

О некоторых вопросах государственных закупок отдельных видов сельскохозяйственной продукции

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2004 года N 371. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2008 года N 781.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2008 № 781.

Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила организации и проведения государственных закупок зерна и услуг по его хранению и перевозке;

2) (Подпункт 2 утратил силу - постановлением Правительства РК от 8 апреля 2005 г. N 318)

2. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) (утратил силу - постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года N 1301 (вводится в действие с 1 января 2008 года и подлежит официальному опубликованию).

2) в постановление Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2003 года N 1260 "О реализации Закона Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2004 год":

в подпункте 2) пункта 5:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"организации и проведения государственных закупок зерна и услуг по его хранению и перевозке";

дополнить абзацем следующего содержания:

"организации и проведения государственных закупок животноводческой продукции";

3) в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2003 года N 205 "О некоторых вопросах государственных закупок зерна урожая 2003 года и утверждении Правил государственных закупок услуг по хранению государственных ресурсов зерна, Правил государственных закупок услуг по перемещению государственных ресурсов зерна" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., N 9, ст. 103):

подпункты 2), 3) пункта 3 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Исполняющий обязанности

Премьер-Министра
Республики Казахстан

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 27 марта 2004 года N 371

Правила организации и проведения государственных закупок зерна и услуг по его хранению и перевозке <*>

Сноска. В Правилах слова "закрытым", "закрытое" исключены - постановлением Правительства РК от 24 марта 2005 г. N 261 .

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения государственных закупок зерна и услуг по его хранению и перевозке разработаны в соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2002 года "О государственных закупках" (далее - Правила).

2. Настоящие Правила определяют особый порядок организации и проведения акционерным обществом "Продовольственная контрактная корпорация" государственных закупок зерна и услуг по его хранению и перевозке, осуществляемых для формирования государственных ресурсов зерна, а также обеспечения сбалансированности отечественного рынка зерна.

3. Акционерное общество "Продовольственная контрактная корпорация" является заказчиком государственных закупок зерна и услуг по его хранению и перевозке.

4. Государственные закупки зерна и услуг по его хранению и перевозке осуществляются заказчиком за счет имеющихся в его распоряжении денег.

2. Порядок государственных закупок зерна

5. Государственные закупки зерна осуществляются в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

При осуществлении государственных закупок зерна для формирования государственных ресурсов зерна администратором республиканской бюджетной программы осуществляется перечисление бюджетных средств заказчику единовременными выплатами в размерах сумм на весенне-летнее финансирование и осенний закуп зерна, определяемых ежегодным решением Правительства Республики Казахстан о проведении государственных закупок зерна на соответствующий год. <*>

Сноска. Пункт с дополнениями - постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2004 года N 522 .

6. Для осуществления государственных закупок зерна заказчик:

если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, определяет номенклатуру и объем закупаемого зерна, закупочные цены на зерно; образует оценочную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, выпускаемом не реже пяти раз в неделю и распространяемом на территории Республики Казахстан, объявлений, в которых указываются наименование и местонахождение заказчика, сроки и место подачи заявок потенциальными поставщиками, а также другая необходимая информация, определяемая заказчиком. По месту нахождения областных представительств заказчика обеспечивается опубликование в периодическом печатном издании, выпускаемом не реже двух раз в неделю и распространяемом на всей территории соответствующей области, объявления, содержащего информацию о номенклатуре, закупочных ценах, месте, сроках и условиях поставки зерна потенциальными поставщиками зерна, а также другую необходимую информацию, определяемую областными представительскими заказчиком. Объявления должны публиковаться не позднее чем за двадцать дней до окончания приема заявок.

7. Зерно, закупаемое заказчиком в государственный резерв продовольственного зерна и государственные реализационные ресурсы зерна, по качественным показателям должно соответствовать следующим требованиям:

1) продовольственная мягкая пшеница:

натура, г/л, не менее - 730

влажность, %, не более - 13,5

массовая доля клейковины, %, не менее - 23,0

сорная примесь, %, не более - 2,0

зерновая примесь, %, не более - 4,5

остальные качественные показатели - в пределах норм, установленных СТ РК 1046-2001 для мягкой пшеницы третьего класса;

2) продовольственная твердая пшеница:

натура, г/л, не менее - 750

массовая доля клейковины, %, не менее - 25,0

стекловидность, %, не менее - 60

сорная примесь, %, не более - 1,0

зерновая примесь, %, не более - 4,0

остальные качественные показатели - в пределах норм, установленных СТ РК 1046-2001 для твердой пшеницы третьего класса;

3) ячмень второго класса:

натура, г/л, не менее - 620

влажность, %, не более - 14,5

сорная примесь, %, не более - 2,0

зерновая примесь, %, не более - 5,0

остальные качественные показатели согласно государственному стандарту (ГОСТ) 28672-90.

8. В состав комиссии включаются представители заказчика и Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Минсельхоз).

9. Персональный состав комиссии, а также номенклатура, объем и закупочные цены на зерно утверждаются решением первого руководителя заказчика или лица, его замещающего.

10. Государственные закупки зерна осуществляются заказчиком у поставщиков зерна на хлебоприемных предприятиях, которые определены в качестве поставщиков услуг по хранению зерна в соответствии с настоящими Правилами.

11. К участию в государственных закупках зерна допускаются юридические или физические лица, обладающие гражданской правоспособностью для заключения договора о государственных закупках, являющиеся резидентами Республики Казахстан, состоящие на учете в соответствующем налоговом органе

12. Для оценки соответствия потенциальных поставщиков зерна, предлагающих поставку зерна в государственный резерв продовольственного зерна и государственные реализационные ресурсы зерна, требованиям, установленным настоящими Правилами, акиматом соответствующей области образуется рабочая группа, руководителем которой является заместитель акима области, курирующий вопросы сельского хозяйства.

В состав рабочей группы включаются представители областного территориального органа Минсельхоза, департамента (управления) сельского хозяйства акима области, территориального органа по управлению земельными ресурсами, статистического, налогового органов и директор областного представительства заказчика.

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются решением акима соответствующей области.

13. Потенциальные поставщики зерна, предлагающие поставку зерна в государственный резерв продовольственного зерна и государственные реализационные ресурсы зерна, представляют в рабочую группу документы, предусмотренные в пункте 15 настоящих Правил.

14. Рабочая группа по мере поступления заявок потенциальных поставщиков зерна:

рассматривает заявки на предмет их полноты и соответствия требованиям, изложенным в пунктах 11 и 15 настоящих Правил;

составляет перечень потенциальных поставщиков зерна по области, рекомендуемых к участию в государственных закупках зерна, заверяет подписями руководителя и членов рабочей группы и направляет его комиссии с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

15. Потенциальный поставщик зерна представляет в комиссию, а в случае, предусмотренном в пункте 13 настоящих Правил, в соответствующую рабочую группу заявку, состоящую из следующих документов:

1) для участия в государственных закупках в весенне-летний период:

письменное заявление по форме, утверждаемой заказчиком;

письмо банка второго уровня или организации, определенной Заказчиком, о намерении предоставить потенциальному поставщику зерна гарантию. Потенциальные поставщики зерна, предлагающие его поставку в государственные ресурсы зерна, представляют письмо банка второго уровня о намерении предоставить потенциальному поставщику зерна банковскую гарантию. Сумма гарантии определяется в размере стоимости объема поставляемого зерна и неустойки в случае его непоставки или недопоставки;

копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость, либо справку из органов налоговой службы, с указанием регистрационного налогового номера и подтверждением, что потенциальный поставщик зерна является плательщиком единого земельного налога и не является плательщиком налога на добавленную стоимость;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства статистического учета, либо документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью (для подтверждения наличия гражданской правоспособности для заключения договора о государственных закупках);

2) для участия в государственных закупках в осенне-зимний период:

письменное заявление по форме, утверждаемой заказчиком;

копию зерновой расписки, удостоверяющей наличие зерна;

копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость, либо справку из органов налоговой службы, с указанием регистрационного налогового номера и подтверждением, что потенциальный поставщик зерна является плательщиком единого земельного налога и не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Потенциальные поставщики зерна, предлагающие поставку зерна в государственный резерв продовольственного зерна и государственные реализационные ресурсы зерна, могут представить о себе дополнительную информацию. <*>

Сноска. В пункт 15 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 24 марта 2005 г. N 261 .

