

О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Иртышского района от 15 августа 2024 года № 165/7 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района"

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 2 апреля 2025 года № 62/2

Акимат Иртышского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Иртышского района от 15 августа 2024 года № 165/7 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" (зарегистрирована в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 199841) следующие изменения и дополнения:

2. Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Иртышского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде;

размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Иртышского района;

принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Иртышского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Жусупов

Приложение
к постановлению акимата
Иртышского района от "2"
апреля 2025 года № 62/2
Утверждено
постановлением акимата
Иртышского района
от 15 августа 2024 года № 165

Положение о государственном учреждении

"Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Иртышского района.

2. Учредителем Отдела является государство в лице акимата Иртышского района.

3. Отдел может иметь структурные подразделения, выступать органом управления.

Имеет ведомство:

1) коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания населения" Отдела занятости и социальных программ Иртышского района.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Социальным Кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

7. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

9. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

10. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Павлодарская область, индекс 140500, Иртышский район, село Иртышск, улица, Богенбая,97.

11. Полное наименование государственного органа на государственном языке – "Ертіс ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

Полное наименование государственного органа на русском языке - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Иртышского района".

12. Режим работы Отдела устанавливается в следующем порядке: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом для отдыха и приема пищи с 13.00 до 14.30 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные дни - суббота, воскресенье.

13. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

14. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

15. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

16. Задачи и полномочия:

- 1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- 2) проведение мероприятий, обеспечивающих содействие занятости и социальную поддержку населения;
- 3) предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан;
- 4) социальная защита лиц с инвалидностью;
- 5) реализация государственной политики в сфере предоставления государственных и специальных социальных услуг;
- 6) осуществление межведомственного взаимодействия при оказании услуг;
- 7) координация деятельности подведомственных организаций.

3. Полномочия:

Права:

8) в пределах своей компетенции вносить предложения по оперативному решению вопросов в сфере социальной защиты и занятости населения;

9) участвовать в разработке мероприятий по основным направлениям сферы деятельности;

10) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию и документы от государственных органов и иных организаций для осуществления возложенных функций и задач на учреждение;

11) участвовать в организации и проведении семинаров, консультаций, конференций по вопросам деятельности;

12) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

Обязанности:

13) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов, разработчиком которых учреждение являлось, и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу;

14) осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

15) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Функции:

16) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в районе и информирование вышестоящие органы;

17) внесение в местные исполнительные органы района, области, предложения по мерам содействия занятости населения;

18) реализация региональной карты занятости;

19) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

20) поддержки создания рабочих мест в районе через развитие предпринимательской инициативы;

21) внесение в местные исполнительные органы района, области, предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

22) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

23) взаимодействия с центрами трудовой мобильности, карьерными центрами в целях обеспечения содействия занятости населения;

24) создание и деятельности субъектов, предоставляющих меры государственной поддержки и специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

25) предоставление субъектами, предоставляющими меры государственной поддержки и специальные социальные услуги, гарантированного объема услуг;

26) организации кадрового обеспечения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников социальной сферы;

27) проведение анализа, услуг по оценке и определению потребности населения в мерах государственной поддержки и специальных социальных услугах;

- 28) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 29) принятие мер по развитию системы предоставления государственных и специальных социальных услуг
- 30) оказание государственных и специальных социальных услуг в соответствии со стандартами в социально-трудовой сфере и в области социальной защиты населения;
- 31) работа по оказанию социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи социально-уязвимым слоям населения;
- 32) осуществление мер по назначению и выплате государственной адресной социальной помощи, жилищной помощи, семьям (гражданам) с низким доходом;
- 33) организация работы специальной комиссии по установлению стажа работы лицам, проработавшим не менее шести месяцев в годы Великой Отечественной войны;
- 34) работа по обеспечению мер социальной поддержки ветеранов приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов труда и ветеранов боевых действий на территории других государств;
- 35) организация работы специальной комиссии по регистрации и учету граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне и выдаче им удостоверений;
- 36) разработка и внесение на рассмотрение акимата района предложений по определению социально-уязвимых категорий граждан и социальных мер по их защите;
- 37) организация работы в сфере оказания социально-правовой помощи осужденным, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 38) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц;
- 39) обеспечение лиц с инвалидностью средствами (техническими вспомогательными (компенсаторными) и (или) специальными средствами передвижения) в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;
- 40) обеспечение лиц с инвалидностью услугами индивидуального помощника, специалиста жестового языка в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;
- 41) обеспечение санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации;
- 42) предоставление дополнительных мер социальной помощи для лиц с инвалидностью и других категорий граждан, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

43) координация работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственных органов ;

44) разработка проектов правовых и нормативных правовых актов акима и акимата района по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

45) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы районов законодательством Республики Казахстан;

46) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

19. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Отдела имеет заведующего сектором, который назначается должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Отдела:

1) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельности;

2) координирует работу структурных и подведомственных учреждений;

3) назначает на должности и освобождает от должностей первых руководителей структурных и подведомственных учреждений, работников Отдела;

4) определяет права и распределяет обязанности руководителей структурных и подведомственных учреждений, а так же работников Отдела, обеспечивает надлежащую исполнительную и трудовую дисциплину;

5) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей структурных и подведомственных учреждений, сотрудников Отдела;

6) утверждает структуру и штатную численность, план финансирования, годовую финансовую отчетность подведомственного учреждения.

7) проводит совещания с участием руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций, ответственных работников Отдела;

8) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками;

9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

10) без доверенности действует от имени Отдела;

- 11) предоставляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;
- 12) заключает договора и выдает доверенности;
- 13) утверждает порядок, планы Отдела, графики командировок, стажировок, обучение сотрудников в учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 14) открывает банковские счета;
- 15) принимает меры по противодействию коррупции в Отделе;
- 16) несет персональную ответственность за выполнение обязанностей по противодействию коррупции в Отделе;
- 17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

23. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение (ликвидация) Отдела и его ведомств осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

27. При упразднении (ликвидация) Отдела имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районной коммунальной собственности.