

## **О внесении изменений в положение государственного учреждения "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта"**

Постановление акимата города Атырау Атырауской области от 19 февраля 2026 года № 325

Руководствуясь статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", в соответствии постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Атырау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение государственного учреждения "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению и утвердить.

2. Государственному учреждению "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Атырау.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города*

*Кейкин Ш.*

Приложение к постановлению  
акимата города Атырау от "19"  
февраля 2026 года № 325

Утверждено постановлением  
акимата города Атырау от "15"  
октября 2020 года № 2234

## **Положение государственного учреждения "Атырауской городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, развития языков, физической культуры и спорта на территории города.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и на русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Наименование учреждения: Государственное учреждение "Атырауский городской отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта"

10. Местонахождение отдела: город Атырау, улица С.Саурғалиева, строение №1, почтовый индекс - 060003.

11. Учредитель государственного учреждения: государственное учреждение "Аппарат акима города Атырау". Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

Орган управления учреждения – государственное учреждение "Аппарат акима города Атырау".

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного учреждения**

#### 14. Задачи:

- 1) осуществление государственного управления и реализация государственной политики в области культуры на территории города Атырау;
- 2) расширение сферы применения государственного языка;
- 3) реализация мероприятий государственной программы развития физической культуры и спорта на территории города Атырау;

#### 15. Полномочия:

##### 1) права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами и функцией настоящего Постановления;

иметь право быть истцом и ответчиком в суде, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

##### 2) обязанности:

соблюдение Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

осуществлять полномочия в пределах предоставленных отделу прав и в соответствии с настоящим Положением;

выполнять решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах полномочий отдела;

#### 16. Функции:

1) осуществлять внутренний контроль по направлениям деятельности с целью повышения качества и производительности его работы;

2) осуществлять внутренний государственный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3) утверждает планы финансирования из местного бюджета коммунального государственного учреждения и государственного коммунального казенного предприятия соответствующей отрасли;

4) согласовывает создание филиалов и представительств коммунальных государственных учреждений и государственных коммунальных казенных предприятий соответствующей отрасли;

5) осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального юридического лица по согласованию с учредителем;

6) организует повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров, семинары, другие формы обучения и обмен опытом специалистов культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

7) создание и укрепление материально-технической базы объектов культуры, физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры;

- 8) организация и проведение мероприятий совместно с заинтересованными ведомственными организациями;
- 9) участие в разработке и реализации региональных программ развития культуры, развития языков, физической культуры и спорта;
- 10) руководит деятельностью подведомственных учреждений культуры и спорта;
- 11) обеспечение разработки и реализации плана работы городских культурно, спортивно–массовых мероприятий;
- 12) организация массовых мероприятий по проведению национальных, государственных, юбилейных и профессиональных праздников;
- 13) утверждает штатное расписание учреждений культуры и спорта;
- 14) способствует развитию творчества самодеятельных, народных коллективов и кружков в домах культуры;
- 15) назначение и увольнение руководителя подведомственных учреждений, а также организация аттестационной работы;
- 16) информирует об устранении угрозы порчи, разрушения памятников истории и культуры и вносит предложения о включении объектов историко-культурного наследия в государственный список памятников истории и культуры местного значения;
- 17) проводит работу по привлечению к административной ответственности должностных лиц и субъектов предпринимательства, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан О языках;
- 18) осуществляет прием и рассмотрение уведомлений о размещении вывески;
- 19) вносит предложения по наименованию и переименованию составных частей, а также по уточнению и изменению транскрипции их наименований;
- 20) проводит мероприятия, направленные на развитие государственного языка и других языков;
- 21) осуществление консультационной работы и выдача согласований по вопросам соответствия рекламы и наглядной информации, устанавливаемых на территории города, требования законодательства Республики Казахстан о языках;
- 22) проводит городские спортивные соревнования по видам спорта совместно с аккредитованными местными спортивными федерациями;
- 23) обеспечивает подготовку городских сборных команд по видам спорта и их участие в областных соревнованиях;
- 24) обеспечивает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 25) оказывает государственные услуги по присвоению и лишению спортивных разрядов и квалификационных категорий;
- 26) реализует единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий;

27) обеспечить доступность стандартов государственных услуг, предоставлять информацию потребителям государственных услуг о порядке оказания государственных услуг в сферах физической культуры и спорта;

28) решает вопросы награждения победителей и призеров спортивных соревнований, работников спортивных учреждений, тренерского состава спортивными медалями, знаками, дипломами, грамотами и ценными подарками в установленном порядке;

29) представление проектов планов финансирования по бюджетным программам и бюджетных заявлений в отдел городской экономики и бюджетного планирования при уточнении, корректировке, утверждении бюджета;

30) организация работы по государственным закупкам по отделу;

31) осуществление приема, консолидации, проверки и анализа финансовой отчетности подведомственных учреждений отдела;

32) согласовывает списание имущества подведомственных учреждений отдела;

33) внесение предложений акиму города, управлениям отрасли о награждении работников учреждений культуры и спорта государственными и ведомственными наградами, а также о присвоении им почетных и иных званий;

34) представление интересов отдела в судах, государственных органах и других организациях;

35) подготовка проектов постановлений акимата города, решений и распоряжений акима;

36) ведение делопроизводства отдела и обработка корреспонденции, поступающей в отдел;

37) прием, регистрация, учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

38) обеспечивает делопроизводства с документами, поступившими с грифом "для служебного пользования";

39) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного учреждения**

17. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и сотрудников отдела;  
2) представление интересов отдела в государственных органах и других организациях;

3) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела, руководителей подведомственных государственных учреждений;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

5) в отделе принимают соответствующие меры, направленные на противодействие коррупции, и несут персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

6) утверждает штатное расписание и регламент работы отдела;

7) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8) полномочия первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляются лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Режим работы**

21. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **Глава 5. Имущество государственного учреждения**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 6. Реорганизация и упразднение государственного учреждения**

25. Реорганизация и упразднение отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении отдела:

- 1) государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры имени Курмангазы";
- 2) коммунальное государственное учреждение "Атырауская городская централизованная библиотечная система";
- 3) коммунальное государственное учреждение "Спортивный Клуб развития массового спорта".