

**Об утверждении регламента государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские,
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 12 ноября 2012 года N 360. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 декабря 2012 года N 1979. Утратило силу постановлением акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 24 мая 2013 года N 178

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акжарского района Северо-Казахстанской области от 24.05.2013 N 178

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта», акимат Акжарского района Северо - Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту».  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Акжарского района Северо-Казахстанской области Айтмухаметова Г.К.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Аким Акжарского района*  
*Северо–Казахстанской области               А. Тастемиров*

Утвержден  
постановлением акимата  
Акжарского района  
Северо-Казахстанской области  
от 12 ноября 2012 года №360

**Регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий,  первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту» 1. Основные понятия**

      1. Определение используемых терминов и аббревиатур:  
      1) местный исполнительный орган по вопросам физической культуры и спорта района - государственное учреждение «Отдел образования, физической культуры и спорта Акжарского района Северо-Казахстанской области»;  
      2) структурно - функциональные единицы - это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы (далее - СФЕ).

**2. Общие положения**

      2. Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом по вопросам физической культуры и спорта района государственным учреждением «Отдел образования, физической культуры и спорта Акжарского района Северо-Казахстанской области» (далее - местный исполнительный орган) через Акжарский районный отдел Филиала республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» по Северо-Казахстанской области (далее - Центр) по месту проживания получателя по адресу, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.  
      В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.  
      3. Форма оказываемой услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту», стандарта государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981.  
      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается на интернет - ресурсе местного исполнительного органа: akzhar-roo@sko.kz, на стендах расположенных в фойе местного исполнительного органа и Центра, в официальных источниках информации.  
      6. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе (далее – выписка) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.  
      7. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее - получатели).

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом местный исполнительный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.  
      9. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      10. Государственная услуга оказывается в здании Центра по месту проживания получателя. В зале располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. В здании предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями (кресла для ожидания, стенды).  
      Документы для представления спортсмена к спортивному званию, разряду направляются в местные исполнительные органы и центры в течение шести месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.  
      11. Для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: «Спортсмен 1 юношеского разряда», «Спортсмен 2 юношеского разряда», «Спортсмен 3 юношеского разряда» получатель представляет в Центр перечень документов:  
      1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;  
      2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;  
      3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта;  
      4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.  
      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.  
      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в Центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;  
      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;  
      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) справку установленной формы согласно приложению 7 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);  
      5) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);  
      6) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.  
      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.  
      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в Центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;  
      2) копию документов об образовании, повышении квалификации;  
      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.  
      Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.  
      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.  
      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в Центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;  
      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;  
      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года, заверенное печатью;  
      5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.  
      Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.  
      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.  
      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории «Судья по спорту» получатель представляет в Центр документ, подтверждающий опыт судейской практики (прохождение курсов, семинаров), в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.  
      12. Для получения государственной услуги через Центр заполнение бланков заявлений не требуется.  
      13. В Центре прием документов осуществляется работниками Центра в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.  
      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) номера и даты приема запроса;  
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количества и названия приложенных документов;  
      4) даты (времени) и места выдачи документов;  
      5) фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на оформление документов;  
      6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.  
      15. В центре выдача готовых документов получателю осуществляется работником Центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.  
      В случаях, если получатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает в местный исполнительный орган.  
      16. Местный исполнительный орган отказывает в предоставлении данной государственной услуги по следующим основаниям:  
      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента;  
      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;  
      3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.  
      Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.  
      При отказе в приеме документов работником Центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.  
      Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов, либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.  
      17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя и до момента выдачи результата государственной услуг:  
      1) получатель для получения государственной услуги обращается в Центр;  
      2) инспектор Центра принимает документы, проверяет полноту представленных документов, в случае непредставления получателем полного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, отказывает в приеме документов, выдает расписку получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного пакета документов регистрирует обращение, выдает получателю расписку, в которой указывается дата выдачи документов и передает в накопительный отдел Центра;  
      3) инспектор накопительного отдела Центра собирает документы и передает в местный исполнительный орган;  
      4) ответственный специалист местного исполнительного органа принимает документы из Центра и передает на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа;  
      5) руководитель местного исполнительного органа осуществляет рассмотрение представленных документов, направляет документы ответственному исполнителю местного исполнительного органа;  
      6) ответственный исполнитель местного исполнительного органа осуществляет проверку полноты и достоверности документов, направляет на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов (далее - Комиссия);  
      7) Комиссия рассматривает представленные документы. При рассмотрении на заседании, комиссия принимает решение о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту или отказе в рассмотрении представленных документов на присвоение спортивного звания, разряда и судейской категории по спорту;  
      8) руководитель местного исполнительного органа на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов;  
      9) ответственный исполнитель местного исполнительного органа подготавливает выписку либо оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа и направляет руководителю местного исполнительного органа для подписания;  
      10) руководитель местного исполнительного органа подписывает выписку либо мотивированный ответ об отказе и направляет ответственному специалисту местного исполнительного органа;  
      11) ответственный специалист местного исполнительного органа регистрирует и направляет в Центр результат оказания государственной услуги;  
      12) инспектор Центра выдает получателю выписку либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      18. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) инспектор Центра;  
      2) инспектор накопительного отдела Центра;  
      3) ответственный специалист местного исполнительного органа;  
      4) руководитель местного исполнительного органа;  
      5) ответственный исполнитель местного исполнительного органа;  
      6) комиссия по присвоению спортивных званий, разрядов.  
      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.  
      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 9 к настоящему Регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

      21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются руководители, должностные лица местного исполнительного органа и Центра, члены Комиссии, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее - должностные лица).  
      Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

**Местный исполнительный орган по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  местного исполнительного органа | Юридический  адрес | График работы | Контактный  телефон |
| Государственное учреждение «Отдел образования физической культуры и спорта Акжарского района Северо-Казахстан-  ской области» | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшык,  улица Целинная, 13 а. | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-  суббота и  воскресенье | 8 (71546) 2-21-74 |

Приложение 2  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

**Центр обслуживания населения по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Центра обслуживания населения | Юридический адрес | График работы | Контактный  телефон |
| Акжарский районный отдел Филиала республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» по Северо-Казахстан-  ской области | Северо-Казахстан-  ская область Акжарский район село Талшык,  улица Победы, 67 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов без обеда, выходной-  воскресенье | 8 (71546) 2-21-11 |

Приложение 3  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ | Звание | Цветное фото (2 шт.) 3,5 х 4,5 |
| Вид спорта |
| Фамилия, имя, отчество (заполняется на государственном и русском языках) | Дата рождения |
| Представляющий регион (область, город) | Ведомство | Спортивная школа |
| Место учебы, работы | Образование | Физкультурное образование |
| Стаж занятий спортом | | |
| Домашний адрес | | |
| Предыдущее звание | Дата присвоения или подтверждения | |
|  |  | |
| Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена | Тренерская категория | |
|  |  | |
| Первичная физкультурная организация Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП/Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Управление физической культуры и спорта (область, город) Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_  МП Дата «\_\_» \_\_\_ 20 \_ г. |

Дата поступления на рассмотрение комиссии: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели (нормативы) | | | |
| Дата выполнения (число месяц, год) | Наименование соревнований | Ранг, категория соревнования | Показанный результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Должность судьи | Ф.И.О. судьи | Город (страна) | Судейская категория |
| Главный судья |  |  |  |
| Главный секретарь |  |  |  |
| Старший судья |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о присвоении | Ответственное лицо (Ф.И.О.) | Должность |
|  |  |  |
| Причина отказа и отметка о нарушениях  Дата отправки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | |

Приложение 4  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

Форма

Справка о результатах

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сроки и место проведения соревнования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Весовая категория до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.  
Занял место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортсмена | Область (город) | Спортивное звание | Результат |
|  |  |  |  |  |

Главный судья соревнований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (Ф.И.О.)  
Главный секретарь соревнований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (Ф.И.О.)

      Подпись главного судьи соревнования  
      заверяется печатью проводящей организации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен (а)  
      «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

Приложение 5  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

**Квалификационные требования для должностей работников организаций физической культуры и спорта 1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, прохождение курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди студентов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;  
      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      4. Тренер высшего уровня квалификации без категории Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:  
      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;  
      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      8. Тренер среднего уровня квалификации без категории  
      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории  
      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет;  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      10. Методист высшего уровня квалификации первой категории  
      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      11. Методист высшего уровня квалификации второй категории  
      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации без категории.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      12. Методист высшего уровня квалификации без категории  
      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории  
      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы:  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      14. Методист среднего уровня квалификации первой категории  
      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      15. Методист среднего уровня квалификации второй категории  
      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      16. Методист среднего уровня квалификации без категории  
      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории  
      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе:  
      войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (спортивного клуба);  
      занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх;  
      занять 1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.  
      18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
      первой категории  
      Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира;  
      1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы;  
      1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.  
      19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
      второй категории  
      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

Приложение 6  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

Форма

Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
квалификационной комиссии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование ведомства или  
местного исполнительного органа  
по физической культуре и спорту)

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид спорта)

       Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Год рождения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Квалификационная категория  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Спортивное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почетное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Место работы, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Стаж тренерско-преподавательской работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (личная подпись)

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

Форма

**Справка о подготовке спортсменов тренером-преподавателем**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(фамилия, имя, отчество)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя подготовлен-  ного спортсмена | Год рождения | Стаж работы со спортсменом | Подтверж-дающий документ | Спортивный результат | Куда зачис-  лен (пере-  дан) | Подтверж-  дающий документ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя  
      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
      Подпись начальника  
      областного управления спорта  
      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наиме-нова-  ние СФЕ | Инспектор  Центра | Инспек-  торнакопи-  тельного  отдела Центра | Ответственный специалист местного исполнительного органа | Руководитель местного исполнительного органа | Ответственный исполни-  тель местного исполни-  тельного органа | Комиссия по присвоению спортивных званий, разрядов |
| Наименование дейст-вия(проц-есса, проце-дуры,операции) и ихописа-ние | Прием докумен-  тов, проверка полноты представ-ленных докумен-  тов, в случае непредоставления полного перечня докумен-  тов, отказ в приеме докумен-  тов, выдача расписки получа-  телю с указанием недоста-  ющих докумен-  тов. При наличии полного перечня докумен-  тов регистра-  ция обращения, выдача получате-лю расписки, передача докумен-  тов в накопи-  тельный отдел Центра | Сбордокумен-тов | Прием докумен-тов, передача на рассмот-рение руково-  дителю местного исполни-тельного органа | Рассмот-рение докумен-тов, направ-  ление ответс-  твенному исполни-телю местного исполни-тельного органа | Осуществ-  ление проверки полноты документов, направле-  ние на рассмотре-ние комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов | Рассмотре-  ние представ-  ленных документов. Принятие решения о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту или отказе в рассмотре-  нии представ-  ленных документов на присвоение спортивного звания, разряда и судейской категории по спорту |
| Форма завершения(дан-  ные, доку-  мент,орган-изаци-онно-распорядите-льноереше-  ние) | Расписка | Отправкадокумен-тов в  местный исполни-тельный орган | Направ-  ление докумен-тов руково-  дителю местного исполни-тельного органа | Направление ответс-  твенному исполни-телю местного исполни-тельного органа | Направле-  ние документов на рассмотре-ние комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов | Протокол заседания комиссии |
| Сроки испол-нения | не более 20 минут | в течение 1 рабочего дня | в течение 15 минут | в течение 1 рабочего дня | в течение 1 рабочего дня | в течение одного месяца |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Действие основного процесса (хода, потока работ) | | | | | |
|  | № действия (хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Наименова-  ние СФЕ | Руководи-  тель местного исполни-  тельного органа | Ответственный исполни-  тель местного исполни-  тельного органа | Руково-  дитель местного исполни-  тельного органа | Ответс-  твенный специалист местного исполни-  тельного органа | Инспектор Центра |
| 2 | Наименова-  ние действий (процесса, процедуры операции) и их описание | на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов | подготовка выписки либо мотивиро-  ванного ответа об отказе в оказании государс-  твенной услуги в форме электрон-  ного документа | Подписание выписки или мотивиро-  ванного ответа об отказе | Регистра-  ция выписки либо мотивиро-  ванного ответа об отказе и направле-  ние в Центр | Выдача выписки либо мотив-ированного ответа об отказе |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организаци-онно-распо-рядительное решение) | Приказ | Направле-  ние выписки либо мотивиро-  ванного ответа об отказе руково-  дителю местного исполни-  тельного органа на подпись | выписка либо мотивиро-  ванный ответ об отказе | Направле-  ние результата в Центр | Выписка или мотив-ированный ответ об отказе |
| 4 | Срок исполнения | в течение 3 рабочих дней | 1 час | 1 час | в течение 1 рабочего дня | не более 20 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 8 | 9 | 10 | 11 |  |

**таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

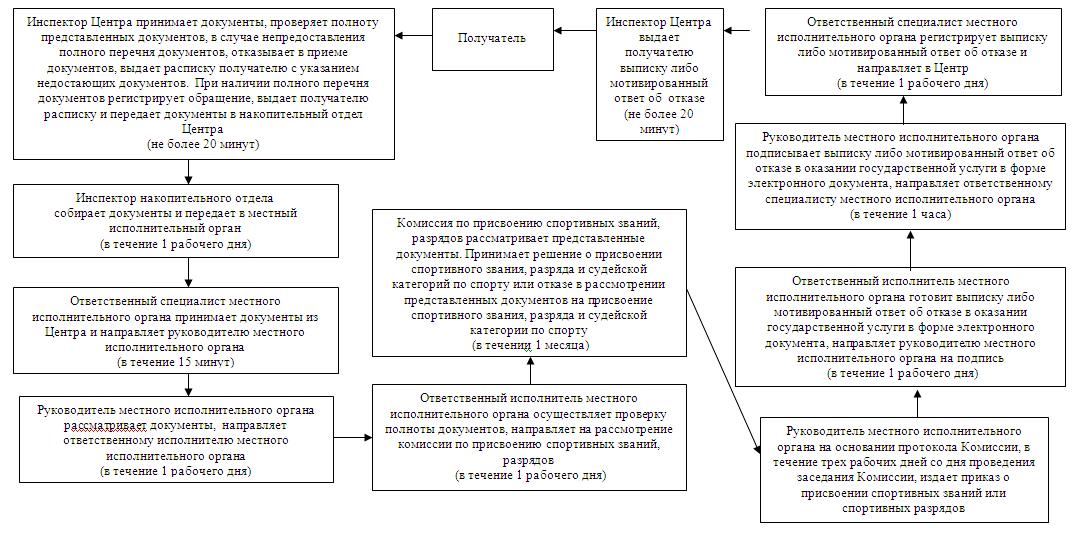
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инспектор Центра | Инспектор накопи-  тельного отдела Центра | Ответствен-ный специалист местного исполни-  тельного органа | Руководитель местного исполни-  тельного органа | Ответс-  твенный испол-  нитель местного исполни-тельного органа | Комис-  сия по при-  своению спорт-  ивных званий, разря-  дов |
| Действие 1. Прием документов, проверка полноты представленных документов, в случае непредоставле-  ния полного перечня документов, отказ в приеме документов, выдача расписки получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного перечня документов регистрация обращения, выдача получателю расписки, передача документов в накопительный отдел Центра | Действие 2. Сбор докумен-  тов и передача в местный исполни-  тельный орган | Действие 3. Прием документов из Центра, передача на рассмотре-  ние руководи-  телю местного исполни-  тельного органа | Действие 4. Рассмотрение документов, направление ответствен-  ному исполнителю местного исполнитель-ного органа | Действие 5. Осущест-вление проверки полноты докумен-тов, направ-  ление на рассмо-  трение комиссии по присвое-нию спортив-ных званий, разрядов | Действ-ие 6. Рассмо-трение пред-  ставленных документов. Приня-  тие решения о при-  своении спорт-  ивного звания, разряда и судейс-кой катего-рий по спорту |
|  |  |  | Действие 7. на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов | Действие 8. подготовка выписки |  |
| Действие 11. Выдача выписки получателю |  | Действие 10. Регистрация выписки и направление в Центр | Действие 9. Подписание выписки |  |  |

**таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инспектор Центра | Инспектор накопитель-ного отдела Центра | Ответствен-ный специалист местного исполни-  тельного органа | Руководи-  тель местного исполни-  тельного органа | Ответственный исполнитель местно-го испол-  нитель-ного органа | Комиссия по присвое-  нию спортив-  ных званий, разрядов |
| Действие 1. Прием документов, проверка полноты представлен-  ных документов, в случае непредостав-  ления полного перечня документов, отказ в приеме документов, выдача расписки получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного перечня документов регистрация обращения, выдача получателю расписки, передача документов в накопительный отдел Центра | Действие 2. Сбор документов и передача в местный исполни-  тельный орган | Действие 3. Прием документов из Центра, передача на рассмотре-  ние руководи-  телю местного исполни-  тельного органа | Действие 4. Рассмотре-  ние документов, направле-  ние ответ-  ственному исполните-лю местного исполни-  тельного органа | Действие 5. Осущес-  твление проверки полноты документов, направ-ление на рассмо-трение комисс-ии по присвоению спортивных званий, разря-  дов | Действие 6. Рассмот-  рение представ-ленных докумен-  тов. Принятие решения об отказе в присвоении спортив-  ного звания, разряда и судейской категории по спорту |
| Действие 10. Выдача мотивирован-  ного ответа об отказе получателю |  | Действие 9. Регистрация мотивированного ответа об отказе и направление в Центр | Действие 8. подписание мотивиро-  ванного ответа об отказе | Действие 7. подго-  товка мотиви-рован-  ного ответа об оказе |  |

Приложение 9  
к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан