

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Сарани"**

Постановление акимата города Сарани Карагандинской области от 19 июня 2025 года № 47/08

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Сарани ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Сарани" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Отменить постановление акимата города Сарани от 10 августа 2023 года № 51/05 "О внесении изменений в постановление акимата города Сарани от 26 апреля 2022 года № 28/02 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства города Сарани".

      3. Отменить постановление акимата города Сарани 26 апреля 2022 года № 28/02 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и предпринимательства города Сарани".

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Сарани.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Сарани* | *Д. Бұлқайыр* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата города Сарани от 19 июня 2025 года № 47/08 |

**Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Сарани"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Сарани" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства и сельского хозяйства на территории города Сарани.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахста и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые тношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: индекс 101200, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Сарань, улица Жамбыла, дом 67.

      9. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      10. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соотвествии с законодательством Републики Казахстан.

      11. Полное наименование государственного органа:

      на государственном языке - "Саран қаласының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке - Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Сарани".

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) разработка приоритетных региональных программ развития отраслей предпринимательства и сельского хозяйства, участие в их реализации;

      2) создание условий для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории города;

      3) обеспечение рационального и эффективного функционирования аграрного сектора;

      4) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с действующим законодательством, государственными, отраслевыми (секторальными), региональными программами и содействие реализации сельскохозяйственной продукции для удовлетворения потребностей горожан;

      5) проведение государственной торговой политики на территории города;

      6) реализация государственной политики и осуществление координации в области туристской деятельности на территории города;

      7) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      1.1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договора, осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;

      1.2) получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      1.3) выходить с предложениями о привлечении работников других государственных органов и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых государственным учреждением в соответствии с возложенным на него задачами и функциями;

      1.4) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      1.5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      2.1) обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

      2.2) организовывать и обеспечивать исполнение законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений и поручений акима области, города, постановлений акимата области, города;

      2.3) принимать и рассматривать обращения юридический и физических лиц в порядке и сроки, установленные законодительством Республики Казахстан;

      2.4) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

      2.5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) реализация государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

      2) создание условий для развития частного предпринимательства;

      3) обеспечение и несение ответственности за реализацию и исполнение государственных программ в городе;

      4) обеспечение создания и развития в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

      5) определение стратегии развития взаимоотношений местного исполнительного органа с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан и объектами рыночной инфраструктуры;

      6) организация деятельность экспертных советов;

      7) обеспечение государственной поддержки на местном уровне частного предпринимательства;

      8) оказание мер государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

      9) участие в формировании и реализации государственной политики в области государственной поддержки инновационной деятельности;

      10) осуществление сбора, анализа и предоставление в местный исполнительный орган области информации о развитии туризма на территории города;

      11) предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

      12) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса;

      13) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и предоставление ее местному исполнительному органу области;

      14) ведение учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности;

      15) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

      16) обеспечение повышения качества, доступности оказания государственных услуг, входящих в компетенцию отдела;

      17) обеспечение информированности услугополучателей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

      18) осуществление проектного управления в деятельности государственного органа;

      19) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Статус и полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) обязан противодействовать коррупции и несет персональную ответственность за это;

      2) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

      3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения;

      4) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      5) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      6) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      7) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      8) заключает договоры;

      9) открывает банковские счета;

      10) в соответствии с законодательными актами назначает и освобождает от должности работников государственного учреждения;

      11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      13) подписывает акты, финансовые и распорядительные документы государственного учреждения;

      14) представляет государственное учреждение в государственных органах, иных организациях.

      Исполнение полномочий в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      19. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      21. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан