административных дан участие в проведении экспертизы статистических форм общегосударствен статистических наблюдений на предмет исключения показателей, дублирующ показателями форм административного у ведение регистра форм административного у выполнение других поручений руководства управления.

26. Директор Департамента национальных счетов,
категория С-1, № 05-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (матема либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательны нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в обл с т а т и с т и к и . Знание: основ экономической статистики, бухгалтерского и налогового учета; осно

	методологических аспектов Системы Национальных Счетов; принципов организ статистического учета, подготовки статистических наблюд Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работ прикладными программами Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом, определение стратегии развития статистики сис национальных счетов на кратко-, средне- и долгосрочные пер Обеспечение развития национального счетовод Обеспечение развития структурной статис Организация исполнения поручений руководителей Аген Организация и координация деятельности управлений в составе департа Внедрение новых методологических подходов и адаптация международных стандар рекомендаций в области системы национальных счетов и структурной стати Обеспечение координации и сопоставимости применяемой в агентстве методол путем разработки требований к отраслевой статистике с учетом стандартов сис н а ц и о н а л ь н ы х с ч е Взаимодействие с другими департаментами Агентства в пределах своей компете Представление Агентства в министерствах, ведомствах, комиссиях, комитетах и др представительных органах по вопросам, входящим в компетенцию департа Участие в международных мероприятиях и проектах, сотрудничество со статистиче о ф и с а м и д р у г и х с т Соблюдение требования системы менеджмента качества и служебной этики.

27. Заместитель директора Департамента национальных счетов, категория С-2, № 05-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (матема либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казах регулирующие отношения в области статис Знание: основ экономической статистики, бухгалтерского и налогового учета; осно методологических аспектов Системы Национальных Счетов; принципов организ статистического учета, подготовки статистических наблюд Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Компьюте грамотность, умение работать с прикладными программами Microsoft Office.

Функциональные обязанности	<p>Руководство Департаментом, формирование и контроль исполнения плана статистических работ, стратегического и операционного планов в пределах компетенции департамента</p> <p>Контроль соблюдения утвержденной методологии по национальному счетоводству</p> <p>Исполнение поручений вышестоящего руководства, Подготовка сводной информации для всех управлений департамента. Внедрение новых методологических подходов</p> <p>адаптация международных стандартов и рекомендаций в области системы национальных счетов</p> <p>Взаимодействие с другими департаментами Агентства по вопросам национального счетоводства. Представление Агентства в министерствах, ведомствах, комиссиях, комитетах и других представительных органах по вопросам, входящим в компетенцию департамента.</p> <p>Участие в международных мероприятиях и проектах, сотрудничество со статистическими организациями других стран</p> <p>Соблюдение требования системы менеджмента качества и служебной этики.</p>
----------------------------	---

28. Руководитель управления экономических балансов Департамента национальных счетов, категория С-3, № 05-3

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084). Компьютерная грамотность, умение работать с прикладными программами Microsoft Office.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация и координация деятельности Управления</p> <p>Осуществление планирования деятельности, обеспечение выполнения Стратегического и Операционного Планов и Плана статистических работ</p> <p>Контроль за своевременным и качественным исполнением поручений руководства</p> <p>Организация и контроль работ по разработке методологии, методических и инструктивных материалов по составлению таблиц «Ресурсы – Использование»</p> <p>З а т р а т ы - В ы п у с к</p> <p>Организация подготовки аналитических и других информационных материалов</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями АС, с министерствами, ведомствами, научными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.</p> <p>Выполнение требований системы менеджмента качества. Соблюдение норм этического административного государственного служащего.</p>

**29. Главный эксперт управления экономических балансов
Департамента национальных счетов,
категория С-4, 2 единицы, № 05-3-1, № 05-3-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микрoэкономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать с прикладными программами Microsoft Office: Access, Excel.
Функциональные обязанности	Подготовка методологических материалов и публикаций Разработка методологических рекомендаций, инструментария и требований к показателям Разработка методологии, методических и инструктивных материалов по составлению таблиц «Ресурсы – Использование» и «Затраты - Выпуск». Осуществление руководства и участие в составлении таблиц «Ресурсы – Использование» и «Затраты - Выпуск» Выполнение требований системы менеджмента качества. Исполнение планов, распоряжений и поручений руководства в установленный срок. Соблюдение норм административного государственного служащего.

**30. Эксперт управления экономических балансов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, 3 единицы, 05-3-3, № 05-3-4, № 05-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микрoэкономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

	»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных праг актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работ прикладными программами Microsoft Office: Access, Excel.
Функциональные обязанности	Формирование таблиц «Ресурсы - Использование», «Затраты - Вып Участие в разработке методологических рекомендаций, инструментария и требова п о с т р о е н и ю п о к а з а т е Переписка с государственными органами в пределах компете Выполнение требований системы менеджмента кач Исполнение планов, распоряжений и поручений руководства в установленный Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

31. Руководитель управления текущих счетов Департамента национальных счетов, категория С-3, № 05-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, миэ экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (матема либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственн языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работа компьютере с прикладными программами Windows.
Функциональные обязанности	Руководство Управлен Осуществление планирования деятельности Управл Организация и координация работ по своевременному и качественному выполн Стратегического и Операционного планов, Плана статистических работ в установле с р о к и Координация и контроль за построением текущих счетов системы национальных сче расчетов внутреннего валового продукта по видам деятельности и регион производственный метод, метод образования доходов и конечного использов Организация разработок программ специальных статистических расчетов и обследов соответствующего инструментария к Организация подготовки аналитических и других информационных материа

Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства, министерствам
ведомствами, научными организациями по вопросам, входящим в компетен
у п р а в л е н и я .
Выполнение требований системы менеджмента кач
Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

32. Главный эксперт управления текущих счетов Департамента национальных счетов, категория С-4, 4 единицы, № 05-4-1, № 05-4-2, № 05-4-3, 05-4-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в обл с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). У работать на компьютере в режиме пользователя программ EXCEL, WORD, ACCI
Функциональные обязанности	Организация и участие по своевременному и качественному выполнению П статистических работ, мероприятий по совершенствованию государственн с т а т и с т и к и . Организация и участие в проведении расчетов ВВП методом производ образования доходов и конечного использования, а также расчетов Вало регионального проду Применение методов математической статис Определение подходов к оценке ненаблюдаемой эконо взаимодействие с отраслевыми отделами и внешними производителями стати Проведение работ, связанных с внедрением СНС- организация подготовки оперативной информации для докладов, справочни с б о р н и к о в . Выполнение требований системы менеджмента кач Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

33. Эксперт управления текущих счетов Департамента национальных счетов, категория С-5, 4 единицы, № 05-4-5, № 05-4-6, № 05-4-7, № 05-4-8

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми

Образование	экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать на компьютере в режиме пользователя программ EXCEL, WORD, ACCESS.
Функциональные обязанности	Обеспечение выполнения Стратегического и Операционного планов, Плана статистических работ в установленные сроки. Подготовка и представление информации для тематических общих статистических сборников, а также другим пользователям статистической информации. Разработка методических и инструктивных материалов по вопросам отраслевой статистики. Выполнение поручений вышестоящих сотрудников. Выполнение требований системы менеджмента качества. Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

34. Руководитель управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-3, № 05-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, управление, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, международная экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство и осуществление планирования деятельности Управления по обеспечению выполнения Плана статистических работ, разработка методологии, методических и инструктивных материалов по составлению

Функциональные обязанности	счетов накопления, вспомогательных счетов СНС и балансов активов и пассивов организации подготовки аналитических и других информационных материалов, взаимодействие со структурными подразделениями АС, министерствами и ведомственными научными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.
----------------------------	--

35. Главный эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-4, № 05-5-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микроэкономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства». знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществляет планирование по обеспечению выполнения Плана статистических организационных работ в установленные сроки, контролирует и принимает участие в составлении вспомогательных счетов и балансов активов и пассивов, разрабатывает методики и методологические рекомендации по составлению вспомогательных счетов и балансов активов и пассивов. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

36. Главный эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-4, № 05-5-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микроэкономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства».

	: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществляет планирование по обеспечению выполнения Плана статистическ организационных работ в установленные с контролирует и принимает участие в составлении вспомогательных с разрабатывает методики и методологические рекомендации по составле вспомогательных счетов системы национальных сч Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

37. Главный эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-4, № 05-5-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществляет планирование по обеспечению выполнения Плана статистическ организационных работ в установленные с контролирует и принимает участие в составлении счетов накопл разрабатывает методики и методологические рекомендации по составлению сч накопления системы национальных сч Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

38. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-5, 2 единицы, 05-5-4, № 05-5-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика) или образования (профессиональное обучение)

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	участие в обеспечении выполнения планов Управления в установленные с осуществление составления вспомогательных счетов и балансов активов и пас переписка с государственными органами в пределах компете разработка методологических рекомендаций, инструментария по расчетам показ вспомогательных счетов и балансов активов и пасс Соблюдение требований системы менеджмента и служебной этики.

**39. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-5-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирс Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	участие в обеспечении выполнения планов Управления в установленные с осуществление построения вспомогательных счетов системы национальных с разработка методологических рекомендаций, инструментария по расчетам показа вспомогательных счетов системы национальных сч Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

**40. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-5-7**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участвует в обеспечении выполнения планов Управления в установленные сроки формировании счетов накопления системы национальных счетов, участие в построении счетов накопления системы национальных счетов, подготовка табличных и иных статистических материалов для публикации, ведение делопроизводства Управления и документов в соответствии со стандартами системы менеджмента качества. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

**41. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-5-8**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).
	Участвует в обеспечении выполнения планов Управления в установленные сроки формировании счетов накопления системы национальных счетов, участие в построении счетов накопления системы национальных счетов,

Функциональные обязанности	подготовка табличных и иных статистических материалов для публикации ведение делопроизводства Управления и документов в соответствии со стандартами системы менеджмента качества Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.
----------------------------	--

**42. Руководитель управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-3, № 05-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, экономика), либо технические науки, либо естественные науки (математика) образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа. Знание методологических основ построения финансовой отчетности. Знание бухгалтерского и налогового учета, законодательных актов, основ методологических аспектов Системы Национальных Счетов, основ экономической статистики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы Управления; ответственность за качественное и своевременное выполнение Плана статистических работ, мероприятий по совершенствованию государственной статистики; организация проведения статистических наблюдений; разработка методических, инструктивных материалов по структурной статистике; организация подготовки аналитических и других информационных материалов; совершенствование методологии экономического анализа и прогнозирования; координация деятельности и методологическая помощь региональным подразделениям; взаимодействие со структурными подразделениями АРКС, министерствами, ведомствами, научными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

**43. Главный эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-4, № 05-6-1**

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми

Образование	экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статис Знание бухгалтерского и налогового учета, законодательных актов, основ методологических аспектов Системы Национальных Счетов, основ экономиче с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических и методических материалов по структурной статис обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в статистических работ по структурной статистике, разработка форм статистиче отчетности и инструкций по их заполне Разработка методологических рекомендации, по формированию показате деятельности малого и среднего предприниматели Подготовка табличных и иных статистических материалов для аналитических докл справочников, сборников и иных публикаций.

**44. Главный эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-4, № 05-6-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (матема либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статис Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Знание методологич основ показателей отраслевой статис Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в статистических работ по структурной статистике, разработка методических методологических, инструктивных и аналитических материалов по структурной стати Подготовка табличных и иных статистических материалов для аналитических докл справочников, сборников и иных публикаций.
----------------------------	--

**45. Главный эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-4, № 05-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (матема либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административ процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казах регулирующие отношения в области статис Знание теоретических основ статистики, рыночной эконо Знание методологических основ показателей отраслевой статис Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).Опыт работ руководящих должностях в республиканских и областных государственных ор Компьютерная грамотность, умение работать с прикладными программами Micr Windows, ACCESS.
Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в статистических работ по структурной статистике, разработка методическ методологических, инструктивных и аналитических материалов по структурной стати Подготовка табличных и иных статистических материалов для аналитических докл справочников, сборников и иных публикаций.

**46. Эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-6-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджм учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных математика) либо образования (математика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп

Профессиональная компетентность	, «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрению обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в обеспечении выполнения Плана статистических работ в установле сроки, совершенствовании действующих форм государственной статистиче отчетности по структурной статистике и инструктивных указаний по их составл формирование баз данных по малому предпринимательству; разрабо неформализованных постановок задач к компле Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

**47. Эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-6-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджм учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республ Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрению обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные праг акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание теоретических основ статистики, рыночной эконо Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя первого заместителя Председа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистра нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в обеспечении выполнения Плана статистических работ в установле сроки, совершенствовании действующих форм государственной статистиче отчетности по структурной статистике и инструктивных указаний по их составл формирование баз данных по малому и среднему предпринимательству; разраб неформализованных постановок задач к компле Соблюдение требований СМК и служебной этики.

**48. Эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-6-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в обеспечении выполнения Плана статистических работ в установленные сроки, участие в проведении конъюнктурных исследований предприятий и организаций различных секторов экономики; разработка методологических рекомендаций, инструментария по расчетам показателей конъюнктурных исследований. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

49. Директор Департамента статистики цен, категория С-1, № 06-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, статистика, мировая экономика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ экономической статистики, бухгалтерского налогового учета; основных концептуальных подходов и особенностей ценообразования в различных секторах экономики, формирования показателей характеризующих движение цен; принципов организации статистического учета и подготовки статистических наблюдений. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

	приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Организация и координация работы по Департаменту; утверждение планов и Департамента и его структурных подраздел</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и координация работ Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента - принятие стратегических решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; - осуществление методологического обеспечения программ обследований, внедрения новых подходов и международных рекомендаций по построению показателей статистики - взаимодействие с другими государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента - участие в межведомственных рабочих группах и международных проектах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента - координация деятельности региональных подразделений.

50. Заместитель директора Департамента статистики цен, категория С-2, № 06-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, статистика, мировая экономика).
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного управления в области статистики</p> <p>Знание основ экономической статистики, бухгалтерского и налогового учета, основных концептуальных подходов и особенностей ценообразования в различных секторах экономики, формирования показателей, характеризующих движение цен, принципы организации статистического учета, подготовки статистических наблюдений.</p> <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Разработка конкретных мероприятий совершенствования показателей статистики</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение статистических наблюдений по показателям отраслевой статистики - внедрение современных методов статистических наблюдений - подготовка и совершенствование методологии статистического наблюдения и построения показателей статистики - адаптация новых подходов и международных методологических рекомендаций - подготовка статистических, аналитических и других информационных материалов для публикации - взаимодействие с министерствами, ведомствами, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента

- контроль и методологическая помощь региональным подразделениям по вопросам деятельности
- координация деятельности структурных подразделений Департамента.

**51. Руководитель Управления статистики потребительских цен
Департамента статистики цен, категория С-3, № 06-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание: организации статистического учета - принципов и особенностей формирования цен в потребительском секторе экономики, концептуальных подходов к построению индексов. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельности, организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики, обеспечение совершенствования показателей статистики потребительских цен в соответствии с международными стандартами, подготовка методологического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики, подготовка аналитических и информационных материалов о динамике и уровне потребительских цен на товары и платные услуги населения, обеспечение своевременности, полноты и достоверности статистических материалов отраслевой статистики для публикаций.

**52. Главный эксперт Управления статистики потребительских цен
Департамента статистики цен,
категории С-4, 4 единицы №№ 06-3-1, 06-3-2, 06-3-3, 06-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательны нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в обл статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: организ с т а т и с т и ч е с к о г о у ч - принципов и особенностей формирования цен в потребительском секторе эконо концептуальных подходов к построению индексов Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация статистического наблюдения за изменением цн потребительском секторе экономики; Обеспечение совершенствования показат статистики потребительских цен и их соответствие международным стандар Подготовка методологического и инструктивного материалов по организ наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики. Подгол аналитических и информационных материалов о динамике и уровне потребител цен на товары и платные услуги населению.

**53. Эксперт Управления статистики потребительских цен
Департамента статистики цен,
категория С-5, 5 единиц, №№ 06-3-5, 06-3-6, 06-3-7, 06-3-8, 06-3-9**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государст-веи местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая эконс регионоведение), естественных наук – математика; технические науки и технол автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техни программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательны нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в обл статистики, теоретические основы экономической статис З н а н и е : - принципов и особенностей формирования цен в потребительском секторе эконс - организации сбора информации по статистике цен и ее использо - методологических основ построения индексов цен в потребительском сек э к о н о м и к и . Желательно знание государственного языка.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн

Опыт работы	приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен и тарифов в потребительском сек экономики; разработка методического и инструктивного материалов по органи наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики; подгот аналитических и иных информационных материалов о динамике и ур потребительских цен на товары и платные услуги населению.

54. Руководитель Управления статистики цен производственной сферы и услуг Департамента статистики цен, категория С-3, № 06-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государствен местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая эконо регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технол автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техни программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуé Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормати акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, ос э к о н о м и ч е с к о й с т а т и с т Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формиро цен в промышленности, оптовой и внешней торговли; концептуальных подход построению индексов цен; методов исследования и организации статистичес наблюдения за изменением цен в реальном секторе эконо Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятелы организация и координация статистического наблюдения за изменением це промышленности, оптовой и внешней торг обеспечение совершенствования показателей статистики цен и их соответс м е ж д у н а р о д н ы м с т а н д а р разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюден изменением цен; подготовка аналитического и информационного материалов о дин и уровне цен в реальном секторе эконо обеспечение своевременности, полноты и достоверности статистических матери отраслевой статистики для публикаций.

55. Главный эксперт Управления статистики цен производственной сферы и услуг Департамента статистики цен, категория С-4, 2 единицы, № 06-4-1, № 06-4-2

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика (регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговли; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в реальном секторе экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2014 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в промышленности; обеспечение совершенствования показателей статистики цен и их соответствия международным стандартам; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен; подготовка аналитического и информационного материалов о динамике и уровне цен в реальном секторе экономики.

56. Главный эксперт

Управления статистики цен производственной сферы и услуг
Департамента статистики цен, категория С-4, № 06-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика (регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговли; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в реальном секторе экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.

Профессиональная компетентность	акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, экономической статист Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговли; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в вышеперечисленных сегментах экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в оптовой и внешней торговле, обеспечение совершенствования показателей статистики цен и их соответствия международным стандартам, разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен, подготовка аналитического и информационного материалов о динамике и уровне цен в реальном секторе экономики.

57. Эксперт Управления статистики цен производственной сферы и услуг Департамента статистики цен, категория С-5, № 06-4-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в промышленности; организации сбора информации по статистике цен и ее использование; методологические основы построения индексов цен в промышленности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ статистического обследования цен в промышленности. Разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в промышленности. Подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в промышленности.

Подготовка заданий на разработку программно-технологических средств информ по статистике цен в промышленности.

58. Эксперт Управления статистики цен производственной сферы и услуг
 Департамента статистики цен,
 категория С-5, 2 единицы № 06-4-5, № 06-4-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговле; организации сбора информации по статистике цен и ее использование; методологические основы построения индексов цен в различных сегментах экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ статистического обследования цен в оптовой и внешней торговле, разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в оптовой и внешней торговле, подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в оптовой и внешней торговле, подготовка заданий на разработку программно-технологических средств информ по статистике цен в оптовой и внешней торговле.

59. Руководитель Управления статистики цен аграрного сектора
 и строительных работ
 Департамента статистики цен, категория С-3, № 06-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговле; организации сбора информации по статистике цен и ее использование; методологические основы построения индексов цен в различных сегментах экономики. Желательно знание государственного языка.

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казах: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательн нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в обл статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: организ статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в строител сельском хозяйстве, тарифов на услуги транспорта и связи; концептуальных подхо построению индексов Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по д государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельно организация и координация статистического наблюдения за изменением ц строительстве, сельском хозяйстве и тарифов на услуги транспорта и связи; обеспе совершенствования показателей статистики цен и их соответствие междунаро стандартам; разработка методологических материалов по организации наблюден изменением цен в данных сегментах экономики; подготовка аналитически информационных материалов о динамике и уровне цен в сельском хозяй строительном производстве, на транспорте и в связи.

**60. Главный эксперт
Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ
Департамента статистики цен,
категория С-4, 2 единицы № 06-5-1, № 06-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственн местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая эконс регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технол автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техни программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казах: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные прае акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание основ экономической статистики и организации статистического Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по д государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в сельском и рыбном хозяйстве, разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в соответствующем сегменте экономики, подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в аграрном секторе экономики, подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации по сельскому и рыбному хозяйству.
----------------------------	--

61. Главный эксперт Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ Департамента статистики цен, категория С-4, № 06-5-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в сельском хозяйстве, организации сбора информации по статистике цен и ее использование. Желательное знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Единой государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в строительстве, разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в соответствующем сегменте экономики, подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в строительском секторе экономики, подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации по строительству.

62. Эксперт Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ Департамента статистики цен, категория С-5, № 06-5-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

	автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в сельском хозяйстве; организации сбора информации по статистике цен и ее использование. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в сельском хозяйстве, разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в соответствующем сегменте экономики, подготовка аналитических, информационных материалов, публикаций о динамике и уровне цен в аграрном секторе, подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации по сельскому хозяйству.

63. Эксперт Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ Департамента статистики цен, категория С-5, 2 единицы № 06-5-5, № 06-5-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в сельском хозяйстве; организации сбора информации по статистике цен и ее использование. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в строители разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдений изменением цен в соответствующем сегменте экономики; подготовка аналитических информационных материалов о динамике и уровне цен в строители производстве; подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации.

**64. Руководитель Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен,
категория С-3, № 06-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. З н а н и е : - организации статистического учета принципов и особенностей формирования цен в различных сегментах экономики, концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования организации статистического наблюдения за изменением цен в конкретных секторах экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельности, организация и координация статистического наблюдения по показателю формируемым для целей участия в Программе международных сопоставлений, разработка инструктивного и методологического материалов, программный инструментарий проводимых статистических наблюдений, подготовка аналитических и информационных материалов о динамике и уровне цен в различных секторах экономики республики Казахстан, стран СНГ и обеспечение работы по обмену статистической информацией о ценах и индексах цен с статистическими органами стран СНГ и международными организациями.

**65. Главный эксперт
Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен, категория С-4, № 06-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. З н а н и е : - организации статистического учета принципов и особенностей формирования цен в различных сегментах экономики, концептуальных подходов к построению индексов, методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением конкретных секторов экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программы статистического наблюдения по показателям, формулирование целей участия в Программе международных сопоставлений, разработка инструктивного и методологического материалов, инструментов проводимых статнаблюдений; подготовка аналитических и табличных материалов о динамике и уровне цен в различных секторах экономики Республики Казахстан, СНГ и ЕЕП; проведение работ по обмену статинформации по ценам и индексам цен со странами СНГ и международными организациями.

**66. Эксперт Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен,
категория С-5, 2 единицы № 06-6-2, № 06-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономики и статистики.</p> <p>Знание: принципов и особенностей формирования цен в различных сегментах экономики, методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в конкретных секторах экономики.</p> <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Разработка инструктивного и методологического материалов, программ проведения статнаблюдений;</p> <p>определение перечня и состава показателей, формируемых для целей участия в Программе международных сопоставлений;</p> <p>подготовка статистических публикаций о динамике и уровне цен экономики Республики Казахстан, стран СНГ и ЕЕА.</p>

**67. Эксперт Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен,
категория С-5, № 06-6-4**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологий (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника, программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики.</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации сбора информации по статистике цен и ее использования; - методологических основ построения индексов. <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>

Функциональные обязанности	Подготовка инструментария по организации наблюдения за изменением цен в сект э к о н о м и к и ; проведение работ по обмену статинформацией по ценам и индексам цен со странами (м е ж д у н а р о д н ы м и о р г а н и з а ц и подготовка табличных и иных информационных материалов о динамике и уровне и различных секторах экономики Республики Казахстан, стран СНГ и ЕЕА.
----------------------------	---

68. Директор Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-1, № 07-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), естественных наук (математика), услуг (туризм и землеустройс: технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казах регулирующие отношения в области статис З н а н и е : -основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статисти методологических основ отраслей статистики производ Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация государственной статистики промышленности, сельс хозяйства, строительства, инвестиций, энергетики и охраны окружающей ср обеспечение государственных органов в порядке, установленном Правительс: Республики Казахстан, статистической информацией; своевременное и качестве выполнение Плана статистических работ в части, входящей в компетенцию Департам обеспечение целостности, достоверности и достаточности системы показателей стати промышленности, сельского хозяйства, строительства, инвестиций, энергетики и ох окружающей среды; осуществление мер по обеспечению сопоставимости показате: соответствии с международными стандартами.

69. Заместитель директора Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-2, № 07-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш

Профессиональная компетентность	физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казах регулирующие отношения в области статис З н а н и е : -основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация государственной статистики промышленности, сельского хозяйс строительства, инвестиций, энергетики и охраны окружающей с контроль за выполнением Плана статистических работ в части, входящей в компете Д е п а р т а м е н т а ; контроль за выполнением текущих планов Департам координация при разработке новых методик, производстве новых показателей стати п р о и з в о д с т в а ; обеспечение целостности, достоверности и достаточности системы показателей стати промышленности, сельского хозяйства, строительства, инвестиций, энергетики и ох окружающей среды.

70. Заместитель директора Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-2, № 07-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, фи , государственное и местное управление, статистика), естественных наук (математ технических наук и технологий, сельскохозяйственных наук,
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казах регулирующие отношения в области статис З н а н и е : -основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация и обеспечение подготовки нормативно-правовых актов по проведе сельскохозяйственной переписи, по созданию республиканской комиссии содейс переписи; разработка и контроль организационного плана проведен сельскохозяйственной переписи; контроль за разработкой и подготовкой осно: переписной документации; контроль за обеспечением разработки методологическ инструктивных материалов; контроль за обеспечением разработки постановки зада вводу, контролю и обработке материалов переписи; проведение семинаров специалистами областных управлений по статистике по обработке дан

сельскохозяйственной переписи; организация оказания консультативной помощи организационным и методологическим вопросам территориальным органам статистики вопросам проведения сельскохозяйственной переписи и обработки материалов.

**71. Руководитель управления статистики промышленности
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, экономика), естественных науки (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые Республики Казахстан, регулирующие отноци З н а н и е : - основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статис -методологических основ отраслей производ Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; организация и координация провед статистических наблюдений по отрасли промышленн координация работы по повышению достоверности и качества статистическ информации, ее оперативности и актуальн обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных матери организация работы по совершенствованию методов досчетов показателей статис промышленности.

**72. Главный эксперт управления статистики промышленности
Департамента статистики производства и окружающей среды, категория
С-4, № 07-4-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статис

	<p>Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа.</p> <p>Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям промышленности</p> <p>Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике промышленности</p> <p>Реализация государственной политики в области государственной статистики</p> <p>организации сбора и обработки данных по статистике промышленности</p> <p>Дает разъяснения по вопросам статистики промышленности, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.</p>

73. Главный эксперт управления статистики промышленности Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-4, № 07-4-2

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики</p> <p>Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа.</p> <p>Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям промышленности</p> <p>Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике промышленности</p> <p>Реализация государственной политики в области государственной статистики</p> <p>организации сбора и обработки данных по статистике промышленности</p> <p>Дает разъяснения по вопросам статистики промышленности, отнесенным к компетенции уполномоченного органа;</p>

74. Эксперт управления статистики промышленности Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-5, 4 единицы № 07-4-3; № 07-4-4; № 07-4-5; № 07-4-6

Критерий	Требования
----------	------------

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических подходов по определению и формированию различных показателей, инструктивных материалов по промышленности, разработка неформализованных постановок задач по формированию форм отчетности, анкет наблюдений и опросов, соответствующих инструкций и указаний к осуществлению расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по промышленности. Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике промышленности.

75. Эксперт управления статистики промышленности Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-5, № 07-4-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики э к о л о г и и . Знание основ экономической статистики и организации статистического Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в статистических работ по статистике промышленности, разработка и модернизация форм статистической отчетности, методических, инструктивных материалов статистике промышленности и разработка показателей статистики промышленности. Участие в реализации государственной политики в области государственной статистики и организации сбора и обработки данных по статистике промышленности.
----------------------------	---

**76. Руководитель управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или сельскохозяйственных наук
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство управлением; организация и координация проведения статистических наблюдений по сельскому хозяйству; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических методологических и инструктивных материалов; обеспечение сопоставимости показателей по статистике сельского хозяйства; организация работ по совершенствованию методов расчетов показателей статистики сельского хозяйства; организация работ по прогнозированию данных по статистике сельского, охотничьего, лесного, рыбного хозяйств.

**77. Главный эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-5-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или сельскохозяйственных наук
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики сельского хозяйства Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики Владение основными методами экономического и статистического анализа, содержания показателей по статистике сельского хозяйства Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация проведения статистических наблюдений по статистике растениеводства и лесного хозяйства, координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности. Обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов. Расчеты по сельскому хозяйству для систем национальных счетов.

**78. Главный эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика мировой экономика) или сельскохозяйственных наук
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики сельского хозяйства Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики Владение основными методами экономического и статистического анализа, содержания показателей по статистике сельского хозяйства Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация проведения статистических наблюдений по статистике животноводства, охотничьего и рыбного хозяйства, координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности. Обеспечение разработки методических, методологических

инструктивных материалов. Расчеты по сельскому хозяйству для систем национальных счетов.

**79. Эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, 4 единицы
№ 07-5-3, № 07-5-4, № 07-5-5, № 07-5-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика (мировая экономика) или сельскохозяйственных наук)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики сельского хозяйства Знание теоретических основ организации сбора и проведения обследований в сельском хозяйстве Знание состава и значения показателей статистики сельского хозяйства Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Проведение статистических наблюдений по сельскому, лесному, охотничьему, рыбному хозяйству, разработка методических, методологических и инструктивных материалов. Разработка неформализованных постановок задач по формам. Подготовка форм статистической отчетности и инструкций по их заполнению, справок, материалов, выполнение статистических расчетов по сельскому хозяйству.

**80. Эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-5-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика (мировая экономика) или сельскохозяйственных наук)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики сельского хозяйства

	Знание теоретических основ организации сбора и проведения обследований в сельском хозяйстве Знание состава и значения показателей статистики сельского хозяйства Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Проведение статистических наблюдений по сельскому хозяйству, разработка методических, методологических и инструктивных материалов. Разработка неформализованных постановок задач по формам. Подготовка форм статистической отчетности и инструкций по их заполнению, справочных материалов, выполнение статистических расчетов по сельскому хозяйству.

**81. Руководитель управления статистики строительства
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа, основных методологических аспектов Системы Национальных Счетов, экономической статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство управлением; координация проведения статистических наблюдений по статистике строительства; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов; ответственность за качественное и своевременное выполнение плана статистических работ по статистике строительства; организация проведения статистических наблюдений.

**82. Главный эксперт управления статистики строительства
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мид экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математик
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахс регулирующие отношения в области статис Владение основными методами экономического, статистического и математичес а н а л и з а . Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям статистики строител Знание методологических основ показателей статистики строител Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических и методических материалов, обеспечение качественн своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по стати строительства, разработка и модернизация форм статистической отчетности, методич инструктивных материалов по статистике строительства, разработка показати статистики строительства в соответствии с международными стандартами н а ц и о н а л ь н ы м и т р е б о в а н и осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по стати строительства.

**83. Эксперт управления статистики строительства
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, 2 единицы, № 07-6-2, № 07-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджм учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные праг

	акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка форм статистической отчетности, анкет наблюдений, соответствующих инструкций и указаний к разработке неформализованных постановок задач по формированию показателей, осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей статистики строительства.

**84. Руководитель управления статистики инвестиций
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микроэкономика), естественных наук (математика), услуг (туризм, землеустройство, оценка технических наук и технологии)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа, основных методологических аспектов Системы Национальных Счетов, с экономической статистикой Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; координация проведения статистических наблюдений по статистике инвестиций координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов ответственность за качественное и своевременное выполнение плана статистических работ по статистике инвестиций; организация проведения статистических наблюдений

**85. Главный эксперт управления статистики инвестиций
Департамента статистики производства и окружающей среды,
2 единицы, категория С-4, № 07-7-1, № 07-7-2**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), естественных наук (математика), услуг (туризм, землеустройство, оце технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахс регулирующие отношения в области статис Владение основными методами экономического, статистического и математичес а н а л и з а . Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям статистики инвест Знание методологических основ показателей статистики инвест Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических и методических материалов, обеспечение качественн своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по стати инвестиций, разработка и модернизация форм статистической отчетности, методиче инструктивных материалов по статистике инвестиций, разработка показателей стати инвестиций в соответствии с международными стандартами и национальн т р е б о в а н и я м и . осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по стати инвестиций.

**86. Эксперт управления статистики инвестиций
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, 2 единицы, № 07-7-3, № 07-7-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркет статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), услуг (ту землеустройство, оценка), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корру », «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государс Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношеи о б л а с т и с т а т и с т и Знание теоретических основ статистики, рыночной эконо Желательно знание государственного языка.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка форм статистической отчетности, анкет наблюдений, соответствующих инструкций и указаний к разработке неформализованных постановок задач по осуществлению расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей статистике инвестиций.

**87. Руководитель управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-8**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика (мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики энергетики и окружающей среды Знание: - основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистико-методологических основ отраслей производства Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; организация и координация проведения статистических наблюдений по отраслям энергетики и окружающей среды; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов; организация работы по совершенствованию показателей статистики энергетики и окружающей среды.

**88. Главный эксперт управления статистики энергетики
и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-8-1**

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг)

Образование	статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корру », «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государс Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отноше о б л а с т и с т а т и с т и Владение основными методами экономического, статистического и математиче а н а л и з а . Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям энергети о к р у ж а ю щ е й с р е Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистри в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Формирование статистической методологии и участие в разработке государств политики по статистике энергетики и окружающей с Реализация государственной политики в области государственной статисти организации сбора и обработки данных по статистике энергетики и окружаж с р е д ы . Дает разъяснения по вопросам статистики энергетики и окружающей ср отнесенным к компетенции уполномоченного органа.

**89. Эксперт управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-8-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технол
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные праг акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание основ экономической статистики и организации статистического Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	<p>Разработка методологических подходов по определению и формированию разл показателей, инструктивных материалов по статистике энергетики и окружа с р е д ы ;</p> <p>разработка неформализованных постановок задач по фо разработка форм отчетности, анкет наблюдений и опросов, соответствую инструкций и указаний к ним; осуществление расчетов, необходимых для контр анализа показателей по отраслям энергетики и окружающей с Формирование статистической методологии и участие в разработке государстве политики по статистике энергетики и окружающей среды.</p>
----------------------------	--

**90. Эксперт управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-8-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технол
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные праг акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание основ экономической статистики и организации статистического Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Разработка методологических подходов по определению и формированию разл показателей, инструктивных материалов по отраслям энергетики и окружающей ;</p> <p>разработка неформализованных постановок задач по фо разработка форм отчетности, анкет наблюдений и опросов, соответствую инструкций и указаний к ним; осуществление расчетов, необходимых для контр анализа показателей по отраслям энергетики и окружающей с Формирование статистической методологии и участие в разработке государстве политики по статистике энергетики и окружающей среды.</p>

**91. Эксперт управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-8-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, м экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс

Профессиональная компетентность	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический составившегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики и экологии. Желательно знание экономической статистики и организации статистического учета. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в программу статистических работ по статистике энергетики и окружающей среды, разработку и модернизация форм статистической отчетности, методических, инструктивных материалов по статистике энергетики и окружающей среды и разработка показателей статистики энергетики и окружающей среды. Реализация государственной политики в области государственной статистики, организация сбора и обработки данных по статистике энергетики и окружающей среды.

**92. Руководитель управления сельскохозяйственной переписи
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-9**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, статистика), естественных наук (математика, технические науки и технологии, сельскохозяйственных наук,
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический составившегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики сельского хозяйства. Желательно знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство управлением; обеспечение подготовки нормативно-правовых актов по проведению сельскохозяйственной переписи, по созданию республиканской комиссии содействия переписи; разработка организационного плана проведения сельскохозяйственной переписи; разработка и подготовка основной переписной документации; обеспечение разработки методологических и инструктивных материалов; обеспечение разработки постановки задач по вводу, контролю и обработке материалов переписи; проведение семинаров со специалистами областных управлений по статисти

обработке данных сельскохозяйственной переписи; оказание консультативной помощи организационным и методологическим вопросам территориальным органам статистики вопросам проведения сельскохозяйственной переписи и обработки материалов.

**93. Эксперт управления сельскохозяйственной переписи
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, 3 единицы, № 07-9-1, № 07-9-2, № 07-9-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и финансы, государственное и местное управление, статистика), естественных и технических наук и технологии, сельскохозяйственных наук, математики),
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики сельского хозяйства Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики Владение основными методами экономического и статистического анализа, составления показателей по статистике сельского хозяйства Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка нормативно-правовых актов по проведению сельскохозяйственной переписи, по созданию республиканской комиссии содействия переписи; разработка организационного плана проведения сельскохозяйственной переписи; разработка подготовкой основной переписной документации; разработка методологических инструктивных материалов; проведение семинаров со специалистами территориальных органов статистики по обработке данных сельскохозяйственной переписи; оказание консультативной помощи по организационным методологическим вопросам территориальным органам статистики по вопросам проведения сельскохозяйственной переписи и обработки материалов.

**94. Директор Департамента статистики услуг,
категория С-1, № 08-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

	2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство работой Департамента; обеспечение разработки и выработки методологической, статистической информации по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; совершенствование государственной статистики с учетом требований международных стандартов и национальной экономики; осуществление сотрудничества с зарубежными статистическими службами по вопросам совершенствования статистики; контроль за исполнением заданий и поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и других государственных органов.

95. Заместитель директора Департамента статистики услуг, категория С-2, № 08-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий, образования, гуманитарных наук; права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка программ, Плана статистических работ по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; координация работы по разработке методологических материалов по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; организация работ по разработке программы статистического наблюдения по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; обеспечение подготовки статистических материалов по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; организация работ по внедрению в практику современных методов обследования в соответствии с международными стандартами.

**96. Руководитель Управления статистики услуг и транспорта
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республ Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьб коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Страт «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государс Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отноше о б л а с т и с т а т и с т и Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистри в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своеврем выполнение Плана статистических работ по статистике услуг и транспо проведение статистических наблюдений, координация работы по формиров статистического инструментария, разработка методических, методологиче материалов по статистике услуг и транспорта.

**97. Главный эксперт Управления статистики услуг и транспорта
Департамента статистики услуг,
категория С-4, 2 единицы, № 08-3-1, № 08-3-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технич наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статис Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного своевременного выполнения работ, включенных в План статистических работ по статистике услуг и транспорта, разработка методических, методологических материалов по статистике услуг и транспорта, разработка неформализованных постановок зад комплексам.
----------------------------	--

**98. Эксперт Управления статистики услуг и транспорта
Департамента статистики услуг,
категория С-5, 5 единиц, № 08-3-3, № 08-3-4, № 08-3-5,
№ 08-3-6, № 08-3-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в План статистических работ по статистике услуг и транспорта, разработка методических, инструктивных материалов по статистике услуг и транспорта, подготовка статистических материалов по статистике услуг и транспорта, разработка форм статистической отчетности, разработка неформализованных постановок по комплексам.

**99. Руководитель Управления статистики связи, инноваций и туризма
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики

	Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма, проведение статнаблюдений, разработка методических, инструктивных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма.

100. Главный эксперт Управления статистики связи, инноваций и туризма Департамента статистики услуг, категория С-4, 3 единицы, № 08-4-1, № 08-4-2, № 08-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма. Разработка методических, методологических, инструктивных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма. Разработка форм статистической отчетности. Разработка неформализованных постановок задач по комплексам.

101. Эксперт Управления статистики связи, инноваций и туризма Департамента статистики услуг, категория С-5, 4 единицы, № 08-4-4, № 08-4-5, № 08-4-6, № 08-4-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.

Профессиональная компетентность	процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики рыночной экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма, подготовка справочных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма. Подготовка статистических материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма, разработка статистической отчетности по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма.

**102. Руководитель Управления статистики внутренней торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статистике внутренней торговли, проведение статистических наблюдений, координация работ по формированию статистического инструментария, разработка методических и инструктивных материалов по статистике внутренней торговли.

**103. Главный эксперт Управления статистики внутренней торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-4, 2 единицы, № 08-5-1, № 08-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные прае акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по ; государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественноег своевременного выполнения Плана статистических работ по статистике внутре т о р г о в л и . Разработка методических, методологических материалов, статистическ инструментария и аналитических материалов по статистике внутренней тор; Разработка форм статотчетности, заданий на обработку данных.

**104. Эксперт Управления статистики внутренней торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-5, 4 единицы, № 08-5-3, № 08-5-4, № 08-5-5, № 08-5-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные прае акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирс Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных матери по внутренней торговле. Подготовка статистических материалов по статис внутренней торговли, заданий на обработку данных, разработка форм статистич отчетности по статистике внутренней торговли.

**105. Руководитель Управления статистики взаимной торговли
Департамента статистики услуг, категория С-3, № 08-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республ Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные пра акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статис Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрис Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевреме выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статис взаимной торговли и товарных рынков, проведение статистических наблюде координация работы по формированию статистического инструментария, разра методических, инструктивных материалов по статистике взаимной торговл товарных рынков.

**106. Главный эксперт Управления статистики взаимной торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-4, № 08-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технич наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахс регулирующие отношения в области статис Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного своевременного выполнения Плана статистических работ по статистике взаимной тор и т о в а р н ы х р ы н к Разработка методических, методологических материалов, статистического инструмента аналитических материалов по статистике взаимной торговли и товарных ры Разработка форм статотчетности, заданий на обработку данных.

**107. Эксперт Управления статистики взаимной торговли
Департамента статистики услуг,**

категория С-5, 5 единиц, № 08-6-2, № 08-6-3, № 08-6-4,
№ 08-6-5, № 08-6-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технич наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казах регулирующие отношения в области статис Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных материал взаимной торговли и товарных рынков. Подготовка статистических материало статистике взаимной торговли и товарных рынков, заданий на обработку дан разработка форм статистической отчетности по статистике взаимной торговли и това рынков.

108. Руководитель Управления статистики товарных рынков
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее:– в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, фина статистика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», зак Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статис Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевре выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статис товарных рынков, проведение статистических наблюдений, координация работ

формированию статистического инструментария, разработка методических инструктивных материалов по статистике товарных рынков.

**109. Главный эксперт Управления статистики товарных рынков
Департамента статистики услуг,
категория С-4, № 08-7-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: – в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (финансы; эконом статистика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», зак Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистик Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистик Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного своевременного выполнения Плана статистических работ по статистике товарных рынков. Разработка методических, методологических материалов, статистического инструментария и аналитических материалов по статистике товарных рынков. Разработка форм статотчетности, заданий на обработку данных.

**110. Эксперт Управления статистики товарных рынков
Департамента статистики услуг,
категория С-5, 2 единицы, № 08-7-2, № 08-7-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (финансы; эконом статистика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», зак Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистик Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистик Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при

	первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных материалов по статистике товарных рынков. Подготовка статистических материалов по статистике товарных рынков, заданий на обработку данных, разработка форм статистической отчетности по статистике товарных рынков.

111. Директор Департамента социальной и демографической статистики, категория С-1, № 09-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук (включая математику).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, демографии, образования и социальной защиты населения. Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографической статистики, методов расчета и прогнозирования демографических показателей. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно иметь опыт работы на руководящих должностях в республиканских и областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департамента, осуществление оперативного управления; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка стратегий по всем направлениям социальной и демографической статистики; разработка проектов нормативно-правовых актов и регламентирующих вопросы социальной и демографической статистики, обеспечение полноты и достоверности статистических данных, разработка и соблюдение методологических положений, представление аналитической информации по направлениям статистики, находящимся в его ведении.

112. Заместитель Директора Департамента социальной и демографической статистики, категория С-2, № 09-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук (включая математику).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, демографии, образования и социальной защиты населения. Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографической статистики, методов расчета и прогнозирования демографических показателей. Желательно знание государственного языка.

Профессиональная компетентность	«Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, демографии, образования и социальной защиты населения. Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографической статистики, методов расчетов социальных и демографических показателей. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5). Желательно иметь опыт работы на руководящих должностях в республиканских и областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Разработка программ совершенствования государственной статистики, планирование статистических работ по департаменту, координация работы по разработке методологических материалов, организация работ по разработке программ статистического наблюдения; обеспечение подготовки статистических материалов, организация работы по внедрению в практику современных методов обследования в соответствии с международными стандартами.

**113. Руководитель управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-3, № 09-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (социология, психология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное управление, маркетинг, статистика, демографическая статистика, экономика) естественных наук (математика), технических наук и технологий (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, образования, преступности, пенсионного обеспечения, социальной защиты населения. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство Управлением и координация работ по разработке методологии и обработке статистических данных. Совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии и международных стандартов. Координация и разработка программ статистических наблюдений и методиче

Функциональные обязанности	указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения др. Контроль за соблюдением полноты и достоверности отчетных данных формировании статистической базы. Контроль за соблюдением методологических проводимых обследований, своевременности формирования качественной отчетности (итоги обследований) на всех уровнях сбора, обработки и выведения информации
----------------------------	--

**114. Главный эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической
статистики, категория С-4, № 09-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук и технологии (информационные системы математическое и компьютерное моделирование)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области социального развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики международных стандартов. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и обеспечение выполнения работ по отраслям социальной статистики образования, преступности. Разработка программ статистических наблюдений; методологических указаний инструментария обследований в области социальной статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета и отчетности на всех уровнях сбора статистической информации, полноты и достоверности баз данных

**115. Главный эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической
статистики, категория С-4, № 09-3-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных и технических наук и технологии (информационные системы математическое и компьютерное моделирование)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области социального развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики международных стандартов. Желательно знание государственного языка.

Профессиональная компетентность	2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области социального развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики международных стандартов. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и обеспечение выполнения работ по отраслям социальной статистики: статистика образования, пенсионное обеспечение и социальная защита населения. Разработка программ статистических наблюдений; методологических указаний и инструментария обследований в области социальной статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета и отчетности на уровнях сбора статистической информации, полноты и достоверности баз данных.

**116. Эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, 3 единицы, № 09-3-3, № 09-3-4, № 09-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математических наук и технологии (информационные системы, математическое компьютерное моделирование)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики и образования. Знание основ социологии статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно знание государственного языка и знание английского языка.
Функциональные обязанности	Осуществление методологической, статистической и аналитической работы, подготовка соответствующих разделов для ежемесячного доклада и других публикаций, разработка статистического инструментария, разработка постановок задач для подготовки программных комплексов в области статистики образования и статистики пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Осуществление работ по разработке методологических, аналитических материалов и публикаций по закрепленным отраслям статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета, полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической информационной базы и др.

**117. Эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, № 09-3-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математических наук и технологии (информационные системы, математическое компьютерное моделирование)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики и социальной защиты населения. З н о с о в с о ц и а л ь н о й с т а т и с т и к и Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно работы в социальной статистике.
Функциональные обязанности	Осуществление методологической, статистической и аналитической работы, подготовка соответствующих разделов для ежемесячного доклада и других публикаций, разработка статистического инструментария, разработка постановок задач для подготовки программных комплексов в области статистики образования и статистики преступности. Осуществление работ по разработке методологических, аналитических материалов публикаций по закрепленным отраслям статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета, полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической информационной базы и др.; ведение делопроизводства

**118. Руководитель управления гендерной статистики и показателей
Целей развития Тысячелетия,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-3, № 09-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (социология, психология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное местное управление, маркетинг, статистика, демографическая статистика, мировая экономика) естественных наук (математика), технических наук и технологий (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан» законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание

	<p>нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области гендерной статистики и гендерного развития.</p> <p>Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики международных стандартов.</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководство Управлением и координация работ по разработке методологии по сбору и обработке статистических данных. Определять направления совершенствования гендерной статистики и показателей Целей Развития Тысячелетия в рамках Стратегического плана развития Агентства. Совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений по гендерному равенству на основе научной методологии и международных стандартов.</p> <p>Координация и разработка программ статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения.</p> <p>Контроль за соблюдением полноты и достоверности отчетных данных, формирование статистической базы. Контроль за соблюдением методологии проводимых обследований, своевременности формирования качественной отчетности (итоги обследований) на всех уровнях сбора, обработки и выдачи информации.</p>

119. Главный эксперт Управления гендерной статистики и показателей Целей развития Тысячелетия, Департамента социальной и демографической статистики, категория С-4, № 09-4-1

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (естественных и технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование), демография,</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области гендерной статистики и гендерного развития.</p> <p>Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики международных стандартов.</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>

Функциональные обязанности	Организовать сбор и разработку статистической информации, вести базу данных гендерной статистике, а также вести вопросники по статистике здравоохранения. Разработка программ статистических наблюдений; методологических указаний и инструментария обследований в области гендерной статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета и отчетности на уровнях сбора статистической информации, полноты и достоверности баз данных.
----------------------------	---

120. Эксперт Управления гендерной статистики и показателей, Целей Развития Тысячелетия, Департамента социальной и демографической статистики, категория С-5, 2 единицы, № 09-4-2, № 09-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование), демография,
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области гендерной статистики и гендерного развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики международных стандартов. Желательно знание государственного и английского языков..
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 51). Желателен опыт работы в гендерной статистике.
Функциональные обязанности	Осуществление методологической, статистической и аналитической работы, подготовка соответствующих разделов для ежемесячного доклада и других публикаций, разработка статистического инструментария, разработка постановок задач для подготовки программных комплексов в области статистики здравоохранения. Осуществление работ по разработке методологических, аналитических материалов публикаций по закрепленным отраслям статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета, полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической информационной базы..

121. Руководитель управления демографической статистики и переписи населения Департамента социальной и демографической статистики, категория С-3, № 09-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика) или демографии.

Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные пра акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статисти д е м о г р а ф и и .</p> <p>Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографиче с т а т и с т и к и .</p> <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация и координация деятельности управления, осуществление операти управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на управ задач; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разраб концептуальных и методологических основ в области демографической статист переписи населения; знание основных методологических положений международных рекомендаций и стандартов в области демографической статист переписи населения; разработка проектов нормативно-правовых акт регламентирующих вопросы демографической статистики и переписи населения.</p>

**122. Главный эксперт управления демографической статистики
и переписи населения
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-4, 2 единицы, №№ 09-5-1, 09-5-2**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика, социология), или образования (математика) , или демограф</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные пра акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статисти д е м о г р а ф и и .</p> <p>Знание общей теории статистики, основ экономики, организационног методологического руководства по статистике населения и переписи насел знание международных рекомендаций и стандартов действующие в обл статистики населения и переписей насел Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн</p>

	приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка проектов нормативных правовых актов, концептуальных методологических основ в области демографической статистики и переписи насе . Умение вести деловую переписку с Правительством и другими пользовател подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикац анализ демографической ситуации в стране.

123. Эксперт управления демографической статистики и переписи населения Департамента социальной и демографической статистики, категория С-5, 5 единиц, №№ 09-5-3, 09-5-4, 09-5-5, 09-5-6, 09-5-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казах регулирующие отношения в области статистики и демогр Знание общей теории статистики, основ экономики, организационного методологического руководства по статистике населения и переписи населения; зн международных рекомендаций и стандартов действующие в области статистики насе. и п е р е п и с е й н а с е л е : Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка аналитических записок, докладов и других публикаций по демографич статистике и переписи населения. Разработка программ статистических наблюден методических пособий. Подготовка и обеспечение пользователей статистическ данными и публикациями. Оказание практической помощи территориальным орг статистики, другим государственным органам по вопросам текущего и первичного населения. Умение производить анализ демографической ситуации в стране.

124. Руководитель управления демографических расчетов и исследований Департамента социальной и демограической статистики, категория С-3, № 09-6

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание общей теории статистики, экономики, социаль демографической статистики, методов демографических расчетов. Желательно зн государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности управления, осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на управленческие задачи; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка концептуальных и методологических основ в области демографических расчетов; знание основных методологических положений и международных рекомендаций и стандартов в области демографических расчетов; разработка проектов нормативно-правовых актов и регламентирующих вопросы демографических расчетов; проведение анализа демографических расчетов.

125. Главный эксперт управления демографических расчетов и исследований Департамента социальной и демографической статистики, категория С-4, № 09-6-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики и демографии. Знание общей теории статистики, демографии, основ экономики, организационного и методологического руководства по демографическим расчетам; знание международных рекомендаций и стандартов действующие в области демографических расчетов, статистики населения Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Разработка проектов нормативных правовых актов, концептуальных и методологических основ в области демографических расчетов. Ведение деловой переписки с Правительством и другими пользователями, подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями, производить демографические расчеты на основе демографической статистики, выполнять работы и поручения по специальным запросам, проведение анализа демографических расчетов. разработка концептуальных методологических основ в области демографических расчетов; знание основ методологических положений и международных рекомендаций и стандартов в области демографических расчетов; разработка проектов нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы демографических расчетов.
----------------------------	--

**126. Эксперт управления демографических расчетов и исследований
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, 2 единицы, №№ 09-6-2, 09-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микрoэкономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшийся государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан регулирующие отношения в области статистики и демографии. Знание общей теории статистики, демографии, основ экономики, организационно-методологического руководства по статистике населения и переписи населения; знание международных рекомендаций и стандартов действующие в области демографических расчетов, статистики населения и переписи населения. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка аналитических записок, докладов и других публикаций по демографическим расчетам на основе демографической статистики. Разработка программ статистических наблюдений и методических пособий. Подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями. Умение производить демографические расчеты и анализ демографической ситуации в стране.

**127. Эксперт управления демографических расчетов и исследований
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, № 09-6-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика), демография

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корру », «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношеи области статистики и демогра Знание общей теории статистики, демографии, основ экономики, организационн методологического руководства по статистике населения и переписи насел знание международных рекомендаций и стандартов действующие в обл статистики населения и переписей насел Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка аналитических записок, докладов и других публикаций демографическим расчетам на основе демографической статистики. Разраб программ статистических наблюдений и методических пособий. Подготов обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями. Ум производить демографические расчеты и анализ демографической ситуации в с

**128. Директор Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-1, № 10-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статис государственное и местное управление, социология, финансы, учет и ау менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные праг акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, и числе статистики труда и уровня жизни населения. Знание общей теории статист социально-экономической статистики, макроэконо Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департа осуществление оперативного управления, персональная ответственность

Функциональные обязанности	выполнение возложенных на Департамент задач, принятие решений по вопросам входящим в его компетенцию, разработка стратегий по всем направлениям статистики, уровня жизни населения и обследований домашних хозяйств; разработка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы статистики, уровня жизни населения, обследований домашних хозяйств, обеспечение полноты достоверности статистических данных, контроль за разработкой, соблюдением методологических положений, за представлением информации по направлениям статистики, находящихся в его ведении.
----------------------------	---

129. Заместитель Директора Департамента статистики труда и уровня жизни, категория С-2, № 10-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан» законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, в числе статистики труда и уровня жизни населения. Знание общей теории статистики социально-экономической статистики, макроэкономика. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в руководстве Департаментом, организации и координации деятельности Департамента. Осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач, принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, разработка стратегий по направлениям статистики оплаты труда, занятости, уровня жизни населения, обследований домашних хозяйств; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы статистики оплаты труда, занятости, уровня жизни населения, обследований домашних хозяйств. Участие в разработке программ совершенствования государственной статистики, Плана статистических работ по департаменту, координация работы по разработке методологических материалов, организация работ по разработке статистических наблюдений; организация работы по внедрению в практику современных методов обследования в соответствии с международными стандартами.

130. Руководитель управления статистики оплаты труда Департамента статистики труда и уровня жизни, категория С-3, № 10-3

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан» законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики оплаты труда. Знание общей теории статистики социально-экономической статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии сбора и обработке статистических данных по статистике оплаты труда. Осуществление оперативного управления, ответственность и принятие решений в рамках возложенных функций в пределах своей компетенции, совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии и международных стандартов. Разработка статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения по вопросам статистики оплаты труда. Контроль за соблюдением методологии сбора и разработки статистических форм по статистике оплаты труда, своевременностью и формированием качественной информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации и др.

**131. Главный эксперт Управления статистики оплаты труда
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан» законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области

	статистики оплаты труда. Знание общей теории статистики социально-экономической статистики, макроэкономической статистики, Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация деятельности по статистическому обследованию оплаты труда. Осуществление методологической и аналитической работы, инструктивное сопровождение статистических наблюдений, подготовка материалов ежемесячного доклада и других публикаций, организация статистических наблюдений и методических указаний по статистике оплаты труда. Контроль за соблюдением методологии сбора и разработки статистических форм по статистике оплаты труда, своевременностью и формированием качества информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.

**132. Эксперт Управления статистики оплаты труда
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-3-2, № 10-3-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики оплаты труда. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике оплаты труда, подготовка материалов публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов дополнительных модулей по статистике оплаты труда. Контроль за соблюдением методологии, своевременным формированием качества отчетности по статистике оплаты труда на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.

**133. Эксперт Управления статистики оплаты труда
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственного и местного управления, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики оплаты труда. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике оплаты труда, подготовка материалов публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов дополнительных модулей по статистике оплаты труда. Контроль за соблюдением методологии, своевременным формированием качественной отчетности по статистике оплаты труда на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.

**134. Руководитель управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-3, № 10-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственного и местного управления, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики занятости. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики.

	статистики, Желательно знание государственного языка.	макроэконом
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).	
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии сбора и обработке статистических данных по статистике занятости. Осуществление оперативного управления, ответственность и принятие решений в рамках возложенных функций в пределах своей компетенции, совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии и международных стандартов. Разрешение статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование статистических форм обследования домашних хозяйств по вопросам занятости. Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств по вопросам занятости, своевременностью формирования информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска информации по статистике занятости.	

**135. Главный эксперт Управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-4-1**

Критерий	Требования	
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика, естественных наук (математика).	
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики занятости. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, макроэконом Желательно знание государственного языка.	
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).	
Функциональные обязанности	Координация деятельности по статистическому обследованию домашних хозяйств по вопросам занятости. Осуществление методологической и аналитической работы, инструктивного сопровождения статистических наблюдений, подготовка материалов для ежемесячного доклада и других публикаций, организация статистических наблюдений и методических указаний по статистике занятости. Контроль за соблюдением методологии сбора и разработки статистических форм обследования домашних хозяйств по вопросам занятости, своевременностью формирования качественной информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.	

**136. Эксперт Управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-4-2, № 10-4-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан» законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики занятости. Знание основ общей теории статистики, макроэкономической статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике занятости, подготовка материалов публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов дополнительных модулей по статистике занятости населения. Контроль за соблюдением методологии статистики занятости и своевременностью выпуска информации.

**137. Эксперт Управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-4-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан» законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики занятости. Знание основ общей теории статистики, макроэкономической статистики. Желательно знание государственного языка.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике занятости, подготовка материалов публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов дополнительных модулей по статистике занятости населения. Контроль за соблюдением методологии статистики занятости и своевременностью выпуска информации.

**138. Руководитель управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-3, № 10-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в области анализа уровня жизни населения, социальная статистика.
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии по статистике уровня жизни. Совершенствование методологических подходов по формированию показателей статистики уровня жизни на основе национальной методологии и международных стандартов. Разработка статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения по вопросам уровня и качества жизни. Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременным выпуском информации.

**139. Главный эксперт Управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-5-1**

Критерий	Требования
----------	------------

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики и статистики уровня жизни населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление методологической и аналитической работы, подготовка материалов для ежемесячного доклада и других публикаций, организация статистических наблюдений и разработка методических указаний по статистике уровня жизни населения. Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременного выпуска информации.

**140. Эксперт Управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-5-2, № 10-5-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики и статистики уровня жизни населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организ: статистических наблюдений по статистике уровня жизни, подготовка материалo публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных компле дополнительных модулей по уровню и качеству жизни насел Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременнo выпуска информации.
----------------------------	--

**141. Эксперт Управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-5-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статис государственное и местное управление, социология, финансы, учет и ау менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республ Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казах: законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казах 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношен с о ц и а л ь н о й с ф е р ы н а с е л е н и я . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категог административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организ: статистических наблюдений по статистике уровня жизни, подготовка материалo публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных компле дополнительных модулей по уровню и качеству жизни насел Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременнo выпуска информации.

**142. Руководитель управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-3, № 10-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статис государственное и местное управление, социология, финансы, учет и ау менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республ Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казах: законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп

Профессиональная компетентность	, «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики и статистики обследования домашних хозяйств. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 51). Желателен опыт работы в области социальной статистики.
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии сбора и обработке статистических данных по статистике обследований бюджетов домашних хозяйств. Осуществление оперативного управления, принятие ответственности и принятие решений в рамках возложенных функций в пределах своей компетенции, совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии международных стандартов. Разработка статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения по обследованию бюджетов домашних хозяйств. Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств с своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.

**143. Главный эксперт Управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание основ экономики; общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики и статистики обследования бюджетов домашних хозяйств. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 51). Желателен опыт работы в области социальной статистики.

Функциональные обязанности	Координация деятельности по организации обследования домашних хозяйств Осуществление методологической и аналитической работы в области обследований бюджетов домашних хозяйств, организация статистических наблюдений и разра методических указаний обследований домашних хозяйств Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.
----------------------------	---

**144. Эксперт Управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-6-2, № 10-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике обследования домашних хозяйств подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подбора программных комплексов, дополнительных модулей по статистике обследований бюджетов домашних хозяйств Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.

**145. Эксперт Управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-6-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика естественных наук (математика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»

Профессиональная компетентность	, «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии "Казахс 2050": новый политический курс состоявшегося государства. Зна нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношен с о ц и а л ь н о й с ф е Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организ статистических наблюдений по статистике обследований бюджетов домап хозяйств, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документо подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по статис обследований бюджетов домашних хозя Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйс своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.

146. Директор департамента регистров категория С-1, № 11-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных и образования, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные праг акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статисти э к о н о м и к и . Знание информатики, общей теории статистики и эконо Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департа осуществление оперативного управления; персональная ответственность выполнение возложенных на Департамент задач; принятие решения по вопро входящим в его компетенцию; разработка проектов нормативно-правовых а регламентирующих вопросы взаимодействия статистических регистров с ба данных государственных органов; обеспечение выпуска статистическ методологической и аналитической информации по отраслям статисти находящимся в его ведении.

147. Заместитель директора Департамента регистров категория С-2, № 11-2

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных и естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики экономики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Департамента, осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы взаимодействия статистических регистров с базами данных государственных органов; обеспечение выпуска статистической, методологической и аналитической информации для направлений статистики, находящимся в его ведении.

**148. Руководитель управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-3, 11-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса: (экономика, статистика, естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Управления. Ведение статистического би регистра и сельскохозяйственного статистического регистра на основе взаимодейст административными источниками и современных методов и принципов. Разраб методологических и методических материалов по совершенствованию экономиче регистров в соответствии со стандартами ЕС. Обеспечение своевременного качественного выполнения мероприятий Стратегического плана развития Агентст статистике. Осуществление взаимодействия с Государственными базами данны вопросам ведения регистров. Участие в разработке нормативных правовых актов Агеи . Общее методологическое руководство по проведению выборочных обследований.
----------------------------	--

**149. Главный эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-4, № 11-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса: (экономика, статист естественных наук (математика), технических наук и технологии (информацион системы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политическ состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахс регулирующие отношения в области статис Знание общей теории статистики и эконо Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение статистического бизнес регистра. Осуществление мониторинга регистр юридических лиц, филиалов и представительств, индивидуальных предпринимат осуществляющих деятельность в форме совместного предпринимательства; подтверж создания статистических единиц. Разработка методологических и методичес материалов по вопросам ведения, актуализации и совершенствования статистичес регистра. Формирование аналитических таблиц из регистра, контроль правильн формирования сводной статистической информации на основе регистров. Разраб дизайна выборки для обследования предприятий. Осуществление взаимодейств Государственными базами данных.

**150. Главный эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-4, 2 единицы, № 11-3-2, № 11-3-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса: (экономика, статист естественных наук (математика), технических наук и технологии (информацион системы).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб.

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные прае акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание общей теории статистики и эконо Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по д государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение сельскохозяйственного статистического регистра. Осуществление монитс регистрации юридических лиц, филиалов и представительств в отрасли сельс хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств. Разработка методологически методических материалов по вопросам ведения, актуализации и совершенствове сельскохозяйственного статистического регистра. Формирование аналитических т из регистра, контроль правильности формирования сводной статистичес информации на основе регистров. Разработка дизайна выборки для провед обследований предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств. Осуществл взаимодействия с Государственными базами данных и другими административн источниками информации.

**151. Эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статист естественных наук (математика), технических наук и технологии (информацио системы), образования (история, основы права и экономики).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные прае акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области стати Знание общей теории статистики и эконо Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по д государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в работе по ведению статистического бизнес регистра, в осуществл мониторинга регистрации юридических лиц, филиалов и представитель индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в фс совместного предпринимательства; Подготовка информации для формиров аналитических таблиц; Участие в разработке дизайна выборочного обследов

предприятий, индивидуальных предпринимателей. Формирование индивидуаль каталога в соответствии с таблицей заказов, ведение системы управления качеством статистических процессов, подготовка информации для актуализации статистического бизнес регистра и по запросам пользователей.

**152. Эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы), образования (история, основы права и экономики).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Единой государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в работе по ведению статистического бизнес регистра, в осуществлении мониторинга регистрации юридических лиц, филиалов и представительств индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в форме совместного предпринимательства; Подготовка информации для формирования аналитических таблиц; Участие в разработке дизайна выборочного обследования предприятий, индивидуальных предпринимателей. Формирование индивидуального каталога в соответствии с таблицей заказов, ведение системы управления качеством статистических процессов, подготовка информации для актуализации статистического бизнес регистра и по запросам пользователей.

**153. Эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-3-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, строительство), образования (история, основы права и экономики).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.

	акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание общей теории статистики и экономики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в ведении сельскохозяйственного статистического регистра. Актуализация регистра на основе административных источников информации и форм статистической отчетности. Участие в разработке дизайна выборочного обследования сельскохозяйственных формирований. Подготовка информации для формирования аналитических таблиц и экспресс-информаций (бюллетеней). Контроль системы управления качеством статистических процессов в регионах. Участие в подготовке методологических рекомендаций и положений. Подготовка информации для публикаций и по запросам пользователей.

**154. Руководитель управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-3, № 11 – 4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и экономики. Знание основ экономики и общей теории статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация ведения регистра населения и регистра жилищного фонда. Формирование генеральной совокупности обследуемых единиц. Актуализация регистров на основе данных государственных органов. Разработка дизайна выборок. Координация работ по разработке методологических, аналитических материалов и публикаций по социальным регистрам. Совершенствование форм государственного статистического наблюдения для актуализации социальных регистров. Контроль качества ведения регистров.

региональных уровнях. Осуществление взаимодействия с Государственными ба
данных по вопросам ведения регистров.

155. Главный эксперт управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-4, 2 единицы № 11 - 4-1, № 11 -4-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мид экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики и социальной защиты насел Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение всего комплекса работ по ведению регистра населения и регистра жили фонда. Формирование генеральной совокупности обследуемых единиц. Актуализ регистров на основе баз данных государственных органов. Подготовка аналитическ методологических материалов. Обеспечение взаимодействия другими государственн базами данных (регистрами). Разработка методических пособий и инструмент обследований для актуализации социальных регистров. Разработка дизайна выборов.

156. Главный эксперт управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-4, № 11-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мид экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики и социальной защиты насел Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при

	первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение всего комплекса работ по ведению статистического регистра населен статистического регистра жилищного фонда. Актуализация регистров на основе данных государственных органов. Обеспечение взаимодействия с други государственными базами данных (регистрами). Формирование генеральной совокуп обследуемых единиц. Подготовка аналитических и методологических матери Разработка методических пособий и инструментария обследований для актуализ социальных регистров. Разработка дизайна выборок.

**157. Эксперт управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-4-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), естественных наук (математика). технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики и социальной защиты насел Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в работах по ведению и актуализации регистра населения и регистра жилищ фонда. Формирование генеральной совокупности обследуемых единиц. Участи осуществлении методологической и аналитической работы, в разработке инструмен обследований, в разработке программ статистических наблюдений, в разработке ди выборок, в разработке пакета документов для дальнейшего развития информацио систем в области ведения социальных регистров. Подготовка материалов для публике пользователей.

**158. Эксперт управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-4-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика), естественных наук (математика). технических наук и техноло
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»,

Профессиональная компетентность	административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати и социальной защиты населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по д государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в работах по ведению и актуализации регистра населения. Актуализ регистров на основе баз данных государственных органов и других администрати источников. Участие в осуществлении методологической и аналитической раб Участие в разработке инструментария обследований, в разработке прогр статистических наблюдений.

**159. Руководитель управления выборочных обследований
Департамента регистров,
категория С-3, № 11 –5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по д государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация проведения работ по совершенствованию методологии в области ди выборки для статистических наблюдений. Обеспечение формирования выборо совокупности обследуемых единиц из статистических регистров для провед статистических наблюдений в отраслях статистики. Готовить предложения по раз ИС регистров с учетом потребностей в дизайне выборок. Контроль качества выг для статистических наблюдений. Консультация отраслевых структурных подразде Агентства по вопросам формирования выборочной совокупности.

160. Главный эксперт управления выборочных обследований
Департамента регистров,
категория С-4, № 11– 5-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Формирование выборочной совокупности обследуемых единиц. Разработка дизайна выборки. Разрабатывать методологические и методические материалы для совершенствования дизайна выборки на основе статистических регистров. Готовить предложения по развитию информационной системы регистров с учетом потребностей в дизайне выборки. Контроль качества выборки для статистических наблюдений. Консультация отраслевых структурных подразделений Агентства по вопросам формирования выборочной совокупности.

161. Эксперт управления выборочных обследований
Департамента регистров,
категория С-5, 2 единицы, № 11-5-2, № 11-5-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Формирование выборочной совокупности обследуемых единиц. Разработка дис- выборки. Готовить предложения по развитию информационной системы регист учетом потребностей в дизайне выборки. Консультация отраслевых структу подразделения Агентства по вопросам формирования выборочной совокупности.
----------------------------	--

162. Директор Департамента классификаций и информационных технологий, категория С-1, № 12-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, м экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управлен информационные системы, вычислительная техника и программное обеспече математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математ информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственн языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство департаментом, организация и координация деятельности Департа Утверждение Положения о структурных подразделениях Департамента и планы их р Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенн Департамент, состояние трудовой дисциплины; Контроль качества и своевременности, подготовленных документов сотрудни Д е п а р т а м е н т а ; Контроль за своевременным и качественным исполнением поручений руково Представление по поручению руководства Агентства, в пределах своей компете интересов Агентства в других государственных органах и учрежде Участие в международных проектах в пределах своей компете Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по воп статистики;

163. Заместитель Директора Департамента классификаций и информационных технологий, категория С-2, № 12-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, м экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управлен информационные системы, вычислительная техника и программное обеспече математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математ информатика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах

Профессиональная компетентность	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственн языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство Департаментом в отсутствие директора Департам Текущая координация - и организация деятельности работников Департамента выполнения задач, возложенных на Департа Обеспечение своевременного и качественного выполнения функций, возложенны Департамент, исполнения заданий и поручений руководства, соблюдения исполнител и т р у д о в о й д и с ц и п л и Принятие мер по повышению эффективности работы Департамента, повыше ответственности каждого сотрудника за порученный участок ра Представление интересов Департамента во взаимоотношениях с другими структури подразделениями Агентства совместно с Директором Департам Участие в международных проектах в пределах своей компете Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по воуп статистики;

**164. Руководитель управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-3, № 12-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика, социология, психология), гуманитарных наук (междунаро, отношения), права (юриспруденция), естественных наук (математика, информа физика), технических наук и технологии (автоматизация и управлен информационные системы, вычислительная техника и программное обеспеч математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификац метрология)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по , государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	<p>Организация проведения работ по совершенствованию методологии в области ведения классификаций; осуществление контроля за разработкой и внедрением статистических классификаций, ведением базы статистических классификаций и систем кодирование статистических классификаций; осуществление контроля за использованием статистических классификаций в департаментах Агентства; взаимодействие с государственными органами по вопросам использования государственных классификаторов; организация методологического руководства по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения классификаций; участие в подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций; осуществление контроля за проведением экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений на соответствие международным, государственным и ведомственным классификациям; проведение экспертизы классификаций, разработанных другими министерствами, ведомствами или департаментами Агентства.</p>
----------------------------	--

**165. Главный эксперт управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий
категория С-4, 2 единицы, № 12-3-1, № 12-3-2**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология, психология), образования (математика), гуманитарных наук (международные отношения), права (юриспруденция), естественных наук (математика, информатика, физика), технических наук и технологии (автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программирование, математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификация и метрология).</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по вопросам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Единой государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Разработка, внедрение и актуализация статистических классификаций; осуществление разработки статистической методологии в области ведения классификаций; проведение экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений классификаций, разработанных другими министерствами, ведомствами и департаментами Агентства; осуществление контроля присвоения классификационных кодов в Статистическом бизнес регистре; подготовка методологического руководства по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения классификаций; участие в подготовке замечаний по проектам нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам классификаций; составление запросов центральным исполнительным и иным государственным органами, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.</p>

166. Эксперт управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-3-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология, психология), образования (математика), гуманитарных наук (международные отношения), права (юриспруденция), естественных и технических наук (математика, информатика, физика), технических наук и технологии (автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программирование, информационные системы, вычислительная техника и программирование, математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификация и метрология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка, внедрение и актуализация статистических классификаций; осуществление ведения базы статистических классификаций и систем кодирования; проведение экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений классификаций, разработанных другими министерствами, ведомствами, департаментами Агентства; оказание консультаций по вопросам применения статистических классификаций; осуществление контроля присвоения классификационных кодов в Статистическом бизнес регистре; подготовка предложений по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения классификаций; составление запросов центральным исполнительным и исполнительным государственным органам, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

167. Эксперт управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-3-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология, психология), образования (математика), гуманитарных наук (международные отношения), права (юриспруденция), естественных и технических наук (математика, информатика, физика), технических наук и технологии (автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программирование, информационные системы, вычислительная техника и программирование, математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификация и метрология).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка, внедрение и актуализация статистических классификаций; осуществл ведения базы статистических классификаций и систем кодирования; провед экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюд оказание консультаций по вопросам применения статистических классифика подготовка предложений по созданию и развитию информационных систе технологий в области ведения классификаций; составление запросов централ исполнительным и иным государственным органам, международным организац другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а т проекты ответов на запросы.

**168. Руководитель управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-3, № 12-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управл информационные системы, вычислительная техника и программное обеспеч математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (матема информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати Желательно знание английского и государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство деятельностью Управле анализ внутренних процессов и планирование деятельности управления; коорди работы управления с другими управлениями Агент организация и координация работ по созданию и развитию информационных сис

Функциональные обязанности	технологий в области ведения метаданных; подготовка проекта документации государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; подготовка проектов нормативных документов по вопросам в области ведения метаданных; участие в международных проектах и семинарах по вопросам области ведения метаданных.
----------------------------	---

**169. Главный эксперт управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, № 12-4-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микрoэкономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание английского языка и государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ по предусмотренным Планом управления разработкой методологических и методических пояснений для системы метаданных; организация работ по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; осуществление ведения системы метаданных; взаимодействие с отраслевыми подразделениями Агентства в части подготовки и применения метаданных; составление запросов центральным исполнительным и иным государственным органами, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции управления, а также проекты ответов на запросы; участие в подготовке проектов документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления.

**170. Эксперт управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-4-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микрoэкономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление

	информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание английского и государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работ по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; осуществление ведения системы метаданных; взаимодействие с отраслевыми подразделениями Агентства в части подготовки и применения метаданных; участие в разработке методологических и методических пояснений для систем метаданных; подготовка предложений по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; составление запросов центральному исполнительному и иным государственным органам, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

**171. Эксперт управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-4-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, управление, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление информационных систем, вычислительная техника и программное обеспечение математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание английского государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при

	первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работ по созданию и развитию информационных систем и технол о б л а с т и в е д е н и я м е т а д а н осуществление ведения системы метаданных; взаимодействие с отраслеви подразделениями Агентства в части подготовки и применения метада участие в разработке методологических и методических пояснений для сист м е т а д а н н ы х ; подготовка предложений по созданию и развитию информационных систем и технол о б л а с т и в е д е н и я м е т а д а н составление запросов центральным исполнительным и иным государственным орг; международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящим компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

172. Руководитель управления информационной безопасности и программно-аппаратного обеспечения Департамента классификации и информационных технологий, категория С-3, № 12-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, миэ экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управлеи информационные системы, вычислительная техника и программное обеспече математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математ информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат. процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен работы в сфере информационной безопасности.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью Управлеи Анализ внутренних процессов и планирование или осуществление изменений полити процедур для увеличения эффективности деятельности Управл Участие в планировании бюджетных программ Агентства, расходы которых связа арендой каналов связи, передачей данных и внедрением современных информацио технологий в А г е н т с Организация и контроль в обеспечении информационной безопасности в Агент Организация и контроль за обеспечением бесперебойного функционировани технической поддержки информационных систем, систем телекоммуникаи вычислительной и организационной техники Агентства и территориальных подразде: Агентства. Мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков товаров, и услуг, связанных с информационными технолог.

Координация работы управления с другими управлениями Агентства. Участие в разра-
нормативно-правовых документов по вопросам организации статистической деятельн
в рамках своей компетенции. Участие в международных проектах.

**173. Главный эксперт управления информационной безопасности и
программно-аппаратного обеспечения
Департамента классификации и информационных технологий,
2 единицы, категория С-4, № 12-5-1, № 12-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление информационными системами, вычислительная техника и программное обеспечение математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084). Желательно наличие опыта работы в сфере информационной безопасности.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления.</p> <p>Подготовка документации по государственным закупкам по бюджетной программе.</p> <p>Участие в разработке нормативно-правовых документов по вопросам организации статистической деятельности в рамках своей компетенции. Участие в международных проектах.</p> <p>Организация и контроль в обеспечении информационной безопасности в Агентстве.</p> <p>Организация и контроль за обеспечением бесперебойного функционирования технической поддержки информационных систем, систем телекоммуникационной и организационной техники Агентства и территориальных подразделений Агентства.</p> <p>Мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков товаров, работ и услуг, связанных с информационными технологиями.</p> <p>Разработка нормативных, инструктивных материалов в области информатизации.</p> <p>Организация работы по разработке технических спецификаций для проведения закупок товаров, работ и услуг Агентства, связанных с информационными технологиями.</p> <p>Качественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.</p> <p>Установленный срок.</p> <p>Выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоянному улучшению процесса.</p> <p>Выполнение требований системы менеджмента качества.</p>

174. Эксперт управления информационной безопасности
и программно-аппаратного обеспечения
Департамента классификации и информационных технологий,
2 единицы, категория С-5, № 12-5-3, № 12-5-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление информационными системами, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 50). Желателен опыт работы в сфере информационной безопасности.
Функциональные обязанности	Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления Подготовка документации по государственным закупкам по бюджетной программе Организация и контроль в обеспечении информационной безопасности в Агентстве Организация и контроль за обеспечением бесперебойного функционирования технической поддержки информационных систем, систем телекоммуникационной вычислительной и организационной техники Агентства и территориальных подразделений Агентства Мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков товаров, работ и услуг, связанных с информационными технологиями Организация централизованного учета средств вычислительной и организационной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования Агентства и его территориальных подразделений Организация работ по разработке технических спецификаций для проведения закупок товаров, работ и услуг Агентства, связанных с информационными технологиями Ведение делопроизводства с соблюдением требований, установленных внутренними документами Агентства.

175. Руководитель управления координации информационных систем
Департамент классификации и информационных технологий,
категория С-3, № - 12-6

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика)

Образование	мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управл информационные системы, вычислительная техника и программное обеспеч математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (матема информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистриров Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью Управление анализ внутренних процессов и планирование деятельности управ координация работы управления с другими управлениями Аген организация и координация работ по сопровождению и развитию информацио с и с т е м А г е н т с т в о подготовка документации по государственным закупкам по бюджетной програм пределах компетенции управление подготовка проектов нормативных документов по вопросам создания и разв информационных систем Агент участие в международных проектах и семинарах по вопросам разв информационных систем Агент контроль и координация работы информационных систем Аген организация развития и расширения функциональности информационных си А г е н т с т в а ; контроль за обеспечением бесперебойной работы и технической поддер информационных систем Агент контроль и координация взаимодействия информационных систем Агентст информационными системами государственных органов.

**176. Главный эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, № 12-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управл информационные системы, вычислительная техника и программное обеспеч математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (матема информатика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно знание государственного языка. Желательно знание государственного языка.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ по предусмотренным Планом управлений. Контроль и координация работы информационных систем Агентства. Организация развития и расширения функциональности информационных систем Агентства. Контроль за обеспечением бесперебойной работы и технической поддержки информационных систем Агентства.

**177. Главный эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, № 12-6-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, управление, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, международная экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление информационных системами, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно знание государственного языка. Желательно знание государственного языка.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ по предусмотренным Планом управлений. Контроль и координация работы информационных систем Агентства. Организация развития и расширения функциональности информационных систем Агентства.

А г е н т с т в а .

Участие в согласовании постановок задач на обработку данных.

178. Эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-6-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мид экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управлеи информационные системы, вычислительная техника и программное обеспече математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математ информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственн языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен работы с информационными системами.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения ра предусмотренных Планом управле Контроль и организация взаимодействия информационных систем Агентств информационными системами государственных орг Участие в разработке и согласовании нормативных документов по интеграци информационными системами государственных органов.

179. Эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-6-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мид экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управлеи информационные системы, вычислительная техника и программное обеспече математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математ информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически

	состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно работы с информационными системами.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ по предусмотренным Планом управления Контроль и координация работ информационных систем Агентства Участие в разработке документации, по разрабатываемым информационным системам Организация и контроль обеспечения бесперебойного функционирования и технической поддержки информационных систем Агентства.

180. Руководитель управления координации работ с базами данных Департамента классификаций и информационных технологий, категория С-3, № 12-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление информационных системами, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью управления Анализ внутренних процессов и планирование деятельности управления координация работы управления с другими управлениями Агентства; организация координация работ по развитию Интернет-ресурса, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства; ведение инструментария и мониторинг работ компонентов интегрированной информационной системы «е-Статистика»: Базы данных агрегированных показателей Информационно-аналитической системы и Интернет-ресурса Агентства; организация и координация работ по взаимодействию Интернет-ресурса, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства с другими компонентами интегрированной информационной системы «е-Статистика»

координация работ по загрузке показателей в Базу данных агрегированных показателей и Информационно-аналитическую систему Агентства; координация работ по формированию и построению регламентированных отчетов Базы данных агрегированных показателей Агентства; организация и координация работ по информационному сопровождению Аналитического комплекса Администрации Президента; подготовка проекта документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; подготовка проектов нормативных документов по вопросам координации работ с базами данных; участие в международных проектах и семинарах по вопросам работы с базами данных.

**181. Главный эксперт управления координации работ с базами данных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, 2 единицы, № 12-7-1, № 12-7-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление информационными системами, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ по предусмотренным Планом управления задачам; организация и координация работ по развитию Интернет-ресурса Агентства, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства; ведение инструментария и мониторинг работ компонентов интегрированной информационной системы «е-Статистика»: Базы данных агрегированных показателей Информационно-аналитической системы и Интернет-ресурса Агентства; координация работ по взаимодействию Интернет-ресурса, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства с другими компонентами интегрированной информационной системы «е-Статистика»; координация работ по загрузке показателей в Базу данных агрегированных показателей и Информационно-аналитическую систему Агентства; координация работ по формированию и построению регламентированных отчетов Базы данных агрегированных показателей Агентства; координация работ по информационному сопровождению Аналитического комплекса.

	Администрации участие в подготовке проектов документации по государственным закупкам бюджетной программе в пределах компетенции управл участие в подготовке проектов нормативных документов по вопросам координ р а б о т с б а з а м и д а н ы участие в международных проектах и семинарах по вопросам работы с базами дан	Президе
--	--	---------

**182. Эксперт управления координации работ с базами данных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, 2 единицы, № 12-7-3, № 12-7-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономик и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управле информационные системы, вычислительная техника и программное обеспече математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математ информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственн английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	мониторинг работ по развитию Интернет-ресурса Агентства, Базы данных агрегирова показателей, Информационно-аналитической системы Аген вести инструментарий Интернет-ресурса Агентства, Базы данных агрегирова показателей, Информационно-аналитической системы Аген координация работ по загрузке показателей в Базу данных агрегированных показате Информационно-аналитическую систему Агент координация работ по формированию и построению регламентированных отчетов из данных агрегированных показателей Агент координация работ по информационному сопровождению Аналитического компл Администрации Президе участие в международных проектах и семинарах по вопросам работы с базами да ведение делопроизводства в Управлении.

**183. Директор Департамента финансов,
категория С – 1, № 13-1**

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб.

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати п р а в о в ы х а к т о в Р е с п у б : Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрироо Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	организация работы и общее руководство деятельностью Департа координация деятельности Департамента с другими подразделениями по вопр относящимся к компетенции Департам контроль качества подготовленных сотрудниками Департамента докум участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов, рец Правительства в пределах компетен контроль за выполнением плана работы Департамента, а также выполнение г мероприятий Агентства, касающихся работы Департа организация формирования бюджетной заявки Агентства на предстоящий трехле п е р и о д ; организация процедур государственных закупок товаров, работ, услуг в соответс действующим законодательст участие в разработке проектов Стратегических планов разе участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы Департа обеспечение эффективности и результативности исполнения республиканс б ю д ж е т н ы х п р о г р а участие в разработке нормативных правовых и правовых актов Республики Каза по вопросам, находящимся в компетенции Департам контроль за своевременным и качественным исполнением документов

184. Заместитель Директора Департамента финансов, категория С – 2, № 13-2

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статис мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрироо Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	<p>организация, координация и анализ работы Департамента координация деятельности Департамента с другими подразделениями по вопросам относящимся к компетенции Департамента анализ финансового обоснования представляемых смет на проведение мероприятий соответствующим бюджетным программам контроль движения денежных и материальных средств в Агентстве контроль качества подготовленных сотрудниками Департамента документов участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов, решений Правительства в пределах компетенции Департамента контроль за выполнением плана работы Департамента, а также выполнение мероприятий Агентства, касающихся работы Департамента организация формирования бюджетной заявки Агентства на предстоящий трехлетний период ;</p> <p>организация процедур государственных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством участие в разработке проектов Стратегических планов развития участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы Департамента обеспечение эффективности и результативности исполнения республиканских бюджетных программ анализ исполнения планов финансирования центрального аппарата и территориальных департаментов Агентства, подготовка заключения по его результатам для принятия управленческих решений подготовка либо участие в разработке нормативных правовых и правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Департамента контроль за своевременным и качественным исполнением документов взаимодействие с другими структурными подразделениями Агентства выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоянному улучшению процессов</p>
----------------------------	--

**185. Руководитель управления бюджетного планирования
Департамента финансов,
категория С–3, № 13-3**

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, микрoэкономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	организация и координация деятельности Департамента организация формирования бюджетной заявки Агентства на предстоящий трехлетний период

Функциональные обязанности	<p>п е р и о д ; обеспечение корректировки планов финансирования по обязательствам и платежам в с уточнением фактических расхс обеспечение разработки штатного расписания по Агент обеспечение согласования штатных расписаний территориальных департаментс подведомственного предприятия Агент участие в формировании и совершенствовании системы бюджетного планиров выработка предложений по основным направлениям бюджетной политики в обл с т а т и с т и к и ; участие в разработке проектов Стратегических планов разе участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по воц с т а т и с т и к и ; участие в разработке предложений по устранению недостатков в деятельн структурных подразделений, выявленных в ходе проведения ан участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы Департа выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоян улучшению процессов</p>
----------------------------	--

**186. Главный эксперт управления бюджетного планирования
Департамента финансов,
категория С – 4, 2 единицы, № 13-3-1 и № 13-3-2**

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат. процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>составление для последующего утверждения индивидуальных планов финансиров планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам п л а т е ж а м ; обеспечение подготовки бюджетных заявок по всем программам и разработка бюджэ заявки Агентства на предстоящий трехлетний период и их обосное обеспечение корректировки планов финансирования по обязательствам и платежам в с уточнением фактических расхс разработка штатного расписания по Агент обеспечение согласования штатных расписаний территориальных департаментс подведомственного предприятия Агент анализ финансового обоснования смет на проведение мероприятий, представляем соответствующим бюджетным программ в сфере государственной статис участие в разработке проектов Стратегических планов разе</p>

подготовка аналитических справок, материалов по бюджетным расходам, участие в разработке нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по вопросам, находящимся в компетенции Управления, выполнение иных поручений, вытекающих из задач и функций Управления.

**187. Эксперт управления бюджетного планирования
Департамента финансов,
категория С – 5, 2 единицы, № 13-3-3, № 13-3-4**

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	рассмотрение бюджетных заявок структурных подразделений и территориальных органов Агентства анализ финансового обоснования смет на проведение мероприятий, представляемых структурными подразделениями и территориальными органами Агентства соответствующим бюджетным программам в сфере государственной статистики подготовка аналитических справок, материалов по бюджетным расходам корректировка финансовых планов по обязательствам и платежам в связи с уточнением фактических расходов выполнение иных поручений, вытекающих из задач и функций Управления.

**188. Руководитель управления бухгалтерского учета и отчетности
Департамента финансов,
категория С-3, № 13-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных праг

	актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением, осуществление методического руководства и координация деятельности управления с другими структурными подразделениями по финансовым вопросам, по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности, обязательных хозяйственных операций; координация и осуществление руководства работами территориальных государственных учреждений и предприятий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, участие в формировании бюджета Агентства, организация работы по своевременному финансированию государственных учреждений, подведомственных Агентству, программ, финансируемых в рамках государственного заказа, а также мероприятий, проводимых Агентством. Составление текущей, ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении государственного бюджета. Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности Агентства. Контроль за экономным использованием материальных и трудовых ресурсов. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением документов. Работа с Lotus Notes в системе Единой системы электронного документооборота.

**189. Главный эксперт управления бухгалтерского учета и отчетности
Департамента финансов,
категория С-4, 2 единицы, № 13-4-1 и 13-4-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать в Excel, Windows, Access, Foxpro, 1-С бухгалтерия.
	Организация: начисление заработной платы, удержание и перечисление налогов, ввод данных по сотрудникам, обработка первичных документов (табели учета рабочего времени, листки по нетрудоспособности, приказы, договора сотрудников с пенсионными фондами, СИК, РНН), выдача справок, ведение мемориального описи №5 (начисление заработной платы), составление и сдача деклараций в

Функциональные обязанности	статистические отчеты, сведений о перечисленных пенсионных взносах в I разработка мер по исполнению бюджета и обеспечению режима эконо подготовка отчетности в установленные сроки, подготовка первичной уче документации, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета опер с в я з а н н ы х с и х д в и ж е н Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления докуме Исполнение всех указаний и распоряжений от руководства управлений, в ра своей компетенции.
----------------------------	---

**190. Эксперт управления бухгалтерского учета и отчетности
Департамента финансов,
категория С-5, 2 единицы, № 13-4-3, № 13-4-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борь коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных прав актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшие государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахст делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов № 5084). Умение работать в Excel, Access, Foxpro, 1-С бухгалтерия, в си Единой системы электронного документооборота.
Функциональные обязанности	Организация бухгалтерского учета: составление отчета о дебиторск задолженности; контроль за взысканием в установленные сроки дебиторск погашение кредиторской задолженностей; контроль за соответстви синтетического и аналитического счетов учета, обеспечение учета поступле расходования основных средств и товарно-материальных ценностей, контро своевременным отражением в бухгалтерском учете операций, связанных движением, организация проведения инвентаризации товарно-материаль запасов с соблюдением правил проведения; заключение договоров о материал ответственности с подотчетными лицами, контроль за правильным и рациона использованием денежных средств подотчетными лицами; подготовка отчетнс установленные сроки, охраны окружающей среды, статистические отч Разработка мер по исполнению бюджета и обеспечению режима эконо Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления докум . Осуществляет мониторинг рассмотрения обращений, заявлений и жалоб гра Осуществляет контроль за правильным формированием дел в управле движением документов, их исполнением, работа с Lotus Notes в системе Ед системы электронного документооборота (ЕСЭДО), подготовкой и передач а р х и в А г е н т с т Исполнение всех указаний и распоряжений от руководства управлений, в ра своей компетенции.

**191. Руководитель управления государственных закупок
Департамента финансов,
категория С-3, № 13-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного, английского и русского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство управлением, участие в деятельности конкурсной комиссии по определению поставщиков товаров, работ, услуг, приобретаемых в процессе государственных закупок; разработка и утверждение конкурсной документации по предстоящим конкурсам государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан о государственных закупках; организация процедур государственных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством; разработка и утверждение годового плана государственных закупок; осуществление контроля за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета на выполнение государственного заказа; составление проектов договоров государственных закупок; контроль за исполнением договоров о государственных закупках с поставщиками товаров, работ, услуг; подготовка информации руководству, вышестоящие органы по вопросам государственных закупок.

**192. Главный эксперт Управления государственных закупок
Департамента финансов,
категория С-4, 2 единицы, № 13-5-1 и № 13-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание

	<p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики</p> <p>Желательно знание государственного и русского языков.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Разработка нормативных документов по вопросам государственных закупок, контроль за заключением договоров с поставщиками закупаемых товаров, работ и услуг способом открытых конкурсов, согласования из одного источника, предложений;</p> <p>обеспечение финансирования государственного заказа согласно актам выполнения работ;</p> <p>мониторинг государственных закупок подведомственных организаций; организация процедур государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством; разработка и утверждение годового плана государственных закупок; составление проектов договоров государственных закупок;</p> <p>контроль за исполнением договоров о государственных закупках.</p>

**193. Эксперт Управления государственных закупок
Департамента финансов,
категория С-5, № 13-5-3**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и русского языков.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Составление экономических расчетов и обоснований стоимости и объемов закупок товаров, работ, услуг способом открытых конкурсов; разработка и утверждение годового плана государственных закупок по планируемой номенклатуре, объемам закупаемых товаров, работ, услуг с указанием способов осуществления государственных закупок; мониторинг, составление проектов договоров о государственных закупках; составление текущей, ежеквартальной и годовой отчетности о выполнении государственных закупок товаров, работ и услуг.</p>

194. Директор Юридического департамента, категория С-1, № 14-1

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республ Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», ад министративных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно зн государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен работы в юридических структурных подразделениях государственных органов.
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация работы Департамен подведомственных структурных подразделений по вопросам правового обеспе организация правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов по воп г о с у д а р с т в е н н о й с т а т и с т организация рассмотрения проектов нормативных правовых актов, внесенных дру г о с у д а р с т в е н н ы м и о р г а н представление интересов Агентства в судебных органах и других организациях;

**195. Руководитель управления экспертизы и мониторинга нормативных
правовых актов, экспертизы правовых актов
Юридического департамента,
категория С-3, № 14-2_**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области стати Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по л государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	координирует на постоянной основе в Агентстве ведение мониторинга нормати правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительс Р е с п у б л и к и К а з а х с участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казах разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разра структурными подразделениями Агент разрабатывает проекты нормативных правовых актов, и готовит другие докум

Функциональные обязанности	<p>Агентства правового характера по поручению Председателя Аген участвует при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казах разработчиком которых является Агент участвует на соответствующих стадиях согласования проектов нормативных прае актов в Министерстве юстиции Республики Казахстан и их прохождении в Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан, Администрации Президента Респуб Казахстан, Парламенте Республики Казахстан анализирует нормотворческую деятельность Агентства и по результатам анализа в Председателю, а также ответственному секретарю предложения по совершенствованию и устранению выявленных недоста участвует на заседаниях Межведомственной комиссии по вопросам законопрое д е я т е л ь н о с т и ;</p> <p>обеспечивает своевременную разработку и принятие нормативных правовых а необходимых для реализации принятых законов, затрагивающих компетен А г е н т с т в а ;</p> <p>разрабатывает и реализует ежегодные мероприятия по пропаганде законодател Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Аген готовит разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управле</p>
----------------------------	--

196. Главный эксперт управления экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов, экспертизы правовых актов Юридического департамента, категория С-4, 2 единицы, № 14-2-1, № 14-2-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статис</p> <p>Желательно знание государственного и английского языков.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
	<p>координирует на постоянной основе в Агентстве ведение мониторинга нормати правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительс: Р е с п у б л и к и К а з а х с</p> <p>участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казах разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разраб структурными подразделениями Агент</p> <p>разрабатывает проекты нормативных правовых актов, и готовит другие докум Агентства правового характера по поручению Председателя Аген</p> <p>участвует при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казах разработчиком которых является Агент участвует на соответствующих стадиях согласования проектов нормативных прав актов в Министерстве юстиции Республики Казахстан и их прохождении в Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан, Администрации Президента Респуб.</p>

Функциональные обязанности	Казахстан, Парламенте Республики Казах анализирует нормотворческую деятельность Агентства и по результатам анализа в Председателю, а также ответственному секретарю предложения по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков обеспечивает своевременную разработку и принятие нормативных правовых актов необходимых для реализации принятых законов, затрагивающих компетенцию Агентства организует систематизированный учет и хранение поступающих в Агентство нормативных правовых актов Республики Казахстан; проводит анализ нормотворческой деятельности Агентства; разрабатывает и реализует ежегодные мероприятия по пропаганде законодательства Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Агентстве готовит разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления
----------------------------	---

197. Эксперт управления экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов, экспертизы правовых актов Юридического департамента, категория С-5, № 14-2-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или гуманитарных наук (международные отношения)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	координирует на постоянной основе в Агентстве ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разработки структурными подразделениями Агентства участвует на соответствующих стадиях согласования проектов нормативных правовых актов в Министерстве юстиции Республики Казахстан и их прохождении в Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Парламенте Республики Казахстан анализирует нормотворческую деятельность Агентства и по результатам анализа в Председателю, а также ответственному секретарю предложения по совершенствованию и устранению выявленных недостатков разрабатывает и реализует ежегодные мероприятия по пропаганде законодательства Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Агентстве организует систематизированный учет и хранение поступающих в Агентство нормативных правовых актов Республики Казахстан готовит разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления

**198. Руководитель управления правового обеспечения
и претензионно - исковой работы
Юридического департамента,
категория С-3, № 14-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство и координация деятельности Управлением, представляет интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа. Обеспечивают координацию своевременного заключения договоров, их соответствие требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия на неисполнение и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам. анализируют состояние исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц; в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях, а также обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора. обеспечивают принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных решений. участвует в работе по проекту укрепления национальной статистической системы Республики Казахстан в рамках займа Всемирного Банка. осуществляет правовое обеспечение деятельности агентства при взаимоотношениях с территориальными организациями. проводит юридическую экспертизу на соответствие требованиям законодательства проектов правовых актов, представляемых на подпись руководителю (приказам, совместным приказам, инструкциям, постановлениям, распоряжениям и другим документам).

**199. Главный эксперт управления правового обеспечения
и претензионно - исковой работы
Юридического департамента,
категория С-4, № 14-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Представляет интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа; обеспечивает координацию своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении ненадлежащем исполнении обязательств по договорам; анализирует состояние искомой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц; в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают участие по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях, а также обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принятии мер по исполнению вступивших в законную силу судебных решений; участвует в работе по проекту укрепления национальной статистической системы Республики Казахстан в рамках займа Всемирного Банка; Осуществляет правовое обеспечение деятельности агентства при взаимодействии с территориальными организациями; Проводит юридическую экспертизу на соответствие требованиям законодательства проектов правовых актов, представляемых на подпись руководителю (приказам, совместным приказам, инструкциям, постановлениям, распоряжениям и другим документам).

**200. Эксперт управления правового обеспечения
и претензионно - исковой работы
Юридического департамента,**

категория С-5, 3 единицы, № 14-3-2, 14-3-3, 14-3-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или гуманитарных наук (международные отношения)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре- государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	представляет интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа, обеспечивают координацию своевременного заключения договоров, их соответствие требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам, анализируют состояние искомой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносят предложения об их устранении и привлечению к ответственности виновных должностных лиц в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях, а также обращаются в органы прокуратуры ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора, обеспечивают принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных решений, участвует в работе по проекту укрепления национальной статистической системы Республики Казахстан в рамках займа Всемирного Банка, осуществляет правовое обеспечение деятельности Агентства при взаимоотношениях с территориальными организациями, проводит юридическую экспертизу на соответствие требованиям законодательства проектов правовых актов, представляемых на подпись руководителю (приказам, совместным приказам, инструкциям, постановлениям, распоряжениям и другим документам).

201. Директор Департамента административной работы, категория С-1, № 15-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре- государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p align="center">Руководство Департамент</p> <p>Организация работы и общее руководство деятельностью Департамента</p> <p>Контроль за выполнением плана работы Департамента, а также выполнение мероприятий Агентства, касающихся работы Департамента</p> <p>Контроль за своевременным и качественным исполнением документов</p> <p>Обеспечение функционирования государственного языка в Агентстве, пропаганда государственного языка</p>

Содействие повышению результативности системы менеджмента качества Аген
Разработка и внедрение мероприятий по улучшению и оптимизации статистиче
процессов.

**202. Руководитель управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-3, № 15-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литера иностраннй язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, переводч дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, мате , экология); технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статис Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	рассмотрение и распределение поступившей в Управление корреспонденде контроль качества и своевременности подготовленных сотрудниками Управл д о к у м е н т о в ; обеспечение единого порядка: документирования, организации работы с документ создания и ведения информационно-поисковых систем, контроля исполнения докумен подготовки документов и дел для передачи в ведомственный архив Аген готовить информацию об исполнительской дисциплине в Администрацию Презид Правительство Республики Казах готовить информации по ежеквартальным графикам приема граждан руководс А г е н т с т в а ; обеспечение составления сводной номенклатуры дел, инструкции по делопроизводс А г е н т с т в а ; участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по воп с т а т и с т и к и ; участие в разработке предложений по устранению недостатков в деятельности структу подразделений, выявленных в ходе проведения анализа (пров участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы управ выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоян улучшению процессов.

**203. Главный эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-4, 2 единицы, № 15-2-1, 15-2-2**

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литера иностраннй язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филолог

Образование	переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнес; естественных и информатика, математика, экология); технических наук и технологии, пр юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания нормативных пра актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области делопроизв Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	прием, первичная обработка всей общей корреспонденции поступающей в Аген подготовка информации по контрольным докуме переадресация корреспонденции по визе руководства Агентства и рассылк: структурным подразделениям Агентства в соответствии резолюцией руковод А г е н т с т в а ; Работа с письмами, заявлениями и обращениями граждан органи; Работа с поручениями вышестоящих органов АП, Контроль и обеспечение правильного формированием дел в структур подразделениях Агентства, движения документов, их исполнения, подготови передачи дел в архив Агента Контроль за своевременным и качественным исполнением документов, поступающ Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра, Парла участие в разработке Номенклатуры дел, Инструкции по делопроизводству в Аген обеспечение прием и учета (регистрации) документов и изданий с пометкой служебного пользования» и распределение по структурным подразделениям Аген согласно резолюции руководства Агентства;

**204. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-2-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литер иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филолс переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных и информатика, математика, экология), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс: 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл дел о п р о и з в о д с т в а . Желательно знание государственного языка.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Распределяет, регистрирует в ЕСЭДО и направляет входящую корреспонденцию в соответствии с руководством; Осуществление переадресовки корреспонденции по вине руководства и рассылка структурным подразделениям Агентства контроль своевременности рассмотрения структурными подразделениями Агентства обращений, заявлений и жалоб граждан мониторинг их результатов и представление отчета по результатам в Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан Обработка документов для сдачи в архив Агентства участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам находящимся в компетенции Управления

**205. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-2-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, филологическое дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных и технических наук (информатика, математика, экология); технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области производства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Р государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Распределять, регистрировать в ЕСЭДО и направлять исходящую корреспонденцию по работе по отправке исходящей корреспонденции Агентства через организации почтовой курьерской связи; сверка по контрольным карточкам, работа по снятию документов с копирования; Регистрация, учет и хранение до передачи в архив Приказов по основной деятельности; общий контроль за исполнением документов, подготовка отчетов об обороте документов; участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам находящимся в компетенции Управления

**206. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента финансов и документационного обеспечения,
категория С-5, 3 единицы, № 15-2-5, № 15-2-6, № 15-2-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература иностранного языка: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология переводческого дела); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, математика, экология), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области делопроизводства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	работа с программой регистрации контрольных документов в ЕСЭДО - регистрация исходящей и входящей корреспонденции, прием входящих документов и занести принятых по ней резолюций в ЕСЭДО, обработка документов для сдачи в архив Агентства, выполнять требования системы менеджмента качества.

**207. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-2-8**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература иностранного языка: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология переводческого дела); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, математика, экология), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области делопроизводства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	работа с программой регистрации контрольных документов в ЕСЭДО - регистр исходящей и входящей корреспонденции; прием входящих документов и занести принятых по ней резолюций в ЕС; обработка документов для сдачи в архив; Агент выполнять требования системы менеджмента качества.
----------------------------	---

**208. Руководитель управления государственного языка
Департамента административной работы,
категория С-3, № 15-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образован в казахском языке и литературе, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области государственного языка, статистики
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	обеспечение и контроль за правильным оформлением стендов и вывесок, папок, регистров на государственном языке; анализ проектов приказов руководства Агентства на аутентичность перевода государственного языка; организация работ по обеспечению аутентичности перевода статистических материалов на государственный язык; обеспечения своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных планами управления; составление ежеквартального отчета по автоматизированной системе проведения анализа и мониторинга языкового состояния на территории; контроль за правильной организацией курсов по обучению государственных служащих государственному языку; контроль за своевременным и качественным выполнением работ по коррекции текущих писем, докладов, пресс-релизов; контроль за ведением входящей и исходящей корреспонденции на государственном языке; разработка информационно-аналитических документов по государственной программе функционирования и развития языков на 2011-2020 годы; проведение анализа и мониторинга языковой ситуации в структурных подразделениях Агентства; контроль за качеством обучения государственному языку; формирование годового плана работы управления.

**209. Главный эксперт управления государственного языка
Департамента административной работы,
категория С-4, № 15-3-1**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образс (казахский язык и литература, казахский язык и литература в школах с неказа языком обучения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борь коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных прав актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических : Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявше государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахс регулирующих отношения в области государственного языка, статистики.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахс делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов № 5084).
Функциональные обязанности	выполнение работ по обеспечению аутентичности перевода статистиче материалов на государственный ; своевременное и качественное выполнения работ, предусмотренных пла у п р а в л е н и я ; организация курсов по обучению государственных служащих государствен я з ы к у ; своевременное и качественное выполнение работ по корректировке текущих докладов, пресс-релизов контроль за качеством обучения государственному ; контроль за ведением входящей и исходящей корреспонденции на государств я з ы к е ; участие в формировании годового плана работы управл мониторинг процесса обучения государственному я проведение анкетирования сотрудников Агентства по качеству обуче г о с у д а р с т в е н н о м у я з подготовка информации о выполнении Государственной програм функционирования и развития языков.

