

О ведении учета и отчетности перед таможенными органами

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 27 мая 2003 года N 250. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2003 года N 2329. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 21 сентября 2010 года N 474

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 21.09.2010 N 474.

В целях реализации норм Таможенного Кодекса Республики Казахстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила ведения учета и отчетности таможенным брокером товаров и транспортных средств, ведения учета и представления таможенному органу отчетности о товарах и транспортных средствах, находящихся на временном хранении, ведения учета перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем и представления отчетности по ним таможенным перевозчиком;

2) Правила учета и представления отчетности о товарах, оформленных в рамках таможенных режимов;

3) Правила ведения учета и предоставления отчетности по условно выпущенным товарам и транспортным средствам.

2. Управлению правового обеспечения (Ансарова И.Ы.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Пресс-службе Агентства таможенного контроля Республики Казахстан (Конлыбаева А.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан Ержанова А.К.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Председатель

Утверждены

Приказом Председателя Агентства
таможенного контроля
Республики Казахстан

от 27.05.2003 года N 250
"О ведении учета и отчетности
перед таможенными органами"

Правила

ведения учета и отчетности таможенным брокером товаров и транспортных средств, ведения учета и представления таможенному органу отчетности о товарах и транспортных средствах, находящихся на временном хранении, ведения учета перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем и представления отчетности по ним таможенным перевозчиком

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения учета и отчетности таможенным брокером товаров и транспортных средств, ведения учета и представления таможенному органу отчетности о товарах и транспортных средствах, находящихся на временном хранении, ведения учета перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем и представления отчетности по ним таможенным перевозчиком разработаны в соответствии со статьями 68, 94, 97, 102, 398 Таможенного кодекса Республики Казахстан (далее - Таможенный кодекс) и определяют порядок ведения учета и отчетности таможенным брокером товаров и транспортных средств, ведения учета и представления таможенному органу отчетности о товарах и транспортных средствах, находящихся на временном хранении, ведения учета перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем и представления отчетности по ним таможенным перевозчиком.

2. Товары и транспортные средства, оформляемые таможенным брокером подлежат учету в письменной и электронной формах. Учет товаров и транспортных средств осуществляется таможенным брокером и его филиалами.

3. Владельцы мест временного хранения ведут учет и предоставляют отчетность таможенным органам о поступающих, хранящихся (в том числе - на транспортном средстве) и вывозимых из мест временного хранения товарах и (или) транспортных средствах.

4. Таможенный перевозчик (его структурное подразделение), а также таможенные органы ведут учет перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем.

2. Порядок учета товаров и транспортных средств таможенным брокером по таможенному оформлению

5. В систему учета должны быть включены:

1) Книга учета товаров и транспортных средств, подлежащие таможенному контролю и оформленные таможенным брокером по установленной форме (приложение 1) ;

2) Книга реестра заключенных договоров с представляемыми лицами по установленной форме (приложение 2).

6. Книга учета товаров и транспортных средств и книга реестра заключенных договоров заводится на один календарный год. Книга должна быть предварительно прошита и пронумерована.

Книгу учета товаров и транспортных средств и книгу реестра заключенных договоров подписывает начальник таможенного органа или лицо его замещающее, в зоне деятельности которого действует таможенный брокер или его филиал, после чего заверяют их печатью таможенного органа.

7. После внесения таможенным брокером последней записи в текущем календарном году указанные книги передаются в таможенный орган на проверку . По окончании проверки книги возвращаются таможенному брокеру и хранятся им в течение установленного срока.

Внесение дополнительных записей или исправлений после проверки книг не д о п у с к а е т с я .

8. Книга учета товаров и транспортных средств и книга реестра заключенных договоров должны быть предъявлены уполномоченным должностным лицам таможенного органа по их требованию.

3. Порядок ведения отчетности о товарах и транспортных средствах таможенным брокером

9. Таможенный брокер и его филиал ежеквартально, не позднее 10 дней после окончания квартала, представляют в таможенный орган, ведущий учет, отчет о товарах и транспортных средствах за отчетный период.

10. Отчет, составленный в соответствии с формой отчетности (приложение 3) таких операций, подписывается руководителем таможенного брокера (его структурным подразделением), главным бухгалтером и заверяется печатью.

11. Таможенный брокер должен хранить документы, связанные с осуществлением им своей деятельности, в течение 5 лет, исчисляемых после

окончания года, в течение которого была совершена последняя операция по таможенному оформлению товаров и транспортных средств, выполнены другие посреднические функции в сфере таможенного дела либо сделана последняя запись в книге учета операций и в книге реестра заключенных договоров.

4. Учет товаров и транспортных средств, находящихся на временном хранении

12. Система учета товаров и транспортных средств, находящихся на временном хранении состоит из:

- 1) книги учета ;
- 2) таможенного документа учета.

13. Книга учета ведется по установленной форме (приложению 4) вне зависимости от автоматизированной системы учета.

Таможенным документом учета является краткая декларация.

14. В целях обеспечения автоматизированного контроля таможенных документов таможенный орган предоставляет владельцам мест временного хранения программное обеспечение для формирования электронных копий кратких деклараций, учета, а также их передачи в таможенный орган.

15. Документы учета товаров и транспортных средств, находящихся на временном хранении, хранятся пять лет: для книги учета - с даты выпуска товара по последней записи в книге учета; для таможенных документов учета - с даты выпуска товара .

16. По письменному требованию таможенного органа владелец места временного хранения должен представить отчет о хранящихся и/или находившихся на временном хранении в течение периода времени, определяемого таможенным органом, товарах и транспортных средствах.

17. Учет товаров, хранящихся на транспортных средствах, производится владельцами открытых площадок, являющихся местами временного хранения.

18. Владелец мест временного хранения должен предоставить доступ таможенным органам доступ в автоматизированную систему учета товаров и транспортных средств .

19. В соответствии со статьей 477 Таможенного кодекса таможенный орган вправе производить инвентаризацию товаров и транспортных средств, хранящихся в местах временного хранения. см.К100296

**5. Учет перевозимых товаров,
находящихся под таможенным контролем,
таможенным перевозчиком и представление отчетности по ним**

20. Учет таможенным перевозчиком (его структурным подразделением) перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем осуществляется путем ведения книги учета по установленной форме (приложение 5).

Книга учета ведется по календарному году. Книга должна быть предварительно прошита, пронумерована и скреплена подписью начальника таможенного органа, в зоне деятельности которого находится таможенный перевозчик (его структурное подразделение), либо лица его замещающего.

После внесения последней записи в текущем календарном году книга учета передается в таможенный орган на проверку. По окончании проверки книга учета возвращается таможенному перевозчику и хранится им не менее пяти лет. Внесение дополнительных записей или исправлений после проверки книги учета не допускается.

Книга учета предоставляется должностным лицам таможенного органа по их требованию.

21. При каждой перевозке товаров таможенным перевозчиком заполняется дополнительный лист таможенного документа, используемого при доставке товаров, находящихся под таможенным контролем или при таможенном режиме транзита. Указанный дополнительный лист направляется в таможенный орган, ведущий учет перевозок товаров, находящихся под таможенным контролем таможенным перевозчиком.

22. Таможенный перевозчик (его структурное подразделение) должны ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца следующего квартала, предоставлять в таможенный орган, ведущий учет товаров, находящихся под таможенным контролем, обобщенный отчет о товарах, находящихся под таможенным контролем за отчетный период.

Отчет составляется в соответствии с установленной формой учета товаров, находящихся под таможенным контролем, подписывается таможенным перевозчиком (его структурным подразделением), главным бухгалтером и заверяется печатью.

Приложение 1 к Правилам
ведения учета и отчетности таможенным брокером
товаров и транспортных средств, ведения учета
и представления таможенному органу отчетности
о товарах и транспортных средствах, находящихся

на временном хранении, ведения учета перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем и представления отчетности по ним таможенным перевозчиком, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан от 27.05.2003г. N 250

Книга

учета товаров и транспортных средств, оформляемых таможенным брокером

N	!Тамо-	!Наимено-	N	!Код	!Стати-	Начислено, тыс.тенге				
п/п	!женный	!вание	!ГТД	!тамо-	!сти-	!-----				
	!орган	!отправи-	!жен-	!ческая	!Тамо-	!Тамо-	!Акцизы	!НДС	!Процент	
	!теля	!	!ного	!стой-	!жен-	!жен-	!	!	!за отс-	
	!!(получа-	!режи-	!мость	!ные	!ная	!	!	!	!рочку	
	!теля и	!	!ма	!	!сборы	!пош-	!	!	!	
	!номер	!	!(тип	!	!лина	!	!	!	!	
	!договора	!	!ГТД)	!	!	!	!	!	!	
	!с тамо-	!	!	!	!	!	!	!	!	
	!женным	!	!	!	!	!	!	!	!	
	!брокером	!	!	!	!	!	!	!	!	

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11

продолжение

таблицы

Начислено, тыс.тенге									

Пеня	за!	Админис-	В	том	числе	условно			
прос-		!тратив-	!-----						
рочку	!ный	!Тамо-	!Тамо-	!Акцизы	!НДС				
	!штраф	!жен-	!жен-	!					
	!	!ные	!ная	!					
	!	!сборы	!пош-	!					
	!	!	!лина	!					

1 2 ! 1 3 ! 1 4 ! 1 5 ! 1 6 ! 1 7

Приложение 2 к Правилам
ведения учета и отчетности таможенным брокером
товаров и транспортных средств, ведения учета
и представления таможенному органу отчетности
о товарах и транспортных средствах, находящихся
на временном хранении, ведения учета перевозимых
товаров, находящихся под таможенным контролем и
представления отчетности по ним таможенным
перевозчиком, утвержденным приказом
Председателя Агентства Республики Казахстан
от 27.05.2003г. N 250

Книга
реестра заключенных договоров

N п/п	!	Наименование	!	Номер	!	Дата	!	Срок
		!		!		!		!
		организации		договора		заключения		действия

1	!	2	!	3	!	4	!	5

Примечание: номер договора формируется следующим образом:

XXXXXX / YYY / ZZZZ -

XXXXXX - номер лицензии таможенного брокера;

YYY - календарный год;

ZZZZ - порядковый номер договора.

Приложение 3 к Правилам
ведения учета и отчетности таможенным брокером
товаров и транспортных средств, ведения учета
и представления таможенному органу отчетности
о товарах и транспортных средствах, находящихся
на временном хранении, ведения учета перевозимых
товаров, находящихся под таможенным контролем и
представления отчетности по ним таможенным
перевозчиком, утвержденным приказом

Председателя Агентства Республики Казахстан
от 27.05.2003 г. N 250

Отчет об операциях
по таможенному оформлению товаров и транспортных средств
за _____ квартал _____ г.

Код	Коли-	Статис-	Начислено, тыс. тенге						
тамо-	чество	тичес-	-----						
жен-	ГТД	кая	Тамо-	Тамо-	Акцизы	НДС	Про-	Пени	Админист-
ного	!	стои-	жен-	жен-	!	!	цент	за	ративный
режима	!	мость	ные	ные	!	!	за	!	штраф
(тип	!	!	сборы	пош-	!	!	отс-	прос-	!
ГТД)	!	!	!	лины	!	!	рочку	рочку	!

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7	!	8	!	9	!	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

продолжение таблицы

Начислено,	тыс.	тенге	Заполняется при	
-----	ограничении	сферы		
В том числе	условно	своей деятельности		
Тамо-	Тамо-	Акциз	НДС	Группа
женные	женная	!	!	!
сборы	пошлина	!	!	!
!	!	!	!	!
!	!	!	!	!
!	!	!	!	!
		Вид товаров		
		порт		
		в соот-		
		которым		
		ответствии		
		переме-		
		щаются		
		товары		

11	!	12	!	13	!	14	!	15	!	16
----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----

Приложение 4 к Правилам
ведения учета и отчетности таможенным брокером
товаров и транспортных средств, ведения учета
и представления таможенному органу отчетности
о товарах и транспортных средствах, находящихся

на временном хранении, ведения учета перевозимых товаров, находящихся под таможенным контролем и представления отчетности по ним таможенным перевозчиком, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан от 27.05.2003г. N 250

Книга

**учета товаров и транспортных средств,
находящихся на временном хранении**

N	!	П р и х о д														
	!	!-----														
!	Дата	!N	та-	!	Лицо,	!	Наимено-	!	Коли-	!	Вес	!	Место	!	Подпись	
	!	поме-	!	можен-	!	поме-	!	вание	!	чество!	!	брутто!	!	разме-	!	лица,
!	!	щения!	!	ного	!	щающее!	!	товаров,	!	мест	!	(в тон!	!	щения	!	приняв-
!	!	доку-	!	товары!	!	сведения!	!	!	!	нах)	!	!	!	на	!	шего
!	!	мента	!	и тра-	!	о транс-	!	!	!	!	!	!	складе	!	товары	!
!	!	учета	!	нспор-	!	портном	!	!	!	!	!	!	!	(N	!	!
!	!	!	!	тные	!	средстве!	!	!	!	!	!	!	!	бокса	!	!
!	!	!	!	сред-	!	(N книж-	!	!	!	!	!	!	!	и т.д.)!	!	!
!	!	!	!	ства	!	ки МДП)	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

продолжение

таблицы

Р а с х о д					! П р и м е -	
-----!чание						
Дата	!	N	!Коли-	!Вес	!Подпись	!
факти-!ГТД!	!	!	!чество!	брутто!	!лица,	!
ческой!	!	!	!мест	!(кг)	!выдавше-	!
выдачи!	!	!	!	!	!го това-	!
со	!	!	!	!	!ры или	!
склада!	!	!	!	!	!транс-	!
	!	!	!	!	!портные	!
	!	!	!	!	!средства!	!

Приложение 5 к Правилам
 ведения учета и отчетности таможенным брокером
 товаров и транспортных средств, ведения учета
 и представления таможенному органу отчетности
 о товарах и транспортных средствах, находящихся
 на временном хранении, ведения учета перевозимых
 товаров, находящихся под таможенным контролем и
 представления отчетности по ним таможенным
 перевозчиком, утвержденным приказом
 Председателя Агентства Республики Казахстан
 от 27.05.2003г. N 250

**Книга учета перевозок товаров
 под таможенным контролем таможенным перевозчиком
 и отчетности по ним**

N	! N	! Дата	! Тамо-	! Тамо-	! Дата	! Вид,	! Наиме-	! Коли-	! Рас-	! При-
п/п	! ДКД	! начала	! женный	! женный	! окон-	! марка	! нова-	! чество	! стоя-	! ме-
!	!	! пере-	! орган	! орган	! чания	! транс-	! ние	! товара	! ние в	! ча-
!	!	! возки	! отпра-	! назна-	! пере-	! порт-	! товара	! в тон-	! кило-	! ние
!	!	! ления	! чения	! возки	! ного	!	!	! нах	! метрах	!
!	!	!	!	!	! сред-	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	! ства,	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	! номер	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	! гос.	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	! регис-	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	! трации	!	!	!	!	!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11

У т в е р ж д е н ы
 приказом Председателя Агентства
 таможенного контроля
 Республики Казахстан

от 27.05.2003 г. N 250
"О ведении учета и отчетности
перед таможенными органами"

Правила

учета и представления отчетности о товарах, оформленных в рамках таможенных режимов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета и предоставления отчетности о товарах, оформленных в рамках таможенных режимов (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 110 , 132 , 144 , 161 и 185 Таможенного кодекса Республики Казахстан (далее - Таможенный кодекс) и определяют форму и порядок предоставления отчетности о товарах, хранящихся на таможенном складе, форму документа о принятии товара на хранение таможенными органами , форму учета и отчетности по товарам, поступающим и реализуемым в магазине беспошлинной торговли, а также форму отчетности о применении таможенного режима переработки товаров на/вне таможенной территории Республики Казахстан.

2. Ведение учета и отчетности о товарах

2. Товары, обрабатываемые через таможенный склад, магазин беспошлинной торговли, склад временного хранения и таможенный склад, учрежденные таможенными органами, а также перемещаемые в таможенных режимах переработки товаров на/вне таможенной территории Республики Казахстан
п о д л е ж а т у ч е т у .

3. Владельцы таможенных складов и магазинов беспошлинной торговли ведут учет и предоставляют таможенным органам ежеквартально отчетность о поступающих, хранящихся и вывозимых с таможенного склада товарах и сроках их хранения, а также поступающих и реализуемых товарах в магазине беспошлинной торговли по установленным формам (приложения 1, 2).

4. Книги учета товаров, хранящихся на таможенном складе, поступающих и реализуемых в магазине беспошлинной торговли ведутся вне зависимости от автоматизированной системы учета. Книги учета должны быть предварительно прошиты, пронумерованы и заверены подписью начальника таможенного органа или лицом его замещающим, печатью таможенного органа, в зоне деятельности которого учрежден таможенный склад либо магазин беспошлинной торговли.

