

# О рабочей группе по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза"

Распоряжение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2021 года № 196.

В целях реализации абзаца второго пункта 6 Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63 "О реализации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза":

- 1. Создать рабочую группу по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза".
- 2. Назначить руководителем рабочей группы, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию Евразийской экономической комиссии.

Сноска. Пункт 2 – в редакции распоряжения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27.02.2024 № 17 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза).

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза";

состав рабочей группы по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза".

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза.

Председатель Коллегии Евразийской экономической комиссии

М. Мясникович

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2021 г. № 196

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза"

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения пункта 1 верхнеуровневого плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации проекта "

Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза", утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63 (далее — верхнеуровневый план), и устанавливает порядок деятельности рабочей группы по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза" (далее соответственно — координационная группа, проект).

- 2. Координационная группа в своей деятельности руководствуется международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее Союз), а также настоящим Положением.
- 3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, механизмами реализации проектов в рамках цифровой повестки Евразийского экономического союза, утвержденными Решением Евразийского межправительственного совета от 1 февраля 2019 г. № 1 (далее механизмы реализации цифровых проектов), паспортом проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза", утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63 (далее паспорт), и верхнеуровневым планом.
- 4. Основной задачей координационной группы является обеспечение согласованных действий ответственных уполномоченных органов и консорциума в целях своевременной реализации мероприятий в соответствии с верхнеуровневым планом.

## П. Основные функции координационной группы

- 5. Основными функциями координационной группы являются:
- а) определение методологии управления проектом (принципов работы и взаимодействия координационной группы с консорциумом в ходе реализации проекта);
- б) координация реализации мероприятий в соответствии с верхнеуровневым планом
  - в) утверждение распределения объема работ между членами консорциума;
- г) мониторинг реализации проекта, в том числе посредством рассмотрения отчетов, представленных исполнителем проекта (координатором консорциума);
  - д) разработка и утверждение формы отчета о реализации проекта;
- е) представление на рассмотрение Евразийской экономической комиссии (далее Комиссия) отчетов о ходе реализации проекта в соответствии с механизмами реализации цифровых проектов, паспортом и верхнеуровневым планом;
- ж) принятие по итогам рассмотрения отчетов о реализации проекта решений о необходимости проведения корректирующих мероприятий;

- з) подготовка предложений о внесении изменений в паспорт и верхнеуровневый план (при необходимости);
- и) рассмотрение проблемных вопросов и разногласий между участниками проекта, а также иных вопросов, связанных с реализацией проекта;
  - к) организация приемо-сдаточных испытаний проекта;
- л) утверждение документации, политики использования и условий предоставления внешних сервисов;
- м) осуществление по поручению Совета Комиссии иных функций, связанных с реализацией проекта.

### III. Состав и деятельность координационной группы

6. Состав координационной группы и ее руководитель утверждаются Коллегией Комиссии.

Состав координационной группы формируется из представителей уполномоченных органов государств — членов Союза (далее — государства-члены) на основании предложений государств-членов (по 1 кандидатуре от каждого государства-члена на уровне не ниже заместителя руководителя уполномоченного органа), а также из представителей Комиссии.

- 7. Общее руководство работой координационной группы осуществляет член Коллегии Комиссии, к компетенции которого отнесены вопросы технического регулирования (далее руководитель координационной группы).
  - 8. Руководитель координационной группы:
- а) руководит деятельностью координационной группы и организует выполнение возложенных на нее задач;
- б) определяет по согласованию с членами координационной группы дату, время и место проведения заседания координационной группы;
  - в) утверждает повестку дня заседания координационной группы;
  - г) председательствует на заседаниях координационной группы;
  - д) подписывает протоколы заседаний координационной группы (далее протокол);
- е) осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности координационной группы.
- 9. Заместитель руководителя координационной группы назначается на первом заседании координационной группы из числа ее членов, что фиксируется в протоколе заседания.
- 10. Заместитель руководителя координационной группы в период отсутствия руководителя координационной группы осуществляет его функции, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

- 11. Ответственный секретарь координационной группы назначается на первом заседании координационной группы ее руководителем из числа сотрудников Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.
  - 12. Ответственный секретарь координационной группы обеспечивает:
- а) подготовку проекта повестки дня заседания координационной группы, а также представление ее руководителю (заместителю руководителя) координационной группы для утверждения;
- б) направление (в том числе в электронном виде) членам координационной группы повестки дня заседания координационной группы и материалов к ней, а также информации о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания;
- в) ведение протоколов, представление их на подписание руководителю ( заместителю руководителя) координационной группы и направление копий протоколов членам координационной группы;
- г) контроль за подготовкой и представлением материалов по вопросам повестки дня заседания координационной группы;
- д) разработку и направление документов, подготовленных по результатам заседания, в том числе в случае, если координационной группой принято решение о необходимости разработки проекта акта Комиссии, касающегося вопросов реализации проекта;
  - е) контроль за исполнением протокольных решений координационной группы.
- 13. При необходимости в рамках координационной группы могут создаваться экспертные группы для решения конкретных задач, связанных с реализацией проекта.

Решение о создании экспертных групп принимается координационной группой на основании предложений руководителя и членов координационной группы.

Составы экспертных групп утверждаются руководителем координационной группы на основании предложений уполномоченных органов, ответственных за реализацию проекта.

## IV. Порядок работы координационной группы

- 14. Повестка дня заседания координационной группы формируется на основании предложений руководителя и членов координационной группы.
- 15. В заседаниях координационной группы участвуют члены координационной группы и представители уполномоченных органов государств-членов, ответственных за реализацию проекта.

По предложению указанных лиц в заседаниях координационной группы могут участвовать представители иных государственных органов, бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, независимые эксперты государств-членов.

По приглашению руководителя координационной группы в ее заседаниях могут участвовать лица, не являющиеся членами координационной группы.

Заседание координационной группы признается правомочным, если в нем принимают участие все члены координационной группы от государств-членов либо уполномоченные ими для участия в заседании координационной группы должностные лица.

- 16. В исключительном случае, если присутствие члена координационной группы от государства-члена на заседании координационной группы невозможно, он вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания координационной группы представить руководителю координационной группы свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме (в том числе посредством электронной почты) и (или) направить уполномоченное должностное лицо для участия в заседании координационной группы.
- 17. Решения координационной группы принимаются консенсусом и оформляются протоколом.

Правом голоса обладают члены координационной группы от государств-членов и должностные лица, уполномоченные для участия в заседании координационной группы в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Представители Комиссии не принимают участия в голосовании.

По решению руководителя координационной группы голосование по отдельным вопросам, требующим оперативного рассмотрения, может быть обеспечено без проведения заседания (без совместного присутствия членов координационной группы для обсуждения и голосования) путем заочного голосования. В этом случае ответственный секретарь координационной группы направляет членам координационной группы (в том числе в электронном виде) перечень вопросов для заочного голосования, формируемый из числа вопросов, в отношении которых отсутствуют замечания членов экспертных групп.

Позиции членов координационной группы по перечню вопросов для заочного голосования представляются в письменной форме руководителю координационной группы в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных материалов.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов координационной группы, не позднее 5 рабочих дней с даты получения руководителем координационной группы последнего письма с информацией о позиции члена координационной группы по рассматриваемым вопросам.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 06.06.2023 № 76 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза).

- 18. Ответственный секретарь координационной группы обеспечивает направление членам координационной группы копии протокола не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания координационной группы.
- 19. Протоколы и иные документы, относящиеся к деятельности координационной группы, хранятся у ответственного секретаря координационной группы.
- 20. Расходы, связанные с участием в заседаниях координационной группы членов координационной группы и представителей уполномоченных органов государств-членов, ответственных за реализацию проекта, несут направляющие их уполномоченные органы.

Расходы, связанные с участием в заседаниях координационной группы представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационной группы осуществляется Комиссией.

УТВЕРЖДЕН распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2021 г. № 196

#### **COCTAB**

рабочей группы по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза"

Сноска. Состав с изменениями, внесенными распоряжениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 06.09.2022 № 153 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 20.12.2022 № 222 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 06.06.2023 № 76 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 27.02.2024 № 17 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 13.08.2024 № 124 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 11.02.2025 № 9 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 29.04.2025 № 55 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 19.08.2025 № 106 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 19.08.2025 № 106 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза).

член Коллегии (Министра) по техническому регулированию Евразийской экономической

		комиссии (руководитель рабочей группы)
От Республики Армения		
Овакимян Нарек Патваканович	_	заместитель Министра экономики Республики Армения
От Республики Беларусь		
Бурак Александр Андреевич	_	первый заместитель Председателя Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь
От Республики Казахстан		
Нусупов Асет Ильясович	_	вице-министр торговли и интеграции Республики Казахстан
От Кыргызской Республики		
Ахматов Султан Маматович	_	заместитель Министра экономики и коммерции Кыргызской Республики;
От Российской Федерации		
Абраменкова Геннадия Владимировича	-	заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации
От Евразийской экономической комиссии		
Алексанян Александр Сергеевич	-	директор Департамента информационных технологий
Момышев Талгат Амангельдиевич	-	директор Департамента технического регулирования и

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан

аккредитации;