**210. Эксперт управления государственного языка
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-3-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образов казахский язык и литература, казахский язык и литература в школах с неказа языком обучения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борь коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стра «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношеи области государственного языка, статистики.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категории административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	выполнение работ по обеспечению аутентичности перевода статистических материалов на государственный ; своевременное и качественное выполнения работ, предусмотренных планом управления ; своевременное и качественное выполнение работ по корректировке текущих докладов , пресс - релизов ; участие в организации курсов по обучению государственных служащих государственному языку ; контроль за качеством обучения государственному языку ; участие в формировании годового плана работы управления ; участие в проведении анкетирования сотрудников Агентства по качеству обучения государственному языку.

**211. Эксперт управления государственного языка
Департамента административной работы,
категория С-5, 2 единицы, № 15-3-3, № 15-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образовательная программа по казахскому языку и литературе, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области государственного языка, статистики.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категории административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	выполнение работ по обеспечению аутентичности перевода статистических материалов на государственный ; своевременное и качественное выполнения работ, предусмотренных планом управления ; своевременное и качественное выполнение работ по корректировке текущих докладов , пресс - релизов ; оформление стендов и вывесок, папок-регистров на государственном ; участие в организации курсов по обучению государственных служащих государственному языку.

**212. Руководитель управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-3, № 15-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, технологии, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-С (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Разработка и актуализация проектов документов. Участие в проведении внутреннего аудита с целью подтверждения соответствия требованиям; анализ производственных процессов с целью определения возможностей улучшения качества процессов; разработка предложений по устранению нарушений и недостатков в деятельности структурных подразделений Агентства, выявленных в процессе проведения внутреннего аудита. Участие в разработке регламентов и стандартов поддерживающих организационную структуру АРКС. Участие в описании существующих моделей процессов, проверки их адекватности предметным областям. Участие в разработке предложений по оптимизации и совершенствованию существующих моделей.

**213. Главный эксперт Управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-4, № 15-4-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, технологии, права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-С (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

	делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка и актуализация проектов документов СМК. Организация и участие в проведении внутреннего аудита СМК. Анализ деятельности структур подразделений Агентства на соответствие утвержденным стандартам в области качества. Разработка предложений и рекомендаций по устранению нарушений недостатков в деятельности структурных подразделений Агентства, выявленных в процессе проведения внутреннего аудита СМК

**214. Главный эксперт Управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-4, № 15-4-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, технологии, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание законодательства Республики Казахстан по вопросам статистики, в области технического регулирования. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка и актуализация проектов документов СМК. Участие в проведении внутреннего аудита СМК; анализ производственных процессов с целью определения возможностей улучшения СМК. Подготовка информационно-аналитических материалов и отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента. Своевременная подготовка материалов поступающих в Департамент запросы

**215. Эксперт Управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-4-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, технологии, права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

	Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшее государства. Знание законодательства Республики Казахстан по вопросам статистики, в области технического регулирования. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка и актуализация проектов документов СМК. Участие в проведении внутреннего аудита СМК; анализ производственных процессов с целью определения возможностей улучшения СМК. Участие в разработке регламентов стандартов, поддерживающих организационную структуру АРКС. Подготовка информационно-аналитических материалов и отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента. Своевременная подготовка материалов поступающих в Департамент запросы.

**216. Руководитель Службы управления персоналом
категория С-3, № 16-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык и литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и биологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в кадровых структурных подразделениях государственных органов.
Функциональные обязанности	Руководство организацией и проведение конкурсного отбора кандидатов на государственные должности аттестации административных государственных служащих; проведение служебных расследований в соответствии с правилами наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих; процедуры принесения присяги государственными служащими; осуществление процесса награждения государственными наградами; организация повышения квалификации сотрудников Агентства; оказание практической и консультативной помощи работникам территориальных органов статистики по кадровым вопросам.

217. Главный эксперт Службы управления персоналом,
категория С-4, № 16-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и биологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденные приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5/08-01-02/001/2008). Желателен опыт работы в кадровых структурных подразделениях государственных органов.
Функциональные обязанности	Организация и проведение аттестации государственных служащих, разработка графиков проведения аттестации, подготовка необходимых документов на аттестационные заседания дисциплинарных комиссий, подготовка наградных документов для награждения государственными и иными наградами работников системы органов статистики, подготовка сборника квалификационных требований к должностям административных государственных служащих, конкурсного отбора кандидатов на государственные должности, прием и подготовка к рассмотрению конкурсной комиссии документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, составление отчетов о численности и проведенных конкурсах по центральному аппарату Агентства, сводный по территориальным органам статистики о составе и сменяемости кадров по центральному аппарату Агентства и сводный по территориальным органам статистики о проведении аттестации. Оказание практической и консультативной помощи работникам территориальных органов статистики по кадровым вопросам.

218. Главный эксперт Службы управления персоналом,
категория С-4, № 16-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и биологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084) Желателен опыт работы в кадровых структурных подразделениях государственных органов.
Функциональные обязанности	Организация и проведение подготовки наградных документов для награждения государственными и иными наградами работников системы органов статистики Составление отчетов о численности и проведенных конкурсах по центральному аппарату Агентства по сводным по территориальным органам статистики О составе и сменяемости кадров по центральному аппарату Агентства и сводным по территориальным органам статистики Оказание практической и консультативной помощи работникам территориальных органов статистики по кадровым вопросам организации по проекту Всемирного Банка Вопросы по оценке эффективности деятельности сотрудников Агентства Республики Казахстан по статистике.

219. Эксперт Службы управления персоналом, категория С-5, 3 единицы, № 16-4, № 16-5 и № 16-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык и литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и биологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	<p>Подготовка и оформление приказов по кадровым вопросам личных дел и своевременное внесение в них изменений, дополнений, в трудовых книжках текстов объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных административных государственных должностей по центральному аппарату Агентства и его территориальных органов о соблюдении норм Кодекса чести государственных служб об имеющихся вакантных государственных должностях</p> <p>Организация работ по подготовке и проведению семинаров, стажировке сотрудников центрального аппарата, повышению квалификации сотрудников территориальных подразделений Агентства</p> <p>Подготовка плана-графика повышения квалификации работников организации, составление отчета по повышению квалификации</p> <p>Составление расчетной потребности в обучении государственных служащих центрального аппарата Агентства и его территориальных органов; Составление плана командировок по центральному аппарату Агентства.</p>
----------------------------	---

220. Главный эксперт по защите государственных секретов, категория С-4, № 17-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права, социальных наук, экономики и бизнеса, технических и технологии, гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечивает защиту государственных секретов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе и в территориальных органах статистики организует функционирование подразделения по защите государственных секретов обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий отношений граждан, допускаемых к сведениям, составляющими государственные секреты; вносит предложения по совершенствованию системы защиты государственных секретов; в пределах своей компетенции решает другие вопросы области защиты государственных секретов.

221. Эксперт по защите государственных секретов, категория С-5, № 17-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права, социальных наук, экономики и бизнеса, технических и технологии, гуманитарных наук.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательное знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация секретного делопроизводства; учет и регистрация поступивших подготовленных документов, а также контроль за их исполнением.

222. Директор Департамента публикаций и распространения статистической информации категория С-1, № 18-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации планирования статистической деятельности Желательно знание английского языка на уровне делового общения Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084) Желателен опыт работы в сфере подготовки публикаций и распространения информации.
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом, организация и планирование работы Департамента обеспечение выполнения разработка Стандартов по распространению статистической информации совершенствование Стандартов формирования статистических публикаций Составление сравнительных табличных материалов Казахстана с зарубежными странами, на основе данных публикуемых международными статистическими организациями офисами в своих публикациях и на сайтах Формирование ответов на запросы пользователей в части международной статистики

с о п о с т а в л е н и й ;
Своевременное и качественное заполнение международных вопросников совмес
отраслевыми департаментами и прочее.

**223. Пресс-секретарь Департамента публикаций и
распространения статистической информации
категория С-3, № 18-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати , мировая экономика, связь с общественностью, журналистика), гуманитарных филолог)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корру », «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отноше о б л а с т и с т а т и с т и Желательно знание государственного и английского языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта работы в области организации связей со средст массовой информации и общественными организациями.
Функциональные обязанности	Взаимодействие и координация работы со средствами массовой информации (С в том числе организация пресс-конференций, брифингов, подготовка пресс-рели п р . м а т е р и а л освещение в СМИ деятельности Агентства и его структурных подраздел оперативный мониторинг СМИ, с целью информирования руководителей Аген об основных тенденциях в освещении деятельности Агентства РК по статист республиканских, региональных и иностранных СМИ.

**224. Руководитель управления подготовки публикаций
Департамента публикаций и распространения статистической
информации категория С-3, № 18-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менедж учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, стати мировая экономика), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корру », «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах» порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн

	нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере подготовки публикаций и распространения информации.
Функциональные обязанности	Руководство Управлением, организация и планирование работы Управления по обеспечению выполнения требований к качеству информации; разработка Стандартов по распространению статистической информации; совершенствование Стандартов формирования статистических публикаций; координация работы отраслевых департаментов в области публикации информации и распространения статистической информации; координация работы территориальных органов статистики в области публикационной деятельности по распространению статистической информации; обеспечение связи с широкой общественностью; организация разработки сводных публикаций Агентства; мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков услуг по изготовлению, тиражированию и распространению статистических публикаций; подготовка проектов нормативных документов по вопросам организации статистической деятельности; организация выполнения функций и задач, возложенных на управление.

225. Главный эксперт управления подготовки публикаций Департамента публикаций и распространения статистической информации категория С-4, 3 единицы, № 18-3-1, № 18-3-2, № 18-3-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, управление, аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, международная экономика), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере подготовки публикаций и распространения информации.
Функциональные обязанности	Взаимодействие с пользователями по вопросам распространения статистической информации; обеспечение связи с широкой общественностью; подготовка справочно-информационных материалов по запросам Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства, министерств и ведомств; мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков услуг по изготовлению и распространению статистических публикаций.

тиражированию и распространению статистических публик
формирование и подготовка к выпуску статистических публик
участие в международных проектах в пределах своей компетенции.

**226. Эксперт управления подготовки публикаций
Департамента публикаций и распространения статистической информации
категория С-5, 2 единицы, № 18-3-4, № 18-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, у аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, ми экономика), естественных наук (математика, информатика), гуманитарных н международных отношения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственн английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Взаимодействие с пользователями по вопросам распространения статистическ и н ф о р м а ц и и ; формирование и подготовка к выпуску статистических публик ведение реестра рассылки и предоставление статистических публикаций орг г о с у д а р с т в е н н о г о у п р а в л е участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Управе участие в международных проектах в пределах своей компетенции.

**227. Руководитель управления электронного распространения
статистической информации
Департамента публикаций и распространения статистической информации
категория С-3, № 18-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технол естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политически состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственн английского языков.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью Управлением; анализ внутренних процессов и планирование деятельности управления; координация работы управления с другими управлениями Агентства; организация и координация работ по электронной рассылке статистических публикаций; координация деятельности по распространению статистической информации в рамках Специальных стандартов распространения данных МФ; подготовка проектной документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; подготовка проектов нормативных документов по вопросам организации распространения статистической информации; участие в международных проектах и семинарах по вопросам распространения статистической информации. Составление сравнительных табличных материалов Казахстана с зарубежными странами на основе данных публикуемых международными статистическими органами в публикациях и на сайте; Формирование ответов на запросы пользователей в целях международных сопоставлений; Своевременное и качественное заполнение международных вопросников совместно с отраслевыми департаментами и прочее.

228. Эксперт управления электронного распространения статистической информации

Департамента публикаций и распространения статистической информации
категория С-5, 3 единицы, № 18-4-1, № 18-4-2, № 18-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, технологии, естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ по предусмотренным Планом управления; организация и координация работ по электронной рассылке статистических публикаций; координация работ по формированию базы пользователей по подписке на электронную рассылку статистической информации; координация деятельности по распространению статистической информации в рамках Специальных стандартов распространения данных МФ в взаимодействии с пользователями по вопросам электронного распространения данных; участие в подготовке проектной документации по государственным закупкам бюджетной программы в пределах компетенции управления.

Функциональные обязанности	участие в подготовке проектов нормативных документов по вопросам организации распространения статистической информации; участие в международных проектах и семинарах по вопросам распространения статистической информации; Составление сравнительных табличных материалов Казахстана с зарубежными странами, на основе данных публикуемых международными статистическими организациями в своих публикациях и на сайтах; Формирование ответов на запросы пользователей в части международных сопоставлений; Своевременное и качественное заполнение международных вопросников совместно с отраслевыми департаментами и прочее.
----------------------------	--

229. Руководитель Департамента статистики области, городов Алматы, Астаны категория С-О-1, 16 единиц, (№ 19-1-1, № 19-1-2, № 19-1-3, № 19-1-4, № 19-1-5, № 19-1-6, № 19-1-7, № 19-1-8, № 19-1-9, № 19-1-10, № 19-1-11, № 19-1-12, № 19-1-13, № 19-1-14, № 19-1-15, № 19-1-16)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, технологии, права, сельскохозяйственных наук, образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 51). Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента статистики одноименной области, контроль за деятельностью филиалов РГП ИВЦ АРКС по одноименной области. Организация статистической деятельности на региональном уровне, обеспечение выполнения Плана статистических работ. Организация на региональном уровне выполнения мероприятий Программы совершенствования государственной статистики.

230. Заместитель руководителя Департамента статистики области, городов Алматы, Астаны категория С-О-2, 16 единиц, (№ 19-2-1, № 19-2-2, № 19-2-3, № 19-2-4, № 19-2-5, № 19-2-6, № 19-2-7, № 19-2-8, № 19-2-9, № 19-2-10, № 19-2-11, № 19-2-12, № 19-2-13, № 19-2-14, № 19-2-15, № 19-2-16)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, технологии, права, сельскохозяйственных наук, образование (математика).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 51 Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государстве органах.
Функциональные обязанности	Обеспечение функционирования и совершенствования единой статистиче информационной системы на основе научной методологии и международ стандартов. Обеспечение целостности, достоверности и достаточности статистич показателей, работа с потребителями статистической информации, предоставл сводной статистической информации для юридических и физических лиц п запросам.

231. Заместитель руководителя Департамента статистики области, городов Алматы, Астаны категория С-О-2, 16 единиц, (№ 19-3-1, № 19-3-2, № 19-3-3, № 19-3-4, № 19-3-5, № 19-3-6, № 19-3-7, № 19-3-8, № 19-3-9, № 19-3-10, № 19-3-11, № 19-3-12, № 19-3-13, № 19-3-14, № 19-3-15, № 19-3-16)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических на технологии, права, сельскохозяйственных наук, образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахс 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормати правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденн приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахста делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрир Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 51 Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государстве органах.
	Обеспечение функционирования и совершенствования единой статистиче информационной системы на основе научной методологии и международ стандартов. Обеспечение функционирования региональной информационно-вычислительной системы органов статистики и внедре

Функциональные обязанности	современных информационных технологий по созданию статистических баз данных. Обеспечение целостности, достоверности и достаточности статистических показателей, работа с потребителями статистической информации, предоставление сводной статистической информации для юридических и физических лиц по их запросам.
----------------------------	---

**232. Заместитель руководителя Департамента статистики
Алматинской области,
категория С-О-2, № 19-4-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук, права, сельскохозяйственных наук, образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5). Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Обеспечение функционирования и совершенствования единой статистической информационной системы на основе научной методологии и международных стандартов. Обеспечение функционирования региональной информационно-вычислительной системы органов статистики и внедрение современных информационных технологий по созданию статистических баз данных. Обеспечение целостности, достоверности и достаточности статистических показателей, работа с потребителями статистической информации, предоставление сводной статистической информации для юридических и физических лиц по их запросам.