16. Потенциальный поставщик зерна несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, независимо от результатов рассмотрения заявки потенциального поставщика зерна.

17. Заявка, представленная по истечению срока представления заявок, рассмотрению не подлежит.

18. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок и/или перечней потенциальных поставщиков:

рассматривает представленные документы и подводит итоги государственных закупок зерна;

составляет реестр поставщиков зерна, который должен быть прошит, пронумерован и подписан председателем и членами комиссии.

19. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия не менее двух третьих от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется соответствующим протоколом и подписывается присутствовавшими на заседании председателем и членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, решением заказчика функции председателя возлагаются на одного из членов комиссии.

20. Комиссия направляет заказчику реестр поставщиков зерна для заключения договоров о государственных закупках зерна.

21. Заказчик заключает договоры о государственных закупках с поставщиками зерна согласно реестру поставщиков зерна. Договоры о государственных закупках зерна заключаются по форме типового договора, в соответствии с приложениями N 1 и N 2 к Правилам.

3. Порядок государственных закупок услуг по хранению зерна

22. Для осуществления государственных закупок услуг по хранению зерна заказчик:

определяет объем и предельную цену закупаемых услуг по хранению зерна;
образовывает оценочную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает опубликование в периодических печатных изданиях, определяемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, объявления, в котором указываются наименование и местонахождение заказчика, сроки оказания, условия и предельные цены закупаемых услуг по хранению зерна, сведения о месте и окончательном сроке представления потенциальными поставщиками услуг по хранению зерна заявок для участия в государственных закупках услуг по хранению зерна, а также другая необходимая информация, определяемая заказчиком. Объявления должны публиковаться не позднее чем за двадцать дней со дня окончания приема заявок.

23. Персональный состав комиссии, а также объем услуг по хранению зерна утверждаются решением первого руководителя заказчика или лица, его замещающего.

24. Заказчик может без проведения процедур по определению поставщика услуг по хранению зерна, после утверждения бюджета (бизнес-плана), продлить сроки действия ранее заключенных договоров с поставщиками услуг по хранению зерна при условии надлежащего исполнения ими всех своих договорных обязательств и соблюдения требований пункта 25 настоящих Правил

При этом заказчик запрашивает у поставщиков все необходимые обоснования предлагаемой этими поставщиками цены на услуги с целью обеспечения оптимального и эффективного использования средств, выделяемых для закупок.

25. К участию в государственных закупках услуг по хранению зерна допускаются хлебоприемные предприятия, обладающие генеральной лицензией на осуществление деятельности по хранению зерна, при условии отсутствия у них просроченной задолженности по:

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
отчислениям в накопительные пенсионные фонды;
кредитам банков второго уровня.

26. Потенциальные поставщики услуг по хранению зерна представляют в комиссию заявку, состоящую из следующих документов:

письменное заявление по форме, утвержденной заказчиком;
нотариально заверенная копия устава предприятия;

справка банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и отчислений в накопительные пенсионные фонды;

акт о проведении контроля по карантину растений, выданный областным территориальным управлением уполномоченного органа Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик услуг по хранению зерна может представить о себе дополнительную информацию. <*>

Сноска. В пункт вносятся дополнения (не внесены) - постановлением Правительства РК от 28 сентября 2004 года N 989дсп . Внесены изменения - постановлением Правительства РК от 24 марта 2005 г. N 261 .

27. Потенциальный поставщик услуг по хранению зерна несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, независимо от результатов рассмотрения заявки потенциального поставщика услуг по хранению зерна.

28. Заявка, представленная по истечению срока представления заявок, рассмотрению не подлежит.

29. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявок потенциальных поставщиков услуг по хранению зерна:

рассматривает представленные документы и подводит итоги государственных закупок услуг по хранению зерна;

составляет реестр поставщиков услуг по хранению зерна, который должен быть прошит, пронумерован и подписан председателем и членами комиссии.

30. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия не менее двух третьих от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется соответствующим протоколом и подписывается присутствовавшими на заседании председателем и членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, решением заказчика функции председателя возлагаются на одного из членов комиссии.

31. Комиссия направляет заказчику реестр поставщиков услуг по хранению зерна для заключения договоров о государственных закупках услуг по хранению зерна.

32. Заказчик заключает договоры о государственных закупках с поставщиками услуг по хранению зерна согласно реестру поставщиков услуг по хранению зерна. Договор о государственных закупках услуг по хранению зерна

закключается по форме типового публичного договора между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок государственных закупок услуг по перевозке зерна

33. Для осуществления государственных закупок услуг по перевозке зерна заказчик:

определяет объем и предельные цены закупаемых услуг по перевозке зерна; образует оценочную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает опубликование в периодических печатных изданиях, определяемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, объявления, в котором указываются наименование и местонахождение заказчика, сроки и условия оказания услуг по перевозке зерна, сведения о месте и окончательном сроке представления потенциальными поставщиками услуг по перевозке зерна заявок для участия в государственных закупках услуг по перевозке зерна, а также другая необходимая информация, определяемая заказчиком. Объявления должны публиковаться не позднее чем за десять дней до окончания приема заявок.

34. Персональный состав комиссии, а также объем услуг по перевозке зерна утверждаются решением первого руководителя заказчика или лица, его замещающего.

35. К участию в государственных закупках услуг по перевозке зерна допускаются потенциальные поставщики услуг по перевозке зерна, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, при условии отсутствия у них просроченной задолженности по:

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
отчислениям в накопительные пенсионные фонды;
кредитам банков второго уровня.

36. Потенциальные поставщики услуг по перевозке зерна представляют в комиссию заявку, состоящую из следующих документов:

письменное заявление по форме, утвержденной заказчиком;
нотариально заверенная копия устава (для юридических лиц);
справка банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и отчислений в накопительные пенсионные фонды.

В случае, если законодательными актами Республики Казахстан для осуществления деятельности по перевозке отдельными видами транспорта необходимо получение лицензии, то потенциальный поставщик услуг по перевозке зерна, осуществляющий деятельность по перевозке соответствующим видом транспорта, должен предоставить копию лицензии, выданной уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик услуг по перевозке зерна может представить о себе дополнительную информацию.

37. Потенциальный поставщик услуг по перевозке зерна несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, независимо от результатов рассмотрения заявки потенциального поставщика услуг по перевозке зерна.

38. Заявка, представленная по истечению срока представления заявок, рассмотрению не подлежит.

39. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок потенциальных поставщиков услуг по перевозке зерна:

рассматривает представленные документы и подводит итоги государственных закупок услуг по перевозке зерна;

составляет реестр поставщиков услуг по перевозке зерна, который должен быть прошит, пронумерован и подписан председателем и членами комиссии.

40. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия не менее двух третьих от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется соответствующим протоколом и подписывается присутствовавшими на заседании председателем и членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, решением заказчика функции председателя возлагаются на одного из членов комиссии.

41. Комиссия направляет заказчику реестр поставщиков услуг по перевозке зерна для заключения договоров о государственных закупках.

42. Заказчик заключает договоры о государственных закупках с поставщиками услуг по перевозке зерна согласно реестру поставщиков услуг по перевозке зерна. Договор о государственных закупках услуг по перевозке зерна заключается по форме типового договора о государственных закупках, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Типовой договор

о государственных закупках зерна в весенне-летний период
г. _____ " ____ " _____ года
_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____
_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
_____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, в
дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии и на условиях договора Поставщик продает, а Заказчик покупает на условиях "франко-элеватор-EXW" (Инкотермс-2000) _____ (культура, класс) _____ урожая ____ года в объеме _____ (_____) тонн зачетного физического веса (далее - зерно), в срок до " ____ " _____ года включительно, со следующими качественными показателями:

_____, _____
_____, _____
_____, _____
_____, _____
_____, _____
_____, _____

остальные качественные показатели - в пределах норм, установленных _____

1.2. Поставщик поставляет указанный в подпункте 1.1. договора объем на хлебоприемные предприятия, отобранные Заказчиком для хранения зерна в установленном порядке (далее - предприятия).

2. Цена зерна, сумма договора

2.1. Цена одной тонны зачетного физического веса зерна, соответствующего по качественным показателям, указанным в подпункте 1.1. договора, составляет _____ (_____) тенге, включая налог на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость - для лиц, являющихся плательщиками единого земельного налога, на условиях "франко-элеватор EXW" (Инкотермс-2000).

2.2. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге.

3. Все расходы, связанные с приемкой зерна и доработкой до качественных показателей, указанных в подпункте 1.1., на предприятии, несет Поставщик.

3. Условия платежа

3.1. Для обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора, Поставщик в течение ___ банковских дней после подписания договора предоставляет Заказчику гарантию платежа банка второго уровня Республики Казахстан или гарантию организации, определенной Заказчиком, (далее - Гарантия) на сумму, равную сумме, указанной в подпункте 2.2. договора, а также включающую неустойку в размере ___ % от общей суммы договора. (Поставщики зерна, поставляющие его в государственные ресурсы зерна, представляют гарантию платежа банка второго уровня Республики Казахстан).

Гарантия платежа банка второго уровня Республики Казахстан на сумму, указанную в настоящем подпункте, должна быть авизована по свифту или телексу через один из следующих банков: _____ . <*>

Сноска. Пункт 3.1 - в редакции постановления Правительства РК от 24 марта 2005 г. N 261 .

3.2. В случае не представления Поставщиком Гарантии в срок, указанный в подпункте 3.1. договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор без возмещения Поставщику возникших в связи с этим убытков и неустойки, путем направления письменного уведомления.

3.3. Срок действия Гарантии должен быть до " ___ " _____ года включительно.

В гарантии должно быть указано, что банк несет ответственность за неисполнение Поставщиком обязательств по договору и обязуется в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых обязательств безусловно и безотзывно по первому письменному требованию выплатить Заказчику сумму Гарантии, указанную в подпункте 3.1. договора. Гарантия должна быть строго оговоренной формы. <*>

Сноска. В пункт 3.3 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 24 марта 2005 г. N 261 .

3.4. Оплата по договору осуществляется в течение _____ дней только после принятия Заказчиком предоставленной Поставщиком Гарантии в соответствии с подпунктами 3.1. и 3.3. договора.

4. Обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. В срок до " ___ " _____ года включительно разместить на предприятии зерно в количестве и с качественными показателями согласно подпункту 1.1. договора и передать право собственности на зерно Заказчику путем совершения передаточной надписи на зерновой расписке. При этом

Сторонами подписывается акт приема-передачи для последующего уменьшения Гарантии на сумму фактически выполненных обязательств по договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно производить оплату Поставщику в соответствии с подпунктом 3.4.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае не поставки или недопоставки Поставщиком в срок до "___" _____ года включительно объема зерна, указанного в подпункте 1.1. договора, Заказчик воспользуется правом требования по представленной Гарантии. Сумма требования Заказчика снимается с Гарантии в размере стоимости не поставленного (недопоставленного) объема зерна в соответствии с ценой, указанной в подпункте 2.1. договора, плюс ___% неустойки от цены, указанной в подпункте 2.1. договора, за каждую не поставленную тонну зачтенного физического веса.

При этом Поставщик за каждую непоставленную тонну зерна дополнительно должен уплатить Заказчику штраф в размере ___ % от стоимости каждой непоставленной тонны. <*>

Сноска. В пункт 5.1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 24 марта 2005 г. N 261 .

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не пришли к добровольному урегулированию возникших разногласий, они будут решаться в судебных органах Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. Условия форс-мажора по обязательствам Поставщика не применимы к условиям договора.

7.2. Договором могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, если в период выполнения договора какая-либо из Сторон столкнется с обстоятельствами, мешающими обеспечению поставки или принятию зерна на условиях договора. В данном случае иные условия оговариваются в дополнительном соглашении к договору, подписанном обеими Сторонами.

7.3. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 3.2. договора, договор считается расторгнутым со дня направления Заказчиком письменного уведомления Поставщику.

7.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Договор составлен на _____ языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8. Реквизиты Сторон:

Заказчик Поставщик

Приложение N 2
к Правилам организации и
проведения государственных
закупок зерна и услуг
по его хранению и перевозке

Типовой договор

о государственных закупках зерна в осенне-зимний период
г. _____ " ____ " _____ года
_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____
_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
_____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее -
договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии и на условиях договора Поставщик продает, а Заказчик
покупает на условиях "франко-элеватор" (_____ наименование хлебоприемного
предприятия _____) EXW (Инкотермс-2000) _____ культура, класс _____
урожая 2003 года в количестве _____ (_____) тонн зачтенного
физического веса (далее - зерно) со следующими качественными показателями:

_____, _____
_____, _____
_____, _____
_____, _____
_____, _____
_____, _____

остальные качественные показатели - в пределах норм, установленных _____
_____.

1.2. Поставщик обязан поставить объем зерна, указанного в подпункте 1.1.
договора на _____ (наименование хлебоприемного предприятия
_____).

2. Цена товара, общая сумма договора и

расчеты за поставленный товар

2.1. Цена за одну тонну зачтенного физического веса зерна на условиях " франко-элеватор" EXW (Инкотермс-2000) с качественными показателями согласно подпункту 1.1. договора составляет ____ (_____) тенге, включая НДС, или без учета НДС для плательщиков единого земельного налога, не являющихся плательщиками НДС.

2.2. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге, включая сумму НДС, или без учета НДС для плательщиков единого земельного налога, не являющихся плательщиками НДС.

2.3. Оплата за поставленное зерно производится после выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1. договора в течение ____ банковских дней.

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

поставить зерно по качеству и количеству согласно подпункту 1.1. договора:

в течение _ банковских дней с даты подписания договора представить Заказчику полный пакет документов, в том числе:

оригинал зерновой расписки на передаваемое зерно с передаточной надписью , удостоверяющей переход прав по зерновой расписке и ее свидетельствам на Заказчика;

оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства (счет-фактура для лиц, работающих в упрощенном режиме налогообложения, должен быть заверен печатью соответствующего налогового органа и подписан его руководителем);

оплатить расходы по хранению зерна с даты приемки зерна на хлебоприемном предприятии до момента передачи прав по зерновой расписке Заказчику, также все расходы, связанные с приемкой, доработкой зерна до качественных показателей, указанных в подпункте 1.1. договора.

3.2. Заказчик обязуется произвести оплату за поставленное зерно в соответствии с подпунктом 2.3. договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Для целей договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, не связанное с просчетом или небрежностью той или другой

стороны и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана незамедлительно известить об этом другую сторону.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не пришли к добровольному урегулированию возникших разногласий, они будут решаться в судебных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор составлен на _____ языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик Поставщик

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 27 марта 2004 года N 371

Правила организации и проведения государственных закупок животноводческой продукции

Сноска. Правила исключены постановлением Правительства РК от 08.04.2005 № 318.