

**Вопросы Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года № 592. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 11 сентября 2002 г. N 993 ~P020993 .

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 11.09.2002 № 993.

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 22 января

      1999 года № 6

      U990006\_

      "О структуре Правительства Республики Казахстан"

      Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Положение о Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан;

      2) (Подпункт 2) утратил силу - постановлением Правительства РК от

      3 ноября 1999 г. N 1645

      P991645\_

      )

      3) (Подпункт утратил силу согласно постановлению Правительства РК

      от 10 июля 2000г. N 1039

      P001039\_

      ).

      2. (Пункт 2 утратил силу - постановлением Правительства РК от 3

      ноября 1999 г. N 1645

      P991645\_

      )

      3. Установить лимиты:

      штатной численности Канцелярии Премьер-Министра Республики

      Казахстан в количестве 272 человек.

      Сноска. В пункт 3 внесены изменения - постановлениями Правительства РК от 3 сентября 1999 г. N 1301 P991301\_ ; от 30 ноября 1999 г. N 1815 P991815\_ ; от 8 декабря 1999 г. N 1878 Р991878\_ ; от 6 мая 2000 г. N 683 P000683\_ ; от 17 января 2001 г. N 58 Р010058\_ .

      4. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства

      Республики Казахстан, согласно прилагаемому перечню.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

      Премьер-Министр

      Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года № 592 Положение о Канцелярии Премьер-Миннстра Республики Казахстан 1. Общие положения |
|  |  |
|  |  |

      1. Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан (далее - Канцелярия Премьер-Министра) является государственным учреждением, уполномоченным на выполнение координации деятельности государственных органов и функции контроля.

      2. Канцелярия Премьер-Министра осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Канцелярия Премьер-Министра является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в банках в соответствии с законодательством.

      Канцелярия Премьер-Министра вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      Канцелярия Премьер-Министра имеет право выступать стороной гражданско- правовых отношений от имени государства, если она уполномочена на это в соответствии с законодательством.

      4. Канцелярия Премьер-Министра по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты, в виде приказов.

      5. Структура и предельная штатная численность Канцелярии Премьер- Министра утверждаются Правительством Республики Казахстан.

      6. Юридический адрес Канцелярии Премьер-Министра:

      Республика Казахстан, город Астана, улица Бейбiтшiлiк, 11.

      7. Полное наименование республиканского государственного органа - Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан.

      8. Учредителем Канцелярии Премьер-Министра является государство.

      Положение о Канцелярии Премьер-Министра является ее учредительным документом.

      9. Финансирование деятельности Канцелярии Премьер-Министра осуществляется только из республиканского бюджета.

      Если Канцелярии Премьер-Министра законодательными актами будет предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, будут направляться в доход республиканского бюджета.

      Сноска. Пункт 9 - с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 2.03.2000 N 345 P000345\_ .

      2. Функции, основные задачи и права

      Канцелярии Премьер-Министра

      10. Канцелярия Премьер-Министра в соответствии с законодательством осуществляет следующие функции:

      1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, консультативное, материально-техническое и иное обеспечение Премьер-Министра и Правительства;

      2) обеспечение соблюдения Регламента Правительства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

      3) по поручению Премьер-Министра представление и защита интересов Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования, а также проведение экспертизы проектов отзывов на исковые заявления и претензии, предъявляемые к Правительству Республики Казахстан, подготовленных государственными органами;

      4) ведение делопроизводства Правительства Республики Казахстан и обработка корреспонденции;

      5) поэтапное внедрение делопроизводства на государственном языке;

      6) организация подготовки ежеквартального перечня вопросов для рассмотрения на заседаниях Правительства, по предложениям членов Правительства, руководителей агентств и акционерных обществ (национальных компаний), внесенным не позднее, чем за 15 дней до очередного квартала;

      7) составление повесток дня, подготовка материалов к заседаниям Правительства Республики Казахстан, оформление и рассылка материалов, протоколов заседаний Правительства Республики Казахстан;

      7-1) организация проведения совещаний у Премьер-Министра, его заместителей, руководства Канцелярии Премьер-Министра, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

      8) проведение финансово-экономической и правовой экспертизы, с учетом соответствующих заключений Министерств финансов, юстиции и других заинтересованных государственных органов, подготовка заключений и справок по проектам законов и актов Президента Республики Казахстан, вносимым Правительством Республики Казахстан, а также по принимаемым Правительством, Премьер-Министром, его заместителями и Руководителем Канцелярии Премьер-Министра решениям;

      9) по поручениям Премьер-Министра, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра подготовка проектов постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра;

      10) выпуск постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра, их рассылка и хранение;

      11) доработка проектов постановлений Правительства в случаях, когда в ходе проведения экспертизы возникли разногласия и дано поручение в соответствии с Регламентом Правительства Республики Казахстан по их устранению;

      11-1) организация проведения протокольных совещаний у заместителей Премьер-Министра, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра и его заместителей в целях оперативной доработки и подготовки к подписанию проектов решений Правительства и Премьер-Министра с приглашением на них должностных лиц государственных органов, занимающих должности не ниже вице-Министров (заместителей председателей агентств);

      12) контроль за исполнением актов и поручений Главы государства, актов Правительства, поручений Премьер-Министра и его заместителей, протокольных решений заседаний Правительства, информирование по данным вопросам Премьер-Министра Республики Казахстан;

      13) координация деятельности государственных органов и информирование Премьер-Министра по выполнению мероприятий по Программе действий Правительства и Плана законопроектных работ на соответствующий год;

      13-1) участие в подготовке ежеквартальных докладов Правительства Президенту Республики Казахстан о ходе выполнения Программы действий Правительства;

      14) организация подготовки информации Президенту Республики Казахстан и его Администрации о ходе исполнения актов и поручений Главы государства;

      15) по поручению Премьер-Министра и его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра осуществление контроля за сроками согласования проектов законов, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра в соответствующих государственных органах;

      16) обеспечение взаимодействия Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан с Парламентом;

      16-1) по поручению Премьер-Министра или его заместителей доведение до сведения депутатов Парламента официальной позиции Правительства по вопросам, рассматриваемым в Парламенте Республики Казахстан;

      17) информирование Премьер-Министра о работе с депутатскими запросами, поступившими в адрес членов Правительства;

      18) подготовка для Премьер-Министра и его заместителей материалов, характеризующих социально-экономическое положение и развитие Республики Казахстан в целом и по регионам, а также иной информации по поручениям Премьер-Министра;

      19) обеспечение взаимосвязи Премьер-Министра со средствами массовой информации;

      19-1) участие в организационном обеспечении межгосударственных отношений и международного сотрудничества членов Правительства Республики Казахстан;

      20) хранение, систематизация и кодификация законодательства Республики Казахстан;

      21) участие в проведении работы по кадрам, входящим в перечень должностей, назначаемых Правительством Республики или по согласованию с ним;

      22) организация учебы кадров Канцелярии Премьер-Министра;

      23) документационное обеспечение и обслуживание деятельности Премьер- Министра и Правительства, в необходимых случаях, консультативно- совещательных органов при Правительстве;

      24) подготовка ежеквартальных графиков приема граждан членами Правительства, заместителями Руководителя Канцелярии Премьер-Министра, а также организация приема граждан в Канцелярии Премьер-Министра;

      25) рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц;

      26) иные функции, возложенные на нее законодательством.

      Сноска. Пункт 10 - с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства РК от 2.03.2000 N 345 P000345\_ .

      11. Основными задачами Канцелярии Премьер-Министра являются:

      1) информационно-аналитическое и организационно-правовое обеспечение деятельности Премьер-Министра и Правительства Республики Казахстан;

      2) координация деятельности государственных органов в процессе подготовки и исполнения актов Правительства и Премьер-Министра;

      3) контроль за сроками согласования проектов и исполнения решений Правительства и Премьер-Министра;

      4) проведение финансово-экономической и правовой экспертизы материалов, которая носит информационно-рекомендательный характер, для Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Канцелярии Премьер-Министра при принятии ими решений о подписании либо согласовании соответствующих документов.

      Сноска. Пункт 11 - с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства РК от 2.03.2000 N 345 P000345\_ .

      12. В целях реализации основных задач и осуществления своих функций Канцелярия Премьер-Министра в пределах своей компетенции вправе:

      1) представлять интересы Правительства в Парламенте Республики Казахстан и его Палатах;

      2) пользоваться любыми, в том числе секретными, информационными банками данных, имеющимися в распоряжении государственных органов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) вести служебную переписку, в том числе секретную, с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению Канцелярии Премьер-Министра;

      4) осуществлять экспертизу и подготовку заключений по проектам законов, актов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра, подготовленных государственными органами;

      5) по поручениям Премьер-Министра и его заместителей готовить проекты постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра;

      6) в случаях, установленных законодательством, возвращать проекты постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра их разработчикам;

      6-1) контролировать наличие согласования проектов нормативных правовых и иных актов с заинтересованными государственными органами и в случаях его отсутствия возвращать соответствующие проекты на досогласование;

      7) направлять и возвращать корреспонденцию по вопросам, не требующим решений Правительства, в соответствующие министерства, агентства и иные государственные органы;

      8) созывать совещания по рассмотрению разногласий государственных органов по проектам актов Главы государства, Правительства и Премьер- Министра, а также по вопросам исполнения принятых нормативных правовых актов;

      8-1) в случаях проведения совещаний в целях устранения замечаний Канцелярии Премьер-Министра по проектам нормативных правовых актов приглашать на них должностных лиц государственных органов, занимающих должности не ниже вице-Министров (заместителей председателей агентств);

      9) дорабатывать проекты постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра совместно с государственными органами-разработчиками проектов нормативных правовых актов в рабочем порядке в случаях, когда разработчик согласен с устранением замечаний, высказанных в ходе проведения экспертизы;

      10) организовывать и участвовать в проведении проверок исполнения актов и поручений Президента, Правительства, Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Канцелярии Премьер-Министра и осуществлять контроль за сроками их исполнения;

      11) проводить проверки в государственных органах по соблюдению требований делопроизводства, в том числе использованию защитных средств;

      12) осуществлять контроль за сроками представления ответов на депутатские запросы, поступившие в адрес членов Правительства;

      13) вносить предложения об ответственности руководителей министерств, агентств и ведомств за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений Правительства, Премьер-Министра и его заместителей;

      14) участвовать в заседаниях коллегий государственных органов;

      14-1) приглашать должностных лиц государственных органов и иных организаций для пояснений по рассматриваемым вопросам;

      15) заказывать разработку научно-исследовательских тем и работ информационно-аналитического характера отечественным и зарубежным организациям по вопросам реформирования экономики страны в пределах предусмотренных на эти цели финансовых средств;

      16) в установленном порядке пользоваться услугами отечественных и иностранных экспертов и консультантов по вопросам деятельности Правительства Республики Казахстан;

      17) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

      Сноска. Пункт 12 - с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства РК от 2.03.2000 N 345 P000345\_ .

      13. Ответственные работники Канцелярии Премьер-Министра могут участвовать в работе консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан, а также в комиссиях и рабочих группах, образуемых соответственно решениями Правительства и Премьер-Министра.

      14. Требования Канцелярии Премьер-Министра по представлению государственными органами необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов решений Правительства и Премьер-Министра подлежат исполнению в установленные законодательством сроки, если в поручении не установлены другие сроки исполнения.

      14-1. Решения Канцелярии Премьер-Министра по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения государственными органами и должностными лицами.

      Сноска. Глава 2 дополнена новым пунктом 14-1 согласно постановлению Правительства РК от 2.03.2000 N 345 P000345\_ .

      3. Имущество Канцелярии Премьер-Министра

      15. Канцелярия Премьер-Министра имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

      Имущество Канцелярии Премьер-Министра формируется за счет имущества, переданного ей государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Канцелярии Премьер-Министра.

      16. Имущество, закрепленное за Канцелярией Премьер-Министра,

      относится к республиканской собственности.

      17. Канцелярия Премьер-Министра не вправе самостоятельно

      отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней

      имуществом.

      В случае предоставления Канцелярии Премьер-Министра права

      распоряжения имуществом, она распоряжается имуществом в пределах,

      установленных законодательством.

      4. Организация деятельности Канцелярии

      Премьер-Министра

      18. Канцелярию Премьер-Министра возглавляет Руководитель

      Канцелярии Премьер-Министра, назначаемый на должность и освобождаемый

      от должности Президентом Республики Казахстан.

      По представлению Руководителя Канцелярии Премьер-Министра

      Правительством Республики Казахстан назначаются на должности и

      освобождаются

      от должности следующие работники Канцелярии Премьер-Министра:

      1) заместители Руководителя Канцелярии;

      2) руководители структурных подразделений;

      3) помощники и советники Премьер-Министра;

      4) заместители руководителей структурных подразделений;

      5) главные инспектора.

      Иные работники Канцелярии Премьер-Министра назначаются на должности и освобождаются от должности Руководителем Канцелярии в соответствии с законодательством.

      Сноска. В пункт 18 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 6 ноября 1999 г. N 1667 P991667\_ .

      19. Руководитель Канцелярии Премьер-Министра организует и руководит работой Канцелярии Премьер-Министра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Канцелярию Премьер- Министра задач и осуществление ею своих функций.

      20. В этих целях Руководитель Канцелярии Премьер-Министра:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Канцелярии Премьер-Министра;

      2) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Канцелярии Премьер-Министра, кроме лиц, назначаемых Правительством Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством порядке и в пределах своей компентенции поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Канцелярии Премьер-Министра;

      4) издает приказы;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Канцелярии Премьер-Министра с четким распределением функциональных обязанностей между ними по рассмотрению вопросов, вносимых государственными органами;

      5-1) регулирует взаимодействие структурных подразделений;

      6) представляет Канцелярию Премьер-Министра в государственных органах, иных организациях;

      7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

      Сноска. Пункт 20 - с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства РК от 2.03.2000 N 345 P000345\_ .

      5. Реорганизация и ликвидация Канцелярии

      Премьер-Министра

      21. Реорганизация и ликвидация Канцелярии Премьер-Министра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  |  |
|  |  |
|  | постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года № 592 |
|  |  |
|  |  |
|  | Перечень |
|  | организаций, находящихся в ведении Канцелярии |
|  | Премьер-Министра Республики Казахстан |

      Сноска. Перечень - с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 2.03.2000 N 345 P000345\_ .

      1. Республиканское государственное предприятие "Казарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  |  |
|  |  |
|  | к постановлению Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года № 592 |
|  |  |
|  |  |
|  | Перечень утративших силу некоторых решений |
|  | Правительства Республики Казахстан |
|  |  |

      1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 октября 1997 года № 1449 P971449\_ "О Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан".

      2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 1997 года № 1732 P971732\_ "Об утверждении Положения о Канцелярии Премьер- Министра Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1997 г., № 53, ст. 484).

      3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля

      1998 года № 87 "Об утверждении лимита штатной численности Канцелярии

      Премьер-Министра Республики Казахстан".

      4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 1998

      года № 295

      P980295\_

      "О внесении изменения в постановление Правительства

      Республики Казахстан от 10 декабря 1997 г. № 1732".

      (Специалисты: Э.Жакупова

      И.Сельдемирова)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан