

**О некоторых вопросах коммунального государственного учреждения "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области"**

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 3 сентября 2025 года № 232

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 7) статьи 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Северо-Казахстанской области от 6 ноября 2024 года № 367 "О некоторых вопросах коммунального государственного учреждения "Управление государственных закупок акимата Северо-Казахстанской области" следующее изменение:

положение, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области" обеспечить:

1) государственную регистрацию положения коммунального государственного учреждения "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области" в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Северо-Казахстанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Северо-Казахстанской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Северо-Казахстанской области*

*Г. Нурмухамбетов*

Приложение  
к постановлению акимата

Северо-Казахстанской области  
от 3 сентября 2025 года № 232  
Утверждено  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 6 ноября 2024 года № 367

**ПОЛОЖЕНИЕ о коммунальном государственном учреждении "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области"**

город Петропавловск, 2025 г.

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности акимата Северо-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственных закупок в пределах компетенции местного исполнительного органа функции единого организатора государственных закупок по товарам, работам, услугам, определяемым акиматом Северо-Казахстанской области и в сфере управления коммунальной собственностью.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной Гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Парковая, 57В.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия государственного органа**

12. Задачи:

1) обеспечение организации и проведения государственных закупок, в том числе по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым акиматом Северо-Казахстанской области, а также государственных закупок в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;

2) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

3) управление областной коммунальной собственностью.

13. Полномочия:

1) права:

вносит на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сферах государственных закупок и управления коммунальной собственностью на территории Северо-Казахстанской области;

запрашивает и получает в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением;

осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке защиту прав и интересов Управления, в том числе в судах;

заключает договора, соглашения в пределах своей компетенции.

2) обязанности:

осуществляет выполнение процедур организации и проведения централизованных государственных закупок и управления коммунальной собственностью;

осуществляет работу по открытости и прозрачности деятельности государственного органа, в том числе наполнение и сопровождение порталов "Открытые данные", "Открытые бюджеты", "Открытые нормативные правовые акты", "Открытый диалог";

качественно и своевременно исполняет акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата Северо-Казахстанской области;

рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц ;

организовывает прием физических лиц и представителей юридических лиц;

соблюдает нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

#### 14. Функции:

##### 1) функции в сфере государственных закупок:

единый организатор государственных закупок осуществляет организацию и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг в рамках утвержденного уполномоченным органом Республики Казахстан перечня товаров, работ, услуг, по которым государственные закупки осуществляются единым организатором государственных закупок области, а также перечня товаров, работ, услуг, определенного уполномоченным органом Республики Казахстан, путем объединения однородных товаров, работ, услуг в один лот независимо от места их поставки (выполнения, оказания);

рассматривает задания, представленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащие документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную документацию) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

разъясняет положения конкурсной документации (аукционной документации);

направляет заказчику предложения и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

рассматривает заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе;

в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечивает зачисление в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса (аукциона);

направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, принимает участие в судебных процессах;

осуществляет ведение мониторинга государственных закупок;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие), решения единого организатора;

2) функции в сфере управления областным коммунальным имуществом:

осуществление приватизации областного коммунального имущества, за исключением объектов жилищного фонда, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объектов приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объектов приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

предоставление областного коммунального имущества в доверительное управление или аренду;

организация работы по подготовке и разработке постановлений акимата области по передаче областного коммунального имущества в республиканскую собственность, коммунальную собственность областей, столицы и городов республиканского значения ;

принятие решений о передаче имущества из коммунальной собственности области в коммунальную собственность акиматов районов и города Петропавловска;

принятие решений о принятии имущества из республиканской собственности в коммунальную собственность области на основании решений уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, а также из коммунальной собственности акиматов районов и города Петропавловска в коммунальную собственность области и организация работы по подготовке и разработке постановлений акимата области о принятии имущества из частной собственности;

согласование списания основных средств, закрепленных за коммунальными государственными юридическими лицами.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

15. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом Северо-Казахстанской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Управления:

определяет обязанности и полномочия заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;

назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Управления;

решает вопросы поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

подписывает приказы Управления, а также дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

представляет Управление в государственных органах, иных организациях;

обеспечивает соблюдение законодательства Республики Казахстан в Управлении;

несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан сотрудниками Управления.

Руководитель организует и руководит работой, обеспечивает соблюдение законодательства Республики Казахстан о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление подведомственных организаций и ведомств не имеет.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан