

О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № 500 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 54)"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 июня 2025 года № 189

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № 500 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 54)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21771) следующие изменения:

в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, утвержденном указанным приказом:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Характеристика работ:

обслуживание почтового вагона, содержание его в чистоте;

обеспечение бесперебойной работы приборов отопления, водоснабжения, электрооборудования, вентиляции, холодильных установок, пылеочистительного стола и устранение их неисправностей;

участие в техническом осмотре почтового вагона перед отправкой в рейс;

участие в обработке и обмене почты;

штемпелевании корреспонденции;

участие в поименной проверке почты, вскрытии и заделке страховых мешков, приеме и выдаче почты из почтового вагона;

обеспечение сохранности почты во время обмена и в пути следования";

пункты 57 и 58 изложить в следующей редакции:

"57. Характеристика работ:

доставка почтовых отправлений и периодической печати адресатам;

получение корреспонденции, периодической печати, пенсионных поручений и денег для доставки;

подготовка полученных отправлений и периодических изданий к доставке;

доставка адресатам всех видов почтовых отправлений, пенсий, денежных переводов, периодических изданий, телеграмм;

разъяснения клиентам по вопросам адресования, приема и выдачи почтовых отправлений, о времени производства почтовых и телеграфных операций в отделениях связи, узле связи на почтамте;

наведение справок о выбывших адресатах и оформление неврученных почтовых отправлений;

оформление уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений;

подборка доставочных карточек на периодические издания по ходу и составление с них ходовиков на доставку печати;

оформление документации на доставленные регистрируемые почтовые отправления и телеграммы;

прием от населения для отправки простых писем;

продажа знаков почтовой оплаты на обслуживаемых доставочных участках;

сопровождение и обмен почты;

получение почты и периодической печати в начальном пункте;

обмен в пути и сдача на конечном пункте, включая их погрузку и разгрузку;

контроль за содержанием в исправном состоянии абонентских шкафов и опорных пунктов, состоянием благоустройства обслуживаемого доставочного участка (упорядочение наименований населенных пунктов и улиц, нумерации домов, освещения подъездов домов и иное) и принятие необходимых мер по устранению недостатков;

58. Должен знать:

виды и категории почтовых отправлений;

порядок доставки адресатам всех видов почтовых отправлений, периодических изданий и телеграмм;

порядок доставки пенсий и пособий, а также предоставления услуг связи на дому;

расположение улиц, домов, квартир на обслуживаемых доставочных участках;

сроки доставки почтовых отправлений и телеграмм;

тарифы на услуги почтовой и телеграфной связи;

порядок и инструкции по сопровождению, обмену и сохранности почты;

график движения транспорта по маршруту;

порядок приема от населения телеграмм;

порядок оформления документации на доставленные регистрируемые почтовые отправления и телеграммы для городских почтальонов.

При обслуживании одного доставочного участка, при знании и осуществлении замены почтальонов на 1-2 доставочных участках - 2 разряд.

При обслуживании одного доставочного участка, при знании и осуществлении замены почтальонов на 3-4 доставочных участках - 3 разряд.

При обслуживании одного доставочного участка, при знании и осуществлении замены почтальонов на 5 и более доставочных участках - 4 разряд.

Для сельских почтальонов: при обслуживании одного доставочного участка, приеме на дому заказной корреспонденции, платы за пользование радиоточками, подписки на газеты и журналы, сопровождение и обмене почты на маршрутах до 50 километров, прием телеграмм от населения и доставке адресатам всех видов телеграмм - 2 разряд.

При обслуживании одного доставочного участка, при знании и осуществлении замены почтальонов на 1-2 доставочных участках, приеме на дому всех видов почтовых отправителей, сопровождении и обмене почты на маршрутах от 50 до 100 километров, доставка адресатам категорийных телеграмм, наведении справок об адресатах справочных телеграмм, приеме по аппарату входящих телеграмм - 3 разряд.

При обслуживании одного доставочного участка, при знании и осуществлении замены почтальонов на 3 и более доставочных участках, приеме на дому ценных писем, бандеролей и посылок, сопровождении и обмене почты и страховых мешков на маршрутах свыше 100 километров и по городским маршрутам, доставке адресатам правительственной корреспонденции, круглосуточной доставке телеграмм видов и категорий, выполнении обязанностей телеграфиста по экспедированию телеграмм в его отсутствие - 4 разряд".

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан