

**Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска"**

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 4 июля 2025 года № 1054

      В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", постановлением акимата города Петропавловска от 30 июня 2025 года № 995 "О реорганизации некоторых коммунальных государственных учреждений акимата города Петропавловска" и решением Петропавловского городского маслихата № 3/24 от 11 июня 2025 года акимат города Петропавловска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска" согласно приложению.

      2. Коммунальному государственному учреждению "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловск" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловск" в органах юстиции;

      2) размещения постановления в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) опубликование постановления на интернет-ресурсе акимата города Петропавловска.

      3. Признать утратившим силу постановление акимата города Петропавловска от 12 сентября 2023 года №1164 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловск" и 01 февраля 2024 года №134 "О внесении изменений в постановление акимата города Петропавловска от 12 сентября 2023 года №1164 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска".

      4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Петропавловска.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Петропавловска*
 |
*С. Мухамедиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | города Петропавловска |
|   | от "04" июля 2025 года № 1054 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов экономики и финансов акимата города Петропавловска"**

 **г. Петропавловск 2025 год**

      Глава 1. Общие положения

      1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел экономики и финансов экономики и финансов акимата города Петропавловска" (далее по тексту - Учреждение), является уполномоченным государственным органом акимата города Петропавловска Республики Казахстан, финансируемым из местного бюджета и осуществляющим руководство в сфере формирования и реализации государственной политики в области бюджетного планирования, программных документов, исполнения бюджета города, ведение отчетности по исполнению бюджета города Петропавловска.

      2. Учреждение не имеет ведомств.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдел экономики и финансов и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством. Учредителем и уполномоченным органом Отдела экономики и финансов является акимат города Петропавловска.

      9. Местонахождение Учреждения: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 23.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Учреждения.

      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела экономики и финансов.

      Если, Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

      Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

      13. Задачи Учреждения:

      1) Мониторинг деятельности администраторов бюджетных программ, финансируемых из бюджета города, по вопросам социально-экономического развития города Петропавловска, разработки и достижения целевых индикаторов по стратегическим и программным документам исполнения бюджета;

      2) реализация государственной политики в области планирования и исполнения бюджета города;

      3) формирование показателей социально-экономического развития города Петропавловска в составе прогноза социально-экономического развития области, его анализ;

      4) ведение бухгалтерского и бюджетного учета и составления финансовой и бюджетной отчетности по исполнению бюджета города;

      5) финансовое, кадровое и правовое обеспечение деятельности Отдела экономики и финансов;

      6) эффективное использование электронного документооборота;

      7) осуществление иных задач, возложенных на Учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия Учреждения:

      Права Учреждения:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Учреждение;

      2) вносить в Акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города;

      3) давать юридическим лицам, финансируемым из бюджета города, рекомендации о необходимости устранения нарушений бюджетного законодательства Республики Казахстан;

      4) представлять интересы Учреждения в государственных органах и судах;

      5) заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

      6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Обязанности Учреждения.

      Учреждение в пределах своей компетенции обязано:

      1) готовить проекты нормативных правовых и правовых актов акима и акимата города;

      2) издавать приказы по вопросам компетенции Учреждения, в том числе по основной деятельности и личному составу;

      3) обращаться в судебные органы всех инстанций за защитой прав и интересов Учреждения;

      4) осуществлять полномочия в пределах, предоставленных Учреждению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

      16. В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

      1) анализ практики применения законодательства, подготовка предложений по его совершенствованию, разработка и подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых и правовых актов акима и акимата города;

      2) разработка социально-экономического паспорта

      3) проведение анализа и подготовка информации о социально-экономическом положении города Петропавловска;

      4) разработка прогнозных показателей социально-экономического развития города Петропавловска на пять лет;

      5) разработка и мониторинг Программы развития города Петропавловска на пятилетний период, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Программу, а также в план мероприятий по ее реализации;

      6) истребование сведений от администраторов бюджетных программ и составление сводной информации о ходе реализации государственных программ и Программы развития города Петропавловска;

      7) проведение согласований проектов актов акима города на соответствие планам и программа экономического, социального развития города;

      8) подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии города Петропавловска;

      9) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ;

      10) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров города Петропавловска;

      11) разработка проектов решений маслихата города Петропавловска о местном бюджете на 3 года, о внесении изменений и дополнений в бюджет, предложений по корректировке бюджета города Петропавловска;

      12) разработка проекта постановления Акимата о реализации решения маслихата города Петропавловска о бюджете города Петропавловска на соответствующий финансовый год;

      13) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

      14) планирование местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) и бюджетных инвестиций посредством участия в формировании и увеличения уставного капитала юридических лиц в рамках прогноза социально-экономического развития;

      15) проведение экономической экспертизы местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      16) составление и представление в Акимат сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств государственного бюджета;

      17) проведение оценки эффективности (результативности) реализации, местных бюджетных инвестиций и грантов;

      18) осуществление функции рабочего органа бюджетной комиссии;

      19) рассмотрение предложений администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития, в том числе по бюджетным инвестициям, на соответствие стратегическим и программным документам, бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан;

      20) рассмотрение и согласование проектов приказов администраторов бюджетных программ по утверждению и внесению изменений и дополнений в бюджетные программы;

      21) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ;

      22) составление, утверждение и ведение сводного плана поступлений и сводных планов финансирования по обязательствам и платежам;

      23) осуществление мониторинга своевременного и эффективного использования бюджетных средств администраторами бюджетных программ города;

      24) осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с положениями законодательства о государственной службе

      25) ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадрово-правовой работы, административно-хозяйственной деятельности;.

      26) внесение изменений в сводные планы поступлений и финансирования бюджета города в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Казахстан;

      27) осуществление мониторинга освоения денежных средств администраторами бюджетных программ;

      28) погашение бюджетных кредитов, выданных за счет средств республиканского и местных бюджетов, обеспечение их учета, мониторинга и возврата, обслуживание долга;

      29) организация и обеспечение деятельности Учреждения;

      30) составление и представление бюджетной и консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан;

      31) разработка бюджетного запроса, бюджетных программ Учреждения и внесение изменений и дополнений в бюджетные программы;

      32) обеспечение ведения бюджетного учета по исполнению местного бюджета.

      33) обеспечение возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по администрируемым кодам поступлений в бюджет города согласно единой бюджетной классификации;

      34) возврат неиспользованных (недоиспользованных) сумм целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, в том числе использованных не по целевому назначению в порядке, установленном бюджетным законодательством.

      Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

      17. Руководство Учреждение осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение, и осуществление им своих полномочий.

      18. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Петропавловска в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

      19. Руководитель Учреждения имеет заместителя.

      20. Полномочия руководителя Учреждения:

      1) представляет на утверждение акимата города Петропавловска Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска";

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

      3) определяет обязанности и полномочия заместителя руководителя, заведующих секторов и специалистов Учреждения;

      4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания и оказывает материальную помощь;

      5) издает приказы, утверждает должностные инструкции работников, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

      6) представляет Учреждение во всех государственных органах, суде и иных организациях, независимо от форм собственности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) выдает доверенности на право представления интересов Учреждения в государственных органах, иных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

      8) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

      9) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Исполнение полномочий руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      Глава 4. Имущество государственного органа

      22. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к республиканской/коммунальной собственности.

      24. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

      Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

      25. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      26. При упразднении (ликвидации) Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в коммунальной собственности города.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан