

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Абайского района"**

Постановление акимата Абайского района Карагандинской области от 12 июня 2025 года № 30/01

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Абайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Абайского района".

      2. Принять иные вытекающие меры из настоящего постановления.

      3. Отменить подпункт 3) пункта 4 постановления акимата Абайского района от 02 мая 2023 года № 21/01 "О реорганизации некоторых государственных учреждений Абайского района".

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Абайского района* | *С. Оспанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Абайского района от 12 июня 2025 года №30/01 |

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Абайского района" (далее – отдел) является государственным органом, осуществляющим функции в пределах своей компетенции в сферах культуры и развития языков, ономастики на территории района.

      2. Отдел имеет следующие подведомственные организации:

      1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Абайский районный культурно-досуговый центр;

      2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Абайского района".

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Абайского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: 100100, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Абай, 3 микрорайон, дом 43.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

      11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению "Отдел культуры и развития языков Абайского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела.

      Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Отдел проводит государственную политику в сфере культуры, развития языков и ономастики на территории района (согласно Законам РК "О культуре", "О языках в Республике Казахстан", "О рекламе", "О защите прав потребителей", "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан" и Кодекса РК "Об административных правонарушениях" и другими законами.

      Задачи:

      1) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан;

      2) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

      3) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;

      4) обеспечение поддержки талантливых личностей;

      5) обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      6) гармоничная языковая политика, обеспечивающая полномасштабное функционирование государственного языка как важнейшего фактора укрепления национального единства при сохранении языков всех этносов, живущих в Казахстане.

      14. Полномочия отдела:

      1) Запрашивать и получать информацию от других государственных и негосударственных учреждений;

      2) Рассматривать обращения физических и юридических лиц.

      15. Функции отдела:

      1) обеспечение контроля за выполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлений акиматов области и района, распоряжений и поручений акимов области и района в сфере культуры и развития языков, ономастики;

      2) подготовка проектов постановлений акимата, решений, распоряжений акима района по вопросам, входящим в компетенцию;

      3) обеспечение контроля и координация деятельности местных органов по вопросам, входящим в компетенцию;

      4) проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, города областного значения, а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;

      5) создание государственных организаций культуры района в сфере библиотечного и музейного, культурно-досуговой работы, а также осуществление поддержки и координации их деятельности;

      6) организация работы по учету, охране и использованию памятников истории, материальной и духовной культуры местного значения;

      7) проведение аттестации государственных организаций культуры района, города областного значения;

      8) в пределах своей компетенции управление коммунальной собственностью в области культуры;

      9) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

      10) разработка и контроль за исполнением плана мероприятий по реализации на территории района региональной программы функционирования и развития языков;

      11) проведение мероприятий районного уровня, направленных на развитие государственного и других языков;

      12) вносить предложения в исполнительные органы области о наименовании и переименовании аулов (сел), поселков, аульных (сельских) округов, а также изменении их транскрипции;

      13) осуществление прием и рассмотрение уведомлений о размещении вывески в городе районного значения, селе, поселке в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

      14) Осуществление контроля за соблюдением за нарушение законодательства Республики Казахстан "О языках";

      15) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)**

      16. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

      17. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя отдела:

      1) В пределах своей компетенции издает приказы, заключает договора и дает указания, обязательные для исполнения всеми специалистами отдела;

      2) назначает на должность и освобождает от должности работников отдела, в соответствием с действующим законодательствами руководителей и заместителей руководителя подведомственных организаций, определяет их круг обязанностей и полномочий;

      3) представляет государственный орган во всех органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

      4) вносит в установленном порядке на рассмотрение акима района проекты решений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

      5) организует и осуществляет контроль за ходом исполнения документов, несет ответственность за их сохранность;

      6) утверждает уставы (положения) о подведомственных учреждениях, предприятиях;

      7) ведет личный прием граждан;

      8) исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      20. Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за отделом, относится к коммунальной собственности.

      22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан