

**Об утверждении стандартов государственных услуг "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан" и "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 111. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2015 года № 821

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 12.10.2015 № 821 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ.**

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра внутренних дел РК от 07.04.2015 г. № 315.

В соответствии с пунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики  
Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1) стандарт государственной услуги «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан»;

2) стандарт государственной услуги «Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан»;

3) стандарт государственной услуги «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан»;

4) стандарт государственной услуги «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан».

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 19 февраля 2014 года № 111

**Стандарт государственной услуги  
«Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на  
жительство иностранцам, постоянно проживающим  
в Республике Казахстан»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции Министерства (далее – услугодатель).

**2. Порядок государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 30 (тридцать) к а л е н д а р н ы х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 ( т р и д ц а т ь ) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 ( т р и д ц а т ь ) м и н у т .

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение лица без гражданства и вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

7. Государственная услуга является платной. За государственную услугу взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляет:

при оформлении удостоверения лица без гражданства – 400 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины;

при оформлении вида на жительство иностранца в Республике Казахстан – 20 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция) подтверждающая размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя лично:

- 1) для оформления удостоверения лица без гражданства:
  - адресная справка с места жительства;
  - документ об оплате государственной пошлины;
  - три фотографии размером 3,5x4,5 сантиметра;
  - один из следующих документов:
  - заграничный паспорт с истекшим сроком действия;
  - удостоверение лица без гражданства;

паспорт образца 1974 года (бывшего Союза Советских Социалистических Республик);

военный билет;

справка об освобождении из мест лишения свободы;

справка о выходе из гражданства Республики Казахстан и изменении гражданства по Указу Президента Республики Казахстан, а также изменении гражданства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

свидетельство о рождении (при оформлении лицам до шестнадцати лет);

свидетельство на возвращение, выдаваемое загранучреждениями Республики Казахстан (при утрате удостоверения лица без гражданства временно находившимся за рубежом);

2) для оформления вида на жительство иностранца в Республике Казахстан:

- адресную справку с места жительства;
- документ об оплате государственной пошлины;
- две фотографии размером 3,5 x 4,5 сантиметра;

действительный национальный паспорт.

После предоставления услугополучателем необходимых документов оформляется формуляр согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя и л и М и н и с т е р с т в а .

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю:

1) предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания;

2) за услугополучателей, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки к услугодателю, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится услугодателем с выездом по месту регистрации услугополучателя.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам справочных служб услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

#### **П р и л о ж е н и е**

к стандарту государственной услуги  
«Выдача удостоверений лицам  
без гражданства и видов на жительство  
иностранцам постоянно проживающим  
в Республики Казахстан»

ПАСПОРТ  ЖЕКЕ КУӘЛІК  АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАчу ПАСПОРТА  УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРІЛЕДІ / ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫДАЕТСЯ

2 Тегі фамилия \_\_\_\_\_ 3 Атымы \_\_\_\_\_ 4 Әкесінің аты отчество \_\_\_\_\_

5 Тұрмысқа шыққанға дейінгі (бұрынғы) тегі девичья/прежняя фамилия \_\_\_\_\_ 6 Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_ 7 Жергілікті \_\_\_\_\_ 8 Ұлттық национальдығы \_\_\_\_\_

9 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КУӘЛІК) БЕРІЛГЕН НЕГІЗІ / ПАСПОРТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ) ВЫДАТЬ НА ОСНОВАНИИ \_\_\_\_\_ 10 Берілген күні/дата выдачи \_\_\_\_\_ 11 Берген мекеме/орган выдачи \_\_\_\_\_

12 Туған жері/место рождения \_\_\_\_\_ 13 Тұрғылықты жері/место жительства \_\_\_\_\_ 14 Бұрынғы тұрған жері/прежнее место жительства \_\_\_\_\_

15 Бұрын қай елдің азаматтығында тұрған \_\_\_\_\_ 16 Қосымша мәліметтер үшін \_\_\_\_\_

Сурет фото \_\_\_\_\_ Сурет қалтасын қармаң для фото \_\_\_\_\_

Азаматтың қолы/подпись гражданина \_\_\_\_\_

Өтініш қабылданған күні \_\_\_\_\_

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІ АЛУҒА АРНАЛҒАН ТУБІРТЕК/КВИТАЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ: \_\_\_\_\_ Өтініш заявдение № 14565002

Азаматтық алу/гражданство \_\_\_\_\_ Атымы \_\_\_\_\_ Әкесінің аты отчество \_\_\_\_\_

ПАСПОРТ/ЖЕКЕ КУӘЛІГІ АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН ЖӘНЕ ТЕНГЕ АЛЫНЫП ПРИНЯТО ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАчу ПАСПОРТА/УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ И ПОЛУЧЕНО \_\_\_\_\_

Өтініш қабылданған күні \_\_\_\_\_ Өз қолы/подпись \_\_\_\_\_ Қызметкердің тегі/фамилия сотрудник \_\_\_\_\_

16 ОТАСЫ ЖАҒДАРЫ СЕМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  1 УЙЛЕНБЕГЕН/У НЕ ЖЕНАТНЕ ЗА \_\_\_\_\_

17 16 ЖАСҚА ТОЛМАҒАН БАЛАЛАР/ДЕТИ ДО 16 ЛЕТ \_\_\_\_\_

20

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 19 февраля 2014 года № 111

П р а в и т е л ь с т в а

## Стандарт государственной услуги «Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан»

### 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции Министерства (далее - услугодатель).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

### 4. Сроки государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 60 (шестьдесят) к а л е н д а р н ы х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 ( т р и д ц а т ь ) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 ( т р и д ц а т ь ) м и н у т .

### 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – разрешение) и регистрация по предполагаемому месту жительства согласно приложению 1 к настоящему стандарту г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и .

7. Государственная услуга является платной. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), которая составляет 10 процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной п о ш л и н ы .

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция) подтверждающая размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке живой очереди, без предварительной записи и у с к о р е н н о г о о б с л у ж и в а н и я .

9. Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, собственноручно заполненное на государственном или р у с с к о м я з ы к е .

Заявление услугополучателя, не достигшего шестнадцатилетнего возраста или являющегося недееспособным, подаются одним из родителей или законным п р е д с т а в и т е л е м .

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия и подлинник национального паспорта, документ лица без гражданства срок действия, которых на день подачи заявления должен быть

свыше 180 (сто восемьдесят) календарных дней;  
при совместном ходатайстве копии и подлинник: свидетельства о рождении ребенка или другой документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 16 - летнего возраста;

2) копия документа, подтверждающего законность пребывания в Республике Казахстан;

3) письменное согласие государства его гражданства, в качестве которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан);

4) документ о подтверждении своей платежеспособности.

Документ о подтверждении платежеспособности не требуется: оралманам, бывшим соотечественникам, родившимся или ранее состоявшим в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лица, имеющие право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и совместно прибывшие члены их семей;

5) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания;

6) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 16 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

7) договор с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища либо нотариально заверенное согласие на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет иностранца либо лица без гражданства;

8) справку о медицинском освидетельствовании выданной медицинским учреждением Республики Казахстан;

9) 4 фотографии размером 35x45 мм (фотография должна соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 75 % общей площади фотографии);

10) состоящие в браке с гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, представляют копии свидетельства о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги).

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги услугополучателю, являющимся:

1) незаконно прибывшим, а также преследуемым за совершение преступлений по законодательству стран, выходцами из которых они являются;

2) освободившимся из мест лишения свободы, постоянное место жительства

которых до осуждения было за пределами Республики Казахстан;

3) совершившим преступления против человечества;

4) не представившим подтверждения своей платежеспособности в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Казахстан, за исключением оралманов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;

5) нарушившим законодательство о правовом положении иностранцев в Р е с п у б л и к е К а з а х с т а н ;

6) разжигающим межнациональную и религиозную вражду;

7) действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строения ;

8) выступающим против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывающим к нарушению единства и целостности ее территории;

9) имеющим судимость за террористическую деятельность, тяжкое или особо тяжкое преступление ;

10) представившим подложные документы либо сообщившим о себе заведомо ложные сведения при обращении с ходатайством о разрешении на постоянное проживание в Республике Казахстан, или без уважительной причины не представившим необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

11) выдворенным в течение пяти лет из Республики Казахстан к моменту выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

12) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;

13) выехавшим из Республики Казахстан временно и не вернувшимся по истечении шести месяцев после заявленного им срока возвращения в Республику К а з а х с т а н ;

14) заключившим брак с гражданами Республики Казахстан, послуживший основанием для получения вида на жительство, в том случае, если этот брак признан недействительным вступившим в законную силу решением суда;

15) имеющим заболевания, являющиеся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя и л и М и н и с т е р с т в а .

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах Министерства: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам справочных служб услугодателя.

16. Телефоны справочных служб услугодателя указаны на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) в разделе «О деятельности органов внутренних дел». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

#### Приложение 1

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация и выдача разрешений  
иностранцам и лицам без гражданства  
на постоянное жительство  
в Республике Казахстан»  
форма

-----  
-----

Ф.И.О. заявителя,  
адрес места пребывания  
\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения  
ДВД, УВД)

### **Разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения**

Сообщаю, что решением \_\_\_\_\_  
(указать орган, принявший решение, дату

и номер принятия решения)  
Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче  
разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан /срок  
действия вида на жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на  
основании \_\_\_\_\_

(указать пункт, часть, статью закона)

Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида  
на жительство Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_

(адрес ДВД, УВД, приемные дни

и часы приема, Ф.И.О. сотрудника)

Начальник подразделения миграционной полиции  
(отдела, отделения) ДВД, УВД

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация и выдача разрешений  
иностранцам и лицам без гражданства  
на постоянное жительство  
в Республике Казахстан»  
форма

**З А Я В Л Е Н И Е**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ  
В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

(наименование органа внутренних дел (ДВД, УВД, РУВД)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

М е с т о д л я  
ф о т о г р а ф и и

(35 x 45 мм)

Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство)/ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением

**Сведения о заявителе**

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) \_\_\_\_\_

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю

фамилию, имя, отчество, причину и дату изменения, фамилия и имя

пишутся буквами русского и латинского алфавитов)

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) \_\_\_\_\_

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол \_\_\_\_\_

( мужской , женский )

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(номер и серия документа, кем

и когда выдан )

6. Национальность \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

7. Вероисповедание \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

8. Родились ли на территории РК и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_

(документ, подтверждающий указанные сведения)

9. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Республики Казахстан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

документ, подтверждающий нетрудоспособность)

10. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное проживание и вида на жительство в Республике Казахстан \_\_\_\_\_

(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)

11. Семейное положение \_\_\_\_\_

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а),

номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

12. Члены семьи, имеющие временную регистрацию на территории РК проживание, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчетство	Год и место рождения	Гражданство (подданство)	Адрес места проживания, учебы	Место работы

13. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации, работы приема, увольнения	Адрес места работы

14. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления.

1	Вид дохода	
2	Величина дохода (в тенге, иностранной валюте)	
3	Доход по основному месту работы	
4	Доход от иной деятельности	
5	Доход от вкладов в банке	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)	

15. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего )

16. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления \_\_\_\_\_  
(если да, то сколько раз и когда)

17. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным \_\_\_\_\_  
(если да, то сколько раз и когда)

18. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Республики Казахстан либо за ее пределами \_\_\_\_\_  
(если да, то сколько раз и когда)

19. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республики Казахстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если да, то сколько раз и когда)

20. Не больны ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если да, то каким именно)

21. Сведения о ребенке, который вписывается при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства) \_\_\_\_\_

22. Адрес места временного проживания, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вместе с заявлением представляю следующие документы:

\_\_\_\_\_ Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона РК «О миграции населения». Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя, проставляется в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальное звание(если имеется),

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного

\_\_\_\_\_ лица, принявшего документы)

-----  
(подпись должностного лица)

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур,

исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Проставляется штамп печать подразделения миграционной полиции, принявшего заявление.

При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя.

Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 19 февраля 2014 года № 111

## **Стандарт государственной услуги «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции Министерства (далее – услугодатель).

### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 6 (шесть) месяцев, в упрощенном порядке – 3 (три) месяца;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) справка о приеме в гражданство Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) справка о выходе из гражданства Республики Казахстан по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

7. Государственная услуга является платной. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 538 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый Кодекс), которая составляет 100 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) для приема в гражданство Республики Казахстан:

заявление о приеме в гражданство:

анкета-заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

четыре фотографии размером 3,5 х 4,5 см;

обязательство по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о наличии либо отсутствии судимости;

документ об оплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты;

справка об отсутствии или прекращении прежнего гражданства, выданная компетентным органом другого государства.

Помимо перечисленных документов представляют:

лица, отвечающие требованиям перечня профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

лица, возвратившиеся для постоянного проживания в Республику Казахстан как на историческую родину – удостоверение оралмана и заявление об отказе от прежнего гражданства;

граждане бывших союзных республик, прибывшие с целью постоянного проживания в Республику Казахстан, имеющие одного из близких родственников – граждан Республики Казахстан: ребенка (в том числе усыновленного), супруга (супругу), одного из родителей (усыновителей), сестру, брата, деда или бабушку, независимо от срока их проживания в Республике Казахстан, документы, удостоверяющие степень родства с гражданами Республики Казахстан (свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

После сдачи документов услугополучателю выдается справка согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для выхода из гражданства Республики Казахстан:  
заявление о выходе из казахстанского гражданства;  
анкета-заявление согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

три фотографии размером 3,5 х 4,5 см;  
копии свидетельств о рождении детей и браке;

справка из территориального департамента по делам обороны об освобождении лица призывного возраста от прохождения действительной военной службы;

справка с места работы, учебы, а неработающими - территориальным органом Комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан о наличии или отсутствии неисполненных обязательств перед государством либо имущественных обязанностей, связанных с интересами граждан, государственных органов и организаций независимо от форм собственности;

документ об оплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

в приеме в гражданство Республики Казахстан, если услугополучатель:

1) совершил преступление против человечества, предусмотренное международным правом, сознательно выступает против суверенитета и независимости Республики Казахстан;

2) призывает к нарушению единства и целостности территории Республики Казахстан;

3) осуществляет противоправную деятельность, наносящую ущерб национальной безопасности, здоровью населения Республики Казахстан;

4) разжигает межгосударственную, межнациональную и религиозную вражду

, противодействует функционированию государственного языка Республики Казахстан ;

5) принадлежит к террористическим и экстремистским организациям или осуждено за террористическую деятельность;

6) находится в международном розыске, отбывает наказание по вступившему в силу приговору суда либо его действия признаны судом как особо опасный рецидив ;

7) состоит в гражданстве других государств;

8) сообщил о себе ложные сведения при обращении с ходатайством о приеме в гражданство Республики Казахстан или без уважительной причины не представило необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

9) имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления на территории Республики Казахстан или за ее пределами, признаваемого таковым законодательством Республики Казахстан;

10) совершил правонарушение в сфере экономики и (или) законодательства Республики Казахстан в области миграции населения в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан;

11) утратил гражданство Республики Казахстан в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан; при выходе из гражданства Республики Казахстан, если услугополучатель:

1) имеет неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или имущественные обязанности, с которыми связаны существенные интересы граждан или предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Республики Казахстан;

2) привлечен к уголовной ответственности в качестве обвиняемого либо отбывает наказание по вступившему в силу приговору суда, или если выход из гражданства Республики Казахстан противоречит интересам государственной безопасности Республики Казахстан.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в

случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах Министерства: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mvd.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан»

Фотосуреттің  
орны  
Место для  
фотокарточки

№ \_\_\_\_\_ а н ы қ т а м а

Справка № \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (паспортын) алу үшін  
б е р і л д і

Выдана для получения удостоверения личности (паспорта) гражданина  
Республики Казахстан

Тегі \_\_\_\_\_

Ф а м и л и я

Аты \_\_\_\_\_

И м я

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

О т ч е с т в о

Туылған күні \_\_\_\_\_

Д а т а \_\_\_\_\_ р о ж д е н и я

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Қазақстан Республикасы  
Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, «ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫ ТУРАЛЫ» ҚР ЗАҢЫНЫҢ 16-1-  
Б А Б Ы Н А с ә й к е с

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан,  
международным Соглашением, СО СТАТЬЕЙ 16-1 ЗАКОНА РК «О  
Г Р А Ж Д А Н С Т В Е

РЕСПУБЛИКИ») № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принят в гражданство  
Р е с п у б л и к и \_\_\_\_\_ К а з а х с т а н .

Онымен бірге ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫНА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ балалар қабылданды.

Вместе с ним (ней) ПРИНЯТЫ В ГРАЖДАНСТВО РЕСПУБЛИКИ

ИД КҚПБ Бастығы  
Начальник УМП ДВД (колы-подпись)

М . О .

М.П.

№ \_\_\_\_\_ анықтаманың түбіршегі

Корешок справки № \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Ф а м и л и я

Аты \_\_\_\_\_

И м я

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

О т ч е с т в о

Туылған күні \_\_\_\_\_

Д а т а \_\_\_\_\_ р о ж д е н и я

Бұрыңғы азаматтығы \_\_\_\_\_

П р е ж н е е \_\_\_\_\_ г р а ж д а н с т в о

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Қазақстан Республикасы

Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, «ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫ ТУРАЛЫ» ҚР ЗАҢЫНЫҢ 16-1-

Б А Б Ы Н А \_\_\_\_\_ с ә й к е с

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан,  
международным Соглашением, СО СТАТЬЕЙ 16-1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН «О ГРАЖДАНСТВЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»)

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принят в гражданство Республики Казахстан.

Инспектор \_\_\_\_\_  
( к о л ы - п о д п и с ь )

Хабарламаны алдым, шетелдік паспортты тапсырдым \_\_\_\_\_

Извещение получил, иностранный паспорт сдал (колы-подпись)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М . О .

М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги

«Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан»

20\_\_ ж. г. «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**А н ы қ т а м а**

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ берілді.

туылған жылы-год рождения

Қазақстан Республикасы Президентінің 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_  
Жарлығына сәйкес оған және оның кәмелетке толмаған балаларына:  
В том, что ему (ей) и его (ее) несовершеннолетним детям:

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуларына рұқсат берілді.  
В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года разрешен выход из гражданства Республики  
Казахстан.

\_\_\_\_\_ облысы ІД ҚҚПБ бастығы  
Начальник УМП ДВД \_\_\_\_\_ области

М . О .

М.П.

П р и л о ж е н и е 3  
к стандарту государственной услуги  
«Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан»

\_\_\_\_\_ (наименование территориального  
подразделения миграционной полиции)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(Заполняется должностным лицом)

М е с т о д л я

фотографии<sup>1</sup>

М.П.<sup>2</sup>

### Анкета-заявление<sup>3</sup>

Прошу принять меня в гражданство Республики Казахстан в общем, упрощенном порядке или восстановить в гражданстве Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением.

Одновременно со мной прошу принять в гражданство Республики Казахстан моих несовершеннолетних детей (сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство) <sup>4</sup>	<hr/> <hr/> <hr/>
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, гражданство, место жительства)	<hr/> <hr/>

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию, имя, отчество, причину и дату изменения)

-----  
<sup>1</sup> К заявлению прилагаются четыре фотографии размером 3,5 x 4,5 сантиметра.

<sup>2</sup> Проставляется гербовая печать территориального подразделения миграционной п о л и ц и и .

<sup>3</sup> Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств ( п и ш у щ и х машинок, компьютеров) без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

О т в е т ы н а вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен б ы т ь р а з б о р ч и в ы м .

<sup>4</sup> Если супруги одновременно обращаются по вопросу приобретения гражданства Р е с п у б л и к и Казахстан, дети вписываются в заявление одного из родителей.

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

( мужской , женский )

4. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) \_\_\_\_\_

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

5. Состояли ли ранее в гражданстве СССР \_\_\_\_\_

(если да, то основание и дата его прекращения, документ, подтверждающий указанные сведения)

6. Обращались ли ранее с заявлением о приеме в гражданство Республики  
К а з а х с т а н

(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)

7. Сведения либо обязательство об отказе от имеющегося гражданства<sup>7</sup>

(документ, подтверждающий указанные сведения)

-----  
<sup>5</sup> Если иное гражданство прекращается вследствие приобретения гражданства  
Р е с п у б л и к и

Казахстан, дается обязательство представить соответствующий документ в  
т е ч е н и е т р е х  
месяцев со дня приобретения гражданства Республики Казахстан.

8. Национальность \_\_\_\_\_

9. Вероисповедание \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

10. Образование и специальность по образованию, профессия \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома,  
дата и место выдачи)

11. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(номер диплома, дата выдачи, место выдачи)

12. Семейное положение \_\_\_\_\_

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а)

(номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

13. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Гражданство	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы


14. Наличие нетрудоспособного родителя, имеющего гражданство Республики Казахстан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного

родителя, документ, подтверждающий его нетрудоспособность)

15. Трудовая деятельность за последние пять лет, предшествовавших дате обращения с заявлением (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу)<sup>6</sup>

Дата (месяц и год)		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства (ведомства)	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)
приема	увольнения		

16. Источник средств к существованию (укажите все имеющиеся виды доходов за период проживания на территории Республики Казахстан)<sup>7</sup>.

-----  
<sup>6</sup> При заполнении данного пункта предприятия, учреждения, организации **н е о б х о д и м о** именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если услугополучатель является предпринимателем без образования юридического **л и ц а** , **т о** указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего **о р г а н а** и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать **д о л ж н о с т ь** , **н о м е р** воинской части (учреждения), **е е** (его) местонахождение.

<sup>7</sup> Если заявителю назначена пенсия, следует указать вид пенсии, номер **у д о с т о в е р е н и я** (свидетельства), кем и когда оно выдано.

17. Источник средств к существованию за период проживания на территории Республики Казахстан с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дате обращения с заявлением

--	--

Вид дохода		Величина дохода (в рублях, иностранной валюте)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от иной деятельности	
3	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5	Пенсии, стипендии и иные специальные выплаты или доходы (указать, какие)	_____
	_____	_____

18. Индивидуальный идентификационный номер (при его наличии) \_\_\_\_\_

19. Владете ли казахским (русским) языками \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий сведения, его номер, дата и место выдачи)

20. Отношения к воинской обязанности \_\_\_\_\_  
(военнообязанный или

невоеннообязанный, не призваны ли на военную службу или на альтернативную гражданскую службу иностранного государства на момент подачи заявления)

21. Проживание на территории Республики Казахстан, подтвержденное видом на жительство \_\_\_\_\_

(с какого времени, в том числе непрерывно)

Выезд за пределы Республики Казахстан в период постоянного проживания

Выезд				Выезд		
Страна въезда	Цель поездки	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта	Страна выезда	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта

22. Наличие особого статуса проживания на территории Республики Казахстан (статус оралмана, признание беженцем) \_\_\_\_\_

(вид удостоверения, его номер, дата получения, наименование органа, его выдавшего)

23. Выдворялись ли с территории Республики Казахстан в течение пяти лет, предшествовавших дате обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан \_\_\_\_\_

---

(если да, указать причину выдворения, номер и дату постановления о выдворении)

24. Состоите (состояли) ли на военной службе, на службе в органах безопасности или в правоохранительных органах иностранных государств.

---

(если да, то где, в какой период, последняя должность, звание, чин)

25. Привлекались ли к уголовной ответственности \_\_\_\_\_  
(если да, то когда,

---

где, по каким статьям уголовного законодательства соответствующего государства, в случае осуждения указать меру пресечения с приложением копии приговора)

26. Не преследуетесь ли в уголовном порядке компетентными органами иностранного государства за совершение преступления \_\_\_\_\_  
(да, нет)

27. Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

28. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(номер документа, кем и когда выдан)

Вместе с заявлением представляю следующие документы: \_\_\_\_\_

---

**Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю**

-----  
-----

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ Закона «О гражданстве Республики Казахстан».  
(статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю \_\_\_\_\_  
(специальное звание, должность, фамилия,

---

инициалы должностного лица территориального подразделения миграционной полиции, принявшего документы)

-----  
(подпись должностного лица)

**Н а ч а л ь н и к**

\_\_\_\_\_ (наименование территориального подразделения миграционной полиции)

-----  
(специальное звание) \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан»

**МІНДЕТТЕМЕ**

Мен \_\_\_\_\_ Қазақстан  
Республикасының азаматтығына қабылдауды өтіне отырып, Қазақстан  
Республикасының Конституциясы мен Заңдарын сақтауға, оның мүдделері  
мен аумақтық тұтастығын қорғауға, мемлекеттік тілге және аумағында  
тұратын барлық ұлт өкілдерінің тіліне, әдет-ғұрпы мен  
салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға, Қазақстан Республикасының  
күш-қуатын, егемендігі мен тәуелсіздігін нығайтуға міндеттенемін.

20 \_\_\_\_ ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

КОЛЫ

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
ходатайствуя о приеме в гражданство Республики Казахстан, обязуюсь  
соблюдать Конституцию и Законы Республики Казахстан, защищать ее  
интересы и территориальную целостность, уважительно относиться к  
обычаям, традициям, государственному языку и языку представителей  
всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать  
укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики Казахстан.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**профессий и требований для лиц, в отношении которых  
устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство  
Республики Казахстан**

--	--	--

№ п/п	Профессия	Требования
1	2	3
1.	Артист	Наличие выдающихся музыкальных, сценических или хореографических данных, профессионального мастерства и яркой творческой индивидуальности, отмеченных международными наградами и званиями
2.	Археолог	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научных исследований и изысканий, публикаций в научных изданиях, участие в международных конференциях и открытии крупнейших археологических памятников мирового значения
3.	Архитектор	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов в области архитектуры и строительства, опыта в разработке генеральных планов градостроительства и проектировании особо крупных и сложных объектов
4.	Балетмейстер	Наличие опыта подготовки выдающихся артистов балета, международных сертификатов и стажа работы в крупнейших театрах, участие в подготовке спектаклей мирового класса
5.	Биолог, микробиолог (бактериолог, вирусолог)	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области биологии, бактериологии, вирусологии, генной инженерии и других смежных наук
6.	Врач	Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области медицины, международных сертификатов, а также согласно специализации владение передовыми методами диагностики и лечения в области: акушерства и гинекологии; ангиохирургии; анестезиологии - реаниматологии; кардиохирургии; нейрохирургии; онкологии; онкогематологии; оториноларингологии; радиологии; трансплантологии; фармакологии и клинической фармакологии; челюстно-лицевой хирургии
7.	Геолог, геофизик	Наличие ученой степени и звания, научных исследований и изысканий в области геологических и геофизических наук, опыта работы в области мониторинга ядерных взрывов и землетрясений
8.	Дирижер	Наличие выдающихся музыкальных данных и дипломов, подтверждающих участие в международных конкурсах, опыта работы дирижером в ведущих театрах и концертных залах мира
		Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий, международных сертификатов, а также согласно виду экономической деятельности о п ы т р а б о т ы п о : владению методами среднесрочного, краткосрочного прогнозирования сейсмологических явлений; эксплуатации силовых энергетических и высокотемпературных плазменных установок; внедрению достижений науки и техники, рационализации, изобретательству; разработке научно-исследовательских и опытных работ по очистке и предотвращению загрязнений окружающей среды;

9.	Инженер	эксплуатации ядерных реакторов, управлению реактором (ускорителем, ядерно-физической установкой); информационным технологиям и телекоммуникациям; разработке передового программного обеспечения и современных компьютерных о б о р у д о в а н и й ; информатике и системному программированию; разработке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области космической деятельности; разработке и эксплуатации стартовых и технических комплексов ракет и космических аппаратов, космических летательных аппаратов и р а з г о н н ы х б л о к о в ; телеметрическим системам и комплексам, компьютерным измерительным блокам; технологическому проектированию для строительства объектов производственного и жилищно-гражданского назначения; внедрению прогрессивных технологических процессов в области сельхозмашиностроения; фармацевтическому профилю на специальном, высокосовременном фармацевтическом оборудовании по производству субстанции и л е к а р с т в е н н ы х ф о р м ; биофармацевтическому изучению лекарственных форм и препаратов; разработке технологических основ и методов производства лекарственных субстанций и фитопрепаратов; системному программированию; разработке программного обеспечения высокого уровня
10.	Инструктор-спортсмен	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации , занявшего с первого по шестое место на Олимпийских играх, или с первого по третье место на чемпионатах мира, или первое место на Азиатских играх, или первое , второе места на чемпионатах Европы, или первое место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта, или занявшего на чемпионатах Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских и юниорских играх с первого по третье место
11.	Летчик (пилот)	Наличие действующего свидетельства летчика (пилота), имеющего допуск к гражданским воздушным судам. Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
12.	Летчик-инструктор	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
13.	Летчик-испытатель	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
14.	Летчик-наблюдатель	Специальная подготовка, наличие опыта работы в области охраны лесов, знаний по пирологии и пожарной безопасности
15.	Математик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий международного значения в области математики, прикладной математики и смежных наук
16.	Научный сотрудник (в области физики и астрономии)	Наличие ученой степени и звания, опыта работы по специальности, авторских свидетельств на изобретения или научных трудов в области физики и астрономии и других смежных видов деятельности
		Наличие выдающихся научных исследований в области изучения физических и химических свойств фармакологических веществ и лекарственного сырья и методов их получения, очистки, стандартизации и контроля качества. Владение передовыми

17.	Провизор	методами исследований по фармаэкономике, инспектирования и обучения специалистов по международным стандартам в области медицинской и фармацевтической отраслей (GPP, GCP, GMP, GLP, GDP)
18.	Режиссер	Наличие выдающихся постановочных данных, звания и дипломов, подтверждающих участие в международных фестивалях, опыта работы в крупнейших театрах и концертных залах мира
19.	Спасатель	Наличие специальной подготовки по проведению спасательных и неотложных работ, международных сертификатов с присвоением квалификации типа "Спасатель международного класса", опыта работы по ликвидации последствий крупных аварийных и чрезвычайных ситуаций, навыков и умений по применению аварийно-спасательных средств
20.	Тренер	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации, стажа работы по специальности, опыта работы по подготовке не менее одного высококвалифицированного спортсмена, занявшего на Олимпийских играх с первого по шестое место, или одного спортсмена, занявшего на Азиатских играх с первого по третье место, или спортсмена, занявшего на чемпионатах мира, Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта с первого по третье место
21.	Учитель	Наличие высшей категории и опыта работы по специальности, международных сертификатов и соответствующего высшего профессионального образования по специальностям: математика, физика, химия, биология, английский язык, информатика, всеобщая история; владение государственным или русским языками, свободное владение иностранными языками
22.	Химик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий в области химии, токсикологии и смежных наук
23.	Художник	Наличие профессионального образования, высокохудожественных произведений искусства, международных наград и званий, творческой характеристики искусствоведов; участие в международных выставках, симпозиумах и конкурсах
24.	Штурман (в авиации)	Высокие профессиональная подготовка и мастерство по навигации и боевому применению летательного аппарата; знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства. Соответствие здоровья установленным требованиям

## П р и л о ж е н и е 6

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан»

№ \_\_\_\_\_ АНЫҚТАМА

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ азаматының № \_\_\_\_\_ паспортына берілді

Выдана к паспорту № \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Туған жылы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Д а т а \_\_\_\_\_ р о ж д е н и я  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ ол шын мәнінде Қазақстан  
Республикасының азаматтығын қабылдауға өтініш білдірді.

В том, что он(а) действительно «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подал(а) ходатайство о приобретении гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге: \_\_\_\_\_

Вместе с ним (ней) ходатайствуют:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ өтініш берді.

\_\_\_\_\_ облысы ІІД КҚПБ бастығы  
Начальник УМП ДВД \_\_\_\_\_

М . О .

М.П.

№ \_\_\_\_\_ АНЫҚТАМА ТҮБІРТЕГІ  
КОРЕШОК СПРАВКИ № \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Ф а м и л и я

Аты \_\_\_\_\_

И м я

Әкесінің аты \_\_\_\_\_

О т ч е с т в о

Туған жылы \_\_\_\_\_

Д а т а \_\_\_\_\_ р о ж д е н и я

Бұрынғы азаматтығы \_\_\_\_\_

П р е ж н е е \_\_\_\_\_ г р а ж д а н с т в о

Паспортының № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Паспорта

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ ол шын мәнінде Қазақстан  
Республикасының азаматтығын қабылдауға өтініш білдірді.

В том, что он(а) действительно «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подал(а) ходатайство о приобретении гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге: \_\_\_\_\_

Вместе с ним (ней) ходатайствуют:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ өтініш берді.

Инспектор \_\_\_\_\_  
(қолы - подпись)

Анықтаманы алдым \_\_\_\_\_

Справку получил (а) \_\_\_\_\_ (қолы - подпись)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

М . О .

М.П.

П р и л о ж е н и е 7

к стандарту государственной услуги  
«Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан»

-----  
(наименование территориального  
подразделения миграционной полиции)  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(заполняется  
должностным лицом)

-----  
| Место |  
| для |  
| фотографии<sup>1</sup> |  
|

М.П.<sup>2</sup> | \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>3</sup>**

Прошу разрешить мне выход из гражданства Республики Казахстан.  
Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением \_\_\_\_\_

Одновременно со мной прошу разрешить выход из гражданства Республики Казахстан моим несовершеннолетним детям (сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)	

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, место жительства, гражданство, если имеет гражданство Республики Казахстан, то указать, сохраняет ли его)	

-----  
<sup>1</sup>К заявлению прилагаются три фотографии размером 3,5 х,4,5 сантиметра.

<sup>2</sup>Проставляется печать.

<sup>3</sup>Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

О т в е т ы н а

вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(в случае изменения фамилии, имени, отчества  
указать прежнюю фамилию, имя, отчество,

причину и дату изменения)

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

(мужской, женский)

4. Семейное положение \_\_\_\_\_

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а),

номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

5. Национальность \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

6. Вероисповедание \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

7. Образование и специальность по образованию, профессия \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(номер диплома, дата и место выдачи)

9. Трудовая деятельность за последние пять лет

Дата (месяц и год)		Место работы и должность	Адрес места работы
приема	увольнения		

10. Имеете ли невыполненное обязательство по уплате налогов, установленное законодательством Республики Казахстан \_\_\_\_\_

(да, нет)

11. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

(военнообязанный, невоеннообязанный,

если проходили военную службу, указать, где, когда, род войск, воинское звание)

12. Не привлечены ли компетентными органами Республики Казахстан в качестве обвиняемого по уголовному делу \_\_\_\_\_

(да, нет)

13. Не имеется ли в отношении Вас вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда \_\_\_\_\_

(да, нет)

14. Имеете ли Вы и Ваши дети, указанные в заявлении, иное гражданство (иные гражданства) \_\_\_\_\_

(если да, указать, какое, когда и на каком основании приобретено,

документ, его номер, дату и место выдачи; при отсутствии иного гражданства подтверждение

возможности его приобретения)

15. Проживали ли ранее в Республики Казахстан постоянно \_\_\_\_\_

(если да, указать, по какому адресу

были зарегистрированы, когда, куда и по какому документу выехали из Казахстана)

16. Сняты ли с регистрационного учета по месту жительства в Республике Казахстан (в соответствии с представленным документом) \_\_\_\_\_

17. Адрес места жительства, телефон

18. Документ, удостоверяющий личность и гражданство Республики Казахстан

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Я предупрежден(а), что в соответствии со статьей 22 Закона “О гражданстве Республики Казахстан” решение о выходе из гражданства Республики Казахстан, принятое на основании подложных документов или заведомо ложных сведений, подлежит отмене.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление	принято к рассмотрению	_____	на основании	_____
		( дата )		( статья , часть , пункт )
Закона	“О	гражданстве	Республики	Казахстан”.
Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю. <sup>4</sup>				
_____				
(должность, фамилия, инициалы должностного лица				
_____				
(подпись должностного лица)				

<sup>4</sup>В случае, предусмотренном частью третьей статьи закона “О гражданстве Республики Казахстан”, подлинность подписи заявителя удостоверяется нотариально.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 19 февраля 2014 года № 111

**Стандарт государственной услуги  
«Присвоение и продление статуса беженца  
в Республике Казахстан»**

## 1. Общие положения

1. Государственная услуга: «Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной полиции Департамента внутренних дел Министерства (далее – услугодатель), по месту пребывания иностранцев ищущих убежище и членов их семей в Республике Казахстан.

## 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов для присвоения статуса беженца – 90 (девяносто) календарных дней, для продления статуса беженца 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатами оказания государственной услуги являются:

1) удостоверение беженца;

2) проставление в удостоверении беженца печати и подписи должностного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) для присвоения статуса беженца: ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; документы, удостоверяющие или подтверждающие личность лица, ищущего убежище;

документы и материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства (при наличии) ;

2) для продления статуса беженца: заявление в произвольной форме.

После принятия всех необходимых документов услугодателем выдается талон услугополучателю о принятии документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) отсутствие обоснованных опасений, что лицо может стать жертвой преследований по признаку расы, национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям ;

2) если лицо отказывается сообщать либо сообщает заведомо ложные сведения о себе и об обстоятельствах прибытия на территорию Республики Казахстан, а также предъявляет фальшивые документы;

3) наличие у лица гражданства третьего государства, защитой которого оно может воспользоваться ;

4) если лицо прибыло непосредственно с территории безопасной третьей страны ;

5) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно участвует либо участвовало в деятельности террористических, экстремистских, а также запрещенных религиозных организациях, функционирующих в стране гражданской принадлежности либо в стране, откуда оно прибыло ;

6) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило преступление против мира, военное преступление или преступление против человечества в определении, данном этим деяниям в международных актах, заключенных в целях принятия мер в отношении подобных преступлений ;

7) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило тяжкое преступление не политического характера за пределами Республики Казахстан до прибытия на ее территорию;

8) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно виновно в совершении деяний, противоречащих целям и принципам Организации Объединенных Наций и международных организаций, членами которых является Казахстан ;

9) если данное лицо пользуется защитой либо помощью органов или учреждений Организации Объединенных Наций, кроме Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя и л и М и н и с т е р с т в а .

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю:

1) предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания;

2) за услугополучателей, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки к услугодателю, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги производится услугодателем с выездом по месту регистрации услугополучателя.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) в разделе «О деятельности органов внутренних дел».

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги  
«Присвоение и продление статуса  
беженца в Республике Казахстан»

кому

(должность, фамилия и инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество)

гражданина

(-ки)

(какого государства)

постоянное

место

жительство

временно

проживающего

(-ей)

(адрес)

в составе семьи \_\_\_\_\_ человек

**Х о д а т а й с т в о**

**о присвоении (продлении) статуса беженца**

Прошу присвоить (продлить) мне и членам моей семьи статус беженцев в Республике Казахстан.

Вынужден (-а) покинуть место своего жительства по причине:

---

---

---

---

---

для продления информации о сохранении обстоятельств на привлечение  
с т а т у с а б е ж е н ц а

Дата и месторождения \_\_\_\_\_

Гражданство (страна прежнего постоянного места жительства) \_\_\_\_\_

Национальность (этническая принадлежность) \_\_\_\_\_

Языки, которыми владею \_\_\_\_\_

Дата прибытия в Республику Казахстан \_\_\_\_\_

Прибыл легально (нелегально) \_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие личность или документы, подтверждающие личность лица, ищущего убежище \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Вместе со мной прибыли члены моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства

Обращался ли ранее с ходатайством о присвоении статуса беженца в Республике Казахстан? (для лиц ищущих убежище)

Если да, указать орган \_\_\_\_\_

Когда и на какой срок присвоен статус беженца? (для беженцев, ходатайствующих о продлении их статуса) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата обращения) \_\_\_\_\_ (подпись лица, ищущего убежище либо беженца)

Сотрудник \_\_\_\_\_ территориального \_\_\_\_\_ подразделения,  
принявшего ходатайство \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Информация о регистрации ходатайства:

\_\_\_\_\_ (дата, номер регистрации, подпись работника)

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги  
«Присвоение и продление статуса  
беженца в Республике Казахстан»

**ТАЛОН № \_\_\_\_\_**

о принятии документов на оказание государственной услуги

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_ (Должность сотрудника территориального подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Время и дата выдачи: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е

к постановлению Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 19 февраля 2014 года № 111

## **Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2101 «Об утверждении стандарта государственной услуги по выдаче удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 59, ст. 511).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2102 «Об утверждении стандарта государственной услуги по регистрации и выдаче разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан 2009 г., № 59, ст. 512).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2106 «Об утверждении стандарта государственной услуги по регистрации приема и выхода из гражданства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 59, ст. 515).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 236 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2106 (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 25, ст. 300).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 237 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2101 (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 26, ст. 302).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 238 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2102 (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 26, ст. 303).

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 362 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2009 года № 2102 «Об утверждении стандарта государственной услуги по регистрации и выдаче разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 37, ст. 509).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1265 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Присвоение и

продление статуса беженца в Республике Казахстан и внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 72-73, ст. 1058).

9. Пункты 6, 7, 9 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 304 «О вопросах Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 28, ст. 338).

10. Пункты 6, 7, 9 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2010 года № 620 «О переименовании государственного учреждения Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 39, ст. 344).

11. Пункт 15 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2010 года № 1009 «О некоторых мерах по повышению эффективности правоохранительной деятельности и судебной системы в Республике Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 53, ст. 510).