

Об утверждении регламента государственной услуги "Регистрация железнодорожного подвижного состава"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года № 831. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8151. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Регистрация железнодорожного подвижного состава».

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м М и н и с т р а

т р а н с п о р т а и к о м м у н и к а ц и й

5. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года «О железнодорожном транспорте»;
2) С т а н д а р т а ;
3) П р а в и л .

6. Результатом завершения государственной услуги является выдача свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) железнодорожного подвижного состава (далее – свидетельство), дубликата Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) железнодорожного подвижного состава либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Требования к оказанию государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается:

1) по месту проживания получателя государственной услуги, если заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

2) по месту регистрации юридического лица в случае, если заявителем является юридическое лицо .

9. Государственная услуга предоставляется ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 без п е р е р ы в а .

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются:

на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»);

на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz;

на стендах, расположенных в зданиях ЦОН;

в с а л л - Ц е н т р е 1 4 1 4 .

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

12. Сроки предоставления государственной услуги установлены в пункте 7 С т а н д а р т а .

13. В выдаче свидетельства о государственной регистрации железнодорожного подвижного состава отказывается в случаях,

14. Этапы оказания государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги подает заявление в ЦОН;
- 2) работник ЦОН проводит регистрацию заявления, работник накопительного отдела ЦОН передает документы в уполномоченный орган через курьера.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган фиксируется при помощи Сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера;

- 4) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривают заявление о регистрации (перерегистрации) железнодорожного подвижного состава, о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) железнодорожного подвижного состава и отписывает начальнику отдела контроля на железнодорожном транспорте;

- 5) начальник отдела контроля на железнодорожном транспорте в течении 4 рабочих дней рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласовывает регистрацию (перерегистрацию) железнодорожного подвижного состава;

- 6) специалист отдела контроля на железнодорожном транспорте в течении 3 рабочих дней вносит в книгу регистрации соответствующие записи, оформляет свидетельство, регистрирует его в Государственном реестре железнодорожного подвижного состава;

- 7) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течении одного рабочего дня подписывают свидетельство или мотивированный отказ и направляет в канцелярию уполномоченного органа;

- 8) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) направляет результат оказания государственной услуги через курьера в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;

- 9) работник ЦОН выдает результат государственной услуги получателю государственной услуги.

15. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один человек.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

16. В ЦОН прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного обслуживания», на которых указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ЦОН.

При приеме документов в ЦОН получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:
номера и даты приема запроса;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названий приложенных документов;
даты (время) и места выдачи документов;
фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;
фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

- 1) работник Ц О Н ;
- 2) работник накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала);
- 4) руководитель уполномоченного органа, либо его заместители;
- 5) начальник отдела контроля на железнодорожном транспорте;
- 6) специалист отдела контроля на железнодорожном транспорте;
- 7) к у р ь е р .

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
«Регистрация железнодорожного подвижного состава»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса						
1	№ действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Работник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа (его филиала)	Руководитель уполномоченного органа, либо его заместитель	Начальник отдела контроля на железнодорожном транспорте	Специалист отдела контроля на железнодорожном транспорте
3	Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов на регистрацию (перерегистрацию) железнодорожного подвижного состава, выдачу дубликата свидетельства регистрации заявления, отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	Прием заявления и перечня необходимых документов на регистрацию (перерегистрацию) железнодорожного подвижного состава, выдачу дубликата свидетельства, регистрация заявления в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	Рассмотрение заявления о регистрации (перерегистрации) железнодорожного подвижного состава, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации железнодорожного подвижного состава	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование регистрации (перерегистрации), выдачи дубликата свидетельства железнодорожного подвижного состава	Внесение в книгу регистрации соответствующих записей, оформление свидетельства, дубликата свидетельства, регистрация его в Государственном реестре железнодорожного подвижного состава.
4	Форма завершения	Регистрация заявления; направление документов в уполномоченный орган.		Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя		Запись в книге регистрации, оформленное свидетельство, дубликат свидетельства в Государст-

						венном реестре
5	Сроки исполнения	20 минут	1/2 рабочего дня	1 рабочий день	4 рабочих дня	3 рабочих дня
6	Номер следующего действия	8	7	6		
7	Наименова- н и е действия и их описание	Вы да ча результата государственной у сл у ги получателю государственной услуги.	Передача результата оказания государственной услуги через курьера в ЦОН.	Подписание результата государст- венной услуги и направле- н и е в канцелярию уполномо- ченного органа		
8	Форма завершения	Свидетельство, дубликат свидетельства л и б о мотивированный ответа об отказе на бумажном носителе		Подписанное свидетель- ст в о , дубликат свидетель- ства либо мотивиро- ванный ответ об отказе на бумажном носителе		
9	Сроки исполнения	10 минут	1 рабочий день	1 / 2 рабочего дня		

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Основной процесс				
Работник ЦОН	Канцелярии уполномоченного о р г а н а (его филиала)	Руководитель уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник от д е л а контроля железнодорож- ном транспорте	Специалист от д е л а контроля железнодоро- н о м транспорте
Прием заявления и перечня необходимых документов на регистрацию	Прием заявления и перечня необходимых документов на регистрацию (перерегистрацию), выдачу дубликата свидетельства	Рассмотрение заявления о регистрации (перерегис- трации), выдаче свидетельства железнодорожного	Рассмотрение предоставленного перечня	Внесение к н и г у регистрации соответствук щих зап оформление свидетельств о госуд

(перерегистрацию), выдачу дубликата свидетельства; рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	железнодорожного подвижного состава, регистрация заявление в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	подвижного состава Рассмотрение заявления в регистрации (перерегистрации) железнодорожного подвижного состава, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации железнодорожного подвижного состава	документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование регистрации (перерегистрации), выдачи дубликата свидетельства о железнодорожного подвижного состава	венной регистрации (перерегистрации) железнодорожного подвижного состава, дубликата свидетельств регистрация его Государствен ном ре железнодорожного подвижного состава.
Выдача результата государственной услуги получателю государственной услуги.	Передача результата оказания государственной услуги через курьера в ЦОН	Подписание результата государственной услуги		

Приложение 2

к регламенту государственной услуги «Регистрация железнодорожного подвижного состава»

Диаграмма функционального взаимодействия