Книги учета ведутся по календарным годам.

Допускается отклонение формы книг учета от установленного образца при условии, что в такой форме содержатся все сведения, указанные в образце.

5. Владелец таможенного склада (магазина беспошлинной торговли) должен предоставить доступ должностным лицам таможенных органов к документам учета и предъявлять должностным лицам таможенного органа по первому их т р е б о в а н и ю .

6. После внесения последней записи книга учета передается в таможенный орган на проверку, по окончании которой возвращается владельцу на хранение. Внесение дополнительных записей или исправлений после проверки книги учета н е д о п у с к а е т с я .

7. Документы учета товаров, находящихся на таможенном складе (магазине беспошлинной торговли), хранятся пять лет с даты выпуска товаров по последней записи в текущем календарном году в книге учета.

8. Таможенные органы вправе требовать предоставление отчетов вне установленного графика. В этом случае отчет должен быть представлен владельцем таможенного склада, магазина беспошлинной торговли в течение трех дней со дня предъявления письменного требования начальника таможенного органа, в зоне деятельности которого расположен таможенный склад (магазин беспошлинной торговли).

9. Если на таможенном складе, магазине беспошлинной торговли используется автоматизированная система учета товаров, то его владелец должен предоставить доступ таможенным органам в такую систему.

10. В случае использования таможенного режима переработки товаров на/вне таможенной территории Республики Казахстан, лицо поместившее товары под данные таможенные режимы, представляет в таможенный орган полный отчет по установленной форме (приложение 3).

11. Лицам, помещающим товары на склады временного хранения, учреждаемые таможенными органами Республики Казахстан, выдается документ по установленной форме (приложение 4), удостоверяющий принятие товаров на хранение таможенными органами, подлежащий учету.

3. Заключительные положения

12. За нарушение требований настоящих Правил предусмотрена ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам учета и представления отчетности

о товарах в рамках таможенных режимов,
утвержденным приказом Председателя
Агентства таможенного контроля
Республики Казахстан
от 27.05.2003г. N 250

Формы учета товаров на таможенном складе

Таблица 1: Отчет о товарах, хранящихся на таможенном складе

№	Дата	N ГТД	Наиме-	Коли-	Дата	N ГТД	Коли-	Остаток	Примечание
п/п	поме-	при	нова-	чест-	выпус-	или	ВТД	чест-	на
	щения	поме-	ние	во	ка со	при вы-	во	складе	
	на	щении	товара		склада	пуске			
	склад	на				со ск-			
		склад				лада			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 2: Книга учета товаров, хранящихся на таможенном складе

№	Дата	N ГТД	Наиме-	Коли-	Дата	N ГТД	Коли-	Остаток	Ф.И.О.
п/п	поме-	при	нова-	чест-	выпус-	или	ВТД	чест-	на
	щения	поме-	ние	во	ка со	при вы-	во	складе	и подпись
	на	щении	товара		склада	пуске			ответст-
	склад	на				со ск-			венного
		склад				лада			лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2

к Правилам учета и представления отчетности
о товарах в рамках таможенных режимов,
утвержденным приказом Председателя
Агентства таможенного контроля
Республики Казахстан
от 27.05.2003г. N 250

Таблица 1: Книга учета товаров, помещаемых на склад
магазина беспошлинной торговли

Агентства таможенного контроля
Республики Казахстан
от 27.05.2003г. N 250

Таможенный орган

Складское свидетельство № _____

Выдано "____" _____ 200__ года о том, что от _____

(полное наименование или Ф.И.О. лица, помещающего товары на СВХ)
приняты на хранение на склад временного хранения следующие товары:

N	!Наиме- п/п!	!Наимено- вание!	Количество!	Стои- мость!	Срок!	Ставка!	Сумма!	N	ГТД
	!номер	!товаров!	!Мест!	!Вес	!това- !не- !женных!	!жен- !ных	!выдаче		
	!товаро- !сопрово- !дительных!	!принятых! !на СВХ	!(брут- !то/ !нетто)	!ра !(тнг)!	!ния !за	!сборов! !сбо- !хране- !ров	!товаров !с СВХ		
	!докумен- !тов	!	!	!	!	!ние !хра-	!за !не		
	!	!	!	!	!	!	!		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Итого: _____

(сумма таможенных сборов (цифрами и прописью), подлежащая уплате _____

за хранение на складе временного хранения)

Принято: _____

Выдано: _____

Количество (мест, вес)

Количество (мест, вес)

подпись зав. складом
Ф.И.О. таможенного
органа, ЛНП

подпись долж-
ностного лица
таможенного
органа, ЛНП

подпись зав. складом
Ф.И.О. таможенного

подпись долж-
ностного лица
таможенного

должность, Ф.И.О. лица,
сдавшего товары на временное

должность, Ф.И.О. лица,
получившего товары с СВХ,

х р а н е н и е ,

ПОДПИСЬ

У т в е р ж д е н ы

Приказом Председателя Агентства
таможенного контроля
Республики Казахстан
от 27.05.2003 г. N 250
"О ведении учета и отчетности
перед таможенными органами"

Правила

**ведения учета и предоставления отчетности по
условно выпущенным товарам и транспортным средствам**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения учета и предоставления отчетности по условно выпущенным товарам и транспортным средствам (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 451 Таможенного кодекса Республики Казахстан (далее - Таможенный кодекс) в целях обеспечения контроля условно выпущенных товаров и транспортных средств, товаров, на которые установлены меры тарифного и нетарифного регулирования. см.К100296

2. Настоящие Правила определяют порядок ведения участником внешнеэкономической деятельности учета и предоставления в таможенные органы Республики Казахстан отчетности по используемым условно выпущенным товарам и транспортным средствам (далее - товары).

3. У ч е т у п о д л е ж а т :

1) товары, кроме подакцизных, ввозимые на таможенную территорию Республики Казахстан или вывозимые с этой территории в качестве гуманитарной помощи;

2) товары, кроме подакцизных, за исключением легковых автомобилей, специально предназначенных для медицинских целей, ввозимые на таможенную территорию Республики Казахстан или вывозимые с этой территории по линии государств, правительств, международных организаций, в качестве безвозмездной помощи, на благотворительные цели, включая оказание технического содействия;

3) товары, освобождаемые от обложения таможенными платежами в соответствии с законодательством Республики Казахстан об инвестициях Республики Казахстан;

4) сырье, ввозимое Национальным Банком Республики Казахстан и его филиалами, представительствами и организациями для производства денежных знаков ;

5) товары, перемещаемые через таможенную границу Республики Казахстан в рамках таможенных режимов, предусматривающих освобождение от обложения таможенными пошлинами ;

6) товары, приобретаемые за счет средств грантов, предоставленных по линии государств, правительств государств, а также международных организаций, определенных в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан ;

7) акцизные марки иностранного производства, ввозимые на таможенную территорию Республики Казахстан для маркировки подакцизной продукции, предназначенной для последующего экспорта с таможенной территории Республики Казахстан.

2. Порядок ведения учета таможенными органами Республики Казахстан

4. Учет условно выпущенных товаров осуществляется таможенным органом Республики Казахстан, производившим таможенное оформление таких товаров.

5. Учет производится путем регистрации товаров в Журнале учета условно выпущенных товаров и транспортных средств по установленной форме (приложение 1) .

6. Журнал учета условно выпущенных товаров и транспортных средств должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен гербовой печатью таможенного органа Республики Казахстан.

7. Сведения о товарах, зарегистрированных в Журнале учета условно выпущенных товаров и транспортных средств, ежемесячно передаются в территориальные подразделения таможенного инспектирования и пост-таможенного контроля для дальнейшего контроля.

8. Указанные в п.7 настоящих Правил сведения, предоставляются на бумажном и электронном носителях по установленной форме (приложение 2).

9. Таможенные органы Республики Казахстан вправе осуществлять таможенный контроль условно выпущенных товаров по формам, установленным статьей 441 Таможенного кодекса. см.К100296

3. Порядок ведения учета и предоставления отчетности

10. Лица, пользующиеся условно выпущенными товарами, ведут учет товаров и представляют таможенным органам Республики Казахстан отчет по установленной форме (приложение 3).

11. Отчет предоставляется ежеквартально, до 10-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил.

12. В исключительных случаях для обеспечения соблюдения таможенного законодательства Республики Казахстан таможенные органы Республики Казахстан вправе требовать предоставления отчетов в сроки, не установленные пунктом 11 настоящих Правил.

13. Требование о предоставлении отчета по условно выпущенным товарам оформляется в произвольной форме и подписывается руководителем таможенного органа Республики Казахстан.

14. Отчет должен быть представлен лицом, пользующимся условно выпущенными товарами в течение семи дней со дня предъявления письменного требования таможенного органа Республики Казахстан.

3. Заключительные положения

15. Лица, пользующиеся условно выпущенными товарами несут ответственность за непредставление таможенному органу Республики Казахстан отчетности и несоблюдение порядка ведения учета товаров в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

16. Должностные лица таможенных органов Республики Казахстан несут ответственность за достоверность и полноту учета условно выпущенных товаров, а также за своевременное принятие мер к лицам, нарушившим таможенное законодательство Республики Казахстан и неправомерно использовавшим условно выпущенные товары в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам ведения учета и предоставления
отчетности по условно выпущенным товарам
и транспортным средствам, утвержденным
приказом Председателя Агентства
таможенного контроля Республики Казахстан
от 27.05.2003г. N 250

Журнал учета

условно выпущенных товаров и транспортных средств

N	!Наиме- п/п!нование	!Адрес !регист- !участ- !ника ВЭД! ! тел/ ! ф а к с	! N	!Наимено- !ГТД!вание !товара ! ! !	!Код!Код !ТН ! ! !	!Коли- !проце- !чество !ВЭД!дуры ! ! !	!Таможеная !стоимость, !товара,!в валюте !(гр.37!кг. ! Г Т Д) ! !
---	------------------------	--	-----	---	--------------------------------	--	--

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7	!	8	!	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

продолжение

таблицы

Код	!Статисти- !Основа- !для !снятия !д о л л . С Ш А
валюты	!ческая
платежа!стоимость!с	учета

1 0	!	1 1	!	1 2
-----	---	-----	---	-----

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам ведения учета и предоставления отчетности по условно выпущенным товарам и транспортным средствам, утвержденным приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 27.05.2003 г. N 250

Сведения по
условно выпущенным товарам, оформленным в
_____ в _____ 20__ г.
(наименование таможенного (месяц)
органа)

N	!Наиме- п/п!нование	!Адрес !регист- !участ- !ника ВЭД! ! тел/ ! ф а к с	! N	!Наимено- !ГТД!вание !товара ! ! !	!Код!Код !ТН ! ! !	!Коли- !проце- !чество !ВЭД!дуры ! ! !	!Таможеная !стоимость, !товара,!в валюте !(гр.37!кг. ! Г Т Д) ! !
---	------------------------	--	-----	---	--------------------------------	--	--

п/п!нование !регист-!ГТД!вание !ТН !проце-!чество !стоимость,
!участ- !рации, ! !товара !ВЭД!дуры !товара,!в валюте
!ника ВЭД!РНН, ! ! ! ! (гр.37!кг. !платежа
! ! тел/ ! ! ! ! ГТД) ! !
! ! ф а к с ! ! ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

продолжение таблицы

Код !Статисти-!Основание
валюты !ческая !для снятия
платежа!стоимость!с учета
! д о л л . С Ш А !

1 0 ! 1 1 ! 1 2

Должность, фамилия, инициалы должностного лица таможенного органа, составившего сведения.

Заверяется подписью.

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам ведения учета и предоставления
отчетности по условно выпущенным товарам
и транспортным средствам, утвержденным
приказом Председателя Агентства
таможенного контроля Республики Казахстан
от 27.05.2003г. N 250

Отчет _____, РНН
(наименование участника ВЭД) (адрес регистрации)
_____, по использованию тел. _____/факс _____,
в _____ 20 ____ г. условно выпущенных товаров.
(м е с я ц)

NN№ !NN№ !Наиме- !Код !Код !Коли- !Таможен-!Код !Количество
п/п!ГТД!нование! !проце-!чество!ная !валюты !использован-
! !товара ! !дуры, !кг./ !стоимо- !платежа!ного товара
! ! ! !гр.37 !ед. !сть,вал.! !
! ! ! !ГТД !изме- !платежа ! !

!	!	!	!	!	р	ения	!	!	!
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

продолжение таблицы

Документы, ! Остаток
по которым ! товара,
использован! кг./ед.
товар ! измерения

1 0

!

1 1

Руководитель предприятия/
организации _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

Главный бухгалтер
предприятия/организации _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

Заверяется печатью организации/предприятия