

**Об утверждении Правил согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2006 года N 17. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2006 года N 4186. Утратил силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 ноября 2007 года N 373

*Сноска. Приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками МФ РК от 20 марта 2006 года N 17 утратил силу приказом МФ РК от 2 ноября 2007 года*

 N 373

*(вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня его офиц. опубл-ния).*

      В целях реализации
 Закона
 Республики Казахстан "О банкротстве",
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации.

      2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан согласно установленному распределению обязанностей.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

Утверждены

приказом Председателя

Комитета по работе

с несостоятельными должниками

Министерства финансов

Республики Казахстан

от 20 марта 2006 года N 17

**Правила согласования заключительного отчета**

**реабилитационного управляющего по итогам проведения**

**процедуры реабилитации**

      1. Настоящие Правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации (далее - Правила) разработаны в соответствии с
 Законом
  Республики Казахстан "О банкротстве" (далее - Закон).

      2. Настоящие Правила определяют порядок согласования Комитетом по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальными органами (далее - уполномоченный орган) заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации (далее - заключительный отчет).

      3. Заключительный отчет составляется реабилитационным управляющим в соответствии с установленной формой согласно приложению к настоящим Правилам.

      4. К заключительному отчету должны быть приложены следующие документы:

      1) копии бухгалтерских балансов должника на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;

      2) копия формы N 2 к бухгалтерскому балансу на момент завершения процедуры реабилитации;

      3) копия акта сверки с соответствующими органами налоговой службы на момент завершения процедуры реабилитации;

      4) копии приказов уполномоченного органа об утверждении состава комитета кредиторов, изменении его состава, утверждении реестра требований кредиторов, о внесении изменений в реестр требований кредиторов;

      5) копии протоколов заседаний комитета кредиторов;

      6) расшифровка дебиторской задолженности на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;

      7) расшифровка кредиторской задолженности согласно реестру требований кредиторов и платежные документы, с указанием суммы и даты погашения задолженности;

      8) расшифровка кредиторской задолженности, которая образовалась за период проведения процедуры реабилитации и непогашенной на момент завершения процедуры реабилитации;

      9) отчет о движении основных средств за период реабилитации, по группам основных средств, с приложением подтверждающих документов;

      10) в случае применения мер санации:

      копия договора санации;

      копия письменного обязательства участника санации о перечислении должнику и (или) кредиторам денежных средств в соответствии с планом реабилитации;

      копии платежных поручений о поступлении средств санации и расходования этих средств, в соответствии с планом санации на погашение задолженности, на развитие: производства, пополнение оборотных средств;

      11) иные документы, подтверждающие сведения представленные в заключительном отчете реабилитационного управляющего.

      5. Заключительный отчет реабилитационного управляющего подписывается реабилитационным управляющим, главным бухгалтером, заверяется печатью должника и представляется на рассмотрение в комитет кредиторов должника в срок не позднее двадцати дней до момента завершения процедуры реабилитации.

      6. В случае согласия комитета кредиторов реабилитационный управляющий в трехдневный срок направляет его на согласование в уполномоченный орган.

      7. Уполномоченный орган в срок не позднее пятнадцати дней с момента представления согласовывает заключительный отчет реабилитационного управляющего и дает соответствующее заключение по итогам проведения процедур реабилитации.

      При несоответствии заключительного отчета настоящим Правилам, документы возвращаются уполномоченным органом на доработку без рассмотрения, в срок не более трех дней с момента его представления.

      8. Согласованный с уполномоченным органом заключительный отчет реабилитационного управляющего направляется в суд для его утверждения, с приложением заключения уполномоченного органа.

      9. После вынесения судом решения о завершении процедуры реабилитации реабилитационный управляющий в пятидневный срок направляет его копию в уполномоченный орган, а также кредиторам должника.

Приложение

к Правилам согласования

заключительного отчета

реабилитационного управляющего

по итогам проведения

процедуры реабилитации

Форма заключительного отчета

реабилитационного управляющего

по итогам проведения процедуры

реабилитации

**Заключительный отчет**

**реабилитационного управляющего**

**по итогам проведения процедуры реабилитации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (дата)                         (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О. реабилитационного управляющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (полное и сокращенное наименование организации-должника с

          указанием ее организационно-правовой формы, РНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (юридический адрес должника)

      1. Организационно-правовые мероприятия

1. Определение суда о применении процедуры реабилитации (дата

определения и наименование суда):

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (наименование суда)

2. Определение о продлении процедуры реабилитации (дата

определения и наименование суда)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (наименование суда)

3. Объявление о применении процедуры реабилитации, данное

реабилитационным управляющим в средства массовой информации

(номер выпуска и наименование газеты):

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование газеты)

4. Акт приема-передачи имущества:

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

5. Соглашение реабилитационного управляющего, заключенное с

комитетом кредиторов:

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 года

      2. Сведения об активах должника

6. Стоимость активов по балансу на начало процедуры реабилитации

(остаточная стоимость) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (тыс. тенге)

в том числе:

7. Основные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (тыс. тенге)

8. Незавершенное строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

9. Вспомогательные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

10. Малоценный инвентарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

11. Производственные запасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

12. Остатки готовой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

13. Инвентаризация имущества должника проведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (дата и номера описи и акта по инвентаризации)

4. Оценка имущества должника проведена (если она проводилась):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (дата и номер заключения и кем проводилась)

15. Реализовано основных средств

                                                   (тыс. тенге)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
N
 |
Наименование

объекта
 |
Стоимость

по балансу
 |
Оценочная

стоимость
 |
Цена

реали-

зации
 |
Факти-

ческая

цена

реали-

зации
 |
|
1
 |
2
 |

 |
3
 |
4
 |
5
 |

16. Приобретено основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
N
 |
Наименование объекта
 |
Цена покупки

(тыс. тенге)
 |
Примечание

(цель

приобретения)
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |

17. Балансовая стоимость активов на момент окончания процедуры

реабилитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (тыс. тенге)

в том числе:

18. Основные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (тыс. тенге)

19. Незавершенное строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

20. Вспомогательные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

21. Малоценный инвентарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

22. Производственные запасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

23. Остатки готовой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (тыс. тенге)

      3.  Формирование и утверждение реестра требований

кредиторов

24. Общая кредиторская задолженность должника на начало

процедуры реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (тыс. тенге)

в том числе:

25. Заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (тыс. тенге)

26. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (тыс. тенге)

27. Задолженность перед подрядчиками и поставщиками

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (тыс. тенге)

28. Реестр требований кредиторов:

Приказ УКНД от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года N \_\_\_\_\_\_

1 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тыс. тенге)

2 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тыс. тенге)

3 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тыс. тенге)

4 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тыс. тенге)

5 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тыс. тенге)

29. Сведения о внесении изменений в реестр требований кредиторов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Согласие комитета кредиторов:

N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

31. Приказ УКНД о внесении изменений в реестр требований

кредиторов:

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

      4. Исполнение плана реабилитации в части погашения

отсроченной кредиторской задолженности (в том числе по формам

и методам погашения: в денежном и натуральном выражении,

взаимозачетом, переуступкой):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Реестр

требований

кредиторов

 |
Сумма

(тыс. тенге)
 |
Процент

удовлет-

воренных

требований

кредиторов

 |
Срок

погашения

задолжен-

ности

(дата)
 |
|
требо-

вания

креди-

торов

сог-

ласно

реестра
 |
удовлет-

воренные

требо-

вания

креди-

торов
 |
по

плану
 |
факти-

чески
 |
|
1 очередь,

всего, в

том числе:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
2 очередь,

всего, в

том числе:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
3 очередь,

всего, в

том числе:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
4 очередь,

всего, в

том числе:
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
5 очередь,

всего, в

том числе:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

      5. Общая сумма административных расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
N

п/п
 |
Затраты
 |
по смете
 |
начислено
 |
оплачено
 |
|
1
 |
1
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|
1.
 |
Сырье, материалы,

покупные изделия и

полуфабрикаты всего
 |

 |

 |

 |
|

 |
в т.ч. по видам:

(раскрыть виды)
 |

 |

 |

 |
|
2.
 |
Работы и услуги

производственного

характера, выпол-

ненные сторонними

организациями, всего
 |

 |

 |

 |
|
3.
 |
Вспомогательные

материалы, всего
 |

 |

 |

 |
|
4.
 |
материалы для

технологических

целей, всего
 |

 |

 |

 |
|
5.
 |
Топливо и ГСМ, всего
 |

 |

 |

 |
|

 |
в т.ч. по видам:
 |

 |

 |

 |
|
6.
 |
Энергия, всего
 |

 |

 |

 |
|
7.
 |
Содержание АУП,

всего
 |

 |

 |

 |
|

 |
в том числе по

видам:
 |

 |

 |

 |
|
8.
 |
Другие общехозяйст-

венные и админист-

ративные расходы,

всего:
 |

 |

 |

 |
|

 |
в том числе:
 |

 |

 |

 |
|
9.
 |
Расходы по

реализации, всего
 |

 |

 |

 |
|

 |
в том числе:
 |

 |

 |

 |
|

 |
(раскрыть по видам)
 |

 |

 |

 |
|
10.
 |
Расходы по

процентам, всего
 |

 |

 |

 |
|

 |
в том числе:
 |

 |

 |

 |
|

 |
(раскрыть по источ-

никам заимствования)
 |

 |

 |

 |
|
11.
 |
Улучшение основных

средств, всего
 |

 |

 |

 |
|
12.
 |
Капитальные

вложения, всего
 |

 |

 |

 |
|

 |
в том числе по

видам:
 |

 |

 |

 |
|

 |
(раскрыть но видам)
 |

 |

 |

 |
|
13.
 |
Текущие затраты на

ремонт и эксплуа-

тацию
 |

 |

 |

 |
|
14.
 |
Приобретение

основных средств,

всего:
 |

 |

 |

 |
|

 |
в т.ч. по видам:

(раскрыть по видам)
 |

 |

 |

 |
|
15.
 |
Регрессные иски
 |

 |

 |

 |
|
16.
 |
Отчисления в бюджет
 |

 |

 |

 |
|

 |
в том числе по

видам:
 |

 |

 |

 |
|

 |
(раскрыть по видам)
 |

 |

 |

 |
|
17
 |
ФЗП в том числе:
 |

 |

 |

 |
|

 |
отчисления в НПФ
 |

 |

 |

 |
|

 |
оплата труда осн.пр.
 |

 |

 |

 |
|

 |
оплата труда АУП
 |

 |

 |

 |
|
18
 |
Вознаграждение

реабилитационного

управляющего
 |

 |

 |

 |
|
19
 |
Средства направлен-

ные на погашение

отсроченной креди-

торской задолжен-

ности
 |

 |

 |

 |
|

 |
Итого:
 |

 |

 |

 |

      6. Итого текущая кредиторская задолженность

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (тыс. тенге)

      7. Дебиторы должника

32. Дебиторская задолженность на начало реабилитации:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (тыс. тенге)

в том числе:

33. Реальная к взысканию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (тыс. тенге)

34. Безнадежная к взысканию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (тыс. тенге)

35. Исковая работа по взысканию дебиторской задолженности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
N

п/п
 |
Наименование

должника
 |
Юридический

адрес
 |
Дата подачи

искового

заявления
 |
Сумма

задолженности

(тыс. тенге)
 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

36. Фактическое взыскание дебиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (тыс. тенге)

37. Итого текущая дебиторская задолженность на момент окончания

процедуры реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (тыс. тенге)

38. Итого отсроченная дебиторская задолженность на момент

окончания процедуры реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (тыс. тенге)

      8. Анализ сделок, заключенных должником до применения процедуры реабилитации, информация о мероприятиях по возврату имущества и признанию сделок недействительными, совершенных за период в течении трех лет до применения реабилитационной

процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Исполнение производственной программы

                                               (тыс. тенге)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
N

 |
Наиме-

нование

продукции

 |
Еди-

ница

изме-

рения

 |
По плану

реабилитации
 |
Фактически на

отчетную дату
 |
Поступ.

от pea-

лизации
 |
|
произ-

ведено
 |
реали-

зовано
 |
произ-

ведено
 |
реали-

зовано
 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

      10. Прогнозный план поступления денежных средств

                                                   (тыс. тенге)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Мероприятия

плана финансового

оздоровления
 |
По плану

peaбилитации на

отчетную дату
 |
Фактическое

исполнение
 |
Примечание

(причины

неиспол-

нения)
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |

      11. Иные сведения о ходе проведения реабилитационной

процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. Заключительное положение. Итоги исполнения плана

реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реабилитационный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

                                (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

                        (подпись)

      Место печати                       Дата

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан